

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: ☒

INFORME FINAL: ☐

CUOTA No. 4

Fecha informe: Día: 30

Mes: ABRIL

Año: 2026

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X

Convenio: ☐

040.10.05.26.633

Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa):
CDP 8100006469 del 14 DE ENERO DE 2026
RPC 4900003355 del 16 DE ENERO DE 2026

Nombre Contratista: KEVIN SANTIAGO ANGULO ANGULO

Documento de identificación No. 1.151.955.164

Fecha Inicio: 16/ENERO/2026

Plazo de Ejecución (días y meses):
16 DIAS Y 5 MESES

Fecha Terminación (dd/mm/aa): 30/06/2026

Proceso / área: P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN

Nombre supervisor: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA

Objeto del contrato: El objeto del presente contrato es Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional, con dos (02) años experiencia relacionada, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo administrativo que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia

Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA		
Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Apoyar en los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOP II en la ejecución del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" de acuerdo al Manual de contratación del INCIVA y a los procesos, procedimientos y formatos establecidos para ello.	66.66%
2	Apoyar la rendición de la contratación en las etapas contractual y poscontractual en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI de la zona respectiva del proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA". Para así, actualizar la base de datos del drive elaborada por la líder consolidadora de gestión documental con el avance de las rendiciones en el SIA OBSERVA, SECOP II, BPPI y reportar las novedades del caso en la misma.	66.66%
3	Realizar la revisión, corrección, trámite de firmas y radicación en contabilidad de los informes de los gestores ambientales. Apoyar el escaneo y consolidación de la información física y digital del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA".	66.66%
4	Recopilar y consolidar toda la información de la contratación para realizar la rendición en el SECOP II y/o SIA OBSERVA, respectivamente.	66.66%
4. INFORME TÉCNICO O DE EJECUCIÓN		

EJECUCIÓN:

Actividad No. 1: Apoyar en los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOP II en la ejecución del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" de acuerdo al Manual de contratación del INCIVA y a los procesos, procedimientos y formatos establecidos para ello.



Se brinda apoyo técnico y administrativo en la gestión integral de los procesos de contratación, abarcando las etapas precontractual, contractual y poscontractual, mediante el uso de la plataforma transaccional SECOP II, en el marco de la ejecución del proyecto denominado: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA".

Este acompañamiento comprende la verificación del cumplimiento de los requisitos legales, técnicos y administrativos exigidos en cada una de las fases del proceso contractual, así como la elaboración, revisión y organización de los documentos y soportes requeridos, garantizando su coherencia, integridad y trazabilidad. De igual manera, se apoya la estructuración de estudios previos, términos de referencia, análisis del sector y demás documentos necesarios para la adecuada planeación contractual.

En la etapa contractual, se contribuye al seguimiento y control de la ejecución de los contratos, verificando el cumplimiento de las obligaciones pactadas, la correcta gestión documental y el oportuno registro de la información en la plataforma SECOP II. Asimismo, en la fase poscontractual, se apoya la liquidación de los contratos, asegurando el cierre adecuado de los expedientes contractuales conforme a la normatividad vigente.

Todas estas actividades se desarrollan en concordancia con lo establecido en el Manual de Contratación del INCIVA, así como con los procesos, procedimientos y formatos institucionales definidos para tal fin, garantizando la transparencia, eficiencia y cumplimiento de los lineamientos normativos aplicables.

Actividad No. 2: Apoyar la rendición de la contratación en las etapas contractual y poscontractual en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI de la zona respectiva del proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA". Para así, actualizar la base de datos del drive elaborada por la líder consolidadora de gestión documental con el avance de las rendiciones en el SIA OBSERVA, SECOP II, BPPI y reportar las novedades del caso en la misma.



Se brinda apoyo técnico y administrativo en el proceso de rendición de la información contractual correspondiente a las etapas contractual y poscontractual, mediante el uso de las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI, en la zona asignada del proyecto denominado: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA".

Este apoyo comprende la recopilación, verificación, depuración, organización y cargue de la información contractual, asegurando que los datos registrados en cada una de las plataformas sean completos, coherentes y consistentes con los soportes documentales disponibles. De igual manera, se realiza la validación del cumplimiento de los requisitos técnicos, administrativos y normativos exigidos para la correcta rendición de la información, garantizando su oportunidad y veracidad.

Asimismo, se contribuye a la actualización permanente de la base de datos alojada en Drive, elaborada por la líder consolidadora de gestión documental, incorporando de manera sistemática los avances de las rendiciones efectuadas en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI. Este proceso incluye el seguimiento detallado al estado de cada registro, la identificación de posibles inconsistencias, retrasos o novedades, y su respectivo reporte dentro de la misma herramienta, facilitando la toma de decisiones y el control de la gestión documental.

Adicionalmente, se apoya el monitoreo continuo del avance de la rendición contractual, promoviendo la estandarización de la información, la correcta clasificación de los documentos y la aplicación de los lineamientos institucionales establecidos. Todas estas actividades se desarrollan bajo criterios de calidad, trazabilidad, transparencia y eficiencia, contribuyendo al adecuado cumplimiento de las obligaciones de reporte y al fortalecimiento de los procesos de gestión contractual del proyecto.

Actividad No. 3: Realizar la revisión, corrección, tramite de firmas y radicación en contabilidad de los informes de los gestores ambientales. Apoyar el escaneo y consolidación de la información física y digital del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA".



Se realiza la revisión integral, corrección, trámite de firmas y radicación ante el área de contabilidad de los informes presentados por los gestores ambientales, verificando el cumplimiento de los requisitos técnicos, administrativos y formales establecidos, así como la coherencia, consistencia y calidad de la información consignada.

De manera complementaria, se brinda apoyo en el proceso de escaneo, organización y consolidación de la información tanto física como digital del proyecto denominado: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA", garantizando su adecuada clasificación, almacenamiento y disponibilidad conforme a los lineamientos institucionales.

Asimismo, se contribuye a la gestión documental del proyecto mediante la verificación de la integridad de los soportes, la estructuración ordenada de los expedientes y la actualización de los repositorios de información, asegurando criterios de trazabilidad, accesibilidad y conservación de los documentos, en concordancia con las políticas y procedimientos establecidos por la entidad.

Actividad No. 4: Recopilar y consolidar toda la información de la contratación para realizar la rendición en el SECOP II y/o SIA OBSERVA, respectivamente.





Se realiza la recopilación, verificación, depuración, organización y consolidación integral de la información asociada a los procesos de contratación, con el fin de efectuar su adecuada rendición en las plataformas SECOP II y/o SIA OBSERVA, según corresponda.

Este proceso comprende la revisión detallada de los documentos y soportes contractuales, la validación del cumplimiento de los requisitos técnicos, administrativos y normativos exigidos, así como la estructuración de la información conforme a los lineamientos establecidos por cada plataforma. De igual manera, se garantiza que los datos registrados sean completos, coherentes, consistentes y oportunos.

Asimismo, se contribuye al cargue y actualización de la información en los sistemas de reporte, asegurando la trazabilidad de los procesos de seguimiento, control y verificación por parte de las instancias correspondientes, en concordancia con las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el rpes de ABRIL desde 1 DE ABRIL DE 2026 AL 30 ABRIL DE 2026, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales).
	Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final).
	Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX.
	Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 6011854184 Operador: SOI Fecha de Pago(dd/mm/aa): 30/03/2026 Período de pago de la seguridad social: MARZO

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
---------------------	---------------------------------

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$30.000.000	Cuota 1	31/01/2026	\$5.000.000	PAGADO
Valor adiciones	\$ 0	Cuota 2	28/02/2026	\$5.000.000	PAGADO
Valor total del contrato	\$30.000.000	Cuota 3	31/03/2026	\$5.000.000	PAGADO
Valor pagado	\$15.000.000	Cuota 4			
Valor causado que no se ha pagado	\$5.000.000	Cuota 5			
Valor total ejecutado	\$20.000.000	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	\$10.000.000	Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:

	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota,		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota,		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCION DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforme a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a las

30 días del mes de ABRIL de 2026

SUPERVISOR

Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADOS Y DIVULGACIÓN

Apoyo a la Supervisión: ALEJANDRO ESTEBAN ROJAS
Cargo: COORDINADOR ADMINISTRATIVO

*El coordinador administrativo se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo a su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.

Santiago de Cali, 30 de Abril de 2026

Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del contrato

Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios**
#: 040.10.05.26.633 DEL 14 DE ENERO DEL 2026
Contratista: **KEVIN SANTIAGO ANGULO ANGULO**
Periodo reportado: Del 1 DE ABRIL al 30 DE ABRIL de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.633 DEL 14 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 1 DE ABRIL al 30 DE ABRIL de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Apoyar en los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOP II en la ejecución del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" de acuerdo al Manual de contratación del INCIVA y a los procesos, procedimientos y formatos establecidos para ello.



Realicé la recopilación, verifiqué, depuré, organicé y consolidé la información asociada a los procesos de contratación, con el fin de efectuar su adecuada rendición en las plataformas SECOP II y/o SIA OBSERVA, según corresponda.

Este proceso comprende la revisión detallada de los documentos y soportes contractuales, la validación del cumplimiento de los requisitos técnicos, administrativos y normativos exigidos, así como la estructuración de la información conforme a los lineamientos establecidos por cada plataforma. De igual manera, garantizo que los datos registrados sean completos, coherentes, consistentes y oportunos.

Asimismo, realicé el cargue y la actualización de la información en los sistemas de reporte, asegurando la trazabilidad de los procesos contractuales y facilitando el seguimiento, control y verificación por parte de las instancias correspondientes, en concordancia con las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Actividad No. 2: Apoyar la rendición de la contratación en las etapas contractual y poscontractual en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI de la zona respectiva del proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA". Para así, actualizar la base de datos del drive elaborada por la líder consolidadora de gestión documental con el avance de las rendiciones en el SIA OBSERVA, SECOP II, BPPI y reportar las novedades del caso en la misma.



Brindé apoyo técnico y administrativo en la gestión del proceso de rendición de la información contractual correspondiente a las etapas precontractual, contractual y poscontractual, mediante la operación y seguimiento de las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI, en la zona asignada del proyecto denominado: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA".

Ejecuté actividades de consolidación, validación, depuración, estructuración y cargue de la información contractual en los sistemas de información establecidos, garantizando la integridad, consistencia, trazabilidad y correspondencia de los datos con los soportes documentales oficiales. De igual manera, realicé la verificación del cumplimiento de los requisitos técnicos, administrativos, legales y normativos aplicables al proceso de rendición, asegurando la calidad, oportunidad y confiabilidad de la información registrada.

Asimismo, participé en la actualización y mantenimiento de la base de datos centralizada alojada en Drive, administrada por la líder de consolidación de gestión documental, incorporando de manera sistemática y controlada los avances derivados de la rendición en SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI. Este proceso incluye el monitoreo continuo del estado de los registros, la detección de inconsistencias, desviaciones o novedades, y su correspondiente retroalimentación dentro del sistema de seguimiento, contribuyendo al control operativo y a la trazabilidad de la información contractual.

Adicionalmente, realicé seguimiento permanente al avance de la rendición contractual, aplicando criterios de estandarización documental, clasificación archivística y cumplimiento de lineamientos institucionales. Estas actividades se ejecutan bajo parámetros de gestión de calidad, control documental, transparencia administrativa y eficiencia operativa, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión contractual y al cumplimiento de las obligaciones de reporte institucional del proyecto.

[illegible]

De manera complementaria, brinde apoyo en el proceso de escaneo, organización y consolidación de la información tanto física como digital del proyecto denominado: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA", garantizando su adecuada clasificación, almacenamiento y disponibilidad conforme a los lineamientos institucionales.

Actividad No. 4: Recopilar y consolidar toda la información de la contratación para realizar la rendición en el SECOP II y/o SIA OBSERVA, respectivamente.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOPORTE DE PAGO GENERAL

[illegible]



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1151955164
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	KEVIN SANTIAGO ANGULO ANGULO	
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CALLE 27B # 11 G 57	TÉLEFONO: 4414139
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades de arquitectura e
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	6011854184	TIPO DE PLANILLA: INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: marzo	PERIODO COTIZACIÓN: MES: marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/03/30	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 177113930

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES			1	\$ 320.000
SUBTOTAL:					1	\$ 320.000
SALUD						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8903030935	EPS012	EPS012-COMFENALCO VALLE			1	\$ 250.000
SUBTOTAL:					1	\$ 250.000
RIESGOS PROFESIONALES						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A			1	\$ 48.800
SUBTOTAL:					1	\$ 48.800

VALOR SIN MORA:	\$ 618.800
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 618.800

Pago PSE

Resultado de su transacción

Código único CUS
177113930

Destino de pago
SOI ACH

Motivo
Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafiscales

Fecha
29/03/2026

Número de aprobación
00113930

Dirección IP
172.56.161.164

Valor transacción
\$ 618.800,00

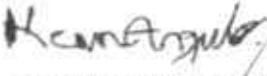
Costo de la transacción
\$ 0,00 IVA incluido

Referencia 1
10.80.25.153

Referencia 2
CC

Referencia 3
1151955164

 INCIVA	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	No. 04- 2026
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: 30/04/2026	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: KEVIN SANTIAGO ANGULO ANGULO	
Cedula beneficiario: 1.151.955.164 Dirección Beneficiario: CALLE 27B NO. 11G-57	
Correo Electrónico beneficiario: kevinangulo76@gmail.com Teléfono beneficiario: 3188032271 Ciudad: Cali	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: El objeto del presente contrato es Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional, con dos (02) años experiencia relacionada, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo administrativo que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y-PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC 4900003355 del 16 DE ENERO DE 2026 No. CDP 8100006469 del 14 DE ENERO DE 2026	
Valor Contrato: \$30.000.000 (TREINTA MILLONES DE PESOS MCTE)	
Concepto: Cuota No. (4) – Cubta: ABRIL del Contrato No. 040.10.05.26.633 del 14/ ENERO/2026 .	
Cuenta de Ahorros ☒ Corriente ☐ No.: 488401715633 Banco: DAVIVIENDA	
Valor: \$5.000.000	
Son: CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE	
SI ☒ NO ☐ DECLARO RENTA	
 Firma y cédula del Beneficiario No. C.C. 1.151.955.164	



**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio
Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)**



Documento No. 2500080337 Fecha de Contabilización: 12.05.2026
Referencia: 3000010138
RUT del Tercero: 11519551647 ANGULO ANGULO KEVIN SANTIAGO
Código del Tercero: 1151955164 Documento RPC: 4900003355
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: PAGO 4TA CUOTA CPS633 MES

Página 1 de 1.

Descripción:

Posic	Cuenta	Civ	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900152	50	Infivalle Ahorros #	X-BANCOS	0	4.675.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	4.675.000	0
Total:					4.675.000	4.675.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Total:			0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
Total:		0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaña

Elaborado por



Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio
Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)



Documento No. 3000010138 Fecha de Contabilización: 29.04.2026
Referencia: 4TA CUOTA
RUT del Tercero: 11519551647 ANGULO ANGULO KEVIN SANTIAGO
Código del Tercero: 1151955164 Documento RPC: 4900003355
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: PAGO 4TA CUOTA CPS633

Página 1 de 1.

Descripción: PAGO 4TA CUOTA CPS633 MES ABRIL 2026

Posic	Cuenta	Civ	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	4.675.000
002	5506050170	81	Fortalecimto cultura	2-320202008	5.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	50.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	50.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	100.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	25.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	100.000
Total:					5.000.000	5.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	5.000.000	50.000
Deducción Estampillas Prohospitales - Deducción estampilla	1,0000	5.000.000	50.000
Deducción Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	5.000.000	100.000
Deducción Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	5.000.000	25.000
Deducción Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estamp. Prouniv	2,0000	5.000.000	100.000
Total:			325.000

Discriminación IVA

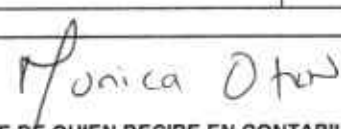
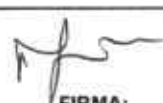
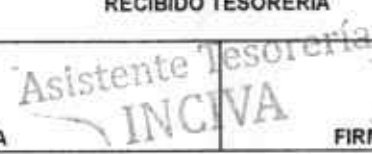
Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
VO	0% IVA compra bienes y servicios	5.000.000	0
Total:		5.000.000	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ
Vo Bo. Contadora -INCIVA

Gloria Lilian Saavedra Lenis

Elaborado por

 INCIVA INSTITUTO NACIONAL DE CONTRATACIÓN	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: KEVIN SANTIAGO ANGULO ANGULO				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X		OTRO:	NÚMERO: 1.151.955.164	
COBRO		INICIAL:	MENSUAL: X	FINAL: MES: ABRIL
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		CALI		
CONTRATO		040.10.05.26.633 DEL 14/01/2026		
CDP		8100006469 DEL 14/01/2026		
REGISTRO PRESUPUESTAL		4900003355 DEL 16/01/2026		
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION		 FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	30-10-38	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)		
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)		
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago		
Certificación bancaria (solo aplica en la cuota1)	X			
 NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD		 FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa 29-04-26	
MOTIVO DE DEVOLUCION:		SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA
Ruta 2: Verificación de documentos en Tesorería				
RECIBIDO TESORERIA				
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERÍA		 FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa 30 ABR 2026	
Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X	
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada		
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación		
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)		
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)		
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago		
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA		FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa	