



| PROCESO                                  |   |                     |  |                   |  |
|------------------------------------------|---|---------------------|--|-------------------|--|
| GESTIÓN CONTRACTUAL                      |   |                     |  |                   |  |
| NOMBRE DEL FORMATO                       |   |                     |  |                   |  |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL |   |                     |  |                   |  |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |   |                     |  |                   |  |
| Pública                                  | X | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, Julio 14 del 2026

Señor (a)

SANDRA LILIANA BALLÉN BUSTOS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9229549

Coordinadora Académica

Programa Articulación con la Media Técnica- Doble Titulación

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Julio 2026

**Referencia**CO1.PCCNTR.009229549-2026

Sandra Natalia Tenjo Castro identificado con la cédula de ciudadanía nro.1072651225, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

#### **Valor y forma de Pago:**

Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y seis millones novecientos un mil doscientos veinte pesos M/Cte. (\$46.901.220). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/CTE. (\$4.263.747), b) Nueve (09) pagos desde el mes de Marzo de 2026 hasta Noviembre de 2026, por un valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. (\$4.737.497) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el Treinta (30) de noviembre de 2026 sin superar la vigencia presupuestal.



**Objeto:** Prestar servicios personales para la orientación, desarrollo y acompañamiento de los procesos de formación profesional integral en articulación con la media del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en las diferentes modalidades de formación definidas por la Entidad; pertenecientes al programa ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.

### Ejecución mensual de actividades

| Nro. | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Evidencias                                    |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1    | Atender la formación de aprendices en las instituciones educativas articuladas con el centro de formación, en el área asignada, de acuerdo con las actividades de Enseñanza-Aprendizaje Evaluación (EAE) de los proyectos de formación determinadas en las fases de Análisis, Planeación, 6 GTH-F-075 V09 Ejecución y Evaluación, enmarcadas en la Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo y Formato Articulación Currículo Educación Media - Programa de Formación SENA. | Durante el mes de Julio se realizó el proceso de formación con los aprendices de grado 10 y 11 en las instituciones educativas articuladas con el SENA. Se impartió formación en Institución Educativa Técnico Comercial de Tocancipá grado 11 y 10 programa de servicio al cliente; IE Patio Bonito Nemocón los dos grados 10 programa Servicios financieros y Comerciales; IE diversificado chíá programa Asistencia para la inteligencia empresarial grado 10; IE Rafael Pombo Sopo grado 10, programa de Recursos Humanos. Se realizaron actividades de acompañamiento institucional de la semana 22 al 25 de junio. | *Lista de asistencia<br>*Registro fotográfico |
| 2    | Seleccionar e Implementar estrategias de Enseñanza-Aprendizaje-Evaluación (EAE) de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad y contemplados en el Proyecto de formación.                                                                                                                                                                                                                                                                          | Se participó en la Jornada de Alistamiento desarrollada entre el 26 de junio y el 10 de julio de 2026, donde se socializaron lineamientos institucionales, procedimientos del programa de Articulación con la Educación Media, actualización de formatos SIGA y orientaciones metodológicas para la ejecución de la formación durante el semestre. Asimismo, se implementaron estrategias didácticas basadas en aprendizaje por proyectos, trabajo colaborativo, actividades prácticas y uso de recursos digitales para fortalecer el proceso formativo.                                                                 | *Registro fotográfico<br>*Lista de asistencia |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                          |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Efectuar la transferencia de desarrollo curricular de la ejecución del programa objeto de la articulación, teniendo en cuenta que la formación que el SENA imparte es por competencias, aprendizaje por proyectos y la gestión del proceso de aprendizaje, en las reuniones semanales con los pares, Coordinadores y Rectores de las I.E. públicas técnicas o académicas y privadas, establecidas en el Formato Plan operativo del convenio. | Se participó en la Jornada de Alistamiento en la cual se socializaron los lineamientos pedagógicos, metodológicos y administrativos para la ejecución de la formación, fortaleciendo la implementación de las estrategias de Enseñanza-Aprendizaje-Evaluación (EAE) contempladas en el proyecto de formación.                                                 | *Registro fotográfico<br>*Acta de socialización<br>*Listas de asistencia |
| 4 | Registrar, verificar y hacer seguimiento en el Aplicativo SOFIA PLUS de manera oportuna garantizando la calidad de la información relacionada con: a) Datos registrados de los aprendices, b) Registro de los juicios evaluativos. c) Comunicar oportunamente al Coordinador Académico en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos: anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información. | Se realizó la evaluación de las evidencias de aprendizaje de conocimiento, desempeño y producto, de acuerdo con la Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo (GFPI-F-134). Asimismo, se registraron oportunamente los juicios evaluativos en SOFIA Plus, verificando la calidad de la información y realizando el seguimiento al avance de los aprendices. | *Evidencia del<br>INFORME<br>RESULTADOS<br>EVALUADOS.                    |
| 5 | Realizar los respectivos productos correspondientes a la Planeación Pedagógica armonizada con la I.E. y ejecución del programa en concordancia con los PEI de las instituciones educativas articuladas, así como de participar en las actividades previstas y solicitadas por estas, relacionadas con el desarrollo de la formación técnica específica.                                                                                      | Se ejecutaron los cursos complementarios programados, desarrollando las actividades previstas en la Planeación Pedagógica armonizada con las instituciones educativas, en concordancia con los PEI y los lineamientos del programa de formación.                                                                                                              | *Registro fotográfico<br>*Lista de asistencia                            |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6  | Hacer la verificación y seguimiento necesario para garantizar que la certificación de todos los aprendices que terminan grado 11° en 2026, previa verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos para ello.                                                                                            | Se el diligenciamiento y entrega del formato GFPI-F-165 Selección o Modificación de la Alternativa de Etapa Productiva, para el grado 11 de información y servicio al cliente de IE Técnico comercial Tocancipá, verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos para el inicio de la etapa productiva.                                                                                 | *Formato GFPI-F-165                                                                                                                                  |
| 7  | Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico – pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.                                                                                 | Se realizó el seguimiento a las inasistencias de los aprendices en los grupos asignados mediante SOFIA Plus y se socializaron las novedades identificadas con los docentes pares de las instituciones educativas, con el fin de establecer las acciones de seguimiento correspondientes.                                                                                                           | *Informe de SOFIA PLUS con la inasistencia a cohorte del 19 de junio del 2026.<br>*Actas de reunión<br>*Registro fotográfico<br>*Lista de asistencia |
| 8  | Difundir y apropiar al interior de la institución educativa (directivos, docentes, padres de familia y aprendices), los lineamientos, procedimientos, reglamento del aprendiz SENA y normas internas del programa articulación con la educación media del SENA.                                                      | Se realizaron reuniones con las instituciones educativas para socializar los lineamientos del programa de Articulación y gestionar las novedades identificadas en los grupos asignados, relacionadas con retiros voluntarios, traslados y procesos de certificación de los aprendices.                                                                                                             | *Actas de reunión<br>*Registro fotográfico<br>*Lista de asistencia                                                                                   |
| 9  | Usar las herramientas disponibles en el Lenarnig Management System (LMS) para el aprendizaje y fortalecimiento de la formación y lograr cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.                                                                                                           | Se utilizaron las herramientas disponibles Classroom para apoyar el aprendizaje, realizar el seguimiento a las actividades y efectuar la gestión, ejecución y cargue de las evidencias del portafolio de los aprendices, conforme a las disposiciones tecnológicas definidas.                                                                                                                      | *Portafolio de evidencias del aprendiz.                                                                                                              |
| 10 | El Contratista deberá ejecutar su contrato conforme: al sistema integrado de gestión y autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encontrará documentado en la plataforma compromiso, en particular lo concerniente a la implementación del procedimiento de ejecución de acciones de Formación Profesional Integral. | Evidenciar el ingreso a la plataforma y uso de los formatos con el cumplimiento y los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación (SIGA) del SENA, mediante el uso de la plataforma Compromiso y la aplicación de los formatos vigentes para la ejecución de la Formación Profesional Integral, incluyendo los formatos <b>GFPI-F-165, GFPI-F-193, GFPI-F-194, GFPI-F-208 y</b> | Evidencia uso de los formatos.                                                                                                                       |



|  |  |                                                                        |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <b>GFPI-F-210</b> en el proceso de orientación de la etapa productiva. |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------|--|

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1    | N/A                       | N/A                     | N/A                             | N/A                           |
| 2    | N/A                       | N/A                     | N/A                             | N/A                           |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4654642148 referente al operador **SOI** y periodo de **Junio**.

Cordialmente,

**Sandra Natalia Tenjo Castro**  
Contratista  
C.C. No. 1072651225

**Sandra Liliana Ballén Bustos**  
Supervisor(a) Contrato 9229549 de 2026  
Coordinadora Académica  
Programa Articulación con la Media Técnica- Doble Titulación



## EVIDENCIAS

### OBLIGACION 1

- \*Lista de asistencia
- \*Registro fotográfico

| CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL SENA CHIA |                          |                                             |   |   |   |   |     |   |   |                              |            |            |           |            |            |           |            |            |           |           |
|------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------|---|---|---|---|-----|---|---|------------------------------|------------|------------|-----------|------------|------------|-----------|------------|------------|-----------|-----------|
| Institucion Educativa:                         |                          | IE Rural Departamental Patio Bonito Nemocón |   |   |   |   |     |   |   | Telefono                     |            |            |           |            |            |           |            |            |           |           |
|                                                |                          |                                             |   |   |   |   |     |   |   | 0546416 - 3115532471         |            |            |           |            |            |           |            |            |           |           |
| Programa de Formación:                         |                          | SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS         |   |   |   |   |     |   |   | Rector                       |            |            |           |            |            |           |            |            |           |           |
| Numero de Ficha:                               |                          | 133303                                      |   |   |   |   |     |   |   | Nubia Yaneth Cortes Ramirez. |            |            |           |            |            |           |            |            |           |           |
| Días de Formación:                             |                          | DIAS SEMANA                                 |   |   |   |   | #   | 2 | 6 | 12                           | INDUCCION  |            |           |            |            |           |            |            |           |           |
|                                                |                          | L                                           | M | M | J | V | Hrs |   |   |                              |            |            |           |            |            |           |            |            |           |           |
| Nº                                             | NUMERO DE IDENTIFICACION | N O M B R E S                               |   |   |   |   |     |   |   | 3/03/2026                    | 10/03/2026 | 17/03/2026 | 7/04/2026 | 20/04/2026 | 28/04/2026 | 5/05/2026 | 12/05/2026 | 25/05/2026 | 2/06/2026 | 9/06/2026 |
| 1                                              | 1076743055               | DAVID SANTIAGO BARON MARIN                  |   |   |   |   |     |   |   | A                            | A          | A          | A         | A          | A          | A         | A          | A          | A         | A         |
| 2                                              | 1076655253               | JHEFERSSON ANTONIO BELLO CUPAJITA           |   |   |   |   |     |   |   | A                            | A          | A          | A         | A          | A          | A         | A          | N          | A         | A         |
| 3                                              | 1031655678               | VALERY DAYANA BELLO PINZON                  |   |   |   |   |     |   |   | A                            | A          | A          | A         | A          | A          | A         | A          | A          | N         | A         |
| 4                                              | 1076345566               | NATALIA SOFIA CAMARGO COGOLLO               |   |   |   |   |     |   |   | A                            | A          | A          | A         | A          | A          | A         | A          | A          | A         | A         |
| 5                                              | 1076742616               | YULIED KATERIN CASTIBLANCO CUEVAS           |   |   |   |   |     |   |   | A                            | A          | A          | A         | A          | A          | A         | A          | A          | N         | A         |
| 6                                              | 1052951410               | ANDRELUI CORRALES MARTNEZ                   |   |   |   |   |     |   |   | A                            | A          | A          | A         | A          | A          | N         | A          | A          | A         | N         |
| 7                                              | 1075670657               | YEMI VALENTINA DIAZ BENITES                 |   |   |   |   |     |   |   | A                            | A          | A          | A         | A          | A          | A         | A          | A          | A         | A         |
| 8                                              | 1076742116               | JUAN PABLO DIMATE BARAHONA                  |   |   |   |   |     |   |   | A                            | A          | A          | A         | A          | A          | A         | A          | A          | A         | A         |
| 9                                              | 1031522511               | JULIAN DAVID FONSECA AVILA                  |   |   |   |   |     |   |   | A                            | A          | A          | A         | A          | A          | A         | A          | A          | A         | A         |
| 10                                             | 1076742959               | DILAN DAVID GOMEZ BARON                     |   |   |   |   |     |   |   | A                            | A          | A          | A         | A          | A          | A         | A          | A          | A         | A         |
| 11                                             | 1015447467               | JYENNIFER DAYLIN GOMEZ CASTANEDA            |   |   |   |   |     |   |   | A                            | A          | A          | A         | A          | A          | A         | A          | A          | A         | A         |
| 13                                             | 1076347509               | XOMARA VALENTINA GUERRERO MARTINEZ          |   |   |   |   |     |   |   | A                            | A          | A          | A         | A          | A          | A         | A          | A          | A         | A         |
| 14                                             | 1022973116               | LIZETH NATALIA MARTINEZ MARTINEZ            |   |   |   |   |     |   |   | A                            | A          | A          | A         | A          | A          | A         | A          | A          | A         | A         |
| 16                                             | 1076245995               | SARA VALENTINA PALMA PULIDO                 |   |   |   |   |     |   |   | A                            | A          | A          | A         | A          | A          | A         | A          | A          | A         | A         |
| 17                                             | 1075665472               | YULI CATERIN PELAYO GOMEZ                   |   |   |   |   |     |   |   | A                            | A          | A          | A         | A          | A          | A         | A          | A          | A         | A         |
| 18                                             | 1069095954               | MARIA FERNANDA PELAYO PINZON                |   |   |   |   |     |   |   | A                            | A          | A          | A         | A          | A          | A         | A          | A          | A         | A         |
| 19                                             | 1069095791               | NICOLLE DANIELA RAMIREZ PINZON              |   |   |   |   |     |   |   | A                            | A          | A          | A         | A          | A          | A         | A          | A          | A         | A         |
| 20                                             | 1076740471               | LUZ BEATRIZ RINCON PALMA                    |   |   |   |   |     |   |   | A                            | A          | A          | A         | A          | A          | A         | A          | A          | A         | N         |
| 21                                             | 1076743636               | EDGAR ALEXANDER RODRIGUEZ SEPULVEDA         |   |   |   |   |     |   |   | A                            | A          | A          | A         | A          | A          | A         | N          | A          | N         | A         |
| 22                                             | 1076743245               | YESICA LORENA SANCHEZ ROMERO                |   |   |   |   |     |   |   | A                            | A          | A          | A         | A          | A          | A         | A          | A          | A         | A         |
| 23                                             | 1045522309               | BRAYAN STIVEN SANTOS FUENTES                |   |   |   |   |     |   |   | A                            | A          | A          | A         | A          | A          | A         | A          | A          | A         | A         |
| 24                                             | 1075665047               | YEISSON ANDRES SILVA ZAMBRANO               |   |   |   |   |     |   |   | A                            | A          | A          | A         | A          | A          | N         | A          | A          | A         | A         |
| 25                                             | 1076743567               | DANA VALENTINA SUA SUA                      |   |   |   |   |     |   |   | A                            | A          | A          | A         | A          | A          | A         | A          | A          | A         | A         |
| 26                                             | 5542055                  | ALEJANDRA VALENTINA TERAN LUGO              |   |   |   |   |     |   |   | A                            | A          | A          | A         | A          | A          | A         | A          | A          | A         | A         |
| 27                                             | 1076240655               | NUBIA PATRICIA VEGA CAMACHO                 |   |   |   |   |     |   |   | A                            | A          | A          | A         | A          | A          | A         | A          | N          | A         | A         |





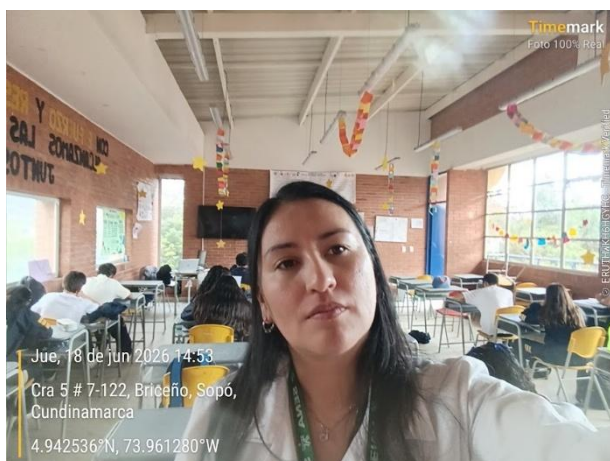


| CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL SENA CHIA |                          |                                   |   |   |   |   |       |   |   |                        |           |            |            |           |            |            |           |            |            |            |  |  |
|------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|---|---|---|---|-------|---|---|------------------------|-----------|------------|------------|-----------|------------|------------|-----------|------------|------------|------------|--|--|
| Institucion Educativa:                         |                          | INSTITUTO EDUCATIVO DIVERSIFICADO |   |   |   |   |       |   |   | Telefono               |           |            |            |           |            |            |           |            |            |            |  |  |
|                                                |                          |                                   |   |   |   |   |       |   |   | CONTACTO@CONALDIEDU.CO |           |            |            |           |            |            |           |            |            |            |  |  |
| Programa de Formación:                         |                          | RECURSOS HUMANOS                  |   |   |   |   |       |   |   | Rector                 |           |            |            |           |            |            |           |            |            |            |  |  |
| Numero de Ficha:                               |                          | 134200                            |   |   |   |   |       |   |   | MANUEL IFANTE GARZON   |           |            |            |           |            |            |           |            |            |            |  |  |
| Días de Formación:                             |                          | DIAS SEMANA                       |   |   |   |   | # Hrs | 2 | 6 | 12                     | INDUCCION |            |            |           |            |            |           |            |            |            |  |  |
|                                                |                          | L                                 | M | M | J | V |       |   |   |                        |           |            |            |           |            |            |           |            |            |            |  |  |
| Nº                                             | NUMERO DE IDENTIFICACION | N O M B R E S .                   |   |   |   |   |       |   |   | 25/03/2026             | 6/04/2026 | 20/04/2026 | 29/04/2026 | 6/05/2026 | 13/05/2026 | 20/05/2026 | 3/06/2026 | 10/06/2026 | 17/06/2026 | 24/07/2026 |  |  |
| 1                                              | 1072605453               | HEYDY CAROLINA ACOSTA NAVARRETE   |   |   |   |   |       |   |   | A                      | A         | A          | A          | A         | A          | A          |           | A          | A          | A          |  |  |
| 2                                              | 1073453759               | GABRIEL STEVEN ALDANA ARDILA      |   |   |   |   |       |   |   | N                      | N         | N          | N          | N         | N          | N          |           | N          | N          | N          |  |  |
| 3                                              | 1072606435               | MARIA SOFIA AMARILLO CASTILLO     |   |   |   |   |       |   |   | A                      | A         | A          | A          | A         | A          | N          |           | A          | A          | A          |  |  |
| 4                                              | 1006522653               | ISABELLA CORREA GUTIERREZ         |   |   |   |   |       |   |   | A                      | A         | A          | A          | A         | N          | A          |           | A          | A          | N          |  |  |
| 5                                              | 1072606067               | DEIBITH ALEJANDRO AMAYA MUÑOZ     |   |   |   |   |       |   |   | A                      | A         | N          | A          | A         | A          | A          |           | A          | A          | A          |  |  |
| 6                                              | 1072605977               | KAROLL TATIANA BAJONERO DIAZ      |   |   |   |   |       |   |   | N                      | N         | N          | N          | N         | N          | N          |           | N          | N          | N          |  |  |
| 7                                              | 1029700584               | MARIA JOSE BARRERA MURCIA         |   |   |   |   |       |   |   | A                      | N         | A          | A          | A         | A          | A          |           | A          | A          | A          |  |  |
| 8                                              | 1005099042               | MARIA JOSE BELEÑO OSPINO          |   |   |   |   |       |   |   | A                      | A         | A          | A          | A         | A          | A          |           | A          | A          | A          |  |  |
| 9                                              | 1025065676               | JUAN DIEGO CASTILLO RODRIGUEZ     |   |   |   |   |       |   |   | N                      | N         | N          | N          | N         | N          | N          |           | N          | N          | N          |  |  |
| 10                                             | 1072606327               | JUAN CARLOS COLMENARES RICARDO    |   |   |   |   |       |   |   | A                      | A         | N          | A          | A         | A          | A          |           | A          | N          | A          |  |  |
| 11                                             | 1072603971               | KATHERIN CONTRERAS BETANCUR       |   |   |   |   |       |   |   | A                      | A         | A          | N          | A         | A          | A          |           | A          | N          | A          |  |  |
| 12                                             | 1072990099               | JUAN SEBASTIAN CORREA CABRA       |   |   |   |   |       |   |   | N                      | N         | N          | N          | N         | N          | N          |           | N          | N          | N          |  |  |
| 13                                             | 1072605749               | JULIAN DAVID RODRIGUEZ HIGUERA    |   |   |   |   |       |   |   | N                      | N         | N          | N          | N         | N          | N          |           | N          | N          | N          |  |  |
| 14                                             | 1072605734               | KAROL SOFIA SUAREZ GARZON         |   |   |   |   |       |   |   | N                      | N         | N          | N          | N         | N          | N          |           | N          | N          | N          |  |  |
| 15                                             | 1072606644               | LAUREN VALENTINA ERAZO FLORES     |   |   |   |   |       |   |   | N                      | N         | N          | N          | N         | N          | N          |           | N          | N          | N          |  |  |
| 16                                             | 1072700440               | DANNA SOFIA GOMEZ BARRERA         |   |   |   |   |       |   |   | A                      | A         | A          | A          | A         | A          | A          |           | A          | A          | A          |  |  |
| 17                                             | 1072604249               | LUNA VANESSA HERNANDEZ LAGUNA     |   |   |   |   |       |   |   | N                      | A         | A          | A          | A         | N          | A          |           | A          | A          | N          |  |  |
| 18                                             | 1099369421               | GISSELLE SOFIA HERRERA PAEZ       |   |   |   |   |       |   |   | A                      | A         | A          | N          | A         | A          | A          |           | A          | A          | A          |  |  |
| 19                                             | 1072607469               | SOFIA MONTANEZ CABRA              |   |   |   |   |       |   |   | A                      | A         | A          | A          | A         | A          | A          |           | N          | A          | A          |  |  |
| 20                                             | 1073453770               | SOL JULIANA PAEZ VELANDIA         |   |   |   |   |       |   |   | A                      | A         | A          | A          | A         | A          | A          |           | A          | A          | A          |  |  |
| 21                                             | 1016720060               | JUAN SEBASTIAN PEÑA CASTILLO      |   |   |   |   |       |   |   | A                      | A         | A          | A          | N         | A          | N          |           | A          | A          | A          |  |  |
| 22                                             | 1070921471               | MARIANA SOFIA PULIDO CAGUA        |   |   |   |   |       |   |   | A                      | A         | A          | A          | N         | A          | N          |           | A          | A          | A          |  |  |
| 23                                             | 1072606054               | ANA GABRIELA QUINAYAS MORENO      |   |   |   |   |       |   |   | A                      | A         | A          | A          | A         | A          | A          |           | A          | A          | A          |  |  |
| 24                                             | 1073452634               | LEIDY GABRIELA RODRIGUEZ VELANDIA |   |   |   |   |       |   |   | A                      | A         | A          | A          | A         | A          | A          |           | A          | A          | A          |  |  |
| 25                                             | 1015426504               | MARIANA DIAZ CASTRO               |   |   |   |   |       |   |   | N                      | N         | N          | N          | N         | N          | N          |           | N          | N          | N          |  |  |
| 26                                             | 1005103433               | VANESSA ALEXANDRA AMAYA ESCOBAR   |   |   |   |   |       |   |   | N                      | N         | N          | N          | N         | N          | N          |           | N          | N          | N          |  |  |
| 27                                             | 1016719924               | DANIELA ALEJANDRA SUAREZ PEÑA     |   |   |   |   |       |   |   | A                      | A         | N          | A          | A         | A          | N          |           | A          | A          | A          |  |  |
| 28                                             | 1074406219               | KAREN DANIELA TELLEZ JIMENEZ      |   |   |   |   |       |   |   | A                      | A         | A          | A          | N         | A          | A          |           | N          | N          | A          |  |  |
| 29                                             | 1030613467               | JOHAN ALEXIS TIBATA PINEDA        |   |   |   |   |       |   |   | A                      | A         | N          | A          | A         | A          | N          |           | A          | A          | A          |  |  |
| 30                                             | 1029555469               | KAREN TATIANA VELAZCO LIZ         |   |   |   |   |       |   |   | A                      | A         | A          | A          | N         | A          | A          |           | N          | N          | A          |  |  |





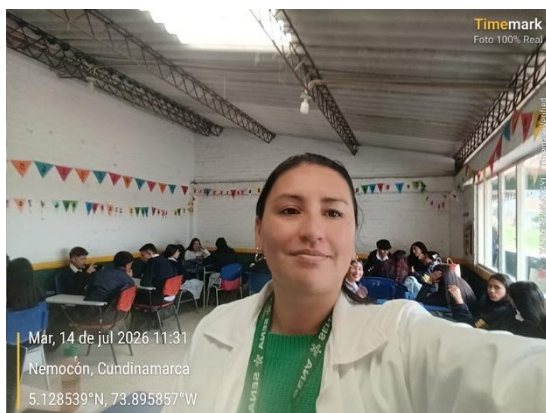
| CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL SENA CHIA |                          |                                      |   |   |   |   |       |   |   |                                      |           |            |            |            |           |            |            |            |            |            |            |            |           |            |            |  |
|------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|---|---|---|---|-------|---|---|--------------------------------------|-----------|------------|------------|------------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------|------------|------------|--|
| Institucion Educativa:                         |                          | IED RAFAEL POMBO                     |   |   |   |   |       |   |   | Telefono                             |           |            |            |            |           |            |            |            |            |            |            |            |           |            |            |  |
|                                                |                          |                                      |   |   |   |   |       |   |   | 601 8572003                          |           |            |            |            |           |            |            |            |            |            |            |            |           |            |            |  |
| Programa de Formación:                         |                          | RECURSOS HUMANOS                     |   |   |   |   |       |   |   | Rector                               |           |            |            |            |           |            |            |            |            |            |            |            |           |            |            |  |
| Numero de Ficha:                               |                          | 134200                               |   |   |   |   |       |   |   | YENNY ALEXANDRA CASTIBLANCO VELANDIA |           |            |            |            |           |            |            |            |            |            |            |            |           |            |            |  |
| Dias de Formación:                             |                          | DIAS SEMANA                          |   |   |   |   | # Hrs | 2 | 6 | 12                                   | INDUCCION |            |            |            |           |            |            |            |            |            |            |            |           |            |            |  |
|                                                |                          | L                                    | M | M | J | V |       |   |   |                                      |           |            |            |            |           |            |            |            |            |            |            |            |           |            |            |  |
| Nº                                             | NUMERO DE IDENTIFICACION | N O M B R E S                        |   |   |   |   |       |   |   |                                      | 5/03/2026 | 12/03/2026 | 19/03/2026 | 26/03/2026 | 9/04/2026 | 16/04/2026 | 23/04/2026 | 30/04/2026 | 07/05/2026 | 14/05/2026 | 21/05/2026 | 28/05/2026 | 4/06/2026 | 11/06/2026 | 18/06/2026 |  |
| 1                                              | 4922485                  | #NO                                  |   |   |   |   |       |   |   |                                      | A         | A          | A          | A          | A         | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | N         | A          | A          |  |
| 2                                              | 1076244321               | JUAN JOSE AREVALO BUITRAGO           |   |   |   |   |       |   |   |                                      | A         | A          | A          | A          | A         | A          | A          | N          | A          | A          | N          | A          | N         |            |            |  |
| 3                                              | 1072987160               | ANDRES FELIPE AYALA AYALA            |   |   |   |   |       |   |   |                                      | A         | A          | A          | A          | A         | A          | A          | A          | A          | A          | A          | N          | A         | N          |            |  |
| 4                                              | 1014874462               | KEISY NAIDU CAMACHO RODRIGUEZ        |   |   |   |   |       |   |   |                                      | A         | A          | A          | A          | N         | A          | A          | A          | A          | A          | A          | N          | N         |            |            |  |
| 5                                              | 1028821267               | NICOLL CASTAÑEDA                     |   |   |   |   |       |   |   |                                      | A         | A          | A          | A          | A         | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A         | A          |            |  |
| 6                                              | 1076244078               | JUAN DAVID CASTELLANOS CLAVIJO       |   |   |   |   |       |   |   |                                      | A         | A          | A          | A          | A         | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A         |            |            |  |
| 7                                              | 1028871108               | MARIA JOSE DIAZ MENDEZ               |   |   |   |   |       |   |   |                                      | A         | A          | A          | A          | A         | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A         | A          |            |  |
| 8                                              | 1014482986               | LAURA VALENTINA ESCALANTE MEYER      |   |   |   |   |       |   |   |                                      | A         | A          | A          | A          | A         | A          | A          | N          | A          | A          | A          | A          | A         |            |            |  |
| 9                                              | 1073483671               | VALERIO SAMANTHA GONZALEZ RIVAS      |   |   |   |   |       |   |   |                                      | A         | A          | A          | A          | A         | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A         | A          |            |  |
| 10                                             | 1075664745               | LUISA FERNANDA GONZALEZ VASQUEZ      |   |   |   |   |       |   |   |                                      | A         | A          | A          | A          | A         | A          | A          | N          | A          | A          | A          | A          | A         |            |            |  |
| 11                                             | 1018455375               | CAMILA ANDREA HERRERA CERON          |   |   |   |   |       |   |   |                                      | A         | A          | A          | A          | A         | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A         | A          |            |  |
| 12                                             | 1073483790               | XIMENA LOZANO SERRA                  |   |   |   |   |       |   |   |                                      | A         | A          | A          | A          | A         | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A         |            |            |  |
| 13                                             | 1016718683               | TIFANNY DANIELA MEDINA LARGO         |   |   |   |   |       |   |   |                                      | A         | A          | A          | A          | A         | A          | A          | N          | A          | N          | A          | A          | A         |            |            |  |
| 14                                             | 1033106564               | JUAN DAVID MOYA OROZCO               |   |   |   |   |       |   |   |                                      | A         | A          | A          | A          | A         | A          | A          | N          | A          | A          | A          | A          | N         |            |            |  |
| 15                                             | 1076244262               | HANNA VALERIA RAMIREZ MUÑOZ          |   |   |   |   |       |   |   |                                      | A         | A          | A          | A          | A         | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A         | A          |            |  |
| 16                                             | 1013125818               | SEBASTIAN REYES SIERRA               |   |   |   |   |       |   |   |                                      | A         | A          | A          | A          | A         | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A         | A          |            |  |
| 17                                             | 1033107956               | LAURA ESTEFANIA SANABRIA CASTIBLANCO |   |   |   |   |       |   |   |                                      | A         | A          | A          | A          | A         | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A         | A          |            |  |
| 18                                             | 1072099625               | KHRISTEL SOFIA SANCHEZ RINCON        |   |   |   |   |       |   |   |                                      | A         | A          | A          | A          | A         | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A         | A          |            |  |
| 19                                             | 1091981420               | EYLOR ALEJANDRO SANTIAGO CARVAJALINO |   |   |   |   |       |   |   |                                      | A         | A          | A          | A          | N         | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A         |            |            |  |
| 20                                             | 1033109310               | ESTEBAN ALEJANDRO SOTELO MENDEZ      |   |   |   |   |       |   |   |                                      | A         | A          | A          | A          | A         | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A         | A          |            |  |
| 21                                             | 5926643                  | ELIANY ROSMERY TOLOZA SARMIENTO      |   |   |   |   |       |   |   |                                      | A         | A          | A          | A          | A         | A          | A          | N          | A          | A          | A          | A          | A         |            |            |  |
| 22                                             | 1072098154               | ASTRID LIZETH UMBRALA MENDOVELSO     |   |   |   |   |       |   |   |                                      | A         | A          | A          | A          | A         | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A         | A          |            |  |
| 23                                             | 1072098380               | YURY PAOLA UMBRALA MENDOVELSO        |   |   |   |   |       |   |   |                                      | A         | A          | A          | A          | A         | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A         | A          |            |  |
| 24                                             | 1075665779               | MARIAJOSE VALERO GARCIA              |   |   |   |   |       |   |   |                                      | A         | A          | A          | A          | A         | N          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A         | A          |            |  |
| 25                                             | 1028947064               | JESUS HERNAN VELASQUEZ OJEDA         |   |   |   |   |       |   |   |                                      | A         | A          | A          | A          | A         | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A         | A          |            |  |
| 26                                             | 1010201290               | JHONNATAN ALEJANDRO YEPES WALTEROS   |   |   |   |   |       |   |   |                                      | A         | A          | A          | A          | A         | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A         | A          |            |  |



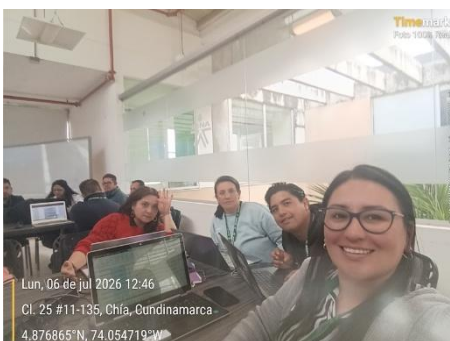
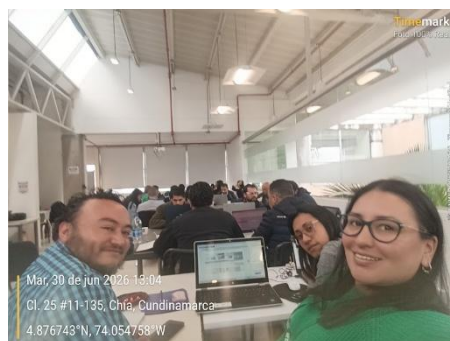
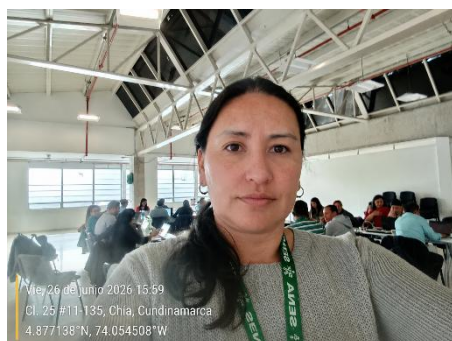




|                        |                          |                                             |   |   |   |   |     |   |   |    |            |
|------------------------|--------------------------|---------------------------------------------|---|---|---|---|-----|---|---|----|------------|
| Intitucion Educativa:  |                          | IE Rural Departamental Patio Bonito Nemocón |   |   |   |   |     |   |   |    |            |
| Programa de Formación: |                          | SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS         |   |   |   |   |     |   |   |    |            |
| Numero de Ficha:       |                          | 133303                                      |   |   |   |   |     |   |   |    |            |
| Días de Formación:     |                          | DIAS SEMANA                                 |   |   |   |   | #   | 2 | 6 | 12 |            |
|                        |                          | L                                           | M | M | J | V | Hrs |   |   |    |            |
| N°                     | NUMERO DE IDENTIFICACION | N                                           | O | M | B | R | E   | S | . | ,  | 14/07/2026 |
| 1                      | 5842055                  | ALEJANDRA VALENTINA TERAN LUGO              |   |   |   |   |     |   |   |    |            |
| 2                      | 1082981410               | ANDRE LUI CORRALES MART NEZ                 |   |   |   |   |     |   |   |    |            |
| 3                      | 1027530363               | ANGIE NAT ALIA CUEVAS CUEVAS                |   |   |   |   |     |   |   |    |            |
| 4                      | 1048822309               | BRAYAN ST IVEN SANTOS FUENTES               |   |   |   |   |     |   |   |    |            |
| 5                      | 1076743867               | DANA VALENTINA SUSA SUSA                    |   |   |   |   |     |   |   |    |            |
| 6                      | 1076743858               | DAVID SANTIAGO BARON MARIN                  |   |   |   |   |     |   |   |    |            |
| 7                      | 1076742959               | DILAN DAVID GOMEZ BARON                     |   |   |   |   |     |   |   |    |            |
| 8                      | 1076743636               | EDGAR ALEXANDER RODRIGUEZ SEPULVEDA         |   |   |   |   |     |   |   |    |            |
| 9                      | 1076658253               | JHEFERSSON ANTONIO BELLO CUPAJITA           |   |   |   |   |     |   |   |    |            |
| 10                     | 1076244061               | JUAN PABLO GÓMEZ GÓMEZ                      |   |   |   |   |     |   |   |    |            |
| 11                     | 1076742116               | JUAN PABLO DIMAT E BARAHONA                 |   |   |   |   |     |   |   |    |            |
| 12                     | 1031822511               | JULIAN DAVID FONSECA AVILA                  |   |   |   |   |     |   |   |    |            |
| 13                     | 1018447467               | JYENNIFER DAYLIN GOMEZ CAST ANEDA           |   |   |   |   |     |   |   |    |            |
| 14                     | 1022973116               | LIZETH NAT ALIA MART INEZ MARTINEZ          |   |   |   |   |     |   |   |    |            |
| 15                     | 1076740471               | LUZ BEATRIZ RINCON PALMA                    |   |   |   |   |     |   |   |    |            |
| 16                     | 1069099594               | MARIA FERNANDA PELAYO PINZON                |   |   |   |   |     |   |   |    |            |
| 17                     | 1076245566               | NAT ALIA SOFIA CAMARGO COGOLLO              |   |   |   |   |     |   |   |    |            |
| 18                     | 1069099781               | NICOLLE DANIELA RAMIREZ PINZON              |   |   |   |   |     |   |   |    |            |
| 19                     | 1076246658               | NUBIA PATRICIA VEGA CAMACHO                 |   |   |   |   |     |   |   |    |            |
| 20                     | 1076245998               | SARA VALENTINA PALMA PULIDO                 |   |   |   |   |     |   |   |    |            |
| 21                     | 1031655678               | VALERY DAYANA BELLO PINZON                  |   |   |   |   |     |   |   |    |            |
| 22                     | 1078347889               | XIOMARA VALENTINA GUERRERO MARTINEZ         |   |   |   |   |     |   |   |    |            |
| 23                     | 1075670657               | YEIMI VALENTINA DIAZ BENITES                |   |   |   |   |     |   |   |    |            |
| 24                     | 1075668047               | YEISSON ANDRES SILVA ZAMBRANO               |   |   |   |   |     |   |   |    |            |
| 25                     | 1076743245               | YESICA LORENA SANCHEZ ROMERO                |   |   |   |   |     |   |   |    |            |
| 26                     | 1075665472               | YULI CATERIN PELAYO GOMEZ                   |   |   |   |   |     |   |   |    |            |
| 27                     | 1076742616               | YULIED KATERIN CASTIBLANCO CUEVAS           |   |   |   |   |     |   |   |    |            |











### OBLIGACION 3

- \*Registro fotográfico
- \*Acta de socialización
- \*Listas de asistencia



| ACTA No. 001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |                                                                     |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Cronograma de actividades etapa practica en las instituciones educativas articuladas con el SENA.                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |                                                                     |           |
| CIUDAD Y FECHA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Chia, Julio 02 de 2020         | HORA INICIO:                                                        | HORA FIN: |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                | 11:00 AM                                                            | 12:00     |
| LUGAR Y/O ENLACE:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | COLEGIO NACIONAL DIVERSIFICADO | DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de desarrollo agroempresarial |           |
| AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:<br>1. Socialización de formatos etapa productiva                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                |                                                                     |           |
| OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:<br>1. Socializar con la institución educativa el cronograma de actividades correspondiente a la etapa productiva de los aprendices articulados con el SENA.<br>2. Establecer los compromisos, fechas y responsabilidades para el adecuado desarrollo, seguimiento y cierre de los proyectos productivos durante los grados décimo y undécimo.              |                                |                                                                     |           |
| DESARROLLO DE LA REUNIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |                                                                     |           |
| 1. Socialización de los formatos de la etapa productiva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                                                                     |           |
| Se realizó la socialización con la Institución Educativa <b>Nacional diversificado</b> docente par, coordinador, aprendices, de los formatos que orientarán el desarrollo de la etapa productiva de los aprendices articulados con el SENA, explicando su finalidad, forma de diligenciamiento y tiempos de ejecución.                                                                |                                |                                                                     |           |
| Los formatos socializados fueron:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                                                                     |           |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>GFPI-F-190 V04:</b> Cronograma de ejecución de la convocatoria del proyecto productivo.</li><li>• <b>GFPI-F-208:</b> Cartilla del Proyecto Productivo bajo enfoque empresarial para la articulación con la educación media.</li><li>• <b>GFPI-F-210:</b> Formato orientador para el desarrollo del Producto Mínimo Viable (PMV).</li></ul> |                                |                                                                     |           |
| Periodo de socialización: Julio – agosto de 2020.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                                                                     |           |

GOR-F-084 V02



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. Cronograma para el desarrollo del proyecto productivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.1 Inicio de la etapa productiva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Se socializaron los formatos requeridos para formalizar el inicio de la etapa productiva de los aprendices de grado décimo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• GFPI-F-193 V04 – Acta de inicio y confidencialidad del proyecto productivo.</li><li>• GFPI-F-194 – Acta de compromiso del proyecto productivo del aprendiz.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                            |
| Fecha estimada de diligenciamiento: Julio – agosto de 2020.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.2 Afiliación a la ARL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Se solicitó a la Institución Educativa <b>Nacional diversificado</b> la certificación de afiliación de los aprendices a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL), requisito indispensable para el desarrollo de la etapa productiva.                                                                                                                                                                                                                 |
| Fecha de entrega: Julio – agosto de 2020.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2.3 Entrega de bitácoras                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Se informó que durante la etapa productiva deberán presentarse seis (6) bitácoras de seguimiento, distribuidas de la siguiente manera:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Bitácora 1:</b> 14 de julio al 30 de septiembre. (Decimo)</li><li>• <b>Bitácora 2:</b> 1 de octubre al 30 de noviembre. (Decimo)</li><li>• <b>Bitácora 3:</b> 1 de febrero al 30 de abril. (Once)</li><li>• <b>Bitácora 4:</b> 1 de mayo al 15 de julio. (Once)</li><li>• <b>Bitácora 5:</b> 16 de julio al 17 de agosto. (Once)</li><li>• <b>Bitácora 6:</b> 18 de agosto al 15 de octubre. (Once)</li></ul> |
| 2.4 Pre sustentación de proyectos productivos – Grado Décimo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Se acordó con la Institución Educativa <b>Nacional diversificado</b> realizar la presustentación de los proyectos productivos desarrollados por los aprendices de grado décimo.                                                                                                                                                                                                                                                                          |

GOR-F-084V02



Fecha estimada: octubre de 2020.

**2.5 Pre sustentación de proyectos productivos – Grado Undécimo**

Se concertó con la Institución Educativa **Nacional diversificado** realizar la pre sustentación de los proyectos productivos de los aprendices de grado undécimo.

Fecha estimada: agosto de 2020.

**2.6 Sustentación final**

En conjunto con la Institución Educativa **Nacional diversificado** se estableció programar la sustentación final de los proyectos productivos de los aprendices.

Fecha estimada: Septiembre – octubre de 2020.

**2.7 Planes de mejoramiento**

Se dio a conocer a la Institución Educativa **Nacional diversificado** que, en caso de requerirse planes de mejoramiento derivados de las evaluaciones realizadas, estos deberán ser entregados dentro de los plazos establecidos del mes de octubre.

Fecha máxima: 31 de octubre del 2020.

**2.8 Actas de cierre**

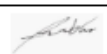
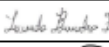
Se informó que al finalizar el proceso se elaborarán:

- Acta de cierre parcial para los aprendices de grado décimo.
- Acta de cierre total para los aprendices de grado undécimo.

Fecha estimada: 15 de noviembre de 2020.

GOR-F-084 V02



| NATALIA TENIO                          | JULIO- NOMBRE         | INSITUCIÓN EDUCATIVA / ARTICULACIÓN SENA |  |                                                                                     |
|----------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| FERNANDA SANCHEZ                       | JULIO- NOMBRE         | INSITUCIÓN EDUCATIVA / ARTICULACIÓN SENA |  |                                                                                     |
| MAURICIO ROJAS                         | JULIO- NOMBRE         | INSITUCIÓN EDUCATIVA / ARTICULACIÓN SENA |  |                                                                                     |
| ALEX PAEZ                              | JULIO- NOMBRE         | INSITUCIÓN EDUCATIVA / ARTICULACIÓN SENA |                                                                                     |                                                                                     |
| LEONARDO BERMUDEZ                      | JULIO- NOMBRE         | INSITUCIÓN EDUCATIVA / ARTICULACIÓN SENA |  |                                                                                     |
| YIMMY MORENO                           | JULIO- NOMBRE         | INSITUCIÓN EDUCATIVA / ARTICULACIÓN SENA |  |                                                                                     |
| DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES |                       |                                          |                                                                                     |                                                                                     |
| NOMBRE                                 | DEPENDENCIA/ EMPRESA  | APRUEBA (SI/NO)                          | OBSERVACIÓN                                                                         | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL                                                       |
| JOHN EDWARD DOBLADO                    | INSTITUCION EDUCATIVA | SI                                       | N/A                                                                                 |                                                                                     |
| ALEX PAEZ                              | ARTICULACIÓN SENA     | SI                                       | N/A                                                                                 |                                                                                     |
| LEONARDO BERMUDEZ                      | ARTICULACIÓN SENA     | SI                                       | N/A                                                                                 |  |
| ANDRES GUEVARA                         | ARTICULACIÓN SENA     | SI                                       | N/A                                                                                 |  |
| NATALIA TENIO                          | ARTICULACIÓN SENA     | SI                                       | N/A                                                                                 |  |
| FERNANDA SANCHEZ                       | ARTICULACIÓN SENA     | SI                                       | N/A                                                                                 |  |
| FABIAN RODRIGUEZ                       | ARTICULACIÓN SENA     | SI                                       | N/A                                                                                 |  |

GOR-F-084 V02



**2.9 Documentación para certificación**

Se solicitó a la Institución Educativa **Nacional diversificado** remitir la documentación requerida para el proceso de certificación de los aprendices de grado undécimo, incluyendo:

- Carta de transversalidad.
- Aprobación académica del grado undécimo.

Así mismo, se recordaron las fechas del proceso:

- Concertación (F-023): 1 de mayo de 2020.
- Seguimiento: 4 de mayo al 20 de octubre de 2020.
- Evaluación: 27 de octubre al 2 de noviembre de 2020.

**CONCLUSIONES**

- Se socializó el cronograma de actividades correspondiente a la etapa productiva de los aprendices articulados con el SENA.
- Se aclararon las funciones y responsabilidades de la Institución Educativa durante el desarrollo de los proyectos productivos.
- Se establecieron las fechas de entrega de documentos, bitácoras, pre sustentaciones, sustentaciones finales y cierre del proceso.
- La Institución Educativa manifestó conocer y aceptar los lineamientos establecidos para el desarrollo de la etapa productiva y se comprometió a cumplir con el cronograma definido.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA         | RESPONSABLE                              | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---------------------|---------------|------------------------------------------|-------------------------------|
| JOHN EDWARD DOBLADO | JULIO- NOMBRE | INSITUCIÓN EDUCATIVA / ARTICULACIÓN SENA |                               |
| ANDRES GUEVARA      | JULIO- NOMBRE | INSITUCIÓN EDUCATIVA / ARTICULACIÓN SENA |                               |
| FABIAN RODRIGUEZ    | JULIO- NOMBRE | INSITUCIÓN EDUCATIVA / ARTICULACIÓN SENA |                               |



|              |                   |    |     |  |
|--------------|-------------------|----|-----|--|
| YIMMY MORENO | ARTICULACIÓN SENA | SI | N/A |  |
|--------------|-------------------|----|-----|--|

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**

GOR-F-084V02





#### OBLIGACION 4

\*Evidencia del INFORME RESULTADOS EVALUADOS.



Estado (Varios elementos)  
GRADO Ali

| INSTRUCTOR                  | Grado | Fichas  | aprendices | Resultados | EVALUADOS | % EVALUADOS | PENDIENTES | % PENDIENTES |
|-----------------------------|-------|---------|------------|------------|-----------|-------------|------------|--------------|
| SANDRA NATALIA TENJO CASTRO | 10    | 3462965 | 26         | 1.282      | 104       | 8,11%       | 1.178      | 91,89%       |
| SANDRA NATALIA TENJO CASTRO | 10    | 3471969 | 29         | 1.441      | 80        | 5,55%       | 1.361      | 94,45%       |
| SANDRA NATALIA TENJO CASTRO | 10    | 3472026 | 27         | 1.420      | 290       | 20,42%      | 1.130      | 79,58%       |
| SANDRA NATALIA TENJO CASTRO | 10    | 3495837 | 40         | 1.680      | 468       | 27,86%      | 1.212      | 72,14%       |
| SANDRA NATALIA TENJO CASTRO | 11    | 3204903 | 27         | 1.026      | 923       | 89,96%      | 103        | 10,04%       |
| Total general               |       |         | 149        | 6.849      | 1.865     | 27,23%      | 4.984      | 72,77%       |



#### INFORME RESULTADOS PENDIENTES POR EVALUAR GRADO ONCE

INSTRUCTOR SANDRA NATALIA TENJO CASTRO  
Estado (Varios elementos)  
GRADO 11

| FICHA         | Competencia                                                                                                                      | PENDIENTES |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 3204903       | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL            | 22         |
| 3204903       | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA                                                                                     | 27         |
| 3204903       | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA                                                                   | 14         |
| 3204903       | 35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN. | 11         |
| 3204903       | 35666 - PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS.                    | 10         |
| 3204903       | 35674 - EVALUAR LOS NIVELES DE SATISFACCIÓN DE CLIENTES Y USUARIOS EN EL CONTACT CENTER, SEGÚN ESTÁNDARES ESTABLECIDOS           | 10         |
| 3204903       | 37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.                                               | 9          |
| Total         |                                                                                                                                  | 103        |
| Total general |                                                                                                                                  | 103        |



### INFORME RESULTADOS EVALUADOS GRADO DECIMO

INSTRUCTOR SANDRA NATALIA TENJO CASTRO  
 Estado (Varios elementos)  
 GRADO 10

| FICHA         | Competencia                                                                     | EVALUADOS |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 3462965       | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.                               | 26        |
| 3462965       | 38413 - SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA | 26        |
| 3462965       | 38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS  | 26        |
| 3462965       | 39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico  | 26        |
| Total 3462965 |                                                                                 | 104       |
| 3471969       | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.                               | 23        |
| 3471969       | 38413 - SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA | 19        |
| 3471969       | 38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS  | 19        |
| 3471969       | 39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico  | 19        |
| Total 3471969 |                                                                                 | 80        |
| 3472026       | 36180 - Enrique Low Muntra-Interactuar en el contexto productivo y social de ac | 26        |
| 3472026       | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.                               | 27        |
| 3472026       | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXT | 26        |
| 3472026       | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRA  | 26        |
| 3472026       | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN  | 26        |
| 3472026       | 38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constituci | 3         |
| 3472026       | 38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abor | 26        |
| 3472026       | 38929 - Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativ | 52        |
| 3472026       | 38930 - ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA  | 52        |
| 3472026       | 39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personal | 26        |
| Total 3472026 |                                                                                 | 290       |
| 3495837       | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATUR  | 351       |
| 3495837       | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA                  | 39        |
| 3495837       | 35674 - EVALUAR LOS NIVELES DE SATISFACCIÓN DE CLIENTES Y USUARIOS EN EL CONTAC | 39        |
| 3495837       | 37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACI | 39        |
| Total 3495837 |                                                                                 | 468       |
| Total general |                                                                                 | 942       |



## OBLICACION 5

\*Registro fotográfico

\*Lista de asistencia

Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades

Programa de Formación\* BÁSICO MERCADERO Y SERVICIO AL CLIENTE Consultar

Ficha de Caracterización\* FICHA 3554398 (BÁSICO MERCADERO Y SERVICIO AL CLIENTE) Consultar

Competencias del Programa de Formación

FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERIORS

Actividad de Aprendizaje Consultar

Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación

| Actividad de aprendizaje                                                                           | Opciones |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| MERCADERO SAGAZ Y ELEMENTOS DE COMPORTAMIENTO DEL CLIENTE - USUARIO - CONSUMIDOR                   | +        |
| FUNDAMENTOS DEL MERCADERO Y ESTRATEGIAS DEL MARKETING CON ENFASIS EN SERVICIO EXCELENTE AL CLIENTE | +        |
| FUNDAMENTOS BASICOS EN MERCADERO Y MARKETING CON ESPECIALIDAD EN EL SERVICIO AL CLIENTE            | +        |
| BASICO MERCADERO Y SERVICIO AL CLIENTE                                                             | +        |
| REALIZAR GUIA SOBRE MERCADERO                                                                      | +        |
| BASICO DE MERCADERO Y SERVICIO AL CLIENTE                                                          | +        |
| PLAN DE MERCADERO Y ATENCION DEL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO.                                        | +        |
| BASICO DE MERCADERO Y SERVICIO AL CLIENTE                                                          | +        |
| EVALUAR LA INFORMACION DEL MERCADERO                                                               | +        |
| FUNDAMENTOS BASICOS DEL MERCADERO, MARKETING Y SERVICIO AL CLIENTE                                 | +        |

Ruta de Aprendizaje

Nombre de la Ruta de Aprendizaje\* BÁSICO MERCADERO Y SERVICIO AL CLIENTE 3554398 CHA Guardar Activar Ruta de Aprendizaje

La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

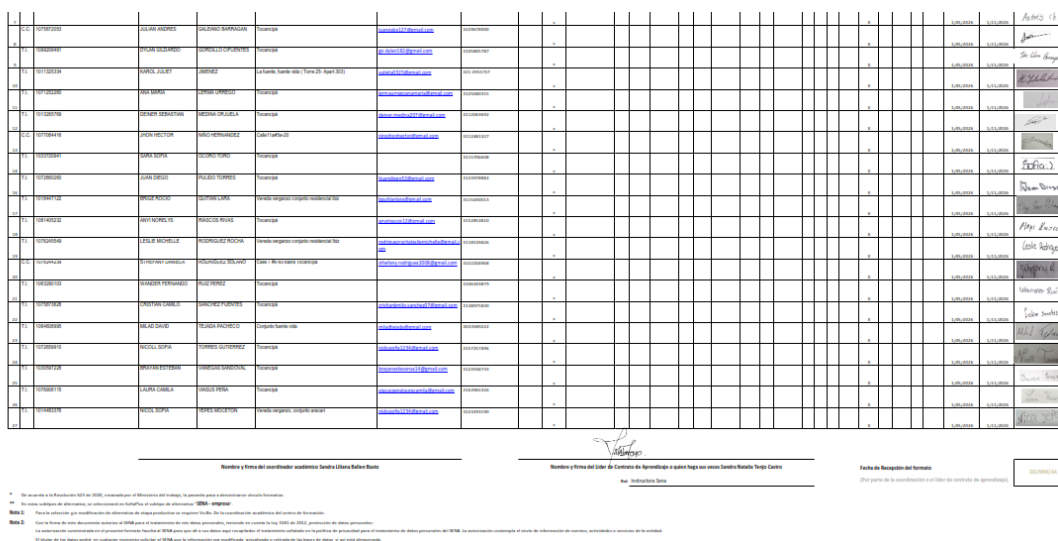
Ficha de caracterización\* 3554398 - BASICO MERCADERO Y SERVICIO AL CLIENTE Consultar

Ruta de Aprendizaje\* BASICO MERCADERO Y SERVICIO AL CLIENTE 3554398 CHA Consultar Aprendiz

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 24 Aprendiz(es) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: BASICO MERCADERO Y SERVICIO AL CLIENTE 3554398 CHA. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta







\*Informe de SOFIA PLUS con la inasistencia a cohorte del 19 de junio del 2026.

## IE TECNICO COMERCIAL TOCANCIPÁ – FICHA 3495837 GRADO 10

Consultar Inasistencias de Aprendiz

Consultar Fotos de Candelero(a)

3498937 - INFORMACION Y SERVIDO AL CLIENTE

Consultar Aprendiz

T1:1026741092 OSCAR SANTIAGO GUATIRA RODRIGUEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha de Inasistencia

Fecha del Aprendiz

Exclusa JUSTIFICADA YA QUE ENVA EXCURSA POR PROCESO MEDICO

09/06/2018

09/06/2018

Figura 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendiz

Consultar Fotos de Candelero(a)

3498937 - INFORMACION Y SERVIDO AL CLIENTE

Consultar Aprendiz

T1:1073482317 DIELO ALEXANDRA SERRA QUINTERO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha de Inasistencia

Fecha del Aprendiz

INASISTENCIA JUSTIFICADA CERTIFICADO DE CITA MEDICA

09/06/2018

09/06/2018

Figura 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendiz

Consultar Fotos de Candelero(a)

3498937 - INFORMACION Y SERVIDO AL CLIENTE

Consultar Aprendiz

T1:1073865317 ANDIE SOFIA SALAZAR CORREDOR

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha de Inasistencia

Fecha del Aprendiz

INASISTENCIA JUSTIFICADA

09/06/2018

09/06/2018

Figura 1 de 1

#### REPORTE DE INSASITENCIAS – PLATAFORMA SOFIA PLUS

### IE TECNICO COMERCIAL TOCANCIPÁ – FICHA 3204903 GRADO 11

---

#### Consultar Inasistencias de Aprendizajes

Consultar Fichas de Consultas/Consultar

Consultar Aprendizaje

---

#### Inasistencias del Aprendizaje

| Fecha Inicio Inasistencia | Fecha Fin Inasistencia | Justificación de la Inasistencia                                                                                                                     | Fecha de Reintegración |
|---------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 20/09/2020                | 20/09/2020             | ASISTENCIA EN JUSTIFICACION FORMAL, YA QUE HECHA LA JUSTIFICACION QUE ME EL PRESENTE CUANDO EL DIA A CLASE PERO NO PUEDE REINTEGRAR EN JUSTIFICACION | 0                      |

[Figura 1 de 1](#)



## REPORTE DE INSASITENCIAS – PLATAFORMA SOFIA PLUS

IED RURAL PATIO BONITO – FICHA 3472026 GRADO 11

**Consultar Insistencias de Aprendizices**

Consultar Por: de (Consultador):  17.4

Consultar Por: de (Aprendiz):  17.4

**Insistencias del Aprendiz**

| FECHA DE EMISIÓN | FECHA DE RECIBO | FECHA DE ENTREGA DE LA PRUEBA DE EVALUACIÓN | FECHA DE ENTREGA DE LA PRUEBA DE EVALUACIÓN |
|------------------|-----------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 2020-03-05       | 2020-03-05      | 2020-03-05                                  | 2020-03-05                                  |

Página 1 de 1

**Consultar Insistencias de Aprendizices**

Consultar Por: de (Consultador):  17.4

Consultar Por: de (Aprendiz):  17.4

**Insistencias del Aprendiz**

| FECHA DE EMISIÓN | FECHA DE RECIBO | FECHA DE ENTREGA DE LA PRUEBA DE EVALUACIÓN | FECHA DE ENTREGA DE LA PRUEBA DE EVALUACIÓN |
|------------------|-----------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 2020-03-05       | 2020-03-05      | 2020-03-05                                  | 2020-03-05                                  |

Página 1 de 1

**Consultar Insistencias de Aprendizices**

Consultar Por: de (Consultador):  17.4

Consultar Por: de (Aprendiz):  17.4

**Insistencias del Aprendiz**

| FECHA DE EMISIÓN | FECHA DE RECIBO | FECHA DE ENTREGA DE LA PRUEBA DE EVALUACIÓN | FECHA DE ENTREGA DE LA PRUEBA DE EVALUACIÓN |
|------------------|-----------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 2020-03-05       | 2020-03-05      | 2020-03-05                                  | 2020-03-05                                  |

Página 1 de 1

## OBLIGACION 8

- \*Actas de reunión
- \*Registro fotográfico





**SENEA**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN                           | FECHA                | RESPONSABLE     | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL  |
|-----------------------------------------------|----------------------|-----------------|--------------------------------|
|                                               |                      |                 |                                |
| <b>DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES</b> |                      |                 |                                |
|                                               |                      |                 |                                |
| NOMBRE                                        | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL  |
| Jhonn Doblado                                 | IE Diversificado     |                 | Se anexa listado de asistencia |
| Fernanda Sánchez                              | SENA Articulación    |                 | Se anexa listado de asistencia |
| Natalie Tenjo                                 | SENA Articulación    |                 | Se anexa listado de asistencia |

De acuerdo con la Ley 1981 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENEA, compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará en tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**




GOR-F-084V02



| ACTA No. 004                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                        |                                                                         |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b><br><u>seminario a la Formación Profesional Integral en la Institución Educativa Diversificada</u><br><u>Chia</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |                                                                         |                  |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Chia, 09 de Julio 2026 | <b>HORA INICIO:</b>                                                     | <b>HORA FIN:</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                        | 11:00 a.m.                                                              | 1:00 p.m.        |
| <b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | II Diversificada Chia  | <b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Centro de Desarrollo Agropecuario |                  |
| <b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        |                                                                         |                  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saludo</li> <li>2. Cruce curricular</li> <li>3. Seguimiento Retiros voluntarios</li> <li>4. Actas y formatos de etapas productiva</li> <li>5. Solicitud de autorización para el uso de la sala de sistemas</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                        |                        |                                                                         |                  |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                        |                                                                         |                  |
| Socializar los avances del proceso de articulación con la Educación Media, realizar el seguimiento al cruce curricular de los programas de formación, presentar la documentación correspondiente a la etapa productiva de los aprendices de grado décimo y undécimo, revisar los casos de retiros voluntarios y coordinar aspectos logísticos para el desarrollo de la formación.                                                                                                                                                      |                        |                                                                         |                  |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                        |                                                                         |                  |
| <b>1. Saludo y apertura</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        |                                                                         |                  |
| Se dio inicio a la reunión con un saludo de bienvenida a los asistentes, resaltando la importancia de estos espacios de seguimiento para fortalecer la comunicación y garantizar el cumplimiento de los procesos de Articulación con la Media.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                        |                                                                         |                  |
| <b>2. Socialización del cruce curricular de los programas de formación:</b> Se realizó la socialización del cruce curricular de los programas Técnico en Asistencia para la Intelligencia Empresarial y Técnico en Recursos Humanos, revisando la articulación entre las competencias, resultados de aprendizaje y el plan de estudios de la Institución Educativa Diversificada Chia. Se verificó la correspondencia de las temáticas desarrolladas con el fin de garantizar el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices. |                        |                                                                         |                  |

G08-F-084 V02



**3. Retiros voluntarios**

Se revisó el estado de los aprendices que han presentado solicitud de retiro voluntario de los programas de formación, verificando la documentación correspondiente y las acciones necesarias para actualizar los registros académicos, garantizando el cumplimiento del procedimiento establecido por el SENIA.

Del programa de Recursos Humanos de grado 10° tenemos los siguientes aprendices de retiro voluntario que solicito la carta oficial para retirarlos del programa:

| Documento     | Nombres Completos               | Ficha    |
|---------------|---------------------------------|----------|
| TI 1023483759 | GABRIEL STEVEN ALDANA ARDILA    | 34713972 |
| TI 1083103431 | VANESSA ALEXANDRA AMAYA ESCOBAR |          |
| TI 1025085078 | JUAN DIEGO CASTILLO RODRIGUEZ   |          |
| TI 1027290099 | JUAN SEBASTIAN CORREA CABRERA   |          |
| TI 1066052823 | ISABELLA CORREA GUTIERREZ       |          |
| TI 1015422004 | MARIANA DIAZ CASTRO             |          |
| TI 1027206084 | LAUREN VALENTINA ERAZO FLORES   |          |
| TI 1027060749 | JULIAN DIEGO RODRIGUEZ MARTIN   |          |
| TI 1027260574 | KAROL SOFIA SUAREZ GARCION      |          |

Del programa de Inteligencia para la Inteligencia Emocional de grado 10° tenemos los siguientes aprendices de retiro voluntario que solicito la carta oficial para retirarlos del programa:

| Documento     | Nombres Completos          | Ficha    |
|---------------|----------------------------|----------|
| TI 1073483759 | DYLAN STEVEN GARCIA BERNAL | 34713972 |

Del programa Recursos Humanos de grado 11° tenemos los siguientes aprendices de retiro voluntario que solicito la carta oficial para retirarlos del programa:

|               |                                   |         |
|---------------|-----------------------------------|---------|
| TI 1013265407 | ADRIAN MATEO GARCIA AMAYA         | 3194889 |
| TI 1010309311 | SARAH JINNETH CANTANA CARDENAS    | 3194889 |
| TI 1013265899 | YURY ALEXANDER GARCIA VERO        | 3194889 |
| TI 1072652823 | SAMUEL FELIPE JIMENEZ ACOSTA      | 3194889 |
| TI 1027205900 | DAVID SANTIAGO GARCIA VELAZ       | 3194889 |
| TI 1027206484 | JOSE ALEJANDRO JOSA ORTIZ         | 3194889 |
| TI 1027265514 | SARAH SOFIA RODRIGUEZ RODAS       | 3194889 |
| TI 1072642399 | ANDRÉS SEBASTIAN GARCIZA ZIMBRANO | 3194889 |

GCR-F-084V02



#### 4. Socialización de las actas correspondientes a la etapa productiva.

Se presentarán las actas que harán parte del proceso de etapas productivas para los aprendices de los grados décimo y undécimo, explicando el objetivo y alcance de cada una de ellas.

Acta de socialización de la etapa productiva, dirigida a la institución educativa, coordinadores, docentes del área técnica y docente par, mediante la cual se informará a los docentes y al personal administrativo de los diferentes actores y los compromisos para el desarrollo del proyecto productivo.

Acta de autorización de padres de familia o representantes, documento mediante el cual se autoriza la participación de sus hijos en el proceso productivo como modalidad para el cumplimiento de la etapa productiva.

Acta de compromiso del aprendiz, en la cual cada estudiante manifiesta su compromiso y responsabilidad en el desarrollo y cumplimiento de las actividades establecidas en su proyecto productivo.

Acta de responsabilidad de cada uno de los actores involucrados y el procedimiento para la recepción de las respectivas firmas.

#### 5. Solicitud de autorización para el uso de la sala de talleres

Se solicita la autorización para el uso de la sala de talleres para los aprendices de grados décimo pertenecientes al programa Técnico en Recursos Humanos, con el propósito de desarrollar las actividades de aprendizaje que requieren el uso de herramientas tecnológicas y plataformas institucionales, fortaleciendo así el proceso de aprendizaje.

### CONCLUSIONES

- Se fortaleció el proceso de articulación mediante la revisión del curso curricular de los programas Técnico en Asistencia para la Inteligencia Empresarial y Técnico en Recursos Humanos.
- Se socializó la documentación requerida para el diseño de la etapa productiva de los aprendices de grado décimo y undécimo, definiendo el procedimiento para su implementación.
- Se efectuó el seguimiento a los casos de retiros voluntarios, garantizando la continuidad del proceso de aprendizaje.
- Se acordó gestionar el uso de la sala de sistemas para apoyar el desarrollo de las actividades académicas del programa Técnico en Recursos Humanos.

### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

GOR-F-084 V02



| ACTA No. 04 (julio 2026)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                       |                                           |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------|-----------|
| NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                       |                                           |           |
| SEGUIMIENTO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL SENA EN LA IERD PATIO BONITO NEMOCON                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                       |                                           |           |
| CIUDAD Y FECHA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Nemocón, 14 de julio de 2026          | HORA INICIO:                              | HORA FIN: |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                       | 10: 10 am                                 | 11:00 am  |
| LUGAR Y/O ENLACE:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Instalaciones de la IERD PATIO BONITO | DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:            |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                       | Centro de desarrollo agroempresarial Chia |           |
| AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                       |                                           |           |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Documentos convenio Institución Educativa – SENA.</li><li>2. Socialización de nuevos lineamientos para la etapa práctica.</li><li>3. Reporte de novedades de las fichas.</li><li>4. Presentación y sustentación de proyectos productivos.</li><li>5. Programación de actividades de sensibilización.</li><li>6. Acuerdos y compromisos</li></ol>                                                                                    |                                       |                                           |           |
| OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                       |                                           |           |
| Realizar seguimiento al proceso de la formación profesional integral SENA y IERD Patio Bonito del mes de julio de 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                       |                                           |           |
| DESARROLLO DE LA REUNIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                       |                                           |           |
| En cumplimiento del cronograma de seguimiento establecido para la estrategia de Articulación con la Media, se desarrolla reunión entre el SENA y la Institución Educativa con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos administrativos y académicos del convenio, realizar seguimiento a las novedades presentadas en las fichas de formación y socializar los lineamientos institucionales vigentes para el desarrollo de la etapa práctica de los aprendices. |                                       |                                           |           |
| 1. Documentación convenio Institución Educativa – SENA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                       |                                           |           |
| Se realiza revisión del estado de la documentación requerida para el desarrollo del convenio de articulación con la media, evidenciándose lo siguiente:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                       |                                           |           |
| Resolución del Convenio Institucional: se informa que por requerimiento de la coordinación de Articulación con la Media es requerido de manera prioritaria este documento, la IE informa que gestionará la búsqueda de la resolución del convenio y demás archivos relacionados.                                                                                                                                                                                             |                                       |                                           |           |

debido a que presentó un inconveniente de pérdida de información institucional y actualmente no cuenta con estos documentos de manera inmediata.

El SENA reitera la necesidad de remitir este documento con prioridad, por constituir el soporte administrativo del convenio.

**Certificación de pago de la ARL – Grados Décimo y Undécimo**

Se solicita nuevamente la certificación de pago de aportes al Sistema General de Riesgos Laborales (ARL) correspondiente a los aprendices de los grados décimo y undécimo.

La Institución Educativa informa que se encuentra pendiente de recibir el soporte correspondiente por parte del pagador ya que es el encargado de la gestión de esa obligación. La certificación de pago de ARL será enviada inmediatamente sea expedida.

Se recuerda que este documento constituye requisito para el proceso de formación y certificación de los aprendices de grado 10º y 11º.

**Autodiagnóstico Institucional**

Se verifica que el formato fue diligenciado previamente por la Institución Educativa; sin embargo, permanece pendiente la firma del responsable institucional. Se solicita remitir el documento debidamente firmado.

**Plan Operativo Anual (POA)**

Se recuerda que el formato fue remitido previamente por el SENA.

La Institución Educativa deberá:

- Realizar verificación de fechas contempladas en calendario de la IE.
- Completar la información que en el formato está resaltada en amarillo.
- Registrar actividades adicionales, en caso de requerirse.
- Remitir el documento firmado por la IE

Se solicita ajustar y entregar el POA debidamente firmado.

**Cruce de la Malla Curricular**

Se solicita revisar formato diligenciado y en las celdas en amarillo consignar información correspondiente a cambio de información de docentes que imparten la temática, así mismo



Igualmente, se presentan los documentos que respaldarán el proceso formativo y que deberán contar con la firma manuscrita de los padres de familia o acudientes como requisito para el acompañamiento del aprendiz. (Acta de compromiso GPFFI-F-193 y GPFFI-F-194), aclarando que no se aceptarán firmas digitales. Al respecto la IE informa que la próxima semana se realizará el proceso de entrega de notas correspondiente a los aprendices de grado décimo, para lo cual es una oportunidad de dar a conocer el documento y gestionar firmas de los mismos.

[illegible]

- Presustentación de proyectos productivos: 20 de octubre de 2026.
- Sustentación final de proyectos productivos: 10 de noviembre de 2026.



| Nº | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES                          | ETIO-2020 | ETIO-2021 | ETIO-2022 | ETIO-2023 | ETIO-2024 | ETIO-2025 | observación                 |
|----|--------------------------|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------|
| 1  | 12/07/2007               | SHARIS DANIELA CORTES CORTES     | A         | A         | A         | A         | A         | A         |                             |
| 2  | 13/08/2002               | JEFF JESSEMY HERNANDEZ GONZALEZ  | A         | A         | A         | A         | A         | A         |                             |
| 3  | 27/08/2002               | SHARIS FERNANDA FUENTES BOLA     | A         | A         | A         | A         | A         | A         |                             |
| 4  | 10/08/2003               | VALERY MARCELO CACAO AGUIRRE     | N         | N         | N         | N         | N         | N         | Refugio Voluntario Perpetuo |
| 15 | 12/08/2009               | LIVELY YOLANDA RINCON AGUIRRE    | N         | N         | N         | A         | A         | A         |                             |
| 20 | 12/08/2020               | SHARIS TATIANA LOZANO GONZALEZ   | A         | A         | A         | A         | A         | A         |                             |
| 21 | 12/08/2008               | SHARIS SHARIS CORTES CARRASQUERA | A         | A         | A         | A         | A         | A         |                             |
| 22 | 12/08/2008               | LEGACIA ANA DE BRANCO            | A         | A         | A         | A         | A         | A         |                             |

- Juan Pablo Gómez Gómez.
- Xiomara Guerrero Martínez, quien según información de la ficha, realizó traslado a otra Institución Educativa.



1. Se realizó seguimiento a la documentación administrativa y académica requerida para el proceso de articulación con la Media, identificando los documentos pendientes por parte de la Institución Educativa.
2. Se socializaron los nuevos lineamientos para el desarrollo de la etapa práctica y los ajustes implementados en la documentación del proyecto productivo.
3. Se revisaron las novedades de las fichas de formación y se establecieron las acciones de seguimiento para los casos reportados.
4. Se definió el cronograma de presentación y sustentación de los proyectos productivos para la vigencia 2026.
5. Se acordó implementar un curso complementario para fortalecer el componente transversal de Aplicación de prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo en los aprendices de grado undécimo.
6. Se programarán jornadas de sensibilización dirigidas a padres de familia y aprendices de grado noveno como parte del proceso de Articulación con la Media.

| ACTIVIDAD /DECISIÓN                        | FECHA      | RESPONSABLE     | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL                        |
|--------------------------------------------|------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| Entrega de documentación convenio Sena-IE  | INMEDIATA  | IE Patio Bonito | Firmas en el control de asistencia de este documento |
| Seguimiento al cumplimiento de compromisos | PERMANENTE | SENA            | Firmas en el control de asistencia de este documento |





| DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES |                                       |                    |             |                                                               |
|----------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|-------------|---------------------------------------------------------------|
| NOMBRE                                 | DEPENDENCIA/<br>EMPRESA               | APRUEBA<br>(SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O<br>PARTICIPACIÓN<br>VIRTUAL                           |
| ELIANA DIAZ                            | DOCENTE LIDER<br>IEDR PATIO<br>BONITO |                    |             | Firmas en el<br>control de<br>asistencia de este<br>documento |
| NATALIA TENJO                          | ARTICULACION<br>SENA                  |                    |             |                                                               |
| FLOR ANGELA<br>SUTA                    | ARTICULACION<br>SENA                  |                    |             |                                                               |
| JAVIER<br>CANCINO                      | ARTICULACION<br>SENA                  |                    |             |                                                               |
| SANDRA<br>GONZALEZ                     | ARTICULACION<br>SENA                  |                    |             |                                                               |

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

#### ANEXOS Registro Fotográfico



#### ANEXOS Registro Fotográfico



#### Listas de asistencia

| MINISTERIO DE EDUCACIÓN / COLOMBIA, 2022     |                    |            |           |      |      |      |      |      |      |
|----------------------------------------------|--------------------|------------|-----------|------|------|------|------|------|------|
| SENA - INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA ESPERANZA |                    |            |           |      |      |      |      |      |      |
| Nº                                           | NOMBRE Y APELLIDOS | FECHA      | PRESENCIA | OTRO | OTRO | OTRO | OTRO | OTRO | OTRO |
| 1                                            | ELIANA DIAZ        | 10/03/2022 | X         |      |      |      |      |      |      |
| 2                                            | NATALIA TENJO      | 10/03/2022 | X         |      |      |      |      |      |      |
| 3                                            | FLOR ANGELA SUTA   | 10/03/2022 | X         |      |      |      |      |      |      |
| 4                                            | JAVIER CANCINO     | 10/03/2022 | X         |      |      |      |      |      |      |
| 5                                            | SANDRA GONZALEZ    | 10/03/2022 | X         |      |      |      |      |      |      |



## OBLIGACION 9

\*Portafolio de evidencias del aprendiz.

The image shows two screenshots of the Google Classroom interface. The top screenshot is a detailed view of a specific course page. The bottom screenshot shows a grid of course tiles from the same account.

**Top Screenshot: Course Page Details**

- Course Title:** 3471969\_RECURSOS HUMANOS DIVERSIFICADO
- Navigation Tabs:** Novedades (selected), Trabajo en clase, Personas, Calificaciones.
- Left Sidebar:**
  - Página principal
  - Calendario
  - Cursos que dictas
    - 3472026 SERVICIOS COMERC... COLEGIO PATIO BONITO NEMOCÓN
    - 3471969\_RECURSOS HUMANOS...**
    - 3495837 INFORMACION Y SER...
    - 3472026 SERVICIOS COMERC... Código Programa: 133303
    - ASISTENCIA PARA LA INTELIG...
    - RECURSOS HUMANOS - IE RA...
    - SERVICIO AL CLIENTE- IE CO...
  - Clases archivadas
  - Configuración
- Main Content Area:**
  - Header:** 3471969\_RECURSOS HUMANOS DIVERSIFICA... with a 'Personalizar' button.
  - Código de la clase:** vnjmkmqj
  - Próximás:** No tienes tareas para entregar próximamente. (Ver todo)
  - Recent Announcements:**
    - formacionsearticulacionda sena publicó una nueva tarea: TALLER EVALUATIVO (10 jun)
    - formacionsearticulacionda sena publicó una nueva tarea: Organigrama (10 jun)
    - formacionsearticulacionda sena publicó una nueva tarea: Proceso de Sección AL... (10 jun)
    - formacionsearticulacionda sena publicó una nueva tarea: PERFILES DE CARGO (27 mar (Editado: 27 mar))

**Bottom Screenshot: Course Tiles Grid**

- Course Tiles:**
  - 3472026 SERVICIOS COMERC... COLEGIO PATIO BONITO NEMOCÓN
  - 3471969\_RECURSOS H...
  - 3495837 INFORMACION...
  - 3472026 SERVICIOS C... Código Programa: 133303
  - ASISTENCIA PARA LA L...
  - RECURSOS HUMANOS...
  - SERVICIO AL CLIENTE...
- Notification:** Abre la carpeta de "3495837 INFORMACION Y SERVICIO AL CLIENTE GRADO 804" en Google Drive



## OBLIGACION 10

\* Evidencia uso de los formatos.

| Ver | Código     | Vigencia   | Versión | Nombre                                                                                                   | Procedencia                               | Documentos Relacionados                                                                                                                                                                                                        |
|-----|------------|------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | GFPI-F-144 | 2026-06-05 | 04      | Formato Plantilla del Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial                                       | GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | GFPI-G-048 - Guía metodológica para la alternativa de proyecto productivo bajo los enfoques empresarial o IDI                                                                                                                  |
|     | GFPI-F-146 | 2026-06-05 | 06      | Formato Inscripción Aval Valoración y Selección del Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial         | GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | GFPI-G-048 - Guía metodológica para la alternativa de proyecto productivo bajo los enfoques empresarial o IDI                                                                                                                  |
|     | GFPI-F-152 | 2026-06-05 | 07      | Formato Inscripción, Aval, Valoración y Selección del Proyecto Productivo bajo enfoque empresarial o IDI | GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | GFPI-G-048 - Guía metodológica para la alternativa de proyecto productivo bajo los enfoques empresarial o IDI                                                                                                                  |
|     | GFPI-F-157 | 2026-06-05 | 06      | Formato acta de aval técnico del prototipo o producto mínimo viable PMV del proyecto productivo          | GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | GFPI-G-048 - Guía metodológica para la alternativa de proyecto productivo bajo los enfoques empresarial o IDI<br>GFPI-G-048 - Guía metodológica para la alternativa de proyecto productivo bajo los enfoques empresarial o IDI |
|     | GFPI-F-166 | 2026-06-05 | 05      | Formato acta de retiro en la alternativa de proyecto productivo                                          | GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | GFPI-G-048 - Guía metodológica para la alternativa de proyecto productivo bajo los enfoques empresarial o IDI                                                                                                                  |
|     | GFPI-F-193 | 2026-06-05 | 04      | Formato acta de inicio y confidencialidad del proyecto productivo                                        | GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | GFPI-G-048 - Guía metodológica para la alternativa de proyecto productivo bajo los enfoques empresarial o IDI                                                                                                                  |
|     | GFPI-F-194 | 2026-06-05 | 03      | Formato acta de compromiso con el proyecto productivo de la persona con rol de aprendiz                  | GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | GFPI-G-048 - Guía metodológica para la alternativa de proyecto productivo bajo los enfoques empresarial o IDI                                                                                                                  |
|     | GFPI-F-195 | 2026-06-05 | 03      | Formato acta de sustentación, evaluación de proyecto productivo y finalización de la alternativa         | GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | GFPI-G-048 - Guía metodológica para la alternativa de proyecto productivo bajo los enfoques empresarial o IDI                                                                                                                  |
|     | GFPI-G-048 | 2026-06-05 | 03      | Guía metodológica para la alternativa de proyecto productivo bajo los enfoques empresarial o IDI         | GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL |                                                                                                                                                                                                                                |
|     | GFPI-I-006 | 2026-06-05 | 04      | Instructivo diligenciamiento Plantilla del Proyecto Productivo bajo Enfoque Empresarial                  | GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | GFPI-G-048 - Guía metodológica para la alternativa de proyecto productivo bajo los enfoques empresarial o IDI                                                                                                                  |

← → ↻ [compromiso.sena.edu.co/documentos/index.php?opc=1&text=ver\\_documentos&busqueda=true](http://compromiso.sena.edu.co/documentos/index.php?opc=1&text=ver_documentos&busqueda=true) 🔍 ☆ 📄 🔄 🔔

**Compromiso SENA SIGA**  
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Sandra Natalia Tenjo Castro  
Usuario De Consulta

🔍 ? ✕

Documentos  
Documentos del S.I.G.  
Red de Procesos  
Tablas de retención documental  
Salir del Módulo

Martes, Julio 14 de 2026

Documentos del S.I.G.

🔍 **Busqueda** Palabra Clave:  **Buscar**

| Ver | Código     | Vigencia   | Versión | Nombre                                                                                                                                                                    | Procedencia                               | Documentos Relacionados                                                                                       |
|-----|------------|------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | GFPI-F-208 | 2026-06-02 | 01      | Formato cartilla de proyecto productivo bajo enfoque empresarial para programas especiales de nivel técnico como: articulación con la media, economía campesina o popular | GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | GFPI-G-048 - Guía metodológica para la alternativa de proyecto productivo bajo los enfoques empresarial o IDI |

Página 1  
# de Registros

Documentos  
Documentos del S.I.G.  
Red de Procesos  
Tablas de retención documental  
Salir del Módulo

Martes, Julio 14 de 2026

Documentos del S.I.G.

🔍 **Busqueda** Palabra Clave:  **Buscar**

| Ver | Código      | Vigencia   | Versión | Nombre                                                                                     | Procedencia                               | Documentos Relacionados                                                                                                                              |
|-----|-------------|------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | GAD-F-034   | 2024-12-05 | 01      | Constancia de Confesión en la Etapa de Instrucción                                         | GESTIÓN ASUNTOS DISCIPLINARIOS            |                                                                                                                                                      |
|     | GAD-P-002   | 2024-10-25 | 03      | Procedimiento Etapa de Instrucción                                                         | GESTIÓN ASUNTOS DISCIPLINARIOS            |                                                                                                                                                      |
|     | GAD-P-003   | 2025-01-24 | 01      | Procedimiento Ordinario Etapa de Juzgamiento Disciplinario                                 | GESTIÓN ASUNTOS DISCIPLINARIOS            | GAD-C-001 - Caracterización Proceso de Gestión de Asuntos Disciplinarios<br>GAD-C-001 - Caracterización Proceso de Gestión de Asuntos Disciplinarios |
|     | GFPI-AN-016 | 2025-09-04 | 01      | Anexo orientaciones para instructores adecuación del espacio etapa productiva en el LMS    | GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | GFPI-G-040 - Guía Etapa Productiva Proceso Formativo<br>GFPI-P-006 - Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral                    |
|     | GFPI-AN-017 | 2025-09-04 | 01      | Anexo orientaciones para aprendices en relación con el desarrollo de la etapa productiva   | GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | GFPI-G-040 - Guía Etapa Productiva Proceso Formativo<br>GFPI-P-006 - Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral                    |
|     | GFPI-AN-018 | 2025-09-04 | 01      | Anexo orientaciones para entes co-formadores con aprendices vinculados en etapa productiva | GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | GFPI-G-040 - Guía Etapa Productiva Proceso Formativo<br>GFPI-P-006 - Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral                    |
|     | GFPI-F-023  | 2025-09-03 | 06      | Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva                              | GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | GFPI-P-006 - Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral<br>GFPI-G-040 - Guía Etapa Productiva Proceso Formativo                    |
|     | GFPI-F-185  | 2025-11-07 | 04      | Formato Selección Modificación Alternativa Etapa Productiva                                | GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | GFPI-G-040 - Guía Etapa Productiva Proceso Formativo                                                                                                 |
|     | GFPI-G-040  | 2025-09-04 | 02      | Guía para el Desarrollo de la Etapa Productiva                                             | GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | GFPI-P-006 - Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral                                                                            |
|     | GU-G-003    | 2024-12-27 | 02      | Guía 1 Etapa Previa a la Emisión al Mandamiento de Pago                                    | GESTIÓN JURÍDICA                          | GU-M-002 - Manual de Cebro Coactivo<br>GU-C-001 - Caracterización Gestión Jurídica                                                                   |

Página 1 de 2  
🔍 Siguiente >



Documentos del S.I.G

Búsqueda Palabra Clave:  Busear

| Ver | Código     | Vigencia   | Versión | Nombre                                                                                  | Procedencia                               | Documentos Relacionados                                                                                       |
|-----|------------|------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | GFPI-F-015 | 2019-12-23 | 03      | Formato Compromiso del Aprendiz                                                         | GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | GFPI-P-005 - Procedimiento Ingreso                                                                            |
|     | GFPI-F-194 | 2020-06-05 | 03      | Formato acta de compromiso con el proyecto productivo de la persona con rol de aprendiz | GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | GFPI-G-048 - Guía metodológica para la alternativa de proyecto productivo bajo los enfoques empresarial o IDI |

Martes, Julio 14 de 2025

Documentos del S.I.G

Búsqueda Palabra Clave:  Busear

| Ver | Código     | Vigencia   | Versión | Nombre                                                                                          | Procedencia                               | Documentos Relacionados                                                                                                                                                                                                        |
|-----|------------|------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | GFPI-F-157 | 2020-06-05 | 06      | Formato acta de aval técnico del prototipo o producto mínimo viable PMV del proyecto productivo | GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | GFPI-G-048 - Guía metodológica para la alternativa de proyecto productivo bajo los enfoques empresarial o IDI<br>GFPI-G-048 - Guía metodológica para la alternativa de proyecto productivo bajo los enfoques empresarial o IDI |
|     | GFPI-F-210 | 2020-06-02 | 01      | Formato orientador para el desarrollo del producto mínimo viable (PMV)                          | GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | GFPI-G-048 - Guía metodológica para la alternativa de proyecto productivo bajo los enfoques empresarial o IDI                                                                                                                  |

Página 1

# de Registros