

REPUBLICA DE COLOMBIA
 IDENTIFICACION PERSONAL
 CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.070.597.211**

APELLIDOS **ACERO HERNANDEZ**

NOMBRES **SALLY VIANEY**

FIRMA *Sally Acero Hernandez*



FECHA DE NACIMIENTO **11-JUN-1989**
BOGOTA D.C.
 (CUNDINAMARCA)
 LUGAR DE NACIMIENTO

1.52 **O+** **F**
 ESTATURA G.B. RH SEXO

12-JUL-2007 GIRARDOT
 FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHOS

REGISTRADOR NACIONAL
 JENYFARGLA SANCHEZ




P-1510900-39180410-F-1070597211-20080704 00334081854 03 244403815

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 02 de julio de 2026, a las 23:29:21, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1070597211
Código de Verificación	1070597211260702232921

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado



Bogotá DC, 02 de julio del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) SALLY VIANEY ACERO HERNANDEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1070597211:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web:
<https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.





POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 11:12:02 PM horas del 02/07/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **1070597211**

Apellidos y Nombres: **ACERO HERNANDEZ SALLY VIANEY**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las **instalaciones de la Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75
– 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y
2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: [dijin.araic-
atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-atc@policia.gov.co)



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 02/07/2026 11:13:03 p. m. para el **Nº de Expediente o Comparendo: N°. 1070597211**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **143233808** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Búsqueda

 Imprimir



**Dios y
Patria**

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 Nº 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112



**COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA**

 **GOV.CO**

Anapoima, 06 de julio de 2026

Señor

BRIAN ANDRES MARTINEZ MENDEZ
Director Instituto Municipal de Recreación y
Deportes de Anapoima, Cundinamarca

Asunto: Autorización consulta
inhabilidades por delitos sexuales contra
menores de edad

Estimado señor:

La suscrita Sally Vianey Acero Hernandez identificada con C.C. No. 1.070.597.211 de Girardot, autorizo libre, expresa e inequívocamente, y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018, reglamentada por el Decreto 753 de 2019, al Instituto Municipal de Recreación y Deportes de Anapoima, Cundinamarca, a consultar mis datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores de edad que administra el Ministerio de Defensa-Policía Nacional de Colombia, de manera previa a mi eventual vinculación laboral contractual o legal y reglamentaria y, de llegarse a formalizar, cada cuatro (4) meses a partir del inicio de la misma y mientras se encuentre vigente.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y la Política de Tratamiento de Datos Personales publicada en <http://www.imrdanapoima-cundinamarca.gov.co/> manifestando que he sido informado de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.

Firma.



SALLY VIANEY ACERO HERNANDEZ
C. C. No. 1.070.597.211

La Policía Nacional de Colombia informa:

Se realizó a las 23:14:51 horas del 02/07/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **10705972**
Apellidos y Nombres **ACERO HERNANDEZ SALLY VIANEY**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **IMRDA**, con NIT **808001195-3** y su utilización exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 de 2018 "por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones" y el Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 "por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018", con observaciones de los Decretos 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

<https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta>

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario

141054433309



(415)7707212489984(8020) 000014105443330 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 0 7 0 5 9 7 2 1 1

6. DV

5

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Girardot

14. Buzón electrónico

8

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de identificación

1 0 7 0 5 9 7 2 1 1

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Cundinamarca

2 5

30. Ciudad/Municipio

Girardot

3 0 7

31. Primer apellido

ACERO

32. Segundo apellido

HERNANDEZ

33. Primer nombre

SALLY

34. Otros nombres

VIANEY

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Cundinamarca

40. Ciudad/Municipio

Girardot

3 0 7

41. Dirección principal

MZ 27 CA 7 BRR ESMERALDA

42. Correo electrónico

sallyv0611@hotmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 0 1 5 1 0 8 9 9 6

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

8 2 9 9

47. Fecha inicio actividad

2 0 0 9 0 9 1 6

Actividad secundaria

48. Código

8 2 1 1

49. Fecha inicio actividad

2 0 1 3 1 2 1 3

Otras actividades

50. Código

7 4 9 0

Ocupación

51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	4	9																						

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									
	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de folios:

0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo



Función Pública



FORMULARIO UNICO
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS
Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA
PERSONA NATURAL
(LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA

1. DECLARACION JURAMENTADA				
1.1. DE BIENES Y RENTAS				
YO, SALLY VIANEY ACERO HERNANDEZ				
IDENTIFICADO CON: C.C. X C.E. T.I. N° 1.070.597.211 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:				
Pais COLOMBIA		Departamento CUNDINAMARCA		Municipio GIRARDOT
Dirección Manzana 27 Casa 7 B/ Esmeralda			Teléfonos 3015108996	
Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD A:				
NOMBRES Y APELLIDOS		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		PARENTESCO
Rosalba Hernandez Guzman		39.554.346		madre
DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, PARA TOMAR POSESION PARA RETIRARME PARA ACTUALIZACION x PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE, QUE LOS UNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:				
a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron: 2023				
CONCEPTO		VALOR		
SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES				
CESANTIAS E INTERESES DE CESANTIAS				
GASTOS DE REPRESENTACION		-		
ARRIENDOS		-		
HONORARIOS		78.264.000		
OTROS INGRESOS Y RENTAS		-		
TOTAL		\$ 78.264.000		
b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:				
ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NUMERO DE LA CUENTA	SEDE DE LA CUENTA	SALDO DE LA CUENTA
BANCOLOMBIA	AHORRO	65987197824	GIRARDOT	\$ 16.000.000
c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:				
TIPO DE BIEN	IDENTIFICACION DEL BIEN		VALOR	
MUEBLE	MOTO KYMCO 125 PLACA XDX 28D		\$ 5.300.000	

EMPLEADOR O CONTRATANTE

1.1 DE BIENES Y RENTAS (CONTINUACION)

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

ENTIDAD O PERSONA	CONCEPTO	VALOR
TARJETA DE CREDITO	CREDITO DE CONSUMO	\$ 8.536.962
CREDITO DE CONSUMO	PRESTAMO	\$ 1.044.373
SERVICIOS FUNERARIO	SERVICIO	\$ 64.000
PAGO DE BIEN INMUEBLE	ARRENDATARIA	\$ 600.000
MANUTENCION	OBLIGACIONES PROPIAS	\$ 600.000

1.2. DE PARTICIPACION EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

ENTIDAD O INSTITUCION	CALIDAD DE MIEMBRO

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

CORPORACION, SOCIEDAD O ASOCIACION	CALIDAD DE SOCIO

c) En la actualidad: **SI** **NO X** tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

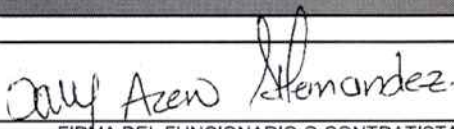
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONYUGE	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION	N°
	C.C. C.E. T.I.	

2. ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	FORMA DE PARTICIPACION

3. FIRMA

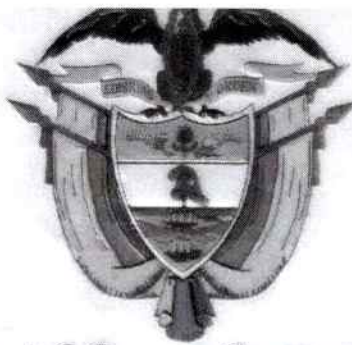


FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

Girardot, julio 2026

CIUDAD Y FECHA

DAFP-OAP



*La República de Colombia
El Ministerio de Educación Nacional
y en su nombre el*

La Institución Educativa "Atanasio Girardot"

*Autorizada por la Alcaldía Municipal, según
Decreto No. 016 del 27 de Enero de 2003*

Confiere a:

Sally Vianey Acero Hernández

T.I. 890611-52610 de Girardot

El Título de:

Bachiller Técnico

Con especialidad en Electricidad y Electrónica

*Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al
nivel de Educación Media Académica, (Artículo 28 Ley 115 de 1994);
según los planes y programas vigentes*



[Firma]
Rector

[Firma]
Secretario



ACTA DE GRADO

Institución Educativa
ATANASIO GIRARDOT

Km. 2 Vía Tocaima - Teléfono 8355872

scripción S. E.: 1678 Folio 110

INSCRIPCION DANE
125307000072

la ciudad de Girardot, a los 14 días del mes de Diciembre del año 2005 se reunieron con el f
formalizar la graduación de los alumnos de último grado, los suscritos Rector y Secretario
Rectoría de la Institución Educativa "Atanasio Girardot", Institución aprobada hasta 1
ado en el nivel de Educación Media y autorizado por la Alcaldía Municipal para otorgar el Título
Bachiller en la Modalidad TÉCNICA según Decreto N° 016 del 27 de Enero de 2003.

mprobada la situación legal y académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobar
estudios correspondientes al Nivel de Educación Media, se procedió a otorgar el Título
CHILLER TÉCNICO con especialidad en ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA al graduando cuy
mbres, apellidos y número de documento de identidad se relacionan a continuación:

SALLY VIANEY ACERO HERNÁNDEZ
T. I. N° 890611-52610 de Girardot

fiel copia tomada del Acta original general N° 023 de fecha 14 de Diciembre de 2005 q
ista de 3 alumnos graduados, comienza con el nombre de Sally Vianey Acero Hernández
mina el nombre de José Federico Tique

mada y sellada por Lic. Jairo Alfonso Jara Flórez (Rector) y Juan Alberto Barrios Gazab
cretario).

Dada en Girardot a los 13 días del mes de Marzo 2006

constancia se firma la presente por quienes intervinieron en cumplimiento a lo ordenado en
título 7° del decreto 180 de 1981

requiere ser Registrada en la Secretaría de Educación según Decreto N° 921 del 6 de Mayo c
4.



REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que
SALLY VIANEY ACERO HERNÁNDEZ

Con Cédula de Ciudadanía No. 1.070.597.211

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral
basado en competencias
y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad le confiere el
Título

Para desempeñarse como:

**TECNÓLOGO EN
ADMINISTRACION DOCUMENTAL**

Con una duración de 3280 Horas

En testimonio de lo anterior se firma el presente Título en Girardot
A los Diecinueve (19) días del mes de Febrero de Dos Mil Nueve (2009)

CESAR AUGUSTO HERNANDEZ RODRIGUEZ
SUBDIRECTOR CENTRO DE LA TECNOLOGIA DEL DISEÑO Y LA PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL



UNIVERSIDAD
COOPERATIVA DE COLOMBIA

Resolución Jurídica: Resolución 24195 del 20 de Diciembre de 1985 del Ministerio de Educación Nacional
Resolución No. 504 del 17 de Mayo de 1974 de la Superintendencia Nacional de Cooperativas
Resolución No. 1850 del 31 de Julio de 2002 emanada del Ministerio de Educación Nacional

En atención a que

SALLY VIANEY ACERO HERNANDEZ

con Cédula de Ciudadanía No. 1.070.597.211 de Girardot

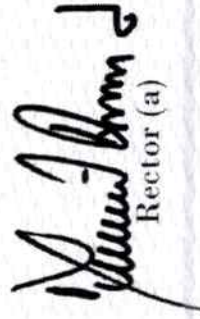
Cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos
por la Universidad, le confiere el título de

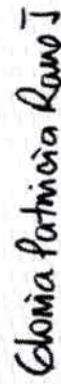
ABOGADA

En testimonio de ello le expide el presente diploma y se firma en
Espinal el día 10 de noviembre de 2023

Libro de Registros No. 0070820231 Folio No. 015 Registro No. 0146
Refrendado en Espinal el día 09 de noviembre de 2023


Director (a) Sede


Rector (a)


Secretario (a) General



Este documento fue firmado digitalmente conforme a la legislación colombiana vigente.



UNIVERSIDAD
COOPERATIVA DE COLOMBIA

Personería Jurídica, Resolución 24195 del 20 de Diciembre de 1983 del Ministerio de Educación Nacional.
Resolución No. 501 del 7 de Mayo de 1974 de la Superintendencia Nacional de Cooperativas.
Resolución No. 1850 del 31 de Julio de 2002, emanada del Ministerio de Educación Nacional.

Acta Individual de Graduación No. 08-999-2023

PROGRAMA: DERECHO
CODIGO SNIES: 13694
FECHA GRADO: 10 DE NOVIEMBRE DE 2023
LUGAR: UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA, CAMPUS ESPINAL

En atención a que SALLY VIANEY ACERO HERNANDEZ
con Cédula de Ciudadanía No 1.070.597.211 de Girardot
cumplió todos los requisitos exigidos por las normas legales y estatutarias, le expide el título
de: ABOGADA.

Lo anterior, atendiendo la aprobación del Consejo Académico del Campus Espinal,
mediante acta No 024 en sesión del día 25 de octubre de 2023.

Para constancia se citan en este título las autoridades competentes: Rector(a), Director(a) de
Campus, Decanatura y Secretario(a) General de la Universidad, así:

Rector(a): MARITZA RONDON RANGEL
Director(a) de Campus: CARMEN PATRICIA DEL PILAR IZQUIERDO HERNANDEZ
Decanatura: FACULTAD DERECHO
Secretario (a) General: GLORIA PATRICIA RAVE IGLESIAS

Se expide la presente Acta en la ciudad de Espinal el día 10 DE NOVIEMBRE DE 2023

Gloria Patricia Rave I
GLORIA PATRICIA RAVE IGLESIAS
Secretario (a) General





Consejo Superior
de la Judicatura

REPUBLICA DE COLOMBIA

RAMA JUDICIAL

CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO



VERTICAL

NOMBRES:
SALLY VIANEY

APELLIDOS:
ACERO HERNANDEZ

Sally Acero Hernandez

PRESIDENTE CONSEJO
SUPERIOR DE LA JUDICATURA

AURELIO ENRIQUE RODRIGUEZ GUZMÁN

0157

UNIVERSIDAD
COOP. DE COL ESPINAL

FECHA DE GRADO
10/11/2023

CONSEJO SECCIONAL
TOLIMA

CEDULA
1070597211

FECHA DE EXPEDICIÓN
28/11/2023

TARJETA N°
418689



La Universidad Cooperativa de Colombia, Sede Ibagué – Espinal
Facultad de Derecho

Informa la asistencia de:

Sally Vianey Acero Hernández

C.C. 1070597211

al

IV Congreso Internacional de Derecho y Primer concurso de Conciliación:
Nuevas Dinámicas Jurídicas del 2020

Realizado los días 3, 4, 5 y 6 de noviembre de 2020

PAOLA A. CARDONA BUENDIA
Decana Facultad Derecho

JENNY A. SUAREZ GAVIRIA
Secretaria Académica Facultad Derecho



Certificado de
asistencia

3

Colombia Compra Eficiente,
de acuerdo con el registro de asistencias, certifica que

SALLY VIANEY ACERO HERNANDEZ

identificado con la Cédula No. 1070597211

Asistió a la capacitación sobre

Formación de Formadores Virtual - Alcaldía Municipal de Ricaurte

en el **SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA SECOP II**

llevado a cabo el

1 AL 05 DE MARZO DE 2021



Colombia Compra Eficiente

Equipo despliegue SECOP II



Certificado de **asistencia**

Colombia Compra Eficiente,
de acuerdo con el registro de asistencias, certifica que

sally vianey acero hernandez

identificado con la Cédula No. 1070597211

Asistió a la capacitación sobre

**¿CÓMO FUNCIONA EL SECOP II PARA ENTIDADES ESTATALES? - GENERALIDADES Y
REGISTRO - 1 JULIO DE 2022 A LAS 9:00 A.M.**

llevado a cabo el

01/07/2022



Colombia Compra Eficiente

Hernan Paipilla
Capacitador



Certificado de **asistencia**

Colombia Compra Eficiente,
de acuerdo con el registro de asistencias, certifica que

sally vianey acero hernandez

identificado con la Cédula No. 1070597211

Asistió a la capacitación sobre

**ASPECTOS Y RECOMENDACIONES PARA CONFIGURAR SU CUENTA DE ENTIDAD ESTATAL
EN EL SECOP II- 5 JULIO DE 2022 A LAS 9:00 A.M.**

llevado a cabo el

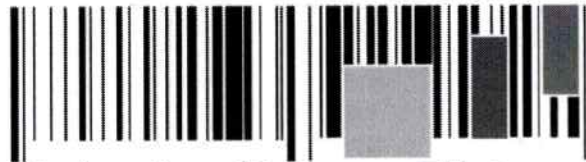
05/07/2022



Colombia Compra Eficiente

Stephany Vasco
Capacitador

Agencia Nacional de Contratación Pública



Colombia Compra Eficiente

Colombia Compra Eficiente,
de acuerdo con el registro de asistencias, certifica que

sally vianey acero hernandez

identificado con la Cédula No. 1070597211

Asistió a la capacitación sobre

**APRENDE A MODIFICAR, TERMINAR Y LIQUIDAR UN CONTRATO ELECTRÓNICO EN EL
SECOP II - 14 JULIO DE 2022 A LAS 2:00 P.M.**

llevado a cabo el 14/07/2022

Rafael Francisco Javier Serrano Diaz

Capacitador



DEPARTAMENTO
NACIONAL DE PLANEACIÓN





Certificado de **asistencia**

Colombia Compra Eficiente,
de acuerdo con el registro de asistencias, certifica que

sally vianey acero hernandez

identificado con la Cédula No. 1070597211

Asistió a la capacitación sobre

**SECOP II PARA ENTIDADES DE REGIMEN ESPECIAL - MODULO CON OFERTAS, SELECCION Y
ADJUDICACION - 22 AGOSTO DE 2022 A LAS 9:00 A.M.**

llevado a cabo el

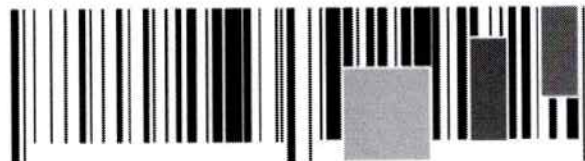
22/08/2022



Colombia Compra Eficiente

Rafael Francisco Javier Serrano Diaz
Capacitador

Agencia Nacional de Contratación Pública



Colombia Compra Eficiente

Colombia Compra Eficiente,
de acuerdo con el registro de asistencias, certifica que

sally vianey acero hernandez

identificado con la Cédula No. 1070597211

Asistió a la capacitación sobre

**USO DEL SECOP II PARA ENTIDADES ESTATALES – MODULO DE SUBASTA - 12 SEPTIEMBRE
DE 2022 A LAS 2:00 P.M.**

llevado a cabo el 12/09/2022

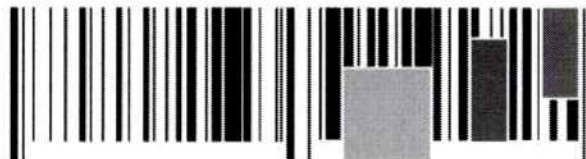
Cristian Celis
Capacitador



DEPARTAMENTO
NACIONAL DE PLANEACIÓN



Agencia Nacional de Contratación Pública



Colombia Compra Eficiente

Colombia Compra Eficiente,
de acuerdo con el registro de asistencias, certifica que

sally vianey acero hernandez

identificado con la Cédula No. 1070597211

Asistió a la capacitación sobre

**USO DEL SECOP II PARA ENTIDADES ESTATALES – MODULO DE SUBASTA - 12 SEPTIEMBRE
DE 2022 A LAS 2:00 P.M.**

llevado a cabo el 12/09/2022

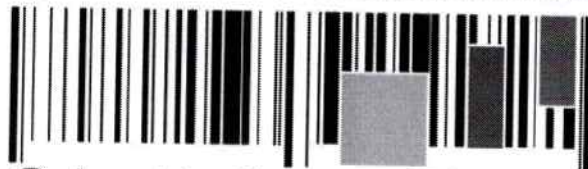
Cristian Celis
Capacitador



DEPARTAMENTO
NACIONAL DE PLANEACIÓN



Agencia Nacional de Contratación Pública



Colombia Compra Eficiente

Colombia Compra Eficiente,
de acuerdo con el registro de asistencias, certifica que

sally vianey acero hernandez

identificado con la Cédula No. 1070597211

Asistió a la capacitación sobre

USO DEL SECOP II PARA ENTIDADES ESTATALES – PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES - 17
NOVIEMBRE DE 2022 A LAS 9:00 A.M.

llevado a cabo el 17/11/2022

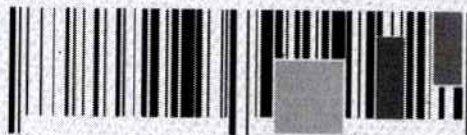
Eduardo Torres
Capacitador



DEPARTAMENTO
NACIONAL DE PLANEACIÓN



Agencia Nacional de Contratación Pública



Colombia Compra Eficiente

**LA AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA
- COLOMBIA COMPRA EFICIENTE -**

Hace constar que:

SALLY VIANEY ACERO HERNANDEZ

N.º de identidad. 1070597211

Participó en el proceso formativo:

ADQUISICIONES ÁGILES Y EFICIENTES USO DE LA TIENDA VIRTUAL DE ESTADO COLOMBIANO

Realizado el 13 de julio de 2023, con una duración de 3 horas.

La presente constancia se expide en Bogotá D.C., Colombia, el 13 de julio de 2023.

Código de verificación



64b01206-3608-40bc-8386-34550af00c04

La autenticidad de este documento puede ser verificada escaneando el código QR.

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO



COLOMBIA
POTENCIA DE
VIDA



FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA
Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO ACERO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) HERNANDEZ	NOMBRES SALLY VIANEY
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. ☒ C.E. ☐ PAS ☐ No. 1070597211	GENERO F ☒ M ☐ NB ☐	NACIONALIDAD COL. ☒ EXTRANJERO ☐ PAÍS COLOMBIA
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE ☐ SEGUNDA CLASE ☐	NÚMERO	D.M.
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DIA 11 MES 06 AÑO 1989 PAÍS COLOMBIA DEPTO BOGOTÁ, D.C. MUNICIPIO BOGOTÁ, D.C.	DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA Manzana 27 Casa 7 B/ Esmeralda PAÍS COLOMBIA DEPTO CUNDINAMARCA MUNICIPIO GIRARDOT TELÉFONO 3015108996 EMAIL sallyv0611@hotmail.com	

2

FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO		BÁSICA SECUNDARIA	
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	11	AÑO	2005
										X				

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) TL (TECNOLÓGICA) TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA) UN (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) MG (MAESTRÍA O MAGISTER) DOC (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
POSTGRADO	1		X	ESPECIALIZACIÓN DE DERECHO ADMINISTRATIVO			
PREGRADO	10	X		DERECHO	11	2021	418689
PREGRADO	6	X		TECNOLOGIA EN GESTION DOCUMENTAL	02	2009	

3

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL)

TR_DES (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4

IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

5

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACION Y DEPORTES DE ANAPOIMA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA			MUNICIPIO ANAPOIMA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3042042580			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
			Día	20	Mes	01	Año	2026	Día	30	Mes	04	Año	2026
CARGO O CONTRATO ACTUAL ADMINISTRADOR PLATAFORMA SECOP			DEPENDENCIA AREA DE CONTRATACION					DIRECCIÓN CALLE 2 No. 3-36						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE GIRARDOT				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA			MUNICIPIO GIRARDOT					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 8393510			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
			Día	04	Mes	02	Año	2025	Día	31	Mes	12	Año	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL ABOGADO EN CONTRATACION			DEPENDENCIA OFICINA DE CONTRATACION					DIRECCIÓN CARRERA 17 CRA 11						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE ANAPOIMA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA			MUNICIPIO ANAPOIMA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 8993736			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	16	Mes	08	Año	2024	Día	30	Mes	12	Año	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL ABOGADO EN CONTRATACION			DEPENDENCIA SECRETARIA DE CONTRATACION					DIRECCIÓN Calle 2 N° 3-36						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE GIRARDOT				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA			MUNICIPIO GIRARDOT					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 8393510			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	17	Mes	10	Año	2024	Día	16	Mes	12	Año	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL ABOGADO EN CONTRATACION			DEPENDENCIA OFICINA DE CONTRATACION					DIRECCIÓN Carrera 11 No. 17 - Esquina, Palacio Municipal.						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE GIRARDOT				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA			MUNICIPIO GIRARDOT					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 8393510			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	27	Mes	02	Año	2024	Día	26	Mes	08	Año	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL ABOGADO EN CONTRATACION			DEPENDENCIA OFICINA DE CONTRATACION					DIRECCIÓN						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE ANAPOIMA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA			MUNICIPIO ANAPOIMA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 8993736			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	09	Mes	02	Año	2024	Día	08	Mes	08	Año	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL ABOGADO EN CONTRATACION			DEPENDENCIA SECRETARIA DE CONTRATACION					DIRECCIÓN calle 2 # 3-36						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE RICAURTE - CUNDINAMARCA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA			MUNICIPIO RICAURTE					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 8366778			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	16	Mes	05	Año	2023	Día	30	Mes	12	Año	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL APOYO A LA GESTION ASISTENCIAL			DEPENDENCIA SECRETARIA DE CONTRATACION					DIRECCIÓN CARRERA 15N 6 22						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE ANAPOIMA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA		MUNICIPIO ANAPOIMA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	01	Mes	06	Año	2023	Día	15	Mes	12	Año	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL APOYO A LA GESTION ASISTENCIAL		DEPENDENCIA SECRETARIA DE CONTRATACION						DIRECCIÓN CALLE 2N 2 36					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE ANAPOIMA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA		MUNICIPIO ANAPOIMA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 8993736		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	18	Mes	01	Año	2023	Día	17	Mes	05	Año	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL APOYO A LA GESTION ASISTENCIAL		DEPENDENCIA SECRETARIA DE CONTRATACION						DIRECCIÓN CALLE 2 3 36					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE RICAURTE - CUNDINAMARCA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA		MUNICIPIO RICAURTE						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 8366778		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	01	Mes	02	Año	2023	Día	30	Mes	04	Año	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL APOYO A LA GESTION ASISTENCIAL		DEPENDENCIA SECRETARIA DE CONTRATACION						DIRECCIÓN CARRERA 15N 6 22					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE RICAURTE - CUNDINAMARCA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA		MUNICIPIO RICAURTE						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 8366778		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	23	Mes	08	Año	2022	Día	22	Mes	12	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL JUDICANTE CONTRATISTA		DEPENDENCIA SECRETARIA DE CONTRATACION						DIRECCIÓN - carrera 15 No. 6-22					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE RICAURTE - CUNDINAMARCA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA		MUNICIPIO RICAURTE						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 8366778		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	07	Mes	02	Año	2022	Día	06	Mes	08	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL JUDICANTE CONTRATISTA		DEPENDENCIA SECRETARIA DE CONTRATACION						DIRECCIÓN - Carrera 15 No. 6-22					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE RICAURTE - CUNDINAMARCA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA		MUNICIPIO RICAURTE						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 8338560		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	10	Mes	11	Año	2017	Día	27	Mes	01	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR ADMINISTRATIVO		DEPENDENCIA SECRETARIA DE CONTRATACION						DIRECCIÓN CARRERA 15 6 22					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE RICAURTE - CUNDINAMARCA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA		MUNICIPIO RICAURTE						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 8338560		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	05	Mes	01	Año	2017	Día	30	Mes	10	Año	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA AREA DE CONTRATACION						DIRECCIÓN CARRERA 15N ° 6 -22					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE RICAURTE - CUNDINAMARCA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA		MUNICIPIO RICAURTE						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 8338560		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	05	Mes	01	Año	2016	Día	29	Mes	12	Año	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA AREA DE CONTRATACION						DIRECCIÓN CARRERA 15N 6 22					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE RICAURTE - CUNDINAMARCA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA		MUNICIPIO GIRARDOT						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 8317743		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	10	Mes	06	Año	2015	Día	28	Mes	12	Año	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA AREA DE CONTRATACION						DIRECCIÓN CARRERA 15 6 22					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE GIRARDOT				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA		MUNICIPIO GIRARDOT						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 8314134		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	11	Mes	05	Año	2015	Día	15	Mes	12	Año	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA OFICINA DE CONTRATACION						DIRECCIÓN carrera 11 calle 17 esquina					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE RICAURTE - CUNDINAMARCA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA		MUNICIPIO RICAURTE				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS 8317743		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	06	Mes	02	Año	2015	Día	05	Mes	06	Año	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA AREA DE CONTRATACION						DIRECCIÓN CARRERA 15N ° 6 -22 Palacio Municipal					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE GIRARDOT				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA		MUNICIPIO GIRARDOT				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS 9314134		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	02	Mes	02	Año	2015	Día	30	Mes	04	Año	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA OFICINA DE CONTRATACION						DIRECCIÓN Cll.17 Cra. 11 Esquina					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE GIRARDOT				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA		MUNICIPIO GIRARDOT				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS 8314134		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	10	Mes	01	Año	2014	Día	28	Mes	11	Año	2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA OFICINA DE CONTRATACION						DIRECCIÓN calle 17 cra. 11 esquina					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE GIRARDOT				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA		MUNICIPIO GIRARDOT				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS 8314134		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	04	Mes	01	Año	2013	Día	20	Mes	12	Año	2013
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA OFICINA DE CONTRATACION						DIRECCIÓN calle 17 cra. 11 esquina					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE GIRARDOT				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA		MUNICIPIO GIRARDOT				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS 8314134		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	15	Mes	02	Año	2012	Día	28	Mes	12	Año	2012
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA OFICINA DE CONTRATACION						DIRECCIÓN calle 17 cra. 11 esquina					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE GIRARDOT				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA			MUNICIPIO GIRARDOT					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 8314134			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	21	Mes	01	Año	2011	Día	30	Mes	12	Año	2011
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA OFICINA DE CONTRATACION					DIRECCIÓN Calle 17 Cra. 11 Esquina						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE GIRARDOT				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA			MUNICIPIO GIRARDOT					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 8314134			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	06	Mes	08	Año	2010	Día	30	Mes	12	Año	2010
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA SECRETARIA DE GOBIERNO					DIRECCIÓN Calle 17 Cra. 11 esquina						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE GIRARDOT				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA			MUNICIPIO GIRARDOT					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 8314134			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	12	Mes	01	Año	2010	Día	12	Mes	07	Año	2010
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA SECRETARIA DE GOBIERNO					DIRECCIÓN Calle 17 Cra. 11 esquina						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE GIRARDOT				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA			MUNICIPIO GIRARDOT					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 8314134			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	19	Mes	10	Año	2009	Día	30	Mes	12	Año	2009
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA SECRETARIA DE GOBIERNO					DIRECCIÓN calle17 Cra. 11 esquina						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD GADIER SISTEMAS PROFESIONALES DE INFORMACION LTDA				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.			MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 2239888			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	05	Mes	08	Año	2008	Día	04	Mes	02	Año	2009
CARGO O CONTRATO ACTUAL PRACTICA MANEJO DE ARCHIVO			DEPENDENCIA AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA					DIRECCIÓN CALLE 65A ° 93 - 18 Alamos Industrial						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

6

EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE

INSTITUCIÓN EDUCATIVA		PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO		CORREO ELECTRÓNICO	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO	
	Día:	Mes:	Año:	
AREA DE CONOCIMIENTO	NIVEL EDUCATIVO		DIRECCIÓN	

7

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	7	2
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	0	6
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	7	5
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

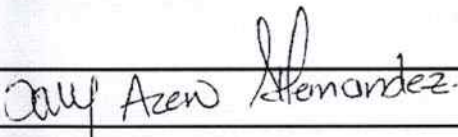
8

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ☐ NO ☐ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Girardot, julio de 2026


FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

9

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

LÍNEA GRATUITA DE ATENCIÓN AL CLIENTE No. 018000917770 PÁGINA WEB: www.funcionpublica.gov.co

Tipo de declaración Fecha de publicación

Nombres y apellidos completos			
Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
SALLY	VIANEY	ACERO	HERNANDEZ

Documento de identificación	
Tipo CEDULA DE CIUDADANIA	Número 1070597211

Lugar de nacimiento			
País COLOMBIA	Departamento BOGOTÁ. D.C.	Municipio BOGOTÁ. D.C.	

Lugar de domicilio			
País COLOMBIA	Departamento CUNDINAMARCA	Municipio GIRARDOT	

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACION Y DEPORTES DE ANAPOIMA	
Lugar de sede		
País COLOMBIA	Departamento CUNDINAMARCA	Municipio ANAPOIMA
Dirección	<input -="" 2="" 22="" carrera="" casa="" cultura"]"="" de="" la="" n°="" type="text" value="["/>	
Cargo o función que cumple	CONTRATISTA	

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	\$78.264.000,00
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	\$78.264.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	\$14.281.713,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor
MUEBLE	COLOMBIA	CUNDINAMARCA	GIRARDOT	\$5.300.000,00

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo
FUNERALES LA PAZ	\$64.000,00
TARJETA DE CREDITO B.BOGOTA	\$8.536.962,00
CREDITO DE CONSUMO BANCOLOMBIA	\$1.044.373,00
ARRIENDO BIEN INMUEBLE	\$600.000,00
MANUTENCIÓN	\$600.000,00

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí ☐ No ☒

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí ☐ No ☒

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí ☐ No ☒

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí ☐ No ☒

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí ☐ No ☐

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Tipo documento Número

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí ☐ No ☒

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí☐

No☒

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí☐ No☒

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí☐ No☒

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí ☐ No ☒

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí ☐ No ☒

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:

- > Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
- > Establecimientos que posee.
- > Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
- > Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

--

OFIC.COD.105.12.12 - 103-2019.

**LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACION CODIGO 06
GRADO 01 DEL MUNICIPIO DE GIRARDOT.**

HACE CONSTAR:

Que revisado el Archivo de la oficina Contratación entre el Municipio de Girardot con Nit. No. 890.680.378-4 y el Señora **SALLY VIANEY ACERO HERNANDEZ** identificado con la cedula de ciudadanía No. 1.070.597.211 de Girardot, Celebro los Siguietes Contratos de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión.

**1-CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
No. 583 DEL 11 MAYO DEL 2015.**

OBJETO: "CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DOCUMENTAL DE LA OFICINA DE CONTRATACION PARA EL IMPULSO DE LOS PROCESOS DE CONTRATACION.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: : 1. Verificación de documentos previos al inicio de los procesos de selección. 3 Apoyo al seguimiento de los procesos de **contratación**. Apoyo en la elaboración de informes en materia de contratación. 4. Apoyo en la gestión documental de la oficina de contratación. 5. Demás relacionadas con la naturaleza del contrato 6. Atender con especial diligencia los requerimientos para el cumplimiento del objeto contractual que haga EL MUNICIPIO. 7. Cumplir con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral conforme a las normas vigentes. 8. Suscribir el acta de inicio del contrato en el término establecido. 9. Constituir las pólizas pactadas en el contrato. 10. Suscribir el acta de liquidación, previa terminación del contrato de prestación de servicios

FECHA DE INICIO: Mayo 11 del 2015.

PLAZO DE EJECUCION: Doscientos diecinueve (219) días calendario.

VALOR DEL CONTRATO: (\$8.030.000.00)

FECHA DE TERMINACION: 15 de Diciembre de 2015

FECHA DE LIQUIDACION: 30 de Diciembre de 2015

**2-CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
No. 165 DEL 02 FEBRERO DE 2015.**

OBJETO: "CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DOCUMENTAL DE LA OFICINA DE CONTRATACION PARA EL IMPULSO DE LOS PROCESOS DE CONTRATACION.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Verificación de documentos previos al inicio de los procesos de selección. 3 Apoyo al seguimiento de los procesos de **contratación**. Apoyo en la elaboración de informes en materia de contratación. 4. Apoyo en la gestión documental de la oficina de contratación. 5. Demás relacionadas con la naturaleza del contrato 6. Atender con especial diligencia los requerimientos para el cumplimiento del objeto contractual que haga EL MUNICIPIO. 7. Cumplir con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral conforme a las normas vigentes. 8. Suscribir el acta de inicio del contrato en el término establecido. 9. Constituir las pólizas pactadas en el contrato. 10. Suscribir el acta de liquidación, previa terminación del contrato de prestación de servicios

FECHA DE INICIO: Febrero 02 de 2015.
PLAZO DE EJECUCION: Ochenta y ocho (88) días calendario.
VALOR DEL CONTRATO: (\$3.226.666.00)
FECHA DE TERMINACION: Abril 30 de 2015.
FECHA DE LIQUIDACION: Abril 30 de 2015

**3-CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
No. 005 DEL 10 ENERO DEL 2014.**

OBJETO: "CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DOCUMENTAL DE LA OFICINA DE CONTRATACION PARA EL IMPULSO DE LOS PROCESOS DE CONTRATACION

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Verificación de documentos previos al inicio de los procesos de selección. 2. Apoyo al seguimiento de los procesos de contratación. 3. Apoyo en la elaboración de informes en materia de contratación. 4. Apoyo en la gestión documental de la oficina de contratación. 5. Demás relacionadas con la naturaleza del contrato. 6. Atender con especial diligencia los requerimientos para el cumplimiento del objeto contractual que haga EL MUNICIPIO. 7. Cumplir con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral conforme a las normas vigentes. 8. Suscribir el acta de inicio del contrato en el término establecido. 9. Constituir las pólizas pactadas en el contrato. 10. Suscribir el acta de liquidación, previa terminación del contrato de prestación de servicios.

FECHA DE INICIO: Enero 10 de 2014
PLAZO DE EJECUCION: Trescientos veintitrés (323) días calendario.
VALOR DEL CONTRATO: (\$11.843.333.00)
FECHA DE TERMINACION: Noviembre 28 de 2014
FECHA DE LIQUIDACION: Diciembre 16 de 2014

**4-CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
No. 008 DEL 04 DE ENERO DEL 2013.**

OBJETO: "CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DOCUMENTAL DE LA OFICINA DE CONTRATACION PARA EL IMPULSO DE LOS PROCESOS DE CONTRATACION

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Verificación de documentos previos al inicio de los procesos de selección; 2. Apoyo al seguimiento de los procesos de contratación; 3. Apoyo en la elaboración de informes en materia de contratación; 4. Apoyo en la gestión documental de la oficina de contratación; 5. Demás relacionadas con la naturaleza del contrato. 6. Cumplir con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral conforme a las normas vigentes. 7. Suscribir el acta de inicio del contrato en el término establecido. 8. Constituir las pólizas pactadas en el contrato. 9. Suscribir el acta de liquidación, previa terminación del contrato de prestación de servicios.

FECHA DE INICIO: Enero 04 de 2013
PLAZO DE EJECUCION: Trescientos Cincuenta y un (351) días calendario.
VALOR DEL CONTRATO: (\$12.870.000.00)
FECHA DE TERMINACION: Diciembre 20 de 2013.
FECHA DE LIQUIDACION: Diciembre 23 del 2013.

**5-CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
No. 051 DEL 15 DE FEBRERO DEL 2012**

OBJETO: "CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DOCUMENTAL DE LA OFICINA DE CONTRATACION PARA EL IMPULSO DE LOS PROCESOS DE CONTRATACION

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Verificación de documentos previos al inicio de los procesos de selección. 3 Apoyo al seguimiento de los procesos de **CONTRATACION** 3. Apoyo en la elaboración de informes en materia de contratación. 4. Apoyo en la gestión documental de la oficina de contratación. 5. Demás relacionadas con la naturaleza del contrato 6. Atender con especial diligencia los requerimientos para el cumplimiento del objeto contractual que haga EL MUNICIPIO. 7. Cumplir con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral conforme a las normas vigentes. 8. Suscribir el acta de inicio del contrato en el término establecido. 9. Constituir las pólizas pactadas en el contrato. 10. Suscribir el acta de liquidación, previa terminación del contrato de prestación de servicios

FECHA DE INICIO: Febrero 15 del 2012.

PLAZO DE EJECUCION: Trescientos dieciocho (318) días Calendario

VALOR DEL CONTRATO: (\$11.860.000.00)

FECHA DE TERMINACION: Diciembre 28 de 2012

FECHA DE LIQUIDACION: Diciembre 28 de 2012

6-CONTRATO DE ORDEN DE SERVICIOS No. 048 DEL 21 ENERO DE 2011

OBJETO: CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DOCUMENTAL DE LA OFICINA DE CONTRATACION PARA EL IMPULSO DE LOS PROCESOS DE CONTRATACION

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** 1. *Apoyo al Área de contratación en la elaboración de los actos correspondientes a la etapa pre contractual en los procesos contractuales que adelanta la entidad, entre otros: solicitudes de disponibilidad presupuesta/, estudios previos, auto para la designación del comité evaluador de las propuestas, acta de recibo de propuestas, acta de cierre, acta de traslado, acta de adjudicación* 2. *Apoyar la protección de actos que se derivan de la etapa - pre contractual de los procesos que acompaña* 3. *Apoyo al área de contratación en el impulso de los procesos contractuales y el manejo de información* 4. *Elaborar informes mensuales de las actividades desarrolladas* 5. *Conocer e implementar el sistema integrado de gestión de calidad que desarrolla el municipio.* 6. Atender con especial diligencia los requerimientos que para el cumplimiento del objeto contractual haga EL MUNICIPIO. 7. Acreditar el cabal cumplimiento de las obligaciones, frente al Sistema de Seguridad Social Integral. 8. Responder por los impuestos que se generen con la legalización del contrato. 9. Ejecución del contrato dentro de los términos, sitio y condiciones requeridas. 10. Ejecutar el contrato de acuerdo con la oferta económica presentada, con sus propios medios, en forma independiente y con plena autonomía técnica y administrativa hasta la terminación total del contrato. 11 Presentar informe (s) pormenorizados de las actividades desarrolladas en ejecución del presente contrato.

FECHA DE INICIO: Enero 21 del 2011

PLAZO DE EJECUCION: Once (11) meses Diez (10) días

VALOR DEL CONTRATO: (\$10.200.000.00)

FECHA DE TERMINACION: Diciembre 30 de 2011.

7-CONTRATO DE PRESTACION DE ORDEN DE SERVICIOS No. 1062 DEL 06 DE AGOSTO DE 2010.

OBJETO: "APOYO LOGISTICO DE PROGRAMAS DE SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL".

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Apoyo al Área de contratación en la elaboración de los actos correspondientes a la etapa pre contractual en los procesos contractuales que adelanta la entidad, entre otros: solicitudes de disponibilidad presupuesta estudios previos, auto para la designación del comité evaluador de las propuestas, acta de recibo de propuestas, acta de cierre, acta de traslado, acta de adjudicación 2. Apoyar la protección de actos que se derivan de la etapa - pre contractual de los procesos que acompaña 3. Apoyo al área de contratación en el impulso de los procesos contractuales y el manejo de información. 4. Elaborar informes mensuales de las actividades desarrolladas 5. Conocer e implementar el sistema integrado de gestión de calidad que desarrolla el municipio. 6. Atender con especial diligencia los requerimientos que para el cumplimiento del objeto contractual haga EL MUNICIPIO. 7. Acreditar el cabal cumplimiento de las obligaciones, frente al Sistema de Seguridad Social Integral. 8. Responder por los impuestos que se generen con la legalización del contrato. 9. Ejecución del contrato dentro de los términos, sitio y condiciones requeridas. 10. Ejecutar el contrato de acuerdo con la oferta económica presentada, con sus propios medios, en forma independiente y con plena autonomía técnica y administrativa hasta la terminación total del contrato. 11. Presentar informe (s) pormenorizados de las actividades desarrolladas en ejecución del presente contrato.

FECHA DE INICIO: Agosto 06 de 2010

PLAZO DE EJECUCION: Cuatro (4) meses Veinticinco (25) días

VALOR DEL CONTRATO: (\$3.338.325.00)

FECHA DE TERMINACION: Diciembre 30 de 2010

7-CONTRATO DE ORDEN DE SERVICIOS No. 038 DEL 12 DE ENERO DE 2010

OBJETO: "APOYO LOGISTICO DE PROGRAMAS DE SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL".

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Apoyo al Área de contratación en la elaboración de los actos correspondientes a la etapa pre contractual en los procesos contractuales que adelanta la entidad, entre otros: solicitudes de disponibilidad presupuestal, estudios previos, auto para la designación del comité evaluador de las propuestas, acta de recibo de propuestas, acta de cierre, acta de traslado, acta de adjudicación. 2. Apoyar la protección de actos que se derivan de la etapa - pre contractual de los procesos que acompaña. 3. Apoyo al área de contratación en el impulso de los procesos contractuales y el manejo de información. 4. Elaborar informes mensuales de las actividades desarrolladas. 5. Conocer e implementar el sistema integrado de gestión de calidad que desarrolla el municipio. 6. Atender con especial diligencia los requerimientos que para el cumplimiento del objeto contractual haga EL MUNICIPIO. 7. Acreditar el cabal cumplimiento de las obligaciones, frente al Sistema de Seguridad Social Integral. 8. Responder por los impuestos que se generen con la legalización del contrato. 9. Ejecución del contrato dentro de los términos, sitio y condiciones requeridas. 10. Ejecutar el contrato de acuerdo con la oferta económica presentada, con sus propios medios, en forma independiente y con plena autonomía técnica y administrativa hasta la terminación total del contrato. 11 Presentar informe (s) pormenorizados de las actividades desarrolladas en ejecución del presente contrato.

FECHA DE INICIO: Enero 12 de 2010

PLAZO DE EJECUCION: Seis (6) meses

VALOR DEL CONTRATO: (\$4.200.000.00)

FECHA DE TERMINACION: Julio 12 de 2010

7-CONTRATO DE ORDEN DE SERVICIOS No. 1729 DEL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2009

OBJETO: "APOYO LOGISTICO DE PROGRAMAS DE SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL".

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA : 1. Desarrollar el objeto del contrato de acuerdo con la propuesta presentada, los estudios previos y las instrucciones de la entidad. 2. Atender con especial diligencia los requerimientos que para el cumplimiento del objeto contractual que haga EL MUNICIPIO. 3. Acreditar el cabal cumplimiento mensual de las obligaciones, frente al sistema de seguridad social integral. 4. Responder por los impuestos que se generen con la legalización del contrato. 5. Presentar informe mensual escrito y final con los soportes respectivos del cumplimiento del objeto del presente contrato por escrito y medio manetico. 6. Al vencimiento del plazo de ejecución deberá hacer devolución de los documentos entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, el carne identifique como contratista y en general a devolver todo aquello que pertenezca al Municipio y que se encontraba en su custodia por disposición del contrato. 7. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato.

FECHA DE INICIO: Octubre 19 de 2009

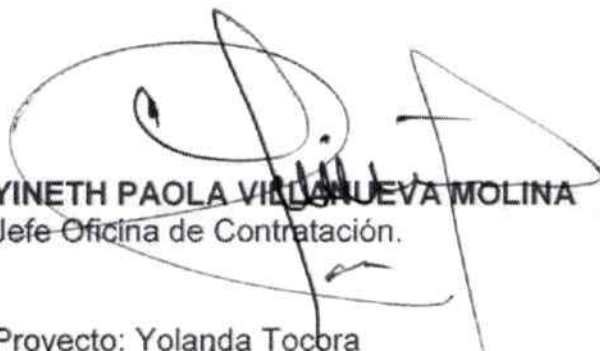
PLAZO DE EJECUCION: Dos (2) meses Doce (12) días

VALOR DEL CONTRATO: (\$1.679.999.00)

FECHA DE TERMINACION: Diciembre 30 de 2009

Inexistencia de la relación laboral, en los términos previstos por la Ley 80 de 1993, artículo 32 numeral 3º, No existe ninguna relación laboral entre el Contratante y el Contratista

La presente certificación se expide a solicitud del interesado dada en Girardot a los Veinticinco (25) días del mes de Septiembre de 2019.



YINETH PAOLA VILLANUEVA MOLINA
Jefe Oficina de Contratación.

Proyecto: Yolanda Tocora

Reviso: Cristina Londoño

**LA SUSCRITA SECRETARIA DE CONTRATACION DEL MUNICIPIO DE RICAURTE -
CUNDINAMARCA**

NIT: 890.680.059-1

CERTIFICA:

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad, se encontró que el/la señor(a) **SALLY VIANEY ACERO HERNANDEZ** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.070.597.211, ha suscrito con Municipio de Ricaurte - Cundinamarca el/los siguientes(s) contrato(s) de prestación de servicios:

- **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 021 DEL 03 DE FEBRERO DE 2015**

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO AL PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL EN EL CICLO VITAL DE LOS DOCUMENTOS Y LA NORMATIVIDAD ARCHIVISTICA EN LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO (AREA DE CONTRATACION).

VALOR: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000)

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Verificación de los documentos soporte de los estudios previos allegados al Área de Contratación de la Secretaría General y de Gobierno del municipio, según su modalidad
2. Apoyo en la gestión documental de los procesos de contratación
3. Apoyo al seguimiento de los procesos de contratación
4. Todas las demás que se deriven del objeto contractual.

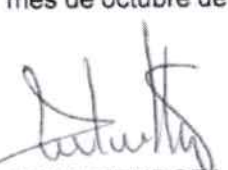
FECHA DE INICIO: 06 de febrero de 2015

FECHA DE TERMINACIÓN (incluidas prórrogas): 05 de junio de 2015

EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE: SI ☐ NO ☒

EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN: SI ☒ NO ☐

Ricaurte, Cundinamarca a los 04 días del mes de octubre de 2019


SONIA ROSA MENDOZA SANCHEZ
Secretaria de Contratacion



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE RICAURTE
NIT No. 890.680.059-1

Dirección: Carrera 15 No. 6-22 Palacio Municipal S.G.G.
100.05.10
Teléfonos: 8338560 - 831 7743 Código Postal: 252410 Ext. 104-106
@AlcRicaurte - Ricaurte Nuestro Compromiso
www.ricaurte-cundinamarca.gov.co

**LA SUSCRITA SECRETARIA DE CONTRATACION DEL MUNICIPIO DE RICAURTE -
CUNDINAMARCA**

NIT: 890.680.059-1

CERTIFICA:

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad, se encontró que el/la señor(a) **SALLY VIANEY ACERO HERNANDEZ** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.070.597.211, ha suscrito con Municipio de Ricaurte - Cundinamarca el/los siguientes(s) contrato(s) de prestación de servicios:

- **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 056 DEL 09 DE JUNIO DE 2015**

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO AL PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL EN EL CICLO VITAL DE LOS DOCUMENTOS Y LA NORMATIVIDAD ARCHIVISTICA EN LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO (AREA DE CONTRATACION).

VALOR: SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$7.000.000)

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Verificación de los documentos soporte de los estudios previos allegados al Área de Contratación de la Secretaría General y de Gobierno del municipio, según su modalidad
2. Apoyo en la gestión documental de los procesos de contratación
3. Apoyo al seguimiento de los procesos de contratación
4. Todas las demás que se deriven del objeto contractual.

FECHA DE INICIO: 10 de junio de 2015

FECHA DE TERMINACIÓN (incluidas prórrogas): 28 de diciembre de 2015

EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE: SI ☐ NO ☒

EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN: SI ☒ NO ☐

Ricaurte, Cundinamarca a los 04 días del mes de octubre de 2019



SONIA ROSA MENDOZA SANCHEZ
Secretaria de Contratacion



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE RICAURTE
NIT No. 890.680.059-1

Dirección: Carrera 15 No. 6-22 Palacio Municipal S.G.G.
5100.05.10
Teléfonos: 8338560 - 831 7743 Código Postal: 252410 Ext. 104-106
@AlcRicaurte - Ricaurte Nuestro Compromiso
www.ricaurte-cundinamarca.gov.co

**LA SUSCRITA SECRETARIA DE CONTRATACION DEL MUNICIPIO DE RICAURTE –
CUNDINAMARCA**

NIT: 890.680.059-1

CERTIFICA:

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad, se encontró que el/la señor(a) **SALLY VIANEY ACERO HERNANDEZ** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.070.597.211, ha suscrito con Municipio de Ricaurte - Cundinamarca el/los siguientes(s) contrato(s) de prestación de servicios:

- **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 006 DEL 05 DE ENERO DE 2016**

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO EN EL CICLO VITAL DE LOS DOCUMENTOS Y ACOMPAÑAMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS CONTRACTUALES EN TODAS SUS ETAPAS (PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POST CONTRACTUAL). EN EL MUNICIPIO DE RICAURTE CUNDINAMARCA

VALOR: VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$24.000.000)

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Verificación de los documentos soporte de los estudios previos allegados al Área de Contratación de la Secretaría General y de Gobierno del municipio, según su modalidad;
2. Apoyo en la gestión documental de los procesos de contratación;
3. Apoyo al seguimiento de los procesos de contratación;
4. Apoyo al Área de contratación en la elaboración de los actos correspondientes a la etapa pre contractual en los procesos contractuales que adelanta la entidad, entre otros: solicitudes de disponibilidad presupuestal y estudios previos;
5. Apoyo al área de contratación en el impulso de los procesos contractuales y el manejo de información;
6. Acompañar en las diversas etapas, actuaciones y eventualidades administrativas que requieran acompañamiento en los procesos de la etapa pre-contractual, contractual y post contractual;
7. Apoyar la revisión o chequeo de las carpetas de los procesos contractuales o participar en los ajustes al formato existente en la Alcaldía;
8. Revisar que las carpetas de los procesos contractuales tengan la documentación soporte de cada etapa de los procesos contractuales;
9. Apoyar las modalidades de selección de contratistas de contratación directa y mínima cuantía;



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE RICAURTE
NIT No. 890.680.059-1

Dirección: Carrera 15 No. 6-22 Palacio Municipal S.G.G.
890.05.10
Teléfonos: 8338560 – 831 7743 Código Postal: 252410 Ext. 104-106
@AlcRicaurte - Ricaurte Nuestro Compromiso
www.ricaurte-cundinamarca.gov.co

10. Realizar acompañamiento administrativo periódico a la ejecución de los contratos y convenios suscritos por la entidad.
11. Apoyar a la oficina en la preparación de los temas que le sean asignados, y asistir a las reuniones que le sean programas conforme al objeto y las obligaciones del contrato.
12. Apoyar los procesos administrativos que le sean encomendados.
13. Apoyo en Las demás que sean asignadas propias de la naturaleza del contrato.

FECHA DE INICIO: 05 de enero de 2016

FECHA DE TERMINACIÓN (incluidas prórrogas): 29 de diciembre de 2016

EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE: SI ☐ NO ☒

EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN: SI ☒ NO ☐

Ricaurte, Cundinamarca a los 04 días del mes de octubre de 2019


SONIA ROSA MENDOZA SANCHEZ
Secretaria de Contratación



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE RICAURTE
NIT No. 890.680.059-1

Dirección: Carrera 15 No. 6-22 Palacio Municipal S.G.G.
300.05.10
Teléfonos: 8338560 – 831 7743 Código Postal: 252410 Ext. 104-106
@AlcRicaurte - Ricaurte Nuestro Compromiso
www.ricaurte-cundinamarca.gov.co

**LA SUSCRITA SECRETARIA DE CONTRATACION DEL MUNICIPIO DE RICAURTE –
CUNDINAMARCA**

NIT: 890.680.059-1

CERTIFICA:

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad, se encontró que el/la señor(a) **SALLY VIANEY ACERO HERNANDEZ** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.070.597.211, ha suscrito con Municipio de Ricaurte - Cundinamarca el/los siguientes(s) contrato(s) de prestación de servicios:

- **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 003 DEL 05 DE ENERO DE 2017**

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO EN EL CICLO VITAL DE LOS DOCUMENTOS Y ACOMPAÑAMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS CONTRACTUALES EN TODAS SUS ETAPAS (PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POST CONTRACTUAL). EN EL MUNICIPIO DE RICAURTE CUNDINAMARCA

VALOR: VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$20.000.000)

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Verificación de los documentos soporte de los estudios previos allegados al Área de Contratación de la Secretaria General y de Gobierno del municipio, según su modalidad;
2. Apoyo en la gestión documental de los procesos de contratación;
3. Apoyo al seguimiento de los procesos de contratación;
4. Apoyo al Área de contratación en la elaboración de los actos correspondientes a la etapa pre contractual en los procesos contractuales que adelanta la entidad, entre otros: solicitudes de disponibilidad presupuestal y estudios previos;
5. Apoyo al área de contratación en el impulso de los procesos contractuales y el manejo de información;
6. Acompañar en las diversas etapas, actuaciones y eventualidades administrativas que requieran acompañamiento en los procesos de la etapa pre-contractual, contractual y post contractual;
7. Apoyar la revisión o chequeo de las carpetas de los procesos contractuales o participar en los ajustes al formato existente en la Alcaldía;
8. Revisar que las carpetas de los procesos contractuales tengan la documentación soporte de cada etapa de los procesos contractuales;
9. Apoyar las modalidades de selección de contratistas de contratación directa y mínima cuantía;



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE RICAURTE
NIT No. 890.680.059-1

Dirección: Carrera 15 No. 6-22 Palacio Municipal S.G.G.
00.05.10
Teléfonos: 8338560 – 831 7743 Código Postal: 252410 Ext. 104-106
@AlcRicaurte - Ricaurte Nuestro Compromiso
www.ricaurte-cundinamarca.gov.co

10. Realizar acompañamiento administrativo periódico a la ejecución de los contratos y convenios suscritos por la entidad.
11. Apoyar a la oficina en la preparación de los temas que le sean asignados, y asistir a las reuniones que le sean programas conforme al objeto y las obligaciones del contrato.
12. Apoyar los procesos administrativos que le sean encomendados.
13. Apoyo en Las demás que sean asignadas propias de la naturaleza del contrato.

FECHA DE INICIO: 05 de enero de 2017

FECHA DE TERMINACIÓN (incluidas prórrogas): 24 de octubre de 2017

EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE: SI ☐ NO ☒

EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE: SI ☒ NO ☐

Ricaurte, Cundinamarca a los 04 días del mes de octubre de 2019


SONIA ROSA MENDOZA SANCHEZ
Secretaria de Contratacion



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE RICAURTE
NIT No. 890.680.059-1

Dirección: Carrera 15 No. 6-22 Palacio Municipal S.G.G.
5100.05.10
Teléfonos: 8338560 - 831 7743 Código Postal: 252410 Ext. 104-106
@AlcRicaurte - Ricaurte Nuestro Compromiso
www.ricaurte-cundinamarca.gov.co

**LA SUSCRITA DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE GESTIÓN HUMANA DE LA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE RICAURTE - CUNDINAMARCA**

C E R T I F I C A:

Que una vez revisada la hoja de vida de los Empleados Públicos y/o Trabajadores Oficiales que laboran en la Administración Municipal de Ricaurte-Cundinamarca y que reposa en la oficina de la Dirección Administrativa de Gestión Humana, se encontró que:

Nombres Y Apellidos:	SALLY VIANEY ACERO HERNANDEZ.
Cédula de Ciudadanía:	1.070.597.211 expedida en Girardot.
Fecha de Vinculación:	Laboró desde el 10/11/2017 hasta el 27/01/2022.
Tipo Vinculación:	Provisionalidad.
Cargo Desempeñado:	Auxiliar Administrativo.
Asignación salarial:	\$1.768. 355.00
Subsidio de Transporte:	\$ 106. 454.00

Se hace efectiva la terminación de su nombramiento en provisionalidad de conformidad con lo dispuesto en artículo 3º Decreto Municipal N.º 178 del 14 de diciembre de 2021, acto mediante el cual se ordenó la terminación de su nombramiento en provisionalidad del cargo de: **Auxiliar Administrativo**; Nivel: **asistencial**; Código: **407**; Grado: **04** de la planta global del municipio de Ricaurte (Cundinamarca).

La presente certificación se expide a solicitud del interesado.

Dada en la Dirección Administrativa de Gestión Humana del Municipio de Ricaurte Cundinamarca, a los dieciséis (16) días del mes de febrero del Año Dos Mil Veintidós (2022).



OLGA RODRIGUEZ RODRIGUEZ
Directora Administrativa de Gestión Humana.



Proyectó: **Diego Ortiz**
Auxiliar Administrativo

S.G./RR-HH.1103.04.01



LA SECRETARÍA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA:

Que una vez revisados los registros de contratos que reposan en la Secretaría de Contratación, se pudo constatar que el Municipio de Ricaurte suscribió el siguiente contrato:

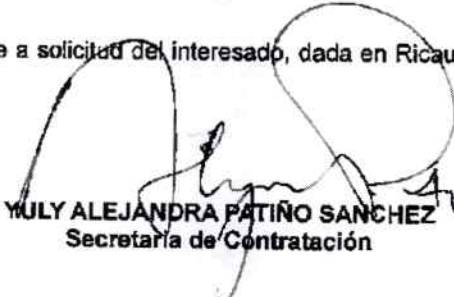
Contrato de Servicios de apoyo a la gestión:	133-2022
Fecha:	28/01/2022
Contratista:	SALLY VIANEY ACERO HERNANDEZ
Identificación:	1.070.597.211 DE GIRARDOT
Contratante:	MUNICIPIO DE RICAURTE-CUNDINMARCA
Objeto:	"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO JUDICANTE EN LA SECRETARIA DE CONTRATACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS ASUNTOS CONTRACTUALES Y APOYAR LAS ACTIVIDADES CONCERNIENTES AL MANEJO DEL SECOP". 1. Apoyo en respuestas a requerimientos legales de los entes de control y derecho de petición asignados por el supervisor. 2. Prestar el apoyo jurídico técnico en las labores de sustanciación y proyección de resoluciones administrativas, actas de audiencias, contratos, adendas, declaratorias desiertas, prorrogas y adiciones, otros si, actas de inicio y actas de liquidación. 3. Prestar el apoyo jurídico en los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y pos contractual. 4. Llevar a cabo las actividades concernientes al manejo del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP. 5. Prestar el acompañamiento en la revisión de la gestión documental requerida en los procesos de contratación desde la etapa previa, hasta la etapa de liquidación. 6. Realizar seguimiento a los plazos y términos de ejecución de los procesos contractuales en las diferentes modalidades. 7. Velar por el cumplimiento oportuno de la normatividad aplicable en materia de contratación para Administración Municipal. 8. Apoyar en la sustanciación de las respuestas a las diferentes observaciones que puedan presentarse en los procesos de selección que adelante la Entidad territorial. 9. Las demás que sean necesarias, concordantes con el objeto del contrato y necesarias para el adecuado cumplimiento del mismo.
Actividades específicas, obligaciones y/o productos del Contratante:	

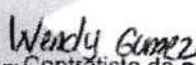
Valor inicial:	DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$12.000.000)
Plazo inicial:	SEIS (06) MESES
Horarios:	Lunes a jueves: (De 07:00 a.m a 12:00 p.m y de 02:00 p.m a 05:00 p.m) Viernes: (De 07:00 a.m a 12:00 p.m y de 02:00 p.m a 05:00 p.m)
Fecha acta de inicio:	07/02/2022
Fecha de finalización:	06/08/2022
Estado del Contrato:	FINALIZADO

Contrato de Servicios de apoyo a la gestión:	212-2022
Fecha:	23/05/2022
Contratista:	SALLY VIANEY ACERO HERNANDEZ
Identificación:	1.070.587.211 DE GIRARDOT
Contratante:	MUNICIPIO DE RICAURTE-CUNDINMARCA
Objeto:	"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO JUDICANTE EN LA SECRETARIA DE CONTRATACION, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS ASUNTOS CONTRACTUALES Y APOYAR LAS ACTIVIDADES CONCERNIENTES AL MANEJO DEL SECOP".
Actividades específicas, obligaciones y/o productos del Contratante:	1. Apoyo en respuestas a requerimientos legales de los entes de control y derecho de petición asignados por el supervisor. 2. Prestar el apoyo jurídico técnico en las labores de sustanciación y proyección de resoluciones administrativas, actas de audiencias, contratos, adendas, declaratorias desiertas, prorrogas y adiciones, otros si, actas de inicio y actas de liquidación. 3. Prestar el apoyo jurídico en los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y pos contractual. 4. Llevar a cabo las actividades concernientes al manejo del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP. 5. Prestar el acompañamiento en la revisión de la gestión documental requerida en los

	procesos de contratación desde la etapa previa, hasta la etapa de liquidación. 6. Velar por el cumplimiento oportuno de la normatividad aplicable en materia de contratación para Administración Municipal. 7. Las demás que sean necesarias, concordantes con el objeto del contrato y necesarias para el adecuado cumplimiento del mismo.
Valor inicial:	OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$8.000.000)
Plazo inicial:	CUATRO (04) MESES
Horarios:	Lunes a jueves: (De 07:00 a.m a 12:00 p.m y de 02:00 p.m a 06:00 p.m) Viernes: (De 07:00 a.m a 12:00 p.m y de 02:00 p.m a 05:00 p.m)
Fecha acta de inicio:	23/08/2022
Fecha de finalización:	22/12/2022
Estado del contrato:	FINALIZADO

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, dada en Ricaurte a los diecinueve (19) días del mes de julio de 2023.


YULY ALEJANDRA PATIÑO SANCHEZ
Secretaría de Contratación

Elaborado por: 
Wendy Gomez – Contratista de apoyo

LA SECRETARÍA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA:

Que una vez revisados los registros de contratos que reposan en la Secretaría de Contratación, se pudo constatar que el Municipio de Ricaurte suscribió los siguientes contratos:

Contrato:	PSA-136-2023
Fecha:	01 DE FEBRERO DE 2023
Contratista:	SALLY VIANEY ACERO HERNANDEZ
Identificación:	C.C: 1.070.597.211 DE GIRARDOT - CUNDINAMARCA
Contratante:	MUNICIPIO DE RICAURTE - CUNDINAMARCA
Objeto:	"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO Y PUBLICACION DE PROCESOS CONTRACTUALES EN LA SECRETARIA DE CONTRATACION DEL MUNICIPIO DE RICAURTE-CUNDINMARCA."
Actividades específicas, obligaciones y/o productos del contratista:	1. Apoyo en respuestas a requerimientos legales y planes de mejoramiento de los entes de control y de la oficina de control interno. 2. Prestar el apoyo jurídico en las labores de sustanciación y proyección de resoluciones administrativas, actas de audiencias, contratos, adendas, declaratorias desiertas, prorrogas, adiciones, otros si, actas de inicio y actas de liquidación según asignación del supervisor. 3. Prestar el apoyo jurídico en la revisión y creación de procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y pos contractual según asignación del supervisor. 4. Apoyar en la revisión y cargue de procesos en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP I y II según asignación del supervisor. 5. Las demás que sean necesarias, concordantes con el objeto del contrato y necesarias para el adecuado cumplimiento del mismo.

Valor:	SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$7.500.000).
Plazo:	TRES (03) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, legalización, ejecución y la suscripción del acta de inicio por parte del Municipio.
Fecha acta de inicio:	01 DE FEBRERO DE 2023
Fecha de finalización:	30 DE ABRIL DE 2023
Estado del contrato:	FINALIZADO

Contrato:	PSA 264-2023
Fecha:	15 DE MAYO DE 2023
Contratista:	SALLY VIANEY ACERO HERNANDEZ
Identificación:	C.C: 1.070.597.211 DE GIRARDOT - CUNDINAMARCA
Contratante:	MUNICIPIO DE RICAURTE - CUNDINAMARCA
Objeto:	"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO Y PUBLICACION DE PROCESOS CONTRACTUALES EN LA SECRETARIA DE CONTRATACION DEL MUNICIPIO DE RICAURTE-CUNDINMARCA."
Actividades específicas, obligaciones y/o productos del contratista:	1. Apoyo en respuestas a requerimientos legales y planes de mejoramiento de los entes de control y de la oficina de control interno. 2. Apoyo en el cumplimiento de actividades del plan anticorrupción y de atención al ciudadano. 3. Apoyo en la recopilación de información y proyección de documentación concernientes al informe de gestión y empalme. 4. Prestar el apoyo jurídico en la revisión y creación de procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y pos contractual según asignación del supervisor. 5. Las demás que sean necesarias, concordantes con el objeto del contrato y necesarias para el adecuado

	cumplimiento del mismo.
Valor inicial:	TRECE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$13.750.000).
Plazo inicial:	CINCO (05) MESES Y QUINCE (15) DIAS
Fecha acta de inicio:	16 DE MAYO DE 2023
Valor adicional:	CINCO MILLONES DE PESOS (\$5.000.000.00) M/CTE.
Plazo adicional:	DOS (2) MESES
Valor total:	DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$18.750.000.00) M/CTE.
Plazo total	SIETE (07) MESES Y QUINCE (15) DIAS
Fecha de finalización:	30 DE DICIEMBRE DE 2023
Estado del contrato:	FINALIZADO

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, dada en Ricaurte a los dieciséis (16) días del mes de enero 2024.


CARLOS MARIO RICARDO CORTES
Secretario de Contratación (E)

Elaborado por :Mayerly Cruz. Aux. Adm 

Revisado por: Nataly Roa. Aux. Adm 

COD.105.12.12 -535-2024

**LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACION CODIGO 06 GRADO 01
DEL MUNICIPIO DE GIRARDOT
CERTIFICA:**

Que revisado el Archivo de la oficina Contratación entre el Municipio de Girardot con Nit. N°890.680.378-4 Y la señora **SALLY VIANEY ACERO HERNANDEZ**, identificada con la cedula de ciudadanía N°1.070.597.211, se Celebró los siguientes Contratos:

1. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N°. 867 DEL 17 DE OCTUBRE DE 2024

OBJETO. PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE FORTALECIMIENTO A LOS ASUNTOS CONTRACTUALES Y APOYO A LAS ACTIVIDADES CONCERNIENTES AL MANEJO DEL SECOP DEL MUNICIPIO DE GIRARDOT – CUNDINAMARCA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA A. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Brindar asesoría jurídica a la Oficina de Contratación en temas de la contratación pública del Municipio de Girardot, teniendo en cuenta la Ley, normas, guías y demás documentos relacionados con las plataformas SECOP y TVCE aplicable a cada caso. 2. Prestar el apoyo jurídico técnico en las labores de sustanciación y proyección de actos administrativos que se requieran para alimentar las plataformas de contratación pública. 3. Prestar el apoyo jurídico en la revisión y creación de procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y pos contractual según asignación del supervisor. 4. Apoyo en respuestas a requerimientos legales y planes de mejoramiento de los entes de control y de la oficina de control interno. 5. Las demás que sean necesarias, concordantes con el objeto del contrato y necesarias para el adecuado cumplimiento del mismo.

FECHA DE INICIO:	Octubre 17 de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	\$8.000.000.00 MCTE
DURACION DEL CONTRATO:	Dos (02) Meses
FECHA DE TERMINACION:	Diciembre 16 de 2024
ESTADO ACTUAL:	EJECUTADO

2. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N°. 095 DEL 27 DE FEBRERO DE 2024

OBJETO. PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE FORTALECIMIENTO A LOS ASUNTOS CONTRACTUALES Y APOYO A LAS ACTIVIDADES CONCERNIENTES AL MANEJO DEL SECOP DEL MUNICIPIO DE GIRARDOT – CUNDINAMARCA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA A. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Brindar asesoría jurídica a la Oficina de Contratación en temas de la contratación pública del Municipio de Girardot, teniendo en cuenta la Ley, normas, guías y demás documentos relacionados con las plataformas SECOP y TVCE aplicable a cada caso. 2. Prestar el apoyo jurídico técnico en las labores de sustanciación y proyección de actos administrativos que se requieran para alimentar las plataformas de contratación pública. 3. Prestar el apoyo jurídico en la revisión y creación de procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y pos contractual según asignación del supervisor. 4. Apoyo en respuestas a requerimientos legales y planes de mejoramiento de los entes de control y de la oficina de control interno. 5. Las demás que sean necesarias, concordantes con el objeto del contrato y necesarias para el adecuado cumplimiento del mismo



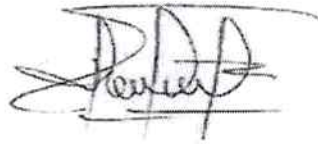
Alcaldía de
Girardot

Manzana 11 N° 17 - Barrio Centro, Girardot - Cundinamarca
Teléfono: 01 (57) 312 456 789
Correo Electrónico: girardot@girardot.gov.co
Código Postal: 2024127
www.girardot.gov.co

FECHA DE INICIO:	Febrero 27 de 2024
VALOR INICIAL:	\$14.000.000.00 MCTE
VALOR ADICIONAL:	\$7.000.000.00 MCTE
VALOR TOTAL:	\$21.000.000.00 MCTE
PLAZO INICIAL:	Cuatro (04) Meses
PLAZO ADICIONAL:	Dos (02) Meses
PLAZO TOTAL:	Seis (06) Meses
FECHA DE TERMINACION:	Agosto 26 de 2024
FECHA DE LIQUIDACION:	Noviembre 08 de 2024

Inexistencia de la relación laboral, en los términos previstos por la Ley 80 de 1993, artículo 32 numeral 3º, No existe ninguna relación laboral entre el Contratante y el Contratista.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada, de acuerdo a la información que reposa en el Expediente Contractual de la Oficina de Contratación, plataforma de SECOP II y SIA OBSERVA. Dada en Girardot a los Treinta (30) días del mes de Diciembre de 2024.



ANGELA MARIA TOVAR COTAMO
Jefe Oficina de Contratación


Elaboro: Martha Lucia Rodriguez
Auxiliar Administrativo (E)



Alcaldía de
Girardot

Zona 11 No. 12 - Fomento Ciudad - Girardot
Municipio de Girardot
Lugar: 2 Vías de Cam a 126 - Zona 11 No. 12
Código Postal: 252422
www.girardot.cundinamarca.gov.co

FECHA:	31	DE	DICIEMBRE	DE	2025
---------------	----	----	-----------	----	------

GRADO DE RESPONSABILIDAD

Mediante la suscripción de la presente acta, el contratante y el contratista o cooperante asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
CONTRATO:	PSP No. 92-2025
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE FORTALECIMIENTO A LOS ASUNTOS CONTRACTUALES Y APOYO A LAS ACTIVIDADES CONCERNIENTES AL MANEJO DEL SECOP DEL MUNICIPIO DE GIRARDOT - CUNDINAMARCA.
CONTRATISTA:	SALLY VIANEY ACERO HERNANDEZ
NIT/C.C.:	1070597211
CDP:	2025000017 - 2025000224
RP:	2025002618 - 2025002822
VALOR INICIAL:	33.120.000
VALOR DE ADICION:	12.144.000
VALOR TOTAL:	45.264.000
PLAZO INICIAL:	8 MESES
PLAZO ADICIONAL:	2 MESES Y 28 DIAS
PLAZO TOTAL:	10 MESES Y 28 DIAS
FECHA DE INCIO:	04 DE FEBRERO 2025
FEHCA DE TERMINACION:	31 DE DICIEMBRE 2025

CONSIDERANDO:

1. Que los servicios objeto del contrato fueron ejecutados dentro del plazo antes descrito y fueron recibidas a satisfacción por parte del supervisor, según consta en los Informes de Supervisión No. (1, 2, 3, 4, 5, 6,7,8,9,10,11)
2. Que el contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los Sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA		
CONCEPTO	VALOR	CONCEPTO	FECHA	VALOR
Valor inicial:	33.120.000	2025001137	21/03/2025	4.140.000
Valor Adicion:	12.144.000	2025001848	25/04/2025	4.140.000
Valor total:	45.264.000	2025002829	28/05/2025	4.140.000

Valor pagado:	37.260.000	2025003918	01/07/2025	4.140.000
Valor causado que no se ha pagado:	8.004.000	2025005449	15/08/2025	4.140.000
Valor total ejecutado:	45.264.000	2025006701	23/09/2025	4.140.000
		2025007525	20-10-2025	4.140.000
		2025008243	07-11-2025	4.140.000
		2025009038	02/12/2025	4.140.000

ACUERDAN:

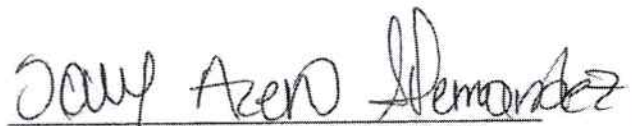
- Dar por terminado y liquidado el contrato de la referencia.
- Las partes declaran quedar a **PAZ Y SALVO** por todo concepto.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron.

POR EL MUNICIPIO:

POR EL CONTRATISTA:


ANGELA MARIA TOVAR COTAMO
 Jefe de Contratación
 Supervisor


SALLY VIANEY ACERO HERNANDEZ
 CC: 1.070.597.211 de Girardot



CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) SALLY VIANEY ACERO HERNANDEZ identificado(a) con CC 1070597211 se encuentra afiliado(a) a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de 13/09/2007
Estado de la Afiliación: ACTIVO
IPS: CENTRO MEDICO COLSUBSIDIO GIRARDOT
Categoría: A

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en **QUIEN**, a los 06 días del mes julio del 2026.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Fredy Alexander Caicedo Sierra

Director Operaciones Comerciales

EPS FAMISANAR S.A.S.

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **SALLY VIANEY ACERO HERNANDEZ** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1070597211**, se encuentra afiliado/a desde **01/08/2016** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 06 de julio de 2026.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

Certificación Bancaria

Martes, 06 de enero de 2026

A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que SALLY VIANEY ACERO HERNANDEZ identificado(a) con CC 1070597211, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	65987197824	2012-08-24	Activo	

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05. Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co

CONCEPTO DE APTITUD

Paciente: SALLY VIANEY ACERO HERNANDEZ
Sexo: F Fecha de Nacimiento: 1989-06-11
Dirección: MANZANA 27 CASA 7 B/ ESMERALDA I
Empresa: PARTICULAR

Edad: 34 A

Identificación: CC 1070597211

Teléfono: 3015108996



Empresa en misión: PARTICULAR

Actividad económica:

EVALUACION OCUPACIONAL REALIZADA

EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL DE INGRESO

Orden No.: 00106745

Fecha apertura: 20240117 14:37:51

Fecha cierre: 20240117 14:47:23

Realizado en: Girardot - Cundinamarca

Cargo u Oficio: CONTRATISTA

Hacemos constar que hemos realizado examen médico ocupacional al trabajador y de acuerdo a la Resolución 2346 de 2007 y la Resolución 1918 de 2009, la custodia y reserva de la historia clínica ocupacional y, en general, los documentos, exámenes o valoraciones clínicas o paraclínicas que allí reposen son estrictamente confidenciales y será responsabilidad de nuestra institución. Esta estará disponible para las fines legales pertinentes.

EXAMENES REALIZADOS

EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL DE INGRESO

RECOMENDACIONES LABORALES

Pausas activas de acuerdo al
programa de la empresa..
Uso de Elementos de proteccion
Personal segun cargo.

HABITOS Y ESTILOS DE VIDA

Estilos de vida saludable.

RESTRICCIONES LABORALES

CONCEPTO DE APTITUD: Apto para desempeñar labor

Andrea Gacharna S.

Méd. Exp. en Seguridad y Salud en el Trabajo
C.C. 22.690.169 - Lic. Exp. 9251-2009
Resolución No. 25-0717 de 2019

Andrea Gacharna S.

Firma del medico especialista en Salud Ocupacional

Nombre: ANDREA GACHARNA SARMIENTO

Especialidad: MEDICO ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL

Licencia S.O.: 25-0717 De 2019 Registro No.: 7375-04

Firma del Paciente

Tipo y No. Id: CC 1070597211

Certificación Bancaria

Lunes, 13 de julio de 2026

A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que SALLY VIANEY ACERO HERNANDEZ identificado(a) con CC 1070597211, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	65987197824	2012-08-24	Activo	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números:
Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05
Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospelidoso@bancolombia.com.co



MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos REDAM, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1070597211 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 02/07/2026 11:26 PM



Código Verificación: **SXHY2GEJCQ**

Válida hasta: **01/10/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Anapoima, 06 de julio de 2026

Señor:

BRIAN ANDRES MARTINEZ MENDEZ

INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE ANAPOIMA - IMRDA

Anapoima

Yo Sally Vianey Acero Hernandez, identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en nombre propio, manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y del Municipio de Anapoima para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el presente objeto contractual.
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores del Municipio, directamente o a través de sus empleados, contratistas o terceros.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación.
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.



SALLY VIANEY ACERO HERNANDEZ

C. C. No. 1.070.597.211

DIRECCIÓN: Mz 27 C 7 B/ esmeralda

Celular No.: 3015108996

Anapoima 06 de julio de 2026

Señor

BRIAN ANDRES MARTINEZ MENDEZ

INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE ANAPOIMA - IMRDA

Asunto: Declaración juramentada de no estar incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con el estado.

Respetado Director:

Conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las Entidades Estatales de conformidad con las Leyes: 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas sobre la materia.

Así como las sanciones establecidas por transgresión a las mismas en los artículos 26 numeral 7o. y 52 y los efectos legales consagrados en el Art. 44 numeral. 1o. del Estatuto Contractual. Declaro bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de ellas, ni mis socios, ni tampoco la sociedad que represento, entre algunas las siguientes:

1. Quienes dieron lugar a la declaratoria de caducidad
2. Quienes en sentencia judicial hayan sido condenados a la pena accesoria de interdicción de derechos y funciones públicas y quienes hayan sido sancionados disciplinariamente con destitución.
3. Los servidores públicos.
4. Las personas naturales que hayan sido declaradas responsables judicialmente por la comisión de delitos de peculado, concusión, cohecho, prevaricato en todas sus modalidades y soborno transnacional, así como sus equivalentes en otras jurisdicciones.
5. Quienes fueron miembros de la junta o consejo directivo o servidores públicos de la entidad contratante
6. Las personas que tengan vínculos de parentesco, hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con los servidores públicos de los niveles, directivo, asesor, ejecutivo o con los miembros de la junta o consejo directivo, o con las personas que ejerzan el control interno o fiscal de la entidad contratante.
7. El cónyuge, compañero o compañera permanente del servidor público en los niveles directivo, asesor, ejecutivo, o de un miembro de la junta o consejo directivo, o de quien ejerza funciones de control interno o de control fiscal.

Cordialmente,



SALLY VIANEY ACERO HERNANDEZ

C. C. No. 1.070.597.211

DIRECCIÓN: Mz 27 C 7 B/ esmeralda

Celular No.: 3015108996

Anapoima, 06 de julio de 2026.

Señores:

INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE ANAPOIMA - IMRDA

A/A: BRIAN ANDRES MARTINEZ MENDEZ

Director.

Referencia: Autorización para publicar documentos.

Yo, Sally Vianey Acero Hernandez identificado como aparece al pie de mi firma, autorizo al Instituto Municipal de Recreación y Deporte de Anapoima, Cundinamarca, a publicar en la plataforma SECOP I y SECOP II, los documentos suministrados a la entidad con el fin de suscribir el contrato de prestación de servicios; de igual manera, declaro que los mismos no se encuentra clasificados como confidenciales, en especial la hoja de vida y la declaración de bienes y rentas de la función pública.

Cordialmente,



SALLY VIANEY ACERO HERNANDEZ
C.C. 1.070.597.211 de Girardot