

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	1
Contrato No:	202602187

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO.

Contratista:	FRANCESCA SANTIAGO STAND.																	
Identificación:	1.001.781.249																	
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión.																	
Nombre del Supervisor:	WILDER DE LOS REYES LIBREROS.																	
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico del Departamento del Atlántico, en la ejecución de las actividades operativas y de organización administrativa que le sean asignadas en el marco de los procesos de la entidad.																	
Plazo de Ejecución:	(2) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.																	
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600406	Fecha de C.D.P.	26/01/2026															
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202602858	Fecha del R.P.	30/01/2026															
Valor del Contrato	<table><tr><td>Contrato Inicial</td><td colspan="2">\$ 7.000.000</td></tr><tr><td>Adición 1</td><td colspan="2">\$</td></tr><tr><td>Adición 2</td><td colspan="2">\$</td></tr><tr><td>Adición 3</td><td colspan="2">\$</td></tr><tr><td>Total</td><td colspan="2">\$ 7.000.000</td></tr></table>			Contrato Inicial	\$ 7.000.000		Adición 1	\$		Adición 2	\$		Adición 3	\$		Total	\$ 7.000.000	
	Contrato Inicial	\$ 7.000.000																
	Adición 1	\$																
	Adición 2	\$																
	Adición 3	\$																
Total	\$ 7.000.000																	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio															
30/01/2026	29/03/2026																	

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

Relacionar Adiciones y/u Otrosí, si aplica.

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (SEGÚN SE ESTABLEZCAN EN EL CONTRATO).

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de bienes y suministros.

Aseguradora	No. de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (aaaa-mm-dd)	Hasta (aaaa-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*).

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$7.000.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$7.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 3.500.000
Valor por ejecutar		\$3.500.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$3.500.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		1

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO.

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 30 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las actividades realizadas	
Obligación	Producto
1. Asistencia y apoyo logístico en la organización de formación, capacitación u otras que se desarrollen desde la subsecretaría de turismo	La contratista informa que desarrollo las siguientes actividades: Apoyo logístico en Reunión con el equipo de infraestructura turística- planeación del proyecto senderos con vocación que conectan el atlántico. Apoyo logístico en Reunión presencial de infraestructura turística, organización del año, proyectos en planeación. Apoyo logístico en Reunión con arquitecto delegado de la secretaría de planeación para el sendero pueblo viejo-luriza. Apoyo logístico en Reunión con secretarios de planeación y equipo de infraestructura turística sobre senderos con vocación (Piojo,Baranoa y galapa)
2. Ayudar en las labores administrativas y de	La contratista informa que desarrollo las

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

funcionamiento de la subsecretaria de acuerdo a las tareas que le sean encomendadas.	siguientes actividades: Realización de informe tipo presentación sobre el impacto de la subsecretaría de turismo en los municipios (cifras, proyectos, convocatorias, capacitaciones y talleres). Realización de informe general tipo presentación sobre la jornada de sensibilización sobre ESCNNA. Segunda sesión proyecto turismo cultural- reflexión y cocreacion TOPTEN MUST VISIT 2026-booking
3. Asistir en representación de la secretaria de turismo a las convocatorias, audiencias, reuniones, eventos a las que sea invitada.	La contratista informa que desarrollo las siguientes actividades: Apoyo a la salida de campo con el equipo de infraestructura turística para la inspección técnica de baterías sanitarias y módulos de cocina en playa sabanilla, se realizó un recorrido técnico por las baterías sanitarias para verificar el estado de las redes hidrosanitarias, el abastecimiento de agua p, la ventilación, iluminación, accesibilidad, señalización y condiciones de mantenimiento Así mismo, se inspeccionaron los módulos de cocina, revisando pisos, puntos de agua y drenaje, condiciones de manipulación de alimentos y sistema eléctrico.
4. Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y necesarias para la debida prestación de los servicios	La contratista informa que desarrollo las siguientes actividades: Apoyó la Socialización de la marca del destino al personal de taquilla de la terminal de transporte, instalación de QR con oferta turística. Apoyó el acto protocolario de entrega de becas por parte de la Universidad Americana a jóvenes del departamento. Apoyó en gestión, realización de informes, envíos de correos sobre convocatorias o respuesta a requerimiento.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO.

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas.
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad.

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Wilder de los reyes Libreros, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales; información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*).

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	1080698712	24/03/2026	\$543.400
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$543.400

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, siendo el veinticinco (25) de marzo de 2026.



FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 72.271.125 de Barranquilla

FRANCESCA SANTIAGO

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1.001.781.249 de Barranquilla

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

AUTORIZACION DE FIRMA VIRTUAL