



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, julio del 2026

Señor (a)

SANDRA LILIANA BALLÉN BUSTOS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9057541 de 2026

Coordinadora Académica

Programa Articulación con la Media Técnica- Doble Titulación

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de julio del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9057541 de 2026

FLOR EMILCE CARRILLO BUITRAGO, identificado con la cédula de ciudadanía No.39741514 de Villa de San Diego de Ubaté, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.



Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y Seis millones novecientos unos mil doscientos veinte pesos M/Cte. (\$46.901.220). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/CTE. (\$4.263.747), b) Nueve (09) pagos desde el mes de marzo de 2026 hasta noviembre de 2026, por un valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. (\$4.737.497) cada uno.

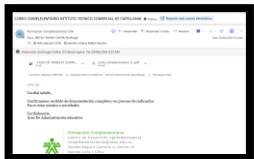
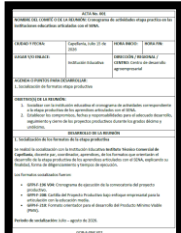
Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios personales para la orientación, desarrollo y acompañamiento de los procesos de formación profesional integral en articulación con la media del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en las diferentes modalidades de formación definidas por la Entidad; pertenecientes al programa RECURSOS HUMANOS

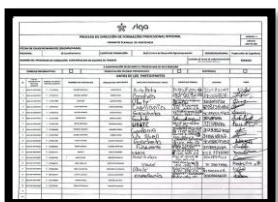
Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias								
1	Atender la formación de aprendices en las instituciones educativas articuladas con el centro de formación, en el área asignada, de acuerdo con las actividades de Enseñanza-Aprendizaje Evaluación (EAE) de los proyectos de formación determinadas en las fases de Análisis, Planeación, 6 GTH-F-075 V09 Ejecución y Evaluación, enmarcadas en la Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo y Formato Articulación Currículo Educación	Para este periodo objeto se impartió formación en las IE. Del 16 al 19 de junio. <table><tr><th>IE</th><th>Programa</th></tr><tr><td>Santa María de Ubaté</td><td>Recursos Humanos</td></tr><tr><td>I. Técnico Comercial de Capellanía</td><td>Recursos Humanos/Asistencia a Administrativa</td></tr><tr><td>San José</td><td>Recursos Humanos</td></tr></table> De la misma manera se gestionaron cursos complementarios -	IE	Programa	Santa María de Ubaté	Recursos Humanos	I. Técnico Comercial de Capellanía	Recursos Humanos/Asistencia a Administrativa	San José	Recursos Humanos	*Lista de asistencia  *Registro fotográfico 
IE	Programa										
Santa María de Ubaté	Recursos Humanos										
I. Técnico Comercial de Capellanía	Recursos Humanos/Asistencia a Administrativa										
San José	Recursos Humanos										



	Media - Programa de Formación SENA.	COMUNICACIÓN EN EQUIPOS DE TRABAJO. Se realizaron actividades de acompañamiento institucional de la semana 22 al 25 de junio.	
2	Seleccionar e Implementar estrategias de Enseñanza-Aprendizaje-Evaluación (EAE) de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad y contemplados en el Proyecto de formación.	Para este periodo se realizó la participación de la jornada de alistamiento desde el 26 de junio al 10 de julio.	*Registro fotográfico  *Lista de asistencia. 
3	Efectuar la transferencia de desarrollo curricular de la ejecución del programa objeto de la articulación, teniendo en cuenta que la formación que el SENA imparte es por competencias, aprendizaje por proyectos y la gestión del proceso de aprendizaje, en las reuniones semanales con los pares, Coordinadores y Rectores de las I.E. públicas técnicas o académicas y privadas, establecidas en el Formato Plan operativo del convenio.	Para este periodo se realizó la socialización en las I.E. del cronograma de la ejecución de la Etapa Productiva mediante la alternativa de Proyecto Productivo. Nota: Se utilizaron los formatos vigentes en SIGA, sin modificaciones en los formatos originales.	*Registro fotográfico  *Acta de socialización  *Listas de asistencia 

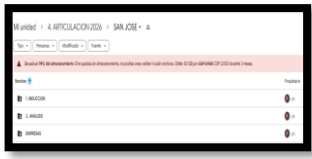
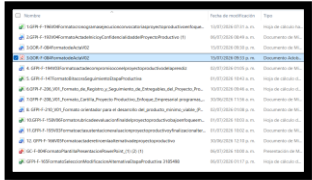


4	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el Aplicativo SOFIA PLUS de manera oportuna garantizando la calidad de la información relacionada con: a) Datos registrados de los aprendices, b) Registro de los juicios evaluativos. c) Comunicar oportunamente al Coordinador Académico en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos: anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información.	Para este periodo se evidencia la evaluación de las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) acorde al desarrollo de la GPFI-F-134 Planeación Pedagógica Proyecto Formativo.	*Evidencia del INFORME RESULTADOS EVALUADOS.  
5	Realizar los respectivos productos correspondientes a la Planeación Pedagógica armonizada con la I.E. y ejecución del programa en concordancia con los PEI de las instituciones educativas articuladas, así como de participar en las actividades previstas y solicitadas por estas, relacionadas con el desarrollo de la formación técnica específica.	Para este periodo se deberá evidenciar la ejecución de los cursos complementarios.	*Registro fotográfico  *Lista de asistencia 
6	Hacer la verificación y seguimiento necesario para garantizar que la certificación de todos los aprendices que terminan grado 11° en 2026, previa verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos para ello.	Para este periodo se evidencia la entrega del formato GPFI-F-165 Formato Selección Modificación Alternativa Etapa productiva.	*Formato GPFI-F-165 



7	Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico –pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.	Para este periodo se realizó la gestión de las inasistencias de aprendices en los grupos asignados en Sofia plus y reporte a las instituciones educativas en las reuniones con docentes pares.	*Informe de SOFIA PLUS con la inasistencia a cohorte del 19 de junio del 2026.  *Actas de reunión  *Registro fotográfico  *Lista de asistencia 
8	Difundir y apropiar al interior de la institución educativa (directivos, docentes, padres de familia y aprendices), los lineamientos, procedimientos, reglamento del aprendiz SENA y normas internas del programa articulación con la educación media del SENA.	Para este periodo se evidencia la reunión con la IE y la gestión de las novedades identificadas en los grupos asignados (retiros voluntarios, traslados, certificación).	*Actas de reunión  *Registro fotográfico  *Lista de asistencia 
9	Usar las herramientas disponibles en el Lenarnig Management System	Para este periodo se evidencia la gestión, ejecución y cargue de las	*Portafolio de evidencias del aprendiz.



	(LMS) para el aprendizaje y fortalecimiento de la formación y lograr cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	evidencias del portafolio teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas definidas.	
10	El Contratista deberá ejecutar su contrato conforme: al sistema integrado de gestión y autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encontrará documentado en la plataforma compromiso, en particular lo concerniente a la implementación del procedimiento de ejecución de acciones de Formación Profesional Integral.	Se evidencia el ingreso a la plataforma y uso de los formatos regulados actualizados conforme al sistema integrado de gestión y autoevaluación. *GFPI-F-165 Formato Selección Modificación Alternativa Etapa productiva V2. *GFPI-F-193 V04 – Acta de inicio y confidencialidad del proyecto productivo. *GFPI-F-194 – Acta de compromiso del proyecto productivo del aprendiz. *GFPI-F-208: Cartilla del Proyecto Productivo bajo enfoque empresarial para la articulación con la educación media. *GFPI-F-210: Formato orientador para el desarrollo del Producto Mínimo Viable (PMV).	Evidencia uso de los formatos. 

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. 38042674, referente al periodo de junio.

Cordialmente,

Flor Emilce Carrillo Buitrago

Contratista

C.C. No. 39.741.514 de Villa de San Diego de Ubaté

Recibí a satisfacción:

Sandra Liliana Ballen Bustos.

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.9057541 de 2026

Coordinadora Académica

Programa Articulación con la Media Técnica- Doble Titulación

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

Programa de Formación:		TECNICO EN RECURSOS HUMANOS															
Numero de Ficha:		3480624															
Días de Formación:		DIAS SEMANA					#										
		L	M	M	J	V	Hrs	2	6	12							
Nº	NUMERO DE IDENTIFICACION	N	O	M	B	R	E	S	.		06/05/262	13/05/262	20/05/26	03/06/26	10/06/26	16/06/26	15/07/2622
1	1077114207	MARIA NICOL ALMANZA DELGADO									A	A	E	A	A	A	F
2	1077340776	LINA MARCELA FORERO									A	A	A	A	A	A	A
3	1022984015	JOHAN STEVEN PANCHE ORTIZ									A	A	F	A	A	A	A
4	1034664579	DANIEL SANTIAGO TORRES									A	A	A	A	A	A	A
5	1070919810	YURI NATALIA PEÑA CASTIBLANCO									A	A	A	A	A	A	A
6	1076655644	NICOL MICHELL NIÑO NIÑO									F	F	F	F	F	F	F
7	1073383076	CESAR DANIEL SUTA SUAREZ									A	A	A	A	A	A	A
8	1076660025	MARIA JOSE GUARIN AREVALO									A	A	A	A	A	A	A
9	1076653650	YEISON ESTEBEN RUBIO MURCIA									A	A	A	A	A	A	A
10	1171963611	SAMUEL ESTEBAN MENDIVELSO ULUE									A	A	A	A	A	A	A
11	1076659004	JAZMIN ALE JANDRA ESPITIA AMAYA									A	A	A	A	A	A	A
12	1171963167	SEBASTIAN DAVID MARTINEZ BRAVO									A	A	A	A	A	A	A
13	1028403573	CAROLL JULIETA CASTILLO CHAVES									A	A	A	A	A	A	A
14	1076659746	CARLOS ANDRÉS FORERO AREVALO									A	A	A	A	A	A	A
15	1069002318	LUZ ANGELICA QUIROGA PERALTA									A	A	A	A	A	A	A
16	1077340759	FRANCY JIRETH RAMIREZ CASTIBLANCO									A	A	F	A	A	A	A
17	1076654164	ANGIE TATIANA RODRIGUEZ RINCON									A	A	A	A	A	A	A
18	1077340990	DANNIA GABRIELA ORDÓÑEZ MORENO									A	A	A	A	A	A	A
19	1011324912	ANGIE XIMARA PAEZ BONILLA									A	A	A	E	A	A	A
20	1073382876	JAVIER RICARDO RINCON GALEANO									A	A	A	A	A	A	A
21	1076657769	ANDRES DAVID GOMEZ LANCHEROS									A	A	A	A	A	A	A
22	1034782604	ALEX FELIPE ESPEJO OVIEDO									A	A	A	A	A	A	A
23	1074888449	OSCAR SANTIAGO CASTIBLANCO CUBILLOS									A	A	A	A	A	A	A

Registro fotográfico



- Complementarios

CURSO COMPLEMENTARIO ITCC INTUTITO TECNICO COMERCIAL DE CAPELLANIA [Resumir este correo electrónico](#)

De: Flor Emilce Carrillo Buitrago <fcarrillob@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 19 de junio de 2026 3:00 p. m.
Para: Formacion Complementaria CDA <ComplementariaCDA@sena.edu.co>
Cc: Articulacion CDA <articulacionCDA@sena4.onmicrosoft.com>; Sandra Liliana Ballen Bustos <sballenb@sena.edu.co>; Luis Alejandro Sanchez Cuellar <lasanchezc@sena.edu.co>
Asunto: RE: CURSO COMPLEMENTARIO ITCC INTUTITO TECNICO COMERCIAL DE CAPELLANIA

Buenas tardes, adjunto documentos para con cambio de curso complementario a presencial "COMUNICACION EN EQUIPOS DE TRABAJO", de la misma manera se colocó hora militar y se verificó la intensidad de horas 48 horas.

Quedo atenta,



Flor Emilce Carrillo Buitrago
Instructora Articulación con la Media
Centro de Desarrollo Agroempresarial-
CDA
Regional Cundinamarca
fcarrillob@sena.edu.co
8844545
Carrera 11 lote 1 sector El Darien-
Chía

CURSO COMPLEMENTARIO INTITUTO TECNICO COMERCIAL DE CAPELLANIA [Pública](#) [Resumir este correo electrónico](#)

FC Formacion Complementaria CDA [Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#) [Adjuntos](#) [Opciones](#) [Más](#)

Para: Flor Emilce Carrillo Buitrago Mar 23/06/2026 9:51 AM
CC: Articulacion CDA; Sandra Liliana Ballen Bustos

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 20/06/2036 9:51 AM

 - HOJA DE TRABAJO COMPL...
57 KB

 Carta complementario-2-.pdf
438 KB

2 archivos adjuntos (495 KB) [Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje](#) [Descargar todo](#)

209-40

Cordial saludo,

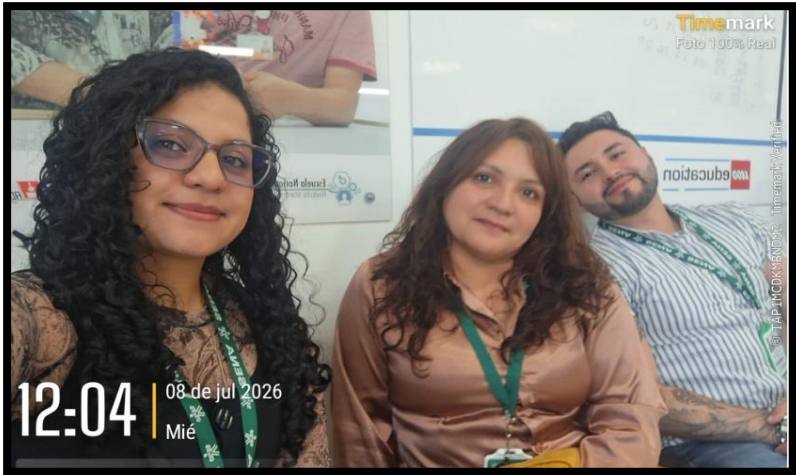
Confirmamos recibido de documentación completa y en proceso de radicación.
Favor estar atentos a novedades.

Cordialmente,
Área De Administración educativa



Formacion Complementaria
Centro de Desarrollo Agroempresarial.
complementariacda@sena.edu.co
Vereda Bojacá Carrera 11 Sector el
Darién Lote 1 Chía

-Evidencias Obligaciones No. 2





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026.

OBJETIVO (S) _____

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Julian C. Morales	100043121		X		Articulación	juandez25@senad	72144105		<i>[Firma]</i>
2	Wigberto Barrera	102639432		X		Articulación	wigberto@senad	31389926		<i>[Firma]</i>
3	Edwin Flores Armas	102031651		✓		Articulación	emmanuel@senad	300102321	✓	<i>[Firma]</i>
4	Alvaro Contreras	79719079		X		Articulación	acontreras@senad	313397005	N	<i>[Firma]</i>
5	Mon Calderon	11363322		X		Articulación	moncalderon@senad	31674975		<i>[Firma]</i>
6	Yimmy Moreno	79637572		X		Articulación	yimmoreno@senad	300224636	+	<i>[Firma]</i>
7	Orlinda Berdugo	1020716895		X		Articulación	orlinda@senad	301609005		<i>[Firma]</i>
8	Juan David Velasco	80744313		X		Articulación	juandavid@senad	318943605		<i>[Firma]</i>
9	Ana Emilee Castillo	39741514		X		Articulación	anacastillo@senad	312550710		<i>[Firma]</i>
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Julio DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) _____

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	David Uribe Torres	1072710362		X		Articulación	judat@senad	3204335456	N/A	<i>[Firma]</i>
	Mon Flacio Calderon	11363322		X		Articulación	moncalderon@senad	11363322	N/A	<i>[Firma]</i>
	Andrea Penales	1072672249		✓		Articulación	ypenales@senad	318665342		<i>[Firma]</i>
	Florencia Soto	35195444		X		Articulación	fsoto@senad	318453176	N/A	<i>[Firma]</i>
	Reily Aguilar Torres	107665532		X		Articulación	reily@senad	316816564	N/A	<i>[Firma]</i>
	Archie M. Hall	91027944		X		Articulación	archie@senad	317289429		<i>[Firma]</i>
	Alvaro Contreras	79719079		X		Articulación	acontreras@senad	313397005	SI	<i>[Firma]</i>
	Cesar Clavijo	31949430		X		Articulación	cclavijo@senad	319694203		<i>[Firma]</i>
	John F. Ortiz A.	1073659228		X		Articulación	jortiz@senad	301667239	N/A	<i>[Firma]</i>
	John Rodrigo Suarez H.	1070304018		X		Articulación	jsuarez@senad	321373433	N/A	<i>[Firma]</i>
	Alexandro Valbuena	80545568		X		Articulación	avalbuena@senad	3106185162	N/A	<i>[Firma]</i>
	Julio Higuerero	11202551		X		Articulación	jhiguerero@senad	310894904	N/A	<i>[Firma]</i>
	Amanda Lina Rios	51914403		X		Articulación	amandalin@senad	317293008	N/A	<i>[Firma]</i>
	Alex Geronzi Pico	1098606724		X		Articulación	agpico@senad	319317782	N/A	<i>[Firma]</i>
	Ana Emilia Castillo	39741514		X		Articulación	anacastillo@senad		N/A	<i>[Firma]</i>

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

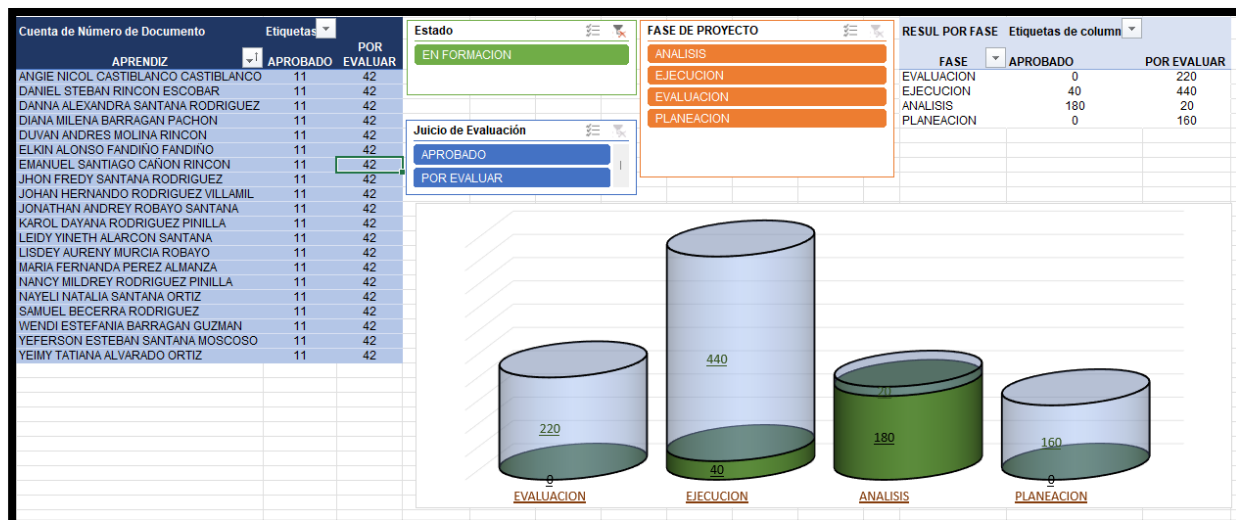
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jimmy Moreno	79637522		X		Articulación	jimoreno.m@se-na.edu.co	3008246567		
2	Amo. Guevara	1053694503		X		Articulación	amog@se-na.edu.co	3175684872		
3	Mauricio Rojas	80.120.321		X		Articulación	mrojas@se-na.edu.co	3175689933		
4	Heliberto Murcia	12149778		X		Articulación	hmurcia@se-na.edu.co	3114542648		
5	Alejandro Orellana	00895568		X		Articulación	aorellana@se-na.edu.co	3106185162		
6	John Rodrigo Saez	1010304018		X		Articulación	jsaez@se-na.edu.co	3213134325		
7	John Freddy Ortiz	102659228		X		Articulación	jortiz@se-na.edu.co	3016652385		
8	Andrés Gálvez	91072944		X		Articulación	agalvez@se-na.edu.co	3170894853		
9	Adriana Cediell	2098008		✓		Articulación	acediell@se-na.edu.co	324460068		
10	Flore Camillo B.	37941514		✓		Articulación	fcamillo@se-na.edu.co	312595400		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Evidencias Obligación No. 3.

El acta de socialización etapa productiva se encuentra adjunta a este informe

Evidencias Obligación No. 4.



Fecha del Reporte: 15/07/2026
Ficha de Caracterización: 3184770
Código: 134200
Versión: 2
Denominación: RECURSOS HUMANOS.

Estado		EN FORMACION					
Cuenta de Juicio de Evaluación		Juicio de Evaluación					
Número de Documento	Nombre	Apellidos	APROBADO	POR EVALUAR	Total general		
1052397206	KATHERIN YULIANA	PEDROZA VERDUGO	50	3	53		
1076654175	DANNA VALENTINA	ROJAS CAICEDO	50	3	53		
1076654387	JULIETH DAYANA	RODRIGUEZ FORERO	50	3	53		
1076654585	LAURA VALENTINA	CONTRERAS GUACANEME	50	3	53		
1076654859	JUANITA	PAEZ MOLINA	50	3	53		
1076655478	YEIMI VALENTINA	PARADA PALOMARES	50	3	53		
1076656219	NELSY GABRIELA	MURCIA CORTES	50	3	53		
1076656552	NICOLE MADELEINE	TRIANA GOMEZ	50	3	53		
1076656868	LIZETH DAYANA	RODRIGUEZ CAÑON	50	3	53		
1076658228	NAYBETH TATIANA	MOLINA MORA	50	3	53		
1077113857	MICHEL DAYANA	PABON PEÑALOZA	50	3	53		
1077113891	DANNA LIZETH	BARRIGA RINCON	50	3	53		
1077114030	HASBLEIDY MARIANA	ROCHA SÁNCHEZ	50	3	53		
1077114596	MARÍA PAULA	CASTIBLANCO ALONSO	50	3	53		
1077114620	DANNA KATERINE	PACHÓN SIERRA	50	3	53		
1077114623	VALERY YULIANA	GÓMEZ GÓMEZ	50	3	53		
1077340616	MARÍA CAMILA	RODRIGUEZ VALBUENA	50	3	53		
1077340698	DANNA JINETH	ALONSO GARZÓN	50	3	53		
1077340735	SHARID SOFÍA	GALEANO RUIZ	50	3	53		
1077340761	SHARITH TATIANA	ANGEL GUERRERO	50	3	53		
1077340818	ALISON DANIELA	DIAZ TORRES	50	3	53		
1171963082	ANA MARÍA	RIAÑO PEÑALOZA	50	3	53		
Total general			1100	66	1166		

Fecha del Reporte: 15/07/2026
Ficha de Caracterización: 3184765
Código: 134200
Versión: 2
Denominación: RECURSOS HUMANOS .

Estado	EN FORMACION				
Cuenta de Juicio de Evaluación			Juicio de Evaluación		
Número de Documento	Nombre	Apellidos	APROBADO	POR EVALUAR	Total general
1014228181	HEIDY YURANI	SANTANA GOMEZ	52	1	53
1014671688	KAROL DAYANA	SANTANDER HERNÁNDEZ	52	1	53
1025542820	LINA SOFIA	NUÑEZ MARTINEZ	52	1	53
1069002225	KAREN DAYANA	REINA BRICEÑO	52	1	53
1076656668	KAROL TATIANA	CANO PALACIOS	52	1	53
1076656982	LESLY TALIANA	CASTIBLANCO ESPITIA	52	1	53
1076657057	DANIELA VALENTINA	FRANCO BOLAÑO	52	1	53
1076657434	BRIGITH STEPHANY	VALBUENA TRONCOSO	52	1	53
1076657443	KAROL LIZETH	ROBAYO GONZALEZ	52	1	53
1077112987	KAROLL NICKOL	ESTRADA LOPEZ	52	1	53
1077113322	LIYEN CHARITH	AVENDAÑO HERNANDEZ	52	1	53
1077113374	ALYSON LIZETH	CALDERON PATIÑO	52	1	53
1077113825	MARIANA	RODRIGUEZ MATIZ	52	1	53
1077114273	LAURA CAROLINA	MEDINA FANDIÑO	52	1	53
1077114293	SARA EMILIA	ANGEL CRISTANCHO	52	1	53
1077114326	PAULA VALENTINA	ROBAYO TRIVIÑO	52	1	53
1077340677	DANA FERNANDA	ROMERO GOMEZ	52	1	53
1077340830	LAURA VALENTINA	MALAVER MALAVER	52	1	53
1077340877	MARÍA JOSE	GORDILLO RODRÍGUEZ	52	1	53
1141326020	BAYOLEY ALEJANDRA	TUNJANO GARCIA	52	1	53
1171963110	ANDRY SAMARY	ALARCON OVELENCIO	52	1	53
1171963135	ARIATHNA SOFIA	PAIBA RODRIGUEZ	52	1	53
8111973	DANIELYS DE JESUS	NAVARRO GUZMAN	52	1	53
Total general			1196	23	1219

Fecha del Reporte: 15/07/2026
Ficha de Caracterización: 3185498
Código: 134101
Versión: 2
Denominación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

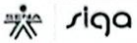
Estado	EN FORMACION		T		
Cuenta de Juicio de Evaluación			Juicio de Evaluación		
Número de Documento	Nombre	Apellidos	APROBADO	POR EVALUAR	Total general
1011322990	DARY VANESSA	FORERO RODRIGUEZ	68	1	69
1023384030	MARIA PAULA	HERNANDEZ REATIGA	68	1	69
1029060439	DIEGO ALEJANDRO	BALLESTEROS RIAÑO	68	1	69
1034296875	FELIPE	CASTIBLANCO GONZALEZ	68	1	69
1069304112	JULIETH VALENTINA	RODRIGUEZ GUTIERREZ	68	1	69
1071608497	JHOJAN RICARDO	QUIMBAY MARTINEZ	68	1	69
1073382611	ESTEFANY LORENA	NEVA FRAILE	68	1	69
1073483045	YONATAN ESTIBEN	LOPEZ GOMEZ	68	1	69
1074557507	JOSE LUIS	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	68	1	69
1076654074	LESLEY TATIANA	MORENO BELLO	68	1	69
1076654647	MARIANA KATERIN	GAVILAN GUERRA	68	1	69
1076655502	SARA SOFIA	SANCHEZ ROJAS	68	1	69
1076655988	DAVID SANTIAGO	RAMOS FRANCO	68	1	69
1076656356	KAROL JULIETH	SANTANA NEUSA	68	1	69
1076657545	CARLOS JULIAN	MURCIA TORRES	68	1	69
1077113524	DANNA NIYIBETH	ROJAS JULIA	68	1	69
1077113691	JULIAN MATEO	CORTES CASTIBLANCO	68	1	69
1077113811	YESSICA TATIANA	RODRIGUEZ ROJAS	68	1	69
1077114098	MARIAM FERNANDA	CRISTANCHO CASALLAS	68	1	69
1077114303	JUAN DAVID	PACHON RINCON	68	1	69
1077114567	JUAN DAVID	GUTIERREZ BONILLA	68	1	69
1077340428	ANA SOFIA	PAEZ BARRIGA	68	1	69
1077340635	JOSE DUVAN	GIL CASTIBLANCO	68	1	69
1077340681	CHRISTIAN ALEXANDER	LOPEZ CONTRERAS	68	1	69
1077340747	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR CONTRERAS	68	1	69
1077341042	MELANIE MARIANA	CASTRO SANTANA	68	1	69
1141324728	LUIS SANTIAGO	HURTADO LOPEZ	68	1	69
1171963052	ELAIN SAMANTA	VARGAS CARRILLO	68	1	69
1171963146	JUAN DAVID	CAÑON BRICEÑO	68	1	69
Total general			1972	29	2001

Fecha del Reporte: 15/07/2026
Ficha de Caracterización: 3185478
Código: 134200
Versión: 2
Denominación: RECURSOS HUMANOS .

Cuenta de Juicio de E			Juicio de Evaluación			
Número de Docum	Nombre	Apellidos	APROBADO	POR EVALUAR	Total general	
1011096310	VANESSA ALEXANDRA	CARDENAS DELGADO	52	1	53	
1013131606	KAROL JULIANA	REDONDO CHACON	52	1	53	
1029962415	DIEGO ANDRES	BAYONA PORTELA	52	1	53	
1032942475	FERNANDO NICOLAS	LOPEZ TORRES	52	1	53	
1073381510	PAULA CAROLINA	NIETO ZAPATA	52	1	53	
1076244763	HAIR ALEXIS	PARRA MORENO	52		52	
1076650914	JHOJAN ALEXEI	MARTINEZ GERENA	52	1	53	
1076652284	ANDERSSON DAVID	GARCIA BUITRAGO	52	1	53	
1076653305	ANGEL ANDRES	RODRIGUEZ BRAVO	42	11	53	
1076654274	NICOL FERNANDA	MURCIA BARRAGAN	52	1	53	
1076656080	ALISSON NATALIA	YAGARI PEREZ	52	1	53	
1076656557	DAVID SANTIAGO	BELLO GOMEZ	52	1	53	
1076656719	CAROL DAIAN	RONCO SANCHEZ	52	1	53	
1077113086	ANDREA VALENTINA	BRICEÑO CHACON	52	1	53	
1077113702	DERLY ALEJANDRA	ALARCON ESPITIA	52	1	53	
1077114334	SAMUEL ESTEBAN	RINCON TRIVIÑO	52	1	53	
1077114531	ULBERT ESTEBAN	LEON RODRIGUEZ	52	1	53	
1077114591	LAURA DANIELA	PEDRAZA GOMEZ	52	1	53	
1077340523	PAULA ALEJANDRA	GRANDE FUENTES	52	1	53	
1077340557	DUVAN FELIPE	RODRIGUEZ POVEDA	52	1	53	
1077340640	JUAN DAVID	PEDRAZA RODRIGUEZ	52	1	53	
1146684783	SARA FERNANDA	CANO GRIMALDOS	52	1	53	
1150184835	BERGGYS	CALDERON VARELO	52	1	53	
1171963425	KARENT VALENTINA	AMAYA PEDRAZA	52	1	53	
1076244763	HAIR ALEXIS	PARRA MORENO		1	1	
Total general			1238	34	1272	

Evidencias Obligación No. 5.





PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DIGIENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: 25 Cundinamarca

CENTRO DE FORMACIÓN: 9513 Centro de Desarrollo Agroempresarial

CIUDAD/MUNICIPIO: Inspección de Capellanía

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3554323

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

☐ CHARLAS INFORMATIVAS
 ☐ PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES
 ☐ MATRÍCULA
 ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES								
Nº	TIPO DE PARTICIPANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIFICATORIO	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	Alumno de Identidad	TI: 1077584768	DYLANDO SANTIAGO	FLOR BURCIA	Guacheta	Dyland.Florburcia@gmail.com	3219723143	[Firma]
2	Alumno de Identidad	TI: 1077640318	SHENNAK ANDREY	FORERO PAEZ	Capellanía	Shennak.Andrey@gmail.com	3102858210	[Firma]
3	Alumno de Identidad	TI: 1318917898	ALAN ROSE	CAVIRIA PARRA	Ubaté	Alan.Rose@gmail.com	3202002729	[Firma]
4	Alumno de Identidad	TI: 1076742951	ALAN SEBASTIAN	LOPEZ CARDENAS	Capellanía	Alan.Lopez@gmail.com	3218235486	[Firma]
5	Alumno de Identidad	TI: 1076764728	ALBERTO VARELA	RUBIO MURCIA	Guacheta	Alberto.Varela@gmail.com	3019933109	[Firma]
6	Alumno de Identidad	TI: 1011627428	KAREN SOFIA	CARRILLO ABEL	Guacheta	Karen.Sofia@gmail.com	3048856694	[Firma]
7	Alumno de Identidad	TI: 1076635768	KEVIN SANTIAGO	PERAZA GOMEZ	UBATE	Kevin.Santiago@gmail.com	3123714978	[Firma]
8	Alumno de Identidad	TI: 1076640628	KIMBERLY ANDREA	NARANJO CARON	Capellanía	Kimberly.Naranjo@gmail.com	3123355710	[Firma]
9	Alumno de Identidad	TI: 1076635768	LALITA KATHERINE	PARRA PINEDA	La Shell	Lalita.Katherine@gmail.com	3145518557	[Firma]
10	Alumno de Identidad	TI: 1076641768	LITSA FAY NAYIBE	ORACION GONZALEZ	Guacheta	Litza.Fay@gmail.com	3013807382	[Firma]
11	Alumno de Identidad	TI: 1076640328	MARIA CAMILA	CHACON MARTINEZ	Fuquene	Maria.Camila@gmail.com	3118432084	[Firma]
12	Alumno de Identidad	TI: 1016257677	MARTIN	FINELA ALMANZA	Ubaté	Martin.Finela@gmail.com	3224576195	[Firma]
13	Alumno de Identidad	TI: 1076635768	NAZIR OMAR	BRICEÑO MORALES	Ubaté	Nazir.Omar@gmail.com	3202847417	[Firma]
14	Alumno de Identidad	TI: 1076640328	SARA ISABELLA	MARTINEZ MONTAÑO	Ubaté	Sara.Isabella@gmail.com	3112667788	[Firma]
15	Alumno de Identidad	TI: 1076641803	SARA VALENTINA	DEIGADO CRISTIANJO	Ubaté	Sara.Valentina@gmail.com	3213082046	[Firma]
16	Alumno de Identidad	TI: 1076635768	SHARIT LUCIANA	GASTELLO GUATANAN	Capellanía	Sharit.Luciana@gmail.com	3002665600	[Firma]
17	Alumno de Identidad	TI: 1013327800	SIAMON TOMAS	ORDÓÑEZ MUÑOCA				
18	Alumno de Identidad	TI: 1012728781	TOMAS KONIVAN	RIVERA ALARCÓN				
19								
20								

Evidencias Obligación No. 6



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DIGIENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: 25 Cundinamarca

CENTRO DE FORMACIÓN: 9513 Centro de Desarrollo Agroempresarial

CIUDAD/MUNICIPIO: Inspección de Capellanía

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3554323

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

☐ CHARLAS INFORMATIVAS
 ☐ PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES
 ☐ MATRÍCULA
 ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES								
Nº	TIPO DE PARTICIPANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIFICATORIO	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	Alumno de Identidad	TI: 1077584768	DYLANDO SANTIAGO	FLOR BURCIA	Guacheta	Dyland.Florburcia@gmail.com	3219723143	[Firma]
2	Alumno de Identidad	TI: 1077640318	SHENNAK ANDREY	FORERO PAEZ	Capellanía	Shennak.Andrey@gmail.com	3102858210	[Firma]
3	Alumno de Identidad	TI: 1318917898	ALAN ROSE	CAVIRIA PARRA	Ubaté	Alan.Rose@gmail.com	3202002729	[Firma]
4	Alumno de Identidad	TI: 1076742951	ALAN SEBASTIAN	LOPEZ CARDENAS	Capellanía	Alan.Lopez@gmail.com	3218235486	[Firma]
5	Alumno de Identidad	TI: 1076764728	ALBERTO VARELA	RUBIO MURCIA	Guacheta	Alberto.Varela@gmail.com	3019933109	[Firma]
6	Alumno de Identidad	TI: 1011627428	KAREN SOFIA	CARRILLO ABEL	Guacheta	Karen.Sofia@gmail.com	3048856694	[Firma]
7	Alumno de Identidad	TI: 1076635768	KEVIN SANTIAGO	PERAZA GOMEZ	UBATE	Kevin.Santiago@gmail.com	3123714978	[Firma]
8	Alumno de Identidad	TI: 1076640628	KIMBERLY ANDREA	NARANJO CARON	Capellanía	Kimberly.Naranjo@gmail.com	3123355710	[Firma]
9	Alumno de Identidad	TI: 1076635768	LALITA KATHERINE	PARRA PINEDA	La Shell	Lalita.Katherine@gmail.com	3145518557	[Firma]
10	Alumno de Identidad	TI: 1076641768	LITSA FAY NAYIBE	ORACION GONZALEZ	Guacheta	Litza.Fay@gmail.com	3013807382	[Firma]
11	Alumno de Identidad	TI: 1076640328	MARIA CAMILA	CHACON MARTINEZ	Fuquene	Maria.Camila@gmail.com	3118432084	[Firma]
12	Alumno de Identidad	TI: 1016257677	MARTIN	FINELA ALMANZA	Ubaté	Martin.Finela@gmail.com	3224576195	[Firma]
13	Alumno de Identidad	TI: 1076635768	NAZIR OMAR	BRICEÑO MORALES	Ubaté	Nazir.Omar@gmail.com	3202847417	[Firma]
14	Alumno de Identidad	TI: 1076640328	SARA ISABELLA	MARTINEZ MONTAÑO	Ubaté	Sara.Isabella@gmail.com	3112667788	[Firma]
15	Alumno de Identidad	TI: 1076641803	SARA VALENTINA	DEIGADO CRISTIANJO	Ubaté	Sara.Valentina@gmail.com	3213082046	[Firma]
16	Alumno de Identidad	TI: 1076635768	SHARIT LUCIANA	GASTELLO GUATANAN	Capellanía	Sharit.Luciana@gmail.com	3002665600	[Firma]
17	Alumno de Identidad	TI: 1013327800	SIAMON TOMAS	ORDÓÑEZ MUÑOCA				
18	Alumno de Identidad	TI: 1012728781	TOMAS KONIVAN	RIVERA ALARCÓN				
19								
20								

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO SELECCIÓN MODIFICACIÓN ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA (GRUPO)

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Publica

Publica Clasificada

X

Publica Reservada

Fecha de elaboración:

CUNDINAMARCA

Modalidad de formación:

Presencial

Fecha inicio Grupo:

15/03/2025

Fecha fin del Grupo:

18/12/2026

Instructor:

Rafael Emilio Carrillo Ruiz

Formado:

Forma del instructor:

Información de los aprendices

Marque con una X la alternativa de etapa productiva seleccionada por el aprendiz

N°	Tipo de documento	Número de identificación	Nombres	Apellidos	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Aprende en situación de discapacidad		¿Cuál es la situación de discapacidad que presenta?	Contrato de aprendizaje		Contrato vinculo formativo		Monitoreo		Proyecto productivo		Vinculo laboral	Fecha de inicio de ejecución de la alternativa seleccionada	Fecha de finalización de la alternativa seleccionada	Fecha de recepción de la etapa productiva seleccionada	Firma del aprendiz	
								SI	NO		Contrato de aprendizaje (presta)	Contrato vinculo formativo	Monitoreo	Proyecto productivo	Vinculo laboral									
1		1076658719	CAROL DAIAN	RONCO SANCHEZ	Vereda Centro del Llano Villa de San Diego Libre	carolcarol@gmail.com	012388133		X															
2		1076658914	JOHAN ALEXEI	MARTINEZ GERENA	Urbana Centro	joanalestebanrodriguez@gmail.com	011838154		X															
3		1029824105	DIEGO ANDRES	BAYONA PORTELA	Cra 2 No. 24-03	diego284756@gmail.com	0165433626		X															
4		1076554274	NICOL FERNANDA	MURCIA BARRAGAN	Vereda Tula Guachaca	nicolmurciabarragan@gmail.com	030832817		X															
5		1146684783	SARA FERNANDA	CAND GRIMALDOS	Cra Salto, 4-00	sara4345@gmail.com	0101208447		X															
6		1077340507	DAIAN FELIPE	RODRIGUEZ POVEDA	Barrio Ananda 1508	felipe.rodriguez1508@gmail.com	0130304626		X															
7		1076658608	ALLISON NATALIA	YAGARI PEREZ	Urbana Centro	allisonyagari@gmail.com	012280947		X															
8		1076652284	ANDERSSON DAVID	GARCIA BUTRAGO	Urbana Centro	anderpson240@gmail.com	0133872983		X															
9		1077114591	LAURA DANIELA	PEDRAZA GOMEZ	Cra 9 No. 12-22 Villa de San Diego de alcala	laurapedraza133@gmail.com	0227180112		X															
10		1077114334	SAMUEL ESTEBAN	RINCON TRIVIÑO	Urbana Centro	samuelrincontrivino@gmail.com	011838154		X															
11		1076658557	DAVID SANTIAGO	BELLO GOMEZ	Urbana Centro	dauidbello@gmail.com	020939141		X															
12		1076381510	PAULA CAROLINA	NETO ZAPATA	Capitania Centro	paulebeto@gmail.com	0102710329		X															
13		1077113702	DERLY ALEJANDRA	ALARCON ESPITIA	Urbana Centro	derlyalarcon@gmail.com	0143631240		X															
14		1013131606	KAROL JULIANA	REDONDO CHACON	Urbana Centro	karolredondo1@gmail.com	0105838656		X															
15		1077113036	ANDREA VALENTINA	RINCON CHACON	Vereda Pajuelito	andreadrincon@gmail.com	0242016363		X															
16		1077340540	JUAN DAVID	PEDRAZA RODRIGUEZ	Vereda Yachir Grande	juanpedraza1979@gmail.com	022298635		X															
17		1077114831	ALBERT ESTEBAN	LEON RODRIGUEZ	Urbana Centro	albertleon23@gmail.com	0107624806		X															
18		1011096310	VANESSA ALEJANDRA	GARDENAS DELGADO	Capitania Centro	vanessagardenasdelgado@gmail.com	0142737738		X															
19		032942475	FERNANDO NICOLAS	LOPEZ TORRES	Urbana Centro	fernandolopez24@gmail.com	010842078		X															
20		1150184833	BERROGYS	CALDERON VARELO	Urbana Centro	calderonberrogy@gmail.com	060762756		X															
21		1076244763	HAIR ALEXIS	PARRA MORENO	Urbana Centro	hairmoreno30@gmail.com	0144674202		X															
22		1173634205	KAREN VALENTINA	AMAYA PEDRAZA	Urbana Centro	karenamaya@gmail.com	0216283605		X															
23		1077340523	PAULA ALEJANDRA	GRANDE FUENTES	Cra 5A No.26-03 Guachaca Centro	paulegrande@gmail.com	0142477399		X															

Nombre y firma del coordinador académico SANDRA UGANA BALLEEN BUSTOS

Nombre y firma del Líder de Contrato de Aprendizaje o quien haga sus veces FLOR EMILEY CARRILLO RUIZ

Fecha de Recepción del formato

CUYMANA

De acuerdo a la Resolución 623 de 2025, emitida por el Ministerio del trabajo, le presento para su denominación vinculo formativo.

Exento de la alternativa de formación, se seleccionará en función del estado de salud del aprendiz.

Para la selección de modificación de etapas productivas se requiere la firma de la coordinación académica del centro de formación.

Con la firma de este documento autorizo al SENIA para que dé a sus datos aquí recopilados el tratamiento señalado en la política de privacidad para el tratamiento de datos personales del SENIA. La autorización contempla el envío de información de eventos, actividades o servicios de la entidad. El titular de los datos podrá, en cualquier momento solicitar al SENIA que la información sea modificada, actualizada o retirada de las bases de datos, si así estuviera afectada.

Nombre y firma del coordinador académico SANDRA UGANA BALLEEN BUSTOS

Nombre y firma del Líder de Contrato de Aprendizaje o quien haga sus veces FLOR EMILEY CARRILLO RUIZ

Fecha de Recepción del formato

CUYMANA



Nombre y firma del Líder de Contrato de Aprendizaje o quien haga sus veces -FLOR EMILCE CARRILLO BUITRAGO

Rol: INSTRUCTORA

Fecha de Recepción del formato
(Por parte de la coordinación o e)

DD/MM/AA

* De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Ministerio del trabajo, la pasantía pasa a denominarse vínculo formativo

Nota 1: Para la selección y/o modificación de alternativa de etapas productiva se requiere V.o.B.o. De la coordinación académica del centro de formación

Nota 2: Con la firma de este documento autorizo al SENA para el tratamiento de mis datos personales, teniendo en cuenta la Ley 1581 de 2012, protección de datos personales.

La autorización suministrada en el presente formato faculta al SENA para que dé a sus datos aquí recopilados el tratamiento señalado en la política de privacidad para el tratamiento de datos personales del SENA. La autorización contempla el envío de información de eventos, actividades o servicios de la entidad.

El titular de los datos podrá, en cualquier momento solicitar al SENA que la información sea modificada, actualizada o retirada de las bases de datos, si así está almacenada.

El titular de los datos podrá, en cualquier momento solicitar al SENA que la información sea modificada, actualizada o retirada de las bases de datos, si así está almacenada.

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

3185478 - RECURSOS HUMANOS .



Consultar Aprendiz*

TI 1077340557 DUVAN FELIPE RODRIGUEZ POVEDA



Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
27/05/2026	27/05/2026	INJUSTIFICADA	3

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

3185478 - RECURSOS HUMANOS .



Consultar Aprendiz*

CC 1073381510 PAULA CAROLINA NIETO ZAPATA



Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
06/05/2026	06/05/2026	INASISTENCIA SIN JUSTIFICACION	3

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

3185478 - RECURSOS HUMANOS .



Consultar Aprendiz*

TI 1076650914 JHOJAN ALEXEI MARTINEZ GERENA



Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
27/05/2026	27/05/2026	INCAPICIDAD	3

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

3185498 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .



Consultar Aprendiz*

TI 1077114098 MARIAM FERNANDA CRISTANCHO CASALLAS



Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
23/04/2026	23/04/2026	PERMISO COLEGIO ACTIVIDAD	3

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

3185498 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .



Consultar Aprendiz*

TI 1077341042 MELANIE MARIANA CASTRO SANTANA



Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
07/05/2026	07/05/2026	INJUSTIFICADA	3

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

3185498 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .



Consultar Aprendiz*

TI 1076655988 DAVID SANTIAGO RAMOS FRANCO



Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
28/05/2026	28/05/2026	INJUSTIFICADA	3

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

3185498 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .



Consultar Aprendiz*

TI 1077113811 YESSICA TATIANA RODRIGUEZ ROJAS



Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
28/05/2026	28/05/2026	INJUSTIFICADA	3

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

3185498 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .



Consultar Aprendiz*

TI 1034296875 FELIPE CASTIBLANCO
GONZALEZ



Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
07/11/2025	07/11/2025	INJUSTIFICADAS	6
28/05/2026	28/05/2026	INJUSTIFICADA	3

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

3185498 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .



Consultar Aprendiz*

TI 1076655502 SARA SOFIA SANCHEZ
ROJAS



Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
11/04/2025	11/04/2025	NO JUSTIFICADA	6
28/05/2026	28/05/2026	ACTIVIDAD DE COLEGIO - PERMISO	3

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

3185498 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .



Consultar Aprendiz*

CC 1076654074 LESLY TATIANA MORENO
BELLO



Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
15/08/2025	26/08/2025	INCAPACIDAD	6
28/05/2026	28/05/2026	INJUSTIFICADA	3

Página 1 de 1

Evidencias Obligación 8

Las actas con pares académicos se encuentran adjuntas a este informe



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL
INSTITUTO TÉCNICO COMERCIAL DE CAPELLANÍA
FÚQUENE – CUNDINAMARCA**

NIT 800016943-5

REGISTRO DANE 225286000206

REGISTRO ICPE: Jornada Mañana 052264; Jornada Única 734930

RESOLUCIÓN No. 004567 del 19/11/2003: "Autoriza impartir educación formal en los niveles de
Preescolar, Básica Primaria, Básica Secundaria y Media Técnica"

RESOLUCIÓN No. 006486 del 17/11/2006: "Concede reconocimiento para el nivel de Media Técnica
Especialidad en Gestión Empresarial y sus Programas: Gestión Contable y Financiera, Creación y Gestión de Empresas"

Inspección de Capellania, 16/07/2026

Información de Radicación

El número de radicado asignado es:

7326213797

También recibirá un correo electrónico con esta información.

Tengo en cuenta que nuestro horario de atención es de lunes a viernes de 8:00 am a 5:30 pm, por lo tanto, si su solicitud está fuera de este horario se empezará a procesar a partir del día hábil siguiente.

Señor (a)

MARIO ANDRES RODRIGUEZ LOPI

Coordinador Misional

Centro de Desarrollo Agroempresarial

SENA Regional Cundinamarca – SENA

Correo: marodriguez@sena.edu.co

Copia: sballenb@sena.edu.co

Asunto: Retiro voluntario

Reciba un cordial saludo de la IED Instituto Técnico Comercial De Capellania del
Municipio de Fúquene.

De manera atenta me permito solicitar retiro voluntario de los siguientes aprendices:

N.	TIPO DE IDENTIFICACION	N. DE IDENTIFICACION	APELLIDOS Y NOMBRES	TECNICO	N. FICHA
1	T.I	1076653305	ANGEL ANDRES RODRIGUEZ BRAVO	RECURSOS HUMANOS	3186478
2	T.I	1076655844	NINO NINO NICOL MICHELL	RECURSOS HUMANOS	3480624

Cordialmente

Información de Radicación

El número de radicado asignado es:

7326213797

También recibirá un correo electrónico con esta información.

Tengo en cuenta que nuestro horario de atención es de lunes a viernes de 8:00 am a 5:30 pm, por lo tanto, si su solicitud está fuera de este horario se empezará a procesar a partir del día hábil siguiente.

MIGUEL ALEXANDER POVEDA BELLO

Rector

Instituto Técnico Comercial de Capellania.

"Educación con tecnología para un desarrollo integral con alta calidad humana"

Vereda Taravita- Inspección de Capellania

Celular: 3252922655

E-mail: tecnicocomercial@itcc.edu.co

Pág. Web: itcc-fuquene-cundinamarca.edu.co

Evidencias Obligación 9

Nombre 
 1. BITACORAS
 2. EVIDENCIAS
 3. GUIAS PARA DESARROLLAR
 4. MATERIAL DE APOYO
 5.EMPRESAS
 6. PLANA DE RECUPERACION
 7. EVALUACION
 GFPI-F-144Formatoplantilladelproyectoproductivobajoenfoqueempresarial (1).xism 

...	>	ITCC -CAPELLANIA	>	3. FICHA 3480655-1002 ...	>
Tipo Personas Modificado Fuente					
Se usó un 91% del almacenamiento Si te quedas sin almacenamiento, no podrás crear, editar ni					
Nombre 					
 1. INDUCCION					
 2. ANALISIS					
 2. Evidencias					

Mi unidad > 4. ARTICULACION 2026 > SANTA MARIA DE UBATE > 	
Tipo Personas Modificado Fuente	
Se usó un 94% del almacenamiento Si te quedas sin almacenamiento, no podrás crear, editar ni subir archivos. Obtén 30 GB por GGP-3,900 COP 2,000 durante 3 meses.	
Nombre 	Propietario
 FICHA 3184765	 yo
 FICHA 3184770	 yo

... > ITCC -CAPELLANIA > 1. FICHA 3185498 AA ▾ 👤

Tipo ▾ Personas ▾ Modificado ▾ Fuente ▾

⚠ Se usó un 91% del almacenamiento Si te quedas sin almacenamiento, no podrás crear, editar ni subir archivos. Obtén 30 C

Nombre ↑

📁	1. BITACORAS
📁	2. EVIDENCIAS
📁	3. GUIAS PARA DESARROLLAR
📁	4. MATERIAL DE APOYO
📁	5. EMPRESAS
📁	6. PLANA DE RECUPERACION
📁	7. EVALUACION
📄	GFPI-F-144Formatoplantilladelproyectoproductivobajoenfoqueempresarial (1).xslm 👤

Evidencias obligación No.10





Acta No. ____

Información General

Ciudad y Fecha: Inspección de Capellanía Julio 15 de 2026

Nombre del proyecto: Yogurt Yogurt S.A.S

Caracterización académica del aprendiz

Nombre y apellidos	Benggy Calderón Varelo
Tipo y No. de documento	CC 116014835
Programa de formación	Técnico Recursos Humanos
Nivel de formación (Auxiliar / Operario / Técnico laboral / Técnico profesional / Tecnológico)	Técnico Laboral
Grupo No.	5
Modalidad: Presencial ☒ Virtual ☐ Distancia ☐	
Enfoque del proyecto: ☐ Empresarial ☒ HD+I	
Estrategia Formativa: CamposENA / Full popular ☐ Articulación con la media ☒ No aplica ☐	

Este documento forma parte de la ejecución de la alternativa de proyecto productivo, como modalidad de etapa productiva del aprendiz, y es prueba del compromiso que este adquiere de cumplir el Reglamento del Aprendizaje SENA y los términos de referencia de cada convocatoria de proyecto productivo, para cualquiera de los dos (2) enfoques: empresarial o HD+I.

COMPROMISO:

Yo, **Benggy Calderón Varelo**, identificado (a) con la cédula de ciudadanía (x) Tarjeta de identidad () Otro () No. 116014835, matriculado (a) en el programa de formación denominado: **Técnico en Recursos Humanos** Grupo No. 5, del centro de formación **Agroempresarial**, me comprometo con el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, en mi calidad de aprendiz, y como responsable de mis actos, a:

- Cumplir y promover las disposiciones contempladas en el Reglamento del Aprendizaje SENA, del cual tengo conocimiento, así como las establecidas en las normas de convivencia y de las derivadas de mi situación geográfica, entorno tecnológico y cultural del centro de formación.
- El aprendiz que, al momento de registrarse en la alternativa de proyecto productivo

3

GFPI-F-194 V03

 Editar con WPS Office

Nombre	Fecha de modificación	Tipo
1.GFPI-F-196V04Formatocronogramasejecucionconvocatoriasproyectorproductivoenfoque...	13/07/2026 07:31 a. m.	Hoja de cálculo ha...
2.GFPI-F-193V04FormatoActadelInicioConfidencialidaddelProyectoProductivo (1)	06/07/2026 08:49 a. m.	Documento de Mi...
3.GOR-F-084FormatodeActaV02	15/07/2026 09:30 p. m.	Documento de Mi...
3.GOR-F-084FormatodeActaV02	15/07/2026 09:33 p. m.	Documento Adob...
4. GFPI-F-194V03Formatoactadecompromisoconelproyectorproductivodelaprendiz	02/07/2026 01:05 p. m.	Documento de Mi...
5. GFPI-F-147FormatoBitacoraSeguimientoEtapaProductiva	01/07/2026 10:43 a. m.	Hoja de cálculo d...
6.GFPI-F-206_V01_Formato_de_Registro_y_Seguimiento_de_Entregables_del_Proyecto_Pro...	10/07/2026 09:46 a. m.	Hoja de cálculo d...
7.GFPI-F-208_V01_Formato_Cartilla_Proyecto Productivo_Enfoque_Empresarial programas...	30/06/2026 11:56 a. m.	Documento de Mi...
8. GFPI-F-210_V01_Formato orientador para el desarrollo del_producto_minimo_viable (P...	02/07/2026 01:08 p. m.	Documento de Mi...
10.GFPI-F-158V06Formatorubricadeevaluacionfinaldelproyectorproductivobajoenfoquem...	01/07/2026 10:03 a. m.	Hoja de cálculo d...
11.GFPI-F-195V03Formatoactasustentacionevaluacionproyectorproductivoyfinalizacionalter...	01/07/2026 10:02 a. m.	Documento de Mi...
12. GFPI-F-166V05Formatoactaderetiroenlaalternativadeproyectorproductivo	30/06/2026 12:10 p. m.	Documento de Mi...
GC-F-004FormatoPlantillaPresentacionPowerPoint(1) (2) (1)	06/07/2026 10:00 a. m.	Presentación de M...
GFPI-F-165FormatoSeleccionModificacionAlternativaEtapaProductiva 3185498	06/07/2026 01:17 p. m.	Hoja de cálculo d...


Compromiso
Compromiso


SENA


SIGA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Flor Emilce Carrillo Buitrago
Usuario De Consulta

Miércoles, Julio 15 de 2026

Documentos del S.I.G

Búsqueda

Palabra Clave:

Ver	Código	Vigencia	Versión	Nombre	Procedencia	Documentos Relacionados
	GFPI-F-194	2026-06-05	03	Formato acta de compromiso con el proyecto productivo de la persona con rol de aprendiz	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	GFPI-G-048 - Guía metodológica para la alternativa de proyecto productivo bajo los enfoques empresarial o HD+I

Página 1

de Registros

Flor E. Carrillo Buitrago



ACTA No. 004		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE JUNIO		
CIUDAD Y FECHA: Fúquene, Junio 18 de 2026	HORA INICIO: 11:00	HORA FIN: 12:30
LUGAR Y/O ENLACE: Instalaciones de la Institución Educativa	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL CHÍA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Salida Pedagógica 2026 2. Evento cierre asistencia Administrativa y Recursos Humanos 3. Inicio etapa productiva 4. Retiros Voluntarios 5. Asistencia de aprendices a formación Sena 6. Varios		
OBJETIVOS DE LA REUNION: 1. Acordar actividades administrativas y de formación que requieren atención por parte de la Institución Educativa y del Sena.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Salida pedagógica 2026 Avanza el trámite de la documentación requerida para la visita técnica de los aprendices al Centro de Desarrollo Agroempresarial. De igual manera, se ha venido recibiendo el aporte económico correspondiente por parte de los estudiantes, con lo cual se confirma la salida para el 30 de julio de 2026. Durante la jornada, los aprendices adquieran conocimiento para evaluar la experiencia técnica en el Centro, mediante el desarrollo de un taller. Posteriormente, se trasladarán a la Mina de Sal de Nemocón, donde desarrollarán una segunda actividad académica enfocada en esta visita.		



2. Evento cierre asistencia Administrativa y Recursos Humanos

Con el fin de evidenciar los resultados de aprendizaje en la competencia de **Servicio al Cliente**, las dos fichas técnicas se integrarán para el diseño y montaje de un evento. Esta actividad práctica permitirá a los aprendices demostrar sus destrezas organizativas, el trabajo en equipo y la aplicación directa de los protocolos de atención y servicio aprendidos durante su proceso de formación.

3. Inicio etapa productiva.

Se determinó que, tras el período de vacaciones, los aprendices continuarán con su proceso de **etapa productiva**. Para coordinar esta fase, las docentes pares, en conjunto con las instructoras del **SENA**, organizarán la metodología, el cronograma y los contenidos de las sustentaciones de los diferentes programas articulados, rigiéndose estrictamente por las directrices y la documentación oficial de la institución y del **SENA**.

Asimismo, la Rectoría autorizó a las docentes pares académicas **Luz Marlen Rodríguez** y **Denis García** para realizar el seguimiento y la firma de las bitácoras correspondientes a los grados décimo y undécimo.

4. Retiros Voluntarios

Aun se encuentra pendiente la radicación del documento de los retiros voluntarios de los siguientes aprendices.

N.	TIPO DE IDENTIFICACION	N. DE IDENTIFICACION	APELLIDOS Y NOMBRES	TECNICO	N. FICHA
1	T.I	1076653305	ANGEL ANDRES RODRIGUEZ BRAVO	RECURSOS HUMANOS	3185478
2	T.I	1076655644	NINO NINO NICOL MICHELL	RECURSOS HUMANOS	3480624

La Institución Educativa se compromete a radicar la carta para oficializar estos retiros ante el Sena.

5. Asistencia de aprendices a formación Sena

Las instructoras **Adriana Cediel** y **Flor Carrillo** reportan que el índice de inasistencia de los aprendices es mínimo, gracias a que las sesiones de formación se desarrollan dentro de la jornada escolar de la Institución Educativa. No obstante, cuando se presentan novedades de ausentismo, estas son registradas de manera oportuna en el aplicativo **SOFIA Plus**.

Para garantizar la trazabilidad de este proceso, el control de asistencia se consolida diariamente mediante firmas físicas en planilla, cuyo sistema de seguimiento se detalla a continuación:



CAPELLANIA											
TECNICO EN RECURSOS HUMANOS											
0											
DIAS SEMANA											
L	M	M	J	V	#	2	6	12			
N	O	M	B	R	E	S	.	.	29/04/26	06/05/26	13/05/26
CAROL DAIAN RONCO SANCHEZ									A	A	A
JHOAN ALEXEI MARTINEZ GERENA									A	A	A
DIEGO ANDRES BAYONA PORTELA									A	A	A
NICOL FERNANDA MURCIA BARRAGAN									A	A	A
SARA FERNANDA CANO GRIMALDOS									A	A	A
DUVAN FELIPE RODRIGUEZ POVEDA									F	A	A
ALISSON NATALIA YAGARI PEREZ									A	A	A
ANDERSSON DAVID GARCIA BUITRAGO									A	A	A
LAURA DANIELA PEDRAZA GOMEZ									A	A	A
SAMUEL ESTEBAN RINCON TRIVIÑO									A	A	A
DAVID SANTIAGO BELLO GOMEZ									A	A	A
PAULA CAROLINA NIETO ZAPATA									A	E	A
DERLY ALEJANDRA ALARCON ESPITIA									A	A	A
KAROL JULIANA REDONDO CHACON									A	A	A
ANDREA VALENTINA BRICEÑO CHACON									A	A	A
JUAN DAVID PEDRAZA RODRIGUEZ									A	A	A
ULBERT ESTEBAN LEON RODRIGUEZ									A	A	A
VANESSA ALEXANDRA CARDENAS DELGADO									A	A	A
FERNANDO NICOLAS LOPEZ TORRES									A	A	A
BERGGYS CALDERON VARELO									A	A	A
HAIR ALEXIS PARRA MORENO									A	A	A
KARENT VALENTINA AMAYA PEDRAZA									A	A	A
PAULA ALEJANDRA GRANDE FUENTES									A	A	A

7. Varios

- **Novedades del programa:**
- Los aprendices de grado décimo avanzan en la fase de planeación de sus programas.
- Los aprendices de grado undécimo iniciaron oficialmente su etapa productiva.
- Se reportó al SENA la actualización de documentos de identidad de los aprendices que cumplieron la mayoría de edad.
- Las instructoras agradecen a la Institución Educativa por el préstamo constante de las salas de sistemas para la formación.

CONCLUSIONES

Dando por terminada la reunión, se concluye que se cumplió satisfactoriamente con el objetivo planteado para la jornada.



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Radical los retiros voluntarios	30 de junio de 2026	Instutcion Educativa	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	EPENDENCIA/E MPRESA	APRU-EBA (SI/NO)	OBSERVACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
Luz Marlen Rodríguez	TCC	SI		
Denys García	ITCC	SI		
Flor Carrillo	SENA	SI		
Adriana Cediél	SENA	SI		
	SENA	SI		



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



ACTA No. 001			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Cronograma de actividades etapa practica en las instituciones educativas articuladas con el SENA.			
CIUDAD Y FECHA:	Capellanía, Julio 15 de 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:
LUGAR Y/O ENLACE:	Institución Educativa	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de desarrollo agroempresarial	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Socialización de formatos etapa productiva			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Socializar con la institución educativa el cronograma de actividades correspondiente a la etapa productiva de los aprendices articulados con el SENA. 2. Establecer los compromisos, fechas y responsabilidades para el adecuado desarrollo, seguimiento y cierre de los proyectos productivos durante los grados décimo y undécimo.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Socialización de los formatos de la etapa productiva Se realizó la socialización con la Institución Educativa Instituto Técnico Comercial de Capellanía , docente par, coordinador, aprendices, de los formatos que orientarán el desarrollo de la etapa productiva de los aprendices articulados con el SENA, explicando su finalidad, forma de diligenciamiento y tiempos de ejecución. Los formatos socializados fueron: • GFPI-F-196 V04: Cronograma de ejecución de la convocatoria del proyecto productivo. • GFPI-F-208: Cartilla del Proyecto Productivo bajo enfoque empresarial para la articulación con la educación media. • GFPI-F-210: Formato orientador para el desarrollo del Producto Mínimo Viable (PMV). Periodo de socialización: Julio – agosto de 2026.			



2. Cronograma para el desarrollo del proyecto productivo

2.1 Inicio de la etapa productiva

Se socializaron los formatos requeridos para formalizar el inicio de la etapa productiva de los aprendices de grado décimo:

- GFPI-F-193 V04 – Acta de inicio y confidencialidad del proyecto productivo.
- GFPI-F-194 – Acta de compromiso del proyecto productivo del aprendiz.

Fecha estimada de diligenciamiento: Julio – agosto de 2026.

2.2 Afiliación a la ARL

Se solicitó a la Institución Educativa **Instituto Técnico Comercial de Capellanía** la certificación de afiliación de los aprendices a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL), requisito indispensable para el desarrollo de la etapa productiva.

Fecha de entrega: Julio – agosto de 2026.

2.3 Entrega de bitácoras

Se informó que durante la etapa productiva deberán presentarse seis (6) bitácoras de seguimiento, distribuidas de la siguiente manera:

- **Bitácora 1:** 14 de julio al 30 de septiembre. (Decimo)
- **Bitácora 2:** 1 de octubre al 30 de noviembre. (Decimo)
- **Bitácora 3:** 1 de febrero al 30 de abril. (Once)
- **Bitácora 4:** 1 de mayo al 15 de julio. (Once)
- **Bitácora 5:** 16 de julio al 17 de agosto. (Once)
- **Bitácora 6:** 18 de agosto al 15 de octubre. (Once)

2.4 Pre sustentación de proyectos productivos – Grado Décimo

Se acordó con la Institución Educativa **Instituto Técnico Comercial de Capellanía**, realizar la presustentación de los proyectos productivos desarrollados por los aprendices de grado décimo.



Fecha estimada: octubre de 2026.

2.5 Pre sustentación de proyectos productivos – Grado Undécimo

Se concertó con la Institución Educativa **Instituto Técnico Comercial de Capellanía** realizar la pre sustentación de los proyectos productivos de los aprendices de grado undécimo.

Fecha estimada: agosto de 2026.

2.6 Sustentación final

En conjunto con la Institución Educativa **Instituto Técnico Comercial de Capellanía** se estableció programar la sustentación final de los proyectos productivos de los aprendices.

Fecha estimada: Septiembre – octubre de 2026.

2.7 Planes de mejoramiento

Se dio a conocer a la Institución Educativa **Instituto Técnico Comercial de Capellanía** que, en caso de requerirse planes de mejoramiento derivados de las evaluaciones realizadas, estos deberán ser entregados dentro de los plazos establecidos del mes de octubre.

Fecha máxima: 20 de octubre.

2.8 Actas de cierre

Se informó que al finalizar el proceso se elaborarán:

- Acta de cierre parcial para los aprendices de grado décimo.
- Acta de cierre total para los aprendices de grado undécimo.

Fecha estimada: 15 de noviembre de 2026.



2.9 Documentación para certificación

Se solicitó a la Institución Educativa **Instituto Técnico Comercial de Capellanía** remitir la documentación requerida para el proceso de certificación de los aprendices de grado undécimo, incluyendo:

- Carta de transversalidad.
- Aprobación académica del grado undécimo.

Así mismo, se recordaron las fechas del proceso:

- **Concertación (F-023):** 1 de mayo de 2026.
- **Seguimiento:** 4 de mayo al 26 de octubre de 2026.
- **Evaluación:** 27 de octubre al 2 de noviembre de 2026.

CONCLUSIONES

1. Se socializó el cronograma de actividades correspondiente a la etapa productiva de los aprendices articulados con el SENA.
2. Se aclararon las funciones y responsabilidades de la Institución Educativa durante el desarrollo de los proyectos productivos.
3. Se establecieron las fechas de entrega de documentos, bitácoras, pre sustentaciones, sustentaciones finales y cierre del proceso.
4. La Institución Educativa manifestó conocer y aceptar los lineamientos establecidos para el desarrollo de la etapa productiva y se comprometió a cumplir con el cronograma definido.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Reunión con padres de familia grados décimo y once	2 de agosto de 2026	IE Y SENA	



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS









REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _15_ DEL MES DE _JULIO_ DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)	1. Socializar con la institución educativa el cronograma de actividades correspondiente a la etapa productiva de los aprendices articulados con el SENA.
	2. Establecer los compromisos, fechas y responsabilidades para el adecuado desarrollo, seguimiento y cierre de los proyectos productivos durante los grados décimo y undécimo.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Miguel alexander Poveda (Rector)					ITCC			N/A	
2	Flor Emilce Camillo (Instructora)			X		SENA			N/A	
3	Marlen Rodriguez (Par académica)		X			ITCC			N/A	
4	Erasmio Alonso Melo (Coordinador Académico)		X			ITCC			N/A	
5	Denys Edith García (Par académica)								N/A	
6	Adriana Cediel (Instructora)			X		SENA			N/A	

De acuerdo con La Ley 1581

GOR-F-085 V02



PROCESO		
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL		
NOMBRE DEL FORMATO		
FORMATO ACTA DE COMPROMISO CON EL PROYECTO PRODUCTIVO DEL APRENDIZ		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública	☐	Pública Clasificada ☐ Pública Reservada ☐

Mayo 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Aplicabilidad:

1. Este formato es válido para los niveles de formación; auxiliar, operario, técnico laboral, técnico profesional y tecnológico, en el marco del desarrollo de la alternativa de Proyecto Productivo, conforme a los lineamientos de la **GFPI-G-048 Guía metodológica para la alternativa de proyecto productivo bajo enfoque empresarial o I+D+i**. Debe ser diligenciado por: el aprendiz(es), facilitador de seguimiento etapa productiva (Convocatoria Nacional cuando aplique), instructor de proyecto productivo o instructor de investigación.
2. Este formato aplica para los enfoques empresarial o de investigación, desarrollo e innovación (I+D+i).
3. El enfoque de investigación, desarrollo e innovación (I+D+i) mencionado en este formato (prototipo), no aplica para los niveles de formación auxiliar y operario.



Acta No. 01

Información General	
Ciudad y Fecha: Inspección de Capellanía, julio 15 de 2026	
Nombre del proyecto: Yogui Yogurt SAS	
Caracterización académica del aprendiz	
Nombres y apellidos	Alisson Natalia Yagari Pérez
Tipo y No. de documento	T.I 1076656080
Programa de formación	Técnico Recursos Humanos
Nivel de formación (Auxiliar / Operario / Técnico laboral / Técnico profesional / Tecnológico)	Técnico Laboral
Grupo No.	No.5
Modalidad: Presencial ☒ Virtual ☐ Distancia ☐	
Enfoque del proyecto: ☐ Empresarial ☒ I+D+i	
Estrategia Formativa: CampeSENA / Full popular ☐ Articulación con la media ☒ No aplica ☐	

Este documento forma parte de la ejecución de la alternativa de proyecto productivo, como modalidad de etapa productiva del aprendiz, y es prueba del compromiso que éste adquiere de cumplir el Reglamento del Aprendiz SENA y los términos de referencia de cada convocatoria de proyecto productivo, para cualquiera de los dos (2) enfoques: empresarial o I+D+i.

COMPROMISO:

Yo, Alisson Natalia Yagari Pérez, Identificado (a) con la cédula de Ciudadanía () Tarjeta de identidad (x) Otro () No. 1076656080 matriculado (a) en el programa de formación denominado: **Técnico En Recursos Humanos** Grupo No. **No.5**, del centro de formación **Agroempresarial**, me comprometo con el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, en mi calidad de aprendiz, y como responsable de mis actos, a:

1. Cumplir y promover las disposiciones contempladas en el Reglamento del Aprendiz SENA, del cual tengo conocimiento, así como las establecidas en las normas de convivencia y de las derivadas de mi situación geográfica, entorno tecnológico y cultural del centro de formación.
2. El aprendiz que, al momento de registrarse en la alternativa de proyecto productivo bajo enfoque empresarial o I+D+i, se encuentre residiendo fuera del país, no deberá acreditar afiliación activa al Sistema General de Seguridad Social en Salud (EPS), en observancia del principio de territorialidad. Para tal efecto, deberá demostrar su domicilio habitual en el exterior mediante documento expedido por autoridad competente, como certificación de



residencia en el exterior emitida por el consulado correspondiente u otro documento válido que acredite dicha condición, conforme a lo establecido en la Guía GFPI-G-040. “**Certificación de residencia en el exterior**”, expedido por el consulado competente¹.

3. Disponer de las condiciones óptimas y utilizar los elementos de seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo con la normatividad vigente establecida para las actividades a desarrollar. Lo anterior, sumado a mi compromiso de aportar al centro de formación y/o secretaría de educación (para los aprendices pertenecientes a la estrategia de Articulación con la Media), la documentación requerida para que se gestione mi afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales – ARL, de conformidad con la alternativa y estrategia formativa vigente.
4. Me comprometo a estar activo (a) durante todo el proceso de ejecución de la etapa productiva mediante la alternativa de proyecto productivo.
5. Tener acceso a Internet y contar con los medios electrónicos o tener acceso a ellos para realizar las actividades y evidencias propuestas en el plan de trabajo, así como tener conocimiento básico en el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC), manejo de las herramientas de MS-Office y Navegadores.
6. Entregar en el medio definido por la coordinación académica (físico o digital) en el documento de identidad y la certificación de afiliación vigente a la EPS, con el fin de verificar la inscripción y los datos asociados al aprendiz. En el caso de los aprendices que ejecutan su etapa productiva mediante el LMS, estos documentos serán cargados en la actividad creada para tal fin.
7. En caso de que el proyecto corresponda al enfoque Empresarial, me comprometo a presentar una idea de negocio viable que contemple bienes y/o servicios acordes con las competencias del programa de formación y el nivel del aprendiz, considerando que para los niveles auxiliar, operario o para programas especiales de nivel técnico como: articulación con la media, economía campesina o popular se deberá presentar máximo un (1) bien y/o servicio, y para los niveles técnico y tecnológico mínimo uno (1) y máximo cuatro (1–4) bienes y/o servicios, los cuales serán validados mediante la sustentación del proyecto empresarial y el desarrollo del producto mínimo viable (PMV).
8. Si fuese el caso de un Proyecto relacionado con el enfoque I+D+i, me comprometo a presentar una idea de proyecto viable que contemple dos a cuatro (2-4) tecnologías (*equipos, software, herramientas o maquinarias*), de acuerdo con el programa de formación, que impacten mínimo un producto y/o proceso; para ser validadas mediante la sustentación de la vigilancia tecnológica y prototipo que beneficie a una empresa, un emprendimiento o sector productivo.
9. Disponer del tiempo requerido para adelantar las actividades que contempla el enfoque seleccionado como alternativa de etapa productiva, de acuerdo con el cronograma de trabajo definido y concertado con el grupo encargado de la ejecución de la formación (no aplica para

¹ Cancillería | Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia tomado de <https://www.cancilleria.gov.co/>



articulación con la media técnica), la coordinación académica, el centro de formación y/o La Institución Educativa

10. institución educativa, según corresponda la estrategia formativa. Cuando la ejecución del proyecto productivo se realice en modalidad presencial, las actividades, evidencias y registros se desarrollarán y cargarán en el repositorio o espacio institucional que indique el centro de formación o la institución educativa, conforme a las orientaciones establecidas.
11. Concertar con el equipo de asesoría de proyecto productivo el plan de trabajo en el GFPI-F-023 Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación de la Etapa Productiva, firmarlo y entregarlo en el espacio que disponga el instructor de seguimiento para el cargue de este documento, de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma de actividades, tanto para ejecución en modalidad virtual como presencial.
12. Asistir a las tres (03) reuniones, encuentros o visitas de planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva, las cuales podrán realizarse de manera presencial, sincrónica o asincrónica, según la modalidad de ejecución del proyecto productivo, convocadas por: facilitador de seguimiento de etapa productiva, instructor de proyecto productivo o instructor de investigación, e instructor de seguimiento, de acuerdo con el cronograma establecido.
13. Cumplir con las actividades pactadas con el equipo de asesoría para la formulación y sustentación del proyecto empresarial y desarrollo del producto mínimo viable (PMV) (*en el caso del enfoque Empresarial*); o, para la formulación y sustentación del Proyecto I+D+i y desarrollo de la vigilancia tecnológica y prototipo de producto o proceso (*en el caso del enfoque I+D+i*). Lo anterior, de acuerdo con el plan de trabajo, cronogramas y tiempos establecidos.
14. Diligenciar, firmar y cargar el GFPI-F-147 Formato Bitácora de Seguimiento de la Etapa Productiva, de acuerdo con los tiempos definidos en el cronograma de actividades, el cual será previamente entregado y explicado por el instructor de seguimiento, en el espacio que se designe para tal fin, conforme a la modalidad de ejecución del proyecto productivo.
15. Elaborar el proyecto empresarial o proyecto I+D+i, conforme con el documento suministrado en las convocatorias, cumpliendo con los criterios establecidos y recomendaciones del equipo de asesoría.
16. Realizar y cargar el desarrollo del producto mínimo viable (PMV), para los proyectos bajo enfoque empresarial, o el prototipo, para los proyectos bajo enfoque I+D+i, de acuerdo con los requerimientos definidos por el equipo de asesoría del proyecto productivo (facilitador de seguimiento de etapa productiva o instructor de investigación, según corresponda), y cumpliendo con las competencias del programa de formación en el cual se encuentra matriculado.
17. Asistir a todos los encuentros sincrónicos (*grupales o individuales*) o presenciales (Cuando aplique), programados por el equipo de asesoría responsable, en las fechas previamente establecidas en el cronograma, o las programadas oportunamente por el equipo asesor el facilitador de seguimiento etapa productiva.



18. Programar y concertar, junto al instructor de proyecto productivo o al instructor de investigación, en calidad de co-formador, la sesión de sustentación, evaluación y cierre de la etapa productiva del aprendiz.

Nota: En el caso de programas enmarcados en convenios de articulación con la educación media la fecha, hora, medio y forma de sustentación será programada por el instructor de articulación con la media en concertación con la institución educativa.

19. Sustentar el proyecto con enfoque empresarial o con enfoque I+D+i, implementando la plantilla diseñada para tal fin; a la hora, fecha y lugar programado por el equipo de Asesoría de proyecto.
20. Subir las evidencias requeridas del proyecto productivo, incluido el producto mínimo viable (PMV) o el prototipo, así como los documentos de aval técnico que correspondan, en el LMS – ZAJUNA cuando la modalidad de ejecución sea virtual, o en el espacio físico o digital que indique el instructor de seguimiento o el equipo de asesoría, cuando se ejecute de manera presencial o no se cuente con disponibilidad del LMS.

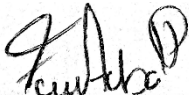
Otras consideraciones entendidas y aceptadas:

1. En caso de desertar del proceso de asesoría, el aprendiz justificará el abandono del proceso y deberá diligenciar y firmar el GFPI-F-166 Formato Acta de Retiro de la Alternativa de Proyecto Productivo, aceptando la imposibilidad de presentarse posteriormente en estas convocatorias para realizar su etapa productiva.
Nota: En el caso de los aprendices pertenecientes a la estrategia formativa de articulación con la educación media, será el instructor designado por la coordinación académico para el acompañamiento y seguimiento del aprendiz quien informe a la institución educativa y la coordinación del centro de formación la novedad presentada por el aprendiz, para que estas tomen las medidas pertinentes.
2. El incumplimiento de la entrega de actividades por parte del aprendiz será considerado como abandono a la alternativa de etapa productiva.
3. Cumplir con los lineamientos consagrados en los términos de referencia para cada convocatoria de proyecto productivo.



Habiendo leído el contenido de este documento, manifiesto a través de mi firma, con mi puño y letra, estar de acuerdo y me comprometo a cumplir con lo aquí descrito; con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la GOR-POL-006 Política de Protección de Datos Personales de la entidad.

Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA, de conformidad con la normativa vigente.

NOMBRE COMPLETO DEL APRENDIZ:	Alisson Natalia Yagari Perez
FIRMA DEL APRENDIZ	
TIPO Y N° DE DOCUMENTO:	T.I 1076656080
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL (En caso de que el aprendiz sea menor de edad y opte por la alternativa de proyecto productivo)	
FECHA	15/07/2026



Instrucciones para el diligenciamiento del formato GFPI-F-194

(Por favor no imprimir las instrucciones, dado que estas son solo para orientar el diligenciamiento del documento. La información contenida desde instrucciones hasta el control de cambios debe ser eliminada al momento diligenciar el formato)

Generales:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de acta de compromiso sólo es diligenciado por el aprendiz de etapa productiva con proyecto productivo bajo enfoque empresarial o I+D+i.
- ✓ ¿Cuándo se diligencia?: El acta debe ser diligenciada en el inicio de la etapa productiva y cargada en el LMS-ZAJUNA, o en el espacio que indique la coordinación académica del centro de formación, según la fecha acordada en el cronograma de actividades.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: Sólo se diligencia una vez durante la etapa productiva con proyecto productivo bajo el enfoque empresarial o I+D+i.
- ✓ ¿Qué trámite surte el formato una vez diligenciado?: Una vez diligenciado, este formato no genera trámites académicos, y su finalidad es dejar constancia del compromiso asumido por el aprendiz para el desarrollo de la alternativa de proyecto productivo. Así mismo, constituye un documento soporte del proyecto productivo, por lo cual deberá reposar en el repositorio o expediente correspondiente, conforme a las orientaciones del centro de formación y la normativa institucional vigente.
- ✓ Si se requiere imprimir: no es obligatorio, ya que su diligenciamiento puede gestionarse de forma electrónica. Solo deberá imprimirse en los casos en que los entregables o documentos de apoyo de la convocatoria se elaboren en formato físico.
- ✓ ¿Quién lo guarda?: En convocatoria nacional la Dirección de Formación Profesional - Grupo encargado de la ejecución de la formación, en el repositorio que se disponga para tal fin. En convocatoria liderada por el centro de formación en el espacio que indique la coordinación académica.
- ✓ La autorización de datos se llevará a cabo en los términos establecidos en la GOR-POL-006 y la normativa de orden Nacional que le aplique (Ley 1581 de 2012) o aquellas que le modifiquen, reglamenten o sustituya.
- ✓ Solicitar permiso para grabar las reuniones: Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: Marque con una equis (X) la clasificación del documento según los lineamientos establecidos en la GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, que puede ser consultada en la herramienta de gestión del SIGA.

Importante: solo se debe clasificar la información cuando se diligencie el formato, por si el formato vacío no contiene información por ende no se etiqueta.

Específicas:

INFORMACIÓN GENERAL:

Nombre de la casilla o campo a diligenciar	Instrucción	Tener en cuenta
Acta No.:	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces que se requiera	
Ciudad y fecha:	Registre el nombre de la ciudad y el día (Solo aplica la fecha) en que se celebra la reunión.	
Nombre del proyecto	Registre el nombre del proyecto que está formulando el aprendiz.	
Nombre y apellidos del Aprendiz	Diligenciar los datos solicitados conforme se evidencie en su documento de identidad.	
Tipo y N° de documento:	especifique si el aprendiz cuenta con cédula de ciudadanía, tarjeta de identidad, permiso de permanencia, etc. y el número asignado al mismo.	
Programa de formación:	Indique el nombre completo del programa de formación en el que se encuentra inscrito el aprendiz.	



Nombre de la casilla o campo a diligenciar	Instrucción	Tener en cuenta
Nivel de formación:	Escriba el nivel de formación que corresponda: Auxiliar, operario, técnico laboral, técnico profesional o tecnológico.	
Grupo N°:	Escriba el número del grupo del programa de formación.	
Modalidad:	Marque con una "x" según la modalidad a la que pertenece el aprendiz (presencial, virtual o distancia)	
Enfoque del proyecto:	Marque una sola opción: empresarial o I+D+I (según corresponda)	
Estrategia Formativa:	Marque la opción que corresponda: CampeSENA- full popular, Articulación con la media o no aplica (en caso de no pertenecer a alguna de las anteriores)	
COMPROMISO	Diligencie los datos solicitados y correspondientes al aprendiz.	
Firmas	Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra a la persona participante y se firma como	



Nombre de la casilla o campo a diligenciar	Instrucción	Tener en cuenta
	(Participación virtual). Solo la firma el aprendiz	

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

- **Control de Cambios.**

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
01	2024	Creación
02	Septiembre 2024	Se realizó modificaciones para unificar su aplicabilidad en las modalidades presencial y a distancia
03	Mayo 2026	Se realizaron modificaciones al formato de acta de compromiso del aprendiz con la finalidad de alinear su aplicabilidad con los cambios realizados en la nueva versión de la GFPI-G-048 Guía metodológica para la alternativa de proyecto productivo bajo enfoque empresarial o I+D+i



INFORME RESULTADOS PENDIENTES POR EVALUAR GRADO ONCE

INSTRUCTOR	FLOR EMILCE CARRILLO BUITRAGO
Estado	EN FORMACION
GRADO	11

FICHA	Competencia	PENDIENTES
3184765	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	23
Total 3184765		23
3184770	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	22
3184770	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	44
Total 3184770		66
3185478	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	24
3185478	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	1
3185478	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	2
3185478	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	1
3185478	38413 - SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	3
3185478	38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	2
3185478	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	1
Total 3185478		34
3185498	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	29
Total 3185498		29
Total general		152



INFORME RESULTADOS EVALUADOS GRADO DECIMO

INSTRUCTOR FLOR EMILCE CARRILLO BUITRAGO

Estado (Varios elementos)

GRADO 10

FICHA	Competencia	EVALUADOS
3480624	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de ac	66
3480624	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	33
3480624	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXT	66
3480624	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRA	33
3480624	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN	33
3480624	38413 - SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	33
3480624	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	33
3480624	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constituci	33
3480624	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abor	33
3480624	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	33
Total 3480624		396
3480655	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	33
3480655	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXT	33
3480655	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRA	33
3480655	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS	33
3480655	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN	66
3480655	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	33
3480655	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constituci	66
3480655	39034 - Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herram	33
3480655	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personal	66
Total 3480655		396
3480677	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de ac	40
3480677	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	20
3480677	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXT	20
3480677	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRA	20
3480677	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN	20
3480677	38413 - SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	20
3480677	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	20
3480677	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constituci	20
3480677	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abor	20
3480677	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	20
Total 3480677		220

Total general

1012



Estado	EN FORMACION
GRADO	All

INSTRUCTOR	Grado	Fichas	aprendices	Resultados	EVALUADOS	% EVALUADOS	PENDIENTES	% PENDIENTES
FLOR EMILCE CARRILLO BUITRAGO		10 3480624	33	1.749	396	22,64%	1.353	77,36%
FLOR EMILCE CARRILLO BUITRAGO		10 3480655	33	1.848	396	21,43%	1.452	78,57%
FLOR EMILCE CARRILLO BUITRAGO		10 3480677	20	1.060	220	20,75%	840	79,25%
FLOR EMILCE CARRILLO BUITRAGO		11 3184765	23	1.219	1.196	98,11%	23	1,89%
FLOR EMILCE CARRILLO BUITRAGO		11 3184770	22	1.166	1.100	94,34%	66	5,66%
FLOR EMILCE CARRILLO BUITRAGO		11 3185478	24	1.272	1.238	97,33%	34	2,67%
FLOR EMILCE CARRILLO BUITRAGO		11 3185498	29	2.001	1.972	98,55%	29	1,45%
Total general			184	10.315	6.518	63,19%	3.797	36,81%

