ANEXO No. 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ciudad y Fecha

Señores

INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO ICA
GERENCIA SECCIONAL CESAR
Valledupar- CESAR

Ref.: Invitación Pública No.CES-MC-011-2026

Objeto: MANTENIMIENTO DE TRAILERS DE LOS PUESTOS DE CONTROL SANITARIO Y FITOSANITARIO - GERENCIA SECCIONAL CESAR

El suscrito actuando como (persona natural; Representante Legal de la sociedad _____-_____; representante del Consorcio _____o Unión Temporal _____, integrado por _____; o como apoderado de _____según poder debidamente conferido y que adjunto a la presente), de acuerdo con las condiciones que se establecen en la invitación publica de la referencia, cordialmente me permito presentar propuesta para el **"MANTENIMIENTO DE TRAILERS DE LOS PUESTOS DE CONTROL SANITARIO Y FITOSANITARIO - GERENCIA SECCIONAL CESAR"**

En caso de que la Entidad me adjudique la invitación de la referencia, me comprometo a cumplir con las obligaciones correspondientes y efectuar los trámites de legalización y ejecución a cargo del contratista, dentro del término señalado para el efecto.

Así mismo declaro:

1. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo compromete al oferente.

2. Que ninguna otra persona fuera del proponente tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato que de ella se derive.

3. Que autorizo al Instituto Colombiano Agropecuario ICA, a efectuar las notificaciones que se requieran dentro del presente proceso de selección al correo electrónico que aporto con mi propuesta.

4. Que, si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a constituir las garantías requeridas a que haya lugar dentro de los términos señalados para ello.

5. Que conozco la información general y especial y demás documentos que integran la invitación y acepto los requisitos en ellos contenidos.

6. Que, si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a cumplir a cabalidad con lo establecido en la invitación pública de la referencia.

7. Que hemos conocido las siguientes Adendas: _____(indicar el número y la fecha de cada uno, en caso de que surjan dichos documentos).

8. Que el suscrito afirma bajo la gravedad del juramento, que no está incurso en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad y/o prohibición para contratar, de las señaladas expresamente en la Constitución Política, en la Ley, especialmente en el artículo 8º de la Ley 80 de 1993, modificado por los artículos 1°, 2° y 4° de la Ley 1474 del 12 de julio de 2011, que impidan la participación del oferente en la presente invitación y en la celebración y ejecución del respectivo contrato.

9. Que afirmo bajo la gravedad del juramento, que el proponente, los socios de la persona jurídica, cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, no nos encontramos reportados en el boletín de responsables fiscales expedido por la Contraloría General de la República.

10. Que no hemos sido sancionados o multados por ninguna Entidad Oficial por incumplimiento de contratos estatales, mediante providencia ejecutoriada dentro de los últimos tres (3) años anteriores a la fecha de cierre de esta Invitación. **(Nota: Si el proponente es un consorcio o una unión temporal, deberá tener en cuenta a cada uno de sus miembros individualmente considerados. Si durante dicho período el proponente ha sido objeto de sanciones contractuales (multas y/o cláusula penal) por parte de cualquier entidad estatal, en lugar de hacer este juramento debe indicar aquí que ha tenido las sanciones y/o que le han sido hecho efectivos los amparos).**

11. Que ejecutaremos el contrato de acuerdo con los precios y calidades relacionados en la propuesta.

12. Que el valor total de la propuesta es de _____ ($___), incluidos todos los impuestos, tasas, contribuciones, que sean a costa del proponente, o en caso contrario indicar si el servicio está excluido o exento de IVA.

13. Que la propuesta consta de_____folios numerados en forma consecutiva tanto en el original como en las copias.

Atentamente,

NOMBRE Y FIRMA
(Persona natural; representante legal de la sociedad; representante del consorcio o unión temporal o apoderado según el caso)

C.C. No. _____expedida en _____
NIT: _____
Dirección: _____
Número de teléfono: _____
Correo electrónico: _____

ANEXO No. 2.

PROPUESTA ECONÓMICA

Los requerimientos sobre los cuales los posibles oferentes deben formular sus ofertas de tal forma que los mismos se enmarquen en todas las exigencias y requerimientos del Instituto Colombiano Agropecuario ICA, que se resumen a continuación:

Ítem (1)	Servicio (2)	Descripción (3)	Unidad (4)	Cantidad (5)	Valor Unitario (6)	Valor Total (7)
1	**Servicio de mantenimiento y reparación trailers**	1. Reparación de techo. 2. Reparación pisos. 3. Reparación de puertas. 4. Reparación de ventanas. 5. Suministro e instalación de dos (2) reflectores para exteriores solares con autonomía de 12 horas. 6. Reparación de la escalera del Trailer. 7. Reparación y pintura de vallas (debe tener cinta reflectiva). 8. Pintar los logos de la institución en el Trailer y en las vallas.	**UN**	1		
2	**Servicio de mantenimiento y reparación trailers**	1. Reparación de techo. 2. Reparación de piso. 3. Reparación de puertas 4. Reparación de ventanas. 5. Compra e Instalación de dos (2) reflectores para exteriores solares con autonomía de 12 horas. 6. Reparación de la escalera del Trailer. 7. Reparación y pintura de vallas (debe tener cinta reflectiva). 8. Pintar los logos de la institución en el Trailer y en las vallas.	**UN**	1		
3	**Servicio de mantenimiento y reparación trailers**	1. Suministro e instalación de dos (2) reflectores para exteriores solares con autonomía de 12 horas. 2. Reparación de puertas. 3. Suministro de archivador. 4. Reparación de la escalera del Trailer. 5. Reparación de los gatos del Trailer. 6. Reparación y pintura de vallas (debe tener cinta reflectiva). 7. Pintar los logos de la institución en el Trailer y en las vallas.	**UN**	1		

4	**Servicio de mantenimiento y reparación trailers**	1. Reparación de paredes. 2. Cambio del vidrio del Trailer. 3. Reparación de pisos. 4. Cambiar guardas de la puerta exterior. 5. Cambio de puertas. 6. Reparación del marco de la ventana. 7. Compra e Instalación de dos (2) reflectores para exteriores solares con autonomía de 12 horas. 8. Reparación y pintura de vallas (debe tener cinta reflectiva). 9. Pintar los logos de la institución en el Trailer y en las vallas.	**UN**	1		
5	**Servicio de mantenimiento y reparación trailers**	1. Reparación de paredes. 2. Reparación de pisos. 3. Cambiar guardas de la puerta exterior. 4. Reparación del marco de la ventana, 5. Compra e Instalación de dos (2) reflectores para exteriores solares con autonomía de 12 horas. 6. Suministrar un archivador 7. Reparación de la escalera del Trailer 8. Reparación y pintura de vallas (debe tener cinta reflectiva). 9. Pintar los logos de la institución en el Trailer y en las vallas.	**UN**	1		
					SUBTOTAL	
					(si aplica) I.V.A. %	
					TOTAL	

Nota:

- El valor unitario no puede sobrepasar el promedio de acuerdo con lo establecido en los estudios previos.
- No se acepta la presentación de ofertas con especificaciones o descripciones técnicas inferiores a las señaladas en el presente documento.
- En el valor de la propuesta se debe incluir todos los impuestos, tasas, contribuciones, costos directos e indirectos, gastos, transporte, desplazamiento y demás erogaciones en que deba incurrir el contratista para el cumplimiento del objeto del presente proceso de selección, en aras de cumplir con el objeto contractual, el cual debe estar dentro del rango del presupuesto oficial asignado para este proceso.
- La propuesta económica debe especificar si el bien a contratar está gravado con el Impuesto Valor Agregado o en caso contrario especificar si está exento o excluido del mismo. Los proponentes que pertenecen al Régimen Simplificado deberán tener en cuenta que la entidad a efecto de realizar la evaluación económica y en virtud de lo establecido en el Articulo 437-1 del Estatuto Tributario, le incluirá a su oferta económica, el valor que corresponde a la retención sobre IVA, que el ICA debe asumir como un mayor valor del gasto o costo, el cual se debe liquidar con destino a la DIAN. El valor así considerado no podrá superar el presupuesto oficial máximo que se tiene para la presente contratación.

_____

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
CC

ANEXO No. 3

FORMATO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA

Para facilitar el proceso administrativo y financiero y tramitar correctamente las cuentas, le solicitamos el diligenciamiento de la siguiente información. Se debe adjuntar certificado de existencia y representación legal de la empresa en el caso de personas jurídicas, cédula de ciudadanía en caso de personas naturales y fotocopia legible del RUT y Certificación Bancaria

Ciudad y Fecha: _____

NIT____ C. C._____ No. _____

Nombre o Razón Social ___ Entidad Pública _____Si marco X escriba el Código asignado por la Contaduría

Pública_____

Dirección Principal _____

Ciudad: _____Teléfono_____

FAX_____CORREO ELECTRONICO: _____

1. Marque con una X si ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales es:
   a) Contribuyente del impuesto de renta _____
   b) Gran contribuyente _____Resolución _____
   c) Responsable del IVA _____ Si marco X indique si es: Régimen Común _____ Régimen simplificado_____
   d) Autor retenedor de renta _____ Resolución _____
   e) Retenedor de IVA _____Resolución _____
2. Por la Administración de Impuestos Distritales o municipales como:

Contribuyente de Industria y Comercio SI _____ NO _____

Actividad económica Principal: Código _____Código CIIU _____ Tarifa _____

3. Para efectuar el pago o abono se puede realizar mediante traslado o consignación en la cuenta:

Cte.____ Ahorro No. _____Banco_____, Ciudad ___

_____, Sucursal _____

Cte. _____Ahorro_____No_____ Banco _____, Ciudad_____ Sucursal_____.

NOTA: El titular de la cuenta bancaria debe coincidir con el nombre o razón social del proveedor.

REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE: _____

FIRMA: _____C. C._____DE _____

OBSERVACIONES:

_____
_____
_____
_____

FUNCIONARIO TESORERIA

Creación en SIIF: Funcionario: _____, Firma: _____, Fecha _____Dependencia: _____

ANEXO 4.
FORMATO COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Valledupar,

Señores

INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO ICA
Gerencia Seccional Cesar
Valledupar- Cesar

Referencia: Invitación Pública CES-MC-011-2026

Objeto: "MANTENIMIENTO DE TRAILERS DE LOS PUESTOS DE CONTROL SANITARIO Y FITOSANITARIO - GERENCIA SECCIONAL CESAR".

El suscrito_____, con C.C. No._____, obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de _____ con NIT _____, respecto al proceso de la referencia, el cual tiene por objeto**: "Mantenimiento de trailers de los puestos de control sanitario y fitosanitario - Gerencia Seccional Cesar",** manifiesto que**:**

1. Apoyamos la acción del estado colombiano para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del proceso de contratación presente.
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la entidad contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o terceros.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el presente proceso de contratación.
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el presente proceso de contratación nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

Atentamente,

Nombre o razón social del proponente: _____
NIT. _____
Nombre del representante legal: _____
C.C. No._____de_____
Dirección_____
Teléfonos_____Fax_____
Ciudad_____

ANEXO No. 5
FICHA TECNICA

Las especificaciones técnicas mínimas para contratar el servicio de **Mantenimiento de trailers de los puestos de control sanitario y fitosanitario - Gerencia Seccional Cesar,** se relacionan requerimientos mínimos sobre los cuales los posibles oferentes deben formular sus ofertas de tal forma que los mismos deben enmarcarse dentro de todas las exigencias y requerimientos del Instituto Colombiano Agropecuario ICA.

Item (1)	Descripción Del Bien (2)	Unidad (3)	Cantidad (4)	Ubicación tráiler (5)
1	1. Reparación de techo. 2. Reparación pisos. 3. Reparación de puertas. 4. Reparación de ventanas. 5. Suministro e instalación de dos (2) reflectores para exteriores solares con autonomía de 12 horas. 6. Reparación de la escalera del Trailer. 7. Reparación y pintura de vallas (debe tener cinta reflectiva). 8. Pintar los logos de la institución en el Trailer y en las vallas.	Un	1	Bosconia vía Plato (Ida)
2	1. Reparación de techo. 2. Reparación de piso. 3. Reparación de puertas 4. Reparación de ventanas. 5. Compra e Instalación de dos (2) reflectores para exteriores solares con autonomía de 12 horas. 6. Reparación de la escalera del Trailer. 7. Reparación y pintura de vallas (debe tener cinta reflectiva). 8. Pintar los logos de la institución en el Trailer y en las vallas.	Un	1	Plato vía Bosconia (regreso)
3	1. Suministro e instalación de dos (2) reflectores para exteriores solares con autonomía de 12 horas. 2. Reparación de puertas. 3. Suministro de archivador. 4. Reparación de la escalera del Trailer. 5. Reparación de los gatos del Trailer. 6. Reparación y pintura de vallas (debe tener cinta reflectiva). 7. Pintar los logos de la institución en el Trailer y en las vallas.	Un	1	Aguachica-Rio de Oro
4	1. Reparación de paredes. 2. Cambio del vidrio del Trailer. 3. Reparación de pisos. 4. Cambiar guardas de la puerta exterior. 5. Cambio de puertas. 6. Reparación del marco de la ventana. 7. Compra e Instalación de dos (2) reflectores para exteriores solares con autonomía de 12 horas. 8. Reparación y pintura de vallas (debe tener cinta reflectiva). 9. Pintar los logos de la institución en el Trailer y en las vallas.	Un	1	San Alberto vía Bogotá D.C.

5	1. Reparación de paredes. 2. Reparación de pisos. 3. Cambiar guardas de la puerta exterior. 4. Reparación del marco de la ventana, 5. Compra e Instalación de dos (2) reflectores para exteriores solares con autonomía de 12 horas. 6. Suministrar un archivador 7. Reparación de la escalera del Trailer 8. Reparación y pintura de vallas (debe tener cinta reflectiva). 9. Pintar los logos de la institución en el Trailer y en las vallas.	Un	1	San Alberto vía Bucaramanga

FIRMA DEL
REPRESENTANTE LEGAL
CC