ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA, COMPORTAMENTAL ADMINISTRATIVA Y DE CALIDAD Y PÁGINA WEB

Aguachica, 6 de julio de 2025

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD.

La institución Educativa Jorge Eliécer Gaitán de Aguachica Cesar, requiere contratar el servicio de un Sistema Integrado de Servicio de página web y plataforma integrada de gestión académica, comportamental, administrativa y de calidad para la Institución en entorno web por las siguientes razones: -**Primera**: El colegio requiere para el adecuado funcionamiento académico y administrativo una plataforma para el procesamiento de notas académicas, boletines, constancias, certificados, planillas de asistencia docente, inscripción y matrícula de estudiantes, retiros y reportes en cumplimiento de las funciones administrativas del colegio. **Segunda**: En el presupuesto de Ingreso-Egreso del F.S.E2026 y sus modificaciones, por acuerdo No. **007-2025 y 008-2025 del 10 de diciembre de 2025 respectivamente y acuerdo 002-2026 del 22 de enero de 2026**, se encuentra presupuestado el rubro de "Procesamiento de información", donde se encuentra contemplado la adquisición de este servicio. **Tercera:** Para la Institución Educativa es fundamental que el software que se instale sea robusto, práctico, confiable, simple y seguro, con el fin de que se tenga un registro de calidad para atender de manera eficiente y oportuna los requerimientos de información institucional que se requieran y hacer presentaciones de información a la comunidad educativa con la integración del boletín virtual en formato PDF, como valor agregado a los padres de familia.

Por lo tanto, es conveniente contratar el servicio de página web y plataforma integrada de gestión académica, comportamental, administrativa, donde el proponente ofrezca y garantice el acceso permanente a la plataforma a través de la infraestructura tecnológica disponible en la WEB.

1.1. OPCIONES EXISTENTES PARA RESOLVER LA NECESIDAD

Es necesario que la institución Educativa cuente con sistema de información con diferentes gestiones (académica, comportamental y administrativa) para ejercer las funciones propias de institución educativa como: registro de datos generales del estudiantado, procesamiento de notas, boletines, observador del estudiante, planillas de asistencia y calificaciones de docentes, informes, listados, reportes, archivos entre otros; por lo tanto, se hace necesario contratar a un tercero que suministre este servicio.

Conforme a las normas de administración del Fondo de Servicios Educativos estipulados en el Decreto 4791 de 2008, en concordancia con la ley 715 de 2001, art. 13, si el valor de la contratación no supera los 20 smlmv el procedimiento contractual se rige por El REGLAMENTO DE CONTRATACIÓN DEL COLEGIO.

1.2 SOLUCIÓN DE LA NECESIDAD

Contratar a una empresa natural o jurídica para que preste el servicio de página web y plataforma integrada de gestión académica, comportamental, administrativa y de calidad de acuerdo a la

ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA, COMPORTAMENTAL ADMINISTRATIVA Y DE CALIDAD Y PÁGINA WEB

normatividad vigente, con asistencia para la configuración, administración y operación de la plataforma y Soporte Técnico remoto post venta para la vigencia 2026

1.3. OPCIÓN MÁS FAVORABLE

Desde el punto de vista de la capacidad financiera del colegio, y desde el técnico, es la de contratar una persona calificada o afines; o con persona Jurídica cuyo objeto coincida con el objeto del contrato.

Desde el punto de vista jurídico, es contratar a través del mecanismo establecido por el Reglamento de contratación del colegio.

Contratar los trabajos especificados redunda en beneficio para el colegio, toda vez que con la ejecución de las actividades planteadas se permite el cumplimiento en calidad, eficacia, economía, eficiencia de los servicios administrativos a que está obligado el colegio.

2. CONDICIONES DEL CONTRATO

2.1 Objeto del Contrato:

Suscripción anual de página web y plataforma integrada de gestión académica, comportamental, administrativa y de calidad en entorno web para la Institución Educativa Jorge Eliécer Gaitán de Aguachica, para la vigencia 2026.

2.2 Alcance del Contrato

Con el fin de dar alcance al objeto del contrato, el contratista se compromete a:

A. PLATAFORMA ACADÉMICA:

Creación de sedes, Jornadas, Grados, Cursos, Especialidades, Áreas, Plan de Estudios por grados.

Asignación académica por curso y/o por docente, identificación de titulares y jefes de área.

Registro de Horario de Clases por curso, por docente y/o general.

Subida de documentos como PEI, SIEE, Manual de Convivencia, Plan de áreas por grado, Plan de Asignatura, Proyectos, PIAR entre otros.

Registro en línea del Plan de Aula de Campo.

Digitación de desempeños, recomendaciones, actividades de nivelación y dificultades. (permite consultar, controlar y/o hacer seguimiento desde el perfil directivo y/o administrativo.

Registro de calificaciones cualitativas y/o cuantitativas (Decreto 1290).

ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA, COMPORTAMENTAL ADMINISTRATIVA Y DE CALIDAD Y PÁGINA WEB

Consulta y seguimiento desde el perfil directivo y/o administrativo.

Registro de desempeños y calificaciones para niños con Necesidades Educativas Especiales.

Registro y consulta del Calendario Académico y/o Cronograma de Actividades.

Rendimiento académico de los estudiantes (boletín de calificaciones virtual, incluye foto).

Planillas de borrador para calificaciones en línea y/o descargables en Excel por actividades, saberes, logros.

Registro de planillas de comportamiento con observaciones codificadas o seleccionables.

Control y registro de inasistencia de estudiantes diaria o por período.

Notificaciones al email del acudiente de eventos comportamentales, inasistencias y retardos.

Listas de asistencia de estudiantes y de padres de familia.

Actas de Comisión de Evaluación, Actas de Nivelación y de Compromiso Académico.

Genera Boletín de Calificaciones con estadísticas del estudiante, con foto, firma escaneada del Rector, desempeños, calificaciones conceptuales y cuantitativas en tamaño carta y oficio.

Generar Pre-informe parcial de Calificaciones por estudiante para su seguimiento.

Estadísticas

Cuadro de honor decorado. Mención de Honor aplicable a cualquier concepto.

Libro final reglamentario de calificaciones.

Reconstrucción digital Libro de Calificaciones (De Años anteriores)

B. MÓDULO ADMINISTRATIVO

Inscripciones, Prematrícula y Matrícula en línea.

Hoja de Vida del personal directivo, administrativo y docente (con Foto digital).

Hoja de Matrícula del Estudiante (con foto digital). Permite consultar libros de matricula de años anteriores.

ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA, COMPORTAMENTAL ADMINISTRATIVA Y DE CALIDAD Y PÁGINA WEB

Control de claves de acceso.

Constancias de Estudio y laborales.

Certificados de Calificaciones (De todos los años que la Institución haya manejado la plataforma. Sin límite en el histórico)

Diploma de Honor y Actas de Grado.

Directorio de personal directivo, administrativo, docentes y estudiantes.

Listas Asistencia de docentes y personal administrativo para capacitaciones.

Listas de estudiantes para uso general (diferente a la lista de calificaciones).

Estadística de datos del estudiante en archivo plano de la información de la hoja de matrícula (retirados, desertores, familias en acción, discapacitados, Sisbén, entre otros).

Estadísticas de información para el DANE, de Estudiantes con Necesidades Educativas Especiales, clasificación por edades, De Egresados, De visitas a la plataforma

Evaluación a docentes, administrativos, directivos.

Registro seguimiento de egresados de la institución educativa.

Registro y control de pago de matrícula, pensiones u otros conceptos.

Elección del personero (virtual), generando el Acta de Escrutinio y el Escrutinio por Grado.

Elección del Contralor (virtual), generando el Acta de Escrutinio y el Escrutinio por Grado.

Circulares a padres de familia, estudiantes, docentes, coordinadores y/o directivos.

Carné de identificación para estudiantes, docentes, administrativos y directivos con diseño que se adapta a los colores Institucionales (con foto digital).

Álbum fotográfico del personal directivo, administrativo, docente y estudiantes.

Buzón de quejas, sugerencias y felicitaciones.

Buzón de mensajería

ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA, COMPORTAMENTAL ADMINISTRATIVA Y DE CALIDAD Y PÁGINA WEB

C. MÓDULO DE COMPORTAMIENTO Y/O CONVIVENCIA SOCIAL

Configuración formatos proceso disciplinario, Actas de amonestación verbal, escrita, suspensión y matrícula condicional.

Registro de acciones disciplinarias y seguimiento comportamental del estudiante con notificación al email del acudiente.

Registro de inasistencias en línea diaria con notificación al email del acudiente

Registro de retardos en línea y mediante la toma de la huella dactilar con notificación al email del acudiente.

Solicitud de permiso para personal directivo, administrativo, docente y estudiantes.

Citación a Acudientes

Observaciones para la planilla de comportamiento.

Observaciones del Titular.

Observador del alumno con foto (con registro en línea y también plantilla para registro manual).

Organización del Aula.

Remisiones

Paz y Salvo Estudiantil

Comité de Convivencia

E. MÓDULO DE ORIENTACIÓN ESCOLAR

Este módulo permite que el Orientador Escolar o quien realice estas funciones en la institución, pueda sistematizar la información pertinente al perfil sicológico de los estudiantes, a través de la entrevista donde podrá realizar un estudio de los antecedentes familiares, personales, perfil multimodal y llevar un seguimiento de los casos especiales.

ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA, COMPORTAMENTAL ADMINISTRATIVA Y DE CALIDAD Y PÁGINA WEB

F. MÓDULO DE GESTIÓN DE CALIDAD.

Es un módulo que le permitirá estructurar y registrar en línea toda la información concerniente al manejo del Sistema de Gestión de Calidad de una manera fácil, organizada y colectivamente haciendo que todos los integrantes de la comunidad educativa conozcan y se apropien del sistema.

Caracterizaciones de las gestiones: Directiva, Administrativa, Académica y de Gestión de la comunidad.

Control de documentos y registros

Registro de Acciones correctivas, preventivas y de mejora.

Auditoría: Acta de apertura y cierre, Programa de Auditoría, Plan de Auditoría, Lista de verificación, informe y evaluación de auditoría.

Gestión de compras: Requisición, proveedores, órdenes, control de devoluciones.

Gestión de encuestas

Administración de buzón

Análisis de riesgo: contexto estratégico y mapa de riesgo.

Plan de mantenimiento de equipos.

G. PÁGINA WEB

Diseño, creación, mantenimiento, asesoría y todo lo concerniente a la página web del colegio.

2.3 Plazo del contrato:

El plazo de ejecución contractual de la renovación de la plataforma será de tres (3) días y la vigencia de la suscripción será de un (1) año a partir de la firma del acta de inicio.

3. DEFINICIÓN TÉCNICA DE LA SATISFACCIÓN DE LA NECESIDAD.

Es necesario que la institución educativa cuente con sistema de información con diferentes gestiones (académica, comportamental y administrativa) para ejercer las funciones propias de institución educativa; por lo tanto, se hace necesario contratar a un tercero que preste este servicio.

ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA, COMPORTAMENTAL ADMINISTRATIVA Y DE CALIDAD Y PÁGINA WEB

4. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

No.000024 de Fecha 06de julio de 2026: CINCO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($5.300.000).

5. CLASIFICACIÓN CÓDIGO UNSPCS

El objeto se enmarca dentro del Clasificador de Bienes y Servicios SECOP II:

Código UNSPSC	Descripción
81112500	Servicio de arriendo o leasing de software de computadores

6. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

El valor del contrato se imputará al presupuesto de gastos del fondo de Servicios Educativos de la vigencia 2026 así:

7. VALOR Y FORMA DE PAGO

Se estima en $5.300.000 (CINCO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE.)

El pago será del 100% a la activación de la plataforma y funcionamiento de la misma, previa certificación del supervisor, presentación de la factura o documento equivalente, en las condiciones pactadas en el respectivo contrato.

8. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Aguachica, Cesar, en las tres sedes del colegio, El Cable (calle 7 N° 12-70).

9.CARACTERÍSTICAS QUE DEBEN CUMPLIR LOS PROVEEDORES O PERSONAS OFERENTES:

El contratista con el cual se contratará debe cumplir con los siguientes requisitos:

a. Calificado para contratar el objeto del contrato

10. INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN:

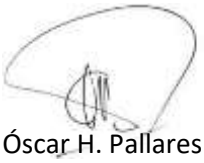
ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA, COMPORTAMENTAL ADMINISTRATIVA Y DE CALIDAD Y PÁGINA WEB

La supervisión será ejercida por el rector de la Institución o quién él delegue.

11. ANÁLISIS DE RIESGO:

No se vislumbran situaciones que pongan en riesgo los intereses del colegio, por lo que no se hace necesario contratar pólizas de garantías; la garantía será personal.

Atentamente,



Óscar H. Pallares R.
Rector