

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA: Certificado e informe de cumplimiento ejecución contractual	A-PI-GBS-004
		Versión 01

1.- ASPECTOS GENERALES

AXIS CONSULTORIA PARA EL DESARROLLO HUMANO SAS

Identificado con: NIT ☒ CC ☐ CE ☐ No. en desarrollo de

Contrato ☐ Carta de Aceptación ☒ Otro ☐ No. de fecha

Por valor de \$ Cuyo objeto es:

Prestar el Servicio de monitoreo de la publicidad, marketing, noticia e información que las entidades vigiladas divulgan a través de medios de comunicación de productos financieros de interés de la Superintendencia Financiera de Colombia.

Plazo de ejecución

PARÁGRAFO: Para todos los efectos, la fecha de aceptación de la oferta será la indicada en la plataforma SECOP II, una vez las partes hayan realizado la aceptación por este medio.

Fecha de Inicio Fecha de Terminación

Modificaciones en plazo (Si las hubo)

Valor inicial el contrato \$ Valor total del contrato \$

Adiciones en valor (Si las hubo)

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO (CONFORME LO ESTABLECE LA FICHA TÉCNICA Y EL CONTRATO)	ACCIONES EJECUTADAS EN EL PERIODO
El contratista debe entregar una plataforma que permita el monitoreo de marketing y publicidad de los productos y servicios de interés de la Super.	El contratista configura la plataforma acorde a la ficha técnica, se le entrega la relación de los usuarios que tendran acceso a la información suministrada.

*El supervisor debe diligenciar en su totalidad las obligaciones contractuales y cada acción ejecutada frente a cada obligación indicando su periodicidad y evidencia de ejecución. En y cada acción ejecutada frente a cada obligación. En todo caso debe adjuntar los soportes correspondientes de la supervisión frente al objeto contratado ejm: productos establecidos en el contrato o en caso de contratos de obra e interventoría bitácora de obra o interventoría, planos finales, diseños finales. Por política de cero papeles en esto último deberá reposar en aplicativo Orion.

Cuando aplique se incluirá lo siguiente:

Este documento es propiedad de la Superfinanciera de Colombia.
 La versión oficial es la vigente en el Sistema de Gestión Integrado.
 Si este documento está impreso se considera copia no controlada.

1. Informe sobre el manejo de anticipo, si hay lugar a ello y su respectiva amortización
2. Cronograma detallado del contrato
3. Descripción de los atrasos o adelantos presentados en la ejecución del contrato.
4. Descripción de las medidas correctivas exigidas por el supervisor y/o interventor
5. Registros fotográficos, si hay lugar a ello dependiendo la naturaleza del contrato.

2.- ASPECTOS CONTRACTUALES

Periodo sobre el cual se rinde la información, del al

INFORMACIÓN SOBRE OBJETO Y OBLIGACIONES

CUMPLE ☒

NO CUMPLE ☐

1. Indicación sobre el cumplimiento o incumplimiento del objeto del contrato y de las condiciones técnicas del mismo en el respectivo periodo (Detallar en relación a las actividades desarrolladas en el periodo)

Tatiana Santos Luna: El contratista realiza la entrega de la plataforma acorde a las especificaciones técnicas, de igual manera se entrega la relación de los usuarios que tendrán acceso a la plataforma para la verificación y validación de la información.

Id del informe : 24876

Porcentaje de avance físico del objeto del contrato

En el evento en que los porcentajes programado y real sean diferentes, indicar el motivo

2. Garantías vigentes, (Cuando a ello haya lugar)

AMPARO	VIGENCIA DESDE HASTA (formato dd/mm/aaaa)	VALOR DEL AMPARO
Cumplimiento	01/06/2026 - 30/06/2027	12.250.000.00
Calidad del servicio	31/12/2026 - 31/12/2027	12.250.000.00
Pagos de salarios y prestaciones sociales	01/06/2026 - 31/12/2029	3.062.500.00

Manifestación acerca de la verificación del cumplimiento de aportes parafiscales por parte del contratista para el periodo **10/06/2026 - 30/06/2026**. El supervisor verificó que el contratista se encuentra a paz y salvo por concepto de aportes parafiscales así: (debe indicar que soportes aportó quien hizo esa verificación y sobre qué documento de orden legal tuvo en cuenta para ello conforme a lo dispuesto en la normatividad.): **Se aporoto el documento SEGURIDAD SOCIAL.pdf. Parafiscales**

3. Cambios de Supervisión

En caso de presentarse un cambio en la supervisión, por favor, proporcionar las particularidades o aspectos que el nuevo supervisor debe tener en cuenta. Así mismo, diligenciar firmar y entregar el informe parcial de supervisión en esta proforma, el cual será adjunto del informe definitivo del periodo supervisado o del informe final.

3.- ASPECTOS FINANCIEROS

Para efectos de pago, el(los) suscrito(s) supervisor(es)

CERTIFICA(N) QUE:

Este documento es propiedad de la Superfinanciera de Colombia.
La versión oficial es la vigente en el Sistema de Gestión Integrado.
Si este documento está impreso se considera copia no controlada.

El contratista ha prestado sus servicios o entregó los bienes a satisfacción de la Nación (Superintendencia Financiera de Colombia) consistentes en:

El supervisor manifiesta que el contratista ha cumplido a satisfacción con las actividades y las obligaciones a realizar en el periodo reportado y por tanto, autoriza el pago correspondiente a la prestación de los 21 días de servicio del mes de junio.

Por el periodo comprendido entre el 10/06/2026 y el 30/06/2026 por valor de: (\$ 6.125.000.00) seis millones ciento veinticinco mil pesos colombianos

La presente constancia se expide, con el fin de que se reconozca el correspondiente pago a los 16 días del mes JULIO de 2026

Porcentaje de ejecución presupuestal del contrato Programado 10% Real 10%

En el evento en que los porcentajes programado y real sean diferentes, indicar el motivo

Valor del contrato a la firma del informe	61.250.000.00
Valor pagado incluido el autorizado en el informe	6.125.000.00
Saldo por pagar	55.125.000.00

Liberación de saldos no ejecutados:

Nota: El supervisor autoriza la liberación de saldo, manifestando conocer y estar enterado de los términos establecidos en el contrato. Se deberá incluir justificación de la liberación en documento suscrito por los supervisores del contrato y rubro a ser afectado (si aplica), indicando que no tienen cruces de cuentas pendientes ni saldos a favor del contratista que se afecten con la liberación, del mismo modo se debe indicar que la liberación no afecta procesos de incumplimiento o multas o compensaciones a favor de la Entidad.

Calificación de cumplimiento: (indicar calificación en términos de bueno, excelente o no cumplió)

El contratista entrega el producto con la configuración solicitada, permitiendo realizar el monitoreo y el proceso de supervisión.

Solicitud Liberación de Saldos.	
---------------------------------	--

4. ACLARACIÓN ALCANCE INFORME

FIRMA(S)

Registro Supervisor Designado		Registro Supervisor Designado	
Tatiana Santos Luna		Firmado digitalmente por Tatiana Santos Luna Fecha: 2026.07.16 19:12:08 -05'00'	
Firma		Firma	
Nombre(s) y Apellidos:	Tatiana Santos Luna	Nombre(s) y Apellidos:	
Cargo:	ASESOR	Cargo:	
Dependencia:	DELEGATURA PARA EL CONSUMIDOR FINANCIERO	Dependencia:	

Fecha de Firma:		Fecha de Firma:	
-----------------	--	-----------------	--

Nota:

Cuando exista un número plural de supervisores, es necesario que cada supervisor diligencie, firme y entregue el informe de supervisión del periodo supervisado.

DOCUMENTOS ANEXOS

ID DOCUMENTO	NOMBRE	DESCRIPCIÓN
109693	Contratos - Contabilidad - Minuta (Copia del contrato)	se carga el clausulado del contrato
109694	Contratos - Contabilidad - Certificación bancaria	Certificado Bancario
109695	Contratos - Contabilidad - RUT - REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO	RUT
109696	Contratos - Contabilidad - Factura archivo XML	Factura en XML
109697	Contratos - Contabilidad - Factura	Factura del mes de junio
109698	Contratos - Contabilidad - CERTIFICADO DE APORTES PARAFISCALES	Parafiscales
109699	Contratos - Contabilidad - Radicado Solip factura	Factura radicada en solip
109700	Contratos - Contabilidad - Evidencia del cargue de la factura en Secop	Cargue de factura de secop