

|                                                                                                        |                                                                                                            |                                |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION DE<br/>SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | <b>VERSIÓN</b>                 | <b>001</b>        |
|                                                                                                        |                                                                                                            | <b>FECHA DE<br/>APROBACIÓN</b> | <b>2024-01-31</b> |

|                                   |           |
|-----------------------------------|-----------|
| <b>Informe de Supervisión No:</b> | 2         |
| <b>Contrato No:</b>               | 202602187 |

**1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO.**

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                         |                          |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------|
| <b>Contratista:</b>                                                   | FRANCESCA SANTIAGO STAND.                                                                                                                                                                                                                                              |                                         |                          |
| <b>Identificación:</b>                                                | 1.001.781.249                                                                                                                                                                                                                                                          |                                         |                          |
| <b>Tipo de Contrato:</b>                                              | Prestación de servicios de apoyo a la gestión.                                                                                                                                                                                                                         |                                         |                          |
| <b>Nombre del Supervisor:</b>                                         | WILDER DE LOS REYES LIBREROS.                                                                                                                                                                                                                                          |                                         |                          |
| <b>Objeto del Contrato:</b>                                           | Prestación de servicios de apoyo a la gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico del Departamento del Atlántico, en la ejecución de las actividades operativas y de organización administrativa que le sean asignadas en el marco de los procesos de la entidad. |                                         |                          |
| <b>Plazo de Ejecución:</b>                                            | (2) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.                                                                                                                                                                      |                                         |                          |
| <b>Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)</b> | 202600406                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Fecha de C.D.P.</b>                  | 26/01/2026               |
| <b>Número de Registro Presupuestal (R.P.)</b>                         | 202602858                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Fecha del R.P.</b>                   | 30/01/2026               |
| <b>Valor del Contrato</b>                                             | <b>Contrato Inicial</b>                                                                                                                                                                                                                                                | \$ 7.000.000                            |                          |
|                                                                       | <b>Adición 1</b>                                                                                                                                                                                                                                                       | \$                                      |                          |
|                                                                       | <b>Adición 2</b>                                                                                                                                                                                                                                                       | \$                                      |                          |
|                                                                       | <b>Adición 3</b>                                                                                                                                                                                                                                                       | \$                                      |                          |
|                                                                       | <b>Total</b>                                                                                                                                                                                                                                                           | \$ 7.000.000                            |                          |
| <b>Fecha de inicio del contrato</b>                                   | <b>Fecha de terminación del contrato</b>                                                                                                                                                                                                                               | <b>Fecha de Suspensión del contrato</b> | <b>Fecha de reinicio</b> |
| 30/01/2026                                                            | 29/03/2026                                                                                                                                                                                                                                                             |                                         |                          |

**1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO.**  
*Relacionar Adiciones y/u Otrosí, si aplica.*

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCION<br>AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO<br>(meses y/o días) | ADICIÓN VALOR (\$) | OBSERVACIÓN |
|-----------|--------------------------------|----------------------------------------|--------------------|-------------|
|           |                                |                                        |                    |             |
|           |                                |                                        |                    |             |
|           |                                |                                        |                    |             |

**2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (SEGÚN SE ESTABLEZCAN EN EL CONTRATO).**  
*Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de bienes y suministros.*

| Aseguradora | No. de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos                                                                 | Vigencia              |                       |
|-------------|---------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
|             |               |                                               |                                                                         | Desde<br>(aaaa-mm-dd) | Hasta<br>(aaaa-mm-dd) |
|             |               |                                               | Calidad del servicio                                                    |                       |                       |
|             |               |                                               | Cumplimiento                                                            |                       |                       |
|             |               |                                               | Anticipo                                                                |                       |                       |
|             |               |                                               | Pago anticipado                                                         |                       |                       |
|             |               |                                               | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados |                       |                       |
|             |               |                                               | Salarios y prestaciones                                                 |                       |                       |

|                                                                                                        |                                                                                                            |                     |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION DE<br/>SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | VERSIÓN             | 001        |
|                                                                                                        |                                                                                                            | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

|  |  |  |                                        |  |  |
|--|--|--|----------------------------------------|--|--|
|  |  |  | Responsabilidad Civil Extracontractual |  |  |
|  |  |  | Otros                                  |  |  |

### 3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (\*).

| DESCRIPCIÓN                          |   | VALOR              |
|--------------------------------------|---|--------------------|
| Valor del Contrato Inicial           |   | \$7.000.000        |
| Adición No. 1                        |   | \$                 |
| Adición No. 2                        |   | \$                 |
| Adición No. 3                        |   | \$                 |
| Valor Total del contrato             |   | \$7.000.000        |
| Porcentaje del Anticipo              | % | \$                 |
| Porcentaje del Pago anticipado       | % | \$                 |
| Valor Amortizado del Anticipo        |   | \$                 |
| Valor Ejecutado del Contrato         |   | \$7.000.000        |
| Valor por ejecutar                   |   |                    |
| Valor a pagar en el presente Informe |   | <b>\$3.500.000</b> |
| No. Factura o Cuenta de Cobro        |   | 2                  |

### 4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO.

#### 4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 1 DE MARZO AL 30 DE MARZO DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| Detalle de las actividades realizadas                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligación                                                                                                                                                                                                             | Producto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1. Asistencia y apoyo logístico en la organización de las actividades de formación, capacitación u otras que se desarrollen desde la subsecretaría de turismo para promoción turística del departamento del atlántico. | <p>La contratista informa que desarrollo las siguientes actividades:</p> <p>Asistencia y apoyo logístico en la socialización y presentación de algunos temas de competitividad turística en la subsecretaría de turismo.</p> <p>Asistencia y apoyo logístico en la capacitación que organizo La gobernación del Atlántico en alianza con la universidad Ceipa, sobre del ser al hacer: gestionando equipos de alto desempeño turístico para así el fortalecimiento estratégico de las agencias de viaje del turismo del departamento del atlántico.</p> <p>Asistencia y apoyo logístico en la capacitación liderada por el ministerio de comercio, industria y turismo y FONTUR desde la subsecretaría del turismo de la Gobernación del atlántico, donde nos dieron a conocer la nueva plataforma TeAcerca.Travel que hace parte del ecosistema digital público del turismo en Colombia.</p> |

|                                                                                                        |                                                                                                            |                                |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION DE<br/>SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | <b>VERSIÓN</b>                 | <b>001</b>        |
|                                                                                                        |                                                                                                            | <b>FECHA DE<br/>APROBACIÓN</b> | <b>2024-01-31</b> |

|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. Ayudar en las labores administrativas y de funcionamiento de la subsecretaria, de acuerdo a las tareas que le sean encomendadas.                                            | <p>La contratista informa que desarrollo las siguientes actividades:</p> <p>Realizó la confirmación por medio de llamadas o por vía WhatsApp la asistencia de las agencias de turismo para la capacitación “Del ser al hacer: gestionando equipos de alto desempeño turístico”</p> <p>Realizó la confirmación por medio de llamadas o por vía WhatsApp la asistencia de los empresarios del sector de alojamiento del atlántico para el programa “turismo 4.0 para todos” para conocer acerca de la plataforma teacerca.travel.</p> |
| 3. Asistir en representación de la secretaria de turismo a las convocatorias, audiencias, reuniones, eventos a las que sea invitada.                                           | <p>La contratista informa que desarrollo las siguientes actividades:</p> <p>Apoyo en el evento SALINAS FEST celebrado en las playas de salinas del rey en Juan de Acosta organizado por la gobernación del atlántico fomentando el turismo deportivo internacional y el desarrollo económico local en el Atlántico.</p>                                                                                                                                                                                                             |
| 4. Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios. | <p>La contratista informa que desarrollo las siguientes actividades:</p> <p>Apoyó en gestión, realización de informes, envíos de correos sobre convocatorias o respuesta a requerimiento.</p> <p>Apoyo a convocatorias de seguimiento de seguridad turística.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                   |

#### 5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO.

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

#### 6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas.
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad.

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

#### 7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Wilder de los reyes Libreros, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad

|                                                                                                        |                                                                                                            |                     |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION DE<br/>SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | VERSIÓN             | 001        |
|                                                                                                        |                                                                                                            | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales; información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

#### 7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (\*).

| Número de la Cuenta de Cobro | Número de la Planilla                   | Fecha de Pago Planilla | Valor Total de la Planilla (sin intereses) |
|------------------------------|-----------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|
| 1                            | 1080698712                              | 24/03/2026             | \$543.400                                  |
| 2                            | 1080700700                              | 07/04/2026             | \$543.400                                  |
|                              |                                         |                        |                                            |
|                              | <b>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</b> |                        | <b>\$1.086.800</b>                         |

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato).

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, siendo el veintidos (22) de abril de 2026.



**FIRMA DEL SUPERVISOR**  
C.C.: 72.271.125 de Barranquilla

FRANCESCA SANTIAGO

**FIRMA DEL CONTRATISTA**  
C.C.: 1.001.781.249 de Barranquilla

#### AUTORIZACION DE FIRMA VIRTUAL



Wilder De los Reyes Librero &lt;wdelosreyes@atlantico.gov.co&gt;

**AUTORIZACIÓN FIRMA DIGITAL 2026**

2 mensajes

**Wilder De los Reyes Librero** <wdelosreyes@atlantico.gov.co>  
Para: egomez@atlantico.gov.co

3 de marzo de 2026 a las 9:31 a.m.

Estimado Dra. Edgardo,

Cordial saludo,

Por medio del presente solicito su autorización para continuar usando la firma digital para los contratos donde ejerzo funciones de supervisión en este periodo 2026.

Agradezco su colaboración y autorización,

Atte.,

**Wilder De los reyes Libreros**  
Profesional Universitario  
Subsecretaria de turismo  
Secretaria de Desarrollo Económico

**Gobernación  
del Atlántico****CL 40 45 - 46 Barranquilla, Colombia****NIT: 890102006-1 - Código DANE: 08-000 - Código Postal  
080003**[Condiciones de uso de la información](#)

Aviso Legal. La Gobernación del Atlántico le advierte que: Este mensaje y los ficheros adjuntos al mismo son confidenciales, especialmente en lo que se refiere a los datos de carácter personal contenidos en él, y que están dirigidos en forma exclusiva al destinatario en referencia. Si usted no lo es y ha recibido por error o tiene conocimiento del presente mensaje de correo electrónico por cualquier motivo, le rogamos comunicarlo por este mismo medio y proceda a destruirlo o eliminarlo, y que en cualquier caso se abstenga de utilizar, reproducir, modificar, almacenar o difundir y/o comunicar a terceros el presente mensaje y sus archivos adjuntos, evitando así la posibilidad de incurrir en responsabilidades de tipo legal. Las opiniones, observaciones y puntos de vista contenidas en este mensaje y en los archivos adjuntos al mismo, pertenecen y son responsabilidad exclusiva de su remitente y no representan la opinión, observaciones o puntos de vista de la Institución salvo que se manifieste expresamente y el remitente esté autorizado para ello. Gobernación del Atlántico no garantiza la integridad, rapidez o seguridad del presente correo, ni se responsabiliza de posibles perjuicios derivados de la captura, modificación, incorporaciones de virus o cualesquiera otras manipulaciones efectuadas por terceros.

**Edgardo Efraín Gómez Barros** <egomez@atlantico.gov.co>  
Para: Wilder De los Reyes Librero <wdelosreyes@atlantico.gov.co>

3 de marzo de 2026 a las 11:23 a.m.

solicitud atendida

[Texto citado oculto]

--

**EDGARDO E. GÓMEZ BARROS**  
Subsecretario de Contabilidad  
**SECRETARÍA DE HACIENDA**  
**GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO**