

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

Contrato No.	871-2026		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	TINA LUZ MANJARRES MARTINEZ		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	FRANCISCO JAVIER MORALES OSPINA	Teléfono / Extensión	1775
Dependencia	Dirección de Infraestructura y Dotación		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales al MSPS en el proceso de asistencia técnica brindado a entidades territoriales para avanzar en las gestiones técnicas, operativas, administrativas, de seguimiento y cierre a proyectos de infraestructura física y dotación hospitalaria de acuerdo con la normatividad asociada a la fuente de financiación.		
Fecha de Inicio	13/01/2026	Fecha de Terminación	12/07/2026

Periodo del Informe de Actividades (mes ejecutado objeto del informe)	Desde	01 de Julio de 2026	Hasta	12 de Julio de 2026
Valor honorarios (según lo pactado)	\$8.000.000			
Adición (En valor \$)	NO APLICA			
Prórroga (En tiempo)	NO APLICA			
Terminación anticipada	NO APLICA			
Suspensión	NO APLICA			
Cesión	NO APLICA			

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES ⁱ

Obligación contractual		Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Elaborar y concertar el plan de trabajo con el/la Supervisor(a) del Contrato y/o con quien el/ella designe	Se recibieron directrices de parte de la Subdirección de infraestructura en salud para realizar el plan de trabajo y se realizó el mes de Julio actividades acorde a lo proyectado. El plan de trabajo establecido se ejecutó.	• Plan de trabajo	No hay alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afecten el cumplimiento de la obligación para el periodo
2	Apoyar en el proceso de asistencia técnica a las Entidades Territoriales y ESE's para la estructuración, complementación, seguimiento y cierre de proyectos de infraestructura física de centros y puestos de salud, así como los proyectos de	Se recibieron y atendieron las consultas formuladas por las ESE en el marco del proceso de viabilización que adelanta el Ministerio de Salud y Protección Social (MSPS), en	• Correos soporte	No hay alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afecten el cumplimiento de la

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

	dotación biomédica que requieran éstas sedes, en el proceso de viabilización que realiza el MSPS en desarrollo del Plan Maestro de Inversiones en Infraestructura y Dotación en Salud.	desarrollo del Plan Maestro de Inversiones en Infraestructura y Dotación en Salud. Asimismo, se realizó el respectivo seguimiento a los requerimientos y compromisos derivados de dicho proceso.		obligación para el periodo
3	Apoyar en la georreferenciación de los proyectos en sedes existentes o nuevas (lotes propuestos) utilizando la metodología y herramientas propuestas por el MSPS para dicha actividad, de acuerdo con las bases de datos dispuestas por el Ministerio de Salud y Protección Social	En el Durante el mes de Julio no fue requerido el cumplimiento de ésta obligación.		No hay alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afecten el cumplimiento de la obligación para el periodo
4	Apoyar técnicamente el diligenciamiento de la “Matriz de Valoración y Propuestas” de los Planes Maestros de Inversiones en Infraestructura y Dotación en Salud, así como el de los formatos e insumos necesarios para la formulación y viabilización de proyectos de infraestructura y dotación en salud, manteniendo actualizada la información que sea requerida en los tableros de control dispuestos para tal fin.	Se atendió la solicitud de reporte semanal de hitos priorizados de la Dirección de Infraestructura y Dotación, realizando el respectivo diligenciamiento y reporte de la información requerida	Reporte Viceministerio hitos priorizados – Dirección de Infraestructura y Dotación.xlsx	No hay alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afecten el cumplimiento de la obligación para el periodo
5	Apoyar el desarrollo de actividades de socialización y divulgación de los Planes Maestros de Inversiones en Infraestructura y Dotación en Salud, participando en reuniones, foros, eventos o actividades generales de socialización de resultados de formulación del PMIDS, en coordinación con los entes territoriales previa autorización del MSPS	Apoyo a los municipios en el seguimiento de los procesos de infraestructura en salud, en el marco de las radicaciones ante Ministerio de salud y Protección Social	Proyectos radicados ante correo@Minsalud.gov.co	No hay alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afecten el cumplimiento de la obligación para el periodo
6	Apoyar el desarrollo de actividades de socialización y divulgación de los Planes Maestros de Inversiones en Infraestructura y Dotación en Salud, participando en reuniones, foros, eventos o actividades generales de socialización de resultados de formulación del PMIDS, en coordinación con los entes territoriales previa autorización del MSPS	Apoyo a los municipios en el seguimiento de los procesos de infraestructura en salud, en el marco de las radicaciones ante Ministerio de salud y Protección Social	Proyectos radicados ante correo@Minsalud.gov.co	No hay alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afecten el cumplimiento de la obligación para el periodo
7	Brindar apoyo al Ministerio de Salud y Protección Social en la búsqueda de datos, generación, estructuración y consolidación	En el Durante el mes de Julio no fue requerido el		No hay alertas, inconvenientes o situaciones especiales

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

	de información para dar respuesta oportuna a las solicitudes de información y requerimientos realizados por las diferentes entidades públicas, privadas y entes de control.	cumplimiento de ésta obligación..		que afecten el cumplimiento de la obligación para el periodo
8	Apoyar en el cargue y/o disposición final, en el expediente digital o en el sistema de gestión documental, de toda la información relacionada con respuestas a entes de control, derechos de petición, convenios, contratos, plan, programa o proyecto, en los que apoye a la Dirección.	Envío reporte y soportes de Asistencias Técnicas – Julio 2026.		No hay alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afecten el cumplimiento de la obligación para el periodo

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

TINA LUZ MANJARRES MARTINEZ
Fecha: 14/07/2026/

BALANCE ECONÓMICO				
Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por pagar (vigencia)
VIGENCIA 2025				
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
VIGENCIA 2026				
\$48.000.000,00	\$44.800.000,00	\$3.200.000,00	\$ 0,00	\$-
CESIÓN				
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
TOTAL				
\$48.000.000,00	\$44.800.000,00	\$3.200.000,00	\$ -	\$-
El Ministerio de Salud y Protección Social cancelará al CONTRATISTA, la suma de Tres Millones Doscientos mil PESOS M/CTE. (\$3.200.000)				
PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL PERSONAS NATURALES				

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

CONCEPTO	PLANILLA No.	VALOR PAGADO	PERIODO		FECHA DE PAGO
			MES	AÑO	
Salud	37956833	\$ 400.000	Julio	2026	14/07/2026
Pensión	37956833	\$ 512.000	Julio	2026	14/07/2026
ARL	37956833	\$ 16.800	Julio	2026	14/07/2026
Certificaciones parafiscales de fecha: (Diligenciar únicamente para EMPRESAS)					

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☐ NO ☒

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas: N/A

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato, [Convenio](#), [Contrato interadministrativo](#), [Orden de Compra](#) y [Aceptaciones de oferta](#).
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato, [Convenio](#), [Contrato interadministrativo](#), [Orden de Compra](#) y [Aceptaciones de oferta](#).
3. A la fecha, no se han identificado causales de incumplimiento por parte del contratista que ameriten actuaciones conminatorias o la imposición de medidas sancionatorias por parte de la Administración, evidenciándose el cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas.
4. Se realizó la revisión de la matriz de riesgos asociada al contrato, estableciendo que, a la fecha, ninguno de los riesgos identificados se ha materializado
5. Se realizó la validación del examen médico ocupacional presentado por el contratista, evidenciando que dicho documento se encuentra vigente y cumple con los requisitos establecidos en la normativa aplicable para la ejecución del contrato. Esta verificación garantiza el cumplimiento de las condiciones de ingreso y permanencia en la entidad, conforme a lo dispuesto en el Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015.
6. Se verificó que el contratista no presenta legalizaciones pendientes por concepto de los desplazamientos autorizados, los cuales han sido gestionados oportunamente a través del módulo de viáticos dispuesto por la entidad.
7. Se constató que el contratista mantuvo las condiciones de seguridad de la información requeridas para la ejecución del objeto contractual, atendiendo los lineamientos de la Entidad y las buenas prácticas para la protección de los activos de información bajo su custodia o acceso.
8. Se verificó el cumplimiento de las obligaciones de seguridad asociadas a la relación con proveedores, con base en los reportes o evidencias de cumplimiento entregados por el contratista. Esto incluye, según la naturaleza del servicio, la observancia de requisitos de seguridad en la cadena de suministro de productos o servicios TIC y el reporte oportuno de incidentes, conforme a las obligaciones derivadas del contrato.

OBSERVACIONES	Incluir información relevante no descrita en otro acápite, solo si aplica, no es necesario reiterar información
ANEXOS	1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

	2. Soportes relacionados en el formato “GFIF02 Declaración Juramentada” para efectos de la depuración de la base de retención en la fuente. Únicamente en caso de que alguna de las circunstancias certificadas en dicho formato haya cambiado durante el mes objeto del informe, se recuerda que es obligación exclusiva del contratista informar oportunamente cualquier modificación relacionada con el origen de los ingresos, su proporción o el cambio en la categoría tributaria. 3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido). Cuenta de cobro o factura, según la responsabilidad tributaria del contratista (responsable o no responsable de IVA) 4. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN y <u>aprobada por el supervisor en el sistema de facturación electrónica dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público</u>, como requisito indispensable para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en la Resolución única en materia tributaria 227 de 23 de septiembre de 2025. 5. En caso de primer pago debe aportar: a. Soportes relacionados en el formato “GFIF02 Declaración Juramentada” para efectos de la depuración de la base de retención en la fuente. b. Certificado de realización del programa de inducción y reintroducción virtual. c. Acuerdo de ejecución contractual firmado por el supervisor y el contratista. d. Examen médico ocupacional vigente.
En mi calidad de supervisor/a autorizo el presente pago conforme a lo señalado en la cláusula de pago de los Estudios Previos y demás documentos correspondientes. FRANCISCO JAVIER MORALES OSPINA Supervisor (es)/Interventor (es)	
Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 14/07/2026	

ⁱ Incluir las obligaciones específicas pactadas en el Contrato y/o Convenio.