



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT: 800113672-7
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO ASUNTOS JURIDICOS
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN



Ibagué, 14 de julio de 2026

LA DIRECTORA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA

ALCIBIADES VAQUIRO TAPIA identificado con CEDULA DE CIUDADANIA 14230646, suscribió con el DEPARTAMENTO DEL TOLIMA el siguiente contrato de SERVICIOS:

REPRESENTANTE LEGAL:	ALCIBIADES VAQUIRO TAPIA
ACTO CONTRACTUAL NO	0476 DEL 10 DE ENERO DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y CON PLENA AUTONOMÍA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ECONOMISTA CON ESPECIALIZACIÓN PARA QUE APOYE EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "FORTALECIMIENTO DE LAS FINANZAS PARA EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA" EN LA DIRECCIÓN FINANCIERA DE RENTAS E INGRESOS.
OBLIGACIONES	1. APOYO A LA GESTIÓN EN EL CONTROL DE LA DEVOLUCIÓN DEL PAPEL AUTOADHESIVO DE LOS INSTRUMENTOS DE SEÑALIZACIÓN ENTREGADOS A LOS CONTRIBUYENTES DEL IMPUESTO AL CONSUMO DE LICORES, APERITIVOS Y SIMILARES. 2. APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS QUE ADELANTE EL ÁREA DE FISCALIZACIÓN EN CUANTO A PROCESOS DE FISCALIZACIÓN, PROYECCIÓN DE OFICIOS PERSUASIVOS, PARA EL DEBIDO CONTROL DE LA DEVOLUCIÓN DE LOS INSTRUMENTOS SEÑALIZACIÓN.. DE 3. APOYO A LA GESTIÓN EN LA CONTESTACIÓN DE LOS DERECHOS DE PETICIÓN Y TUTELAS QUE DEBA ATENDER LA DIRECCIÓN DE RENTAS E INGRESOS RELACIONADOS CON EL IMPUESTO AL CONSUMO DE LICORES, APERITIVOS Y SIMILARES. 4. APOYO A LA GESTIÓN EN EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN A LOS CONTRIBUYENTES, SOBRE LOS DOCUMENTOS Y RESPUESTAS DADAS A LAS PETICIONES REALIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LOS TRÁMITES, AUTORIZACIONES Y LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL IMPUESTO AL CONSUMO DE LICORES, APERITIVOS Y SIMILARES, ÁREA DE FISCALIZACIÓN. 5. APOYO A LA GESTIÓN EN LAS AUDITORÍAS QUE DEBAN REALIZARSE POR PARTE DEL ÁREA DE FISCALIZACIÓN AL IMPUESTO AL CONSUMO DE



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT: 800113672-7
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO ASUNTOS JURIDICOS
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN



	LICORES, APERITIVOS Y SIMILARES EN EL ÁREA DE INSTRUMENTOS DE SEÑALIZACIÓN. 6. APOYO A LA GESTIÓN EN EL SEGUIMIENTO A LAS RESPUESTAS DE PROCESOS FISCALES Y ALISTAMIENTO DE ENVÍO MASIVO DE PROCESOS FISCALES RELACIONADOS CON EL IMPUESTO VEHICULAR, CUANDO SEA NECESARIO. 7. 8. CUSTODIAR, ORGANIZAR Y ARCHIVAR LA DOCUMENTACIÓN QUE EN DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES REQUIERAN, DANDO CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS. ACOMPAÑAR Y/O ASISTIR A REUNIONES QUE SEAN DE COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN FINANCIERA DE RENTAS E INGRESOS Y EN GENERAL DE LA SECRETARIA DE HACIENDA EN LA MEDIDA QUE SE REQUIERA, ASÍ COMO BRINDAR APOYO EN LA REALIZACIÓN DE LOS INFORMES QUE SURTAN DENTRO DEL TRÁMITE MISIONAL DE LA DIRECCIÓN Y SECRETARIA DE HACIENDA.
PLAZO	CIENTO OCHENTA (180) DIAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, PREVIO PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN
VALOR	\$ 25.200.000,00 MCTE
ACTA DE INICIACION No. 01	2026-01-16
FECHA FINALIZACION	2026-07-14
SUPERVISOR	HERNANDO ARENAS LONDONO

SE EXPIDE A SOLICITUD DEL INTERESADO

KATERYNE YULIETH LEON MIRANDA



Proyectó: Paula Andrea Torres
Abogada Dirección de Contratación

Edificio Gobernación del Tolima - Carrera 3 entre calle 10 y 11