

## Información general

### Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9676307                                                                                                                                       |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                        |
| Estado de contrato                | Firmado                                                                                                                                                  |
| Fecha de generación del estado    | 1 hora de tiempo transcurrido (16/07/2026 4:48:26 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                     |
| Número del contrato               | 1.210.19.13-7749                                                                                                                                         |
| Objeto del contrato               | PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL DENTRO DEL PROYECTO: MANTENIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                  |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                       |
| Duración del contrato             | 14 Días                                                                                                                                                  |
| Fecha de inicio de contrato       | <input type="text"/> *                                                                                                                                   |
| Fecha de terminación del contrato | 31/07/2026 11:59 AM *                                                                                                                                    |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                   |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                     |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                     |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                     |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                     |

### Información de la Entidad Estatal contratante



GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - SECRETARIA DE EDUCACION

COLOMBIA, Cali



0 Recomendación(es)



### Información del Proveedor contratista



esperanza salazar escobar

COLOMBIA, Cali  
Número de documento 29433381

### Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                 | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---------------------------|------------------|----------------|------------------|
| esperanza salazar escobar |                  |                |                  |

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

|               |                           |                      |                                                         |
|---------------|---------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | ESPERANZA SALAZAR ESCOBAR | Fecha de aprobación: | 16/07/2026 5:51:31 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
|---------------|---------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|

#### Aprobador – Entidad Estatal

|               |                      |                      |                                                         |
|---------------|----------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | Nancy Arango Costain | Fecha de aprobación: | 16/07/2026 5:56:57 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
|---------------|----------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|

Contrato Firmado:  
Contrato en ejecución:

### Información del contrato

|                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa    |
| Unidad de contratación  | SECRETARIA DE EDUCACIÓN |
| Proceso de Contratación | SED-781-2026            |
| Título de la oferta     | □□□                     |
| Cuantía del contrato    | 6.000.000 COP           |

## Condiciones

### Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Definir Plan de Pagos? ☒ Sí ☐ No

¿Pago de anticipos? ☐ Sí ☒ No

| Plan de pagos:                    |      |                           |                      |                           |
|-----------------------------------|------|---------------------------|----------------------|---------------------------|
|                                   | Pago | % de facturación prevista | Valor total previsto | Fecha prevista de emisión |
| <input type="checkbox"/> Pago 001 | 100  |                           | 6.000.000,00         | -                         |
|                                   |      |                           |                      | <a href="#">Editar</a>    |
| Total: 100%                       |      |                           |                      |                           |

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9676307

Proveedor esperanza salazar escobar

Creado por

Agregado en -

Comentario

| Descripción                                                      | Nombre                                  |                                                   |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1.26 HOJA DE VIDA ESPERANZA SALAZAR.pdf | 1.26 HOJA DE VIDA ESPERANZA SALAZAR.pdf | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> 1.30 EXAMEN MEDICO PREOCUPACIONAL.pdf   | 1.30 EXAMEN MEDICO PREOCUPACIONAL.pdf   | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> 1.31 CERTIFICACION BANCARIA (9).pdf     | 1.31 CERTIFICACION BANCARIA (9).pdf     | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones

Carrera 6 entre calles 9 y 10, en el Edificio Palacio de San Francisco

Ubicación

CO-VAC-76001 - Cali

País

COLOMBIA

Departamento

Valle del Cauca

Municipio

Cali

Dirección

Carrera 6 entre calles 9 y 10, en el Edificio Palacio de San Francisco

Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección                        | Ubicación                         |
|----|----------------------------------|-----------------------------------|
| 1  | DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA | COLOMBIA > Valle del Cauca > Cali |

Bienes y servicios

|     |                                                      |               |                                        |          |        |                          |                                                                      |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------|----------|--------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1   | CO1.PCONTR.9676307                                   |               |                                        |          |        |                          |                                                                      |                                                      |
| 1.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |               |                                        |          |        |                          |                                                                      |                                                      |
|     |                                                      |               |                                        |          |        |                          | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>6.000.000,00 |                                                      |
|     | Ref. Artículo                                        | Código UNSPSC | Descripción                            | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario                                                      | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|     | 1                                                    | 80111600      | PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL | 1,00     | UN     | 6.000.000,00             | 6.000.000,00                                                         | 6.000.000,00                                         |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Seleccione

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                            |                          |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos administrativos

Fase de Contrato

Fase de Habilitación

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                                            | Nombre del documento                          | Detalle   |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> DOCUMENTOS CONTRATISTA.zip                    | DOCUMENTOS CONTRATISTA.zip                    | (detalle) |
| <input type="checkbox"/> 1.6 CDP.pdf                                   | 1.6 CDP.pdf                                   | (detalle) |
| <input type="checkbox"/> 14. COMPLEMENTO ESPERANZA SALAZAR ESCOBAR.pdf | 14. COMPLEMENTO ESPERANZA SALAZAR ESCOBAR.pdf | (detalle) |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                      |                   |                      |                     |          |                     |
|---------------------|----------------------|-------------------|----------------------|---------------------|----------|---------------------|
| Ordenador del Gasto | Nancy Arango Costain | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 41919671 | Guardar y notificar |
| Supervisor          | CELIAR ANIBAL FOREF  | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 79796879 | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                      |                   |                      |                     |          |                     |
|--------------------|----------------------|-------------------|----------------------|---------------------|----------|---------------------|
| Ordenador del pago | Nancy Arango Costain | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 41919671 | Guardar y notificar |
|--------------------|----------------------|-------------------|----------------------|---------------------|----------|---------------------|

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición            | Nombre               | Fecha de seguimiento                                    | Cambiado por         |
|---------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|----------------------|
| Ordenador del pago  | Nancy Arango Costain | 16/07/2026 5:56:57 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Nancy Arango Costain |
| Supervisor          | CELIAR ANIBAL FORERO | 16/07/2026 5:56:57 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Nancy Arango Costain |
| Ordenador del Gasto | Nancy Arango Costain | 16/07/2026 5:56:57 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Nancy Arango Costain |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Inversión

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

☐ Sí ☒ No \*

Sistema General de Participaciones - SGP

☐ Sí ☒ No \*

Sistema General de Regalías - SGR

☐ Sí ☒ No \*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☒ Sí ☐ No \*

6.000.000

Recursos de Crédito

☐ Sí ☒ No \*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☐ Sí ☒ No \*

Total

6.000.000

Validación Código BPIN

| Código BPIN                            | Año  | Estado   |
|----------------------------------------|------|----------|
| <input type="checkbox"/> 2024003760138 | 2026 | Validado |

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|------------|-------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
|------------|-------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                              | Tipo | Estado            | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado                   |
|-------------------------------------|------|-------------------|-------|------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> 5500007170 | CDP  | No se ha iniciado |       | 6.000.000 COP    | 00-00-00-000-000000,              | - <a href="#">Editar</a> |

Saldo de CDP

Saldo de vigencias futuras

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|-------------------|------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|
|-------------------|------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Saldo de compromisos CDP

Saldo de compromisos AVF

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -