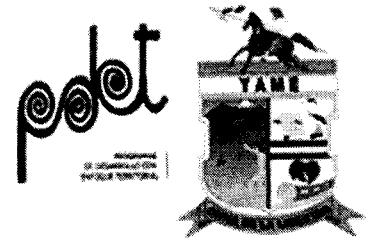


REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TAME
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN



TRD-110

CERTIFICADO DE REGISTRO
ID. **1588239** BPIN PIIP **202500000036987**

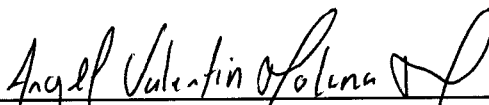
EL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL MUNICIPIO DE TAME

CERTIFICA:

Que el proyecto: **Fortalecimiento Del proceso de gestión de las finanzas públicas de la secretaría de hacienda del Municipio de Tame;** se encuentra registrado con el código ID. **1588239**, BPIN PIIP **202500000036987**, en el Banco de Programas y Proyectos del Municipio de Tame-Arauca.

Cuenta con Viabilidad técnica favorable emitida por la Secretaría de Hacienda del Municipio de Tame.

Se expide en Tame, Arauca, a los 01 días del mes de julio de 2026.


Ing. ANGEL VALENTIN MOLINA MOJICA
Jefe Oficina Asesora de Planeación Municipal
Administrador Territorial PIIP

Revisó: Ángel Valentín Molina Mojica, Jefe Oficina Asesora de Planeación
Digitó: Neidy Yurani López Galindo, Apoyo profesional CPS 070-2026



Alcaldía Municipal de Tame - Arauca

Menú

¿ Buscar en la entidad 

Inicio > Proyectos en ejecución

Game de preceitos

Editor

Modificación: 2026/07/01 09:34:17

Creación: 2026/07/01 09:34:17

**FORTALECIMIENTO DEL PROCESO
DE GESTIÓN DE LAS FINANZAS
PÚBLICAS DE LA SECRETARÍA DE
HACIENDA DEL MUNICIPIO DE
TAM**

Fecha de expedición: 2026/07/01 08:00:00

Compartir

20250000036672

para el desarrollo del proyecto FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE GESTIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE TAME, se planearon las siguientes actividades:

- 1.1 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE COBRO COACTIVO Y FISCALIZACIÓN EN EL MUNICIPIO DE TAME
- 1.1.1 APOYO JURÍDICO DEL PROCESO ADMINISTRATIVO DE COBRO COACTIVO IMPULSADO POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE TAME, DURANTE LA VIGENCIA FISCAL 2026.

1.1.1.1 Mantener actualizado el listado de contribuyentes morosos de impuesto predial unificado e industria y comercio.

NOTA: Al realizar su clasificación debe contener el número de contribuyente tenga vencidas y/o su valor.

SOLICITA INFORMACIÓN

[illegible]

- | | | | |
|--------|---|------------------------|------|
| 11.1.2 | Proyectar cobros persuasivos y/o coactivos de los contribuyentes que presenten una mora superior a 180 días calendario en los impuestos prediales unificados y/o industria y comercio. | | |
| 11.1.3 | Proyectar los mandamientos de pago referente al cobro de los comprendidos de policía de acuerdo a la ley 1801 de 2016. | | |
| 11.1.4 | Proyectar las respuestas a los derechos de petición y acciones de tutela que presenten los contribuyentes respecto de impuestos municipales, prescripción, intereses causados y acuerdos de pago. | | |
| ITEM | DETALLE | UNIDAD | CANT |
| 11.2 | FORTALECIMIENTO AL PROCESO DE INSPECCION Y SEGUIMIENTO PARA MEJORAR EL RECAUDO DE IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO DEL MUNICIPIO DE TAMÉ | DEPARTAMENTO DE ARAUCA | |

- 1.1.2.1 Verificar en la base de datos del impuesto de Industria y Comercio el estado de las declaraciones presentadas en la vigencia Fiscal.
- 1.1.2.2 Registrar en el sistema financiero los pagos correspondientes a las retenciones de industria y comercio que sean enviados por los contribuyentes a través del correo institucional
- 1.1.2.3 emitir las respuestas pertinentes conforme a las solicitudes de los contribuyentes de industria y comercio y rete ica, asegurando la correcta atención y registro de la información tributaria.
- 1.1.2.4 ejercer la acción de cobro persuasivo notificando a los contribuyentes de industria y comercio mediante oficios, proyectando los actos administrativos que se requieran para el cobro de dicha obligación.
- 1.1.2.5 Identificar, proponer e implementar mecanismos de recaudo, ajustados con la normatividad vigente y que promuevan la cultura de pago.
- 1.1.2.6 Con el propósito de incentivar, premiar y reconocer los comercios más representativos del municipio se realiza la entrega de reconocimientos a los establecimientos de comercio que generan mayor rentabilidad en el impuesto de industria y comercio (ICA) en el municipio de Tame, lo cual constituye una estrategia de motivación y fortalecimiento de la cultura tributaria.
- 1.1.2.7 Apoyo estratégico en la elaboración, cargue, gestión y seguimiento de proyectos de inversión de la Secretaría de Hacienda Municipal en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP), incluyendo procesos de formulación, modificación y evaluación virtual.

INFORMES 11

ITEM	DETALLE	UNIDAD	CANT
1	...	...	...
2	...	...	...
3	...	...	...
4	...	...	...
5	...	...	...
6	...	...	...
7	...	...	...
8	...	...	...
9	...	...	...
10	...	...	...
11	...	...	...
12	...	...	...
13	...	...	...
14	...	...	...
15	...	...	...
16	...	...	...
17	...	...	...
18	...	...	...
19	...	...	...
20	...	...	...
21	...	...	...
22	...	...	...
23	...	...	...
24	...	...	...
25	...	...	...
26	...	...	...
27	...	...	...
28	...	...	...
29	...	...	...
30	...	...	...
31	...	...	...
32	...	...	...
33	...	...	...
34	...	...	...
35	...	...	...
36	...	...	...
37	...	...	...
38	...	...	...
39	...	...	...
40	...	...	...
41	...	...	...
42	...	...	...
43	...	...	...
44	...	...	...
45	...	...	...
46	...	...	...
47	...	...	...
48	...	...	...
49	...	...	...
50	...	...	...
51	...	...	...
52	...	...	...
53	...	...	...
54	...	...	...
55	...	...	...
56	...	...	...
57	...	...	...
58	...	...	...
59	...	...	...
60	...	...	...
61	...	...	...
62	...	...	...
63	...	...	...
64	...	...	...
65	...	...	...
66	...	...	...
67	...	...	...
68	...	...	...
69	...	...	...
70	...	...	...
71	...	...	...
72	...	...	...
73	...	...	...
74	...	...	...
75	...	...	...
76	...	...	...
77	...	...	...
78	...	...	...
79	...	...	...
80	...	...	...
81	...	...	...
82	...	...	...
83	...	...	...
84	...	...	...
85	...	...	...
86	...	...	...
87	...	...	...
88	...	...	...
89	...	...	...
90	...	...	...
91	...	...	...
92	...	...	...
93	...	...	...
94	...	...	...
95	...	...	...
96	...	...	...
97	...	...	...
98	...	...	...
99	...	...	...
100	...	...	...

2.1 IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DEL RECAUDO FISCAL EN EL MUNICIPIO

2.1.1 FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE COBRO COACTIVO MEDIANTE LA ENTREGA EFICIENTE DE CORRESPONDENCIA OFICIAL EN APOYO A LA GESTIÓN FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE TAME DURANTE 2026.

2.1.1.1 Entregar de manera efectiva la correspondencia para el cobro persuasivo y coercitivo de los comparendos de policía de la ley 1801 de 2016.

2.1.1.2 Entregar de manera efectiva la correspondencia para el cobro persuasivo y cobro coactivo de los impuestos predial e industria y comercio.

2.1.1.3 Realizar seguimiento de la correspondencia que en primera instancia no haya sido entregada con el fin de proceder al reenvío de la misma. INFORMES 11

FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE GESTIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICI...

ITEM DETALLE UNIDAD CANT

2.1.2 DISEÑO Y EJECUCIÓN DE CAMPAÑAS INFORMATIVAS EN LOS CUATRO SECTORES URBANOS DEL MUNICIPIO DE TAME, ORIENTADA A SENSIBILIZAR A LA CIUDADANÍA SOBRE LOS MÉTODOS, CANALES Y SERVICIOS INSTITUCIONALES DISPONIBLES PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FISCALES. MES 4

2.1.2.1 DESARROLLAR ACCIONES DE SENSIBILIZACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECAUDO FISCAL EN EL MUNICIPIO DE TAME, ARAUCA DURANTE LA VIGENCIA 2026

2.1.2.1.1 Se realizará el diseño, elaboración y emisión de cuñas radiales como parte de la estrategia de divulgación del proyecto de fortalecimiento del recaudo fiscal y la cultura tributaria en el municipio. Las cuñas serán transmitidas a través de emisoras locales con amplia cobertura para garantizar que el mensaje llegue de forma clara, efectiva y oportuna a la ciudadanía. CUÑAS 60

2.1.2.1.2 Como parte de la estrategia de difusión masiva del proyecto de fortalecimiento del recaudo fiscal municipal y promoción de la legalidad tributaria, se llevará un plan de periferoneo móvil que recorrerá las principales vías urbanas y rurales del municipio de Tame, con mensajes previamente diseñados para motivar a motivar el cumplimiento tributario y difundir los beneficios del pago oportuno de impuestos. (lunes a domingo). HORA 80

2.1.2.1.3 Campaña informativa orientada a sensibilizar a la ciudadanía sobre los métodos, canales y servicios institucionales disponibles para facilitar el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, mediante publicidad visual a través del alquiler de una pantalla LED ubicada en un punto estratégico del área urbana del municipio de Tame. MES 2

2.1.2.2 DESARROLLAR CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN DE MECANISMO, MÉTODO Y OFERTA DE LA INSTITUCIONALIDAD AL RECAUDO FISCAL EN CUATRO (4) SECTORES URBANOS EN EL MUNICIPIO DE TAME

2.1.2.2.1 Inversión en recursos humanos para la implementación de campañas de sensibilización casa a casa en los sectores focalizados, con el fin de difundir información y mecanismos de pago ofrecidos por la institucionalidad, fortaleciendo la comunicación y participación comunitaria. PERSONA 4

2.1.2.2.2 Con el propósito de mejorar los procesos de recaudo fiscal, se implementará un punto de atención al usuario en cada uno de los sectores donde se ejecuten jornadas de sensibilización tributaria. Estos espacios servirán como ventanillas móviles o módulos temporales de atención personalizada, en los que los contribuyentes podrán resolver dudas sobre su situación tributaria, obtener información sobre beneficios por pronto pago, recibir orientación sobre los trámites y conocer las fechas claves del calendario fiscal. PUNTOS DE ATENCION 4

2.1.2.2.3 Como parte de las acciones de pedagogía fiscal y fomento de cumplimiento voluntario de las obligaciones tributarias, se desarrollará el diseño y suministro de volantes informativos, a media carta, impresos a tuit color. Estos materiales contendrán información clara y accesible sobre la importancia del pago oportuno de impuestos municipales, beneficios para los contribuyentes, canales de pago, y fechas clave del calendario tributario, distribuyéndolos en el casa a casa. UNIDAD 2700

2.1.2.2.4 Se llevará a cabo la creación, diseño gráfico y producción de un pendón institucional, que servirá como elemento visual de apoyo para la promoción, identificación y visibilidad de la campaña, con el fin de fortalecer la comunicación visual del proyecto y aumentar el impacto de la campaña mediante un soporte físico

FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE GESTIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICI...

de alta visibilidad que refuerce el mensaje de legalidad, responsabilidad y beneficio

ciudadano. UNIDAD 1

ITEM DETALLE UNIDAD CANT

2.1.4 IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA FOMENTAR LA CULTURA TRIBUTARIA Y EL CUMPLIMIENTO OPORTUNO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES. CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DEL RECAUDO MUNICIPAL. DIAS 45

2.1.4.1 Fortalecer el recaudo fiscal y promover la cultura de la legalidad, implementando un programa de capacitaciones dirigido a la comunidad en general, emprendedores y empresarios del municipio. Esta iniciativa incluirá sesiones de sensibilización sobre la importancia del cumplimiento de las obligaciones tributarias municipales, la presentación de los beneficios otorgados por el municipio por pago oportuno (descuentos). CAPACITACIONES 1

2.1.4.2 Asesoría individual con profesionales especializados en temas tributarios, para brindar acompañamiento cercano y específico a cada participante en el diligenciamiento de formularios relacionados con el cumplimiento fiscal. Brindar apoyo directo y adaptado a las necesidades de cada contribuyente. Mejorar la precisión y confianza en el diligenciamiento de formularios fiscales. PERSONAS 40

2.1.4.3 Diagnóstico inicial de los 20 negocios para identificar el grado de cumplimiento en normativas de los estándares mínimos de SST exigidos por la Resolución 0312 de 2019. Además, brindar orientación en la implementación de acciones básicas de prevención, control y respuestas ante emergencias. PERSONAS 20

2.1.4.4 Capacitación Integral en Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) como Estrategia de Fortalecimiento Empresarial y Ventaja Competitiva para Comerciantes Formales

Desarrollo de jornadas de capacitación integral dirigida a los comerciantes inscritos y al día en el impuesto de Industria y Comercio del municipio, orientada a brindar herramientas prácticas sobre:

- Inducción al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).
- Identificación de peligros, valoración de riesgos y aplicación de medidas de control.
- Uso adecuado de elementos de protección personal.
- Prevención y atención de emergencias mediante estrategias didácticas y material de apoyo.

•Documentación mínima del sistema y gestión de accidentes laborales. CAPACITACIONES 5

ITEM DETALLE UNIDAD CANT

2.1.5 FORTALECIMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS DE TAME, ARAUCA, MEDIANTE LA ACTUALIZACIÓN Y ARMONIZACIÓN DEL ESTATUTO DE RENTAS SEGÚN LA NORMATIVA Y JURISPRUDENCIA VIGENTE MES 3

2.1.5.1 Realizar el diagnóstico técnico y financiero del Estatuto de Rentas vigente, identificando debilidades normativas, operativas y su impacto en el recaudo municipal. INFORME 1

2.1.5.2 Analizar la estructura de ingresos tributarios del municipio, evaluando su comportamiento histórico, eficiencia, niveles de recaudo y oportunidades de fortalecimiento. INFORME 1

2.1.5.3 Revisar y armonizar el marco normativo aplicable en materia tributaria territorial, incorporando disposiciones legales, jurisprudenciales y doctrinales vigentes. INFORME 1

2.1.5.4 Identificar e incorporar estrategias de optimización del recaudo, orientadas a mejorar la eficiencia en la administración tributaria y reducir brechas de evasión y



¿Encontraste lo que buscabas?
¿Te pareció útil este contenido?

Si No



A+ A- 5/7

Alcaldía Municipal de Tame - Arauca

Dirección: Calle 15 N° 14 - 20 Alcaldía Municipal de Tame Barrio el Centro
Departamento de Arauca - Municipio de Tame Código Postal: 814010 | NIT 800102801-3
Horario de atención: Lunes a viernes de 7:00 a.m. a 12:00 m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
Teléfono Conmutador: (607) 828 63 94
Línea anticorrupción: 018000919748
Correo institucional: contactenos@tame-arauca.gov.co
Correo de notificaciones judiciales: contactenos@tame-arauca.gov.co



HOJA LEGAL
REPÚBLICA DE COLOMBIA

09:34:32

Última modificación Hace 14 minutos

elusión. INFORME 1
21.5.5 Formular la propuesta técnica de actualización del Estatuto de Rentas, incluyendo ajustes normativos, fortalecimiento de los tributos existentes y mecanismos de control y fiscalización. INFORME 1
21.5.6 Desarrollar espacios de socialización y validación institucional de la propuesta con la Secretaría de Hacienda y actores relevantes. ACTA 1
21.5.7 Ajustar y consolidar el documento final del Estatuto de Rentas actualizado, incorporando observaciones técnicas, jurídicas e institucionales. INFORME 1
21.5.8 Entregar el documento final estructurado del Estatuto de Rentas, listo para su trámite ante el Concejo Municipal, como instrumento de fortalecimiento de la gestión financiera del municipio. DOCUMENTO 1
ITEM DETALLE UNIDAD CANT

3.1 ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS MÓDULOS DEL SISTEMA INTEGRADO FINANCIERO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPIO DE TAME ARAUCA

3.1.1 IMPLEMENTACION DEL SISTEMA ACTUALIZADO

- Montaje, Parametrización y Configuración del software TRANSFORs en los módulos de impuesto predial, nómina, impuesto industria y comercio, activos fijos y almacén, contabilidad, presupuesto, y/o informe.
- Realización de soporte técnico telefónica y/o virtual.
- Realización de cierre contable de la vigencia anterior.
- Acompañamiento en la generación de los informes anual.

3.1.2 PLAN DE TRABAJO

- Asistencia para la configuración, administración y operación del software.
- Acompañamiento en la generación de los informes trimestral
- Capacitación en los módulos de impuesto predial, nómina, impuesto industria y comercio, activos fijos y almacén, contabilidad, presupuesto, y/o informe.
- Licencia funcionamiento corporativa.
- Garantía sobre el sistema TRANSFORWEB durante la vigencia 2026
- Realización de soporte técnico telefónica y/o virtual.

3.1.3 DESARROLLO

- Consulta y almacenamiento de las bases de datos de las vigencias anteriores
- Servicio especializado en Gestión.
- Disponer del personal idóneo (profesional de soporte y/o desarrollador) para los diferentes módulos.

3.1.4 PRUEBAS Y ASEGURAMIENTO DE CALIDAD

- Brindar apoyo en la generación de informes trimestrales requeridos por los entes de control y la administración municipal.
- Realización de soporte técnico telefónica y/o virtual.
- Las demás que sean designadas por el supervisor o contratante y que sean de la naturaleza del presente contrato

INFORMES 4

A+ A- 5/7

[f](#) @AlcaldiaTame[Sistemas_Alcaldia](#)**Secretaría de Bienestar Social**

Dirección: Calle 15 N°. 13 - 67

Horario de atención: Lunes a viernes de 7am a 12m y de 2pm a 5pm

Email: bienestarocial@tame-arauca.gov.co

Teléfonos: (607) 888 63 94

Secretaría de Educación y Tecnología

Dirección: Calle 15 N°. 15 - 41

Horario de atención: Lunes a viernes de 7am a 12m y de 2pm a 5pm

Email: educacion@tame-arauca.gov.co

Teléfonos: (607) 888 63 94

Oficina de Cultura

Dirección: Calle 14 Diagonal 9

Horario de atención: Lunes a viernes de 7am a 12m y de 2pm a 5pm

Email: cultura@tame-arauca.gov.co

Teléfonos: (607) 888 63 94

Ver todas las sucursales

Última modificación Hace 14 minutos

[Políticas](#)[Transparencia](#)[Mapa del sitio](#)[Estadísticas](#)

Código Administrativo TFO

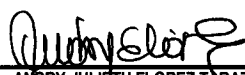


REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TAME
SECRETARÍA DE HACIENDA
FORMATO ÚNICO DE VIABILIDAD Y ELEGIBILIDAD



CÓDIGO PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.009.16.13	FECHA DE RADICACIÓN	DD	MM	AAAA	VIGENCIA
			24	4		2026
NOMBRE DEL PROYECTO	FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE GESTIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE TAME					
VALOR DEL PROYECTO:	\$ 282.184.411,19		VIGENCIA	2026		
ENTIDAD PROPONENTE	SECRETARÍA DE HACIENDA					
Código Línea estratégica	L-4	Línea estratégica	TAME, INSTITUCIONALMENTE FORTALECIDA PARA LA GOBERNANZA		Código del Indicador de Resultado	300010001
					Indicador de Resultado	Administración pública - índice de desempeño institucional
Transformación PND	NO APLICA		ODS	10, 16	Sector	45. Gobierno Territorial
					Código PP	4599
Programa presupuestal	Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial		Código del producto	4599002-4599030-4599028	Producto	Servicio de saneamiento fiscal y financiero - Servicio de educación informal - Servicio de información actualizada
Código del indicador de producto	459900201-459903002-459902800	Indicador de producto	Estrategia para el mejoramiento del índice de desempeño fiscal ejecutada - Campañas de gestión tributaria realizadas - Sistemas de información actualizados			
Unidad de medida	Numero	Meta de cuatrienio	4	Tipo de meta	Acumulada	Meta 2026
						1
Personalización de Indicador de Producto	Procedimientos Administrativos de Cobro Coactivo y Fiscalización en el Municipio de Tame - Implementación del sistema integral del recaudo fiscal en el municipio - Actualización y mantenimiento del software contable					

VIABILIDAD POLITICA PUBLICA				VIABILIZACION METODOLOGICA			
PREGUNTAS DE CHEQUEO			RESPUESTA	PREGUNTAS DE CHEQUEO			RESPUESTA
EL PROYECTO PROPUESTO CONTRIBUYE AL CUMPLIMIENTO DE METAS PROPUESTAS EN LOS INSTRUMENTOS DE PLANEACION DE LA ENTIDAD PROPONENTE			SI	EL PROYECTO ESTA FORMULADO EN LA METODOLOGIA MGA			SI
EL PROYECTO APORTA DIRECTAMENTE AL PLAN ESTRATEGICO SECTORIAL O AL INSTRUMENTO ESTRATEGICO DE POLITICA DEL SECTOR			SI	EXISTE RELACION CAUSAL ENTRE LOS BENEFICIOS PROPUESTOS Y LA INVERSION (PRODUCTOS) DEL PROYECTO			SI
EL PROYECTO CONTRIBUYE AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE LOS INDICADORES DE RESULTADOS DEL PROGRAMA EN EL CUAL SE CLASIFICA			SI	LA OBTENCION DE LOS PRODUCTOS CONLLEVA AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESPECIFICOS			SI
EL PROYECTO ESTA CORRECTAMENTE CLASIFICADO CON LOS OBJETIVOS DEL PND			SI	LA MAGNITUD DEL PROBLEMA ES VERIFICABLE			SI
EL PROYECTO ESTA CORRECTAMENTE CLASIFICADO CON LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE LA ENTIDAD TERRITORIAL			SI	EL PROYECTO CUENTA CON INDICADORES DE GESTION SUFICIENTES PARA HACER SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES			SI
LA ENTIDAD FORMULADORA ES COMPETENTE PARA ADELANTAR ESTE PROYECTO DE INVERSION			SI	LOS INDICADORES DE PRODUCTOS PLANTEADOS PERMITEN MEDIR EL AVANCE DE SUS METAS			SI
SI TIENE UN INDICADOR DE PRODUCTO QUE CONTRIBUYE DIRECTAMENTE A LAS METAS DEL PDN, ES CONSISTENTE CON EL INDICADOR ASOCIADO AL PND			SI				
PESO % DE CADA PREGUNTA	NUMERO DE PREGUNTAS POSITIVAS	TOTAL PUNTAJE	VIABILIDAD POLITICA	EN EL CASO DE QUE LOS PRODUCTOS SE DENOMINEN COMO SERVICIOS,LOS INDICADORES DE PRODUCTO CONTRIBUYEN A LA MATERIALIZACION TOTAL DEL PRODUCTO			SI
14,28	7	99,96					
MATRIZ DE VIABILIDAD TECNICA							
PREGUNTAS DE CHEQUEO							
EL PROYECTO CUENTA CON EL SUSTENTO TECNICO Y LOS SOPORTES CORRESPONDIENTES			SI	LA UNIDAD DE MEDIDA DE LOS INDICADORES PERMITEN REGISTRAR UN AVANCE ADECUADO EN LAS METAS			SI
EL HORIZONTE DE VIDA DEL PROYECTO SE ESTABLECEN CONTEMPLANDO TODAS SUS ETAPAS(PREINVERSION, INVERSION Y OPERACION)			SI	LOS INDICADORES DE PRODUCTOS CONTRIBUYEN DIRECTAMENTE AL INDICADOR DEL OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO			SI
EL PROYECTO CUENTA CON UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA TODO SU HORIZONTE DE EVALUACION			SI	SON PERTINENTE LOS ACTUALES INDICADORES DEL PROYECTO EN TODOS SUS NIVELES			SI
LA DESCRIPCION DE LA ALTERNATIVA DE SOLUCION ES COMPLETA Y CLARA DE FORMA TAL QUE USTED ENTIENDE COMO SE VA HACER EL PROYECTO			SI	SI EN PROYECTO ES NACIONAL Y ATIENDE DIFERENTES REGIONES- POSEE LA DISTRIBUCION REGIONAL DE RECURSOS Y METAS			NO
LA INFORMACION DEL PROYECTO REFLEJA EL CUMPLIMIENTO LOS ESTANDARES TECNICOS DE CALIDAD PERTINENTES PARA LAS OPERACIONES DEL SECTOR AL QUE PERTENECE			SI	AL REALIZAR LA LECTURA DEL ARBOL DE PROBLEMA LAS CAUSAS SON CONSISTENTES CON EL PROBLEMA PLANTEADO			SI
LAS ACTIVIDADES PLANTEADAS EN EL PROYECTO DESCRIBEN UN PROCESO DE GENERACION DE VALOR PUBLICO PARA LA GENERACION DE LOS PRODUCTOS			SI	COMO POBLACION OBJETIVO SE HACE REFERENCIA EXCLUSIVAMENTE A LOS BENEFICIARIOS DIRECTOS DEL PROYECTO			SI
SE ADJUNTA EL PRESUPUESTO DEL PROYECTO Y TIENE UNA ADECUADA CORRESPONDENCIA CON LAS ACTIVIDADES E INSUMOS			SI	EL OBJETIVO GENERAL CONTRIBUYE AL RESULTADO DEL PROGRAMA ASOCIADO			SI
SE IDENTIFICAN LAS ACTIVIDADES Y LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA GENERAR LOS PRODUCTOS DEL PROYECTO			SI	EL OBJETIVO GENERAL ES UNA RESPUESTA COHERENTE Y ARTICULADA AL PROBLEMA IDENTIFICADO			SI
AL CONNTRASTAR LA ALTERNATIVA DE SOLUCION SELECCIONADA CON EL PROBLEMA IDENTIFICADO Y CON LOS OBJETIVOS PROPUESTOS,SE ENCUENTRA ARTICULACION Y COHERENCIA ENTRE TODOS LOS ELEMENTOS ANALIZADOS			SI	LOS OBJETIVOS ESPECIFICOS SON MEDIBLES Y CUANTIFICABLES			SI
LA LOCALIZACION DE LA ALTERNATIVA DE SOLUCION ES COHERENTE CON LA UBICACION GEOGRAFICA DE LA POBLACION OBJETIVO DE LA INTERVENCION			SI	LA DEFICINICION Y DISCRIPCION DEL PROBLEMA SE ENFOCA EN AFECTACIONES(SOCIALES, ECONOMICAS Y AMBIENTALES) A LA SOCIEDAD(ESTE NO SE DEBE PLANTEAR COMO LA AUSENCIA O FALTA DE LAS CONDICIONES DESEADAS O SOLUCION			SI
LA LOCALIZACION DE LA ALTERNATIVA DE SOLUCION SELECCIONADA ES EL RESULTADO DE UN PROCESO DE ANALISIS BAJO CRITERIOS TECNICOS			SI	LA INFORMACION REGISTRADA EVIDENCIA UNA RELACION LOGICA ENTRE EL NOMBRE, EL OBJETIVO GENERAL Y PROGRAMA EN EL CUAL SE CLASIFICA DEL PROYECTO			SI
EL SECTOR O UNIDAD TERRITORIAL ENTREGA SOPORTES ADECUADOS QUE DEMUESTRAN QUE LA OPERACION DEL PROYECTO ES SOSTENIBLE EN EL TIEMPO			SI	LA MAGNITUD DEL PROBLEMA ES MEDIBLE			SI
SI EL PROYECTO SOLICITA RECURSOS PARA FASE I O FASE II SE FORMULA COMPLETAMENTE E INCLUYE LOS BIENES Y SERVICIOS			SI	LA MAGNITUD DEL PROBLEMA ESTA DIRECTAMENTE ASOCIADA CON EL PROBLEMA PLANTEADO			SI
SI EL PROYECTO SOLICITA RECURSOS PARA FASE I O FASE II SE FORMULA COMPLETAMENTE E INCLUYE LOS BIENES Y SERVICIOS			SI	PARA USTED ES CLARA LA CUANTIFICACION DE LA POBLACION AFECTADA POR EL PROBLEMA Y DE LA POBLACION OBJETIVO			SI
PESO % DE CADA PREGUNTA	NUMERO DE PREGUNTAS POSITIVAS	TOTAL PUNTAJE					

7,69	13	99,97			SE IDENTIFICO CLARAMENTE LA UBICACIÓN DE LA POBLACION OBJETIVO DE LA INTERVENCION	SI									
MATIZ DE VIABILIDAD ECONOMICA															
PREGUNTAS DE CHEQUEO															
EL COSTEO DE LAS ACTIVIDADES ES CONSISTENTE CON LA CANTIDAD Y CALIDAD DE PRODUCTO A ENTREGAR Y CON EL PRESUPUESTO ADJUNTO AL PROYECTO			SI	CADA PROBLEMA DEL ARBOL DE PROBLEMAS, CONTEMPLA UNA UNICA IDEA Y NO UNA NARRATIVA SITUACIONAL		SI									
SE ESTRUCTURAN LOS COSTOS DETALLANDO LOS RECURSOS QUE SE VAN A INVERTIR EN LAS DIFERENTES ETAPAS DEL PROYECTO, DE TAL FORMA QUE SE GARANTICE SU INTEGRALIDAD			SI	EL MEDIO DE VERIFICACION DE LA POBLACION OBJETIVO ES UNA FUENTE OFICIAL		SI									
LOS RECURSOS SEÑALADOS EN EL COMPONENTE DE FUENTES DE FINANCIACION GARANTIZAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROGRAMADAS EN EL PROYECTO			SI	EN EL ANALISIS DE PARTICIPANTES SE DESCRIBE LA GESTION ADELANTADA, CON CADA UNO PARA LA FORMULACION E IMPLEMENTACION DEL PROYECTO		SI									
SI ALGUNA DE LAS FUENTES DE FINANCIACION DEL PROYECTO, TIENE ALGUNA DESTINACION ESPECIFICA EL PROYECTO CUMPLE CON ESTA CONDICION			SI	LA DESCRIPCION DEL PROBLEMA EXPLICA ESPECIFICAMENTE EL ARBOL DE PROBLEMAS Y NO LA SOLUCION O POSIBLES SOLUCIONES		SI									
SE CONTEMPLAN RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO, OPERACIÓN Y SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO			SI	LA ESTRUCTURA DEL OBJETIVO GENERAL CUMPLE CON LA METODOLOGIA DE LA GUIA DE LOS 7 PASOS(ACCION + OBJETO+ ELEMENTOS ADICIONALES		SI									
EL VALOR PRESENTE NETO ECONOMICO (VPNE) ES SUPERIOR A CERO				LA REDACCION DE CADA OBJETIVO INICIA CON UN VERBO FUERTE EN INFINITIVO		SI									
LA TASA INTERNA DE RETORNO ECONOMICA (TIRE) ES SUPERIOR A LA TASA SOCIAL DE DESCUENTO 9 % TSD			SI	LAS MEDIDAS DE GESTION O LA CONTRIBUCION DE CADA INVOLUCRADO DEL PROBLEMA ES CONSISTENTE CON SU CAPACIDAD DE ACCION		SI									
				USTED COMPRENDE CLARAMENTE CUALES SON LAS EXPECTATIVAS Y LA CONTRIBUCION DE LOS INVOLUCRADOS EN EL PROBLEMA		SI									
PESO % DE CADA PREGUNTA	NUMERO DE PREGUNTAS POSITIVAS	TOTAL PUNTAJE		PESO % DE CADA PREGUNTA	NUMERO DE PREGUNTAS POSITIVAS	TOTAL PUNTAJE									
14,28	7	100		3,23	3	99									
SATISFACTORIO ES MAYOR O IGUAL A 90 %			ALERTA MENOR AL 90 % Y MAYOR O IGUAL A 50 %			CRITICO MENOR AL 50 %									
META DEL PLAN DE DESARROLLO AL CUAL DA CUMPLIMIENTO															
Código del Indicador de producto	Indicador de Producto	Personalización de Indicador de Producto	VALOR		PROGRAMADO	EJECUTADO	CUMPLIMIENTO								
459900201- 459903002- 459902800	Estrategia para mejorar el índice de desempeño fiscal ejecutado, Campañas de gestión tributaria realizadas, Sistemas de información actualizados,	Procedimientos administrativos de cobro coactivo y fiscalización en el Municipio de Tame, Implementación del sistema integral del recaudo fiscal en el municipio, Actualización y mantenimiento del software contable.	INDICADORES DE BASE DE LA META FISICA	100%	1		100								
			INDICADORES DE BASE DE LA META FINANCIERA	100%	\$ 282.184.411,19		282.184.411,19								
EL PROYECTO ATIENDE A POBLACIÓN VULNERABLE?			NO												
EL PROYECTO TIENE COFINANCIACIÓN?			NO	VALOR QUE COFINANCIARA:											
NOMBRE DE LA ENTIDAD COFINANCIADORA:			BENEFICIADOS:												
FUENTES DE FINANCIACION															
FUENTE			CÓDIGO PRESUPUESTAL		VALOR										
1.2.1.0.00 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION			2.3.2.02.02.009.16.13		\$ 111.792.098,19										
1.2.4.3.03 SGP PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION.			2.3.2.02.02.009.16.13		\$ 125.392.313,00										
1.3.3.1.00 RECURSOS DEL BALANCE DE LIBRE DESTINACION			2.3.2.02.02.009.16.13		\$ 45.000.000,00										
CONCEPTO DE ELEGIBILIDAD:															
EL PROYECTO ES ELEGIBLE			SI	FECHA DE ELEGIBILIDAD		24 / 4 / 2026									
EL PROYECTO SE FORMULA, VIABILIZA Y ELEGIBILIZA, ATENDIENDO LOS LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE GOBIERNO QUE SE PLASMAN EN EL PLAN DE DESARROLLO HACIENDO EQUIPO POR TAME 2024-2027															
RESPONSABLE DE LA EMISIÓN DE LA VIABILIDAD Y ELEGIBILIDAD															
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROCESO:			ANDRY JULIETH FLOREZ TARAZONA		CARGO	SECRETARIA DE HACIENDA									
INSTITUCIÓN O UNIDAD EJECUTORA:			SECRETARIA DE HACIENDA												
TRAZADOR PRESUPUESTAL/CATEGORIA:			CATEGORIA: POLITICA DE CONSTRUCCION DE PAZ; solución al problema de las drogas - prevención al consumo y salud pública. CATEGORÍAS DE LA POLÍTICA TRANSVERSAL DE LA POLÍTICA DE VÍCTIMAS: POLÍTICA: Víctimas del Conflicto; PROGRAMA: Fortalecimiento a las escuelas de formación Artística y Cultural (Danza, Música, Literatura, Artes Visuales y teatro) en el Municipio de Tame												
OBSERVACIONES: Cada Secretaría o Unidad ejecutora, es responsable de las condiciones técnicas del proyecto; de la misma manera es responsable de la correcta ejecución del mismo y de vigilar el enfoque con el cual fue concebido de acuerdo a las normas legales vigentes y según su fuente de financiación.															
CODIGO BPPIM															
2	0	2	5	0	0	0	0	0	0	0	3	6	9	8	7
FIRMAS DE LOS FUNCIONARIOS RESPONSABLES DE LA ELEGIBILIDAD:															
 ANDRY JULIETH FLOREZ TARAZONA RESPONSABLE UNIDAD VIABILIZADORA Y ELEGIBILIDAD JEFE OFICINA SECRETARIA DE HACIENDA															
 Tame Cuna de la Libertad															
www.tame-arauca.gov.co															