

Datos básicos

01 - Datos básicos del proyecto

Nombre

Fortalecimiento archivístico para la conservación documental y administrativa del municipio de El Espinal

Tipología

A - PIIP - Bienes y Servicios

Código BPIN

202500000038868

Sector

Gobierno Territorial

Es Proyecto Tipo: No

Fecha creación: 25/10/2025 12:23:13

Identificador: 1612452

Formulador Ciudadano:

MAXJONNY ALEXANDER BARRIOS
BETANCOURT

Formulador Oficial:

MAXJONNY ALEXANDER BARRIOS
BETANCOURT

Contribución a la política pública

01 - Contribución al Plan Nacional de Desarrollo

Plan

(2022-2026) Colombia Potencia Mundial de la Vida

Programa

4501 - Fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana

Transformación	Pilar	Catalizador	Componente
2. Seguridad humana y justicia social	01. Habilitadores que potencian la seguridad humana y las oportunidades de bienestar	05. Convivencia y seguridad ciudadana corresponsable y participativa	a. Nuevo modelo nación-territorio para la convivencia y la seguridad ciudadana

02 - Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

"Con seguridad en el Territorio" (2024 – 2027)

Estrategia del Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Pilar 3 innovación para la seguridad y la paz sector gobierno territorial

Programa del Plan Desarrollo Departamental o Sectorial

Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial innovadora

03 - Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

"Con seguridad Vamos a Hacerlo" (2024 – 2027)

Estrategia del Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Eje 1 Seguridad, Convivencia y Participación comunitaria

Programa del Plan desarrollo Distrital o Municipal

4599 - Seguridad para la convivencia y participación comunitaria

04 - Instrumentos de planeación de grupos étnicos

Tipo de entidad

Instrumentos de planeación de grupos étnicos

Identificación y descripción del problema

Problema central

Deficiencias en el Sistema De Gestión Documental y aplicación insuficiente de los instrumentos archivísticos establecidos, en el marco del tratamiento de los expedientes documentales del Archivo del Municipio de El Espinal, Tolima.

Descripción de la situación existente con respecto al problema

La Dirección Administrativa de Gestión Documental del Municipio de El Espinal requiere de una adecuada implementación, administración técnica y el debido almacenamiento de los expedientes archivísticos los cuales no se encuentran debidamente organizados en las unidades de conservación establecidas conforme a la normatividad archivística vigente. Esta situación ha conllevado a una operatividad deficiente, con ausencia de estrategias de fortalecimiento institucional, así como rezagos en la actualización e implementación de herramientas tecnológicas y soluciones ofimáticas que garanticen el cumplimiento de los lineamientos establecidos en la normatividad archivística vigente. Adicionalmente, se observa la inexistencia de planes estratégicos orientados a asegurar una administración archivística eficiente, conforme al ordenamiento jurídico, lo cual impacta negativamente la capacidad institucional para una toma de decisiones oportuna y eficaz.

Magnitud actual del problema – indicadores de referencia

Se constata una deficiencia significativa, equivalente al 85%, en el sistema de gestión documental, lo que representa una vulnerabilidad crítica para la administración documental. Esta situación impacta de manera directa en la eficiencia operativa y en la capacidad de respuesta institucional, además de constituir un incumplimiento parcial o total de las disposiciones legales y normativas aplicables en materia de gestión documental, conservación archivística y transparencia administrativa. Resulta imperativo implementar medidas correctivas orientadas a la modernización y estructuración integral del archivo, con el fin de garantizar la adecuada preservación, accesibilidad y control de la información pública.

01 - Causas que generan el problema

Causas directas	Causas indirectas
1. Carente en el sistema de gestión documental del Archivo municipal de El Espinal Tolima	1.1 Debilidad en la clasificación, digitalización, almacenamiento y recuperación de documentos

02 - Efectos generados por el problema

Efectos directos	Efectos indirectos
1. Disminución de estrategias de fortalecimiento institucional y rezagos en la actualización e implementación de herramientas tecnológicas y soluciones ofimáticas	1.1 Carencia de una adecuada implementación, administración técnica y el debido almacenamiento de los expedientes archivísticos

Identificación y análisis de participantes

01 - Identificación de los participantes

Participante	Contribución o Gestión
Actor: Municipal Entidad: ESPINAL - TOLIMA Posición: Cooperante Intereses o Expectativas: Implementar un sistema de gestión documental óptimo	Asignación y aplicación de los recursos públicos municipales destinados al fortalecimiento de la gestión documental, en cumplimiento de los principios de eficiencia, transparencia y legalidad, con el fin de optimizar los procesos archivísticos y garantizar la adecuada administración de la información pública
Actor: Otro Entidad: Comunidad Posición: Beneficiario Intereses o Expectativas: Acceso de los actores sociales a la información y documentación pública, correspondiente por competencia de la Alcaldía Municipal	Seguimiento y veeduría de la correcta ejecución del proyecto.

02 - Análisis de los participantes

Cada uno de los actores definidos dentro de la presente alternativa tiene alguna participación en el desarrollo del proyecto y contribuye desde su experiencia y competencia al cumplimiento de los objetivos de este. En cuanto a los actores institucionales tenemos al municipio quien está interesado en la ejecución del proyecto por cuanto contribuye con su financiación; con el fin de garantizar el acceso a la información pública documental de su competencia. Así mismo, se encuentra la comunidad beneficiaria, en su posición de cooperante, quien realizará veeduría al proyecto y se beneficia con la ejecución de este de manera directa.

Población afectada y objetivo

01 - Población afectada por el problema

Tipo de población

Personas

Número

75.257

Fuente de la información

Plan de Desarrollo Municipal

Localización

Ubicación general	Localización específica/Otro tipo de entidad étnica
Región: Andina	Plan de Desarrollo Municipal
Departamento: Tolima	
Municipio: Espinal	
Tipo de Agrupación:	
Agrupación:	

02 - Población objetivo de la intervención

Tipo de población

Personas

Número

75.257

Fuente de la información

Plan de Desarrollo Municipal

Localización

Ubicación general	Localización específica/Otro tipo de entidad étnica	Nombre del consejo comunitario
Región: Andina	Plan de Desarrollo Municipal	
Departamento: Tolima		
Municipio: Espinal		
Tipo de Agrupación:		
Agrupación:		

Objetivos específicos

01 - Objetivo general e indicadores de seguimiento

Problema central

Deficiencias en el Sistema De Gestión Documental y aplicación insuficiente de los instrumentos archivísticos establecidos, en el marco del tratamiento de los expedientes documentales del Archivo del Municipio de El Espinal, Tolima.

Objetivo general – Propósito

Ejecutar la gestión integral de los documentos institucionales durante todas las fases de su ciclo de vida, garantizando su disponibilidad, integridad, autenticidad y confidencialidad, en el Espinal

Indicadores para medir el objetivo general

Indicador objetivo	Descripción	Fuente de verificación
Infraestructura de soporte construida y dotada	Medido a través de: Número Meta: 3 Tipo de fuente: Documento oficial	Documento oficial Secretaría de Gobierno Dirección de archivo Municipal.

02 - Relaciones entre las causas y objetivos

Causa relacionada	Objetivos específicos
Causa directa 1 Carente en el sistema de gestión documental del Archivo municipal de El Espinal Tolima	Establecer y mantener un sistema para la creación, recepción, almacenamiento y recuperación de documentos
Causa indirecta 1.1 Debilidad en la clasificación, digitalización, almacenamiento y recuperación de documentos	Fortalecer los indicadores de gestión documental institucional con el fin de garantizar el acceso oportuno, eficiente y conforme a los principios de publicidad, transparencia y legalidad, a la información pública producida, recibida, tramitada o conservada por la Administración Municipal de El Espinal, Tolima, en cumplimiento del marco normativo aplicable en materia de archivos, acceso a la información y función administrativa.

Alternativas de la solución

01 - Alternativas de la solución

Nombre de la alternativa	Se evaluará con esta herramienta	Estado
Fortalecimiento archivístico para la conservación documental y administrativa del municipio de El Espinal	Si	Completo

Evaluaciones a realizar

Rentabilidad:	Si
Costo - Eficiencia y Costo mínimo:	Si
Evaluación multicriterio:	No

Alternativa 1. Fortalecimiento archivístico para la conservación documental y administrativa del municipio de El Espinal

Estudio de necesidades

01 - Bien o servicio

Bien o servicio

Infraestructura de soporte construida y dotada

Medido a través de

Número

Descripción

Infraestructura de soporte construida y dotada en el municipio de El Espinal

Descripción de la Demanda

Infraestructura de soporte por construir y dotar

Descripción de la Oferta

Infraestructura de soporte construida y dotada

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2024	0,00	3,00	-3,00
2025	0,00	3,00	-3,00
2026	3,00	3,00	0,00

Alternativa: Fortalecimiento archivístico para la conservación documental y administrativa del municipio de El Espinal

Análisis técnico de la alternativa

01 - Análisis técnico de la alternativa

Análisis técnico de la alternativa

La alternativa es integral en todos sus componentes, puesto que contempla:

1. Implementación de instrumentos archivísticos para la organización, conservación y disposición documental.
2. Aplicación y cumplimiento de la normatividad archivística para el fortalecimiento de la gestión documental.

Alternativa: Fortalecimiento archivístico para la conservación documental y administrativa del municipio de El Espinal

Localización de la alternativa

01 - Localización de la alternativa

Ubicación general	Ubicación específica
Región: Andina	Plan de Desarrollo Municipal
Departamento: Tolima	
Municipio: Espinal	
Tipo de Agrupación:	
Agrupación:	
Latitud:	
Longitud:	

02 - Factores analizados

Aspectos administrativos y políticos,
Comunicaciones,
Disponibilidad y costo de mano de obra,
Estructura impositiva y legal,
Otros

Alternativa: Fortalecimiento archivístico para la conservación documental y administrativa del municipio de El Espinal

Cadena de valor de la alternativa

Costo total de la alternativa: \$ 55.000.002,00

1 - Objetivo específico 1 Costo: \$ 55.000.002,00

Establecer y mantener un sistema para la creación, recepción, almacenamiento y recuperación de documentos

Producto	Actividad y/o Entregable
1.1 Infraestructura de soporte construida y dotada (Producto principal del proyecto)	1.1.1 Diagnóstico y mejoramiento de la infraestructura archivística y documental del municipio
Complemento:	Costo: \$ 55.000.000,00
Medido a través de: Número de infraestructuras	Etapas: Inversión
Cantidad: 3,0000	
Costo: \$ 55.000.002,00	
Etapas: Inversión	1.1.2 Implementación de instrumentos archivísticos para la organización, conservación y disposición documental
Localización:	Costo: \$ 2,00
Número de Personas: 75257	Etapas: Inversión
Acumulativo o no: Acumulativo	
Población Beneficiaria: 75257	

Actividad 1.1.1 Diagnóstico y mejoramiento de la infraestructura archivística y documental del municipio

Periodo	Mano de obra calificada	Maquinaria y Equipo	Materiales
2	\$30.000.000,00	\$15.000.000,00	\$10.000.000,00
Total	\$30.000.000,00	\$15.000.000,00	\$10.000.000,00

Periodo	Total
2	\$55.000.000,00
Total	

Actividad 1.1.2 Implementación de instrumentos archivísticos para la organización, conservación y disposición documental

Periodo	Servicios para la comunidad, sociales y personales
2	\$1,00
3	\$1,00
Total	\$2,00

Periodo	Total
2	\$1,00
3	\$1,00
Total	

Alternativa: Fortalecimiento archivístico para la conservación documental y administrativa del municipio de El Espinal

Análisis de riesgos alternativa

01 - Análisis de riesgo

	Tipo de riesgo	Descripción del riesgo	Probabilidad e Impacto	Efectos	Medidas de mitigación
1-Propósito (Objetivo general)	Administrativos	Hace referencia a que no se ejecute la gestión de los documentos institucionales, por medio del mejoramiento de la infraestructura	Probabilidad: 3. Moderado Impacto: 4. Mayor	Bajo impacto del objetivo principal del proyecto	Seguimiento, veeduría y control Secretaría de Gobierno
	Operacionales	Se refiere a que la infraestructura no cuente con las especificaciones técnica	Probabilidad: 3. Moderado Impacto: 4. Mayor	Bajo impacto del proyecto	Seguimiento de la ejecución física y financiera del proyecto Secretaría de Gobierno
2-Componente (Productos)	Financieros	Actividad/Entregable: Implementación de instrumentos archivísticos para la organización, conservación y disposición documental	Probabilidad: 3. Moderado Impacto: 4. Mayor	Incumplimiento del fin principal de la puesta en marcha del presente proyecto	Seguimiento y control Secretaría de Gobierno.
		Riesgo: Se refiere a la no implementación de instrumentos archivísticos para la organización, conservación y disposición documental			
3-Actividad y/o Entregable	Operacionales	Actividad/Entregable: Diagnóstico y mejoramiento de la infraestructura archivística y documental del municipio	Probabilidad: 3. Moderado Impacto: 4. Mayor	Incumplimiento del objetivo principal del proyecto	Seguimiento al cronograma y avance técnico del proyecto Informe periódico.
		Riesgo: Se refiere a que no se lleve a cabo el diagnóstico y mejoramiento de la infraestructura, de acuerdo a lo planeado			

Alternativa: Fortalecimiento archivístico para la conservación documental y administrativa del municipio de El Espinal

Ingresos y beneficios alternativa

01 - Ingresos y beneficios

Infraestructura de soporte construida y dotada

Tipo: Beneficios

Medido a través de: Número

Bien producido: Otros

Razón Precio Cuenta (RPC): 0.80

Descripción Cantidad: Número de Infraestructura de soporte construida y dotada

Descripción Valor Unitario: Mejoramiento y adecuación de la infraestructura

Periodo	Cantidad	Valor unitario	Valor total
2	3,00	\$55.000.000,00	\$165.000.000,00

02 - Totales

Periodo	Total beneficios	Total
2	\$165.000.000,00	\$165.000.000,00

Alternativa 1

Flujo

01 - Flujo Económico

P	Beneficios e Ingresos (+)	Créditos(+)	Costos de preinversión (-)	Costos de inversión (-)	Costos de operación (-)	Amortización (-)	Intereses de los créditos (-)	Valor de salvamento (+)	Flujo Neto
0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0
1	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0
2	\$132.000.000,0	\$0,0	\$0,0	\$49.450.000,8	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$82.549.999,2
3	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,8	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$-0,8

Indicadores y decisión

01 - Evaluación económica

Indicadores de rentabilidad			Indicadores de costo- eficiencia	Indicadores de costo mínimo	
Valor Presente Neto (VPN)	Tasa Interna de Retorno (TIR)	Relación Costo Beneficio (RCB)	Costo por beneficiario	Valor presente de los costos	Costo Anual Equivalente (CAE)
Alternativa: Fortalecimiento archivístico para la conservación documental y administrativa del municipio de El Espinal					
\$69.480.682,15	No aplica	\$2,67	\$553,05	\$41.621.076,96	\$21.446.509,20

Costo por capacidad

Producto	Costo unitario (valor presente)
Infraestructura de soporte construida y dotada (Producto principal del proyecto)	\$13.873.692,32

03 - Decisión

Alternativa

Fortalecimiento archivístico para la conservación documental y administrativa del municipio de El Espinal

04 - Alcance

El Archivo Municipal de El Espinal carece de un sistema de gestión documental estructurado y actualizado, lo que limita la organización, conservación y acceso eficiente a la información pública. Actualmente, se evidencian debilidades en la clasificación, digitalización, almacenamiento y recuperación de documentos, afectando la transparencia, la trazabilidad administrativa y el cumplimiento normativo de la Ley General de Archivos (Ley 594 de 2000) y demás disposiciones del AGN.

Indicadores de producto

01 - Objetivo 1

1. Establecer y mantener un sistema para la creación, recepción, almacenamiento y recuperación de documentos

Producto

1.1. Infraestructura de soporte construida y dotada (Producto principal del proyecto)

Indicador

1.1.1 Infraestructura de soporte construida y dotada

Medido a través de: Número de infraestructuras

Meta total: 3.0000

Fórmula:

Es acumulativo: No

Es Principal: Si

Tipo de Fuente: Documento oficial

Fuente de Verificación: Documento oficial del avance del proyecto.

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
2	3.0000		

Regionalización

Producto: Infraestructura de soporte construida y dotada (Producto principal del proyecto)

Región	Departamento	Municipio	Tipo de Agrupación	Agrupación		
Andina	Tolima	Espinal				
		Costo Total	Costo Regionalizado	Meta Total	Meta	Beneficiarios
	2	55.000.001,00	55.000.001,00	3,0000	3,0000	0
	3	1,00	1,00	0,0000	0,0000	0

Focalización

Política	Categoría	SubCategoría	Valor
----------	-----------	--------------	-------