



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 31 de julio de 2026

Señor

NORMAN CARRILLO RAMIREZ

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.8821007 de 2026

Subdirector CSET

Centro de Servicios Empresariales y Turísticos

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 01 al 30 de julio del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8821007 del año 2026

Henry Leonardo Quiroga Ávila, identificado con la cédula de ciudadanía No.1098675652 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios Empresariales y Turísticos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **SETENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS DOS MIL CIENTO PESOS M/CTE (73.202.100)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados en el mes de enero de 2026. b) Diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de SEIS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE (\$6.365.400) cada uno. c) Un último pago proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2026. Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de SEIS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE (\$6.365.400) que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Será hasta el 28 de diciembre de 2026.



OBJETO: Prestar servicios profesionales en derecho para la estructuración y apoyo integral a la gestión contractual y convencional del centro de servicios empresariales y turísticos, la cual incluye, pero no se limita a la elaboración, revisión y/o seguimiento de los documentos y actividades o actuaciones relacionadas con la actividad contractual

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Estructurar, en las etapas precontractual, contractual y postcontractual, los procesos contractuales o convencionales en sus diferentes modalidades de selección a través de las plataformas de contratación pública designadas para ello. La estructuración de los procesos de selección comprende, pero no se limita, a la elaboración y/o revisión de los documentos con ocasión de la gestión contractual, realización de audiencias, evaluación de ofertas, elaboración o presentación de informes, trámites, respuestas a observaciones o peticiones de información.	Se realizó los procesos contractuales requeridos por el Centro de Formación	La que reposa en la plataforma secop II.
2	Apoyar las áreas de la necesidad o demás áreas técnicas en todo lo relacionado con la gestión contractual.	Se apoyó las diferentes áreas en lo requerido para adelantar los procesos de selección por convocatoria pública.	La que reposa en la plataforma secop II.
3	Elaborar los documentos que sean necesarios para garantizar el soporte jurídico en todos los procesos de contratación y convenios que le sean asignados.	Se proyectó los documentos requeridos para adelantar los procesos de selección, tales como; solicitud de cotizaciones, estudios previos, entre otros necesarios para la contratación.	La que reposa en la plataforma secop II
4	Tramitar las solicitudes que le sean asignadas en el SECOP I, SECOP II y TVEC.	Se apoyó las solicitudes de las áreas requirentes de las necesidades para adelantar las solicitudes de cotizaciones y adelantar los respectivos procesos.	La que reposa en la plataforma secop II
5	Verificar las garantías presentadas con ocasión de los procesos de selección o convenios celebrados por el SENA.	A la fecha se viene revisando las garantías de los procesos de bienes y servicios, adjudicados.	La que reposa en la plataforma secop II
6	Atender los trámites de modificaciones, prorrogas, adiciones, cesiones, suspensiones y demás modificaciones contractuales y convencionales solicitadas por el supervisor de los contratos del ordenador del gasto o por	A la fecha no se ha requerido por parte del suscrito atender modificaciones a los contratos.	A la fecha no se ha requerido por parte del suscrito atender modificaciones a los contratos.



	la coordinación administrativa del Centro.		
7	Elaborar los informes o respuestas a los requerimientos realizados por los entes de control o aquellos solicitados por el supervisor del contrato.	A la fecha no se ha requerido el apoyo para la proyección de respuestas a los entes de control.	A la fecha no se ha requerido el apoyo para la proyección de respuestas a los entes de control.
8	Tramitar, desde su competencia, la liquidación de los contratos y convenios que le sean asignados.	A la fecha no se ha requerido el apoyo para la liquidación de contratos	A la fecha no se ha requerido el apoyo para la liquidación de contratos
9	Fomentar el uso de los formatos, lista de verificación, procedimientos, instructivos y documentos dispuestos en el SIGA para la Gestión Contractual y convencional.	El suscrito viene utilizando los formatos y los distintos documentos dispuestos en el SIGA para la Gestión Contractual y convencional	Documentos que reposan en la plataforma Secop II.
10	Dar cumplimiento a los lineamientos que sobre gestión documental tiene establecidos la entidad.	Se viene dando cumplimiento a los lineamientos sobre gestión documental.	Archivos documentales que reposan en el correo institucional y la plataforma secop II.
11	Brindar asesoría presencial y/o virtual, según corresponda, en materia contractual y convencional a los grupos de valor.	El suscrito viene garantizando todas las asesorías requeridas por parte del Centro de Formación, de manera presencial, telefónica y virtual, según lo requiera la Entidad.	Correo institucional, asistencia a la entidad y por medio de comunicación telefónica, se brinda las respectivas asesorías requeridas.
12	Atender auditorías internas y externas en materia de contratación y convenios, así como realizar los planes de mejoramiento resultado de estas.	No se ha requeridos atender por parte del suscrito auditorías internas y externas.	No se ha requeridos atender por parte del suscrito auditorías internas y externas.
13	Apoyar de manera transversal el Proceso de Gestión Contractual de los centros de formación de su regional, conforme a lo solicitado por su supervisión (únicamente para abogados de Despachos Regionales).	La presente obligación no aplica para el suscrito dado que relaciona de manera expresa que aplica únicamente para abogados de Despacho Regional.	La presente obligación no aplica para el suscrito dado que relaciona de manera expresa que aplica únicamente para abogados de Despacho Regional.
14	Asistir a las transferencias de conocimiento, socializaciones, encuentros y demás actividades programadas por la Dirección Jurídica de la Dirección General del SENA, relacionada con la gestión contractual.	A la fecha no se asistió a transferencias de conocimientos programadas por la Dirección General.	A la fecha no se asistió a transferencias de conocimientos programadas por la Dirección General.
15	Las demás actividades relacionadas con el objeto y naturaleza del contrato.	Se está atendiendo los procesos contractuales requeridos por el centro de formación	La que reposa en el secop II y en el correo institucional

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 93011758 de la planilla, compensar MI PLANILLA del mes de junio de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en seis (6) folios

Cordialmente,

Firma

HENRY LEONARDO QUIROGA AVILA

Contratista

C.C. No. 1.098.675.652 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma

NORMAN CARRILLO RAMIREZ

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.8821007 de 2026

Subdirector CSET



EVIDENCIAS DOCUMENTALES - MES JULIO DE 2026
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8821007 DE 2026 CONTRATISTA HENRY LEONARDO QUIROGA AVILA

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 DE JULIO DE 2026

ADELANTAMIENTO Y TRAMITE PARA LA PUBLICACIÓN DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN REQUERIDOS POR EL CENTRO DE FORMACIÓN

PROCESO: MC-STD-CSET-013-2026

OBJETO: SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA Y SUMINISTRO DE REPUESTOS DE LOS VEHÍCULOS ASIGNADOS AL CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS REGIONAL SANTANDER

Publicación del informe de evaluación de las Ofertas	7 días de tiempo transcurrido (2/07/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Presentación de observaciones al informe de verificación o evaluación	6 días de tiempo transcurrido (3/07/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Aceptación de ofertas	3 días de tiempo transcurrido (6/07/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Entrega de las garantías de ejecución del contrato	1 día de tiempo transcurrido (8/07/2026 11:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Aprobación de las garantías de ejecución del contrato	1 día de tiempo transcurrido (8/07/2026 11:59:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Plazo de validez de las ofertas	90 Días

➤ **Apoyo en la evaluación de las ofertas recibidas**

Informe de evaluación 2 Enviado el: 2/07/2026 5:12 PM | Fecha límite para la recepción de observaciones: 3/07/2026 6:00 PM

Enviar informe: 5 documentos enviados [Mostrar detalles](#)

DETALLES DEL INFORME

Informe de evaluación	EVALUACION TECNICA AUTOFUEL SAS.pdf	Detalle
Informe de evaluación	evaluacion juridica AUTOFUEL SAS.pdf	Detalle
Informe de evaluación	EVALUACION OFERTA ECONÓMICA AUTOFUEL SAS.pdf	Detalle
Informe de evaluación	EVALUACION AMBIENTAL AUTOFUEL SAS.pdf	Detalle
Informe de evaluación	EVALUACION SST AUTOFUEL SAS.pdf	Detalle

Mensaje para los

proveedores:

Se corre el traslado del informe de evaluación a efectos que los interesados realicen las observaciones que consideren necesarias. Las mismas se recibirán hasta la fecha y hora establecida por la Entidad. Igualmente, se informa al proponente AUTOFUEL SAS que debe subsanar los errores presentados en su propuesta. Si el proponente no subsana los documentos mencionados en la evaluación, se rechazará su oferta y se declarará desierto el proceso, conforme lo dispone la Ley 80 de 1993 artículo 25 # 18, habida cuenta que no existe más proveedores en el proceso. Debe advertirse que el proponente hasta las 6:00 PM del 3 de julio de 2026, puede subsanar las inconsistencias presentadas en su oferta.

Igualmente se informa que la oferta del proveedor KAZU IMPORTACIONES SAS fue rechazada en consideración a que, a pesar de habersele concedido el plazo para subsanar su oferta, no presentó la documentación completa incurriendo en causal de rechazo.



Detalles de mensaje

Referencia interna: MC-STD-CSET-013-2026
Descripción del proceso: SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA Y SUMINISTRO DE REPUESTOS DE LOS VEHÍCULOS ASIGNADO
De: SENA REGIONAL SANTANDER Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Usuario: Henry Leonardo Quiroga Avila
Fecha: 3 días de tiempo transcurrido (6/07/2026 3:01:58 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Para: AUTOFUEL SAS; KAZU IMPORTACIONES SAS ;
Referencia del mensaje: CO1.MSG.9676298
Tipo de mensaje: General
Asunto: INFORME DE EVALUACIÓN FINAL Y RECOMENDACIÓN DE DESIERTO

Documento		Nombre del documento
Anexos	RECOMENDACIÓN DECLARATORIA DE DESIERTO.pdf	RECOMENDACIÓN DECLARATORIA DE DESIERTO.pdf
Exportar todos		

- Apoyo en la proyección del acto administrativo de declaratoria de desierto

RESOLUCIÓN No. (68) -02670 DE 2026

**POR LA CUAL SE DECLARA DESIERTO EL PROCESO DE SELECCION DE MINIMA CUANTIA
No. MC-STD-CSET-013-2025**

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	☒	Pública Clasificada	☐
		Pública Reservada	☐

EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA - REGIONAL SANTANDER

En uso de sus facultades legales y reglamentarias, en especial las conferidas mediante resolución No. 1-02862 de 2025 con fundamento en el artículo 24 de la Ley 80 de 1993, subrogado por el numeral 1, del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007

CONSIDERANDO

Que el SENA Centro de Servicios Empresariales y Turísticos, adelantó el proceso de Selección de Mínima Cuantía No. MC-STD-CSET-013-2026, con el fin de llevar a cabo la contratación que tiene por objeto: **“SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA Y SUMINISTRO DE REPUESTOS DE LOS VEHÍCULOS ASIGNADOS AL CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS REGIONAL SANTANDER”**



PROCESO: MC-STD-CSET-014-2026

OBJETO: SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, DE LA INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA, HIDROSANITARIA E HIDRÁULICA DEL CSET Y SUS SEDES ADSCRITAS

Cronograma

Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	
Publicación de la invitación	7 días de tiempo transcurrido (2/07/2026 3:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Publicación de estudios previos	7 días de tiempo transcurrido (2/07/2026 3:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Plazo para recepción de observaciones	6 días de tiempo transcurrido (3/07/2026 3:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Plazo para manifestación de interés de limitar la convocatoria a MiPymes	6 días de tiempo transcurrido (3/07/2026 3:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Respuesta a las observaciones a la invitación	3 días de tiempo transcurrido (6/07/2026 5:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Publicación del aviso de limitación a MiPymes o si podrá participar cualquier interesado	3 días de tiempo transcurrido (6/07/2026 5:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Plazo máximo para expedir adendas	3 días de tiempo transcurrido (6/07/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Presentación de Ofertas	2 días de tiempo transcurrido (7/07/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Apertura de sobres	2 días de tiempo transcurrido (7/07/2026 6:01:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Informe de presentación de ofertas	17 horas de tiempo transcurrido (9/07/2026 5:55:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Publicación del informe de evaluación de las Ofertas	17 horas de tiempo transcurrido (9/07/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Presentación de observaciones al informe de verificación o evaluación	6 horas para terminar (10/07/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Aceptación de ofertas	4 días para terminar (14/07/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Entrega de las garantías de ejecución del contrato	5 días para terminar (16/07/2026 11:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Aprobación de las garantías de ejecución del contrato	6 días para terminar (16/07/2026 11:59:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Plazo de validez de las ofertas	90 Días

- Apoyo en la elaboración de documentos, estudios previos y publicación del proceso

ESTUDIOS PREVIOS DE NECESIDAD

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

1.1 IDENTIFICACIÓN DE LA DEPENDENCIA REQUIRENTE

ÁREA DE LA NECESIDAD	Infraestructura y apoyo logístico CSET
ORDENADOR DEL GASTO	Norman Carrillo Ramírez Subdirector (E) Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
OBJETO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, DE LA INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA, HIDROSANITARIA E HIDRÁULICA DEL CSET Y SUS SEDES ADSCRITAS



☆ Proceso : MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA, HIDROSANITARIA E HIDRÁULIC... (id.CO1.BDOS.10366025)

Mínima cuantía

MC-STD-CSET-014-2026 [\[En evaluación\]](#) [Pliegos](#)

Valor estimado 79.600.000 COP | Clasificación de objetos Obra
Unidad de contratación CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS

[Ver Enlace](#)

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, DE LA INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA, HIDROSANITARIA E HIDRÁULICA DEL CSET Y SUS SEDES ADSCRITAS

(Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de presentación de ofertas 7/07/2026 6:00 PM - Fecha de publicación 2/07/2026 2:56 PM

Apertura 7/07/2026 6:01 PM

➤ Apoyo en la evaluación de ofertas

Informe de evaluación

Informe de evaluación 1 Enviado el: 9/07/2026 5:45 PM | Fecha límite para la recepción de observaciones: 10/07/2026 6:00 PM

Enviar informe: 6 documentos enviados [Mostrar detalles](#)

DETALLES DEL INFORME

Informe de evaluación	EVALUACION AMBIENTAL CRR SOLUCIONES.pdf	Detalle
Informe de evaluación	evaluacion juridica CRR SOLUCIONES INTEGRALES.pdf	Detalle
Informe de evaluación	EVALUACION OFERTA ECONOMICA CRR SOLUCIONES INTEGRALES.pdf	Detalle
Informe de evaluación	EVALUACION SST CRR SOLUCIONES.pdf	Detalle
Informe de evaluación	EVALUACION TECNICA CRR SOLUCIONES INTEGRALES.pdf	Detalle
Informe de evaluación	DESIGNACION COMITE EVALUADOR.pdf	Detalle

Mensaje para los

proveedores:

Se corre el traslado del informe de evaluación a efectos que los interesados realicen las observaciones que consideren necesarias. Las mismas se recibirán hasta la fecha y hora establecida por la Entidad. Igualmente, se informa al proponente CRR SOLUCIONES INTEGRALES que debe subsanar los errores presentados en su propuesta, si el proponente no subsana los documentos mencionados en la evaluación, se rechazará su oferta y se continuará con el segundo proveedor que presentó la oferta más económica, conforme lo dispone el Decreto 1082 de 2015. Debe advertirse que el proponente hasta las 6:00 PM del 10 de julio de 2026, puede subsanar las inconsistencias presentadas en su oferta.



PROCESO: MC-STD-CSET-017-2026

OBJETO: SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE FERRETERÍA E INSUMOS DE JARDINERÍA PARA EL CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS DEL SENA

Cronograma

Zona horaria	(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
Publicación de la invitación	20 horas de tiempo transcurrido (15/07/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Publicación de estudios previos	20 horas de tiempo transcurrido (15/07/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Plazo para recepción de observaciones	3 horas para terminar (16/07/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Plazo para manifestación de interés de limitar la convocatoria a MiPymes	3 horas para terminar (16/07/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Respuesta a las observaciones a la invitación	1 día para terminar (17/07/2026 5:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Publicación del aviso de limitación a MiPymes o si podrá participar cualquier interesado	1 día para terminar (17/07/2026 5:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Plazo máximo para expedir adendas	1 día para terminar (17/07/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Presentación de Ofertas	5 días para terminar (21/07/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Apertura de sobres	5 días para terminar (21/07/2026 6:01:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Informe de presentación de ofertas	6 días para terminar (22/07/2026 5:55:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Publicación del informe de evaluación de las Ofertas	6 días para terminar (22/07/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Presentación de observaciones al informe de verificación o evaluación	7 días para terminar (23/07/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Aceptación de ofertas	8 días para terminar (24/07/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Entrega de las garantías de ejecución del contrato	11 días para terminar (28/07/2026 11:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Aprobación de las garantías de ejecución del contrato	11 días para terminar (28/07/2026 11:59:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Plazo de validez de las ofertas	90 Días

➤ Apoyo en la proyección de estudios previos

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

ESTUDIOS PREVIOS DE NECESIDAD

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

1.1 IDENTIFICACIÓN DE LA DEPENDENCIA REQUIRENTE

ÁREA DE LA NECESIDAD	Subdirección de Centro
ORDENADOR DEL GASTO	Norman Carrillo Ramírez Subdirector (E) Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
OBJETO	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE FERRETERÍA E INSUMOS DE JARDINERÍA PARA EL CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS DEL SENA



➤ Apoyo en la publicación de proceso

☆ **Proceso : MATERIALES DE FERRETERÍA - MC-STD-CSET-017-2026** (id.CO1.BDOS.10478576)

Mínima cuantía

MC-STD-CSET-017-2026 [\[Docs proceso publicados\]](#) [Pliegos](#)

Valor estimado 80.000.000 COP | Clasificación de objetos Suministros

Unidad de contratación CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS

[Ver Enlace](#)

SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE FERRETERÍA E INSUMOS DE JARDINERÍA PARA EL CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS DEL SENA

(Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de presentación de ofertas 21/07/2026 6:00 PM - Fecha de publicación 15/07/2026 5:23 PM

Apertura 21/07/2026 6:01 PM