



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Girón, 9 de julio de 2026

Señor(a)

WILLIAM ALBERTO MEJÍA SANTAMARÍA

Supervisor(a) contrato nro. **9108646 de 2026**

Coordinador Académico

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **julio** de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9108646 de 2026

Alfonso René Quintero Lara, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **13717091**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS UN MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE (\$46.901.220). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2026, b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497) cada uno.

Plazo: 30 de noviembre de 2026.



Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión como instructor, para elaborar la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias de los programas de formación titulados y complementarios en el programa de articulación con la media programada en el CIMI en la red de conocimiento de Energía Eléctrica.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N.A.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N.A.
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Se realizan actividades de formación a los aprendices asignados conforme al diseño curricular y proyecto formativo establecido.	Registro fotográfico.
4	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluar a los aprendices y registrar los resultados en la plataforma Sofia Plus.	Plataforma Sofia Plus.
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el para el desarrollo de la formación. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N.A.
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendizaje vigente para la ficha de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	N.A.



		referentes al cumplimiento de esta obligación.	
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N.A.
8	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el cuentadante y el Almacén.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N.A.
9	Utilizar la plataforma Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N.A.
10	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N.A.
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación del informe mensual de ejecución contractual.	Informe de ejecución contractual mes de julio.
12	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N.A.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
2	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **8641925096** operador **ASOPAGOS** referente al mes de **junio**.



Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, which appears to read "Alfonso René Quintero Lara", is positioned above the printed name.

Alfonso René Quintero Lara

Contratista

C.C. 13717091

William Alberto Mejía Santamaría

Supervisor del contrato 9108646 de 2026



PROCESO			
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO			
NOMBRE DEL FORMATO			
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	☒	Pública Clasificada ☐	Pública Reservada ☐

EVIDENCIAS DE LAS OBLICACIONES CONTRATO No. 9108646 DE 2026

Correspondientes al periodo del 01 al 09 de 2026 del 2026

OBLIGACION 3

Se realizan actividades de formación a los aprendices asignados conforme al diseño curricular y proyecto formativo establecido del programa de formación Tc. En instalaciones eléctricas residenciales y comerciales.



Formación Ficha 3433804



Formación Ficha 3147288



Formación Ficha 3433851



Formación Ficha 3147299



OBLIGACION 4

[illegible]



@SENAcomunica

www.sena.edu.co



INFORME POSCUENTA 2026
EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE JUNIO 2026

Girón, 1 de Julio del 2026

Señor

WILLIAM ALBERTO MEJÍA SANTAMARÍA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9108646

COORDINADOR ACADÉMICO

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes
junio del año 2026

ALFONSO RENÉ QUINTERO LARA, identificado con C.C. **13717091**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR. 9108646/2026**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **12** hasta el **30** de **JUNIO** del 2026:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Avances en el cargue de documentos para actualizar el portafolio del instructor.	Documento cargado en portafolio del instructor.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios.	N.A.	N.A.
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	N.A.	N.A.
4	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y	Se realiza evaluación de los aprendices según cronograma.	Plataforma SofiaPlus.

Formato de apoyo no controlado



INFORME POSCUENTA 2026
EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE JUNIO 2026

	herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el para el desarrollo de la formación. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realiza seguimiento de los aprendices matriculados para identificar e informar alguna novedad.	Plataforma SofiaPlus, correo.
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz vigente para la ficha de formación.	N.A.	N.A.
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	N.A.	N.A.
8	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el cuentadante y el Almacén.	N.A.	N.A.
9	Utilizar la plataforma Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	N.A.	N.A.
10	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	N.A.	N.A.
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación de informe poscuenta.	Informe poscuenta mes de junio.
12	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Revisión y actualización de guías de aprendizaje.	Portafolio del instructor.

Cordialmente,



INFORME POSCUENTA 2026
EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE JUNIO 2026

ALFONSO RENE QUINTERO LARA

Contratista

C.C. No. 13717091

Recibí a satisfacción:

WILLIAM ALBERTO MEJÍA SANTAMARÍA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9108646

Coordinador Académico

SE DETALLAN LAS EVIDENCIA DE LAS OBLIGACIONES QUE CUMPLIERON EN EL PERIODO A REPORTAR:

OBLIGACION No 1

Avances en el cargue de documentos para actualizar el portafolio del instructor.

PORTAFOLIO Y DOCUMENTOS DEL PROCESO DE ARTICULACIÓN POR FICHA GESTIONADOS POR EL INSTRUCTOR				FECHA MAXIMA PARA SUBIRLA Y/O FRECUENCIA	SI CUMPLE	NO
DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS	1	Programa de formación (Diseño curricular, versión matriculada)				
	2	Listado de aprendices (correo electrónico, número de celular, nombre del acudiente, teléfono del acudiente)				
	3	Programación de horas del instructor				
	4	Proyecto formativo (formato de apoyo excel)				
	5	Viabilidad del proyecto formativo				
	6	Proyecto formativo descargado de Sofia				
	7	Planeación pedagógica del proyecto formativo (GFPI-F-134)				
	8	Notificación de Novedades de Ambiente				
PORTAFOLIO INSTRUCTOR	9	Guías de aprendizaje (GFPI-F-135)				
	10	Cierre de Inducción				
	11	Plan concertado con el aprendiz (Formato del CIMI dispuesto en el blog del centro).				
	12	Registro de inasistencias / Lista de Asistencias				
	13	Plan de Mejoramiento				
	14	Acta finalización etapa lectiva				
	15	Reporte Juicios Evaluativos				
	16	Seguimiento etapa Productiva				
	17	Evaluación del desarrollo del programa				
	18	Evidencias Aprendizices				

Formato de apoyo no controlado



INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE JUNIO 2026

OneDrive interface showing the file structure for Miguel Felipe Sierra Peña. The breadcrumb path is: Miguel Felipe Sierra Peña > ARTICULACION-2026 > PORTAFOLIO INSTRUCTORES > RENE_QUINTERO. The file list shows a folder named PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR, modified on 9 de febrero, containing 9 elements.

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Comparar	Actividad
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR	9 de febrero	Miguel Felipe Sierra Peña	9 elementos	Comparar...	Miguel Felipe Sierra Peña...

OneDrive interface showing the file list for Miguel Felipe Sierra Peña. The breadcrumb path is: Miguel Felipe Sierra Peña > ARTICULACION-2026 > PORTAFOLIO INSTRUCTORES > RENE_QUINTERO > PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR. The file list includes folders for FICHA 2701074, FICHA 2727749, FICHA 2913113, FICHA 2913116, FICHA 2913122, FICHA 2913133, Informes tiempo Act. Apoyo a la formac..., Programación de eventos de formación, and a file named CHECK LIST SEGUIMIENTO.xlsx.

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Comparar	Actividad
FICHA 2701074	9 de febrero	Miguel Felipe Sierra Peña	5 elementos	Comparar...	
FICHA 2727749	9 de febrero	Miguel Felipe Sierra Peña	5 elementos	Comparar...	
FICHA 2913113	9 de febrero	Miguel Felipe Sierra Peña	5 elementos	Comparar...	
FICHA 2913116	9 de febrero	Miguel Felipe Sierra Peña	5 elementos	Comparar...	
FICHA 2913122	9 de febrero	Miguel Felipe Sierra Peña	5 elementos	Comparar...	
FICHA 2913133	9 de febrero	Miguel Felipe Sierra Peña	5 elementos	Comparar...	
Informes tiempo Act. Apoyo a la formac...	9 de febrero	Miguel Felipe Sierra Peña	10 elementos	Comparar...	
Programación de eventos de formación	9 de febrero	Miguel Felipe Sierra Peña	1 elemento	Comparar...	
CHECK LIST SEGUIMIENTO.xlsx	9 de febrero	Miguel Felipe Sierra Peña	53,1 KB	Comparar...	



INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE JUNIO 2026

OBLIGACION No 4

Evaluación de los juicios evaluativos de los aprendices.

Recibidos (1490) - rennequini... Correo: Alfonso Rene Quintero... PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR... Sola plus

senasofiaplus.edu.co/solia/home/principal.faces

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta de Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestionar la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendices Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Complementaria Virtual

Eventos de Divulgación Tecnológica

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3147288-INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES

Competencia de aprendizaje* IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARAMETROS TECNICOS

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☐	Ti 1097108489	BRANDON JHOSEP	RODRIGUEZ OCHOA	Formacion
☐	Ti 1141326035	JAVIER STEVEN	CHICA GARCIA	Formacion
☐	Ti 1085810051	JUAN MANUEL	GARCIA RUEDA	Formacion
☐	Ti 1115734208	CRISTIAN RONALDO	GONZALEZ RAMIREZ	Formacion
☐	Ti 1094254880	ANA SOFIA	CARVAJAL HERNANDEZ	Formacion
☐	Ti 1100959778	ANDRÉS JULIAN	CARVAJAL PRADA	Formacion
☐	Ti 1097914437	ANGIE JULIETH	GÓMEZ IBÁÑEZ	Formacion
☐	Ti 1097105496	SAMUEL DAVID	PALENCIA MENDOZA	Formacion
☐	Ti 109710616	CAMILO ANDRES	URIBE MENDEZ	Formacion
☐	Ti 1097914441	ALEJANDRO	SALAZAR ACEVEDO	Formacion
☐	Ti 1095812244	SANTIAGO	SOTELO GARCIA	Formacion
☐	Ti 1050548615	YERMINSON	SIERRA LOZANO	Formacion
☐	Ti 1099743908	JUAN MANUEL	ALVAREZ CAICEDO	Formacion
☐	Ti 1186713942	JOHAN DAVID	GUTIERREZ ESPAÑA	Formacion
☐	Ti 1148959494	BREHILYS STEWARD	MONTAÑO GONZÁLEZ	Formacion
☐	Ti 109804189	KEINER ANDRES	RIOS PINTO	Formacion

Página 1 de 1

senasofiaplus.edu.co/solia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorminstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=54...NA 2018 - Bogotá - Colombia - a187.

Reporte de Juicios Evaluativos (TI) - Modo de compatibilidad - Guardado en Este PC

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat

Reporte de Juicios de Evaluación

	D	E	F	G	H
1	Reporte de Juicios de Evaluación				
2					
3					
4					
5					
6	RESIDENCIALES Y COMERCIALES				
7					
8					
9					
10					
11	MIENTO INTEGRAL				
12					
13	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
14	ERRA LOZANO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	638289 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	POR EVALUAR
15	ERRA LOZANO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	638245 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO ARDENTE PARA EL	APROBADO
16	ERRA LOZANO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	638246 - PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO ARDENTE EN LA INSTALACIÓN DE	APROBADO
17	ERRA LOZANO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	638247 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	APROBADO
18	ERRA LOZANO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	638248 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y	APROBADO
19	ERRA LOZANO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	638249 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO

Hoja 4

Accesibilidad: No disponible

Formato de apoyo no controlado



INFORME POSCUENTA 2026 EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE JUNIO 2026

OBLIGACION No 5

Seguimiento de los aprendices matriculados para identificar e informar alguna novedad.

Registro Alternativa Etapa Productiva Pública Reservada Resumir este correo electrónico

▼ Ocultar historial de mensajes

De: Jose Julian Orduz Roman <jjorduzr@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 25 de junio de 2026 9:08 a. m.
Para: Miguel Felipe Sierra Peña <msierrap@sena.edu.co>
Asunto: Registro Alternativa Etapa Productiva

Mis mejores deseos de salud y bienestar,

Felipe adjunto alternativa de etapa productiva de la ficha 3147352 de la I.E. Centro Piloto Simón Bolívar.



Jose Julian Orduz Roman
Centro Industrial De Mantenimiento Integral - Contratista
jjorduzr@sena.edu.co
PBX: +(57) 601 5461500
Km 7 vía Palenque - Rincón de Girón

 www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Miguel Felipe Sierra Peña
Centro Industrial De Mantenimiento Integral - Contratista
msierrap@sena.edu.co
3222355164
Km 7 vía Palenque - Rincón de Girón

Registro Alternativa Etapa Productiva - Ficha 3147288 Resumir este correo electrónico

 Alfonso Rene Quintero Lara
Para: Miguel Felipe Sierra Peña Vie 03/07/2026 12:32

 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 30/06/2036 12:32

 GFPI-F-165 ALVAREZ CAICEDO ... 721 KB
 GFPI-F-165 CARVAJAL HERNA... 721 KB
 GFPI-F-165 CARVAJAL PRADA ... 721 KB

Mostrar los 16 datos adjuntos (11 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Estimado Miguel Felipe, cordial saludo.

Adjunto envío los archivos para el registro de alternativa de etapa productiva de la ficha 3147288 Colegio MINCA.

Saludos.

 Responder  Reenviar



INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE JUNIO 2026

Registro Alternativa Etapa Productiva - Ficha 3147299 Resumir este correo electrónico

Alfonso Rene Quintero Lara
Para: Miguel Felipe Sierra Peña Vie 03/07/2026 12:29

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 30/06/2036 12:29

GFPI-F-165 BAUTISTA OSSES L... 721 KB
GFPI-F-165 FERRER PINZON NI... 721 KB
GFPI-F-165 GAFARO GOMEZ SI... 721 KB

Mostrar los 14 datos adjuntos (10 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Estimado Miguel Felipe, cordial saludo.

Adjunto envío los archivos para el registro de alternativa de etapa productiva de la ficha 3147299 Colegio Salesiano.

Saludos.

Responder Reenviar

OBLIGACION No 12

Revisión y actualización de guías de aprendizaje.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN GUIA N°1

1. GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje - Montar componentes eléctricos

1. GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje - Montar componentes eléctricos

GFPI-F-135FormatoGuiadeAprendizaje-Montar_componentes_eléctricos_240h

Taller Inventario

Taller Inventario



INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE JUNIO 2026

 Actividad N°1 Guía de Aprendizaje N°1 AJUSTADA

 Actividad N°1 Guía de Aprendizaje N°1 AJUSTADA

 Actividad N°1 Guía de Aprendizaje N°1

 Actividad N°2 Guía de Aprendizaje N°1 AJUSTADA

 Actividad N°2 Guía de Aprendizaje N°1 AJUSTADA

 Actividad N°2 Guía de Aprendizaje N°1

 Actividad N°3 Guía de Aprendizaje N°1 AJUSTADA

 Actividad N°3 Guía de Aprendizaje N°1

 Actividad N°4 Guía de Aprendizaje N°1

 Actividad N°5 Guía de Aprendizaje N°1

 Actividad N°6 Guía de Aprendizaje N°1

 Actividad N°7 Guía de Aprendizaje N°1

 Actividad N°8 Guía de Aprendizaje N°1

 Actividad N°8 Guía de Aprendizaje N°1

 Actividad N°9 Guía de Aprendizaje N°1

 Actividad N°9 Guía de Aprendizaje N°1

 Actividad N°1 Guía de Aprendizaje N°2 RETIE

 INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN N°2

 2. GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje - Montar instalaciones eléctricas

 Ejemplo guía

 Ejemplo guía



INFORME POSCUENTA 2026 EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE JUNIO 2026

4. DUCTOS Y CONDUCTORES ELECTRICOS

 Actividad 3 y 4

 Actividad N°1 Guía de Aprendizaje N°2 AJUSTADO

 Actividad N°1 Guía de Aprendizaje N°2 AJUSTADO

 Actividad N°1 Guía de Aprendizaje N°2

 Actividad N°2 Guía de Aprendizaje N°2 AJUSTADO

 Actividad N°2 Guía de Aprendizaje N°2 AJUSTADO

 Actividad N°2 Guía de Aprendizaje N°2

 Actividad N°3 Guía de Aprendizaje N°2

 Actividad N°3 Guía de Aprendizaje N°2

 Actividad N°4 Guía de Aprendizaje N°2

 Actividad N°5 Guía de Aprendizaje N°2

 Actividad N°6 Guía de Aprendizaje N°2

 Actividad N°7 Guía de Aprendizaje N°2

 Actividad N°8 Guía de Aprendizaje N°2

 Actividad N°9 Guía de Aprendizaje N°2

 Actividad N°10 Guía de Aprendizaje N°2