CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pasto, 31 de julio de 2026

Señor
Germán Darío Arellano Córdoba
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.9190495 de 2026
Coordinador Académico
Programas Especiales
Pasto

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9190495 de 2026

María Mercedes Ordoñez Erazo, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 36.750.889, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total del contrato: $37.899.976; a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS DIECISÉIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($. 3.316.248,00), b) siete pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($. 4.737.497,00) cada uno y c) Un último pago correspondiente al mes de octubre de 2026 por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS VEINTIÚN MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($. 1.421.249,00).

Plazo: 9 de octubre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales en el área de EMPRENDIMIENTO Y COMERCIALIZACION, para la planeación, ejecución y evaluación de procesos formativos, orientados al desarrollo de competencias técnicas en población campesina, en línea con los lineamientos de la Dirección del

Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y CampeSENA, en municipios de cobertura del Centro Internacional de Producción Limpia Lope, vigencia 2026

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato en el Centro Lope y Municipios del área de influencia.	Se realizó la planeación de los procesos formativos de: 1. Economía Solidaria Cultura y Asociatividad (3556335) Pasto/Jamondino. 2. Atención a Clientes por Medios Tecnológicos (3560686) La Unión. 3. Emprendimiento en Unidades Productivas/CampeSENA Radial: Tangua.	Portafolio del instructor. Documentos de apoyo. Plataforma Sofia plus.
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Desarrollo de acciones de planeación para la formación en los municipios de San Bernardo, Tangua, El Tambo y Ancuya en los programas de formación de: 1. Economía Solidaria Cultura y Asociatividad (3556335) Pasto/Jamondino. 2. Atención a Clientes por Medios Tecnológicos (3560686) La Unión. 3. Emprendimiento en Unidades Productivas/CampeSENA Radial: Tangua.	Registro fotográfico. Portafolio del instructor. Plataforma Sofia plus.
3	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	Se elaboraron los formatos para el reconocimiento de aprendizajes previos y alistamiento del formato	Portafolio del instructor. Documentos de apoyo.

		de estilos de aprendizaje, para los programas de formación: 1. Economía Solidaria Cultura y Asociatividad (3556335) Pasto/Jamondino. 2. Atención a Clientes por Medios Tecnológicos (3560686) La Unión. 3. Emprendimiento en Unidades Productivas/CampeSENA Radial: Tangua.	
4	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.	Se apoyó en proceso de inducción y socialización de la oferta de formación de CampeSENA a la población soldados profesionales de zonas rurales del departamento de Nariño, Brigada 23.	Registro fotográfico. Portafolio del instructor.
5	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Entrega de reportes de formación y administrativos en plataforma Sofia plus, portafolio del instructor, documentos de apoyo y herramienta CampeSENA de los cursos de: 1. Economía Solidaria Cultura y Asociatividad (3556335) Pasto/Jamondino. 2. Atención a Clientes por Medios Tecnológicos (3560686) La Unión. 3. Emprendimiento en Unidades Productivas/CampeSENA Radial: Tangua. 4. Economía Solidaria	Registro fotográfico. Portafolio del instructor. Plataforma Sofia plus.

		Cultura y Asociatividad (3532125) Ancuya.	
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Diligenciamiento del plan mensual de actividades correspondiente al mes de julio del 2026.	Portafolio del instructor Plan semanal mensual. Aplicativo SOFIA PLUS reporte de horas mes de marzo 2026.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Juicio valorativo realizado a los procesos de formación: 1. Economía Solidaria Cultura y Asociatividad (3556335) Pasto/Jamondino. 2. Atención a Clientes por Medios Tecnológicos (3560686) La Unión. 3. Emprendimiento en Unidades Productivas/CampeSENA Radial: Tangua. 4. Economía Solidaria Cultura y Asociatividad (3532125) Ancuya	Portafolio del instructor Documentos de apoyo Plataforma Sofia plus
8	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación, de acuerdo con lineamientos de la estrategia CampeSENA.	
9	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Se participó de reuniones citadas por la coordinación académica para realizar seguimiento a temas como: 1. Estrategia CampeSENA radial. 2. Revisión de cumplimiento de cupos y estado de fichas por instructor.	Registro fotográfico Listado de asistencia

10	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Se apoyó en proceso de inducción y socialización de la oferta de formación de CampeSENA a la población soldados profesionales de zonas rurales del departamento de Nariño, Brigada 23.	Registro fotográfico. Portafolio del instructor.
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se participó de reuniones citadas por la coordinación académica para realizar seguimiento a temas como: 1. Estrategia CampeSENA radial. 2. Revisión de cumplimiento de cupos y estado de fichas por instructor.	
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se participó proceso de formación denominado “Enfoque del servicio de extensión agropecuaria en el sistema nacional de innovación”, Ficha 3541875.	Registro fotográfico Listado de asistencia
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Diligenciamiento y presentación del informe de ejecución del mes de julio del 2026 con anexos para sexto pago.	Portafolio del Instructor. Documentos de apoyo. Plataforma Sofía plus.
14	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o	En el desarrollo de ejecución del contrato del mes de julio no se posee bienes que hagan parte del patrimonio del SENA.	

	procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
15	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación, según lineamientos de la estrategia Campesena-Empresarial.	
16	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	No se presentaron novedades académicas ni disciplinarias durante el mes de julio en la ejecución del contrato.	
17	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en	Se elaboraron las guías de aprendizaje, formatos de asistencia, plan de trabajo concertado y formatos de juicios evaluativos correspondientes a los programas de formación: 1. Economía Solidaria Cultura y Asociatividad (3556335) Pasto/Jamondino. 2. Atención a Clientes por Medios Tecnológicos (3560686) La Unión. 3. Emprendimiento en Unidades	Portafolio del instructor. Documentos de apoyo. Plataforma SOFIA PLUS.

	aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Productivas/CampeSENA Radial: Tangua.	
18	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación, según lineamientos de la estrategia CampeSENA, de igual manera no se presentaron requerimientos por parte de la coordinación ni de la comunidad.	
19	Actuar como miembro de comités de evaluación y/o ser apoyo a la supervisión según sea el caso en aquellos contratos o procesos de contratación que se les requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
20	Garantizar la correcta organización de la documentación producida en la dependencia (clasificar, ordenar, describir) de acuerdo con las Tablas de Retención Documental y la normatividad vigente; y hacer la respectiva entrega de los expedientes documentales con sus respectivos Inventarios al supervisor del contrato al finalizar vigencia.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Diligenciamiento y presentación de informe del mes de julio de 2026.	Portafolio del instructor. Documentos de apoyo. SECOP II.
22	Realizar y entregar al Supervisor antes de la terminación del contrato copias de respaldo de los archivos, carpetas y en general de toda la información que trámite en cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
23	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Se elaboró material de formación, diseño de talleres, actividades lúdicas de formación, instrumentos de	Portafolio del instructor. Documentos de apoyo.

		evaluación, entre otros para los programas de: 1. Economía Solidaria Cultura y Asociatividad (3556335) Pasto/Jamondino. 2. Atención a Clientes por Medios Tecnológicos (3560686) La Unión. 3. Emprendimiento en Unidades Productivas/CampeSENA Radial: Tangua.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

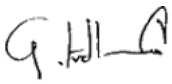
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	101226	ANCUYA	23/06/2026	26/06/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6021978892 de la planilla del operador SOI referente al mes de junio 2026.

Cordialmente,



María Mercedes Ordoñez E.
Contratista
C.C. No. 36.750.889 de Pasto
Contratista



Germán Darío Arellano Córdoba
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.9190495

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

EVIDENCIAS
MARIA MERCEDES ORDOÑEZ ERAZO
CampeSENA – CENTRO LOPE 2026
JULIO 2026

Actividades realizadas durante el mes de julio, de acuerdo con los lineamientos establecidos para la estrategia de Formación Complementaria CAMPESENA, del Centro Internacional de Producción Limpia Lope - Regional Nariño vigencia 2026, con el fin de dar el cumplimiento a los objetivos planteados en el proyecto formativo, según la planeación pedagógica y ejecución para julio.

1. **Proceso de formación en Atención a clientes por medios tecnológicos, con grupo productivo del municipio El Tambo, Vda Ricaurte, Ficha No. 3534691, línea productiva CPS.**



Foto1. Aprendices en proceso de inducción al programa de formación.



Foto 2. Aprendices en proceso de formación identificación de conceptos básicos de atención al cliente.



Foto 3. Aprendices en actividad de aprendizaje, construyendo estrategias de atencion al cliente.

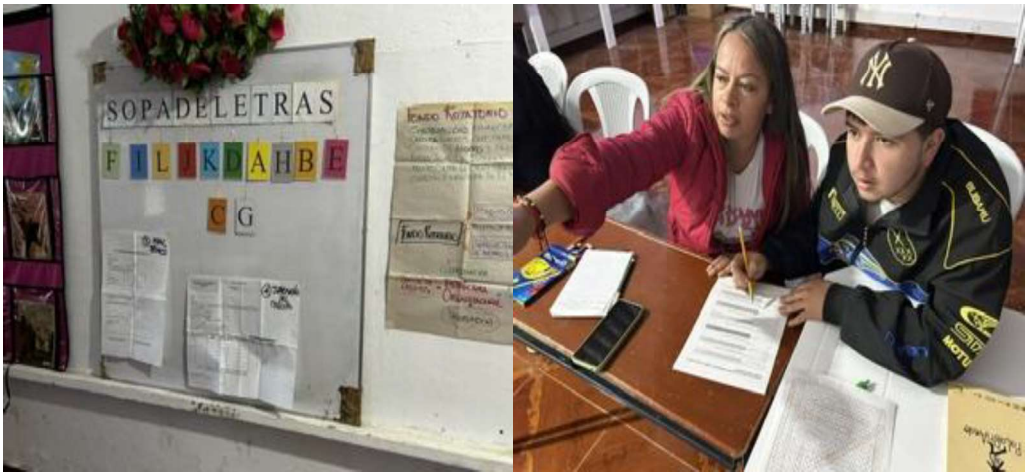


Foto 4. Aprendices en taller dirigido a definir y aplicar criterios de evaluación de la calidad del servicio al cliente



Foto 5. Aprendices en taller de formación, análisis de estudios de caso, aplicando la atención al cliente.



Foto 6. Aprendices en proceso de retroalimentación.

2. Proceso de formación en Economía Solidaria, Cultura y Asociatividad, con grupo productivo del municipio de Ancuya, Ficha No. 3532125, línea productiva panela.



Foto1. Aprendices en proceso de inducción al programa de formación.



Foto2. Aprendices en proceso de formación, desarrollando diagnóstico social de la UP de panela de Ancuya.

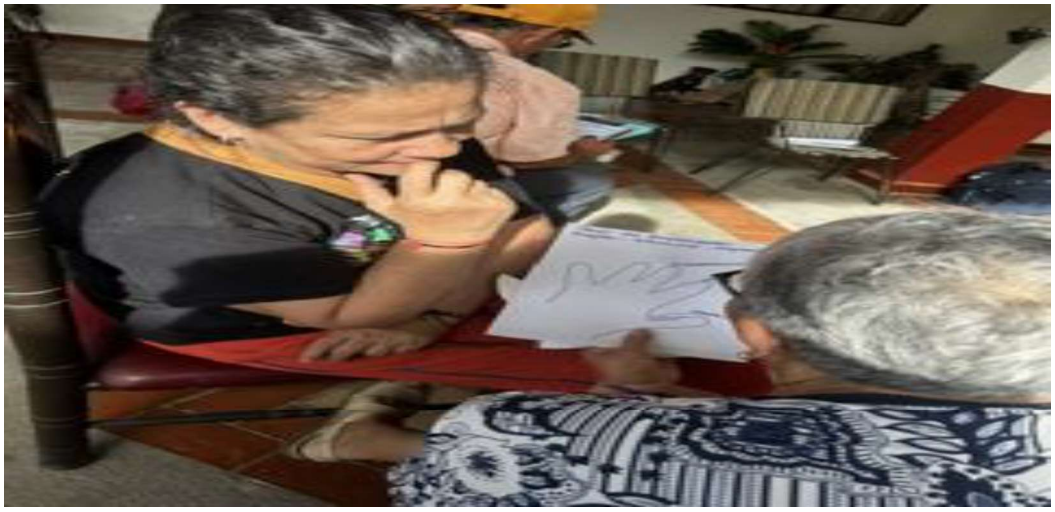


Foto 3 Aprendices construyendo su perfil emprendedor.



Foto 4. Aprendices en proceso de formación, actividad de aprendizaje de conocimientos aprendidos en estudio



Foto 5. Aprendices en proceso de formación, consytuyendo mapa de actores



Foto 6. Aprendices en proceso de formación, construyendo ICO.

3. Proceso de formación en Economía Solidaria, Cultura y Asociatividad, con grupo productivo del municipio de Pasto, corregimiento Jamondino, Ficha No. 3556335, línea productiva Artesanías.



Foto1. Aprendices en proceso de inducción al programa de formación.



Foto 2. Aprendices construyendo su perfil emprendedor.



Foto 3. Aprendices en proceso de formación, conceptos básicos de economia solidaria, soporte juridico, pilares.

4. **Participación en proceso de formación para instructores Campesena en el programa denominado: "Enfoque del servicio de extensión agropecuaria en el sistema nacional de innovación", Ficha 3541875.**



Foto 1. Evaluación conocimientos previos, inicio de curso.

5. **Participación en proceso de gestión interinstitucional y socialización de oferta de formación, ante comunidad de la Brigada 23 de Nariño, población soldados profesionales de la zona rural, en estado de retiro de su servicio militar.**



Foto 1. Socialización oferta de formación SENA- CampeSENA, Brigada 23 de Nariño.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA San Juan de Pasto, 30 de junio de 2026

PRESENTADO A: Mónica Elizabeth Bolaños Montero Subdirectora (E) Centro Internacional de Producción Limpia LOPE

ORDEN DE VIAJE No: 101226	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	Junio 23 de 2026	Junio 26 de 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO PASTO – ANCUYA - PASTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Nariño, Centro LOPE	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO Desarrollar acciones de formación en la estrategia complementaria CampeSENA- Ancuya

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Realizar proceso de formación complementaria en el curso de " Economía Solidaria, Cultura y Asociatividad", a los aprendices de la UP de Panela del mpio de Ancuya.

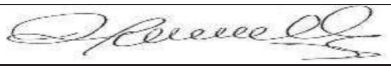
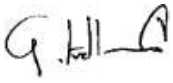
1. **Dia Uno**: Proceso de formación, realización del diagnóstico de habilidades emprendedoras a los aprendices de la UP de Panela, mediante taller práctico de aprendizaje "Bingo Social"- como resultado identificación del perfil emprendedor.
2. **Dia Dos**: Formación en conceptos básicos de economía solidaria, pilares, reglamentación jurídica de la misma, mapa de actores, taller estudio de caso, elaborado por los emprendedores de la UP de Panela.
3. **Dia Tres**: Taller práctico-Construcción por parte de los aprendices de manera conjunta de la herramienta ICO a su emprendimiento línea productiva venta de panela, aplicando los conocimientos adquiridos durante las jornadas de formación.
4. **Dia Cuatro**: construcción del plan de mejoramiento de la UP, identificando fortalezas y debilidades.
5. **Diligenciamiento de entregables**, en cada uno de los días de formación del curso "Economía Solidaria, Cultura y Asociatividad".

RESULTADOS:

6. Listados de asistencia de los aprendices participantes de las jornadas de formación, estrategia, CampeSENA.
7. Jornadas de formación con participación de los aprendices matriculados al programa "Economía Solidaria, Cultura y Asociatividad" ficha No. 3532125.
8. Se realizó diagnostico de habilidades emprendedoras a los aprendices de la UP de Panela, dirigido en la actividad de aprendizaje denominada "Bingo Social".
9. Proceso de formación que permitió construir de manera colectiva conceptos básicos de economía solidaria, pilares, reglamentación jurídica de la misma, mapa de actores, perfil de emprendedor.
10. Los aprendices construyeron de manera colectiva la herramienta ICO a su emprendimiento línea productiva venta de panela, aplicando los conocimientos adquiridos durante las jornadas de formación.
11. El grupo productivo construyó el plan de mejoramiento de su unidad, identificó sus fortalezas y debilidades, así como también se acordó continuar con el proceso de formación y fortalecimiento del grupo productivo.
12. Diligenciamiento de entregables.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Informe de legalización de comisión

2. Listados de asistencia de los emprendedores. 3. Registro fotográfico correspondiente a las horas de formación en el curso denominado “Economía Solidaria, Cultura y Asociatividad” ficha No. 3532125.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Participar de manera activa en las jornadas de fortalecimiento social	Aprendices UP	Agosto de 2026
2. Continuar con el proceso de formación en programas socio empresariales.	Aprendice UP – Instructor Empresarial	Agosto de 2026
CONCLUSIÓNES: 1. Los aprendices de la UP participaron de manera activa en la elaboración y construcción de herramientas de didácticas utilizadas en el proceso de formación en el programa “Economía Solidaria, Cultura y Asociatividad”. **2.** La UP construyó de manera activa la herramienta ICO. 3. Los aprendices identificaron las fortalezas y debilidades, del perfil emprendedor.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
MARIA MERCEDES ORDOÑEZ ERAZO		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico Programas Especiales	**German Darío Arellano Córdoba**	

REGISTRO FOTOGRÁFICO
ORDEN COMISIÓN 101226
MARIA MERCEDES ORDOÑEZ ERAZO
CAMPESENA – CENTRO LOPE 2025
“Desarrollar acciones de formación en la estrategia complementaria CampeSENA- Ancuya”
JUNIO 23 – 26 DE JUNIO DE 2026

23, 24, 25, Y 26 DE JUNIO DE 2026 ACCIONES DE FORMACIÓN, PROGRAMA DE FORMACIÓN “ECONOMIA SOLIDARIA, CULTURA Y ASOCIATIVIDAD”, MUNICIPIO ANCUYA, LÍNEA PRODUCTIVA PANELA.



Foto1. Aprendices en proceso de inducción al programa de formación.



Foto2. Aprendices en proceso de formación, desarrollando diagnóstico social de la UP de panela de Ancuya.



Foto 3 Aprendices construyendo su perfil emprendedor.



Foto 4. Aprendices en proceso de formación, conceptos básicos de economia solidaria, pilares y reglamenación juridica.



Foto 5. Aprendices en proceso de formación, actividad de aprendizaje de conocimientos aprendidos en estudio de caso.



Foto 6. Aprendices en proceso de formación, consytuyendo mapa de actores



Foto 7. Aprendices en proceso de formación, identificando debilidades y fortalezas del grupo productivo.



Foto 7. Aprendices en proceso de formación, construyendo ICO.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full P

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	ECONOMIA SOLIDARIA, CULTURA Y ASOCIATIVIDAD	INSTRUCTOR:	MARIA MERCEDES ORDOÑEZ ERAZO	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	23/06/2026	
N° DE FICHA:	3532125			FECHA FIN DEL CURSO:	02/07/2026	

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 23/06/2026		Fecha (D/M/AA) 24/06/2026		Fecha (D/M/AA) 25/06/2026		Fecha (D/M/AA) 26/06/2026	
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	87571698	ALBERTO RUDECINDO CAICEDO CAICEDO	✓	R Vacindo	✓	R J de	✓	R J de	✓	R J de
2	1082656411	ANDRES FELIPE ZAMBRANO ANDRADE	✓	Andres Z.	✓	Andres Z	✓	Andres Z	✓	Andres Z.
3	5214066	BERNARDO AGUSTIN CAICEDO CAICEDO	✓	Esmualdo	✓	Madroñero	✓	Esmualdo	✓	Madroñero
4	27109932	DOLY EDID ANDRADE	✓	Doly E	✓	Doly E	✓	Doly E	✓	Doly E
5	30743647	EDILMA MOLINA RODRIGUEZ	✓	Edilma Molina	✓	Edilma Molina	✓	Edilma Molina	✓	Edilma Molina
6	27109317	ELIANA JAKELINE LEYTON PORTILLA	✓	Eliana leiton	✓	Eliana leiton	✓	Eliana leiton	✓	Eliana leiton
7	27107832	FIDELIA DEL CARMEN MONTENEGRO ALAVA	✓	Fidelia dn.	✓	Fidelia dn.	✓	Fidelia dn.	✓	Fidelia dn.
8	1001456993	JENNIFER MALLAMA CAICEDO	✓	Jenifer Mallama	✓	Jenifer Mallama	✓	Jenifer Mallama	✓	Jenifer Mallama
9	1085255167	NIXON EDUARDO MORA CAICEDO	✓		✓		✓		✓	
10	27110175	PAOLA ANDREA MORA ZAMBRANO	✓	Paola M	✓	Paola M	✓	Paola M	✓	Paola M.
11	66836467	ROSA ENELIA CAICEDO PORTILLA	✓		✓		✓		✓	
12	1021803894	SAMUEL MONSALVE VELASQUEZ	✓	Samuel M.	✓	Samuel M.	✓	Samuel M	✓	Samuel M.
13	98339881	WILLIAN GENARO CALVACHE ACOSTA	✓		✓		✓		✓	
14	27108453	YOLANDA YANETH BOLAÑOS PALACIOS	✓		✓		✓		✓	
15	59813763	YUDI MARITZA CAICEDO PORTILLA	✓	Yudi Caicedo	✓	Yudi Caicedo	✓	Yudi Caicedo	✓	yudi caicedo
Observaciones:			Firma MARIA MERCEDES ORDOÑEZ ERAZO Nombre Instructor		Firma MARIA MERCEDES ORDOÑEZ ERAZO Nombre Instructor		Firma MARIA MERCEDES ORDOÑEZ ERAZO Nombre Instructor		Firma MARIA MERCEDES ORDOÑEZ ERAZO Nombre Instructor	

*	
SIN EXCUSA	SE
CON EXCUSA	CE