

Información general

Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9675521                                                                                                                                                                                                               |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                                |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                                                                                                     |
| Fecha de generación del estado    | 2 horas de tiempo transcurrido (16/07/2026 3:59:33 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                            |
| Número del contrato               | CO1.PCCNTR.9675521                                                                                                                                                                                                               |
| Objeto del contrato               | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ORIENTACIÓN, GESTIÓN, SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO DE CASOS EN MATERIA DE SALUD DE LOS USUARIOS DE PERSONERÍA MUNICIPAL DE AGUAZUL |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                          |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                               |
| Duración del contrato             | 150 Días                                                                                                                                                                                                                         |
| Fecha de inicio de contrato       | 18 minutos para terminar (16/07/2026 6:29:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                  |
| Fecha de terminación del contrato | 16/12/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                         |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                                           |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                             |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                             |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                             |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                             |

Información de la Entidad Estatal contratante



PERSONERIA MUNICIPAL DE AGUAZUL  
COLOMBIA, Aguazul  
★★★★★

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista



DANNA JISSEL HERNANDEZ PEREZ  
COLOMBIA, Aguazul  
Número de documento 1006441836

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                    | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|------------------------------|------------------|----------------|------------------|
| DANNA JISSEL HERNANDEZ PEREZ | BANCOLOMBIA      | Ahorros        | 36500000938      |

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: DANNA JISSEL HERNANDEZ PEREZ  
Fecha de aprobación: 16/07/2026 4:31:44 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: LUIS FRANCISCO CALA CASTRO  
Fecha de aprobación: 16/07/2026 4:36:54 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: CO1\_PCCNTR\_9675521\_Firmado  
Contrato en ejecución:

Información del contrato

|                         |                                                           |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa                                      |
| Unidad de contratación  | CONTARTO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION |
| Proceso de Contratación | PMA-CD-009-2026                                           |
| Título de la oferta     | 000                                                       |
| Cuantía del contrato    | 8.754.525 COP                                             |

Condiciones

Documentos Tipo

No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9675521  
Proveedor DANNA JISSEL HERNANDEZ PEREZ  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

Descripción

Nombre

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CRA 17 N 9-60  
Ubicación CO-CAS-85010 - Aguazul  
País COLOMBIA  
Departamento Casanare  
Municipio Aguazul  
Dirección CRA 17 N 9-60  
Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")  
Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección     | Ubicación                     |
|----|---------------|-------------------------------|
| 1  | CRA 17 N 9-60 | COLOMBIA > Casanare > Aguazul |

Bienes y servicios

| 1 CO1.PCONTR.9675521                                     |               |                                                                                                                                                                                                                                  |          |        |                          |                 |                                                                      |
|----------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1.1 Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal |               |                                                                                                                                                                                                                                  |          |        |                          |                 |                                                                      |
|                                                          |               |                                                                                                                                                                                                                                  |          |        |                          |                 | Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>8.754.525,00 |
| Ref. Artículo                                            | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                                                                      | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal                 |
| 1                                                        | 80111620      | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ORIENTACIÓN, GESTIÓN, SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO DE CASOS EN MATERIA DE SALUD DE LOS USUARIOS DE PERSONERÍA MUNICIPAL DE AGUAZUL | 1,00     | UA     | 8.754.525,00             | 8.754.525,00    | 8.754.525,00                                                         |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato                    | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| <div>✓</div> Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                            |                          |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Plan de amortización                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                               |                           |                               |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| <u>Documentos administrativos</u> ▾                                           | <u>Fase de Contrato</u> ▾ | <u>Fase de Habilitación</u> ▾ |
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |                           |                               |

Documentos del contrato

| Documento                                                                 | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|--------------------------------|--------------|
| Certificaciones                                                           | Sin documento        |         |                                |              |
| Configuraciones de documentos del proveedor                               |                      |         |                                |              |
| Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: - |                      |         |                                |              |
| Fecha de entrega de documentos del proveedor: -                           |                      |         |                                |              |

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                  | Nombre del documento                         | Detalle   |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------|
| 1.CDP 011.pdf                                | 1.CDP 011.pdf                                | (detalle) |
| 2. ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD.pdf | 2. ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD.pdf | (detalle) |
| 4.VEEDURIAS.pdf                              | 4.VEEDURIAS.pdf                              | (detalle) |
| 5.INVITACION PROPUESTA.pdf                   | 5.INVITACION PROPUESTA.pdf                   | (detalle) |
| 6.PROPUUESTA.pdf                             | 6.PROPUUESTA.pdf                             | (detalle) |
| 7. VERIFICACION DE DOCUMENTOS.pdf            | 7. VERIFICACION DE DOCUMENTOS.pdf            | (detalle) |
| 8. CONST. IDONEIDAD.pdf                      | 8. CONST. IDONEIDAD.pdf                      | (detalle) |
| 9. RP.pdf                                    | 9. RP.pdf                                    | (detalle) |
| 10.CONTRATO.pdf                              | 10.CONTRATO.pdf                              | (detalle) |
| 11. ESTAMPILLAS.pdf                          | 11. ESTAMPILLAS.pdf                          | (detalle) |
| 12.ACTA INICIO.pdf                           | 12.ACTA INICIO.pdf                           | (detalle) |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                      |                                                                                                       |                     |                     |
|---------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Ordenador del Gasto | <input type="text"/> |  Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |
| Supervisor          | <input type="text"/> |  Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                      |                                                                                                       |                     |                     |
|--------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Ordenador del pago | <input type="text"/> |  Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |
|--------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición                                                                      | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|--------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |                      |              |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de

Paz ☐ Sí ☒ No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Valor

Presupuesto General de la Nación - PGN  
Sistema General de Participaciones - SGP  
Sistema General de Regalias - SGR

☐ Sí ☒ No \*  
☐ Sí ☒ No \*  
☐ Sí ☒ No \*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☐Sí☒No \*

Recursos de Crédito

☐Sí☒No \*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☒Sí☐No \* 8.754.525

Total

8.754.525

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                         | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado   |
|------------------------------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> 202600026 | CDP  |                |             |       | 8.754.525 COP    | No se ha iniciado     | - Editar |

Entidad Estatal registrada en el SIIF

☐Sí☒No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                                                                        | Tipo | Estado | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|--------|-------|------------------|-----------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |        |       |                  |                                   |        |

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                  | Tipo           | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                             |
|------------------------------------|----------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 202600026 | Regalías (CDP) | -                | No se ha iniciado | 8.754.525 COP            | 8.754.525 COP      | 8.754.525 COP                | -                        | <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

Saldo de compromisos CDP 8.754.525 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 8.754.525 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -