



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Girón, julio 09 de 2026

Señor

WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9092254

INSTRUCTOR G16

COORDINACION PROGRAMAS

ESPECIALES

Giron

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9092254 del año 2026

Andelfo Becrerra Garavito, identificada con la cédula de ciudadanía No. 91287818, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de seguimiento a etapa productiva, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago. *(Se fija como valor total para el contrato la suma de (CUARENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS UN MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. \$ 46.901.220). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de (CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. \$4.737.497) cada uno. Los Honorarios serán*



pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la Dirección general, en la cuenta de ahorros Nro. 60675418860 de BANCO BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el (30) de (noviembre) de 2026.

Objeto: *Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión en el rol instructor, para elaborar la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias de los programas de formación titulados y complementarios en el programa de articulación con la CIMI red de conocimiento de Informática, Diseño y Desarrollo de Software - Área Temática Infraestructura*

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Cronograma de actividades establecidas por el equipo de instructores para las fichas 3147296 - 3147298 – 3433784 y 3433797 del programa de técnico en mantenimiento de equipos de cómputo y 3147337 y 343913 del programa técnico en sistemas teleinformáticos.	OBLIGACIÓN 01
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, diseño	Curso virtual de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción – Ley 2016 de 2020	OBLIGACIÓN 02



	de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Actividades de formación con las fichas a cargo. 3147296 - 3147298 – 3433784 - 3433797 y 3147337	OBLIGACIÓN 03
4	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las	Se verifica rol de instructor en Senasofiaplus – verificando los Resultados de Aprendizaje – RAP de las competencias del	OBLIGACIÓN 04



	competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	programa ya impartidas para establecer las fortalezas y debilidades y realizar retroalimentación del proceso.	
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el para el desarrollo de la formación. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias,	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	OBLIGACIÓN 05



	novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz vigente para la ficha de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	OBLIGACIÓN 06
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	OBLIGACIÓN 07
8	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el cuentadante y el Almacén.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	OBLIGACIÓN 08
9	Utilizar la plataforma Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Aun se tiene pendiente el inicio y apertura de la plataforma LMS-ZAJUNA para las fichas asignadas en la plataforma: undécimo 3147337, 3147296 y 3147298 y decimo 3433784, 3433797 y 343913, para la formación presencial	OBLIGACIÓN 09



		de Articulación con la Media – - estamos a la espera de una directriz nacional.	
10	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	OBLIGACIÓN 10
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual de Ejecución formato GTH-F062 Form. Inf. Mensual de Ejecución Contractual V10.	OBLIGACIÓN 11
12	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se envía el informe post cuenta, correspondiente al mes de abril para el respectivo VoBo	OBLIGACIÓN 12

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar:

- (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales,
- (ii) El pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **1114134301** del operador NUEVO SOI referente al pago del mes de junio 2026.

Cordialmente,

ANELFO BECERRA G.
Contratista
C.C. No. 91.287.818 de Bucaramanga.

WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 9092254 del año 2026

Coordinador de Programas Especiales

Instructor G 16



PROCESO			
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO			
NOMBRE DEL FORMATO			
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	☒	Pública Clasificada	☐
			☐

EVIDENCIAS DE LAS OBLICACIONES CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9092254

Correspondientes al periodo del 01 al 09 de julio del 2026

Obligación 1

PROGRAMA:		TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO			
VERSIÓN:		2			
Número de resultados de aprendizaje:		56			
COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ÍTEM DE GUÍA DE APRENDIZAJE	GRADO	ES DE EVALUACIÓN	
INDUCCIÓN	RAP 01-Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	1	DECIMO	ABRIL	
	RAP 01-Planificar los recursos físicos, materiales y herramientas para el mantenimiento de equipos, dispositivos y/o periféricos de acuerdo con el requerimiento del cliente.	1	DECIMO	JUNIO	
	RAP 02-Realizar mantenimiento físico a lógico a los equipos, dispositivos y/o periféricos de acuerdo con los manuales del fabricante y somatón.	5, 6 y 7	UNDECIMO	ABRIL	
MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO	RAP 03-Verificar el funcionamiento de los equipos, dispositivos y/o periféricos, de acuerdo con el protocolo establecido.	11	UNDECIMO	SEPTIEMBRE	
	RAP 01-Elaborar y validar el diseño del cliente de acuerdo con procedimientos y política organizacional.	2	DECIMO	AGOSTO	
	RAP 02-Preparar solicitudes de servicio según procedimientos y política organizacional.	4	DECIMO	NOVIEMBRE	
TRÁMITE DEL REQUERIMIENTO DEL USUARIO	RAP 01-Abastecer los recursos para la reparación de equipos de cómputo, periféricos, equipos activos de redes y/o de la infraestructura de red, de acuerdo con el requerimiento del cliente.	3	DECIMO	SEPTIEMBRE	
	RAP 02-Reparar física y lógicamente los equipos de cómputo, periféricos, equipos activos de redes e infraestructura de red, de acuerdo con los manuales del fabricante y somatón.	8, 9 y 10	UNDECIMO	AGOSTO	
	RAP 03-Verificar el funcionamiento de los equipos de cómputo, periféricos, equipos activos de redes e infraestructura de red, de acuerdo con el protocolo establecido.	12	UNDECIMO	OCTUBRE	
REPARACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO	RAP 01-Verificar las transformaciones físicas de la materia utilizando herramientas tecnológicas.				
	RAP 02-Proponer acciones de mejora en los procesos productivos de acuerdo con los principios y leyes de la física.				
	RAP 03-Solucionar problemas asociados con el sector productivo con base en los principios y leyes de la física.				
FISICA	RAP 04-Identificar los principios y leyes de la física en la solución de problemas de acuerdo al contexto productivo.				
	RAP 01- Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.				
	RAP 02- Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.				
CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL	RAP 03- Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.				
	RAP 04- Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.				



EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.	RAP 01. Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	N.A.	DECIMO	NOVIEMBRE	ÉTICA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	RAP02. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.	N.A.	DECIMO	NOVIEMBRE
	RAP 02. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.					RAP 03. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.			
	RAP 03. Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.					RAP 04. Promover la dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la construcción de una cultura de paz.			
	RAP 04. Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.					RAP 01. Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.			
COMUNICACIÓN	RAP 01. Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según el contexto productivo y social.	N.A.	DECIMO	NOVIEMBRE	ACTIVIDAD FÍSICA Y HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE	RAP 02. Implementar un plan de ergonomía y posturas activas según las características de la función productiva.	N.A.	DECIMO	NOVIEMBRE
	RAP 02. Analizar los componentes de la comunicación según sus características, interpersonales y contexto.					RAP 03. Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.			
	RAP 03. Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.					RAP 04. Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.			
	RAP 04. Reconocer los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.					RAP 01. Identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivos.			
ÉTICA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	RAP 01. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.	N.A.	DECIMO	NOVIEMBRE	MATEMÁTICAS	RAP 2. Plantar problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.	N.A.	DECIMO	NOVIEMBRE
	RAP02. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.					RAP 3. Proponer acciones de mejora frente a los resultados de los procedimientos matemáticos de acuerdo con el sistema de trabajo.			
	RAP 03. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.					RAP 4. Resolver problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.			
	RAP 03. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.					RAP 01. Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de			

INGLES	RAP 01. Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de RAP 02. Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación. RAP 03. Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación.	N.A.	DECIMO	NOVIEMBRE

PROGRAMA:		TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS		TRABAJO		RAP 03. Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales.			
VERSIÓN		1				RAP 04. Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.			
Número de resultados de aprendizaje:		43				RAP 01. Interpretar el estado de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y racionalidad.			
COMPETENCIA		RESULTADO DE APRENDIZAJE		NÚMERO DE GUÍA DE APRENDIZAJE		GRADO		MES DE EVALUACIÓN	
DESARROLLO DE LA INDICIA	RAP 01. Identificar la misión organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo sostenible.	RAP 01. Identificar la misión organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo sostenible.		1		DECIMO		ABRIL	
		RAP 02. Promover el mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos técnicos y administrativos (40H).		1		DECIMO		MAYO	
		RAP 02. Realizar mantenimiento integral de los sistemas de cómputo según procedimientos y manuales técnicos (1520H).		2 y 3		DECIMO		AGOSTO	
		RAP 03. Verificar la operación del sistema computacional de acuerdo con los procedimientos.		4		DECIMO		SEPTIEMBRE	
MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO	RAP 04. Documentar el mantenimiento del equipo de cómputo según procedimientos técnicos (40H).	RAP 04. Documentar el mantenimiento del equipo de cómputo según procedimientos técnicos (40H).		2 y 4		DECIMO		OCTUBRE	
		RAP 01. Caracterizar herramientas informáticas según contexto tecnológico de la organización (40H).		5		DECIMO		NOVIEMBRE	
		RAP 02. Implementar componentes de los herramientas tecnológicas según procedimientos de la organización (36H).		6		UNDECIMO		MARZO	
		RAP 03. Planificar la información según criterios de claridad (40H).		7		UNDECIMO		ABRIL	
OPERACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS	RAP 04. Documentar la gestión de la información de acuerdo con protocolos establecidos (45 H).	RAP 04. Documentar la gestión de la información de acuerdo con protocolos establecidos (45 H).		5, 6 y 7		UNDECIMO		MAYO	
		RAP 01. Definir los parámetros y recursos de la red de acuerdo con normativa de telecomunicaciones (36H).		8		UNDECIMO		JUNIO	
		RAP 02. Comprobar la conectividad de la red de acuerdo con normativa de telecomunicaciones y orden de trabajo (1520H).		9		UNDECIMO		SEPTIEMBRE	
		RAP 03. Documentar los acciones realizadas en la red de acuerdo con la normativa (40H).		10 y 11		UNDECIMO		OCTUBRE	
VERIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE DATOS	RAP 01. Establecer características y competencias emprendedoras por medio de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.	RAP 01. Establecer características y competencias emprendedoras por medio de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.		N.A.		DECIMO		NOVIEMBRE	
		RAP 02. Apropiar el proceso de toma de decisiones personal en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.		N.A.		DECIMO		NOVIEMBRE	
		RAP 03. Participar en intercambios conversacionales en inglés básico, de forma oral y escrita, en diferentes situaciones sociales y laborales.		N.A.		DECIMO		NOVIEMBRE	
		RAP 04. Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.		N.A.		DECIMO		NOVIEMBRE	
FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA	RAP 01. Comprender información básica, oral y escrita, en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidad presente.		N.A.	DECIMO	NOVIEMBRE	INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	N.A.	DECIMO	NOVIEMBRE
INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	RAP 01. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.		N.A.	DECIMO	NOVIEMBRE	RAP 02. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.	N.A.	DECIMO	NOVIEMBRE
GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	RAP 01. Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene, según las características de la función productiva.		N.A.	DECIMO	NOVIEMBRE	RAP 02. Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.	N.A.	DECIMO	NOVIEMBRE
INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	RAP 01. Comprender información básica, oral y escrita, en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidad presente.		N.A.	DECIMO	NOVIEMBRE	RAP 02. Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.	N.A.	DECIMO	NOVIEMBRE

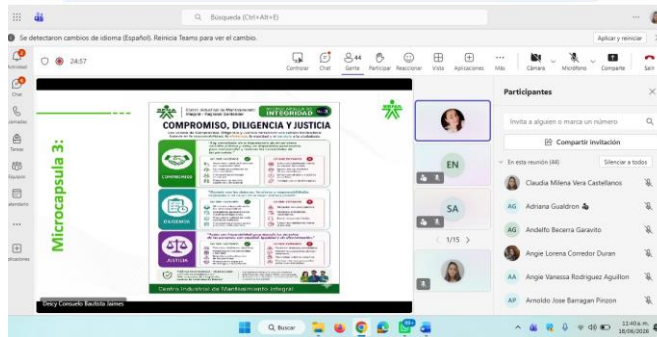
Obligación 02



10:18 4G 100%

Listado Asistencia 1 Sensibili...

18/6/2026 12:19:58	Viviana Patricia Niño Garric	63515755	vpnino@
18/6/2026 12:20:05	Gloria Esperanza Flores Ariu	1098647459	geflorez@
18/6/2026 12:20:10	BRIAN ALBA GOMEZ	1098693806	brian.alba
18/6/2026 12:20:15	ASTRID JOHANNA SIERRA	37749933	ajsierra@
18/6/2026 12:20:15	MARIA MARGARITA ORDOZ	63498012	mamordo



Marca temporal	NOMBRE COMPLETO	NUMERO DE DOCUMENTO	CORREO E
18/6/2026 12:20:29	ARNOLDO BARRAGAN	13514542	ABARRAG
18/6/2026 12:20:38	Jimmy Rodriguez	91275647	jirodriguez
18/6/2026 12:20:58	Jose Hernandez Orjuela	88026740	johernand
18/6/2026 12:21:05	PAOLA ANDREA TORRES AI	63515825	ptorres@
18/6/2026 12:21:08	LUDIN MARCELA BENAVIDI	1055272733	lbenavide
18/6/2026 12:21:48	Jhonny Andrei Olarte Peña	91185455	jolarte@si
18/6/2026 12:22:04	ANDELFO BECERRA GA	91287818	abecerra@
18/6/2026 12:22:12	Ángel Fernando Gómez Cor	91111333	afgomezo
18/6/2026 12:22:12	Jesus Alberto Gonzalez Cas	1095952610	jesusfor08
18/6/2026 12:22:36	Miguel Felipe Sierra Peña	91301831	msierrap@
18/6/2026 12:22:38	HENRY HERRERA MENDOZ	91281166	hherrera
18/6/2026 12:24:39	LIBIA CRISTINA PARADA JP	37863702	lparada@
18/6/2026 12:25:11	LEONARD GONZALO RINCC	91540318	lgrincon@
18/6/2026 12:26:59	maria cristina correa mufio	63363388	mcorrea@
18/6/2026 12:27:02	DIOMAR JULIÁN CARRILLO	1005828196	ing.juliano
18/6/2026 12:27:57	LAURA JAZMIN VILLA CAS	1115193141	laurjaz96
18/6/2026 12:28:29	CLAUDIA MILENA VERA CA	63553823	CMVERA@
18/6/2026 12:41:47	Gloria Tobón Gil	43475313	Gtobong@

Obligación 03





Reporte de Juicios de Evaluación

[illegible]

Reporte de Juicios de Evaluación										
Fecha del Juicio de Evaluación:	09/02/2020									
Clasificación:	OTROS									
Version:	2									
Descripción:	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.									
Estado de la Evaluación:	EN EJECUCION									
Fecha Inicio:	24/02/2015									
Fecha Fin:	16/03/2015									
Modalidad de la Evaluación:	FEDERACION									
Región:	44 - REGIONAL SANTANDER									
Cuadro de:	1024 - CENTRO REGISTRAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL									
Id	Número c	Nombre	Apellidos	Estado	Concepto	la	Recibido de Aprobación	Inicio de	Fecha y Hora del	Finalización que registre el juicio evaluat
11	00210102	DANIEL LITERAN	RODRIGUEZ LAMOREZ	EN FORMACION	11159 - Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico		REPARAR Y AJUSTAR LOS REQUISITOS PARA LA REPARACIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTO, REPERENCIO, EQUIPOS ACTIVOS DE REDES Y EQUIPOS ACTIVOS DE REDES	APROBADO	20/04/2020 22:31	CC POLITIC - ANILDF BECERRA GARAYO
11	004840020	GUILLERMO LITERO	GOMEZ ORTIGA	EN FORMACION	11159 - Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico		REPARAR Y AJUSTAR LOS REQUISITOS PARA LA REPARACIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTO, REPERENCIO, EQUIPOS ACTIVOS DE REDES Y EQUIPOS ACTIVOS DE REDES	APROBADO	20/04/2020 20:29	CC POLITIC - ANILDF BECERRA GARAYO
11	000140314	ADRIAN	GILBERTO JENENI	EN FORMACION	11159 - Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico		REPARAR Y AJUSTAR LOS REQUISITOS PARA LA REPARACIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTO, REPERENCIO, EQUIPOS ACTIVOS DE REDES Y EQUIPOS ACTIVOS DE REDES	APROBADO	20/04/2020 22:26	CC POLITIC - ANILDF BECERRA GARAYO
11	00075702	ERIK PAUL	ALBA GUZMAN	EN FORMACION	11159 - Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico		REPARAR Y AJUSTAR LOS REQUISITOS PARA LA REPARACIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTO, REPERENCIO, EQUIPOS ACTIVOS DE REDES Y EQUIPOS ACTIVOS DE REDES	APROBADO	20/04/2020 20:25	CC POLITIC - ANILDF BECERRA GARAYO
11	00010101	YULIANA ANDREA	AGUIRE CALZADON	EN FORMACION	11159 - Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico		REPARAR Y AJUSTAR LOS REQUISITOS PARA LA REPARACIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTO, REPERENCIO, EQUIPOS ACTIVOS DE REDES Y EQUIPOS ACTIVOS DE REDES	APROBADO	20/04/2020 22:30	CC POLITIC - ANILDF BECERRA GARAYO
11	00035006	ANDRÉS LITERAN	FILIZOTENDEZADA	EN FORMACION	11159 - Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico		REPARAR Y AJUSTAR LOS REQUISITOS PARA LA REPARACIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTO, REPERENCIO, EQUIPOS ACTIVOS DE REDES Y EQUIPOS ACTIVOS DE REDES	APROBADO	20/04/2020 20:29	CC POLITIC - ANILDF BECERRA GARAYO
11	000010339	ARQUEL DIAZTECH	CANDIDA RAMERA	EN FORMACION	11159 - Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico		REPARAR Y AJUSTAR LOS REQUISITOS PARA LA REPARACIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTO, REPERENCIO, EQUIPOS ACTIVOS DE REDES Y EQUIPOS ACTIVOS DE REDES	APROBADO	20/04/2020 22:26	CC POLITIC - ANILDF BECERRA GARAYO
11	000101014	YATHAGO	HARRIZ VASQUEZ	EN FORMACION	11159 - Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico		REPARAR Y AJUSTAR LOS REQUISITOS PARA LA REPARACIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTO, REPERENCIO, EQUIPOS ACTIVOS DE REDES Y EQUIPOS ACTIVOS DE REDES	APROBADO	20/04/2020 20:27	CC POLITIC - ANILDF BECERRA GARAYO
11	00010104	ELIENKA NATHALYA	BELGADO VARGAS	EN FORMACION	11159 - Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico		REPARAR Y AJUSTAR LOS REQUISITOS PARA LA REPARACIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTO, REPERENCIO, EQUIPOS ACTIVOS DE REDES Y EQUIPOS ACTIVOS DE REDES	APROBADO	20/04/2020 22:17	CC POLITIC - ANILDF BECERRA GARAYO
11	000550462	ANDRÉS FELIX	REYESA CUREDES	EN FORMACION	11159 - Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico		REPARAR Y AJUSTAR LOS REQUISITOS PARA LA REPARACIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTO, REPERENCIO, EQUIPOS ACTIVOS DE REDES Y EQUIPOS ACTIVOS DE REDES	APROBADO	20/04/2020 22:24	CC POLITIC - ANILDF BECERRA GARAYO

Reporte de Juicios de Evaluación											
Fecha del Reporte	10/05/2025										
Fecha de	14/03/24										
Ciudad:	S. J. PARRIS										
Verifica:	Z										
Descripción:	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO										
Ubicación de la Ficha	ENGLERSON										
Fecha Inicio	03/05/2025										
Fecha Fin	03/05/2025										
Modalidad de	PRESENCIAL										
Requisitos	100% 1 REGIONAL 1 LAB PARRIS										
Objetivo	CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL										
Tipo	Número de	Resumen	Aptitud	Estado	Competencias	10	Resultados de Aprendizaje	Fecha de	Fecha de Bora	Examen que registre el juicio evaluativo	
T1	00000002	CRISTIAN PARRIS	MANEJO MANEJO	EN FOMACION	100%	Resultados de Aprendizaje de la disciplina	100%	100%	100%	CC 100%	ANILFO DECEBRA GARAYO
T1	00000003	ALFRED ELLER	ALFRED CONTERAS	EN FOMACION	100%	Resultados de Aprendizaje de la disciplina	100%	100%	100%	CC 100%	ANILFO DECEBRA GARAYO
T1	00000004	VILLAN ANDRE	MANEJO MANEJO	EN FOMACION	100%	Resultados de Aprendizaje de la disciplina	100%	100%	100%	CC 100%	ANILFO DECEBRA GARAYO
T1	00000005	JOSE VALERIN	JOSE VALERIN	EN FOMACION	100%	Resultados de Aprendizaje de la disciplina	100%	100%	100%	CC 100%	ANILFO DECEBRA GARAYO
T1	00000006	JOSE VALERIN	JOSE VALERIN	EN FOMACION	100%	Resultados de Aprendizaje de la disciplina	100%	100%	100%	CC 100%	ANILFO DECEBRA GARAYO
T1	00000007	JOSE VALERIN	JOSE VALERIN	EN FOMACION	100%	Resultados de Aprendizaje de la disciplina	100%	100%	100%	CC 100%	ANILFO DECEBRA GARAYO
T1	00000008	MIGUEL ANSEL	OSCAR DURAN	EN FOMACION	100%	Resultados de Aprendizaje de la disciplina	100%	100%	100%	CC 100%	ANILFO DECEBRA GARAYO
T1	00000009	MARCELO	ANDRÉS VILLAN	EN FOMACION	100%	Resultados de Aprendizaje de la disciplina	100%	100%	100%	CC 100%	ANILFO DECEBRA GARAYO
T1	00000010	ANSEL JOSE	CAROLINA BERNARDI	EN FOMACION	100%	Resultados de Aprendizaje de la disciplina	100%	100%	100%	CC 100%	ANILFO DECEBRA GARAYO
T1	00000011	DAVID RODRIGO	CAROLINA BERNARDI	EN FOMACION	100%	Resultados de Aprendizaje de la disciplina	100%	100%	100%	CC 100%	ANILFO DECEBRA GARAYO
T1	00000012	JOAN LEBARTOV	MARTINE CORREDO	EN FOMACION	100%	Resultados de Aprendizaje de la disciplina	100%	100%	100%	CC 100%	ANILFO DECEBRA GARAYO

Reporte de Juicios de Evaluación									
Fecha del Reporte:	10/06/2020								
Fecha del Cálculo:	14/05/2020								
Código:	MS2000								
Versión:	2								
Denominación:	MANEJAMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.								
Estado de la Ficha:	EN EDUCACION								
Fecha Nació:	02/03/2008								
Fecha Fin:	03/05/2021								
Multitudinal:	PRINCIPAL								
Región:	6 REGIONAL LAMAR DEL SUR								
Cuenta de:	004 - CENTRO REGIONAL DE MANEJAMIENTO INTEGRAL								
Tp	Idioma de la Ficha	Resumen	Aplicación	Estado	Competencia	Resultados de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Finalización que registra el juicio de evaluación
T01	ESPAÑOL	LEAH STEVEN	HEIDI PARRA	EN FORMACION	10102 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	EN301 - IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL LÍNEA Y EL EJECUTAR LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA PARA LA GUÍA DE LA CLASE Y/O DEL PROYECTO	ARREGLADO	10/06/2020 9:58 a.m.	CC 101018 - ANÁLISIS ESCRITURA GARANTADO
T02	ESPAÑOL	JUAN DEBATH	HEIDI PARRA	EN FORMACION	10102 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	EN301 - IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL LÍNEA Y EL EJECUTAR LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA PARA LA GUÍA DE LA CLASE Y/O DEL PROYECTO	ARREGLADO	10/06/2020 9:58 a.m.	CC 101018 - ANÁLISIS ESCRITURA GARANTADO
T03	ESPAÑOL	JOHAN CARLOS	LEONARDO	EN FORMACION	10102 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	EN301 - IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL LÍNEA Y EL EJECUTAR LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA PARA LA GUÍA DE LA CLASE Y/O DEL PROYECTO	ARREGLADO	10/06/2020 9:58 a.m.	CC 101018 - ANÁLISIS ESCRITURA GARANTADO
T04	ESPAÑOL	JUAN MANUEL	JAIMEYER CORTES	EN FORMACION	10102 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	EN301 - IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL LÍNEA Y EL EJECUTAR LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA PARA LA GUÍA DE LA CLASE Y/O DEL PROYECTO	ARREGLADO	10/06/2020 9:58 a.m.	CC 101018 - ANÁLISIS ESCRITURA GARANTADO
T05	ESPAÑOL	DANIEL JAVIERA	DA YARA LOQUINO	EN FORMACION	10102 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	EN301 - IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL LÍNEA Y EL EJECUTAR LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA PARA LA GUÍA DE LA CLASE Y/O DEL PROYECTO	ARREGLADO	10/06/2020 9:58 a.m.	CC 101018 - ANÁLISIS ESCRITURA GARANTADO
T06	ESPAÑOL	MARISOLA ALFONSO	CAROLINA RODRIGUEZ	EN FORMACION	10102 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	EN301 - IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL LÍNEA Y EL EJECUTAR LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA PARA LA GUÍA DE LA CLASE Y/O DEL PROYECTO	ARREGLADO	10/06/2020 9:58 a.m.	CC 101018 - ANÁLISIS ESCRITURA GARANTADO
T07	ESPAÑOL	LILY FLEITE	FRANILDA ROY	EN FORMACION	10102 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	EN301 - IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL LÍNEA Y EL EJECUTAR LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA PARA LA GUÍA DE LA CLASE Y/O DEL PROYECTO	ARREGLADO	10/06/2020 9:58 a.m.	CC 101018 - ANÁLISIS ESCRITURA GARANTADO
T08	ESPAÑOL	MONICA ALFONSO	FRANILDA ROY	EN FORMACION	10102 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	EN301 - IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL LÍNEA Y EL EJECUTAR LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA PARA LA GUÍA DE LA CLASE Y/O DEL PROYECTO	ARREGLADO	10/06/2020 9:58 a.m.	CC 101018 - ANÁLISIS ESCRITURA GARANTADO
T09	ESPAÑOL	REGISLUIS ACOSTA JIMENEZ	GRACIELA DEBARRA	EN FORMACION	10102 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	EN301 - IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL LÍNEA Y EL EJECUTAR LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA PARA LA GUÍA DE LA CLASE Y/O DEL PROYECTO	ARREGLADO	10/06/2020 9:58 a.m.	CC 101018 - ANÁLISIS ESCRITURA GARANTADO
T10	ESPAÑOL	ANGELICA DANIEL	ANGELA JIMENEZ	EN FORMACION	10102 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	EN301 - IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL LÍNEA Y EL EJECUTAR LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA PARA LA GUÍA DE LA CLASE Y/O DEL PROYECTO	ARREGLADO	10/06/2020 9:58 a.m.	CC 101018 - ANÁLISIS ESCRITURA GARANTADO

Obligación 05

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

Obligación 06

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



Obligación 07

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

Obligación 08

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

Obligación 09

Las evidencias se están llevando en los portafolios del correo personal ya que no han vuelto a entregar correos institucionales a los aprendices de cada ficha de acuerdo a programación indicada – El contenido reposa en el drive compartido por la Coordinación y Líder de Articulación.

Obligación 10

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

Obligación 11

Los archivos se encuentran ubicados en el drive en la carpeta compartida por coordinación de articulación.

Obligación 12



INFORME POSCUENTA 2026

Girón, 1 de julio de 2026

Señor (a)

WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9092254

Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones

Especiales - Formación Virtual Complementaria

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Ciudad

Asunto: Informe poscuenta de ejecución
contractual de junio del año 2026

ANDELFO BECERRA GARAVITO, identificado con C.C. **91287818**; en calidad de Bucaramanga contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR. 9092254/2026**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **12** hasta el **30** de **JUNIO** del 2026:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación	Planear actividades de aprendizaje para las fichas 3147296 - 3147298 y 3147337 – 3433784 – 3433797 y 3433913	OBLIGACION_1
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios	Asistencia a los eventos programados por coordinación,	OBLIGACION_2
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	OBLIGACION_3



INFORME POSCUENTA 2026

	curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado		
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se evaluaron los resultados de aprendizaje de acuerdo a la planeación y proyección acordada entre instructores y coordinación.	OBLIGACION_4
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	OBLIGACION 5
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Literal b) Registrar y actualizar oportunamente los aprendices asociados a la ruta de aprendizaje	OBLIGACION_6
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	OBLIGACION_7



INFORME POSCUENTA 2026

8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	OBLIGACION_8
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	OBLIGACION_9
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	OBLIGACION_10
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	Reunión con el coordinador para evaluar las actividades realizadas y proyectar los pendientes.	OBLIGACION_11
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Portafolios y bitácoras en el drive.	OBLIGACION_12
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiSO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	OBLIGACION_13
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	OBLIGACION_14
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	OBLIGACION_15
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor	Informe mensual de ejecución contractual GTH-F062 V10	OBLIGACION_16



INFORME POSCUENTA 2026

	del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	correspondiente al mes de mayo de 2026.	
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Reporte de horas aplicadas a la formación.	OBLIGACION_17

Cordialmente,

ANDELFO BECERRA G.
Contratista
C.C. No. 91.287.818 de Bucaramanga.

Recibí a satisfacción:

WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9092254
Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria



INFORME POSCUENTA 2026

Evidencias poscuenta del 12 al 30 del mes de junio
Completas en: [PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR](#)

Obligación 1

		PROGRAMACION DE FICHAS SOFIA PLUS			INSTRUCTOR: Andelfo Becerra G.												
					DEL 01/06/2026 AL 30/06/2026												
Nro Ficha	Tipo Evento (Formación - Homólogo - Privado)	Modalidad Técnico / Académico	Fecha Inicio (dd-mm-aaa a)	Fecha Fin (dd-mm-aaa a)	Hora Inicio	Hora Fin	L	M	Mi	J	V	S	Ambiente	Actividad	Competencia	Resultados Aprendiz	Total Horas Mensuales
3147296	FORMACION	Técnico	6/2/2026	230/06/2026	12:30	5:00		X					Aula de informática	Sensibilización al programa de formación	TRAMITE DEL REQUERIMIENTO DEL USUARIO.	RAP 05- Reconocer atributos del cliente de acuerdo con procedimientos y política organizacional.	20
3147296	HOMOLOGO	Técnico	02/06/2026		8:00	10:00		X					Aula de informática	Sensibilización al programa de formación	TRAMITE DEL REQUERIMIENTO DEL USUARIO.	RAP 05- Reconocer atributos del cliente de acuerdo con procedimientos y política organizacional.	2
3147296	CC	Técnico	6/9/2026		8:00	12:00		X					Aula de informática	Realizar informes según el planeamiento del proyecto.	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.	Introducción de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertenecientes a las competencias del programa de formación aumentando estrategias y metodologías de	4
3147298	FORMACION	Técnico	6/4/2026	6/25/2026	6:30	10:30				X			Aula de informática	Sensibilización al programa de formación	TRAMITE DEL REQUERIMIENTO DEL USUARIO.	RAP 05- Reconocer atributos del cliente de acuerdo con procedimientos y política organizacional.	20
3147298	HOMOLOGO	Técnico	6/4/2026		12:30	2:30				X			Aula de informática	Sensibilización al programa de formación	TRAMITE DEL REQUERIMIENTO DEL USUARIO.	RAP 05- Reconocer atributos del cliente de acuerdo con procedimientos y política organizacional.	2
3147298	PRODUCTIVA	Técnico	6/11/2026		12:30	4:30				X			Aula de informática	Realizar informes según el planeamiento del proyecto.	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.	Introducción de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertenecientes a las competencias del programa de formación aumentando estrategias y metodologías de	4
3147317	FORMACION	Académico	6/1/2026	6/29/2026	12:30	6:00	X		X				Aula de informática	Sensibilización al programa de formación	TRAMITE DEL REQUERIMIENTO DEL USUARIO.	RAP 02- Implementar componentes de las herramientas tecnológicas según procedimientos de la organización	44
3147317	HOMOLOGO	Académico	6/5/2026		8:00	12:00				X			Aula de informática	Sensibilización al programa de formación	TRAMITE DEL REQUERIMIENTO DEL USUARIO.	RAP 05- Reconocer atributos del cliente de acuerdo con procedimientos y política organizacional.	4
3147317	PRODUCTIVA	Académico	6/13/2026		8:00	12:00						X	Aula de informática	Realizar informes según el planeamiento del proyecto.	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.	Introducción de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertenecientes a las competencias del programa de formación aumentando estrategias y metodologías de	4
3433784	FORMACION	Técnico	6/5/2026	6/26/2026	6:30	10:30						X	Aula de informática	DESARROLLO DE LA INDUCCION	DESARROLLO DE LA INDUCCION	RAP 01- Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional	20
3433784	HOMOLOGO	Técnico	6/6/2026		8:00	10:00						X	Aula de informática	DESARROLLO DE LA INDUCCION	DESARROLLO DE LA INDUCCION	RAP 01- Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional	2
3433797	FORMACION	Técnico	6/5/2026	6/26/2026	12:30	4:30					X		Aula de informática	DESARROLLO DE LA INDUCCION	DESARROLLO DE LA INDUCCION	RAP 01- Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional	20
3433797	HOMOLOGO	Técnico	6/6/2026		10:00	12:00						X	Aula de informática	DESARROLLO DE LA INDUCCION	DESARROLLO DE LA INDUCCION	RAP 01- Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional	2
3433813	HOMOLOGO	PRIVADO Académico	6/13/2026		2:00	6:00						X	Aula de informática	DESARROLLO DE LA INDUCCION	DESARROLLO DE LA INDUCCION	RAP 01- Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional	4
																	152



REGISTRO DE ASISTENCIA / día 25 del mes de <u>Junio</u> del año 2025									
CATEGORÍA: <u>OTROS</u>									
Nº	NOMBRE ASISTENTE	Nº DOCUMENTO	PLAZA	CONVENIO	OTRO CENTRO	DEPENDENCIA INSTITUCIONAL	CONTRIB. ELECTRONICA	TELÉFONO	NOTAS / OBSERVACIONES
1	Edgar C. Huallari	9126774	-	X	-	Asistencia	Consejo del C.E. de la U. de	31685097	
2	Jose Luis Roca M.	10160044	-	X	-	Asistencia	Juanma - C.E. de la U. de	31610338	
3	Henry Rodriguez E.	91215647	-	X	-	Asistencia	Asistencia	31629195	
4	Guillermo Ballo	883376156	-	X	-	Asistencia	Asistencia	31629195	
5	Diego Benito	6353063	-	X	-	Asistencia	Asistencia	31629195	
6	Rosita Rodriguez	15673700	-	X	-	Asistencia	Asistencia	31629195	
7	Roberto Higuera J.	10069691	-	X	-	Asistencia	Asistencia	31629195	
8	Uladimir J. Roca	71069119	-	X	-	Asistencia	Asistencia	31629195	
9	Andrés Becerra F.	91267815	-	X	-	Asistencia	Asistencia	31629195	
10	Jose Carrasquin	66170000	-	X	-	Asistencia	Asistencia	31629195	
11	Jose Luis Huallari	10073913	-	X	-	Asistencia	Asistencia	31629195	
12	Monny Olaya	9118515	-	X	-	Asistencia	Asistencia	31629195	
13	Humberto Roca	9420169	-	X	-	Asistencia	Asistencia	31629195	
14	Jose Olaya	9156737	-	X	-	Asistencia	Asistencia	31629195	
15	Luis E. Roca	9116727	-	X	-	Asistencia	Asistencia	31629195	

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 22 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2020									
GRUPO (N°)									
NOMBRE Y APELLIDOS	N° DOCUMENTO	PLANTA	CONDOMINIO	DETO (C/INT)	DEPENDENCIA EMPRESA	CONSEJO EDUCATIVO	REPOSICION	AUTORIZA CARRERAS	PRIMA O PARTICIPACION VIGENTE
1. Pedro Hernandez S	0186644809	X	-	-	Melchior	primaveras 15 de Mayo, edu. B	087640404	-	PR
2. Hernandez Raul	91420180	X	-	-	Artesanal	primaveras 15 de Mayo, edu. B	3057661009	-	PR
3. Galdames Raul	883997656	X	-	-	Artesanal	primaveras 15 de Mayo, edu. B	3057661009	-	Galdames B
4. Arturo de Barragoi	13514542	X	-	-	Circo	primaveras 15 de Mayo, edu. B	012833309	-	Arturo
5. Cristian Rodriguez	198737003	X	-	-	Circo	primaveras 15 de Mayo, edu. B	315620203	-	Cristian
6. Jimmy Rodriguez R	91235647	X	-	-	Artesanal	primaveras 15 de Mayo, edu. B	315620203	-	Jimmy
7. Juan Juan Andia H	103108887	X	-	-	Artesanal	primaveras 15 de Mayo, edu. B	315620203	-	Juan
8. Luis Enrique Pava	91110217	X	-	-	Artesanal	primaveras 15 de Mayo, edu. B	3057661009	-	Luis
9. Edgar E. Morán	91269793	X	-	-	Artesanal	primaveras 15 de Mayo, edu. B	3057661009	-	Edgar
10. Diego Hernandez	635734498	X	-	-	Artesanal	primaveras 15 de Mayo, edu. B	3057661009	-	Diego
11. José Wilson O	91516799	X	-	-	Artesanal	primaveras 15 de Mayo, edu. B	3057661009	-	Jose
12. Andres Becerra	91289920	X	-	-	Artesanal	primaveras 15 de Mayo, edu. B	3057661009	-	Andres
13. Nicolas Jimenez	91487151	X	-	-	Artesanal	primaveras 15 de Mayo, edu. B	3057661009	-	Nicolas
14. Hugo Andres Moya	07954720	X	-	-	Artesanal	primaveras 15 de Mayo, edu. B	3057661009	-	Hugo
15. J. Carlos Soto	66780380	X	-	-	Artesanal	primaveras 15 de Mayo, edu. B	3057661009	-	Carlos

REGISTRO DE ASISTENCIA / <u>2022</u> <u>06</u> MES DE <u>AGOSTO</u> <u>06</u> AÑO <u>2022</u>									
CUESTION 2									
Nº	NOMINIS Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLAZA	CATEGORIA	OTRO CARGO	DEPENDENCIA O FUNCION	GRUPO ELECTIVO	TELÉFONO	CIUDAD
1	J. J. Yáñez	91265191	-	X	-	Procuraduría General de la Nación	Procuraduría General de la Nación	312 260 9799	San José
2	Aracelis Borge	91187918	-	X	-	Procuraduría General de la Nación	Procuraduría General de la Nación	312 260 9799	San José
3	Johnny Díaz	91185451	-	X	-	Procuraduría General de la Nación	Procuraduría General de la Nación	312 260 9799	San José
4	Aracelis Borge	13514542	-	X	-	Cirujía	Procuraduría General de la Nación	312 260 9799	San José
5	Madalena Cruz	114163194	-	X	-	Procuraduría General de la Nación	Procuraduría General de la Nación	312 260 9799	San José
6	HF Aguilar	105504255	-	X	-	Procuraduría General de la Nación	Procuraduría General de la Nación	312 260 9799	San José
7	Adrián Mijanguez	105504255	-	X	-	Procuraduría General de la Nación	Procuraduría General de la Nación	312 260 9799	San José
8	Geovany Guilló	223391636	-	X	-	Procuraduría General de la Nación	Procuraduría General de la Nación	312 260 9799	San José
9	Dora Hernández	23036248	-	X	-	Procuraduría General de la Nación	Procuraduría General de la Nación	312 260 9799	San José
10	Mrs. Carrasco	24078280	-	X	-	Procuraduría General de la Nación	Procuraduría General de la Nación	312 260 9799	San José
11	Roberto Fari	91001491	-	X	-	Procuraduría General de la Nación	Procuraduría General de la Nación	312 260 9799	San José
12	Roberto Rodríguez	91332141	-	X	-	Procuraduría General de la Nación	Procuraduría General de la Nación	312 260 9799	San José
13	Roberto Rodríguez	91332141	-	X	-	Procuraduría General de la Nación	Procuraduría General de la Nación	312 260 9799	San José
14	Aracelis Borge	91185451	-	X	-	Procuraduría General de la Nación	Procuraduría General de la Nación	312 260 9799	San José
15	Mrs. García	91185451	-	X	-	Procuraduría General de la Nación	Procuraduría General de la Nación	312 260 9799	San José

[illegible]



Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

[illegible]

Formato de apoyo no controlado

[illegible]

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

Formato de apoyo no controlado



INFORME POSCUENTA 2026

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

Obligación 08

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

Obligación 09

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

Obligación 10

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

Obligación 11



Obligación 12

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

Obligación 13

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

Obligación 14

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



INFORME POSCUENTA 2026

Obligación 15

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

Obligación 16

Informe mensual de ejecución contractual GTH-F062 V10 correspondiente al mes de mayo de 2026.

Obligación 17

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDELFO BECERRA GARAVITO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3433784 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.
------------------------------	--



INFORME POSCUENTA 2026

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3433913 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES SELECCIÓN DE PRODUCTOS, SERVICIOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,00

7/26 14:22

Page 4 of 13

FICHA DE APRENDIZAJE: 3147298 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL,

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3147296 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

17/26 14:22

Page 6 of 13

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA



INFORME POSCUENTA 2026

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00
--------------------------------------	-------

FICHA DE APRENDIZAJE: 3147337 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA



INFORME POSCUENTA 2026

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3433797 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19.90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 110.90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0.00

INSTRUCTOR: ANDELFO BECERRA GARAVITO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL