



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, junio de 2026

Señor

Edwin Alonso Quintero

Supervisor contrato Nro. CO1.PCCNTR.89441937/2026 del 22 de enero 2026

Coordinador Académico de Programas Especiales

Coordinación Académica

Yopal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.89441937/2026 del 22 de enero 2026

ERIC ROBBINSON BOBADILLA ALDANA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.574.411 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y TRES MIL TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$32.963.034) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional correspondiente a la ejecución del respectivo mes. b). Los demás pagos de manera mensual por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTINUEVE PESOS M/CTE. (5.493.839).

Plazo: Será hasta el 15 de agosto de 2026.



OBJETO: 85_9519_243 Contratar servicios personales de carácter temporal como instructor en modalidad presencial, por 160 horas mensuales o proporcional a las horas efectivamente ejecutadas, para impartir formación profesional integral conforme a la programación académica, elaborar y/o utilizar material curricular, emitiendo juicios evaluativos, entregar el portafolio del instructor en los tiempos establecidos y demás lineamientos de la Formación Profesional del SENA, para la red de conocimiento Gestión Administrativa Y Financiera

Ejecución mensual de actividades

Nr o.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir 160 horas al mes, o proporcional a la ejecución del contrato, según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa asistencia administrativa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación.	Cumplí con la intensidad de 157 horas según programación establecida para este mes Impartí la formación de aprendices en programa de los cursos complementarios 3478209, 3467456 y 3496474	Reporte de eventos, Informe de actividades de apoyo a formación en sena sofia plus. Portafolio del instructor fichas 3478209, 3467456 y 3496474 Cargados en drives: 3478209 https://drive.google.com/drive/folders/1BTHqW9a1Qvz5kO6mlx_eTM5I5H4f1yi5?usp=sharing 3496474 https://drive.google.com/drive/folders/16aO0zN-uEkSF-8NPEwlbZYDwfvn7m05b?usp=drive_link . 3467456 https://drive.google.com/drive/folders/1pial76r9aCQZLigltPy805b43sP6Sa2?usp=sharing .
2	La formación será de manera presencial y si lo requiere la	Se oriento formación de manera presencial en Yopal y Tauramena (Casanare)	Portafolio del instructor fichas asignadas este mes:



	Coordinación Académica a través de medios digitales.	programa de los cursos complementarios fichas 3478209, 3467456 y 3496474	3478209, 3467456 y 3496474 3478209 https://drive.google.com/drive/folders/1BTHqW9a1Qvz5kO6mlx_eTM5I5H4f1yi5?usp=sharing 3496474 https://drive.google.com/drive/folders/16aO0zN-uEkSF-8NPEwlbZYDwfn7m05b?usp=drive_link . 3467456 https://drive.google.com/drive/folders/1pial76r9aCQZLjglTpy805b43sP6Sa2?usp=sharing .
3	Gestionar la aprobación del proyecto formativo de los programas de formación titulada asignados en el formato dispuesto para ello, y cargar a sofia plus para viabilizar por Coordinación académica; el formato con código del proyecto deberá ser entregado a Coordinación Académica dentro de los plazos establecidos por el Coordinador y/o supervisor del contrato	Se gestiono la aprobación del proyecto formativo de programas asignados, en el formato dispuesto para ello, y se encuentra cargados a sofia plus cursos Fichas 3478209, 3467456 y 3496474	Portafolio del instructor fichas 3478209 https://drive.google.com/drive/folders/1BTHqW9a1Qvz5kO6mlx_eTM5I5H4f1yi5?usp=sharing 3496474 https://drive.google.com/drive/folders/16aO0zN-uEkSF-8NPEwlbZYDwfn7m05b?usp=drive_link . 3467456 https://drive.google.com/drive/folders/1pial76r9aCQZLjglTpy805b43sP6Sa2?usp=sharing .
4	Crear la ruta de aprendizaje y mantenerla actualizada del(os) grupo(s) de formación asignado(s)	Creé, la ruta Aprendizaje cursos complementarios fichas	Portafolio del instructor fichas 3478209



	(ficha de caracterización) por Coordinación Académica, y asociar a los aprendices en Sofía Plus y/o el aplicativo institucional dispuesto para ello.	3478209, 3467456 y 3496474 Asocié los aprendices a la ruta aprendizaje a los cursos complementarios con fichas 3478209, 3467456 y 3496474	https://drive.google.com/drive/folders/1BTHqW9a1Qvz5kO6mlx_eTM5I5H4f1yi5?usp=sharing 3496474 https://drive.google.com/drive/folders/16aO0zN-uEkSF-8NPEwlbZYDwfn7m05b?usp=drive_link . 3467456 https://drive.google.com/drive/folders/1pial76r9aCOZLigtPy805b43sP6Sa2?usp=sharing .
5	Alimentar permanentemente el portafolio asignado por coordinación académica, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación con los aprendices), reporte De juicios evaluativos de RAP's, Guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica), actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación, Guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica); y los demás formatos y solicitudes por parte de Coordinación Académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, en los formatos establecidos por el SIGA y lineamientos de la Coordinación Académica.	Alimente y actualice el portafolio de la técnica, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación con los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAP's, Guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica), actas de cierre final. Elaboré y ejecuté las actividades de la guía de aprendizaje fichas 3478209, 3467456 y 3496474 reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial; y los demás formatos y solicitudes por parte de Coordinación Académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA	Actividades ejecutadas / desarrolladas de acuerdo a las guías de Aprendizaje, disponibles en Portafolio del Instructor subido en drive, fichas: 3478209 y 3467456 3478209 https://drive.google.com/drive/folders/1BTHqW9a1Qvz5kO6mlx_eTM5I5H4f1yi5?usp=sharing 3496474 https://drive.google.com/drive/folders/16aO0zN-uEkSF-8NPEwlbZYDwfn7m05b?usp=drive_link . 3467456 https://drive.google.com/drive/folders/1pial76r9aCOZLigtPy805b43sP6Sa2?usp=sharing .



6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa asignado.	Cumplí con los productos asociados al proyecto en actividades de formación de los programas con fichas: 3478209, 3467456 y 3496474 Municipios Tauramena y Yopal	.
7	Para instructores líderes de grupo, socializar el reglamento del aprendizaje vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operativo y auxiliar, y en 3 momentos para los programas del nivel tecnológico, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez terminen la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a Coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos, hora y lugar, así como novedades que se presenten.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
8	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados, y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.	Asistí a todas las reuniones que sean programadas.	Actas de asistencia de coordinación académica y reporte de reuniones virtuales
9	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás	Estuve al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás	Informe de actividades, plataforma Sofía plus en el mes 3496474, 3478209 y



	lineamientos para el cumplimiento de la formación.	lineamientos para el cumplimiento de la formación.	3467456 3478209 https://drive.google.com/drive/folders/1BTHqW9a1Qvz5kO6mlxEtM5I5H4f1yi5?usp=sharing 3496474 https://drive.google.com/drive/folders/16aO0zN-uEkSF-8NPEwlbZYDwfn7m05b?usp=drive_link . 3467456 https://drive.google.com/drive/folders/1pial76r9aCQZLjglTpy805b43sP6Sa2?usp=sharing
10	Para instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación y/o curso, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	Genere y ejecute estrategias que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación y/o curso, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones) de los cursos complementarios de fichas 3478209, 3467456 y 3496474, Municipios Tauramena y Yopal (Casanare)	Informe de actividades de sena sofia plus. Portafolio instructor subido en drive fichas 3478209 y 3467456. 3478209 https://drive.google.com/drive/folders/1BTHqW9a1Qvz5kO6mlxEtM5I5H4f1yi5?usp=sharing 3496474 https://drive.google.com/drive/folders/16aO0zN-uEkSF-8NPEwlbZYDwfn7m05b?usp=drive_link . 3467456 https://drive.google.com/drive/folders/1pial76r9aCQZLjglTpy805b43sP6Sa2?usp=sharing
12	Fortalecer la inducción para los aprendices enfatizando en el reglamento del aprendiz, concretando la opción de etapa	Fortalecí la inducción para los aprendices resaltando el cumplimiento del reglamento	3496474 https://drive.google.com/drive/folders/16aO0zN-uEkSF-8NPEwlbZYDwfn7m05b?usp=drive_link



	práctica para los aprendices para que una vez terminen la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva.	del aprendiz, durante el proceso de formación	3478209 https://drive.google.com/drive/folders/1BTHqW9a1Qvz5kO6mlx_eTM5I5H4f1yi5?usp=sharing
13	Conocer y aplicar a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa asignado con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Conozco y aplico la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa asignado con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos	Portafolio evidencias 3496474 https://drive.google.com/drive/folders/16aO0zN-uEkSF-8NPEwlbZYDwfn7m05b?usp=drive_link 3439248 https://drive.google.com/drive/folders/1BTHqW9a1Qvz5kO6mlx_eTM5I5H4f1yi5?usp=sharing 3418187 https://drive.google.com/drive/folders/1pial76r9aCQZLjqltTpy805b43sP6Sa2?usp=sharing
14	Planear oportuna y adecuadamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la Coordinación Académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente el modelo pedagógico del SENA	Planee oportuna y adecuadamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la Coordinación Académica y con el equipo de ejecución.	Portafolio evidencias 3478209 https://drive.google.com/drive/folders/1BTHqW9a1Qvz5kO6mlx_eTM5I5H4f1yi5?usp=sharing 3496474 https://drive.google.com/drive/folders/16aO0zN-uEkSF-8NPEwlbZYDwfn7m05b?usp=drive_link 3467456 https://drive.google.com/drive/folders/1pial76r9aCQZLjqltTpy805b43sP6Sa2?usp=sharing
15	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el	Ma actualizo para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Carpeta programa Portafolio del instructor Portafolio del instructor



	cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Usé, manejé, apliqué las herramientas disponibles en el ambiente de aprendizaje. Herramientas virtuales aplicadas en la plataforma Sena Sofia Plus, app whatsapp.	curso 3496474, 3439247, 3439248 subido en drive Portafolio evidencias 3478209 https://drive.google.com/drive/folders/1BTHqW9a1Qvz5kO6mlx_eTM5I5H4f1yi5?usp=sharing 3496474 https://drive.google.com/drive/folders/16aO0zN-uEkSF-8NPEwlbZYDwfn7m05b?usp=drive_link. 3467456 https://drive.google.com/drive/folders/1pial76r9aCQZLjglTPy805b43sP6Sa2?usp=sharing
16	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos y teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz.	Realice seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reporte avances de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos y teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz de los programas asignados	Portafolio del instructor en Drive Portafolio del instructor curso de según fichas 3496474 3439247, 3439248 3478209 https://drive.google.com/drive/folders/1BTHqW9a1Qvz5kO6mlx_eTM5I5H4f1yi5?usp=sharing 3496474 https://drive.google.com/drive/folders/16aO0zN-uEkSF-8NPEwlbZYDwfn7m05b?usp=drive_link. 3467456 https://drive.google.com/drive/folders/1pial76r9aCQZLjglTPy805b43sP6Sa2?usp=sharing



17	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.	Promoví los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos	Evidencias disponibles en portafolio de aprendiz: ficha programa 3496474 3478209 y 3467456 Reporte de juicios evaluativos en plataforma sena sofia plus.
18	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Maneje herramientas informáticas asociadas al área objeto en formación de cursos complementarios fichas: 3478209, 3467456 y 3496474	Correos electrónicos enviados y, whatsapp de programas 3478209 y 3467456, subido en drive 3478209 https://drive.google.com/drive/folders/1BTHqW9a1Qvz5kO6mlxEtM5I5H4f1yi5?usp=sharing 3496474 https://drive.google.com/drive/folders/16aO0zN-uEkSF-8NPEwlbZYDwfn7m05b?usp=drive_link . 3467456 https://drive.google.com/drive/folders/1pial76r9aCQZLjglTpy805b43sP6Sa2?usp=sharing
19	Atender oportunamente Los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre la formación (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Atendí oportunamente Los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presente informe de la ejecución del contrato, según la fase de la formación (planear, ejecutar y evaluar) de las fichas 3478209, 3467456 y 3496474	Carpeta de la programa 3496474, 3478209 y 3467456. 3478209 https://drive.google.com/drive/folders/1BTHqW9a1Qvz5kO6mlxEtM5I5H4f1yi5?usp=sharing 3496474 https://drive.google.com/drive/folders/16aO0zN-uEkSF-8NPEwlbZYDwfn7m05b?usp=drive_link . 3467456 https://drive.google.com/drive/folders/1pial76r9aCQZLjglTpy805b43sP6Sa2?usp=sharing .



20	Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área del programa en acreditación asignado.	Este mes no Desarrolle y apoye las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare.	Este mes no desarrolle ni apoye las actividades de investigación aplicada
21	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área del programa en acreditación asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
22	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
23	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
24	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
25	Programar actividades de enseñanza – Aprendizaje-Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Programe actividades de enseñanza – Aprendizaje-Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la de Formación, fichas 3478209, 3467456 y 3496474	Portafolio del instructor cursos, fichas 3478209, 3467456 y 3496474



26	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información.	Se reporto en el Sistema institucional, todas las actividades, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, (Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos.	Actividades programadas en las guías de aprendizaje de fichas 3478209, 3467456 y 3496474
27	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
28	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Realice seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, y gestione la realización de las competencias, transversales oportunamente.	Portafolio del instructor curso 3496474, 3478209 y 3467456 subido drive. Portafolio 3478209 https://drive.google.com/drive/folders/1BTHqW9a1Qvz5kO6mIx_eTM5I5H4f1yi5?usp=sharing 3496474 https://drive.google.com/drive/folders/16aO0zN-uEkSF-8NPEwlbZYDwfn7m05b?usp=drive_link .



			3467456 https://drive.google.com/drive/folders/1pial76r9aCQZLjglTpy805b43sP6Sa2?usp=sharing
29	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar Acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
30	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje	Cumplí con la ejecución de 157 horas mes según programación, fichas 3478209, 3467456 y 3496474 en Tauramena y Yopal, de acuerdo con el horario establecido como instructor de Formación Profesional Integral	Portafolio del instructor, subido a drives: 3478209 https://drive.google.com/drive/folders/1BTHqW9a1Qvz5kO6mlxEtM5I5H4f1yi5?usp=sharing 3496474 https://drive.google.com/drive/folders/16aO0zN-uEkSF-8NPEwlbZYDwfn7m05b?usp=drive_link . 3467456 https://drive.google.com/drive/folders/1pial76r9aCQZLjglTpy805b43sP6Sa2?usp=sharing



31	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, tendrán hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 %), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de la política de competitividad y desarrollo tecnológico productivo, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para la vigencia.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
32	Para los instructores asignados a programas de formación de educación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, desarrollo tecnológico e innovación con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos, los cuales deben cumplir con la tipología Colciencias.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



33	Obligación adicional para Instructores Virtuales. Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje-GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
34	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciadas en actas, desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva; el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a Coordinación Académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencias de cada aprendiz	No estoy asignado al seguimiento de etapa productiva.	No Aplica este mes, al seguimiento de etapa productiva
35	Presentar informe de actividades (Gestión Contractual y Gestión Financiera) de manera mensual según los lineamientos vigentes e indicaciones del supervisor, con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago	Presenté informe actividades (Gestión Contractual y Gestión Financiera) de manera mensual según los lineamientos vigentes e indicaciones del supervisor, con los correspondientes soportes y cuenta de cobro de manera mensual con los	Informe de ejecución del contrato mes y soportes enviado a correo coordinacionaccafec@se-na.edu.co Reporte de eventos enviado a correo:



	del contrato. Parágrafo: Si el contratista supera las quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para imponerla multa, o terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria.	correspondientes soportes(pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato el informe de ejecución del contrato mes con las respectivas evidencias.	coordinacionaccafec@se na.edu.co Informe de actividades de apoyo a la formación mes generado por Portafolio del instructor, subido al drive: curso con fichas: 3478209, 3467456 y 3496474
36	El contratista (caso fortuito o fuerza mayor), para continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de formación, adelante las acciones necesarias para suplir esta necesidad. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula penal, las cuales serán descontadas del pago a realizar.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
37	El contratista deberá garantizar los equipos y herramientas necesarias para el desarrollo de sus obligaciones contractuales.	Se garantizo los equipos y herramientas necesarias para el desarrollo de sus obligaciones contractuales	Informe de actividades de apoyo a la formación, Portafolio instructor, fichas: 3478209, 3467456 y 3496474 3478209 https://drive.google.com/drive/folders/1BTHqW9a1Qvz5kO6mlx_eTM5IH4f1yi5?usp=sharing 3496474 https://drive.google.com/drive/folders/16aO0zN-uEkSF-8NPEwIbZYDwfn7m05b?usp=drive_link . 3467456 https://drive.google.com/drive/folders/1pial76r9aCQZLigltTpy805b43sP6Sa2?usp=sharing



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	54926	Yopal.-Tauramena- Yopal	27/06/2026	30/06/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4656361022** operador SOI (Planilla Integrada Autoliquidación) referente al periodo mayo de 2026.

Evidencias en cuatro (4) folios

Cordialmente,

Eric Robinson Bobadilla Aldana

Contratista.

C.C. No. 79.574.411 de Bta

Edwin Alonso Quintero

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.89441937/2026 del 22 de enero 2026

Coordinador Académico de programas especiales

Programa:

**ATENCION EN SALUD CON ENFOQUE DIFERENCIAL A LAS PERSONAS QUE COMPONEN
LOS SECTORES LGBTIQ+ Y CON ORIENTACIONES SEXUALES E IDENTIDADES DE GENERO
DIVERSAS**

Ficha: 3544101

Municipio: Tauramena

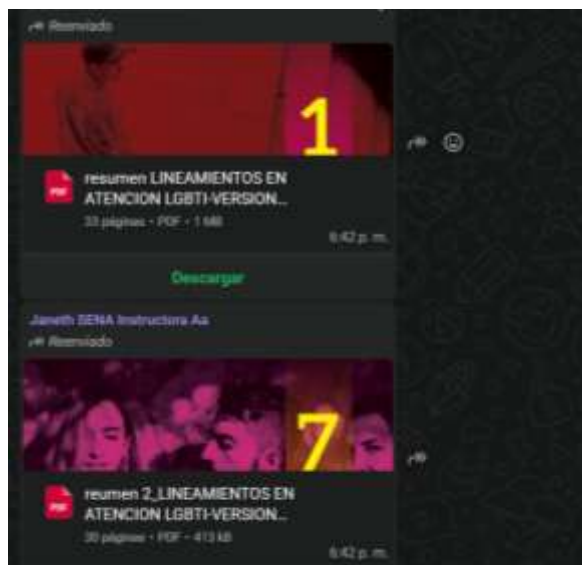
Mes: junio de 2026

**Competencia: Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de
salud pública objetivos de campaña y normativa legal**



15/06/2026, Instructor: Eric Robinson Bobadilla A.

Foto: material.



Programa: PLANEACION PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS

Ficha: 3544125

Municipio: Yopal

Mes: junio de 2026

Competencia: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN

Aprendices, junio 2026



SENA Casanare Planeación para administracion



Programa: MARKETING DIGITAL

Ficha: 3544117

Municipio: Tauramena

Mes: junio de 2026

**Competencia: Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con
objetivos de campaña y normativa legal**

Aprendices, junio 2026



Programa:
LIDERAZGO EFECTIVO
ficha: 3544118

Mes: junio de 2026

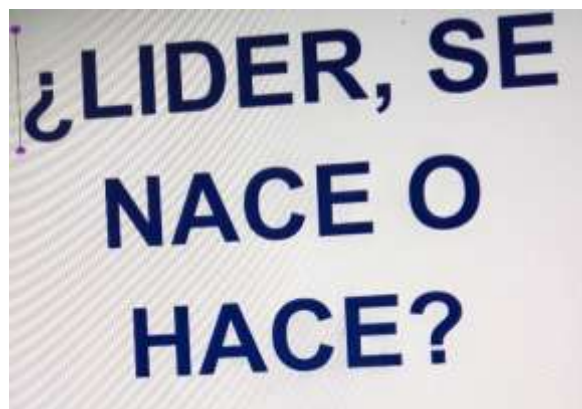
Competencia Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

Municipio: Tauramena

Foto 1. Formación



Foto 1. Material



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ERIC ROBBINSON BOBADILLA ALDANA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3544101 - ATENCION EN SALUD CON ENFOQUE DIFERENCIAL A LAS PERSONAS QUE COMPONEN LOS SECTORES LGBTIQ+ Y CON ORIENTACIONES SEXUALES E IDENTIDADES DE GENERO DIVERSAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LOS LINEAMIENTOS DE ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE SALUD CON ENFOQUE DIFERENCIAL, DE GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN PARA PERSONAS LGBTIQ+ Y CON ORIENTACIONES SEXUALES E IDENTIDADES DE GÉNERO NO HEGEMÓNICAS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA VIGENTE
2. COMPRENDER LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DIFERENTES ENFOQUES EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL MARCO DE LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS DE LOS SECTORES LGBTIQ+ Y CON ORIENTACIONES SEXUALES E IDENTIDADES DE GÉNERO NO HEGEMÓNICAS.
3. ATENDER A LAS PERSONAS DE LOS SECTORES LGBTIQ+ Y CON ORIENTACIONES SEXUALES E IDENTIDADES DE GÉNERO NO HEGEMÓNICAS TENIENDO EN CUENTA LOS MODELOS AFIRMATIVOS, PRINCIPIOS HUMANÍSTICOS Y LOS DIFERENTES ENFOQUES
4. PROMOVER LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS LGBTIQ+ TENIENDO EN CUENTA LOS PRINCIPIOS DE LA POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3544125 - PLANEACION PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTRUCTURAR PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y LEGALES.

02 ESTRUCTURA PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD.

03 EVALUAR INFORME DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD, ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

04 AJUSTAR INFORME DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS LEGALES Y PROCESO ADMINISTRATIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA 3544118 - LIDERAZGO EFECTIVO
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO PERSONAL Y HABILIDADES SOCIALES DE ACUERDO CON LA TEORÍA DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL.

02 COORDINAR EQUIPOS DE TRABAJO SEGÚN EL MODELO DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.

03 VALIDAR EL DESEMPEÑO DEL LÍDER SEGÚN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL EQUIPO DE TRABAJO.

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN TEORÍA DEL LIDERAZGO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 3544117 - MARKETING DIGITAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 FORMULAR PLAN DE MARKETING DIGITAL TENIENDO EN CUENTA SEGMENTO DE MERCADO

RA2 ESTABLECER MÉTRICAS TENIENDO EN CUENTA PLAN DE MARKETING DIGITAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ERIC ROBBINSON BOBADILLA ALDANA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE



REPORTE DE HORAS

CENTRO CENTRO AGROINDUSTRIAL Y
FORTALECIMIENTO
EMPRESARIAL

MES:

JUNIO

INSTRUCTOR:

ERIC ROBBINSON BOBADILLA ALDANA

CC 79574411

Celular 3118724776

N° FICHA DE CARACTERIZACION	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	FECHA		HORARIO DE CLASE (24 horas)																																HORAS EJECUTADAS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
					INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
3544101	ATENCION EN SALUD CON ENFOQUE DIFERENCIAL A LAS PERSONAS QUE COMPONEN LOS SECTORES LGBTIQ+ Y CON ORIENTACIONES SEXUALES E IDENTIDADES DE GENERO DIVERSAS	Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública objetivos de campaña y normativa legal	PROMOVER LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS LGBTIQ+ TENIENDO EN CUENTA LOS PRINCIPIOS DE LA POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD	Trabajo colaborativo en grupos	1/06/2026	6/06/2026	12:00:00 m.	20:00 p. m.	8	8	8	8	8	8																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																</

Total: 160 Horas ejecutadas junio 160 horas cobradas

FIRMA INSTRUCTOR

OBSERVACIONES: