

El Espinal, 15 de julio de 2026

Doctora:

EMELY KATHERYNE GUTIERREZ ORTIZ

Directora Administrativa de Contratación

Alcaldía Municipal de El Espinal

Asunto: Remisión de documentos

Desde la **DIRECCION ADMINISTRATIVA DE GESTION DOCUMENTAL**, por medio del presente documento, me permito solicitar a la Dirección Administrativa de Contratación adelantar la publicación en la plataforma SECOP II del proceso contractual que se relaciona a continuación:

OBJETO: CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y ARCHIVO DESTINADOS A LA ORGANIZACIÓN ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL ESPINAL.

MODALIDAD DE CONTRATACION: MINIMA CUANTIA

En cumplimiento de lo anterior, se remiten los documentos soporte del proceso, así:

Adjuntos:

1. Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2026000832 de fecha 02/07/2026
2. Plan Anual de Adquisiciones.
3. MGA
4. Banco de Proyectos
5. Estudios Previos
6. Análisis del Sector
7. Cotizaciones
8. Matriz de Riesgo

Se deja constancia que la dependencia solicitante elaboró y remitió los estudios previos, análisis del sector, estudios de necesidad y demás documentos soporte del proceso, asumiendo la responsabilidad sobre la necesidad de la contratación, la justificación técnica, el contenido de los documentos y el perfil requerido para la ejecución contractual.

Así mismo, se informa que los documentos remitidos cuentan con la revisión y aprobación del supervisor de la dependencia correspondiente

Cordialmente,



JESUS DAVID GUZMAN CARDOZO
Director Administrativo de Gestión Documental