CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, julio de 2026

Señor(a)
OSCAR WILLIAN VERGARA ROMERO
Supervisor contrato nro. No. 9037047 de 2026
Instructor grado 20
Coordinador de programas especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9037047 de 2026

Yo Stephany Dahiana Benitez Olarte, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1045690046, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y seis millones setecientos cuarenta y tres mil trecientos tres pesos M/cte ($46.743.303). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de Febrero de 2026. b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de Marzo a Octubre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte ($4.737.497). c) un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de Noviembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 27 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento: cultura en el área temática audiovisuales y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se desarrollaron actividades de alistamiento a la planeación pedagógica en el mes de julio de los grupos: **3146277: 4 Horas** **3446103: 6 Horas** **3430378: 2 Horas** **3146282: 1 Horas** Horas Ejecutadas: 13 horas	**Evidencia 1** Pantallazos de las planeaciones Links Planeaciones 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se impartió formación profesional del área de audiovisuales de acuerdo con el currículo de los grupos: **3146277** **3446103** **3430378** **3146282**	**Evidencia 2** Fotos de la formación por grupos Links evidencia de la formación 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de entidad.	Elaborar formatos y desarrollo de aprendizaje de acuerdo con el área de desempeño.	**Evidencia 3** Pantallazo de las guías de ejecución Link del portafolio 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute complementaria.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad aprendices seleccionado y matriculados queden en ese estado. b) Registrando juicio evaluativo reconocimiento aprendizajes previos, juicios evaluativos, ruta aprendizaje beneficiarios nuevos, reintegro o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimente bancos de prueba para selección de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual convivencia de Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Apoyar procesos de Registro calificado programas nivel tecnólogo del área temática objeto de presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Seguimientos etapa productiva, bitácoras, guiones radiofónicos y evidencias.	**Evidencia 4** Pantallazos de evidencias de la etapa productiva Link de evidencias 17. SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA 17. SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Asistencia a reuniones programadas por las instituciones educativas, la coordinación y/o la subdirección de centro	**Evidencia 5** Evidencias fotográficas Link de evidencias REUNIONES JULIO.pdf
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	**Formación Titulada Presencial – Regular – Articulación Con La Media Técnica.** **Grupo: 3146277** **Fechas de Ejecución Mensual:** • Lunes 6 julio de 13:00 A 18:00 • Viernes 10 de julio de 12:00 A 18:00 **Programa:** Elaboración de audiovisuales. **Competencia:** Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías. **Actividad de aprendizaje:** Estructuración de la carpeta de producción como planificación del proyecto audiovisual basados en el guion técnico-literario. **Horas de formación: 11** **Fechas de Ejecución Mensual:** • Lunes 27 julio de 13:00 A 18:00 • Viernes 17, 24 y 31 de julio de 12:00 A 18:00 **Programa:** Elaboración de audiovisuales. **Competencia:** Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías. **Actividad de aprendizaje:** Establecer el briefing del proyecto audiovisual basados en la carpeta de producción **Horas de formación: 23** **Fechas de Ejecución Mensual:** • Lunes 6 y 27 julio de 07:00 A 13:00 **Programa:** Elaboración de audiovisuales. **Competencia:** Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías.	**Evidencia 6** Fotos de los listados de asistencia del mes por grupo Link de evidencias de formación mensual por grupo **Grupo: 3146277** 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL

		Actividad de aprendizaje: Establecer el briefing del proyecto audiovisual basados en la carpeta de producción **Horas de formación: 12** **Etapa productiva** **Fechas de Ejecución Mensual:** • Viernes 3 de julio de 08:00 A 09:00 **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **Actividad de aprendizaje:** Creación de videos para las plataformas digitales que informen a la comunidad educativa. **Horas de etapa productiva: 1** **Total horas del grupo: 47** **Grupo: 3446103** **Fechas de Ejecución Mensual:** • Martes 7 de julio de 12:00 a 18:00 • Sábados 11 de julio de 07:00 a 12:00 **Programa:** Elaboración de audiovisuales. **Competencia:** Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual. **Actividad de aprendizaje:** Creación y edición de un programa de radio para transmitir por la aplicación Spotify y emisora estudiantil. **Horas de formación: 11** **Fechas de Ejecución Mensual:** • Martes 14, 21 y 28 de julio de 12:00 a 18:00 • Sábados 18 y 25 de julio de 07:00 a 12:00 **Programa:** Elaboración de audiovisuales. **Competencia:** Registrar imágenes de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual. **Actividad de aprendizaje:** Emplear los conocimientos y principios básicos para la	**Grupo: 3446103** 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL

		elaboración de imágenes fotográficas y el registro técnico aplicando métodos de composición. **Horas de formación: 28** **Etapa productiva** **Fechas de Ejecución Mensual:** • Sábados 4 de julio de 07:00 a 12:00 y de 13:00 a 18:00 **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **Actividad de aprendizaje:** Realización de podcast radiales en Spotify que apoyen la comunicación interna de la institución. **Horas de etapa productiva: 10** **Total horas del grupo: 49** **Grupo: 3430378** **Fechas de Ejecución Mensual:** • Jueves 9, 16 y 23 de julio de 12:00 a 17:00 **Programa:** Elaboración de audiovisuales. **Competencia:** Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual. **Actividad de aprendizaje:** Establecer el guion técnico-literario para el primer programa radial y grabar las voces con técnicas de locución. **Horas de formación: 15** **Fechas de Ejecución Mensual:** • Jueves 30 de julio de 12:00 a 17:00 **Programa:** Elaboración de audiovisuales. **Competencia:** Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual. **Actividad de aprendizaje:** Transmitir un programa de radio de manera virtual desde la plataforma digital Spotify editado en Audition o editor profesional. **Horas de formación: 5**	**Grupo: 3430378** 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL

		Etapa productiva **Fechas de Ejecución Mensual:** • Sábados 2 de julio de 07:00 a 12:00 y de 13:00 a 18:00 **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **Actividad de aprendizaje:** Realización de podcast radiales en Spotify que apoyen la comunicación interna de la institución. **Horas de etapa productiva: 10** **Total horas del grupo: 30** **Grupo: 3146282** **Fechas de Ejecución Mensual:** • Miércoles 8, 15, 22 y 29 de julio de 12:00 a 17:00 **Programa:** Elaboración de audiovisuales. **Competencia:** Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías. **Actividad de aprendizaje:** Establecer el briefing del proyecto audiovisual basados en la carpeta de producción **Horas de formación: 20** **Etapa productiva** **Fechas de Ejecución Mensual:** • Miércoles 1 de julio de 09:00 a 10:00 **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **Actividad de aprendizaje:** Creación de videos para las plataformas digitales que informen a la comunidad educativa **Horas de etapa productiva: 1** **Total horas del grupo: 21** **Total horas formación julio:** 125h **Total horas prácticas julio:** 22h **Total horas pedagógicas julio:** 13h **Total horas reportadas julio:** 160h	**Grupo: 3146282** 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL

23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
24	Cumplir con los lineamientos orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoya la planeación de los procesos contractuales de la entidad	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
28	Realizar cuando sea requerido por la entidad la verificación y evaluación técnica o económica de la propuesta que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realiza cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presentan los informes pertinentes para la gestión de la cuenta del mes solicitados por el supervisor del contrato	**Evidencia 7** Pantallazo correo de solicitud de informes para la cuenta del mes Link de evidencias EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL-OBLIGACIÓN 32 JULIO.pdf
33	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera.	Se imparte formación en las diferentes jornadas (mañana y tarde) establecido por las instituciones articuladas con el centro de formación en el área de audiovisuales en los municipios de San Gil y Socorro.	**Evidencia 8** Pantallazo cuadro horarios por mes Link de evidencias para la ejecución de horarios en el mes HORARIOS 2026
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
35	Presentar los informes y documentos de trámite de pago dentro de los términos establecidos por la Entidad de acuerdo a los lineamientos.	Presentación de los formatos requeridos para la gestión de cuenta de cobro correspondiente al presente mes	**Evidencia 9** Pantallazos formatos GF y GC Link de evidencias EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL-OBLIGACIÓN 35 JULIO.pdf

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9506864792 expedido por Aportes en línea referente al mes de junio.

Cordialmente,

STEPHANY DAHIANA BENITEZ OLARTE
CONTRATISTA
C.C. No. 1045690046

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor del Contrato 9037047 del 2026

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE JULIO 2026					
STEPHANY DAHIANA BENITEZ OLARTE CONTRATO N.º CO1.PCCNTR.9037047 de 2026					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Evidencia 1 – Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.
Formato planeaciones pedagógicas.

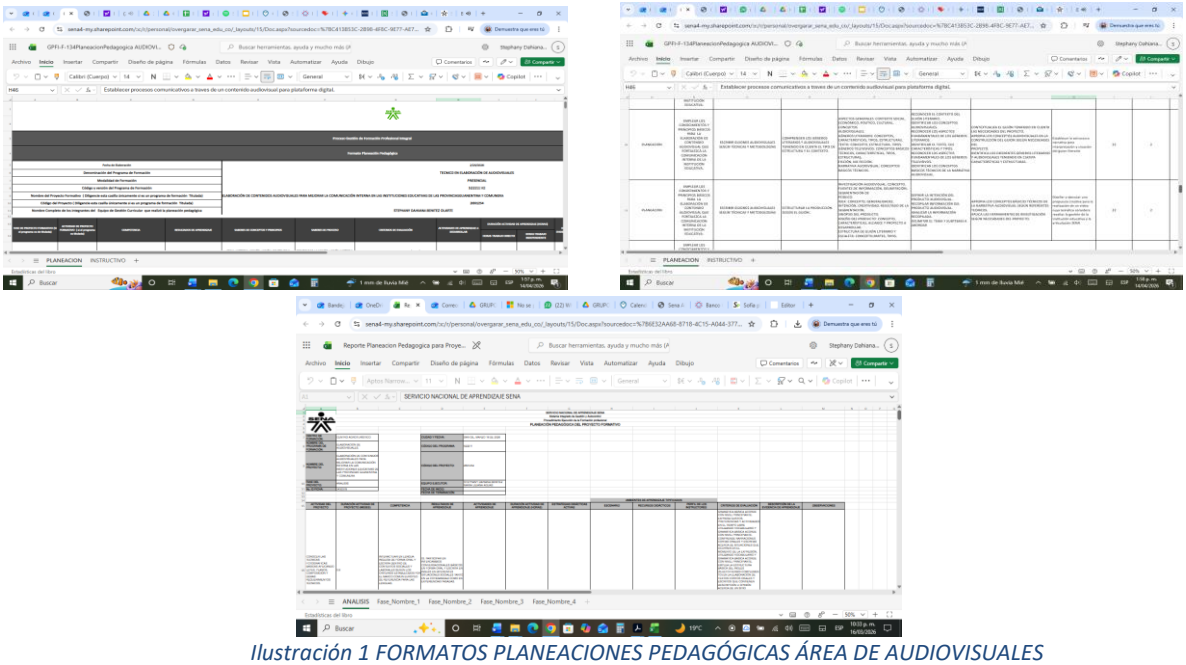


Ilustración 1 FORMATOS PLANEACIONES PEDAGÓGICAS ÁREA DE AUDIOVISUALES

Evidencia 2 – Obligación 4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

FICHA 3446103



Ilustración 2 EVIDENCIAS DE FORMACIÓN JUNIO

FICHA 3430378



Ilustración 3 EVIDENCIAS DE FORMACIÓN JUNIO

FICHA 3146282



Ilustración 4 EVIDENCIAS DE FORMACIÓN JUNIO

Evidencia 3 – Obligación 5: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

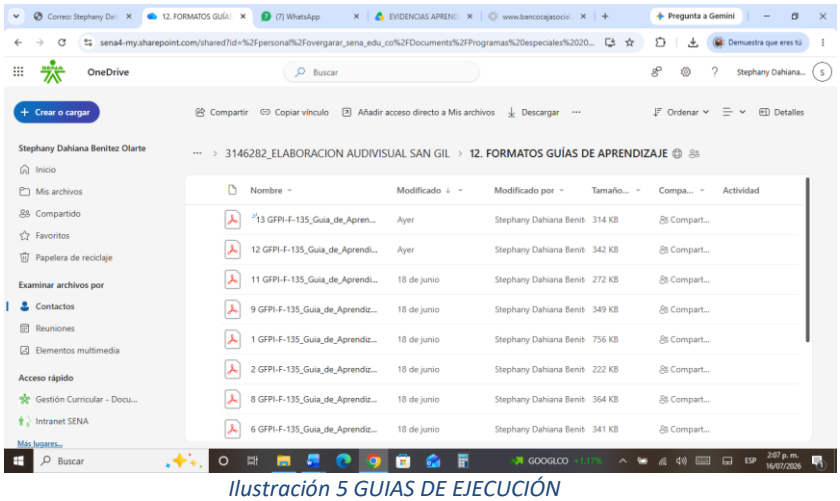


Ilustración 5 GUIAS DE EJECUCIÓN

Evidencia 4 – Obligación 15: Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

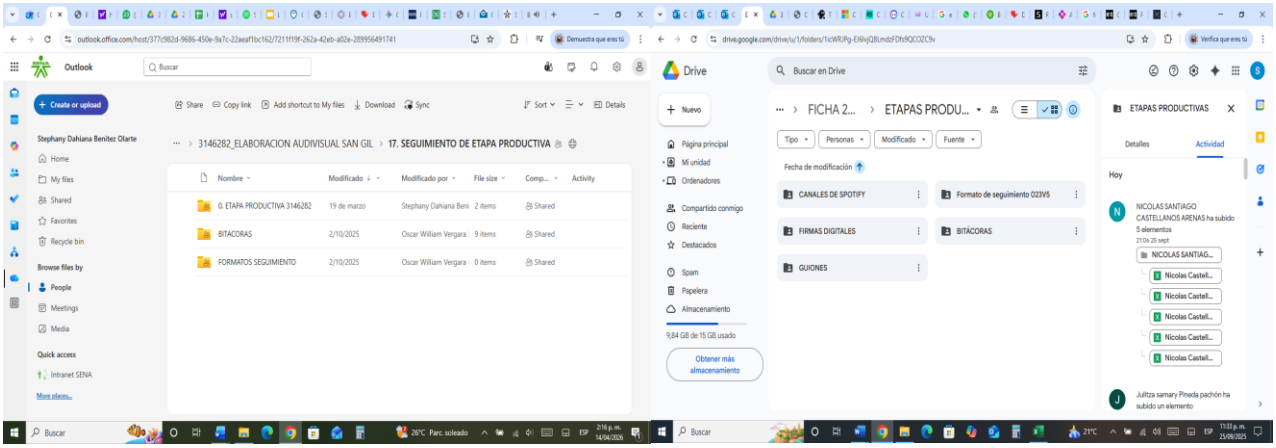


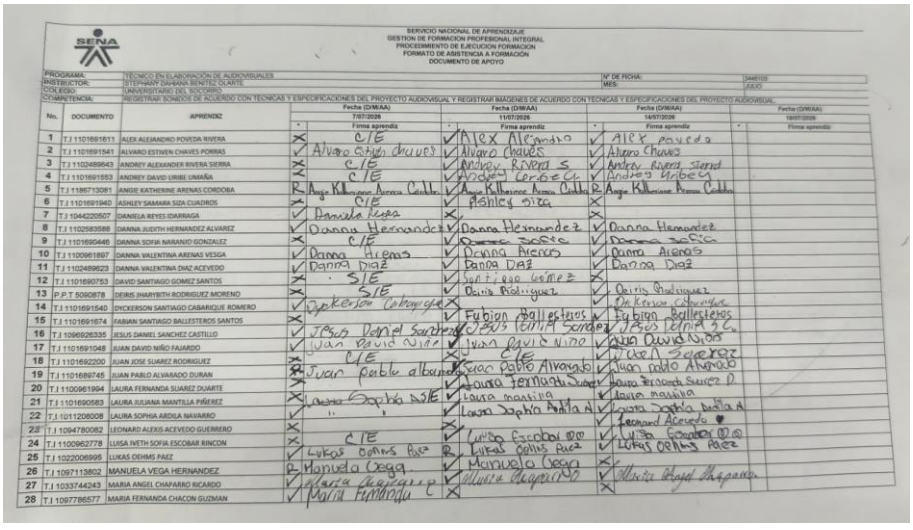
Ilustración 6 EVIDENCIA CARPETAS DE LA ETAPA PRODUCTIVA

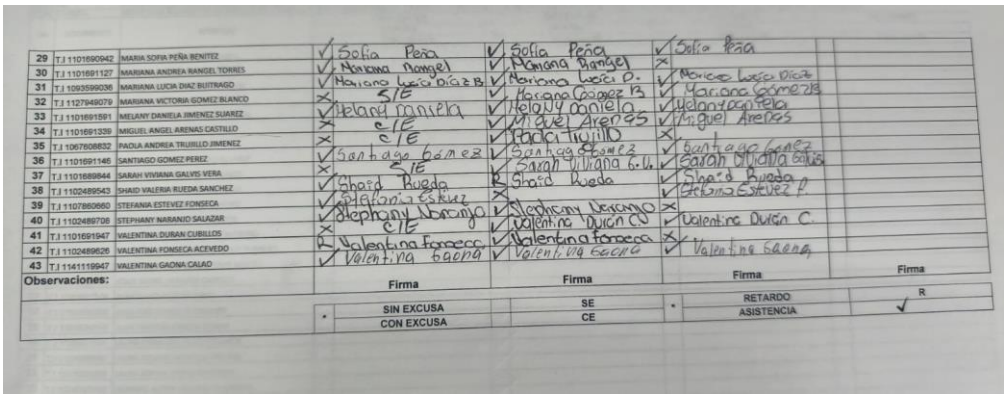
Evidencia 5 – Obligación 21: Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.



Ilustración 7 PARTICIPACIÓN EN REUNIÓN

Evidencia 6 – Obligación 22: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.



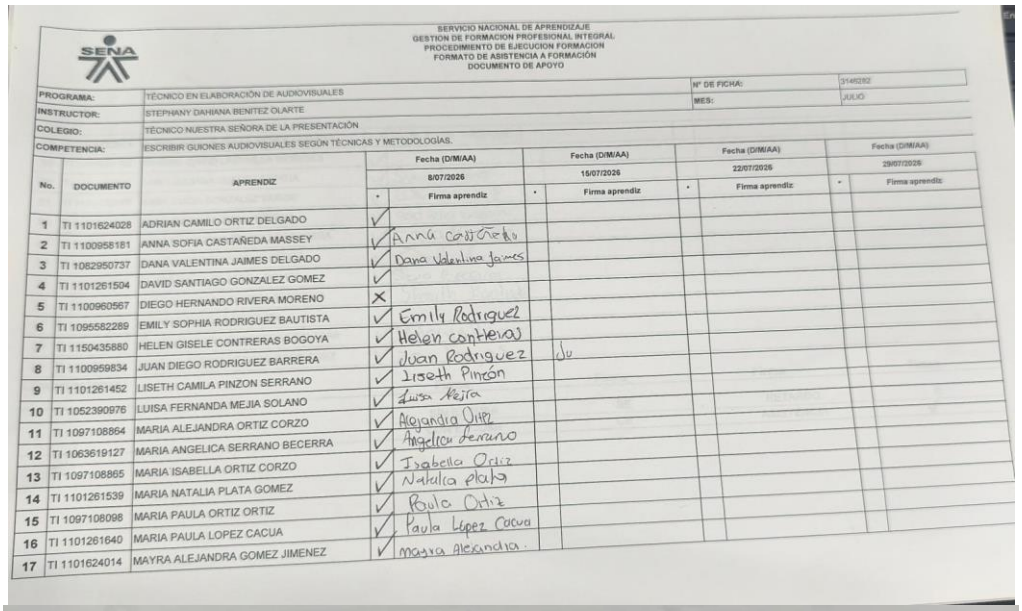


29	TI 1101690942	MARIA SOFIA PEÑA BENITEZ	✓	Sofia Peña	✓	Sofia Peña	✓	Sofia Peña			
30	TI 1101691127	MARIANA ANDREA RANGEL TORRES	✓	Mariana Rangel	✓	Mariana Rangel	✗				
31	TI 1093599036	MARIANA LUCIA DIAZ BUITRAGO	✓	Mariana Lucia Diaz B	✓	Mariana Lucia D.	✓	Mariana Gomez B			
32	TI 1127949079	MARIANA VICTORIA GOMEZ BLANCO	✗	C/E	✓	Mariana Gomez B	✓	Mariana Gomez B			
33	TI 1101691591	MELANY DANIELA JIMENEZ SUAREZ	✓	Melany daniela	✓	Melany daniela	✓	Melany daniela			
34	TI 1101691339	MIGUEL ANGEL ARENAS CASTILLO	✗	C/E	✓	Miguel Arenas	✓	Miguel Arenas			
35	TI 1067608832	PAOLA ANDREA TRUJILLO JIMENEZ	✗	C/E	✓	Paola Trujillo	✗				
36	TI 1101691146	SANTIAGO GOMEZ PEREZ	✓	Santiago Gomez	✓	Santiago Gomez	✓	Santiago Gomez			
37	TI 1101689844	SARAH VIVIANA GALVIS VERA	✗	C/E	✓	Sarah Viviana G.V.	✓	Sarah Viviana Galvis			
38	TI 1102489543	SHAID VALERIA RUEDA SANCHEZ	✓	Shaid Rueda	✓	Shaid Rueda	✓	Shaid Rueda P			
39	TI 1107860660	STEFANIA ESTEVEZ FONSECA	✓	Stefania Estevez	✗		✓	Stefania Estevez F			
40	TI 1102489708	STEPHANY NARANJO SALAZAR	✓	Stephany Naranjo	✓	Stephany Naranjo	✗				
41	TI 1101691947	VALENTINA DURAN CUBILLOS	✗	C/E	✓	Valentina Duran C	✓	Valentina Duran C.			
42	TI 1102489626	VALENTINA FONSECA ACEVEDO	R	Valentina Fonseca	✓	Valentina Fonseca	✗				
43	TI 1141119947	VALENTINA GAONA CALAO	✓	Valentina Gaona	✓	Valentina Gaona	✓	Valentina Gaona			

Observaciones:

Firma	Firma	Firma	Firma

•	SIN EXCUSA		SE	•	RETARDO	R
	CON EXCUSA		CE		ASISTENCIA	✓



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

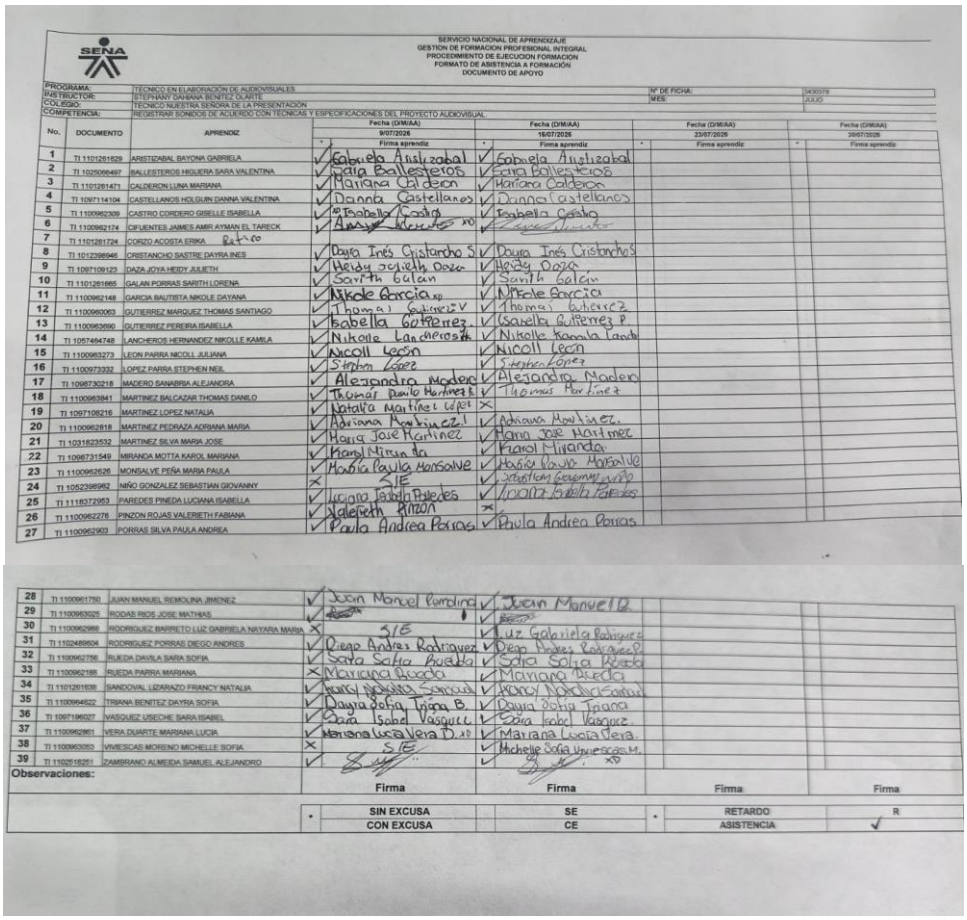
PROGRAMA:	TÉCNICO EN ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES	Nº DE FICHA:	3146282
INSTRUCTOR:	STEPHANY DAHIANA BENITEZ OLARTE	MES:	JULIO
COLEGIO:	TÉCNICO NUESTRA SEÑORA DE LA PRESENTACIÓN		
COMPETENCIA:	ESCRIBIR GUIONES AUDIOVISUALES SEGÚN TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS.		

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 8/07/2026		Fecha (D/M/AA) 15/07/2026		Fecha (D/M/AA) 22/07/2026		Fecha (D/M/AA) 29/07/2026	
			•	Firma aprendiz	•	Firma aprendiz	•	Firma aprendiz	•	Firma aprendiz
1	TI 1101624028	ADRIAN CAMILO ORTIZ DELGADO	✓							
2	TI 1100958181	ANNA SOFIA CASTAÑEDA MASSEY	✓	Anna Castañeda						
3	TI 1082950737	DANA VALENTINA JAIMES DELGADO	✓	Dana Valentina Jaimes						
4	TI 1101261504	DAVID SANTIAGO GONZALEZ GOMEZ	✓							
5	TI 1100960567	DIEGO HERNANDO RIVERA MORENO	✗							
6	TI 1095582289	EMILY SOPHIA RODRIGUEZ BAUTISTA	✓	Emily Rodriguez						
7	TI 1150435880	HELEN GISELE CONTRERAS BOGOYA	✓	Helen contreras						
8	TI 1100959834	JUAN DIEGO RODRIGUEZ BARRERA	✓	Juan Rodriguez						
9	TI 1101261452	LISETH CAMILA PINZON SERRANO	✓	Liseth Pinzón						
10	TI 1052390976	LUISA FERNANDA MEJIA SOLANO	✓	Luisa Mejia						
11	TI 1097108864	MARIA ALEJANDRA ORTIZ CORZO	✓	Alejandra Ortiz						
12	TI 1063619127	MARIA ANGELICA SERRANO BECERRA	✓	Angelica Serrano						
13	TI 1097108865	MARIA ISABELLA ORTIZ CORZO	✓	Isabella Ortiz						
14	TI 1101261539	MARIA NATALIA PLATA GOMEZ	✓	Natalia plata						
15	TI 1097108098	MARIA PAULA ORTIZ ORTIZ	✓	Paula Ortiz						
16	TI 1101261640	MARIA PAULA LOPEZ CACUA	✓	Paula Lopez Cacua						
17	TI 1101624014	MAYRA ALEJANDRA GOMEZ JIMENEZ	✓	Mayra Alejandra.						
18	TI 1101623974	NOHELIA KATALINA MENESES RAMIREZ	✓	Katelina Meneses						
19	TI 1101624100	SAMUEL DAVID LASPRILLA MENESES	✓							
20	TI 1100960745	SAMY JULIANA SUAREZ ESPITIA	✓	Samy Suárez						
21	TI 1105470117	SARA LUCIA GONZALEZ VARON	✓	Sara Gonzalez						
22	TI 1101623953	SARA SOFIA GUZMAN PEREIRA	✓	Sara Sofia Guzmán.						
23	TI 1100961767	SARA VALENTINA BLANCO CERQUERA	✓	Sara Blanco						
24	TI 1101261545	SARITH NICOLE MORENO PEREZ	✓	Sarith Moreno.						
25	TI 1100960690	SHARA SOFIA BECERRA GOMEZ	✓	Shara Becerra.						
26	TI 1100961451	SHARITH SOFIA BAUTISTA FERREIRA	✓	Sharith Bautista						
27	TI 1142717722	THOMAS BONILLA MENDOZA	✓							
28	TI 1100957753	VALERYN NICOLLE VIVIESCAS SALAZAR	✓	Valeryn Viviescas						
29	TI 1101624154	ZARA VALENTINA VARGAS RODRIGUEZ	✓	Zara Vargas						

Observaciones:

Firma	Firma	Firma	Firma

•	SIN EXCUSA		SE	•	RETARDO	R
	CON EXCUSA		CE		ASISTENCIA	✓



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: TECNICO EN ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES
INSTRUCTOR: STEPHANY DAHIANA BENITEZ OJARTE
COLEGIO: TECNICO NUESTRA SEÑORA DE LA PRESENTACION
COMPETENCIA: REGISTRAR SONIDOS DE ACUERDO CON TECNICAS Y ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO AUDIOVISUAL

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 9/07/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 16/07/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 23/07/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 29/07/2026 Firma aprendiz
1	TI 1101261629	ARISTIZABAL BAYONA GABRIELA	✓ Gabriela Aristizabal	✓ Gabriela Aristizabal		
2	TI 1025066497	BALLESTEROS NIGUERA SARA VALENTINA	✓ Sara Ballesteros	✓ Sara Ballesteros		
3	TI 1101261471	CALDERON LUNA MARIANA	✓ Mariana Calderon	✓ Mariana Calderon		
4	TI 1097114106	CASTELLANOS HOLGUIN DANNA VALENTINA	✓ Danna Castellanos	✓ Danna Castellanos		
5	TI 1100962309	CASTRO CORDERO GISELLE ISABELLA	✓ Isabella Castro	✓ Isabella Castro		
6	TI 1100962174	CIFUENTES JAIMES AMIR AYMAN EL TARECK	✓ [illegible]	[illegible]		
7	TI 1101261724	CORZO ACOSTA ERIKA	Retiro			
8	TI 1012398946	CRISTANCHO SASTRE DAYRA INES	✓ Dayra Inés Cristancho S	✓ Dayra Inés Cristancho S		
9	TI 1097109123	DAZA JOYA HEIDY JULIETH	✓ Heidy Julieth Daza	✓ Heidy Daza		
10	TI 1101261665	GALAN PORRAS SARITH LORENA	✓ Sarith Galan	✓ Sarith Galan		
11	TI 1100962148	GARCIA BAUTISTA NIKOLE DAYANA	✓ Nikole Garcia	✓ Nikole Garcia		
12	TI 1100960063	GUTIERREZ MARQUEZ THOMAS SANTIAGO	✓ Thomas Gutierrez	✓ Thomas Gutierrez		
13	TI 1100963690	GUTIERREZ PEREIRA ISABELLA	✓ Isabella Gutierrez	✓ Isabella Gutierrez P.		
14	TI 1057464748	LANCHEROS HERNANDEZ NIKOLLE KAMILA	✓ Nikolle Lancheros	✓ Nikolle Kamila Lanch		
15	TI 1100963273	LEON PARRA NICOLL JULIANA	✓ Nicoll León	✓ Nicoll León		
16	TI 1100973332	LOPEZ PARRA STEPHEN NEIL	✓ Stephen López	✓ Stephen López		
17	TI 1098730218	MADERO SANABRIA ALEJANDRA	✓ Alejandra Madero	✓ Alejandra Madero		
18	TI 1100963841	MARTINEZ BALCAZAR THOMAS DANILO	✓ Thomas Martinez	✓ Thomas Martinez		
19	TI 1097108216	MARTINEZ LOPEZ NATALIA	✓ Natalia Martinez Lopez	✗		
20	TI 1100962818	MARTINEZ PEDRAZA ADRIANA MARIA	✓ Adriana Martinez	✓ Adriana Martinez		
21	TI 1031823532	MARTINEZ SILVA MARIA JOSE	✓ Maria Jose Martinez	✓ Maria Jose Martinez		
22	TI 1098731549	MIRANDA MOTTA KAROL MARIANA	✓ Karol Miranda	✓ Karol Miranda		
23	TI 1100962626	MONSALVE PEÑA MARIA PAULA	✓ Maria Paula Monsalve	✓ Maria Paula Monsalve		
24	TI 1052398962	NIÑO GONZALEZ SEBASTIAN GIOVANNY	✗ SE	✓ Sebastian Giovanny Niño		
25	TI 1118372953	PAREDES PINEDA LUCIANA ISABELLA	✓ Luciana Isabella Paredes	✓ Luciana Isabella Paredes		
26	TI 1100962276	PINZON ROJAS VALERIETH FABIANA	✓ Valereth Pinzon	✗		
27	TI 1100962903	PORRAS SILVA PAULA ANDREA	✓ Paula Andrea Porras	✓ Paula Andrea Porras		
28	TI 1100961750	JUAN MANUEL REMOLINA JIMENEZ	✓ Juan Manuel Remolina	✓ Juan Manuel R		
29	TI 1100963525	RODAS RIOS JOSE MATHIAS	✓ [illegible]	✓ [illegible]		
30	TI 1100962986	RODRIGUEZ BARRETO LUZ GABRIELA NAYARA MARIA	✗ SE	✓ Luz Gabriela Rodriguez		
31	TI 1102489604	RODRIGUEZ PORRAS DIEGO ANDRES	✓ Diego Andres Rodriguez	✓ Diego Andres Rodriguez P.		
32	TI 1100962756	RUEDA DAVILA SARA SOFIA	✓ Sara Sofia Rueda	✓ Sara Sofia Rueda		
33	TI 1100962588	RUEDA PARRA MARIANA	✗ Mariana Rueda	✓ Mariana Rueda		
34	TI 1101261638	SANDOVAL LIZARAZO FRANCY NATALIA	✓ Francy Natalia Sandoval	✓ Francy Natalia Sandoval		
35	TI 1100964622	TRIANA BENITEZ DAYRA SOFIA	✓ Dayra Sofia Triana B.	✓ Dayra Sofia Triana		
36	TI 1097196027	VASQUEZ USECHE SARA ISABEL	✓ Sara Isabel Vasquez	✓ Sara Isabel Vasquez		
37	TI 1100962981	VERA DUARTE MARIANA LUCIA	✓ Mariana Lucia Vera D.	✓ Mariana Lucia Vera		
38	TI 1100963053	VIVIESCAS MORENO MICHELLE SOFIA	✗ SE	✓ Michelle Sofia Viviescas M.		
39	TI 1102518251	ZAMBRANO ALMEIDA SAMUEL ALEJANDRO	✓	✓		

Observaciones:

Firma | Firma | Firma | Firma

SIN EXCUSA	SE	RETARDO	R
CON EXCUSA	CE	ASISTENCIA	✓

Ilustración 8 REPORTES DE ASISTENCIA DEL MES

Evidencia 7 – Obligación 32: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

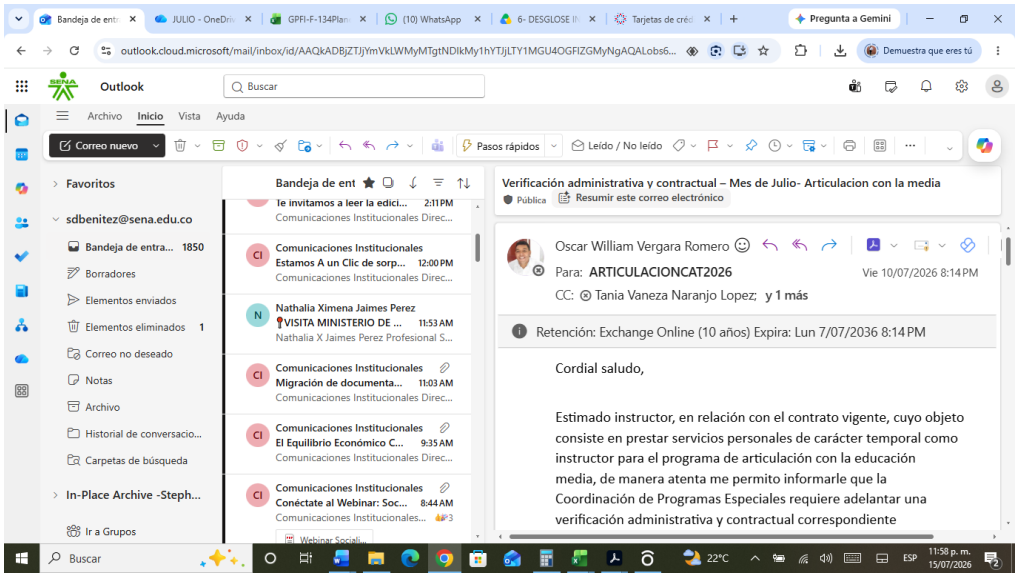


Ilustración 9 CORREO DE REQUERIMIENTOS POR EL SUPERVISOR

Evidencia 8 – Obligación 33: Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera.

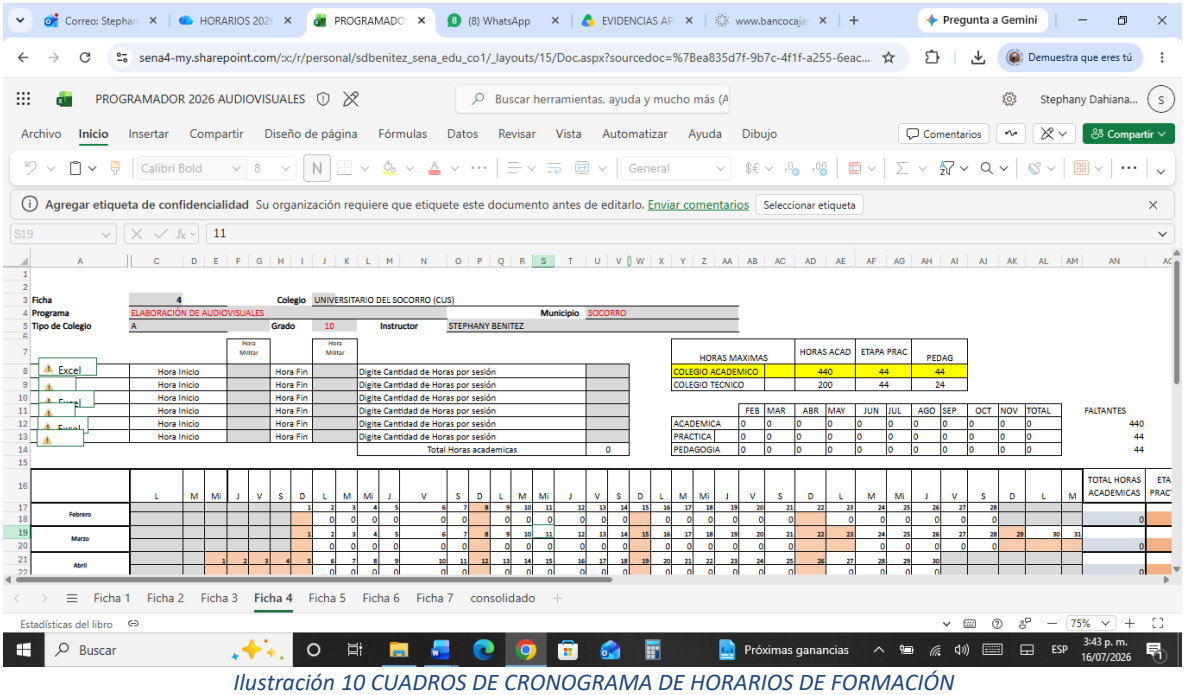


Ilustración 10 CUADROS DE CRONOGRAMA DE HORARIOS DE FORMACIÓN

Evidencia 9 – Obligación 35: Presentar los informes y documentos de trámite de pago dentro de los términos establecidos por la Entidad de acuerdo a los lineamientos.

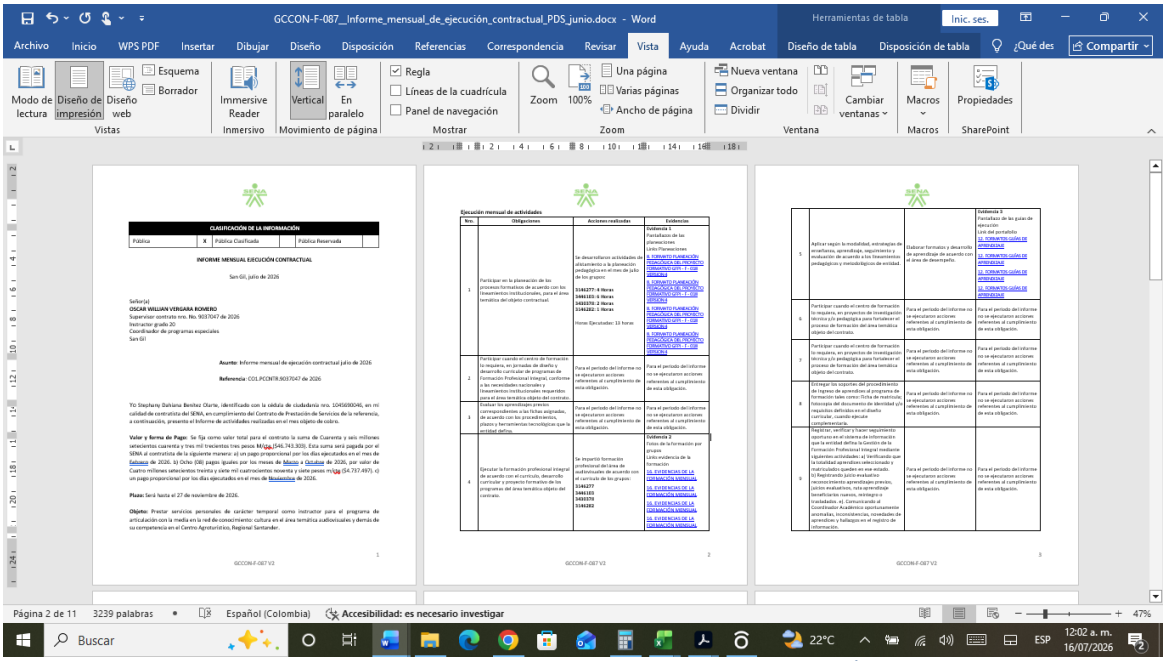


Ilustración 11 FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN

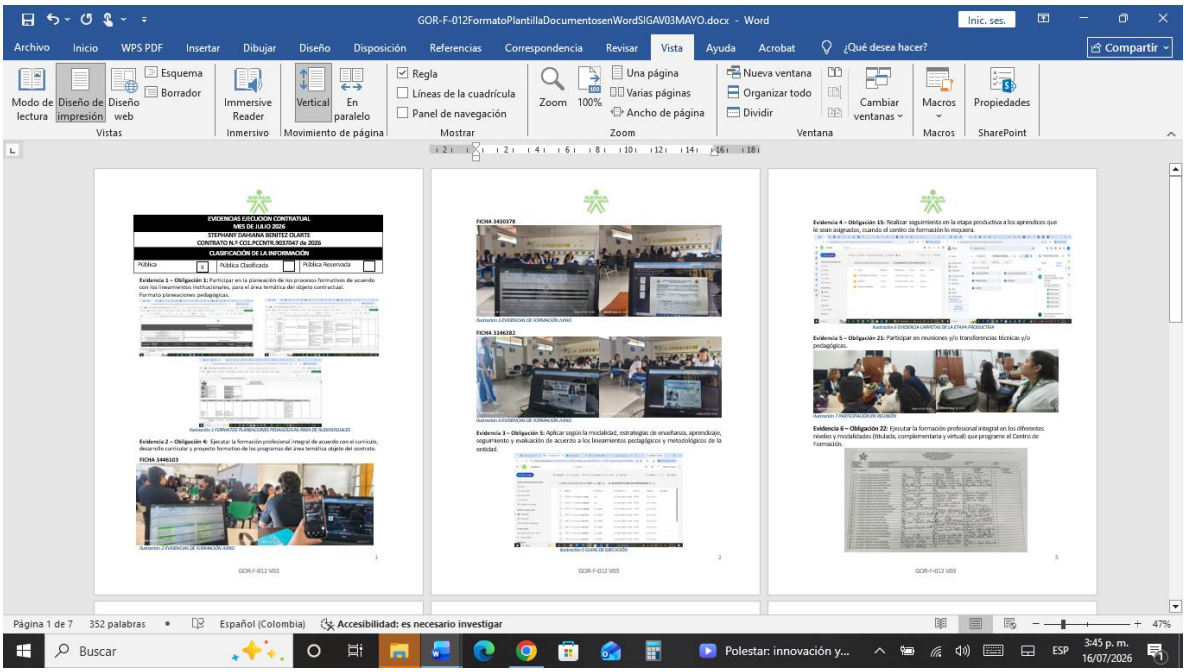


Ilustración 12 FORMATO EVIDENCIAS MENSUALES

STEPHANY DAHIANA BENITEZ OLARTE
CONTRATISTA
C.C. No. 1045690046 DE BARRANQUILLA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: STEPHANY DAHIANA BENITEZ OLARTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3146277 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar contenido audiovisual de acuerdo con parámetros técnicos y técnicas de producción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03. ELABORAR FORMATOS TÉCNICOS DE LA PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA EL TARGET Y EL PRODUCTO AUDIOVISUAL.

04. VERIFICAR LOS DOCUMENTOS FINALES DEL PRODUCTO TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DEL PROYECTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar imágenes de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. RECONOCER LOS RECURSOS TÉCNICOS PARA LA CAPTURA AUDIOVISUAL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL GUIÓN TÉCNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03. VERIFICAR EL MATERIAL SONORO CAPTURADO DE ACUERDO A LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS.

04. MEZCLAR EL MATERIAL SONORO TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3446103 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Editar contenido audiovisual de acuerdo con parámetros técnicos y técnicas de producción

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03. ELABORAR FORMATOS TÉCNICOS DE LA PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA EL TARGET Y EL PRODUCTO AUDIOVISUAL.

04. VERIFICAR LOS DOCUMENTOS FINALES DEL PRODUCTO TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DEL PROYECTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar imágenes de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. RECONOCER LOS RECURSOS TÉCNICOS PARA LA CAPTURA AUDIOVISUAL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL GUIÓN TÉCNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03. VERIFICAR EL MATERIAL SONORO CAPTURADO DE ACUERDO A LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS.

04. MEZCLAR EL MATERIAL SONORO TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 49,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3430378 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar contenido audiovisual de acuerdo con parámetros técnicos y técnicas de producción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03. ELABORAR FORMATOS TÉCNICOS DE LA PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA EL TARGET Y EL PRODUCTO AUDIOVISUAL.

04. VERIFICAR LOS DOCUMENTOS FINALES DEL PRODUCTO TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DEL PROYECTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar imágenes de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. RECONOCER LOS RECURSOS TÉCNICOS PARA LA CAPTURA AUDIOVISUAL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL GUIÓN TÉCNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03. VERIFICAR EL MATERIAL SONORO CAPTURADO DE ACUERDO A LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS.

04. MEZCLAR EL MATERIAL SONORO TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3146282 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar contenido audiovisual de acuerdo con parámetros técnicos y técnicas de producción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03. ELABORAR FORMATOS TÉCNICOS DE LA PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA EL TARGET Y EL PRODUCTO AUDIOVISUAL.

04. VERIFICAR LOS DOCUMENTOS FINALES DEL PRODUCTO TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DEL PROYECTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar imágenes de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. RECONOCER LOS RECURSOS TÉCNICOS PARA LA CAPTURA AUDIOVISUAL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL GUIÓN TÉCNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03. VERIFICAR EL MATERIAL SONORO CAPTURADO DE ACUERDO A LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS.

04. MEZCLAR EL MATERIAL SONORO TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	147,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2026	15/07/2026	DESARROLLO CURRICULAR	2,00
01/07/2026	15/07/2026	DESARROLLO CURRICULAR	1,00
01/07/2026	15/07/2026	DESARROLLO CURRICULAR	6,00
01/07/2026	15/07/2026	DESARROLLO CURRICULAR	4,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	13,00

INSTRUCTOR: STEPHANY DAHIANA BENITEZ OLARTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO