

ESTUDIO PREVIO

(Decreto 1082 de 2015).		
1. DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN		
Plan Anual de Adquisiciones	Código	93141701-93141713
	Descripción	APOYO LOGÍSTICO PARA LA CELEBRACIÓN Y CONMEMORACIÓN DEL DIA DE LA LIBERTAD RELIGIOSA EN EL MUNICIPIO DE LA JAGUA DE IBIRICO, CESAR.
Tipo de Presupuesto Asignado		2.3.2.02.02.009.3301.053 Servicios de promoción de actividades culturales
Nombre de Proyecto		APOYO LOGÍSTICO PARA LA CELEBRACIÓN Y CONMEMORACIÓN DEL DIA DE LA LIBERTAD RELIGIOSA EN EL MUNICIPIO DE LA JAGUA DE IBIRICO, CESAR.
Código BPIN No.		202600000016426
2. DATOS DE LA CONTRATACIÓN		
Fecha de elaboración del estudio previo: (dd/mm/aaaa)		08 de julio de 2026
Nombre del funcionario que diligencia el estudio previo:		MARIA CAMILA DEVIA CORONEL
Dependencia solicitante:		Secretaria de Educación, Cultura Y Deporte
Tipo de Contrato:		PRESTACION DE SERVICIOS

3. ELEMENTOS DEL ESTUDIO (Decreto 1082 de 2015)

3.1 Descripción de la necesidad que se pretende satisfacer con el proceso de contratación	El municipio de La Jagua de Ibirico reconoce la libertad religiosa y de cultos como un derecho fundamental que contribuye al fortalecimiento de la convivencia pacífica, el respeto por la diversidad, la inclusión social y la construcción de tejido comunitario. En este sentido, la conmemoración del Día de la Libertad Religiosa constituye un espacio de integración ciudadana que promueve el diálogo interreligioso, el respeto por las diferentes creencias y la participación activa de las organizaciones religiosas en el desarrollo social del territorio.
	Las organizaciones religiosas presentes en el municipio desarrollan una importante labor en la promoción de valores éticos, la prevención de problemáticas sociales, el fortalecimiento de la familia, el acompañamiento espiritual y la ejecución de acciones solidarias dirigidas a poblaciones en condición de vulnerabilidad. Sin embargo, la realización de actividades conmemorativas de carácter municipal requiere una adecuada planeación y el suministro de apoyo logístico que garantice su organización, participación, seguridad y desarrollo conforme a los principios de igualdad, pluralismo y respeto por la diversidad religiosa.
	La ausencia de recursos logísticos suficientes limita la realización de eventos incluyentes y organizados que permitan la participación de las diferentes confesiones y comunidades de fe presentes en el municipio, reduciendo las oportunidades para fortalecer la cultura de paz, la tolerancia, la convivencia ciudadana y el reconocimiento del aporte social que realizan las organizaciones religiosas.
	La ejecución del presente proyecto permitirá disponer de los recursos técnicos, operativos y logísticos necesarios para la organización y desarrollo de la jornada conmemorativa, incluyendo el montaje de escenarios, equipos de sonido, mobiliario, apoyo logístico, difusión, coordinación operativa y demás elementos requeridos para garantizar un evento seguro, accesible y participativo.
Asimismo, el proyecto contribuirá al fortalecimiento de la participación ciudadana, al reconocimiento de la diversidad religiosa como elemento fundamental de la democracia y al	

	cumplimiento de las políticas públicas orientadas a garantizar el ejercicio efectivo de la libertad religiosa y de cultos. Igualmente, favorecerá la articulación entre la Administración Municipal, las organizaciones religiosas y la comunidad, promoviendo espacios de diálogo, respeto mutuo y cooperación para el desarrollo social. Desde la perspectiva institucional, esta iniciativa fortalece las acciones contempladas en el Plan de Desarrollo Municipal relacionadas con la promoción de la convivencia ciudadana, la participación comunitaria, la inclusión social y el respeto por los derechos humanos. Además, se encuentra alineada con la Constitución Política de Colombia y la normativa vigente que garantiza la libertad religiosa y de cultos, promoviendo escenarios de participación equitativa para todas las confesiones religiosas. En consecuencia, se justifica la inversión pública destinada al apoyo logístico para la celebración y conmemoración del Día de la Libertad Religiosa en el municipio de La Jagua de Ibirico, por cuanto permitirá fortalecer los procesos de integración comunitaria, fomentar la convivencia pacífica, promover el respeto por la diversidad religiosa y consolidar espacios de participación ciudadana que contribuyan al bienestar social y al desarrollo integral del municipio. En virtud de lo anterior, se emite concepto favorable para contratar “APOYO LOGÍSTICO PARA LA CELEBRACIÓN Y CONMEMORACIÓN DEL DIA DE LA LIBERTAD RELIGIOSA EN EL MUNICIPIO DE LA JAGUA DE IBIRICO, CESAR .”
--	--

3.2 OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN

3.2.1. contractual	ObjetoAPOYO LOGÍSTICO PARA LA CELEBRACIÓN Y CONMEMORACIÓN DEL DIA DE LA LIBERTAD RELIGIOSA EN EL MUNICIPIO DE LA JAGUA DE IBIRICO, CESAR.
3.2.1.1 objetivos	1. Objetivo General Fortalecer el apoyo logístico para la organización y desarrollo de las actividades de celebración y conmemoración del Día de la Libertad Religiosa en el municipio de La Jagua de Ibirico, Cesar 2. Objetivos específicos ✓ Mejorar la disponibilidad de recursos logísticos para la realización del evento. ✓ Fortalecer la capacidad operativa para la organización y coordinación del evento.
3.2.1.2 planes de desarrollo	1. Plan Nacional de Desarrollo Colombia Potencia Mundial de la Vida (2022-2026). Programa: 4502 - Fortalecimiento Del Buen Gobierno Para El Respeto Y Garantía De Los Derechos Humanos. Transformación: 2. Seguridad Humana Y Justicia Social. Pilar: 01. Habilitadores Que Potencian La Seguridad Humana Y Las Oportunidades De Bienestar. Catalizador: 06. Control Institucional Del Territorio Para Minimizar Las Amenazas Al Bienestar De Las Personas Y Las Comunidades. Componente: A. Prevención Y Protección Para Poblaciones Vulnerables Desde Un Enfoque Diferencial, Colectivo E Individual. 1.1 Plan de Desarrollo Departamental “Gobernando El Cesar Imparable” (2024 – 2027). Pilar: 4. Cesar Seguro y Confiable. Programa: 15. Construyendo Institucionalidad Territorial Para La Seguridad Y Orden Público. Acción De Gestión: Implementación de política pública de libertad religiosa a través de la dinamización del SINALIBREC en todas sus instancias, lo cual derivará en la promoción de los espacios de participación y toma de decisiones que promoverán el fortalecimiento del sector interreligioso en el Departamento. 1.2 Plan de Desarrollo Municipal

“Por los Buenos Tiempos” (2024-2027).
Apuesta: 4. Impulsar Un Territorio Justo, Pacifico E Incluyente.
Programa: 4502. Fortalecimiento Del Buen Gobierno Para El Respeto Y Garantía De Los Derechos Humanos.
Producto: 4502038. Servicio De Promoción De La Garantía De Derechos.
Indicador de Producto: 450203800. Estrategias De Promoción De La Garantía De Derechos Implementadas.
Iniciativa y/o Proyecto: Desarrollar Planes, Programas, Proyectos Y Acciones Tendientes A La Implementación De La Libertad Religiosa, De Culto Y Conciencia En El En Marco Del Artículo 312 Del Plan Nacional De Desarrollo.

Especificaciones técnicas

1	DESARROLLO DEL ENCUENTRO DE INTEGRACIÓN FAMILIAR Y LIBERTAD RELIGIOSA		
ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD	CANTIDAD
1.1	Show Central de Alabanza y Adoración, con enfoque en el fortalecimiento de la familia, los valores y la convivencia, mediante la participación de una agrupación musical cristiana de reconocimiento regional, en el marco de la celebración y conmemoración del Día de la Libertad Religiosa.	global	1
2	ENTREGA DE INCENTIVOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MINISTERIOS DE ALABANZA Y GRUPOS MUSICALES DE LAS IGLESIAS PARTICIPANTES.		
ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD	CANTIDAD
2.1	Guitarra acústica de seis (6) cuerdas, tapa en madera laminada de alta resistencia, aros y fondo en madera laminada, mástil en madera dura, diapason en palisandro o material equivalente, 19 a 20 trastes, clavijeros metálicos cromados de precisión, apta para formación musical, ensambles y presentaciones	unidad	3
2.2	Cabina activa amplificada de dos (2) vías, woofer de 15 pulgadas, driver de compresión de alta frecuencia, potencia mínima de 280 W RMS, procesamiento digital DSP integrado, conectividad Bluetooth, entrada XLR, Plug 6.35 mm, RCA y auxiliar, apta para refuerzo sonoro en iglesias, auditorios, eventos culturales y musicales.	unidad	3
2.3	Micrófono inalámbrico profesional Sistema inalámbrico UHF, patrón polar cardioide, alcance mínimo de 50 metros en línea de vista, alimentación mediante baterías AA para transmisor, salidas XLR balanceada y Jack 6.35 mm, apto para conferencias, escenarios, iglesias y eventos culturales.	unidad	3
3	COMPONENTE OPERATIVO, LOGISTIVO Y PRODUCCIÓN DEL EVENTO		
ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD	CANTIDAD
3.1	SISTEMA DE SONIDO: Una (01) consola digital de mínimo treinta y dos (32) canales; un (01) sistema de audio profesional compuesto por mínimo doce (16 linea array) 8 subwoofer 2x18 ; dos monitores de piso 4 cabinas 750 w Dos selfis orisontal y dos subwoofer en tarima 2x18 micrófonos alámbricos para voz e instrumentos; dos (02) cajas directas (DI Box); cableado profesional XLR, extensiones eléctricas, pedestales para micrófonos, cableado de señal y potencia, y demás accesorios requeridos para la correcta operación del sistema.	día	1
3.2	SISTEMA DE ILUMINACIÓN: reflectores PAR LED de alta potencia; ocho (08) cabezas móviles tipo Beam, Spot o Wash; una (01) consola de iluminación DMX; dos (02) máquinas de humo o efecto atmosférico, incluyendo montaje, programación y operación durante el evento.	día	1
3.3	SISTEMA DE VIDEO: Una (01) pantalla LED de (6m) x dos metros (2 m), Pitch 3.9 mm o inferior, incluyendo estructura de soporte, procesador de video	día	1
3.4	PLANTA ELÉCTRICA: Una (01) planta eléctrica insonorizada con capacidad mínima de sesenta (45) kVA, incluyendo combustible, operador, acometidas eléctricas, sistema de puesta a tierra y todos los elementos necesarios para garantizar el suministro continuo de energía.	día	1
3.5	Transporte, cargue, descargue, montaje, desmontaje, pruebas técnicas, operación de sonido, iluminación y video, así como el	día	1

3.2.1.3
Especificaciones
Técnicas

	<table><tr><td></td><td>personal técnico requerido durante el desarrollo del evento.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.6</td><td>Diseño, producción y difusión de piezas comunicacionales, creación de contenido multimedia, registro fotográfico y audiovisual, perifoneo, cubrimiento y divulgación del evento.</td><td>servicio</td><td>1</td></tr><tr><td>3.7</td><td>Elaboración del Plan de Contingencia y gestión de los permisos administrativos, operativos y de seguridad requeridos para la realización del evento</td><td>unidad</td><td>1</td></tr></table>		personal técnico requerido durante el desarrollo del evento.			3.6	Diseño, producción y difusión de piezas comunicacionales, creación de contenido multimedia, registro fotográfico y audiovisual, perifoneo, cubrimiento y divulgación del evento.	servicio	1	3.7	Elaboración del Plan de Contingencia y gestión de los permisos administrativos, operativos y de seguridad requeridos para la realización del evento	unidad	1
	personal técnico requerido durante el desarrollo del evento.												
3.6	Diseño, producción y difusión de piezas comunicacionales, creación de contenido multimedia, registro fotográfico y audiovisual, perifoneo, cubrimiento y divulgación del evento.	servicio	1										
3.7	Elaboración del Plan de Contingencia y gestión de los permisos administrativos, operativos y de seguridad requeridos para la realización del evento	unidad	1										
3.2.2. Clasificación UNSPSC:	La clasificación de los bienes y servicios, objeto del Proceso de Contratación, son los siguientes: <table><tr><th>CLASIFICACIÓN UNSPSC</th><th>NOMBRE DEL PRODUCTO</th></tr><tr><td>93141701</td><td>Organización de eventos culturales</td></tr><tr><td>93141713</td><td>Servicios de Protección de sitios Históricos o Monumentos</td></tr></table>			CLASIFICACIÓN UNSPSC	NOMBRE DEL PRODUCTO	93141701	Organización de eventos culturales	93141713	Servicios de Protección de sitios Históricos o Monumentos				
CLASIFICACIÓN UNSPSC	NOMBRE DEL PRODUCTO												
93141701	Organización de eventos culturales												
93141713	Servicios de Protección de sitios Históricos o Monumentos												
3.3 OBLIGACIONES													
3.3.1. Obligaciones generales del Contratista:	Generales del contratista .1. Cumplir el objeto de la presente, conforme a cada una de las especificaciones técnicas, contenidas en el proyecto que soporta la contratación, estudios previos y pliegos de condiciones, específicamente en la ejecución del objeto de la contratación. 2. Cumplir con todos los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución del contrato y asumir sus costos, tales como: su firma dentro de la oportunidad debida, la constitución de las garantías exigidas a favor del contratante, y el pago de los impuestos que se generen con la contratación. 3. Cumplir con lo pactado en el contrato con suma diligencia y cuidado, ofreciendo las mejores condiciones de calidad, ejecutándolo oportuna e idóneamente, con lealtad y buena fe, evitando dilaciones. 4. Acatar las instrucciones, sugerencias y orientaciones escritas del supervisor y/o interventor del contrato. 5. Responder por escrito las observaciones y salvedades que el supervisor haga respecto a la ejecución del contrato. 6. Asistir a las reuniones a las que lo cite el supervisor del contrato. 7. Asumir el pago de los honorarios o salarios o prestaciones sociales o indemnizaciones laborales, de acuerdo a la relación laboral, de todo el personal que ocupe en la ejecución del contrato y mantenerse al día en el pago de seguridad social integral y obligaciones parafiscales. 8. Presentar las cuentas de cobro parciales del valor del contrato, anexando todos sus soportes y documentos necesarios para ello. 9. El Contratista favorecido con la adjudicación no podrá ceder o subcontratar el contrato resultante de la presente invitación. 10. Presentar informe técnico final de ejecución del contrato, en el cual se especifique y registre el cumplimiento de cada uno de los componentes de la contratación. a) Las obligaciones del CONTRATISTA se ejercerán de manera autónoma e independiente sin el cumplimiento de jornada laboral algunas embargo sus servicios serán prestados bajo la continua supervisión y coordinación del Municipio.												
3.3.2 Obligaciones ESPECÍFICAS del contratista	Sin perjuicio de las demás obligaciones que se desprendan de la Constitución Política de la República de Colombia, del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, de las contenidas en las normas técnicas y ambientales pertinentes, de las particulares que correspondan a la naturaleza del contrato a celebrar, de aquellas contenidas en otros apartes del pliego de condiciones y de las consignadas específicamente en el contenido del contrato, el contratista contrae, entre otras, las siguientes: Obligaciones Generales 1. Cumplir el objeto de la presente, conforme a cada una de las especificaciones técnicas, contenidas en el proyecto que soporta la contratación, estudios previos y pliegos de condiciones, específicamente en la ejecución del objeto de la contratación. 2. Cumplir con todos los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución del contrato y asumir sus costos, tales como: su firma dentro de la oportunidad debida, la constitución de las garantías exigidas a favor del contratante, y el pago de los impuestos que se generen con												

	la contratación. 3. Cumplir con lo pactado en el contrato con suma diligencia y cuidado, ofreciendo las mejores condiciones de calidad, ejecutándolo oportuna e idóneamente, con lealtad y buena fe, evitando dilaciones. 4. Acatar las instrucciones, sugerencias y orientaciones escritas del supervisor y/o interventor del contrato. 5. Responder por escrito las observaciones y salvedades que el supervisor haga respecto a la ejecución del contrato. 6. Asistir a las reuniones a las que lo cite el supervisor del contrato. 7. Asumir el pago de los honorarios o salarios o prestaciones sociales o indemnizaciones laborales, de acuerdo a la relación laboral, de todo el personal que ocupe en la ejecución del contrato y mantenerse al día en el pago de seguridad social integral y obligaciones parafiscales. 8. Presentar las cuentas de cobro parciales del valor del contrato, anexando todos sus soportes y documentos necesarios para ello. 9. El Contratista favorecido con la adjudicación no podrá ceder o subcontratar el contrato resultante de la presente invitación. 10. Presentar informe técnico final de ejecución del contrato, en el cual se especifique y registre el cumplimiento de cada uno de los componentes de la contratación. Obligaciones específicas: 1. Dar cumplimiento a todas las especificaciones y características técnicas señaladas en los pliegos de condiciones y estudios previos. 2. Realizar el show central de alabanza y adoración mediante la presentación de una agrupación musical cristiana de reconocimiento regional, promoviendo el fortalecimiento de la libertad religiosa, la integración familiar, la convivencia, los valores y el respeto por la diversidad de credos, en el marco de la celebración y conmemoración del Día de la Libertad Religiosa. 3. Entregar los incentivos destinados al fortalecimiento de los ministerios de alabanza y grupos musicales de las iglesias participantes, consistentes en guitarras acústicas, cabinas activas amplificadas y micrófonos inalámbricos profesionales, de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas 4. Garantizar la prestación del servicio de sonido, iluminación, video y suministro de energía mediante planta eléctrica, de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas, asegurando las condiciones técnicas requeridas para el adecuado desarrollo de la celebración y conmemoración del Día de la Libertad Religiosa en el municipio de La Jagua de Ibirico, Cesar. 5. Garantizar el apoyo logístico y técnico requerido para el transporte, montaje, operación y desmontaje de los equipos necesarios para el desarrollo de la celebración y conmemoración del Día de la Libertad Religiosa en el municipio de La Jagua de Ibirico, Cesar, asegurando la disponibilidad del personal técnico competente durante toda la ejecución del evento. 6. Realizar la producción y difusión de piezas comunicacionales, la creación de contenido multimedia, el registro fotográfico y audiovisual, el perifoneo, el cubrimiento y la divulgación de la celebración y conmemoración del Día de la Libertad Religiosa en el municipio de La Jagua de Ibirico, Cesar, de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas 7. Elaborar y gestionar el Plan de Contingencia y los permisos administrativos, operativos y de seguridad requeridos para la realización de la celebración y conmemoración del Día de la Libertad Religiosa en el municipio de La Jagua de Ibirico, Cesar, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente y de los requerimientos establecidos por las autoridades competentes.
3.3.2.1 Obligaciones del municipio	En virtud del contrato son obligaciones del municipio de La Jagua de Ibirico, las siguientes 1. Cancelar al contratista el valor del contrato en los términos y condiciones previamente establecidas. 2. Supervisar y coordinar el funcionamiento de los objetivos previstos en los planes del Contrato 3. Suministrar, oportunamente, a la Entidad, la información y documentación institucional que se requiera para la ejecución del contrato 4. Designar el SUPERVISOR del contrato para verificar, vigilar y controlar el proceso de ejecución del mismo.

	5. Realizar el seguimiento correspondiente a la ejecución de los recursos. 6. Cumplir con las demás obligaciones previstas en este Contrato.
3.4 Modalidad de selección, justificación y fundamentos jurídicos.	El artículo 2 de la ley 1150 de 2007, reglamenta el principio de transparencia y señala las distintas causales de selección de contratistas por parte de las entidades estatales que se encuentran sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública. Los Entes Territoriales están sometidos al Estatuto General de La Contratación de la Administración Pública contenidos en la Ley 80 de 1993, sus decretos Reglamentarios y en las demás normas que lo modifiquen, deroguen o adicionen. El artículo 2° de la ley 1150 de 2007, consagra las modalidades de selección que se pueden emplear para realizar la escogencia de un contratista de la administración, estableciendo para el efecto cinco (5) modalidades principales, como son: La licitación como regla general, a y su turno, como excepciones a esta última, tenemos a la Selección Abreviada; el Concurso de Méritos, la Contratación Directa y Mínima Cuantía. Se determina que corresponde a la modalidad de LICITACIÓN PÚBLICA, de que trata la Ley 80 de 1993, modificada por la Ley 1150 de 2007, artículo segundo, numeral 2 Literal b), reglamentada por el artículo 2.2.1.2.1.2.20 Decreto 1082 de 2015. Así las cosas, dada la materia objeto de esta contratación, la cuantía del presupuesto asignado para la contratación y el hecho de que esta misma por su naturaleza y finalidad no cabe dentro de las demás modalidades de selección previstas en el artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y reglamentadas por el decreto 1082 de 2015, se acoge en un todo y estricto apego, al procedimiento de MÍNIMA CUANTÍA.
3.5. Valor Estimado del Contrato y Justificación del Mismo	Como resultado de los cálculos realizados por la administración municipal se estimó el presupuesto oficial de la contratación en la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE (\$48.990.000). valor que incluirá todos los gastos directos e indirectos, pago de prestaciones y seguridad sociales integral al personal que ocupe, gravámenes, tributos y demás costos en que incurra EL CONTRATISTA por causa u ocasión de la ejecución del contrato.
3.5.1 Certificado de disponibilidad Presupuestal	La contratación, cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. CDP 0697 de fecha 15 de julio con vigencia 2026, expedido por el profesional universitario adscrito a la Secretaría de Hacienda, cuyos rubros son 2.3.2.02.02.009.3301.053 por concepto de Servicios de promoción de actividades culturales, por valor de El valor estimado del contrato es de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE (\$48.990.000).
3.5.2 Variables consideradas para calcular el presupuesto oficial:	Teniendo en cuenta las normas de contratación y los precios del mercado, se elabora el siguiente Presupuesto a precio unitario para el proceso de selección. el vencimiento del plazo de ejecución el cual no puede superar el 31 de diciembre de 2026. VARIABLES UTILIZADAS PARA CALCULAR EL PRESUPUESTO DE LA CONTRATACIÓN Y LOS RUBROS QUE LO COMPONEN Para estimar el costo de la presente contratación se tuvieron en cuenta el valor de los salarios mínimos legales mensuales vigentes, gastos directos, generales, costos directos no reembolsables y gravámenes que incluyen los costos implícitos de personal, locaciones, equipos, costos indirectos, impuestos, servicios entre otros. Igualmente, el análisis de mercado de procesos de selección con objetos similares adelantados por el Municipio en anteriores vigencias fiscales. Las variables utilizadas por el Municipio de la Jagua de Ibirico, Departamento del Cesar para calcular el presupuesto de la contratación, de su monto y de sus posibles costos asociados fueron: - Económico: Esta variable se calculó teniendo en cuenta las normas de contratación y los precios del mercado. El Presupuesto surge de promediar los precios de las tres Cotizaciones que se obtuvo del estudio que se realizó en el Mercado. - Los gastos en que deberá incurrir el contratista para el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato. (impuestos, garantías, etc.) - La utilidad razonable del proveedor No obstante, lo anterior, se estimó el valor del contrato que se pretende celebrar a través del

estudio de mercado realizado y a los precios históricos antes señalados.

1	DESARROLLO DEL ENCUENTRO DE INTEGRACIÓN FAMILIAR Y LIBERTAD RELIGIOSA				
ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1.1	Show Central de Alabanza y Adoración, con enfoque en el fortalecimiento de la familia, los valores y la convivencia, mediante la participación de una agrupación musical cristiana de reconocimiento regional, en el marco de la celebración y conmemoración del Día de la Libertad Religiosa.	global	1	\$ 19.000.000	\$ 19.000.000
SUBTOTAL					\$ 19.000.000
2	ENTREGA DE INCENTIVOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MINISTERIOS DE ALABANZA Y GRUPOS MUSICALES DE LAS IGLESIAS PARTICIPANTES.				
ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
2.1	Guitarra acústica de seis (6) cuerdas, tapa en madera laminada de alta resistencia, aros y fondo en madera laminada, mástil en madera dura, diapason en palisandro o material equivalente, 19 a 20 trastes, clavijeros metálicos cromados de precisión, apta para formación musical, ensambles y presentaciones	unidad	3	\$ 610.000	\$ 1.830.000
2.2	Cabina activa amplificada de dos (2) vías, woofer de 15 pulgadas, driver de compresión de alta frecuencia, potencia mínima de 280 W RMS, procesamiento digital DSP integrado, conectividad Bluetooth, entrada XLR, Plug 6.35 mm, RCA y auxiliar, apta para refuerzo sonoro en iglesias, auditorios, eventos culturales y musicales.	unidad	3	\$ 1.050.000	\$ 3.150.000
2.3	Micrófono inalámbrico profesional Sistema inalámbrico UHF, patrón polar cardioide, alcance mínimo de 50 metros en línea de vista, alimentación mediante baterías AA para transmisor, salidas XLR balanceada y Jack 6.35 mm, apto para conferencias, escenarios, iglesias y eventos culturales.	unidad	3	\$ 670.000	\$ 2.010.000
SUBTOTAL					\$ 6.990.000
3	COMPONENTE OPERATIVO, LOGISTIVO Y PRODUCCIÓN DEL EVENTO				
ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
3.1	SISTEMA DE SONIDO: Una (01) consola digital de mínimo treinta y dos (32) canales; un (01) sistema de audio profesional compuesto por mínimo dieciséis (16 línea array) 8 subwoofer 2x18 ; dos monitores de piso 4 cabinas 750 w Dos selfis horizontal y dos subwoofer en tarima 2x18 micrófonos alámbricos para voz e instrumentos; dos (02) cajas directas (DI Box); cableado profesional XLR, extensiones eléctricas, pedestales para micrófonos, cableado de señal y potencia, y demás accesorios requeridos para la correcta operación del sistema.	día	1	\$ 7.500.000	\$ 7.500.000
3.2	SISTEMA DE ILUMINACIÓN: reflectores PAR LED de alta potencia; ocho (08) cabezas móviles tipo Beam, Spot o Wash; una (01) consola de iluminación DMX; dos (02) máquinas de humo o efecto atmosférico, incluyendo montaje, programación y operación durante el evento.	día	1	\$ 2.000.000	\$ 2.000.000
3.3	SISTEMA DE VIDEO: Una (01) pantalla LED de (6m) x dos metros (2 m), Pitch 3.9 mm o inferior, incluyendo estructura de soporte, procesador de video	día	1	\$ 2.000.000	\$ 2.000.000
3.4	PLANTA ELÉCTRICA: Una (01) planta eléctrica insonorizada con capacidad	día	1	\$ 1.500.000	\$ 1.500.000

	mínima de sesenta (45) kVA, incluyendo combustible, operador, acometidas eléctricas, sistema de puesta a tierra y todos los elementos necesarios para garantizar el suministro continuo de energía.				
3.5	Transporte, cargue, descargue, montaje, desmontaje, pruebas técnicas, operación de sonido, iluminación y video, así como el personal técnico requerido durante el desarrollo del evento.	día	1	\$ 2.000.000	\$ 2.000.000
3.6	Diseño, producción y difusión de piezas comunicacionales, creación de contenido multimedia, registro fotográfico y audiovisual, perifoneo, cubrimiento y divulgación del evento.	servicio	1	\$ 5.000.000	\$ 5.000.000
3.7	Elaboración del Plan de Contingencia y gestión de los permisos administrativos, operativos y de seguridad requeridos para la realización del evento	unidad	1	\$ 3.000.000	\$ 3.000.000
SUBTOTAL					\$ 23.000.000
TOTAL					\$ 48.990.000

SON: CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE (\$48.990.000). Este valor incluye los impuestos que aplican para el caso

5.3 Forma de Pago del Contrato	El MUNICIPIO pagará al CONTRATISTA el valor total del contrato, previo cumplimiento del objeto contractual, informe final de actividades, recibido a satisfacción expedida por parte del supervisor del contrato quien para todos los efectos será la secretaria de Educación, Cultura y Deporte, y verificación de los pagos de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral. - El pago estará sujeto a la presentación del acta de terminación, y acta de liquidación suscrita por el supervisor y el contratista. - La factura o cuenta de cobro deberá ir acompañada por la constancia de estar a paz y salvo con la seguridad social y los aportes parafiscales por parte del contratista si no se encuentra exento a este. - Los retardos que se presenten por este concepto será responsabilidad del contratista y éste no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. - El contratista asumirá todos los impuestos, tasa contribuciones y costos similares que se deriven de la ejecución del presente contrato de conformidad con la ley colombiana. Nota: El pago quedará sujeto a que el contratista presente la fotocopia del pago de la EPS y pensiones, al igual que ARL y aportes parafiscales de Sena, ICBF, caja de compensación. De conformidad con el decreto 1703 de 2002 y el Decreto 510 de 2003 y los artículos 50 y 23 de la Ley 789 del 2002, 1150 de 2007 respectivamente.
--------------------------------	---

3.6. CRITERIOS PARA SELECCIONAR
3.6.1 Requisitos. En el presente Proceso de Contratación pueden participar personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras; consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura, cuyo objeto social esté relacionado con el objeto del contrato a celebrarse. La duración de esta asociación debe ser por lo menos por la vigencia del Contrato y un año más. Se evaluará el cumplimiento de los oferentes a las condiciones de la invitación a cotizar, teniendo en cuenta los siguientes criterios: 3.6.1.- Requisitos Habilitantes (Cumple / no cumple) Antes de calificar las propuestas, se verificará el cumplimiento de los requisitos mínimos habilitantes por parte de los proponentes. El cumplimiento de los mismos no otorgará puntaje alguno. Su no cumplimiento dará lugar a declarar NO HABILITADO al proponente respectivo.

REQUISITOS HABILITANTES	VERIFICACIÓN
Capacidad Jurídica	Cumple/ No Cumple
Condiciones de Experiencia	Cumple/ No Cumple
Capacidad Técnica	Cumple/ No Cumple

Factor de Evaluación: **Oferta económica**

El oferente deberá cargar la propuesta a través de su usuario registrado en la plataforma de SECOP II, firmada por el representante legal de la firma o proponente o, por una o más personas debidamente autorizadas para presentar propuesta de conformidad con la documentación presentada sobre existencia y representación legal.

DOCUMENTOS JURÍDICOS OBJETO DE VERIFICACIÓN.

1. CAPACIDAD JURÍDICA En el presente Proceso de Contratación pueden participar personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras; consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura, cuyo objeto social esté relacionado con el objeto del contrato a celebrarse. La duración de esta asociación debe ser por lo menos por la vigencia del Contrato y un año más.

El Municipio de la Jagua de Ibirico también revisará que los Proponentes no se encuentren en causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflictos de interés para celebrar o ejecutar el contrato. Para ello, revisará el boletín de responsables fiscales, el certificado de antecedentes disciplinarios, el certificado de antecedentes judiciales.

2. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA Deberá diligenciarse estrictamente en el Formato No. 01 Carta de Presentación de la Propuesta, firmada en original por la persona natural proponente, o por el representante legal de la sociedad, Consorcio o Unión Temporal proponente.

La omisión de este formato ó el no estar suscrita, se entenderán como falta de los ofrecimientos hechos y generará el rechazo de la propuesta.

3. DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO O UNION TEMPORAL Copia del acuerdo para conformar el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura si el Proponente es plural, en el cual debe constar la participación de cada uno de los miembros del Proponente plural, la representación legal del Proponente plural o el poder otorgado a quien suscribe los documentos en nombre del Proponente plural.

Se diligenciará estrictamente de acuerdo con los **Formato No. 2 Documento de Conformación de consorcio / unión temporal**, teniendo en cuenta lo siguiente:

Cada una de las personas naturales o jurídicas que formen parte de Consorcios o Unión Temporal deberá aportar la documentación relativa a capacidad, existencia y representación legal exigida para tales personas en los presentes Pliegos de Condiciones.

En el evento en que existan limitaciones estatutarias a la capacidad de su representante para comprometerlas en el contrato a celebrar con el Municipio, deberán aportar autorización del órgano social competente facultando a quien obre en nombre y representación de la persona jurídica para participar en el Consorcio o Unión Temporal y a través de éste presentar la propuesta, celebrar y ejecutar el contrato.

En la propuesta deberá obrar el documento de constitución del Consorcio o Unión Temporal, en el cual deberá indicarse:

- a) Si la participación es a título de Consorcio o de Unión Temporal y las reglas básicas que regulen las relaciones entre sus integrantes.
- b) El porcentaje de participación de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal en el mismo. La omisión de esta información generará el rechazo de la propuesta, en el evento en que la misma fuere necesaria para verificar el cumplimiento de Requisitos Mínimos establecidos en los Pliegos de Condiciones.

3.6.1.1 Capacidad Jurídica

- c) Si se trata de una Unión Temporal deberán indicarse, además, los términos y extensión de la participación de sus integrantes en la propuesta y en la ejecución del Contrato; de lo contrario, el Municipio considerará que la propuesta fue presentada por un Consorcio.

d) La duración del Consorcio o de la Unión Temporal, que deberá ser, mínimo, por el lapso comprendido entre la celebración, ejecución, liquidación del contrato. Lo anterior, sin perjuicio de que, con posterioridad, los integrantes del Consorcio o Unión Temporal estén llamados a responder por hechos u omisiones ocurridos durante la ejecución del Contrato.

e) La designación de la persona que tendrá la representación legal del Consorcio o de la Unión Temporal, indicando expresamente sus facultades. El representante legal deberá contar con facultades amplias y suficientes para formular la propuesta, suscribir el Contrato y obligar a todos los integrantes del Consorcio o Unión Temporal.

f) La omisión de las firmas del representante legal o de sus miembros, o la omisión del documento mismo, se entenderán como falta de constitución del consorcio o unión temporal y generará el rechazo de la propuesta. Adicional a lo anterior, si en el documento de conformación del Consorcio o Unión Temporal se le imponen limitaciones al representante legal para formular la propuesta, y éste las excede, la propuesta será rechazada.

g) Una vez constituido el Consorcio o Unión Temporal, sus integrantes no podrán ceder o transferir su participación en el mismo, ni modificar sus integrantes o su participación en aquél, salvo en el evento en que el Municipio lo autorice previamente y por escrito en los casos en que legalmente está permitido.

4. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio del domicilio del Proponente singular o de cada uno de los miembros del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura si el Proponente es plural.

Si el proponente es una persona jurídica nacional, deberá comprobar su existencia y representación legal, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio; cuando se trate de personas jurídicas extranjeras, que no tengan establecida sucursal en Colombia, deberán comprobar su existencia y representación legal de conformidad con las normas de su país de origen. En caso de ser persona natural deberá presentar la fotocopia de la cedula de ciudadanía, fotocopia de la tarjeta profesional y/o certificado de matrícula profesional.

El certificado deberá contener la siguiente información:

- a) Fecha de expedición no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha límite de presentación de las propuestas.

b) El objeto social deberá incluir las actividades principales del objeto del presente proceso de selección.

c) La duración de la sociedad contada a partir de la fecha límite para la presentación de propuestas, no podrá ser inferior al plazo establecido para el contrato y un (1) año más. En el evento que el plazo sea indefinido deberá anexar acta de socios que señale que la sociedad no se liquidará en un término inferior al plazo del contrato y un (1) año más, para lo cual se anexará copia de los estatutos.

d) En el caso de los consorcios o uniones temporales, cada sociedad deberá comprobar su existencia y representación, mediante certificado expedido por la cámara de Comercio. Si el consorcio ó la unión temporal lo conforman personas naturales deberán presentar fotocopia de la cédula de ciudadanía. La matrícula mercantil deberá encontrarse como mínimo renovada para la vigencia 2026.

5. AUTORIZACION PARA CONTRATAR

En caso de existir limitaciones estatutarias frente a las facultades del representante legal, las respectivas autorizaciones para desarrollar el presente proceso de selección, el contrato y todas las actividades relacionadas directa o indirectamente.

Cuando el representante legal de la firma proponente, de conformidad con el Certificado de

Existencia y Representación Legal expedido por la entidad competente, tenga limitada su capacidad para participar en el proceso de selección y suscribir el contrato, deberá presentar la autorización del órgano directivo correspondiente. En caso que el proponente sea consorcio, unión temporal u otra forma asociativa, cada uno de sus integrantes debe anexar la certificación correspondiente. Cuando se actúe en calidad de apoderado, deberá acreditarse tal condición, mediante documento legalmente otorgado (Artículo 24 de la ley 962 de 2005).

La expedición de dicho certificado no podrá tener una anterioridad superior a treinta (30) días calendario, contado a partir de la fecha de entrega de los documentos habilitantes.
Las personas jurídicas extranjeras deben acreditar su existencia y representación legal con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio no anterior a tres (3) meses desde la fecha de presentación de la Oferta, en el cual conste su existencia, fecha de constitución, objeto, duración, nombre representante legal, o nombre de la persona que tenga la capacidad de comprometerla jurídicamente, y sus facultades, señalando expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano directo que lo faculta.

6. REGISTRO UNICO TRIBUTARIO Los proponentes deberán aportar el Registro Único Tributario expedido por la DIAN, en el caso de consorcios o uniones temporales se deberá aportar el RUT de cada uno de sus integrantes, el registro único tributario del consorcio o unión temporal se deberá tramitar una vez se adjudique el contrato.

7. LIBRETA MILITAR Se deberá presentar fotocopia de la libreta militar de las personas naturales, representante legal de la persona jurídica; y miembros de consorcios o uniones temporales y representante legal de consorcios ó uniones temporales (excepto hombres mayores de cincuenta 50 años y las causales establecidas en el artículo 27 de la ley 48 de 1993).

8. FOTOCOPIA DE LA CEDULA Fotocopia del documento de identidad de las personas naturales, representante legal o del apoderado; y miembros de consorcios o uniones temporales y representante legal de consorcios ó uniones temporales.

9. CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE APORTES PARAFISCALES En cumplimiento del Artículo 50 de la ley 789 de 2002, cuando el proponente sea persona jurídica deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituido la sociedad, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la fecha de presentación de su propuesta. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus miembros integrantes que sean persona jurídica, deberá aportar el certificado aquí exigido.

Cuando el proponente sea una persona natural, deberá presentar una declaración juramentada diligenciada estrictamente en el **Formato Declaración juramentada Cumplimiento pago aportes parafiscales**, donde certifique que, a la fecha de presentación de su propuesta, ha realizado el pago de los aportes antes mencionados, correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos.

Nota: para la realización de cada pago derivado del contrato estatal, conforme lo dispone el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, el contratista deberá acreditar que se encuentra a paz y salvo en el pago de aportes parafiscales. Dicha situación deberá ser verificada por el supervisor del contrato.

10. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES El Contratante hará la consulta electrónica en la página web de la Contraloría General de La República, para verificar si el proponente o el proponente y su representante legal, no se encuentran reportados como responsables fiscales, de acuerdo con lo previsto en la Ley 610 de 2000 y la Resolución Orgánica No. 05149 de la

Contraloría General de la República.

11. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS El Contratante hará la consulta electrónica en la página web de la Procuraduría General de La Nación, para verificar que para verificar si el proponente o el proponente y su representante legal, no registran sanciones ni inhabilidades vigentes.

12. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES El Contratante hará la consulta electrónica en la página web de la Policía Nacional para verificar que el proponente tratándose de persona natural, o el proponente y su representante legal o el representante del proponente si este es plural y de sus integrantes o del representante legal cada uno de sus integrantes, no tiene(n) asuntos pendientes con las autoridades judiciales.

13. CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS El contratante hará la consulta electrónica en la página web del Sistema Nacional De Medidas Correctivas – RNMC- de la Policía Nacional, para verificar que el proponente, o el representante legal del proponente, no se encuentren vinculados en dicho sistema como infractor del Código Nacional de Policía y Convivencia.

14. REDAM En atención a lo establecido en el artículo 7 de la Ley 2097 del 2021 “Por medio de la cual se crea el registro de deudores alimentarios morosos (REDAM) y se dictan otras disposiciones”, la entidad pública, está en la obligación de verificar si sus futuros contratistas están a paz y salvo con sus obligaciones alimentarias para poder contratar con el Estado, por lo anterior los proponentes deberán presentar certificado REDAM, con una vigencia no mayor a treinta (30) días calendario contados a partir del cierre del presente proceso de selección.

15. VERIFICACIÓN REGISTRO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES CONTRA MENORES DE EDAD: La Entidad Pública verificará la información del régimen de inhabilidades por delitos sexuales dando cumplimiento a la Ley 1918 de 2018 y Decreto 753 de 2019, para lo cual el proponente deberá suscribir el FORMATO 5 de autorización para la consulta respectiva.

Información Confidencial. A pesar que la naturaleza de la información que se solicita para la presentación de las propuestas no tiene vocación de constituir información que pueda ampararse en la reserva o secreto protegido por la ley, los proponentes serán responsables de advertir lo contrario en el caso en que las propuestas tuvieran información confidencial, privada o que configure secreto industrial, de acuerdo con la ley colombiana debiendo indicar tal calidad y expresando las normas legales que le sirven de fundamento.

3.6.1.2 Requisitos técnicos

EXPERIENCIA ESPECIFICA

El proponente deberá acreditar la experiencia especifica de las siguientes maneras, para lo cual deberá cumplir con cada una de las exigencias señaladas a continuación:

a) El proponente deberá acreditar un (01) contrato que hayan sido celebrado con entidades Públicas y/o privadas, debidamente ejecutado y terminado, cuyo objeto recaiga sobre la organización logística para eventos, y su valor sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial expresado en SMMLV.

3.6.1.2.1 3.6.1.2.1. Experiencia: CRITERIO DIFERENCIAL PARA EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES Y PARA MIPYMES

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021 que adiciona los artículos 2.2.1.2.4.2.14, 2.2.1.2.4.2.15, 2.2.1.2.4.2.16, 2 2.1.2.4.2.17 y 2.2.1.2.4.2.18 a la subsección 2 de la sección 4 del capítulo 2 del título 1 de la parte 2 del libro 2 del decreto 1082 de 2015, es necesario incluir condiciones habilitantes para incentivar los emprendimientos y empresas de mujeres con domicilio en el territorio nacional y para las empresas que acrediten la condición de MIPYME. Para el efecto, se deben incorporar requisitos habilitantes diferenciales relacionados con alguno o algunos de los siguientes aspectos: 1. Tiempo de experiencia. 2. Número de contratos para la acreditación de la experiencia. 3. Índices de capacidad financiera. 4. Índices de capacidad organizacional. 5. Valor de la garantía de la seriedad de la oferta.

	Para el caso concreto, con base en el análisis del sector relativo a la presente contratación, la entidad considera pertinente aplicar el numeral 2° de los criterios anteriormente mencionados, es decir, Numero de contratos para la acreditación de la experiencia. Por lo anterior, cuando la propuesta cumpla con alguno de los requisitos previstos en el numeral 2.2.1.2.4.2.14. del Decreto 1082 de 2015 adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021 para ser considerada como emprendimientos y empresas de mujeres, o se acredite la condición de MIPYME de acuerdo con los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el decreto 1074 201, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen (EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES Y MIPYMES) los proponentes deberán diligenciar los Formatos correspondientes para cada uno, por medio de los cuales acreditarán su calidad. (Ver Formato 6 y 7) y acreditar la experiencia de la siguiente manera: EXPERIENCIA ESPECIFICA El proponente deberá acreditar la experiencia especifica de las siguientes maneras, para lo cual deberá cumplir con cada una de las exigencias señaladas a continuación: a) El proponente deberá acreditar máximo dos (02) contratos que hayan sido celebrado con entidades Públicas y/o privadas, debidamente ejecutado y terminado, cuyo objeto recaiga sobre la organización logística para eventos, y su valor sumado sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial expresado en SMMLV. Adicionalmente a lo anterior los contratos aportados deben cumplir mínimo con lo siguiente: • En los casos en que la experiencia se acredite en contrato(s) que hayan sido celebrados bajo la modalidad de proponentes plurales (consorcio o unión temporal), se tendrá en cuenta el valor del contrato de acuerdo al porcentaje de participación de cada uno de los integrantes, por lo anterior, el proponente deberá presentar el documento de conformación del Consorcio o de la Unión Temporal, si la certificación que allega con la propuesta no especifica tal porcentaje • En los casos en que la experiencia se acredite en contrato(s) que hayan sido celebrados bajo la modalidad de proponentes plurales (consorcio o unión temporal), se tendrá en cuenta la cantidad total de las actividades ejecutadas • Para el caso de proponentes plurales, dicha acreditación podrá ser aportada por uno o alguno de sus integrantes. Para todos los proponentes: Si los contratos presentados para la verificación de experiencia específica cumplen con cada uno de los requisitos exigidos en la presente invitación pública, la propuesta será considerada HABILITADA, en caso contrario será considerada NO HABILITADA.
3.6.1.2.2. acreditación de la Experiencia:	El proponente debe soportar la información, mediante <u>copia del contrato y acta de terminación o liquidación</u> suscrita por el contratante. Los documentos suministrados deberán contener toda la información necesaria para que EL MUNICIPIO pueda evaluar la experiencia del proponente. En caso de que los contratos que se anexen para acreditar la experiencia se hayan celebrados con personas privadas, adicionalmente se deberá aportar: • Facturas de venta expedida con ocasión a la ejecución del contrato, que cumpla con los requisitos establecidos en el artículo 774 del Código de Comercio Colombiano y en el artículo 617 del Estatuto Tributario Nacional. • Copia de la Resolución de facturación expedida por la DIAN a través de la cual se ampare la facturación correspondiente al contrato. • La declaración de renta respectiva. • Formulario declaración y pago del I.V.A correspondiente y demás impuestos a que este sometido el contrato. • Acta de Recibo final No se aceptará experiencia de, subcontratos, los contratos de concesión, los contratos en ejecución, los contratos ejecutados por administración delegada o contratos de asistencia técnica, ni contratos ejecutados por cooperativas.

La evaluación de aquellos contratos cuyo objeto tiene previsto adelantar varias etapas, se efectuará considerando únicamente el plazo y los valores correspondientes a la etapa que aplique para el presente proceso.

En caso de contratos cuyo objeto contemple el desarrollo de obras y/o actividades en mayor extensión, solo se tendrá en cuenta para la evaluación de la experiencia, únicamente los valores facturados que correspondan a los ítems que se relacionen con dicha experiencia.

Cuando se presenten contratos ejecutados bajo la modalidad de Consorcio o de Unión Temporal, EL MUNICIPIO tomará para la evaluación de la experiencia, el porcentaje de participación del miembro, en la ejecución del contrato certificado. Por lo anterior, el proponente deberá presentar el documento que acreditó la conformación del Consorcio o de la Unión Temporal, con el fin de determinar el porcentaje de participación del miembro en el contrato.

El cálculo de los SMMLV se hará utilizando el valor vigente a la fecha de firma del contrato

Reglas aplicables a la experiencia habilitante del proponente:

a) De acuerdo con el numeral 2.5 del numeral 2 del artículo 2.2.1.1.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015: “Si la constitución del interesado es menor a tres (3) años, puede acreditar la experiencia de sus accionistas, socios o constituyentes”

b) No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando estos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades previstas en el Artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

c) Cuando los contratos con los cuales se pretenda acreditar esta experiencia sean ejecutados bajo la modalidad de Consorcio o Unión Temporal, se deberá especificar el porcentaje (%) de participación de cada uno de los miembros, o anexar copia del contrato en el que se mencione el porcentaje de participación y únicamente será tenido en cuenta en valor del contrato en forma proporcional a su porcentaje de participación.

d) En caso de Consorcios o Uniones Temporales, esta experiencia podrá ser acreditada por uno solo de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal.

j). La experiencia de los socios: Para efectos de habilitar un proponente, la experiencia de los socios de una persona jurídica se podrá acumular a la de esta, cuando ella no cuente con más de tres (3) años de constituida. La acumulación se hará en proporción a la participación de los socios en el capital de la persona jurídica.

k). En caso que se relacione varios contratos en una misma certificación, para efectos de verificación se tomará la experiencia específica del proponente directamente relacionado con los servicios y/o actividades solicitadas por la entidad, de cada contrato individualmente considerado, en orden de mayor a menor valor ejecutado siempre que cumplan con las especificaciones establecidas en el presente documento y en el pliego de condiciones

l) La entidad se reserva el derecho de verificar la información suministrada y elevar los requerimientos que estime pertinente en tal sentido. Cuando en la revisión de la Relación de experiencia específica del proponente se encuentren errores de transcripción en cifras o en fechas, prevalecerá la información contenida en los soportes que acompañan dicho formulario.

Verificación de la Información

El Municipio, se reserva el derecho de verificar durante la evaluación, hasta la adjudicación, la información suministrada por los proponentes solicitando los soportes documentales que considere necesarios. En caso de contradicción entre el original y las copias de la propuesta, prevalecerá lo expresado en el original de la misma.

Así mismo, prevalecerá lo expresado en el pliego de condiciones, las adendas y las aclaraciones sobre cualquier condicionamiento o salvedad expresado en las propuestas

Si los contratos presentados no cumplen con el objeto contractual o carecen de algunas de los requisitos relacionados o una o todos los requisitos son menores a los exigidos, la experiencia

	se calificará como no cumple. El oferente dentro de este proceso de selección, para poder participar, deberá acreditar mediante el certificado de existencia y representación legal, una trayectoria de mínima de cinco (05) años en el ejercicio de la actividad propia del objeto del Proceso. En caso de no cumplir con los requisitos anteriormente mencionados la PROPUESTA SEA EVALUADA COMO NO HABILITADA.
3.6.1.2.3 Capacidad Técnica	1. CARTA COMPROMISO CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS El proponente deberá manifestar que se compromete a dar cumplimiento a las especificaciones técnicas establecidas por el municipio para la ejecución del contrato. 2. METODOLOGÍA DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR De acuerdo con los componentes del presupuesto oficial y conforme las especificaciones indicadas en el Estudio previo, el proponente deberá presentar como anexo, la metodología de cada una de las actividades a realizar conforme a las actividades del presupuesto. 3. IDONEIDAD: Con el fin de acreditar la capacidad técnica para la ejecución del objeto contractual, los proponentes deberán acreditar que tienen inscrito dentro del Registro Único Tributario (RUT) el siguiente código de actividad económica (CIU): 5621. En el caso que el proponente, no cumpla con las exigencias técnicas solicitada, la propuesta será declarada inhábil técnicamente. En el caso que el proponente, no cumpla con las exigencias técnicas solicitada, la propuesta será declarada inhábil técnicamente.
3.6.1.3.4 Oferta Económica	El Proponente deberá diligenciar el formato de oferta económica (ANEXO No. 1) y además realizar su ofrecimiento económico a través de la Plataforma SECOP II, por el valor total de su oferta teniendo en cuenta todas las actividades y costos en que deba incurrir para ejecutar el Contrato y entregar los productos previstos en la Carta de Aceptación de la oferta y en los Documentos de la Invitación Pública de Mínima Cuantía, de conformidad con las reglas establecidas al respecto en éstos. Por consiguiente, deberá considerar, entre otros, los asuntos descritos en la Carta de Aceptación de la oferta, en este capítulo y otros costos directos e indirectos correspondientes a la celebración, ejecución y liquidación del Contrato. Al formular el ofrecimiento económico se deben acatar las siguientes instrucciones: (i) el “PRECIO TOTAL DE LA OFERTA”, el cual será el fundamento en el cual se procederá a hacer la comparación del ofrecimiento económico. No serán admisibles las propuestas en las que no obre el ofrecimiento económico, no se indique con un dato numérico el valor de uno o varios de los ítems que lo componen, se modifiquen las unidades, las cantidades o las descripciones de los ítems, o en una modalidad diferente a los exigidos en este numeral. Por otro lado, al formular la propuesta el Proponente deberá determinar, evaluar y asumir los impuestos, tasas y contribuciones, así como los demás gravámenes que conlleven la celebración, ejecución y liquidación del Contrato, observando que aquellos son de cargo exclusivo del Contratista. Por lo tanto, los precios que se propongan deberán considerar tal concepto. El proponente deberá registrar en la plataforma del SECOP II su ofrecimiento económico con el valor total incluido IVA o cualquier otro impuesto aplicable al presente proceso de selección, para efectos de evaluar a los proponentes de una forma equitativa. EL MUNICIPIO, solo pagará los valores del Contrato; no reconocerá suma adicional alguna por impuestos, así estos fueren establecidos con posterioridad al Cierre de la Invitación Pública de Mínima Cuantía, y siempre y cuando en los Datos de la Invitación Pública de Mínima Cuantía o en la Carta de Aceptación de la oferta no se establezca algo diferente.

El valor de la oferta económica anexa en los documentos de la propuesta debe ser coherente con el registrado en la plataforma SECOP II, esto es el valor de su oferta incluido IVA, o cualquier otro impuesto aplicable al presente proceso de selección. Si después de efectuado el análisis de ofrecimiento económico, es decir, una vez realizada la corrección aritmética pertinente (en caso de que haya lugar), la evaluación del valor total antes de impuestos y la evaluación del valor total después de impuestos, los valores no coinciden con el valor registrado en la plataforma del SECOP II, la propuesta será rechazada.

Parágrafo 1: Las retenciones, impuestos y descuentos a que haya lugar por el pago de cuentas estarán a cargo del contratista. Para la legalización del contrato, el contratista deberá cancelar lo correspondiente a estampillas sobre el valor total del contrato, de conformidad a los porcentajes establecidos:

CONCEPTO	PORCENTAJE
Estampilla Pro dotación (anciano)	4.0%
Estampilla Pro Cultura	2.0%
Rete- ICA	0,9%
Pro desarrollo fronterizo	1.5%
Pro universidad contratos	0.5%
Retención en la fuente (no declarante)	6.0%
Retención en la fuente (declarante)	4.0%
Deporte y recreación	2.0%
Justicia familiar	2.0%
Retención del 15% del IVA facturado	

CONVOCATORIA A MIPYMES

Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben limitar la convocatoria de los Procesos de Contratación con pluralidad de oferentes a las Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurren los siguientes requisitos:

1. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US\$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

2. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.

Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

Parágrafo. Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mipyme, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente artículo.

Limitaciones territoriales. De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, las Entidades Estatales, independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, pueden realizar convocatorias limitadas a Mipyme colombianas que tengan domicilio en los departamentos o municipios en donde se va a ejecutar el contrato. Cada Mipyme deberá acreditar su domicilio con los documentos a los que se refiere el siguiente artículo.

Acreditación de requisitos para participar en convocatorias limitadas. La Mipyme colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

3.6.1.2. limitación a
MiPymes
Decreto
1860/2021

	1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil. 2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación. Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen. Parágrafo 1. En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación. Parágrafo 2. Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada. Parágrafo 3. En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, solo deberán aceptar las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme. Parágrafo 4. Los incentivos previstos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 de este Decreto no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas."																										
3.7 Análisis de riesgos y forma de mitigarlo.	La Alcaldía Municipal de La Jagua - Cesar, de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y 1082 de 2015 y con base en la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación. Ver Análisis del Sector La futura contratación, podría eventualmente estar expuesta al riesgo del incumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, el cual deberá ampararse en los términos del artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 y de lo contemplado en el Decreto 1082 de 2015.																										
3.8 Garantías:	Indicar en la columna APLICA con la palabra SI o NO, si aplica o no la garantía para el proceso y diligenciar el porcentaje (%) y el Plazo de las Garantía que aplican: <table><tr><th>Característica</th><th colspan="3">Condición</th></tr><tr><td>Clase</td><td colspan="3">Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) contrato de seguro contenido en una póliza para Entidades, (ii) patrimonio autónomo, (iii) Garantía bancaria.</td></tr><tr><td>Asegurado/ beneficiario</td><td colspan="3">MUNICIPIO DE LA JAGUA DE IBIRICO identificada con el NIT 800.108.683-8</td></tr><tr><td rowspan="3">Amparos, vigencia y valores asegurados</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Amparo</td><td>Vigencia</td><td>Valor Asegurado</td></tr><tr><td>Cumplimiento general del contrato y el pago de las multas y de la cláusula penal pecuniaria que se le impongan</td><td>Hasta la liquidación del contrato</td><td>10% del valor del contrato de acuerdo con el artículo 2.2.1.2.3.1.12. del Decreto 1082 de 2015</td></tr><tr><td></td><td>Calidad del servicio del contrato</td><td>Hasta la liquidación del contrato</td><td>10% del valor del contrato de acuerdo con el artículo</td></tr></table>	Característica	Condición			Clase	Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) contrato de seguro contenido en una póliza para Entidades, (ii) patrimonio autónomo, (iii) Garantía bancaria.			Asegurado/ beneficiario	MUNICIPIO DE LA JAGUA DE IBIRICO identificada con el NIT 800.108.683-8			Amparos, vigencia y valores asegurados				Amparo	Vigencia	Valor Asegurado	Cumplimiento general del contrato y el pago de las multas y de la cláusula penal pecuniaria que se le impongan	Hasta la liquidación del contrato	10% del valor del contrato de acuerdo con el artículo 2.2.1.2.3.1.12. del Decreto 1082 de 2015		Calidad del servicio del contrato	Hasta la liquidación del contrato	10% del valor del contrato de acuerdo con el artículo
Característica	Condición																										
Clase	Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) contrato de seguro contenido en una póliza para Entidades, (ii) patrimonio autónomo, (iii) Garantía bancaria.																										
Asegurado/ beneficiario	MUNICIPIO DE LA JAGUA DE IBIRICO identificada con el NIT 800.108.683-8																										
Amparos, vigencia y valores asegurados																											
	Amparo	Vigencia	Valor Asegurado																								
	Cumplimiento general del contrato y el pago de las multas y de la cláusula penal pecuniaria que se le impongan	Hasta la liquidación del contrato	10% del valor del contrato de acuerdo con el artículo 2.2.1.2.3.1.12. del Decreto 1082 de 2015																								
	Calidad del servicio del contrato	Hasta la liquidación del contrato	10% del valor del contrato de acuerdo con el artículo																								

				2.2.1.2.3.1.12. del Decreto 1082 de 2015
	Tomador	- Para las personas jurídicas: la Garantía debe tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio respectiva y no solo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad puede denominarse de esa manera. - No se aceptan Garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del Consorcio ni de la Unión Temporal. Cuando el contratista sea una Unión Temporal o Consorcio, se debe incluir el NIT y el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes. - Para el Contratista conformado por una estructura plural (Unión Temporal o Consorcio): la Garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del Contratista, para lo cual se debe relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de esta.		
	Información necesaria dentro de la póliza	- Número y año del contrato - Objeto del contrato - Firma del representante legal del contratista - En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor. Ej. Cumplimiento si el valor a asegurar es \$14.980.420,20 aproximar a \$14.980.421		
3.9. Supervisión:	Nombre del funcionario:		MARIA CAMILA DEVIA CORONEL	
	Cargo:		Secretaria de Educación, Cultura y Deportes.	
	Dependencia:		Secretaria de Educación, Cultura y Deportes.	
3.10 Lugar de ejecución	Municipio de La Jagua de Ibirico Cesar			
3.11 Plazo de Ejecución del Contrato	El futuro contrato tendrá un plazo de ejecución de QUINCE (15) DIAS CALENDARIO , contados a partir de la fecha de inicio del mismo, una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.			
3.12 Liquidación del Contrato	Conforme a lo establecidos en el artículo 217 del decreto ley 019 del 2012.			
3.13 Sometimiento a un acuerdo comercial.	Acuerdo aplicable: No aplica ningún acuerdo comercial			
3.14 Constancia del cumplimiento del deber de análisis de las entidades estatales	El municipio cumplió con el deber de análisis para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo.			

4.1. PERSPECTIVA LEGAL.	REGLAMENTACIÓN	FECHA	DENOMINACIÓN
	Ley 80	28 de octubre de 1993	Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública
	Ley 105	30 de diciembre de 1993	Por la cual se dictan disposiciones básicas sobre el transporte, se redistribuyen competencias y recursos entre la Nación y las Entidades Territoriales, se reglamenta la planeación en el sector transporte y se dictan otras disposiciones
	Ley 361	7 de febrero de 1997	Por la cual se establecen mecanismos de integración social de las personas con limitación y se dictan otras disposiciones.
	Ley 590	10 de julio de 2000	Por la cual se dictan disposiciones para promover el desarrollo de las micro, pequeñas y medianas empresa.
	Ley 816	07 de julio de 2003	Por medio de la cual se apoya a la industria nacional a través de la contratación pública

	Ley 1150	16 de julio de 2007	Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos.
	Ley 1474	12 de julio de 2011	Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.
	Ley 397 Artículo 37	7 de agosto de 1997	La educación artística mediante la cual la persona integra sus cualidades analíticas y creativas, en fin, de desarrollar sensibilidad, capacidad de aprender y producir manifestaciones
	Ley 115	Febrero 8 de 1994	Reconoce a la educación artística como área fundamental del conocimiento y se establece en la obligación de impartirla en los niveles de preescolar básica y media.”
	Ley 1493	De 2011	Por la cual se toman medidas para formalizar el sector del espectáculo público de las artes escénicas, se otorgan competencias de inspección, vigilancia y control sobre las sociedades de gestión colectiva y se dictan otras disposiciones
	Ley 1185	De 2008	Por la cual se modifica y adiciona la Ley 397 de 1997 –Ley General de Cultura– y se dictan otras disposiciones.”
	Decreto 1510	17 de julio de 2013	Por el cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública
	Decreto 4170	03 de noviembre de 2011	Por el cual se crea la Agencia Nacional de Contratación Pública –Colombia Compra Eficiente–, se determinan sus objetivos y estructura.
Observaciones: Para el presente proceso contractual también le son aplicables las demás normas y reglamentos propios del desarrollo de las labores de contratación que se incluyen en el presente proceso.			

ORIGINAL FIRMADO

MARIA CAMILA DEVIA CORONEL
Secretaria de Educación, Cultura y Deportes.

Proyectó: ANDERSON MAURICIO RÍOS JULIO – Asesor jurídico
Revisó: MARIA CAMILA DEVIA CORONEL – secretaria de educación, cultura y deportes

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento, cuyo contenido se encuentra ajustado a las disposiciones legales vigentes, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.