

MUNICIPIO DE EL AGRADO

Nit: 891180139-9

ORDEN DE PAGO

2026000692

Página 1 de 2

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre: GRAFFE CANTILLO SONIA AMPARO

CC o Nit: 43113988

Dirección: CL 4 3 34 BARRIO EL CENTRO

Teléfonos: 3172733239

Detalle: PAGO 06 CPS 007 DE 2026 PERIODO 09 JUNIO AL 8 JULIO 2026 MANEJO Y COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA DEPENDENCIA, COMO A SU VEZ, LO CONCERNIENTES AL ACOMPAÑAMIENTO EN EL TRABAJO SOCIAL Y LA POLÍTICA DE LA MUJER EN EL MUNICIPIO DE EL AGRADO, DEPARTAMENTO DEL HUILA

Concepto: PAGO 06 CPS 007 DE 2026 PERIODO 09 JUNIO AL 8 JULIO 2026 MANEJO Y COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA DEPENDENCIA, COMO A SU VEZ, LO CONCERNIENTES AL ACOMPAÑAMIENTO EN EL TRABAJO SOCIAL Y LA POLÍTICA DE LA MUJER EN EL MUNICIPIO DE EL AGRADO, DEPARTAMENTO DEL HUILA

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					RETENCIONES		
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Centro Costo	Débito	Crédito	Tipo	Base	%
550706	Asignación de bienes y servicios		3,850,000.00	00.00		3,850,000.00	
249054	Honorarios-GRAFFE CANTILLO SONIA AMPARO		00.00	3,830,750.00		3,850,000.00	
4105080103	IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO - SOBRE ACTIVIDADES DE SERVICIOS		00.00	19,250.00	I.C.A.	3,850,000.00	0.5

Documento	Fecha (d/m/a)	Débitos	Créditos	Valor a Girar
	16/07/2026	3,850,000.00	3,850,000.00	3,830,750.00

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Vigencia Presupuestal 2026

Disp.	Registro	Rubro	Nombre del Rubro Presupuestal	Valor
2026000008	2026000007	2.3	INVERSION UNIDAD EJECUTORA:1-ADMINISTRACION CENTRAL SECTOR:45-GOBIERNO TERRITORIAL PROGRAMA: 4599-Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial SUBPROGRAMA: 1000-Intersubsectorial Gobierno PRODUCTO: 4599031-Servicio de asistencia técnica PROYECTO:202500000048368-Asistencia Tecnica en Gestion y Direccion de la administracion Publica Territorial en la vigencia 2026 en el municipio de el Agrado, Huila. FUENTE:121000-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	3,850,000.00

Total Presupuesto:

3,850,000.00

MUNICIPIO DE EL AGRADO

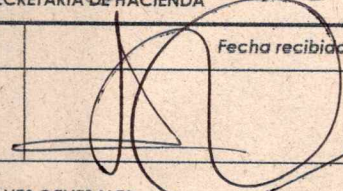
Nit: 891180139-9
ORDEN DE PAGO
2026000692

Página 2 de 2

MARIA NELFFY RINCON MENDEZ
Firmado digitalmente
por MARIA NELFFY
RINCON MENDEZ
Fecha: 2026.07.16
MARIA NELFFY RINCON MENDEZ
ALCALDE

LUZ MIREYA ALMARIO CHAUX
SECRETARIA DE HACIENDA

ANDERSON FABIAN PERDOMO ROJAS
Elaboró

	ALCALDIA MUNICIPAL AGRADO – HUILA NIT.891180139-9		Código SECD -350
			Fecha Documento 10/07/2026
			Fecha versión MECI 30/09/2009
			Versión 1
			Página 1 de 1
SECRETARIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE			
COPIA CONTROLADA			
SOLICITUD ORDEN DE PAGO			
SOLICITADO POR	Fecha		DÍA 10
			MES 7
			AÑO 2026
	Nombre ALVARO ALVAREZ		
	Cargo SECRETARIO DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE		
AFECTACION PRESUPUESTAL			
NUMERO CDP	2026000008	Valor \$	23.100.000,00
NUMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	2026000007	Valor \$	23.100.000,00
RUBRO PRESUPUESTAL	2.32.02.02.009		
CODIGO AUXILIAR	92101	SERVICIOS DE EDUCACION INICIAL	
DESCRIPCION DE DESEMBOLSO AFECTADO.			
BENEFICIARIO	SONIA AMPARO GRAFFE CANTILLO		
CEDULA O NIT.	43.113.988	PLAZO	SEIS (06) MESES
DOCUMENTO REFERENCIA	INFORME NÚMERO 06 DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No 007 CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 09 DE JUNIO DE 2026 AL 8 DE JULIO DE 2026		
AFECTACION FINANCIERA			
FUENTE DE FINANCIACION	VALOR	VALOR EN LETRAS	
121000-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE INVERSIÓN	3,850,000	TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE	
ELABORADO SONIA AMPARO GRAFFE CANTILLO			
SECRETARIO DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE			
USO EXCLUSIVO DE SECRETARIA DE HACIENDA			
Jefe de Presupuesto		Fecha recibido	
			
OBSERVACIONES GENERALES			
16/07/2026			



ALCALDIA MUNICIPAL
AGRADO - HUILA
NIT.891180139-9

DESPACHO DEL ALCALDE

Código	DA -200
Fecha Documento	10/07/2026
Fecha versión MECI	30/09/2009
Versión	1
Página	Página 1 de 1
COPIA CONTROLADA	

LISTA DE CHEQUEO REVISIÓN DOCUMENTACIÓN POSCONTRACTUAL
PAGO VIGENCIA 2026

CLASE DE CONTRATO	CPSP	COP	CI-C	CPSAG	CA	C I	C S	CC
	X							

CPSP: Contrato de prestación de servicios profesionales
COP: Contrato de obra pública
CI-C: Contrato de consultoría o interventoría
CPSAG: Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión

CA: Contrato de Aprendizaje
CI: Convenio interadministrativo
CS: Contrato de suministro
CC: Contrato de compra

OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE, EN EL MANEJO Y COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PROCESOS PROPIOS DE LA DEPENDENCIA, COMO A SU VEZ, LO CONCERNIENTE AL ACOMPAÑAMIENTO EN EL TRABAJO SOCIAL Y LA POLITICA DE LA MUJER EN EL MUNICIPIO DE EL AGRADO, DEPARTAMENTO DEL HUILA"
No. Y FECHA DEL CONTRATO	007-2026, 08/01/2025
ESTADO DEL PROCESO PARA REVISIÓN	INFORME 06

DESCRIPCIÓN	CUMPLE	N/C	N/A
Cuenta de cobro o factura (debidamente diligenciada y firmada por las partes).	X		
Certificación bajo la gravedad de juramento, para efectos de retención en la fuente ley 1819 de 2016 - Rentas de Trabajo.	X		
Último pago de seguridad social (salud, pensión, riesgos profesionales) nota: Los contratos de prestación de servicios deberán cotizar sobre el 40% del valor total del contrato.	X		
CPSAG, CPSP, CI, CA: Informe de gestión con información cualitativa y cuantitativa, registros fotográficos, relación de actividades según el avance del mes a ejecutar, listados de asistencia (si lo amerita).	X		
CC, CS: Informe del suministro, acta de recibo o entrega, e ingreso a almacén (si lo amerita).	X		
COP, CI-C: Acta Parcial, registro fotográfico, relación de actividades desarrolladas, certificado del presidente JAC y/o veedurías, póliza de estabilidad de obra (si lo amerita).			X
Certificado de cumplimiento expedido por el Supervisor del contrato.	X		
Actas de terminación y liquidación en el momento que se cumpla con el objetivo contractual.	X		

ÁLVARO ÁLVAREZ GONZÁLEZ
Secretario de Educación, Cultura y Deporte
SUPERVISOR

NELSON JAVIER ESCALANTE VEGA
Secretario de Gobierno y Servicios Administrativos

LUZ MIREYA ALMARIO CHAUX
Secretaria de Hacienda Municipal

FECHA Y HORA DE RADICACIÓN PARA SUPERVISIÓN:	14-07-26	NÚMERO DE FOLIOS	
FUNCIONARIO QUIEN RECIBE:	Replian G		

Proyectó: secretario de Educación, cultura y deporte
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma

Revisó: secretario De Gobierno Y Servicios Administrativos
Nombre: Nelson Javier Escalante Vega
Firma

Aprobó: secretaria De Hacienda Municipal
Nombre: Luz Mireya Almario Chaux
Firma

**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A
NO OBLIGADOS A FACTURAR**

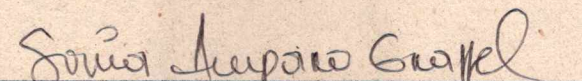
DS-
365

Ciudad y Fecha de emisión:	El Agrado Huila, 10/07/2026
Nombre del Tercero:	SONIA AMPARO GRAFFE CANTILLO
CC o Nit:	43.113.988
Numero de Contrato	007-2026
Periodo de cobro:	09/06/2026 - 08/07/2026 - SEXTO PAGO

Unidad	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
1	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE, EN EL MANEJO Y COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PROCESOS PROPIOS DE LA DEPENDENCIA, COMO A SU VEZ, LO CONCERNIENTE AL ACOMPAÑAMIENTO EN EL TRABAJO SOCIAL Y LA POLITICA DE LA MUJER EN EL MUNICIPIO DE EL AGRADO, DEPARTAMENTO DEL HUILA"	\$3.850.000	\$3.850.000
Total: TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE			\$3.850.000

Con base en lo establecido en el parágrafo 2 del artículo 383 de ET. CERTIFICO bajo gravedad de juramento que no he contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a la actividad. Esto con el objetivo de la aplicación de la retención en la fuente, establecido en el artículo antes mencionado.

Autorización para transferencia bancaria		
Número de Cuenta Bancaria	Entidad Bancaria	Tipo de cuenta
#285-787947-53	BANCOLOMBIA	Corriente ☐ Ahorros ☒


ACEPTO QUE NO SOY RESPONSABLE DE IVA

**CERTIFICACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO
PARA EFECTOS DE RETENCIÓN EN LA FUENTE LEY 1819 DE 2016 – RENTAS DE TRABAJO**

Ciudad y Fecha de emisión:	El Agrado Huila, 10 de julio del 2026
Nombre del Tercero:	SONIA AMPARO GRAFFE CANTILLO
CC o Nit:	43.113.988
Periodo de cobro:	9/06/2026 - 8/07/2026
Valor:	\$3.850.000
Objeto del contrato:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE, EN EL MANEJO Y COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PROCESOS PROPIOS DE LA DEPENDENCIA, COMO A SU VEZ, LO CONCERNIENTE AL ACOMPAÑAMIENTO EN EL TRABAJO SOCIAL Y LA POLITICA DE LA MUJER EN EL MUNICIPIO DE EL AGRADO, DEPARTAMENTO DEL HUILA"

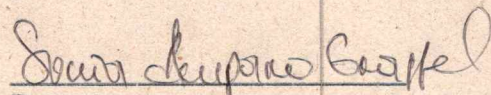
Con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley 1819 de 2016 y del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, manifiesto bajo gravedad de juramento que:

Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales, **"NO he contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos". (Parágrafo 2 art.383 E.T.)**

De la misma manera, en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica, me comprometo a informar.

Autorización para transferencia bancaria		
Número de Cuenta Bancaria	Entidad Bancaria	Tipo de cuenta
#285-787947-53	BANCOLOMBIA	Corriente ☐ Ahorros ☒

Cordialmente,


Firma

 MUNICIPIO DE AGRADO HUILA	DEPARTAMENTO DEL HUILA		COD. FORMATO		FO – GC
	ALCALDÍA DE EL AGRADO HUILA		VERSIÓN		1
	NIT: 891.180.139 – 9		FECHA APROBACIÓN		19 ENERO DE 2024
	FORMATO: INFORME DE GESTIÓN – CONTRATISTA				
1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	007-2026	VALOR INICIAL (\$)	\$23.100.000	Supervisor o Interventor	ÁLVARO ÁLVAREZ GONZÁLEZ Secretario de Educación, Cultura y Deporte
FECHA	08/01/2026				
CONTRATISTA	SONIA AMPARO GRAFFE CANTILLO			C.C	43113988
PROYECTO - PROGRAMA	SECTOR	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PRODUCTO	
	45-GOBIERNO TERRITORIAL	4599-FORTEALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN, PÚBLICA TERRITORIAL	1000-INTERSUBSECTORIAL GOBIERNO	4599031-SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA	
OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE, EN EL MANEJO Y COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PROCESOS PROPIOS DE LA DEPENDENCIA, COMO A SU VEZ, LO CONCERNIENTE AL ACOMPAÑAMIENTO EN EL TRABAJO SOCIAL Y LA POLITICA DE LA MUJER EN EL MUNICIPIO DE EL AGRADO, DEPARTAMENTO DEL HUILA"				
PLAZO INICIAL	SEIS (06) MESES	FECHA INICIACIÓN	09/01/2026	FECHA TERMINACIÓN	08/07/2026
FORMA DE PAGO	Seis (06) pagos mensuales por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$3.850.000) M/CTE IVA INCLUIDO.				
2. DATOS FINANCIEROS					
CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – CDP					
No.	2026000008	VALOR(ES)	\$23.100.000	FECHA(S)	08/01/2026
CERTIFICADO(S) DE REGISTRO PRESUPUESTAL – RP					
No.	2025000007	VALOR(ES)	\$23.100.000	FECHA(S)	08/01/2026
3. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES					
TIPO DE APORTE	PLANILLA No. 4656611517	MES AL QUE CORRESPONDE		JUNIO	
SALUD	NUEVA EPS	PENSION	COLPENSIONES	ARL	POSITIVA
4. INFORME DE GESTIÓN					
4.1 ACTIVIDADES PROGRAMADAS-OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA			4.2 DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS-OBSERVACIONES		

Proyecto: Apoyo profesional
 Nombre: Sonia Amparo Graffe C.
 Firma: 

Revisó: secretario de Educación, Cultura y Dep.
 Nombre: Álvaro Álvarez González
 Firma: 

Aprobó: secretario de Educación, cultura y Dep.
 Nombre: Álvaro Álvarez González
 Firma: 

1. Apoyar en el fortalecimiento institucional en la promoción, fomento, costumbre, a la infancia, adolescencia y comunidad en general, en el aprovechamiento del tiempo libre a través de la participación en los eventos recreativos y comunitarios que realice la administración municipal, a través de los sectores deportivos, educativos y culturales.

Durante el mes de 09/06/2026 al 08/07/2026, Durante el mes de junio se brindó apoyo a la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte en la planeación, coordinación y acompañamiento de las diferentes actividades recreativas, culturales y comunitarias programadas por la Administración Municipal, orientadas a promover el adecuado aprovechamiento del tiempo libre de la infancia, adolescencia y comunidad en general.

EVIDENCIAS CUALITATIVAS Y CUANTITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OSERVACION
1.	Se participó en la organización logística y el acompañamiento de las jornadas desarrolladas desde los sectores educativo, deportivo y cultural, fomentando espacios de integración, participación ciudadana, convivencia y fortalecimiento de los valores comunitarios. Asimismo se apoyó la articulación con las diferentes dependencias e instituciones participantes para garantizar el desarrollo adecuado de las actividades programadas.	X		SE CUMPLE CORRECTAMENTE
2.	De igual manera, se promovió la participación activa de niños, niñas, adolescentes y familias en los eventos realizados, incentivando la apropiación de las tradiciones culturales, las prácticas recreativas y deportivas como	X		SE CUMPLE CORRECTAMENTE

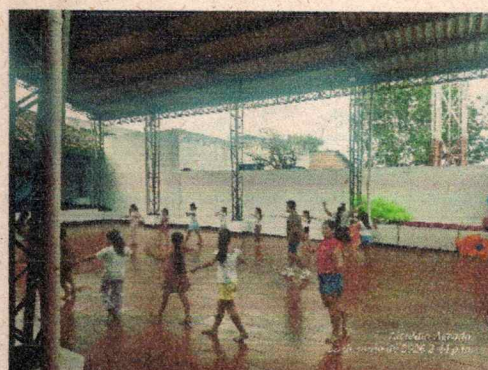
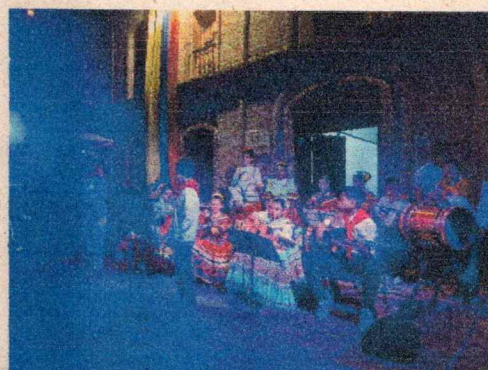
Proyectó: Apoyo profesional
Nombre: Sonia Amparo Graffe C.
Firma

Revisó: secretaria de Educación, Cultura y Dep.
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma

Aprobó: secretario de Educación, cultura y Dep.
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma

	herramientas para el desarrollo integral, la inclusión social y el fortalecimiento del tejido comunitario.			
3.	Acompañamiento a las escuelas de formación en los procesos educativos de las diferentes escuelas.	X		SE CUMPLE CORRECTAMENTE

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



Proyectó: Apoyo profesional
Nombre: Sonia Amparo Graffe C.
Firma:

Revisó: secretario de Educación, Cultura y Dep.
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma:

Aprobó: secretario de Educación, cultura y Dep.
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma:

2. Apoyar profesionalmente en el fortalecimiento institucional y administrativo que se requiera por parte de la secretaria de Educación, Cultura y Deporte.

Durante el mes de junio se brindó apoyo profesional a la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte en el desarrollo de las actividades administrativas y de fortalecimiento institucional requeridas para el cumplimiento de las funciones propias de la dependencia.

EVIDENCIAS CUALITATIVAS Y CUANTITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OSERVACION
1	Se realizó acompañamiento en la gestión y organización de los procesos administrativos, apoyando la elaboración, revisión y actualización de documentos, el seguimiento a las actividades programadas y la atención de los diferentes requerimientos internos y externos relacionados con los sectores de educación, cultura y deporte.	X		SE CUMPLE CORRECTAMENTE
2	De igual forma, se contribuyó a la articulación de acciones con las diferentes dependencias de la Administración Municipal y con la comunidad, facilitando la coordinación de actividades, el flujo de información y el cumplimiento oportuno	X		SE CUMPLE CORRECTAMENTE

Proyecto: Apoyo profesional
Nombre: Sonia Amparo Graffe C.
Firma

Revisó: secretario de Educación, Cultura y Dep.
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma

Aprobó: secretario de Educación, cultura y Dep.
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma

	de los compromisos institucionales. Estas acciones permitieron fortalecer la capacidad operativa de la Secretaría, optimizando los procesos administrativos y apoyando el logro de los objetivos establecidos en el marco de sus competencias.			

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



3- Apoyar en las actividades programadas para eventos deportivos, educativos y culturales.

Durante el mes de junio se brindó acompañamiento en la planeación, organización, logística y desarrollo de los eventos deportivos, educativos y culturales programados por la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte, contribuyendo al cumplimiento de la agenda institucional establecida por la Administración Municipal.

EVIDENCIAS CUALITATIVAS Y CUANTITATIVAS:

Proyectó: Apoyo profesional
Nombre: Sonia Amparo Graffe C.
Firma

Revisó: secretario de Educación, Cultura y Dep.
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma

Aprobó: secretario de Educación, cultura y Dep.
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma

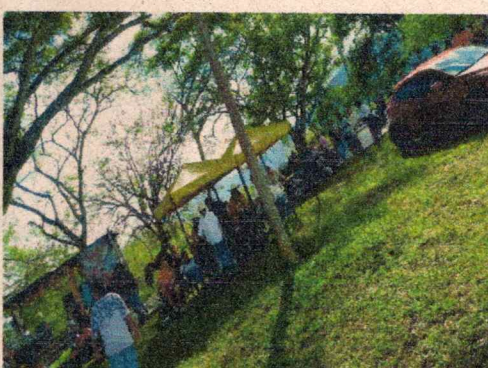
ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OSERVACION
1	Se apoyó la coordinación de las diferentes actividades, realizando seguimiento al desarrollo de las jornadas, facilitando la participación de la comunidad y prestando apoyo en los aspectos organizativos y operativos necesarios para garantizar el adecuado desarrollo de cada evento.	X		SE CUMPLE CORRECTAMENT E
2	Asimismo, se participó en las labores de articulación con las diferentes dependencias, instituciones educativas, gestores culturales, organizaciones deportivas y demás actores involucrados, fortaleciendo el trabajo interinstitucional y promoviendo espacios de integración, participación ciudadana, recreación, formación y aprovechamiento del tiempo libre para la población del municipio.	X		SE CUMPLE CORRECTAMENT E

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:

Proyectó: Apoyo profesional
Nombre: Sonia Amparo Graffe C.
Firma

Revisó: secretario de Educación, Cultura y Dep.
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma

Aprobó: secretario de Educación, cultura y Dep.
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma



Proyectó: Apoyo profesional
Nombre: Sonia Amparo Graffe C.
Firma

Revisó: secretaria de Educación, Cultura y Dep.
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma

Aprobó: secretario de Educación, cultura y Dep.
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma



4- Apoyar en la socialización y difusión a través de los medios de comunicación o publicación en sitios estratégicos, la información dirigida a los niños, niñas y adolescentes, para que se vinculen en los diferentes programas y actividades recreativas y comunitarias a cargo de la secretaria de Educación, cultura y Deporte.

Durante el mes de junio se brindó apoyo en la socialización y difusión de la oferta institucional de la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte, promoviendo la participación de niños, niñas y adolescentes en los diferentes programas, actividades recreativas, deportivas, culturales y comunitarias desarrolladas por la Administración Municipal.

EVIDENCIAS CUALITATIVAS Y CUANTITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OSERVACION
1	Se colaboró en la divulgación de información a través de los canales de comunicación	X		SE CUMPLE CORRECTAMENTE

Proyectó: Apoyo profesional
Nombre: Sonia Amparo Graffe C.
Firma

Revisó: secretaria de Educación, Cultura y Dep.
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma

Aprobó: secretaria de Educación, cultura y Dep.
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma

institucionales y mediante la publicación de material informativo en sitios estratégicos del municipio, con el propósito de garantizar un mayor alcance de las convocatorias y facilitar el acceso de la comunidad a las actividades programadas.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



5- Apoyar y acompañar los diferentes procesos realizados por el enlace de Emprendimiento y Turismo y MMDS, CMJ y PMJ.

Durante el mes de junio se brindó apoyo y acompañamiento a los diferentes procesos liderados por el enlace de Emprendimiento y Turismo, así como a las acciones desarrolladas en el marco de la Mesa Municipal de Diversidad sexual (MMDS), el Consejo Municipal de Juventud (CMJ) y la (PMJ), contribuyendo al cumplimiento de las actividades programadas por la Administración Municipal.

EVIDENCIAS CUALITATIVAS Y CUANTITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OSERVACION
1	Se participó en la coordinación y seguimiento de las	X		SE CUMPLE CORRECTAMENTE

Proyectó: Apoyo profesional
Nombre: Sonia Amparo Graffe C.
Firma

Revisó: secretario de Educación, Cultura y Dep.
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma

Aprobó: secretario de Educación, cultura y Dep.
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma

	acciones previstas, apoyando la organización de reuniones, jornadas de trabajo y espacios de participación, promoviendo la articulación entre las diferentes dependencias, entidades e integrantes de los procesos, con el fin de fortalecer el trabajo institucional y la participación ciudadana.			
2	Asimismo, se realizó acompañamiento en las actividades orientadas al fortalecimiento del emprendimiento, el turismo y los procesos de participación, brindando apoyo administrativo y operativo cuando fue requerido, contribuyendo al desarrollo de iniciativas que favorecen el crecimiento social, económico y comunitario del municipio.	X		SE CUMPLE CORRECTAMENTE

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:

Reunión Consejo municipal de Juventudes y plataforma municipal de juventudes, organización Seman de la Juventud.

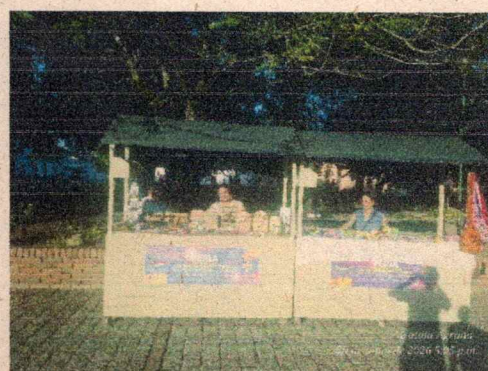
Proyectó: Apoyo profesional
Nombre: Sonia Amparo Graffe C.
Firma: 

Revisó: secretario de Educación, Cultura y Dep.
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma: 

Aprobó: secretario de Educación, cultura y Dep.
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma: 



Apoyo a mujeres emprendedoras del municipio de El Agrado.



6- Apoyar en los procesos de coordinación de los procesos administrativos y logísticos necesarios para el desarrollo de las actividades necesarias para la ejecución del programa de la mujer y asuntos sociales, incluyendo aquellas para la ocupación y participación sana de tiempo libre, emprendimiento, ruta de atención y demás propias del programa.

Durante el mes de junio se brindó apoyo en la coordinación de los procesos administrativos y logísticos requeridos para la ejecución de las actividades contempladas en el Programa de la Mujer y Asuntos Sociales, contribuyendo al desarrollo oportuno de las acciones programadas por la Administración Municipal.

EVIDENCIAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OSERVACION
1	Se realizó acompañamiento en la organización, seguimiento y articulación de las actividades orientadas al fortalecimiento de la	X		SE CUMPLE CORRECTAMENTE

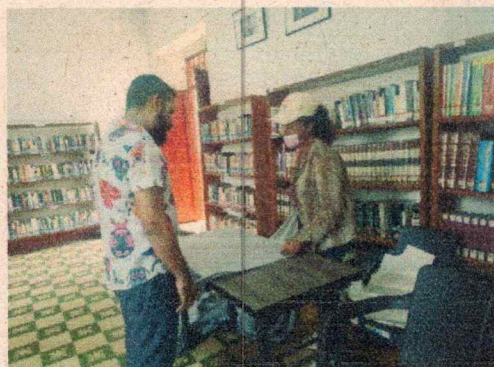
Proyectó: Apoyo profesional
Nombre: Sonia Amparo Graffe C.
Firma

Revisó: secretario de Educación, Cultura y Dep.
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma

Aprobó: secretario de Educación, cultura y Dep.
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma

	participación de las mujeres y de la comunidad, promoviendo espacios de formación, emprendimiento, ocupación adecuada del tiempo libre y fortalecimiento de capacidades, de acuerdo con los lineamientos institucionales.			
--	---	--	--	--

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



7- Acompañar los procesos de participación autónoma de las mujeres y promover nuevos ejercicios de liderazgo político y social femenino.

N/A

EVIDENCIAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS:

Proyectó: Apoyo profesional
Nombre: Sonia Amparo Graffe C.
Firma:

Revisó: secretario de Educación, Cultura y Dep.
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma:

Carrera 4 Nro. 5 - 48

Aprobó: secretario de Educación, cultura y Dep.
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OSERVACION
1				
2				
3				

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:

8- Apoyar y acompañar los diferentes programas y proyectos dirigidos a la mujer por parte de la Gobernación del Huila y el Gobierno Colombiano.	Se brindó apoyo y acompañamiento a las diferentes acciones, programas y proyectos dirigidos a las mujeres, liderados por la Gobernación del Huila y el Gobierno Nacional, participando en las actividades programadas y contribuyendo al fortalecimiento de las estrategias orientadas a la promoción de sus derechos, su bienestar y su desarrollo integral.
---	---

EVIDENCIAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OSERVACION
1	Con apoyo del enlace de turismo y emprendimiento, estamos apoyando a las mujeres agradas en la inscripción CONVOCATORIA Y CONDICIONES DE ACCESO A INCENTIVOS PARA LA CREACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS DE MUJERES EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA.	X		SE CUMPLE CORRECTAMENTE

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:

Proyectó: Apoyo profesional
 Nombre: Sonia Amparo Graffe C.
 Firma: 

Revisó: secretario de Educación, Cultura y Dep.
 Nombre: Álvaro Álvarez González
 Firma: 

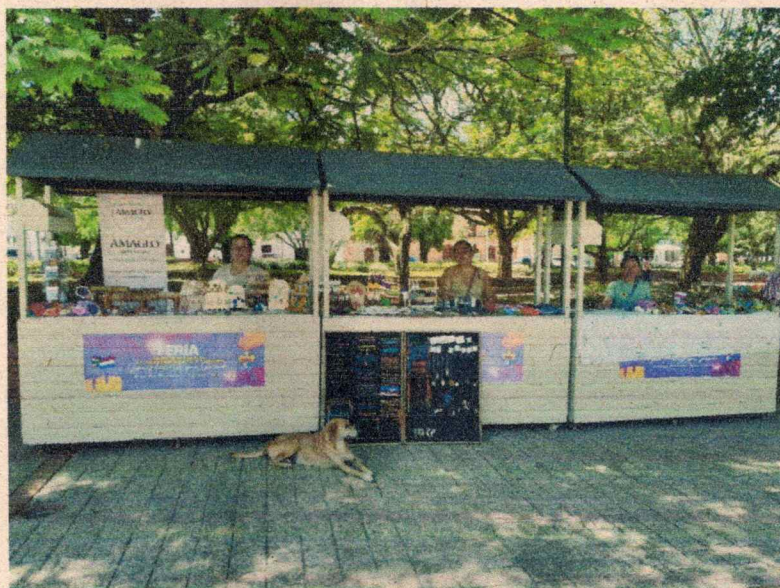
Aprobó: secretario de Educación, cultura y Dep.
 Nombre: Álvaro Álvarez González
 Firma: 

- 9- Apoyar las actividades enmarcadas en la estrategia que coadyuven al desarrollo de la mujer Agraduna. Durante el mes de junio se apoyó el desarrollo de las actividades contempladas en la estrategia institucional orientada al fortalecimiento de la mujer agraduna, participando en las acciones programadas y contribuyendo a la promoción de espacios de formación, participación y empoderamiento que favorezcan su desarrollo personal, social y económico.

EVIDENCIAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OSERVACION
1	Se fortaleció la participación de las mujeres emprendedoras del municipio en diferentes espacios, promoviendo su desarrollo integral, el ejercicio de sus derechos y el acceso a oportunidades de formación emprendimiento y bienestar social.			
2				

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



Proyectó: Apoyo profesional
Nombre: Sonia Amparo Graffe C.
Firma

Revisó: secretario de Educación, Cultura y Dep.
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma

Aprobó: secretario de Educación, cultura y Dep.
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma

10- Las demás que sean asignadas por el Supervisor y que tengan relación con el objeto contractual.	Durante el mes de junio se atendieron las actividades adicionales asignadas por el supervisor, relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual, brindando apoyo oportuno en las acciones requeridas y contribuyendo al desarrollo de las actividades institucionales programadas.
---	---

EVIDENCIAS CUALITATIVAS Y CUANTITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OSERVACION
1	Apoyar al secretario de Educación, cultura y deporte en los diferentes procesos administrativos de la secretaria y organizativos propios de la dependencia.	X		SE CUMPLE CORRECTAMENTE
2	Atención al personal externo que requiera información de la dependencia de secretaria de Educación, cultura y deporte.	X		SE CUMPLE CORRECTAMENTE
3	Realice acompañamiento al enlace de discapacidad, secretaria del Fondo Local de Salud, en su participación del evento Garzón sin límites.	X		SE CUMPLE CORRECTAMENTE
4	Participe como representante de la secretaria de Educación en la Reunión Comité interinstitucional de	X		SE CUMPLE CORRECTAMENTE

Proyectó: Apoyo profesional
Nombre: Sonia Amparo Graffe C.
Firma

Revisó: secretario de Educación, Cultura y Dep.
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma

Aprobó: secretario de Educación, cultura y Dep.
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma

educación
ambiental CIDEA

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:

Atención al público:



Actividad Garzón sin límites, participación del municipio de El Agrado



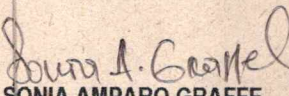
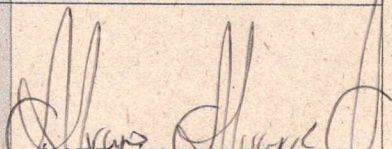
Proyectó: Apoyo profesional
Nombre: Sonia Amparo Graffe C.
Firma

Revisó: secretario de Educación, Cultura y Dep.
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma

Aprobó: secretario de Educación, cultura y Dep.
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma

Comité interinstitucional de educación ambiental CIDEA



11- BALANCE ECONÓMICO			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		\$23.100.000	
CONCEPTO	VALOR EJECUTADO	SALDO SIN EJECUTAR	
PAGO 01 9/01/2026-8/02/2026	\$3.850.000	\$19.250.000	
PAGO 02 9/02/2026-8/03/2026	\$3.850.000	\$15.400.000	
PAGO 03 9/03/2026-8/04/2026	\$3.850.000	\$11.550.000	
PAGO 04 9/04/2026-8/05/2026	\$3.850.000	\$7.700.000	
PAGO 05 9/05/2026-8/06/2026	\$3.850.000	\$3.850.000	
PAGO 06 9/06/2026-8/07/2026	\$3.850.000	0	
6. PERÍODO DEL REPORTE	9/06/2026-8/07/2026	7.FECHA DE ELABORACIÓN	10/07/2026
8.FIRMA DEL CONTRATISTA	 SONIA AMPARO GRAFFE CANTILLO C.C 43.113.988	9.Vo. Bo. SUPERVISIÓN	 ALVARO ÁLVAREZ GONZÁLEZ SECRETARIO EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

Copia: Cuenta de Cobro 006; Supervisor del Contrato; Expediente Contractual.

Proyectó: Apoyo profesional
Nombre: Sonia Amparo Graffe C.
Firma

Revisó: secretario de Educación, Cultura y Dep.
Nombre: Alvaro Álvarez González
Firma

Aprobó: secretario de Educación, cultura y Dep.
Nombre: Alvaro Álvarez González
Firma

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE NOMBRE IDENTIFICACIÓN: NOMBRE D'ANZON SOGAL DIRECCIÓN: CALLE 13-13 TIPO APORTANTE: 05-INDEPENDIENTE REPRESENTACIÓN: PRIVADA APORTANTE CONVENIMIENTOS: APORTES SALUD, SEVA E KCB (RECEIPIVA TRIBUTARIA)		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA NÚMERO PLANILLA: 4554511517 PERIODO COTIZACIÓN: 2023 FECHA PASO (aaaa/mm/aa): 30/08/2023 MÉS: julio 2023 MÉS: julio 2023 INDEPENDIENTES: 998742555	
DATOS GENERALES DEL APORTANTE CÉDULA DE CIUDADANÍA: 45113888 DEPARTAMENTO: CALLE 13-13 CLASE APORTANTE: 05-INDEPENDIENTE ACTIVIDAD ECONOMICA: PRIVADA PRESENTACIÓN: UNICO APORTANTE CONVENIMIENTOS: APORTES SALUD, SEVA E KCB (RECEIPIVA TRIBUTARIA)		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA NÚMERO PLANILLA: 4554511517 PERIODO COTIZACIÓN: 2023 FECHA PASO (aaaa/mm/aa): 30/08/2023 MÉS: julio 2023 MÉS: julio 2023 INDEPENDIENTES: 998742555	

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A PENSION	
Nº	COTIZANTES	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COPIANTE	SOLIDARIAD	FSP	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	LEON	FSP	TOTALES
25-14	1	\$ 580.200			\$ 0		\$ 0	\$ 0			\$ 580.200
SUBTOTAL:								\$ 580.200			\$ 580.200

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A PENSION	
Nº	COTIZANTES	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COPIANTE	SOLIDARIAD	FSP	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	LEON	FSP	TOTALES
25-14	1	\$ 580.200			\$ 0		\$ 0	\$ 0			\$ 580.200
SUBTOTAL:								\$ 580.200			\$ 580.200

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A PENSION	
Nº	COTIZANTES	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COPIANTE	SOLIDARIAD	FSP	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	LEON	FSP	TOTALES
25-14	1	\$ 580.200			\$ 0		\$ 0	\$ 0			\$ 580.200
SUBTOTAL:								\$ 580.200			\$ 580.200

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A PENSION	
Nº	COTIZANTES	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COPIANTE	SOLIDARIAD	FSP	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	LEON	FSP	TOTALES
25-14	1	\$ 580.200			\$ 0		\$ 0	\$ 0			\$ 580.200
SUBTOTAL:								\$ 580.200			\$ 580.200

TOTAL PAGADO: \$ 508.300

MUNICIPIO DE EL AGRADO

Nit: 891180139-9

Recibo Universal

REFERENCIA No.

FECHA: viernes, 9 de enero de 2026

RECIBI DE SONIA AMPARO GRAFFE CANTILLO

C.C / N

Descripción: CONTRATO NUMERO 007-2026 POR EL VALOR DE \$23.1000.000.c

Concepto	Cantidad	Vir Un
013 ESTAMPILLA PROCULTURA 60%	1.00	277,00
014 ESTAMPILLA PROCULTURA 20%	1.00	92,00
015 ESTAMPILLA PROCULTURA 10%	1.00	46,00
016 ESTAMPILLA PROCULTURA 10%	1.00	46,00
020 ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 20% PENSIO	1.00	185,00
021 ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 56% INFRAE	1.00	517,00
022 ESTAMPILLA PROANCIANO 24% FUNCIONA	1.00	222,00

Total a Pagar

SON: UN MILLON TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESO

PARAMETRO MENSAJE UNIVERSAL

Cancele únicamente en:

DESPRENDIBLE CONTRIBUYENTE

MUNICIPIO DE EL AGRADO

Nit: 891180139-9

Recibo Universal

REFERENCIA No.: 2026000053

FECHA: viernes, 9 de enero de 2026

VENCE: 31-ene-26

RECIBI DE SONIA AMPARO GRAFFE CANTILLO

C.C / NIT: 43113988

Descripción: CONTRATO NUMERO 007-2026 POR EL VALOR DE \$23.1000.000.00

Concepto	Cantidad	Vir Unitario	Valor Total
013 ESTAMPILLA PROCULTURA 60%	1.00	277,000.00	277,000.00
014 ESTAMPILLA PROCULTURA 20%	1.00	92,000.00	92,000.00
015 ESTAMPILLA PROCULTURA 10%	1.00	46,000.00	46,000.00
016 ESTAMPILLA PROCULTURA 10%	1.00	46,000.00	46,000.00
020 ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 20% PENSIO	1.00	185,000.00	185,000.00
021 ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 56% INFRAE	1.00	517,000.00	517,000.00
022 ESTAMPILLA PROANCIANO 24% FUNCIONA	1.00	222,000.00	222,000.00

Total a Pagar

\$ 1,385,000.00

SON: UN MILLON TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MC.

Cancele únicamente en:

Pago en cheque		
Cod Banco	Numero Cheque	Valor



(415) 7709998468528(8020)2026000053 (3900) 0001385000 (96) 20260131



ENE 09 2026 10:13:17 REMDES 9.90

CORRESPONSAL

BANCOLOMBIA

CENTRO AGRADO HUILA

CRA 4 5 ESQUINA

C. UNICO: 3007030168 TER: BHWZ748

RECIBO: 060921

RRN: 092080

APRO: 246956

RECAUDO

CONVENIO: 88414

PPID DEL AGRADO RECA

REF: 2026000053

VALOR \$ 1.385.000,00

TU CORRESPONSAL BANCARIO NO DEBE COBRARTE POR

HACER ESTA TRANSACCION.

Bancolombia es responsable por los servicios prestados por el CB. El CB no puede prestar servicios financieros por su cuenta. Verifique que la información en este documento este correcta. Para reclamos comuníquese al 018000912345. Conserve esta tirilla como soporte.

*** CLIENTE ***

INFORME DE ACTIVIDADES

COLABORADOR

Sonia Grafe

ENTIDAD

Alcaldía El Agrado

PERIODO

09/01/2026 - 08/07/2026

Por medio del presente documento se certifica que el colaborador **Sonia Grafe** realizó las siguientes actividades en la plataforma Tu Trámite 360 durante el período **09/01/2026 - 08/07/2026**.

Resumen del período

38

ASIGNADOS

37

TERMINADOS

0

PENDIENTES

1

VENCIDOS

37

CONTRIBUCIONES

Listado de trámites asignados en el período

# CÓDIGO	ASUNTO	ESTADO
AGR2601197F	Solicitud de permiso para la utilización de la cancha del centro recreacional la Magdalena	Terminado Vence: 09/02/2026
CONTRIBUCIONES DEL COLABORADOR		
RESPUESTA 04/02/2026 — Se envía respuesta via correo electronico.		
[OFICIO 006- ESCUELA SOBRE RUEDAS.pdf] [Correo de Gobierno en Línea Colombia - Respuesta a solicitud de utilización de la Cancha del Centro Recreacional la Magdalena.pdf]		
AGR260120AD	Solicitud respetuosa de entrega de implemento de CMJ	Terminado Vence: 10/02/2026
CONTRIBUCIONES DEL COLABORADOR		
RESPUESTA 04/02/2026 — Oficio enviado a través de correo electronico.		
[Correo de Gobierno en Línea Colombia - Respuesta a solicitud de entrega del Kit Tecnológico.pdf][OFICIO 007 - CMJ.pdf]		
AGR26012193	Presentación de Enlaces del Programa de Diversidad Sexual e Identidades de Género y Solicitud de Designación de Enlace Municipal	Terminado Vence: 11/02/2026
CONTRIBUCIONES DEL COLABORADOR		
RESPUESTA 04/02/2026 — Se envía respuesta a travez de correo electronico a la Secretaria de la Mujer, familia e inclusión social del Departamento.		
[OFICIO 004 SECRETARIA DE LA MUJER.pdf] [Correo de Gobierno en Línea Colombia - Designación de enlace municipal de diversidad sexual.pdf]		
AGR26012069	Presentación de prppuesta talento humano para la asociación de padres de familia del hogar infantil la Escalereta	Terminado Vence: 10/02/2026
CONTRIBUCIONES DEL COLABORADOR		
RESPUESTA 04/02/2026 — Se envía respuesta via correo electronico.		
[Correo de Gobierno en Línea Colombia - Respuesta a solicitud de apoyo talento humano.pdf] [OFICIO 005 hogar infantil (1).pdf]		

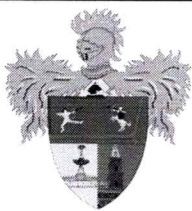
# CÓDIGO	ASUNTO	ESTADO
AGR2601209A	Solicitud de uso de escenarios deportivos del Municipio del Agrado	Terminado Vence: 10/02/2026
	CONTRIBUCIONES DEL COLABORADOR	
	RESPUESTA 06/02/2026 — Se envía respuesta al correo electrónico y se radica en físico. [Correo de Gobierno en Línea Colombia - Solicitud de uso de escenarios deportivos del Municipio del Agrado.pdf] [Oficio 009 FUSDOP.pdf]	
AGR26012028	Solicitar de manera formal el uso del centro recreacional la Magdalena	Terminado Vence: 10/02/2026
	CONTRIBUCIONES DEL COLABORADOR	
	RESPUESTA 09/02/2026 — Se envía respuesta a través de correo electrónico [Correo de Gobierno en Línea Colombia - Respuesta a solicitud de utilización de la Cancha del Centro Recreacional la Magdalena.pdf] [OFICIO 008 - IE LA MERCED - copia.pdf]	
AGR26020239	Solicitud de espacio para práctica profesional	Terminado Vence: 23/02/2026
	CONTRIBUCIONES DEL COLABORADOR	
	RESPUESTA 23/02/2026 — Se envía respuesta a través de correo electrónico [Correo de Gobierno en Línea Colombia - Asunto_ Aceptación de estudiante en práctica profesional.pdf] [OFICIO 017 USCO.pdf]	
AGR260210AF	Solicitud de donación de material didáctico para niños y niñas menores de 5 años	Terminado Vence: 03/03/2026
	CONTRIBUCIONES DEL COLABORADOR	
	RESPUESTA 06/03/2026 — Oficio envía por correo electrónico [Correo de Gobierno en Línea Colombia - Respuesta a solicitud de donación de material didáctico - Confirmación de apoyo con personal para actividades lúdicas.pdf] [Oficio No 028 Hogar Infantil.pdf]	
AGR260210CB	Solicitud de copia de acta de en comodato de bienes muebles comprados para hogares comunitarios con recursos COMPEC y asignado a hogar infantil Escalereta	Terminado Vence: 03/03/2026
	CONTRIBUCIONES DEL COLABORADOR	
	RESPUESTA 02/03/2026 — Respuesta remitida a El Hogar Infantil La Escalereta. [Correo de Gobierno en Línea Colombia - Respuesta a oficio Solicitud Copia de Acta de comodato de Bienes muebles .pdf] [RTA Hogar infantil la Escalereta.pdf]	
AGR26021184	Cronograma de actividades lúdicas para niños y niñas menores de 5 años del hogar infantil la Escalereta	Terminado Vence: 04/03/2026
	CONTRIBUCIONES DEL COLABORADOR	
	RESPUESTA 06/03/2026 — Oficio enviado por correo electrónico [Correo de Gobierno en Línea Colombia - Respuesta a solicitud de donación de material didáctico - Confirmación de apoyo con personal para actividades lúdicas.pdf] [Oficio No 029 - Hogar Infantil .pdf]	
AGR2602123F	Responsables de internacionalización del municipio	Terminado Vence: 05/03/2026
	CONTRIBUCIONES DEL COLABORADOR	

# CÓDIGO	ASUNTO	ESTADO
	RESPUESTA 06/03/2026 — Oficio enviado por correo electronico [Correo de Gobierno en Línea Colombia - Presentación de responsable de internacionalización en temas de turismo del municipio_.pdf] [Oficio No 026 - Secretaria Desarrollo Económico y Turismo.pdf]	
AGR26021371	Solicitud de apoyo económico para el proyecto pedagógico "Aula verde: espacios para la creatividad y la lectura" CONTRIBUCIONES DEL COLABORADOR RESPUESTA 06/03/2026 — Envío respuesta via correo electronico [Correo de Gobierno en Línea Colombia - Respuesta a solicitud de apoyo económico para el proyecto pedagógico "Aula verde_ espacios para la creatividad y la lectura".pdf] [Oficio No 027 - Proyecto Aula Verde .pdf]	Terminado Vence: 06/03/2026
13. AGR260217E6	Préstamo de biblioteca municipal CONTRIBUCIONES DEL COLABORADOR RESPUESTA 10/03/2026 — Se dio tramite a la solicitud via telefonica, donde se informo al registrador la disponibilidad del espacio en la Biblioteca Municipal, para los días solicitados mediante el oficio. [ticket20260217_11285958_1239.pdf]	Terminado Vence: 10/03/2026
AGR260219E3	Solicitud de apoyo para presentación cultural CONTRIBUCIONES DEL COLABORADOR RESPUESTA 10/03/2026 — Se dio tramite a la solicitud via telefonica, donde se informo al remitente la disponibilidad de uno de los grupos de la escuela de formación en Danzas, para realizar la presentación cultural solicitada, informando al instructor de danzas hora y fecha de la presentación en la IE La Merced sede José María Roja Garrido. [ticket20260219_14495674_1245.pdf]	Terminado Vence: 12/03/2026
15. AGR26021923	Solicitud de préstamo de espacio - casa de la cultura de la cultura CONTRIBUCIONES DEL COLABORADOR RESPUESTA 10/03/2026 — Se realiza reunión presencial en la Secretaria de Educación, cultura y deporte, con el Secretario y los instructores de Danza, Banda y Musica tradicional y el apoyo en danzas del grupo Adulto Mayor, con el objetivo de organizar los horarios de encuentros del grupo de Adulto mayor en la casa de la cultura, quedando asignado los días jueves en horario de 9:00 am, con apoyo del instructor de Banda y musica tradicional, para la atención de la población adulta. [ticket20260219_15582408_1248.pdf]	Terminado Vence: 12/03/2026
16. AGR260204D0	Solicitud de apoyo institucional para atención a población con discapacidad CONTRIBUCIONES DEL COLABORADOR RESPUESTA 02/03/2026 — Envío respuesta via correo electronico. [Correo de Gobierno en Línea Colombia - Asunto_ Respuesta a solicitud de apoyo institucional - Respuesta a solicitud de apoyo técnico y profesional.pdf] [Oficio 020.pdf]	Terminado Vence: 25/02/2026
AGR26020458	Solicitud de apoyo técnico y profesional para la atención de estudiantes con discapacidad auditiva CONTRIBUCIONES DEL COLABORADOR	Terminado Vence: 25/02/2026

# CÓDIGO	ASUNTO	ESTADO
	RESPUESTA 02/03/2026 — Envío respuesta vía correo electrónico. [Correo de Gobierno en Línea Colombia - Asunto_ Respuesta a solicitud de apoyo institucional - Respuesta a solicitud de apoyo técnico y profesional.pdf] [Oficio 021.pdf]	
AGR2603126E	Levantamiento de información sobre plazas de toros en municipios y ciudades de Colombia CONTRIBUCIONES DEL COLABORADOR RESPUESTA 16/03/2026 — Respuesta a Levantamiento de información sobre plazas de toros en municipios y ciudades de Colombia, se diligencia el link que llega al correo secretariaeducacion@elagrado-huila.gov.co [Formulario información plazas de toros.pdf]	Terminado Vence: 02/04/2026
AGR260306FC	Solicitud de préstamo del Centro Recreacional La Magdalena para el desarrollo del evento programado para el 10 de abril CONTRIBUCIONES DEL COLABORADOR RESPUESTA 25/03/2026 — Se envía respuesta a través de correo electrónico. [Correo de Gobierno en Línea Colombia - Respuesta a solicitud de utilización de la cancha - Centro Recreacional La Magdalena.pdf][Oficio 040 - Docentes Educación física .pdf]	Terminado Vence: 27/03/2026
AGR2604104E	Solicitud de articulación y apoyo logístico para la "Fiesta de los sentidos, el juego y la alegría" -Brújula 2026 CONTRIBUCIONES DEL COLABORADOR RESPUESTA 27/04/2026 — Respuesta enviada vía WhatsApp, a la coordinadora del programa HCB, del municipio [ticket20260410_09595044_1681.pdf]	Terminado Vence: 22/04/2026
AGR26041096	Solicitud apoyo celebración semana de la niñez CONTRIBUCIONES DEL COLABORADOR RESPUESTA 27/04/2026 — Se envía respuesta vía WhatsApp, a la directora del Hogar Infantil, manifestando la colaboración de lo solicitado para la celebración del día de los niños [ticket20260410_10063077_1682.pdf]	Terminado Vence: 23/04/2026
AGR260410B8	Solicitud validación de representación legal convenio 1223-2025 CONTRIBUCIONES DEL COLABORADOR RESPUESTA 13/04/2026 — Se envía respuesta a través de correo electrónico [Correo de Gobierno en Línea Colombia - SOLICITUD VALIDACIÓN DE REPRESENTACIÓN LEGAL CONVENIO 1223-2025.pdf]	Terminado Vence: 01/05/2026
AGR260413AF	Alcance y ajuste a solicitud de articulación y pago logístico para la "Feria de los sentidos, el juego y la alegría" - Brújula 2026 CONTRIBUCIONES DEL COLABORADOR RESPUESTA 27/04/2026 — Se envía respuesta vía WhatsApp, a la coordinadora del programa del ICBF HCB, aceptando el cambio de lugar de la realización de la actividad solicitada, en conmemoración al día de la niñez [ticket20260413_16402713_1697.pdf]	Terminado Vence: 04/05/2026
AGR26050768	Préstamo biblioteca municipal	Terminado Vence: 28/05/2026

# CÓDIGO	ASUNTO	ESTADO
	CONTRIBUCIONES DEL COLABORADOR	
	RESPUESTA 22/05/2026 — Se dio respuesta via whatsapp [ticket20260507_14352599_2117.pdf]	
25 AGR26051229	Solicitud de realización de pasantías en gestión deportiva y entrenamiento deportivo	Terminado Vence: 02/06/2026
	CONTRIBUCIONES DEL COLABORADOR	
	RESPUESTA 27/05/2026 — Se envía respuesta a través de correo electrónico [Correo de Gobierno en Línea Colombia - Respuesta favorable a solicitud de realización de pasantías.pdf] [Oficio No 047.pdf]	
26 AGR260429B6	Solicitud de permiso para instalación de puesto de bebidas alcohólicas-festividades San pedrinas	Terminado Vence: 20/05/2026
	CONTRIBUCIONES DEL COLABORADOR	
	RESPUESTA 26/05/2026 — Se dio respuesta via WhatsApp, indicando que debe esperar el proceso de selección, para la asignación de los puntos de venta. [ticket20260429_11181596_1961.pdf]	
27 AGR260515FC	Solicitud de préstamo de vestuario de danzas folclóricas	Terminado Vence: 05/06/2026
	CONTRIBUCIONES DEL COLABORADOR	
	RESPUESTA 27/05/2026 — Envío respuesta a la solicitud via WhatsApp [Oficio No 053.pdf]	
28 AGR2605130A	Solicitud de continuidad de permiso en la PLAZUELA DE BELEN	Terminado Vence: 03/06/2026
	CONTRIBUCIONES DEL COLABORADOR	
	RESPUESTA 27/05/2026 — Se envía respuesta a través de WhatsApp [Oficio No 052.pdf]	
29 AGR26050724	Reporte de irregularidades, interferencia de terceros y solicitud de reubicación de personal	Terminado Vence: 28/05/2026
	CONTRIBUCIONES DEL COLABORADOR	
	RESPUESTA 22/05/2026 — Se envía respuesta a correo electrónico de la IE La Merced [OFICIO 049- IE LA MERCED (1).pdf] [Correo de Gobierno en Línea Colombia - Respuesta a reporte de irregularidades y solicitud relacionada con personal de apoyo de aseo_.pdf]	
30 AGR26052686	Solicitud de permiso para venta de bebidas embriagantes	Terminado Vence: 16/06/2026
	CONTRIBUCIONES DEL COLABORADOR	
	RESPUESTA 02/06/2026 — Se remite oficio de solicitud a la Secretaría de Gobiernos, para su respectivo proceso. [Solicitud Yeison Fabian Ramos.pdf]	
31 AGR260526C5	Solicitud de permiso para instalación de puesto de bebidas alcohólicas - festividades San pedrinas	Terminado Vence: 16/06/2026
	CONTRIBUCIONES DEL COLABORADOR	

#	CÓDIGO	ASUNTO	ESTADO
		RESPUESTA 02/06/2026 — Se remite oficio de solicitud a la Secretaria de Gobiernos, para su respectivo proceso. [Solicitud Elias Tierradentro .pdf]	
	AGR26052031	Solicitud de espacio para instalación de caseta en las fiestas de San Juan Y San Pedro	Terminado Vence: 10/06/2026
		CONTRIBUCIONES DEL COLABORADOR	
		RESPUESTA 02/06/2026 — Se remite oficio de solicitud a la Secretaria de Gobiernos, para su respectivo proceso. [Solicitud Gerardo Mendez .pdf]	
33	AGR26051291	Solicitud de participación de la banda municipal y de grupo de danzas en las festividades en el día de la Huilensidad	Terminado Vence: 02/06/2026
		CONTRIBUCIONES DEL COLABORADOR	
		RESPUESTA 02/06/2026 — Se envía respuesta al correo electronico [Correo de Gobierno en Línea Colombia - Respuesta a solicitud de participación de la Banda Municipal y Grupo de Danzas en las festividades del Día de la Huilensidad.pdf] [Oficio 059 - IE Montesitos .pdf]	
34	AGR260527A9	Solicitud de permiso para la instalación de bebidas alcohólicas - Festividades San Pedrinas	Terminado Vence: 17/06/2026
		CONTRIBUCIONES DEL COLABORADOR	
		RESPUESTA 02/06/2026 — Se remite oficio de solicitud a la Secretaria de Gobiernos, para su respectivo proceso. [Solicitud Edwin Fernando Lopez.pdf]	
35	AGR26060395	Medidas de protección para niñas, niños y adolescentes de nuestro departamento	En proceso VENCIDO Vence: 24/06/2026
36	AGR260526C9	Solicitud de permiso y préstamo de los módulos para exhibición y venta de emprendimiento artesanales en el parque principal	Terminado Vence: 06/06/2026
		CONTRIBUCIONES DEL COLABORADOR	
		RESPUESTA 16/06/2026 — Se realiza reunión el día viernes 12 de junio, de forma presencial con las señoras solicitantes del permiso y se asigna lugar y fechas para dicha actividad. [ticket20260526_14343345_2435.pdf]	
37	AGR260611E4	Solicitud de permiso para instalación de puesto de comidas rápidas - festividades San Pedrinas	Terminado Vence: 02/07/2026
		CONTRIBUCIONES DEL COLABORADOR	
		RESPUESTA 19/06/2026 — Se entrega oficio a la Secretaria de Gobierno para su conicmiento y fines pertinentes [Solicitud permiso Andres Gomez Mendez .pdf]	
38	AGR260702E5	Requerimiento perentorio de información sobre el cumplimiento de compromisos derivados del acta de entrega de donación de telas	Terminado Vence: 03/07/2026
		CONTRIBUCIONES DEL COLABORADOR	
		RESPUESTA 07/07/2026 — Respuesta enviada a la Secretaria de la Mujer a traves de correo electronico [Correo de Gobierno en Línea Colombia - Requerimiento perintorio Acta de entrega de información donación de Telas.pdf] [ACTA DE ENTREGA TELAS.pdf] [INFORME UTILIZACIÓN TELAS.pdf]	



ALCALDÍA MUNICIPAL

AGRADO – HUILA
NIT.891180139-9

ALMACÉN MUNICIPAL

Código	AM -221
Fecha Documento	14/07/2026
Fecha versión MECI	30/09/2009
Versión	1
Página	Página 1 de 1
COPIA CONTROLADA	

LA SUSCRITA ALMACENISTA MUNICIPAL DE EL AGRADO HUILA

CERTIFICA:

Que, **SONIA AMPARO GRAFFE CANTILLO**, Identificada con C.C.43.113.988, expedida en Bello Antioquia, quien presta sus servicios profesionales de apoyo a la gestión a la secretaria de gobierno en la coordinación y desarrollo de actividades de los programas de adulto mayor, se encuentra a **PAZ Y SALVO** en todo concepto para con el Almacén Municipal.

La presente se expida a solicitud del interesado, dado en la oficina del Almacén Municipal del Agrado Huila, a los catorce (14) días del mes de julio del año Dos Mil Veintiséis. (2026)

KARLA XIOMARA MENDEZ BARRERA
Almacenista Municipal

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL AGRADO-HUILA NIT 891180139-9 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE	Código	SECD - 250
		Fecha Documento	10/07/2026
		Fecha versión MECI	30/09/2009
		Versión	1
		Página	Página 1 de 1
		COPIA CONTROLADA	

**EL SUSCRITO SECRETARIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE
DE LA ALCALDÍA DE EL AGRADO - HUILA**

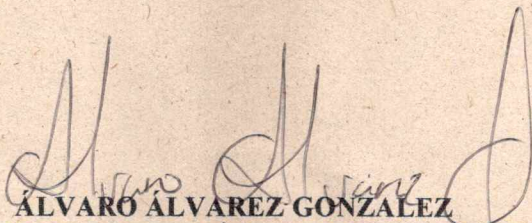
CERTIFICA:

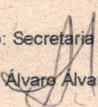
Que la contratista **SONIA AMPARO GRAFFE CANTILLO**, identificada con número de cédula **43.113.988**, cumplió con el contrato de prestación de servicios Profesionales **No. 007 DEL 08 DE ENERO DEL AÑO 2026**, cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE, EN EL MANEJO Y COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PROCESOS PROPIOS DE LA DEPENDENCIA, COMO A SU VEZ, LO CONCERNIENTE AL ACOMPAÑAMIENTO EN EL TRABAJO SOCIAL Y LA POLITICA DE LA MUJER EN EL MUNICIPIO DE EL AGRADO, DEPARTAMENTO DEL HUILA"

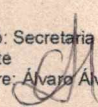
La presente se expide a solicitud del interesado para el **PAGO No. 006** por valor de **\$3.850.000**, comprendido desde el **09/06/2026** al **08/07/2026**.

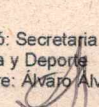
Expedida en la oficina de la secretaria de Educación, Cultura y Deporte del Municipio de El Agrado-Huila, a los diez (10) días del mes de julio del año 2026.

Atentamente,


ÁLVARO ÁLVAREZ GONZÁLEZ
 SECRETARIO EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

Proyectó: Secretaría de Educación, Cultura y Deporte
 Nombre: Álvaro Álvarez González
 Firma: 

Revisó: Secretaría de Educación, Cultura y Deporte
 Nombre: Álvaro Álvarez González
 Firma: 

Aprobó: Secretaría de Educación, Cultura y Deporte
 Nombre: Álvaro Álvarez González
 Firma: 

Carrera 4 Nro. 5 - 48

E-mail: alcaldia@elagrado-huila.gov.co

