

Rivera, 15 de Julio de 2026

CUENTA DE COBRO

**MUNICIPIO DE RIVERA
NIT. 891.180.040-9**

DEBE A:

**CARLOS MANUEL CORTES BARRETO
C.C. 1.007.179.407 DE NEIVA (HUILA)**

LA SUMA DE:

DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$2.475.000)

POR EL CONCEPTO DE:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión, en forma autónoma e independiente, por parte del CONTRATISTA y a favor del MUNICIPIO, para el desarrollo a todo costo de actividades de aseo, por evento pedido, de los bienes inmuebles fiscales a cargo del ente territorial. Durante el periodo correspondiente del día quince (15) de Mayo al día catorce (14) de Junio de 2026, correspondiente a (33) eventos, según el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 137 de 2026.

Declaro bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud por valor de **\$ 531.500** con Planilla de Pago **No. 4654694571 de Mayo y \$ 522.100** con Planilla de Pago **No. 4660041733 de Junio**, que presento, corresponde a los ingresos provenientes del contrato de prestación de servicios **No. 137/2026** del cual hace parte este pago.

Lo anterior en cumplimiento de lo establecido en el parágrafo 1 del artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, para efectos de la disminución de la base de retención en la fuente de este pago.

Favor realizar el pago en la cuenta de ahorros **No. 3223705641 de Bancolombia** la cual se encuentra registrada a mi nombre.

Atentamente,

Carlos Manuel Cortes Barreto
CARLOS MANUEL CORTES BARRETO
C.C. 1.007.179.407 DE NEIVA (H)
Dirección: Centro Poblado Riverita
Celular: 3223705641

Rivera Huila, 15 de Julio del 2026.

Señores
Alcaldía Municipal
Rivera Huila

YO CARLOS MANUEL CORTES BARRETO identificado con la cedula de ciudadanía No 1.007.179.407 de Neiva Huila, residente colombiano, en mi condición de trabajador independiente, me permito manifestar que:

1. Solicito que, a partir de la fecha para el pago de mis honorarios por la vigencia del contrato suscrito con ustedes, se de aplicación de la tarifa de retención en la fuente establecida en el artículo 383 de E.T.
2. Informo que no obstante que, mi vinculación con ustedes no obedece de una relación laboral o legal y reglamentaria, aplicaré para efectos fiscales lo previsto en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario.
3. Por lo anterior y dando cumplimiento al Artículo 9° del Decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, bajo la gravedad de juramento declaro que no me tomaré costos ni deducciones asociados a este ingreso y por lo tanto solicito que en la depuración para efectos de retención en la fuente se me aplique el 25% como renta exenta, conforme al numeral 10° del Art. 206 del ET. Adicionalmente y bajo gravedad de juramento, manifiesto que para efectos fiscales NO tomaré costos o deducciones asociados a dichas rentas.

Cordialmente,

Carlos Manuel
CARLOS MANUEL CORTES BARRETO
C.C. 1.007.179.407 DE NEIVA (H)
Dirección: Centro Poblado Riverita
Celular: 3223705641

  modelo integrado de planeación y gestión	ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		Código : AP-CTR-FO-02
	INFORME DE GESTIÓN		Fecha Aprobación: 02-01-2025
			Versión: 3
			Página 1 de 6

1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO						
CONTRATO O CONVENIO No.	137/2026	VALOR (\$)	12.450.000	Supervisor o Interventor	FAIBER ORTIZ ORTIZ SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO	
OTRO SI ADICIONAL No. (si aplica)	N/A	VALOR ADICIONAL (\$) (si aplica)	N/A	VALOR TOTAL (si aplica)	N/A	
CONTRATISTA	CARLOS MANUEL CORTES BARRETO			C.C o NIT	1.007.179.407 de Neiva Hulla	
PROYECTO - PROGRAMA	202500000045301 - ASISTENCIA TÉCNICA Y FORTALECIMIENTO DE LA GESTION Y DIRECCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL DE LA VIGENCIA 2026 DEL MUNICIPIO DE RIVERA HUILA 4599 - FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL.					
OBJETO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión, en forma autónoma e independiente, por parte del CONTRATISTA y a favor del MUNICIPIO, para el desarrollo a todo costo de actividades de aseo, por evento pedido, de los bienes inmuebles fiscales a cargo del ente territorial.					
PLAZO	El plazo para la ejecución del objeto contractual será el necesario para el desarrollo de la actividad prometida, de conformidad con los requerimientos hechos por EL MUNICIPIO y la propuesta presentada, sin que en todo caso exceda del 30 de diciembre de 2026. El contrato mantendrá vigencia por el plazo de ejecución y cuatro (4) meses más.	FECHA INICIO	15/01/2026	FECHA TERMINACIÓN	14/06/2026	
PLAZO ADICIONAL (si aplica)	N/A	FECHA ADICIONAL (si aplica)	N/A	FECHA TERMINACIÓN AMPLIADA (si aplica)	N/A	
2. INFORME DE GESTIÓN						
2.1 ACTIVIDADES PROGRAMADAS	2.2 ACTIVIDADES REALIZADAS	2.3 ENTREGABLE Y/O RESULTADO LOGRADO	2.4 % DE CUMPLIMIENTO PARCIAL (MENSUAL)	2.5 OBSERVACIONES		
1. Prestar sus servicios de acuerdo con los protocolos previamente establecidos a tal fin y los	1. preste los servicios de acuerdo con los protocolos previamente establecidos, en las instalaciones	33 eventos realizados en las instalaciones del centro de desarrollo	100%	N/A		



INFORME DE GESTIÓN

lineamientos de servicio señalados por EL MUNICIPIO, en las áreas o instalaciones propiedad o a su cargo, especialmente en el centro de desarrollo infantil CDI, según la asignación hecha.	del centro de desarrollo infantil CDI.	infantil CDI.		
		✓ Registro Fotográfico		
2. Brindar apoyo en la realización de actividades de limpieza y mantenimiento de las instalaciones físicas zonas conexas y de uso común responsabilidad de la Administración Municipal que le sean asignadas, a fin de conservar en estado de uso y buen aspecto las áreas correspondientes.	2. brinde apoyo en la realización de las siguientes actividades: • Limpieza, mantenimiento y aseo en general • Barrido General. • Recolección de basura y disposición final. • Riego y mantenimiento de zonas verdes (prado y jardín) En las instalaciones del centro de desarrollo infantil CDI.	✓ Bitácora ✓ Registro Fotográfico	100%	N/A
3. Contribuir en la recolección de productos, residuos, derivados, entre otros elementos originados en las labores adelantadas de limpieza para su disposición final.	3. Apoye el servicio de recolección de residuos y recolección de materiales utilizados en el desarrollo de las diferentes actividades que realiza el Municipio.	✓ Bitácora ✓ Registro Fotográfico	100%	N/A
4. Apoyar al personal de la Administración Municipal en la salvaguarda del orden y los bienes muebles ubicados en las instalaciones en que se solicite por parte del supervisor el contrato.	4. apoye al personal de la Administración Municipal en la salvaguarda del orden y los bienes muebles ubicados en las instalaciones del centro de desarrollo infantil CDI	✓ Bitácora ✓ Registro Fotográfico	100%	N/A
5. Informar al supervisor y a las autoridades de Policía del Municipio sobre las anomalías que afecten la integridad de bienes, personas y/o el orden público en las instalaciones en	5. Durante el periodo reportado no se presentaron anomalías que afecten la integridad de bienes, personas y/o el orden público en las instalaciones del centro de	N/A	100%	N/A



mipg
modelo integrado
de planeación
y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE GESTIÓN

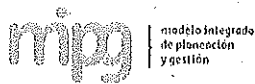
Código : AP-CTR-FO-02

Fecha Aprobación: 02-01-2025

Versión: 3

Página 3 de 6

que se asigne para el desarrollo de su actividad.	desarrollo infantil CDI.			
6. Apoyar al MUNICIPIO en la debida atención y orientación a los usuarios y/o servidores cuando se requiera según la necesidad y/o desempeñen sus labores o actividades en las instalaciones en que se solicite.	6. Brinde atención y orientación al personal que ingresa a las instalaciones del centro de desarrollo infantil CDI	✓ Bitácora ✓ Registro Fotográfico	100%	N/A
7. Hacer uso de equipo de protección personal que se requiera para la prestación del servicio objeto del contrato.	7. durante el periodo reportado en mis actividades diarias hice uso de guantes y tapabocas	✓ Bitácora ✓ Registro Fotográfico	100%	N/A
8. Durante la ejecución del contrato, el contratista proveerá, en todo momento, los recursos que sean necesarios para garantizar la higiene, salubridad y seguridad en todas las instalaciones y zonas adyacentes de la ejecución del contrato y preservará la integridad de todos los bienes de la Empresa.	8. Durante el periodo reportado dispuse de elementos como escoba, rastrillo, recogedor, manguera de riego entre otros y de insumos de aseo necesarios para garantizar la higiene, salubridad y seguridad en las instalaciones del centro de desarrollo infantil CDI- y sus zonas adyacentes.	✓ Bitácora ✓ Registro Fotográfico	100%	N/A
9. Abstenerse de revelar la información confidencial de propiedad del MUNICIPIO, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin consentimiento previo y escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general, aquella relacionada con las competencias del MUNICIPIO, que tenga carácter de reservado, según la ley o que haya sido catalogada como tal.	9. Durante el periodo reportado cumplí a cabalidad con la obligación en mención.	N/A	100%	N/A



ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE GESTIÓN

Código : AP-CTR-FO-02

Fecha Aprobación: 02-01-2025

Versión: 3

Página 4 de 6

10. Garantizar el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos del MUNICIPIO, utilizados o facilitados para la ejecución de las actividades contractuales.	10. Durante el periodo reportado garantice un adecuado cuidado, conservación y custodia de los documentos, bienes y demás elementos que se encuentran en las instalaciones del centro de desarrollo infantil CDI.	✓ Bitácora ✓ Registro Fotográfico	100%	N/A
11. Brindar acompañamiento desde su perfil, formación, objeto y obligaciones contractuales, al personal encargado de la implementación y desarrollo de los sistemas de gestión, calidad y planeación del MUNICIPIO, según corresponda, acorde con las directrices, cronograma y requerimientos impartidas por la dependencia responsable.	11. durante el periodo reportado brinde acompañamiento realizando labores de limpieza y mantenimiento en las instalaciones del centro de desarrollo infantil CDI.	✓ Bitácora ✓ Registro Fotográfico	100%	N/A
12. Informar a tiempo al MUNICIPIO acerca de cualquier anomalía o novedades que se den dentro del marco del cumplimiento de sus actividades.	12. durante el periodo reportado no se presentó anomalías o novedades dentro del marco del cumplimiento de las actividades.	N/A	100%	N/A
13. Cumplir el contrato dentro del término y las condiciones acordadas, brindando la disponibilidad necesaria para la ejecución a satisfacción de su objeto, dispensando atención ágil, oportuna y adecuada a los requerimientos que se le haga, sin que por ello se genere dependencia.	13. durante el periodo reportado me encuentro cumpliendo el contrato dentro del término y las condiciones acordadas, realizando las siguientes actividades: • Limpieza, mantenimiento y aseo en general • Barrido General. • Recolección de basura y disposición final. • Riego y mantenimiento de zonas verdes (prado y jardín)	✓ Bitácora ✓ Registro Fotográfico	100%	N/A



modelo integrado
de planeación
y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE GESTIÓN

Código : AP-CTR-FO-02

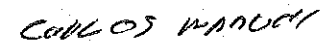
Fecha Aprobación: 02-01-2025

Versión: 3

Página 5 de 6

	En las instalaciones del centro de desarrollo infantil CDI.			
14. Cumplir sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscal en los porcentajes definidos según lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1273 de 2018 y demás normas reglamentarias aplicadas para tal fin.	14. Di cumplimiento al pago de seguridad social integral como se evidencia en las Planillas No.4654694571 de Mayo y 4660041733 de Junio.	ANEXO PLANILLAS	100%	N/A
15. Inscribir y/o actualizar su hoja de vida en el SIGEP durante el primer mes de ejecución del contrato, según corresponda y mantenerla actualizada durante la ejecución del acuerdo.	15. Durante el primer mes de ejecución del contrato actualice mi hoja de vida en la plataforma del SIGEP	N/A	0%	Esta obligación se encuentra al 100% de cumplimiento, como se evidencia en el primer informe de gestión.
16. Entregar informes mensuales o de periodo inferior, sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes por medio de la plataforma SECOP II, al supervisor del contrato	16. Durante el periodo reportado entrego el informe final al supervisor del contrato de las actividades ejecutadas del 15 de Mayo al 14 de Junio de 2026, acompañados de los respectivos soportes a través de la plataforma SECOP II.	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, a través del SECOP II	100%	N/A
17. Las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato, asignadas por el titular del empleo de Alcalde Municipal.	17. Durante el periodo reportado preste apoyo logístico a la Administración Municipal en diferentes actividades donde fui requerido	✓ Bitácora ✓ Registro Fotográfico	100%	N/A

  modelo integrado de planeación y gestión	ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código : AP-CTR-FO-02
	INFORME DE GESTIÓN	Fecha Aprobación: 02-01-2025
		Versión: 3
		Página 6 de 6

3. PERIODO DEL REPORTE	15 DE MAYO AL 14 DE JUNIO DE 2026 (33) EVENTOS	4. FECHA DE ELABORACIÓN	15 DE JULIO DE 2026
5. ANEXOS TÉCNICOS	• PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL MES DE MAYO Y JUNIO DE 2026. • BITÁCORA Y EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS		
6. FIRMA DEL CONTRATISTA	 CARLOS MANUEL CORTES BARRETO CC. 1.007.179.407 DE NEIVA HUILA		



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO



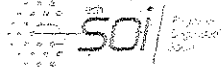
DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1007179407
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	CARLOS MANUEL CORTES BARRETO	
CIUDAD/MUNICIPIO:	RIVERA DEPARTAMENTO:	HUILA
DIRECCIÓN:	VEREDA RIVERITA	TÉLEFONO: 3223705
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA: Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4654694571	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: mayo	PERIODO COTIZACIÓN MES: mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	37	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/07/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9997410303

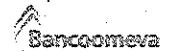
NOVEDADES															
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 287.800
SUBTOTAL:			1	\$ 287.800
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1	\$ 224.900
SUBTOTAL:			1	\$ 224.900
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	\$ 18.800
SUBTOTAL:			1	\$ 18.800

VALOR SIN MORA:	\$ 517.400
VALOR MORA:	\$ 14.100
TOTAL PAGADO:	\$ 531.500



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1007179407
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	CARLOS MANUEL CORTES BARRETO	
CIUDAD/MUNICIPIO:	RIVERA DEPARTAMENTO:	HUILA
DIRECCIÓN:	VEREDA RIVERITA	TÉLEFONO: 3223705
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA: Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4660041733	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: junio	PERIODO COTIZACIÓN: MES: junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	12	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/07/14	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9997451738

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 282.700
SUBTOTAL:			1	\$ 282.700
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1	\$ 220.900
SUBTOTAL:			1	\$ 220.900
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	\$ 18.500
SUBTOTAL:			1	\$ 18.500

VALOR SIN MORA:	\$ 517.400
VALOR MORA:	\$ 4.700
TOTAL PAGADO:	\$ 522.100

BITÁCORA DE ACTIVIDADES SEMANAL
ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA

ÁREA LABORAL: CDI

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	SEMANA 1
• LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO Y ASEO GENERAL • BARRIDO GENERAL • RECOLECCIÓN DE RESIDUOS PARA DISPOSICIÓN FINAL • MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES (CUIDO DE PLANTAS Y EMBELLECIMIENTO DE JARDÍN)	LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	SEMANA 2
• LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO Y ASEO GENERAL • BARRIDO GENERAL • RECOLECCIÓN DE RESIDUOS PARA DISPOSICIÓN FINAL • MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES (CUIDO DE PLANTAS Y EMBELLECIMIENTO DE JARDÍN)	LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO

**BITÁCORA DE ACTIVIDADES SEMANAL
ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA**

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	SEMANA 3
• LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO Y ASEO GENERAL • BARRIDO GENERAL • RECOLECCIÓN DE RESIDUOS PARA DISPOSICIÓN FINAL • MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES (CUIDO DE PLANTAS Y EMBELLECIMIENTO DE JARDÍN)	LUNES MARTES MIÉRCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	SEMANA 4
• LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO Y ASEO GENERAL • BARRIDO GENERAL • RECOLECCIÓN DE RESIDUOS PARA DISPOSICIÓN FINAL • MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES (CUIDO DE PLANTAS Y EMBELLECIMIENTO DE JARDÍN)	LUNES MARTES MIÉRCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO

SUPERVISOR	CONTRATISTA
FAIBER ORTIZ ORTIZ Secretario General y de Gobierno	<i>Carlos Manóvil</i>

