



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, Julio 12 de 2026

Señor(a)

LUIS ERNESTO BARRERA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **9172001**

INSTRUCTOR G 20

Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir

Montería.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de julio del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. **9172001** del año 2026

LADIS LUCIA HORTA MACHACON, identificado con la cédula de ciudadanía No. **45527995** de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 42.637.473) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, a) nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497).

Plazo: Será hasta el 31 de octubre de 2026

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA CAMPESINA, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON



LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA CAMPESINA - CAMPESENA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Se planeó y ejecutó la FPI en los programas complementarios y de formación titulada pertenecientes a la estrategia campeSENA. COMPLEMENTARIOS: 3523040. Emprendimiento Innovador. Municipio Puerto Escondido. Vereda Tierra Bonita. 3525733. Emprendimiento Innovador. Municipio Los Córdoba. Vereda El Ébano # 2 3523200. Emprendimiento Innovador. Municipio Los Córdoba. Vereda El Ébano # 1 TITULADA: 3495545. Integración de Operaciones Logísticas. Competencia: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de forma matemática en contextos personales, sociales y laborales. Rap 1: Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto	ANEXO 1: Evidencia fotográfica y Listados de asistencia. 3523040, 3525733, 3523200, 3471538, 3495545.



		aplicando procedimientos matemáticos. Rap 2: Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social. 3471538. Técnico en Asistencia para la inteligencia empresarial. Villa Cielo. Montería. Competencia: Atender Clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. Rap 3: Tramitar PQRS aplicando técnicas de comunicación y negociación para su resolución por medios tecnológicos de acuerdo con los protocolos de la organización. Rap 4: Responder las pqr interpuestas por el cliente, con base en requerimientos, la naturaleza de la información y el canal establecido por la organización. Competencia: Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas. Rap 2: Realizar el afinamiento de los datos de acuerdo con las herramientas informáticas seleccionadas.	
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los	Se elaboró guía de aprendizaje, planeación pedagógica y planes concertados de trabajo de los programas de formación complementaria y titulada en las fichas:	ANEXO 2: Guías de aprendizaje. Planeación pedagógica. Plan de trabajo concertado de las fichas.



	procesos de formación asignados.	COMPLEMENTARIOS: 3523040. Emprendimiento Innovador. Municipio Puerto Escondido. Vereda Tierra Bonita. 3525733. Emprendimiento Innovador. Municipio Los Córdoba. Vereda El Ébano # 2 3523200. Emprendimiento Innovador. Municipio Los Córdoba. Vereda El Ébano # 1 TITULADA: 3495545. Integración de Operaciones Logísticas. 3471538. Técnico en Asistencia para la inteligencia empresarial. Villa Cielo. Montería.	Complementarias: 3523040, 3525733, 3523200. Tituladas: 3471538, 3495545.
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Para la vigencia de este informe correspondiente al mes de julio se realizó el registro de las inasistencias en la plataforma para la ficha titulada: 3471538 y 3495545. Se evaluaron los juicios de aprendizajes de las fichas: 3496788. Gestión de mercado, comercialización y ventas basada en el modelo Lean Canvas. Vereda Nuevo Agrado-Moñitos.	ANEXO 3: Registro de inasistencia de ficha titulada: 3471538 y juicios evaluativos de la ficha: 3496788., 9



4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	Se asistió a las reuniones convocadas por el coordinador para apoyar la oferta de los 2 técnicos específicamente en el proceso de matrícula en San Andrés de Sotavento, los días 17 de junio, miércoles 8 de julio trabajo final en la gestión documental. Se participó en las jornadas de alistamiento jueves y viernes 9 y 10 en el cuarto piso de la sede de la regional Córdoba CCIT.	ANEXO 4: Fotos y asistencia a los eventos.
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Para el período del informe se ejecutó la acción referente al cumplimiento de esta obligación, con el acta de deserción de la ficha: 3471538 , técnico en Asistencia para la Inteligencia Empresarial. Montería.	ANEXO 5 Acta de deserción ficha: 3471538 . Asistencia para la inteligencia empresarial.
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma	Se presentaron los documentos para el proceso de matrícula como formato de ficha de caracterización, listados de	ANEXO 6: Soportes de documentos en pdf y cargados en carpeta Drive del Instructor.



	SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	matrícula, guías de aprendizajes, reporte de asistencias, planes concertados etc, de los cursos complementarios EMPRENDIMIENTO INNOVADOR y de los programas titulados relacionados.	https://drive.google.com/drive/folders/1wiVQ3G5oMvm8iEijJcuNL_i5jew-igRt?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1pnKOjBrCs8Vxq6M6Qlpbcc2ZiMmcpn64?usp=drive_link
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.i
10	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual.	Se publicó cuenta de cobro correspondiente al mes de julio 2026 en plataforma SECOP II.	Los anexos del presente informe.



12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión -Terminación).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	85126	Terminal- I. E. Aureliano Buendía- Terminal	16/06/2026	16/06/2026
2	85126	Terminal-Casa Comunal Tierra Bonita - Terminal	17/06/2026	17/06/2026
3	85126	Terminal-I.E. EL Ébano - Terminal	18/06/2026	18/06/2026
4	85126	Terminal-I.E. EL Ébano - Terminal	19/06/2026	19/06/2026
5	85126	Terminal- I. E. Aureliano Buendía- Terminal	23/06/2026	23/06/2026
6	85126	Terminal-Casa Comunal Tierra Bonita - Terminal	24/06/2026	24/06/2026



7	85126	Terminal-I.E. EL Ébano - Terminal	25/06/2026	25/06/2026
8	85126	Terminal-I.E. EL Ébano - Terminal	26/06/2026	26/06/2026

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9507081708** expedido por **APORTES EN LINEA** correspondiente al mes de junio del 2026.

Cordialmente,

Firma

LADIS LUCIA HORTA MACHACON

Contratista

C.C.

Recibí a satisfacción:

Firma

LUIS ERNESTO BARRERA

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 9172001

INSTRUCTOR G20



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

ANEXO 1

Evidencia fotográfica y Listados de asistencia. Fichas: **3523040, 3525733, 3523200, 3471538, 3495545.**

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA FICHAS COMPLEMENTARIAS:

3523040. Emprendimiento innovador. Puerto Escondido- Tierra Bonita.



3525733. El Ébano # 2. Emprendimiento innovador.



3523200. Emprendimiento innovador. El Ébano # 1.



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA FICHAS TITULADAS:

3471538. Asistencia para la inteligencia empresarial. Villa Cielo – Montería.



3495545. Integración de Operaciones Logísticas- Ciénaga de oro.



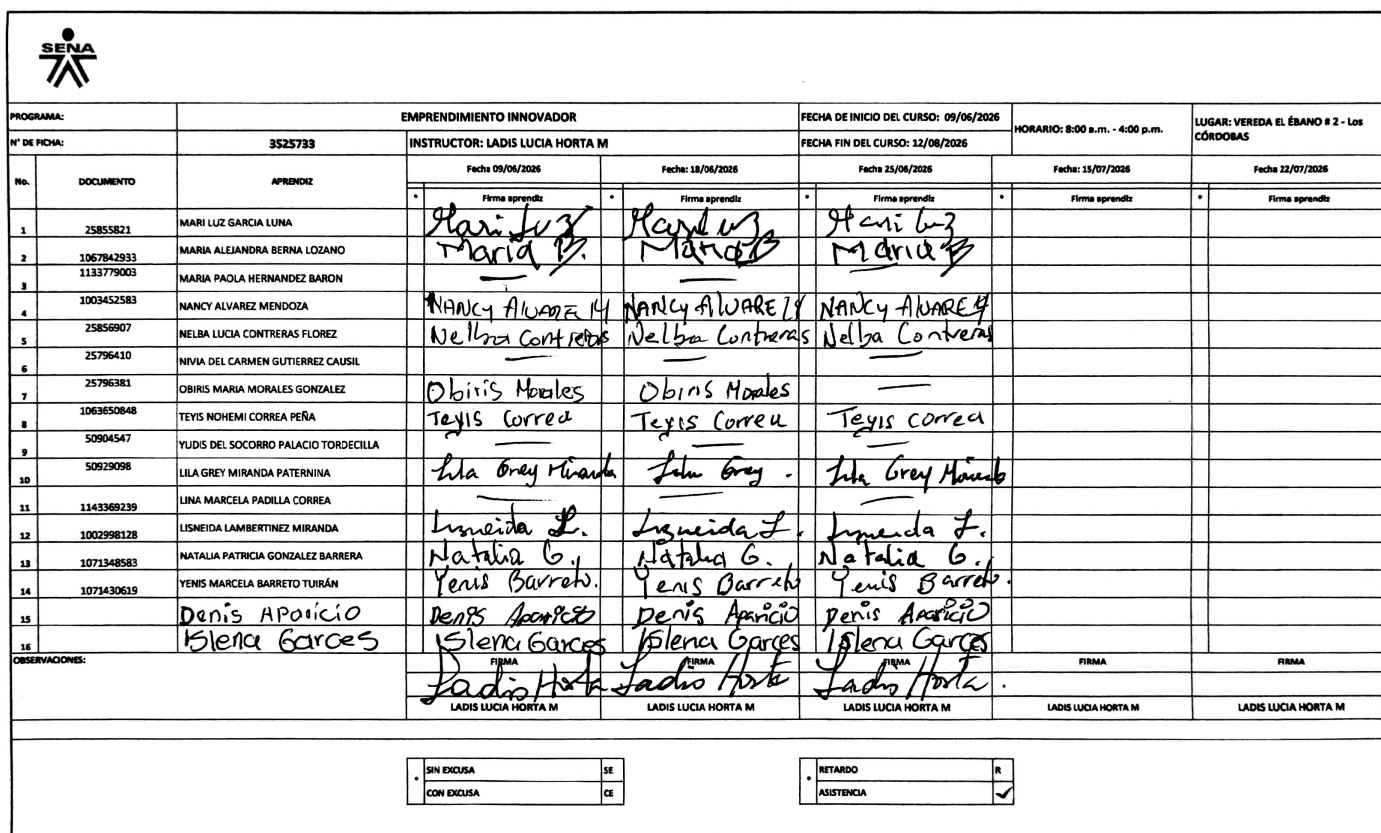


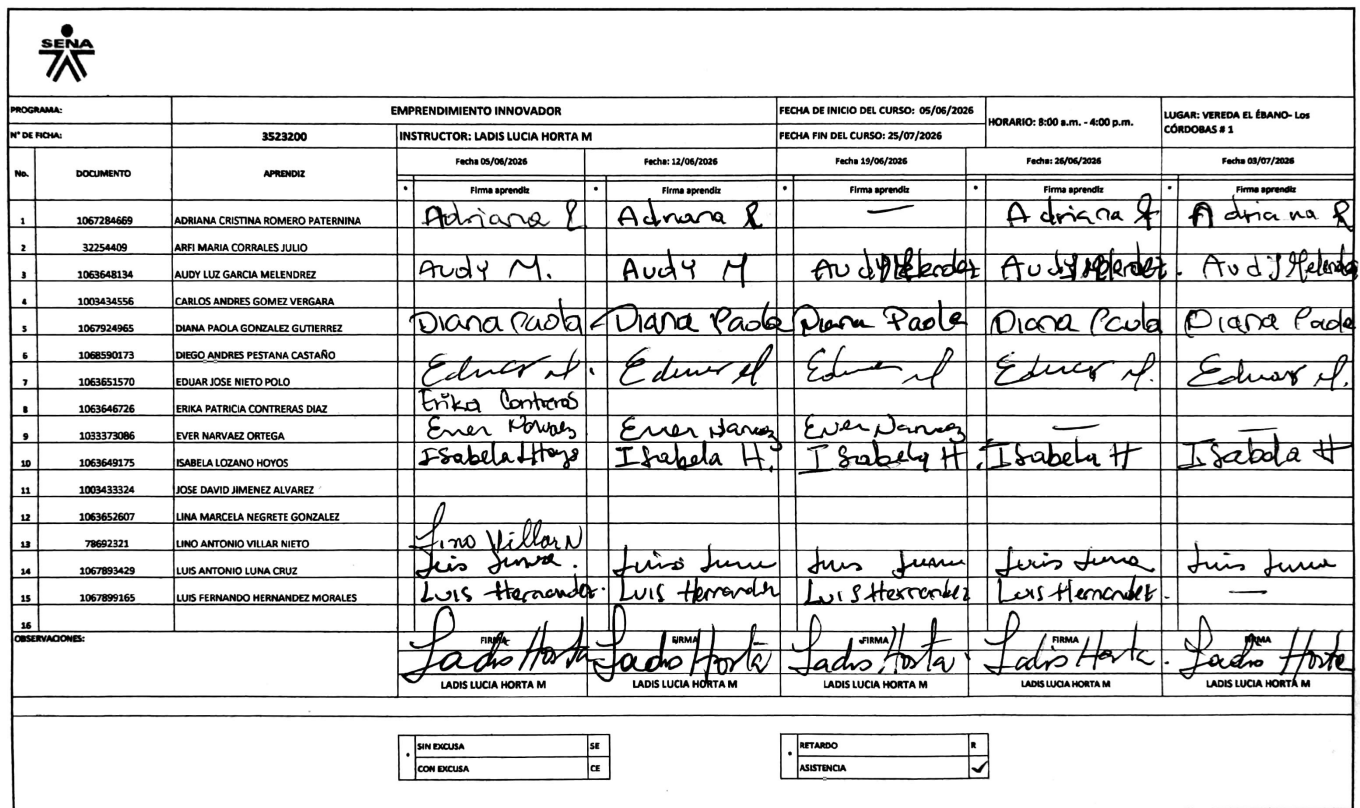
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR
Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2026

PROGRAMA:		Emprendimiento Innovador			FECHA DE INICIO DEL CURSO: 10/06/2026		HORARIO: 8:00 a.m. - 4:00 p.m.		LUGAR: Puerto Escondido- Tierra Bonita.		
N° DE FICHA:		3523040	INSTRUCTOR: LADIS HORTA M			FECHA FIN DEL CURSO: 08/07/2026					
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (10/06/2026)	Fecha (17/06/2026)	Fecha (24/06/2026)	Fecha (01/07/2026)	Fecha (08/07/2026)				
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz				
1	TI - 1064306603	ANA MERCEDES CAVADIA SIERRA	Ana Mercedes clemente	Ana Mercedes clemente	Ana Mercedes clemente	clemente	Ana Mercedes clemente				
2	CC - 15075454	CLEMENTE ANTONIO RUIZ ARRIETA	Fermine	Fermine	Fermine	—					
3	CC - 50938470	FERMINA PATRICIA OSORIO PADILLA	Jose Quintero	Jose Quintero	—	Jose Quintero	Jose Quintero				
4	CC - 1003142654	HECTOR LUIS MAUSSA MAUSSA	Karen Vergara	Karen Vergara	—	Karen Vergara	Karen Vergara				
5	CC - 1064306087	JOSE ENRIQUE QUINTERO MAUSSA	Maria Elena	Maria Elena	Maria Elena	—					
6	CC - 78024562	JULIO CESAR DIAZ MORA	Maria Jose Q.	Maria Jose Q.	Maria Jose Q.	Maria Jose Q.	Maria Jose Q.				
7	CC - 1003142286	KAREN LORENA VERGARA RESTREPO	Maria Jose Q.	Maria Jose Q.	Maria Jose Q.	Maria Jose Q.	Maria Jose Q.				
8	CC - 35113691	MARIA ELENA MAUSSA MARTINEZ	Maria Jose Q.	Maria Jose Q.	Maria Jose Q.	Maria Jose Q.	Maria Jose Q.				
9	CC - 1003402135	MARIA FERNANDA ALEMAN VILLEGAS	Maria Jose Q.	Maria Jose Q.	Maria Jose Q.	Maria Jose Q.	Maria Jose Q.				
10	CC - 1064311038	MARIA ISABEL CORREA CUADRADO	Maria Jose Q.	Maria Jose Q.	Maria Jose Q.	Maria Jose Q.	Maria Jose Q.				
11	CC - 1003141584	MARIA JOSE QUINTERO MAUSSA	Maria Jose Q.	Maria Jose Q.	Maria Jose Q.	Maria Jose Q.	Maria Jose Q.				
12	CC - 1064314720	MARIA MILAGROS MAUSSA LOPEZ	Maria Jose Q.	Maria Jose Q.	Maria Jose Q.	Maria Jose Q.	Maria Jose Q.				
13	CC - 1003140105	MARIA MONICA MAUSSA LOPEZ	Maria Jose Q.	Maria Jose Q.	Maria Jose Q.	Maria Jose Q.	Maria Jose Q.				
14	CC - 1003142658	MARIO MAUSSA MAUSSA	Maria Jose Q.	Maria Jose Q.	Maria Jose Q.	Maria Jose Q.	Maria Jose Q.				
	CC - 1064309683	MARTHA ELENA JIMENEZ CORREA	Maria Jose Q.	Maria Jose Q.	Maria Jose Q.	Maria Jose Q.	Maria Jose Q.				
	CC - 15074999	NESTOR ENRIQUE QUINTERO PALOMINO	Maria Jose Q.	Maria Jose Q.	Maria Jose Q.	Maria Jose Q.	Maria Jose Q.				
	CC - 26140008	ODALIS ESTHER MUÑOZ RUIZ	Maria Jose Q.	Maria Jose Q.	Maria Jose Q.	Maria Jose Q.	Maria Jose Q.				
	CC - 15074379	WAINER RAFAEL GALVAN CABALLERO	Maria Jose Q.	Maria Jose Q.	Maria Jose Q.	Maria Jose Q.	Maria Jose Q.				
	CC - 1003005748	YULIS PAOLA ESPITIA TORRES	Maria Jose Q.	Maria Jose Q.	Maria Jose Q.	Maria Jose Q.	Maria Jose Q.				
20	CC - 1064311711	YULISA ANDREA NISPERUZA VILORIA	Maria Jose Q.	Maria Jose Q.	Maria Jose Q.	Maria Jose Q.	Maria Jose Q.				
OBSERVACIONES:			FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA				
			LADIS LUCIA HORTA M	LADIS LUCIA HORTA M	LADIS LUCIA HORTA M	LADIS LUCIA HORTA M	LADIS LUCIA HORTA M				

SIN EXCUSA	SE
CON EXCUSA	CE

RETARDO	R
ASISTENCIA	✓







FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CIÉNAGA DE ORO- I.E. AURELIANO BUENDIA

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	TECNICO EN INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS			Código del Programa:		Ficha de Caracterización	3495545
Competencia:	RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN SITUACIONES LABORALES, PERSONALES Y SOCIALES.			Resultado de Aprendizaje:	IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIALES.		
Tipo de Formación:	Titulada _X_ Complementaria _____	Mes: JUNIO/JULIO Año: 2026	Instructor: Ladis Lucia Horta M.	Correo Electrónico: lucycartagena1111@gmail.com; llhorta@sena.edu.co			Teléfono: 3160504673 ; 3014599534

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 16	DIA 23	DIA 30	DIA 7	DIA 14	DIA 21
	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	APELLIDO	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz
1	CC 1065292623	OSNAIDER DAVID	RUIZ CAUSIL	osnaidercausil@gmail.com	Osnaider	Osnaider	Osnaider			
2	CC 1068657937	YUNEIGLIS DEL CARMEN	MORENO ROMERO	yuneiglis.moreno517@gmail.com	Yuneiglis	Yuneiglis	Yuneiglis			
3	CC 1007584599	KATTY YULIETH	ALEMAN BUELVAS	yuliethebueivas@gmail.com	KATTY					
4	TI 1069476768	DINA LUZ	GUERRA LOPEZ	dinag9750@gmail.com	Dina					
5	CC 1068658433	MOISES DAVID	MEJIA COGOLLO	Moisesmejia.cogollo@gmail.com	Moises M.	Moises M.	Moises M.			
6	CC 1065293212	MAURICIO ANTONIO	RUIZ ZABALA	zabalamauricio72@gmail.com	mauricio	mauricio	mauricio			
7	CC 1018238321	NATALIA	CARVAJAL LOPEZ	Nataliacarvajal@gmail.com	Natalia C.					
8	CC 1068664299	WENDY VANESSA	FUENTES VANEGAS	wendy.fuentes605@gmail.com	wendy f.	wendy f.	wendy f.			
9	TI 1003458528	JOSE CARLOS	CORRALES AYALA	Josecarlos.corralayala49@gmail.com	Jose C.	Jose C.	Jose C.			
10	TI 1138080090	NALFER JOSE	LOPEZ CARVAJAL	lopez.nalfer49@gmail.com	Nalfer					
11	TI 1069481865	JUAN FRAN	NISPERUZA AMAYA	Juanfranisperuza@gmail.com	Juanfran	Juanfran	Juanfran			
12	CC 1065293619	DORA ILUMINADA	ORTEGA SILDARRIAGA	dora.iluminada@gmail.com	DORA		DORA			
13	CC 1064982704	WILDIS JAVIER	ZUÑIGA PADILLA							
14	CC 1068669372	ADA LUZ	RUIZ MORELO							
15	TI 1065293560	DANIEL JESUS	SIBAJA BURGOS	sibajabus@gmail.com	Daniel	Daniel	Daniel S			
16	CC 1007800466	AURA VANESSA	PACHECO IBAÑEZ	pachecoauravanesa@gmail.com	Aura P	Aura P	Aura P			
17	CC 1065293315	DANIELA	FLOREZ LOPEZ	florezlopezdanielo7@gmail.com	Daniela F.	Daniel F.	Daniel F.			
18	TI 1065293651	LUIS HERNAN	BOLAÑO GUERRA	luis.hernanbolano7@gmail.com	Luis	Luis	Luis			
19	CC 1003206936	LOURDEN DEL SOCORRO	URUETA ARGUMEDO	lourdesurueta04@gmail.com	Lourden	Lourden	Lourden			
20	CC 1069480658	JULIANA	VASQUEZ CAUSIL	julianavasquez43@gmail.com	Juliana	Juliana	Juliana			
21	CC 1003458493	YOAN DAVID	CORRALES AYALA	Joanconvalles64@gmail.com	Yoan	Yoan	Yoan			
22	CC 1003206245	REY ARMANDO	MENDOZA FLOREZ	Rey Armando Mendoza Florez	Rey Armando					
23	CC 1064990666	CAMILO ANDRES	CARABALLO LOZANO	Camilo Lozano Caraballo	Camilo	Camilo	Camilo			
24	CC 1007162009	MELISA LINEY	JIMENEZ ZAMBRANO	Melisyadriels06@gmail.com	Melisa	Melisa	Melisa			

SENA		FORMATO DE APOYO REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL									
LUGAR: Montería- VILLA CIELO											
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL											
Programa de Formación:	TECNICO EN ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL	Código del Programa:	134104	Ficha de Caracterización	3471538						
Competencia:	ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVAS	Resultado de Aprendizaje:	RAP 1: TRAMITAR PQRS APLICANDO TECNICAS DE COMUNICACIÓN Y NEGOCIACIÓN PARA SU RESOLUCIÓN POR MEDIOS TECNOLÓGICOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN								
Titulada _X_ Complementaria Mes: Junio/Julio Año: 2026		Instructor: Ladis Lucia Horta Machacón	Correo Electrónico: lucycartagena1111@gmail.com	llhorta@sena.edu.co	Teléfono: 3160504673 ;						
No.	DATOS DEL APRENDIZ		DIA 1	DIA 22	DIA 6	DIA 13	DIA 20	DIA 27			
	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz			
1	CC - 1067870190	ADRIANA PORTILLO ACOSTA	adriana.portilloacosta@gmail.com	Adriana P.	Adriana P.		D	D			
2	CC - 1067960263	CAMILA INES TAPIAS COGOLLO	camilatapias7@gmail.com	CAMILA T.	CAMILA T.		C	C			
3	CC - 1067843634	CARLOS ELIAS GUZMAN MORON					A	A			
4	CC - 1003004063	DANIELA ESPITIA TORRES	Daniela Espitia Torres	Daniela Espitia	Daniela Espitia						
5	TI - 1067900281	DUVAN ALEJANDRO TORO AYAZO									
6	CC - 1111808649	HASCHLY DANIELA MONCADA PEDROZA	daniela.moncada@hotmail.com	Daniela Moncada	Daniela Moncada		F	F			
7	CC - 1067926647	INGRID VANESSA VILORIA TIRADO	ingridvanessaviloria@gmail.com	Ingrid V.	Ingrid Viloria		B	B			
8	CC - 1067958204	JUAN FERNANDO HOYOS AVILEZ	juanfernandohoyos@gmail.com	Juan Hoyos	Juan Hoyos		S	S			
9	TI - 1064314374	JUAN JOSE CANTERO HERRERA	canterojherrera@gmail.com	Juan J. Cantero	Juan Cantero		I	I			
10	CC - 1062432026	KATERINE SALGADO OSPINA	katerinesalgadoospina@gmail.com	Katherine S.	Katherine S.		T	T			
11	CC - 1066751786	KATHERINE AGUILAR GALVAN					V	V			
12	CC - 1067852528	LINA MARCELA LOPEZ GALEANO					O	O			
13	CC - 1067917111	LUIS MIGUEL ALTAMIRANDA SAENZ					N	N			
14	CC - 1003404090	MARIA ANGELICA FABRA GALEANO					A	A			
15	CC - 1062428307	MARÍA JOSÉ VERGARA PEDROZA	mariajosevergara@gmail.com	María J. Vergara	María J. Vergara		C	C			
16	CC - 1067909722	MILDRET PAOLA MOLINA CANABAL					O	O			
17	CC - 1067946922	NEIDY ROSA SUAREZ PALOMINO	rosa.suarezpalomino@gmail.com	Naidy S.	Naidy S.		N	N			
18	CC - 1003432830	NICOLÁS SOLERA RESTAN					A	A			
19	CC - 1073968522	SAIDITH PATRICIA ENAMORADO LARA	saidthpatricia@gmail.com	Saidith G.	Saidith G.		L.	L.			
20	TI - 1138080867	SAMUEL DAVID CORTES CANTERO	scortescant@gmail.com	Samuel C.	Samuel C.		S	S			
21	CC - 1002996373	YESICA YULIETH YANES RIVAS	yesicayuliyanesrivas@gmail.com	Yesica Y.	Yesica Y.		R	R			
22	TI - 1062438627	SHAYRA PAOLA BERROCAL NISPERUZA	shayrapadaberrocalnis@gmail.com	Shayra B.	Shayra B.		B	B			
23											
24											
25											
26											
27											

junio

junio

julio

julio

julio

julio



Programa de Formación:		TECNICO EN ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL		Código del Programa:		134104		Ficha de Caracterización		3471538					
Competencia:		Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de Analítica y herramientas tecnológicas		Resultado de Aprendizaje:		Realizar el afinamiento de datos de acuerdo con las herramientas informáticas seleccionadas.									
Titulada x Complementaria		Mes: Junio/ Julio Año: 2026		Instructor: Ledis Lucia Horta M.		Correo Electrónico: lucycartagena1111@gmail.com; lhorta@sena.edu.co				Teléfono: 3160504673 ; 3014599534					
No.	DATOS DEL APRENDIZ			DIA		DIA		DIA		DIA		DIA		DIA	
	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	Correo Electrónico	Firma Aprendiz		Firma Aprendiz		Firma Aprendiz		Firma Aprendiz		Firma Aprendiz		Firma Aprendiz	
1	CC - 1067870190	ADRIANA PORTILLO ACOSTA		Adriana P.											
2	CC - 1067960263	CAMILA INES TAPIAS COGOLLO		CAMILA T.											
3	CC - 1067843634	CARLOS ELIAS GUZMAN MORON		—											
4	CC - 1003004063	DANIELA ESPITIA TORRES		Daniela Espitia.											
5	TI - 1067900281	DUVAN ALEJANDRO TORO AYAZO													
6	CC - 1111806649	HASCHLY DANIELA MONCADA PEDROZA													
7	CC - 1067926647	INGRID VANESSA VILORIA TIRADO		Ingrid Viloria T.											
8	CC - 1067958204	JUAN FERNANDO HOYOS AVILEZ		Juan Hoyos.											
9	TI - 1064314374	JUAN JOSE CANTERO HERRERA		Juan C.											
10	CC - 1062432025	KATERINE SALGADO OSPINA		Katerines.											
11	CC - 1066751786	KATHERINE AGUILAR GALVAN		—											
12	CC - 1067852528	LINA MARCELA LOPEZ GALEANO		—											
13	CC - 1067917111	LUIS MIGUEL ALTAMIRANDA SAENZ		—											
14	CC - 1003404090	MARIA ANGELICA FABRA GALEANO		—											
15	CC - 1062428307	MARÍA JOSÉ VERGARA PEDROZA		María Verónica.											
16	CC - 1067909722	MILDRET PAOLA MOLINA CANABAL		—											
17	CC - 1067946922	NEIDY ROSA SUAREZ PALOMINO		Neidy S.											
18	CC - 1003432830	NICOLAS SOLERA RESTAN		Nicolas											
19	CC - 1073968622	SAIDITH PATRICIA ENAMORADO LARA		Saidith E.											
20	TI - 1138060067	SAMUEL DAVID CORTES CANTERO		Samuel											
21	CC - 1002996373	YESICA YULIETH YANES RIVAS		Yesica Y.											
22	TI - 1062438027	SHAYRA PAOLA BERROCAL NISPERUZA		—											
23															

ANEXO 2

Guías de aprendizaje, planeación pedagógica, plan concertado de trabajo.

Fichas: Complementarias: **3523040, 3525733, 3523200.**

Tituladas: **3471538, 3495545.**



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **EMPRENDIMIENTO INNOVADOR**
- Código del Programa de Formación: **11220041**
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: **(291101053) COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA**
- Resultados de Aprendizaje:
 1. Formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos administrativos de acuerdo con las observaciones y problemas tecnológicos surgidos en los sistemas productivos agropecuarios, presentadas en informes periódicos de acuerdo con la política empresarial.
 2. Participar en las actividades tecnológicas y operativas en la empresa agropecuaria de acuerdo con las líneas productivas propias de su perfil, utilizando técnicas y tecnologías vigentes, automatizadas y sistematizadas según la política.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 40 H

2. PRESENTACIÓN



Bienvenidos a esta guía de aprendizaje pensada especialmente para ustedes, hombres y mujeres del sector agropecuario, que día a día trabajan la tierra y conocen de cerca las necesidades y desafíos del campo. Aquí aprenderán cómo identificar problemas en sus fincas o unidades productivas, y lo más importante, cómo convertir esos problemas en ideas de mejora e innovación que sí funcionan en la vida real. En el campo nacen las grandes ideas, cada cultivo, cada animal, cada



experiencia diaria trae consigo aprendizajes valiosos que pueden convertirse en oportunidades para mejorar la producción, aumentar los ingresos y fortalecer nuestras familias y comunidades.

A través de actividades prácticas y sencillas, podrán:

- ❖ Analizar cómo están trabajando actualmente
- ❖ Reconocer qué se puede mejorar
- ❖ Proponer soluciones innovadoras
- ❖ Usar herramientas tecnológicas que faciliten su trabajo



No se trata solo de aprender teoría, sino de aprender haciendo, con ejemplos reales y aplicables a su entorno. El objetivo es que cada uno de ustedes pueda fortalecer su proyecto productivo, hacerlo más eficiente y competitivo, y aportar al desarrollo del campo colombiano. Porque innovar no es solo usar tecnología avanzada, también es hacer las cosas mejor con lo que tenemos, con creatividad, conocimiento y ganas de salir adelante.

Esta guía está hecha con cariño, pensando en su realidad, su tiempo, su esfuerzo y su deseo de seguir aprendiendo. Aquí todos somos importantes, todos aportamos y todos podemos creativos cada día.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Las actividades de esta guía están diseñadas para acompañar a los participantes en un proceso sencillo y práctico de fortalecimiento en la creatividad e innovación. Inician con una reflexión personal sobre lo que significa ser creativo en el contexto rural, avanzan hacia la identificación de ideas y soluciones para el manejo en situaciones cotidianas, continúan con ejercicios vivenciales donde se practican la coordinación y el trabajo en equipo, y finalizan con la elaboración de una solución a un problema específico que permita explotar la chispa creativa de cada uno en la vida diaria y en las dinámicas de la comunidad. Cada actividad combina diálogo, práctica, participación y experiencias reales para facilitar el aprendizaje de forma cercana, clara y útil para todos.

3.1. ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL

Actividad: “Descubriendo la creatividad que ya tenemos”

**Descripción:**

Los aprendices participan en una conversación guiada

“¿Cómo resolvemos problemas en la finca cuando no hay recursos?”

Relato de experiencias:

Cada aprendiz comparte una situación donde tuvo que buscar soluciones con lo que tenía.

Dinámica: “Soluciones rápidas del campo”

Se plantean situaciones reales (plagas, falta de agua, bajos precios) y los aprendices proponen ideas inmediatas.

Ambiente requerido: Salón comunal.

Estrategias didácticas:

- Lluvia de ideas
- Conversatorio
- Dinámica de dibujo o símbolos

Materiales de formación: Cartulinas, marcadores, cinta adhesiva, pinpones, cauchos, elementos del ambiente.

Material de apoyo: Problemas hipotéticos en casos ficticios que requieren de pronta solución.

Duración de la actividad: 4 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Reflexionar sobre la importancia de la creatividad en el contexto empresarial actual, a través de una lluvia de ideas grupal.

a. Participar en forma individual, en una lluvia de ideas para explorar sus percepciones sobre la creatividad y su relevancia en el mundo empresarial. Se busca activar el conocimiento previo y generar interés en el tema.





QUE ENTENDEMOS POR CREATIVIDAD?

Es una característica de la persona, considerada como sinónimo de una capacidad extraordinaria de resolución de problemas.

Podríamos conocer miles de obras de arte, centenares de nombres de artistas, haber visto toda la publicidad del mundo y no ser nunca creativos porque desconozcamos los principios y métodos fundamentales a través de los cuales funciona, opera y se basa la creatividad.

BARRERAS DE LA CREATIVIDAD

Dentro de los obstáculos más comunes se destacan:

- ❖ La incapacidad de cambiar las respuestas estereotipadas.
 - ❖ La incapacidad de adaptar las formas de percepción.
 - ❖ La excesiva familiaridad con un asunto.
 - ❖ Bloqueos sociales o culturales.
 - ❖ Bloqueos emocionales.
-
- **Ambiente Requerido:** Aula de clase con sillas dispuestas para trabajo en grupo.
 - **Plataforma Requerida:** No se requiere plataforma virtual.
 - **Estrategias Didácticas:** Lluvia de ideas, discusión grupal.
 - **Técnicas Didácticas:** Preguntas generadoras, moderación de la discusión.
 - **Material de Formación:** Guía de preguntas iniciales.
 - **Material de Apoyo:** Papel, marcadores.
 - **Duración:** 1 hora

b. Analizar estudios de casos de empresas innovadoras, identificando los factores clave de su éxito, mediante la lectura y el análisis crítico. Los aprendices analizarán casos de estudio de empresas reconocidas por su innovación, identificando los elementos que contribuyen a su éxito y los desafíos que enfrentan.

EJEMPLOS DE CASOS DE ESTUDIO DE EMPRESAS INNOVADORAS

1. NativApps (Barranquilla) – Innovación digital aplicada

Tipo: Tecnología / emprendimiento digital

¿Qué hace?

Es una empresa que desarrolla aplicaciones móviles y soluciones tecnológicas para empresas.



¿Por qué es innovadora?

- ❖ Lleva tecnología a sectores tradicionales
- ❖ Exporta servicios tecnológicos desde la región Caribe
- ❖ Promueve la innovación abierta (trabajo colaborativo)

Caso de aprendizaje:

Un emprendimiento que nació en la región logró competir a nivel internacional usando conocimiento y tecnología.

Aplicación al campo:

1. Uso de apps para vender productos
2. Registro digital de cultivos
3. Conexión directa con clientes

2. Tecscorp (Caribe colombiano) – Innovación tecnológica avanzada

Tipo: Industria tecnológica (drones)

¿Qué hace?

Desarrolla aeronaves no tripuladas (drones) para diferentes usos.

¿Por qué es innovadora?

- Desarrolla tecnología propia en Colombia
- Aplica soluciones tecnológicas a necesidades reales
- Ha sido reconocida como empresa innovadora del Caribe

Caso de aprendizaje:

Jóvenes lograron crear tecnología avanzada desde la región.

Aplicación al campo:

1. Uso de drones para vigilar cultivos
2. Monitoreo de plagas
3. Optimización del riego

3. Procaps (Barranquilla) – Innovación en salud e industria

Tipo: Industria farmacéutica

¿Qué hace?

Produce medicamentos y soluciones farmacéuticas.

¿Por qué es innovadora?

- a. Desarrollo de nuevos productos
- b. Procesos industriales modernos
- c. Reconocida como empresa altamente innovadora en la región

Caso de aprendizaje:

La innovación también está en mejorar procesos y productos constantemente.

Aplicación al campo:

- Innovación en insumos agrícolas
- Mejora en procesos productivos
- Control de calidad



4. AgroTIC (Caso aplicado en Colombia) – Innovación para el campo

Tipo: Tecnología agropecuaria

¿Qué hace?

Aplicación móvil que conecta campesinos, técnicos y compradores.

¿Por qué es innovadora?

- 1 Usa celular para mejorar producción
- 2 Apoya decisiones en cultivos
- 3 Mejora la comercialización

- **Ambiente Requerido:** Aula de clase con acceso a internet o material impreso.
- **Plataforma Requerida:** Plataforma virtual para compartir los casos de estudio (opcional).
- **Estrategias Didácticas:** Estudio de caso, análisis crítico.
- **Técnicas Didácticas:** Lectura dirigida, preguntas de análisis, debate.
- **Material de Formación:** Documentos con los casos de estudio.
- **Material de Apoyo:** Recursos en línea (opcional).
- **Duración:** 5 horas

¿QUÉ ENTENDEMOS POR INNOVACIÓN?

Innovación en la empresa es la capacidad que tiene una organización para hacer cosas nuevas (tareas, procesos, productos, servicios,...) que añadan valor. La capacidad de innovación de la organización viene determinada por la creatividad de ideas (capacidad de las personas) así como por la estructura de la organización y el tipo de liderazgo ejercido (capacidad organizativa).

INNOVACIÓN COMO HERRAMIENTA TRANSFORMADORA



REQUISITOS PARA DESARROLLAR LA INNOVACIÓN



Apoyo a todos los niveles: La innovación debe ser promovida por los más altos cargos y cada gerente, supervisor, etc. debe ser animado para alentar el pensamiento innovador.

Creatividad del personal: Los nuevos empleados son contratados por tener habilidades. Los demás son entrenados en técnicas de pensamiento creativo.

Tolerancia al fracaso: Los innovadores aprenden de sus equivocaciones y comparten aprendizajes.

Flexibilidad: Las organizaciones innovadoras no se aferran a procesos rígidos, son capaces de cambiar de dirección si esto se percibe como una mejora.

Equipos interfuncionales: Se forman equipos de personas de diferentes secciones disciplinas y experiencias.

Tolerancia a ideas imprácticas: Todas las ideas imprácticas no se desechan, porque se pueden perder ideas de progreso.

Las organizaciones innovadoras tienen un enfoque global: Demasiada atención para dependencias individuales puede crear sentimientos territoriales e inhibir el compartir abiertamente la información.

El enfoque en organizaciones innovadoras es en el desarrollo a largo plazo: Un enfoque de corto plazo inhibe tomar riesgos y genera temores de cometer errores.

- **Ambiente Requerido:** Salon Comunal.
- **Estrategias Didácticas:** Exposición magistral, aprendizaje basado en la investigación.
- **Técnicas Didácticas:** Presentación, preguntas y respuestas, lectura guiada.
- **Material de Formación:** Presentación del instructor, documentos de lectura.
- **Material de Apoyo:** Videos, artículos (opcional).
- **Duración:** 10 horas

3.3 Actividades de apropiación:

Actividad: “Liderazgo en acción: simulación de equipos de trabajo”

Descripción:

Los aprendices conforman grupos que representan pequeños equipos de trabajo comunitario (junta de acción comunal, comité de cosecha, grupo de venta, etc.). Cada grupo recibe una tarea simulada: organizar una minga, planear una feria campesina, coordinar un cultivo comunitario. Se asignan roles: líder, secretario, responsable de actividades y observador. El grupo debe coordinarse siguiendo un modelo sencillo de gestión:



1. Planear
2. Organizar
3. Ejecutar
4. Evaluar

El observador registra cómo se coordina el equipo y cómo actúa el líder.

Ambiente requerido: Espacio amplio para trabajo en equipo.

Estrategias didácticas:

- Aprendizaje basado en roles
- Trabajo colaborativo
- Ejercicios de liderazgo experiencial

Materiales: Hojas de roles, formatos de observación, cronómetro.

Material de apoyo: Instructivo de modelo de gestión.

Evidencias de aprendizaje:

- Registro del observador sobre el comportamiento del líder
- Plan de acción del equipo

Instrumentos de evaluación: Lista de chequeo de coordinación y habilidades de liderazgo.

Duración: 10 horas

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Actividad: “Llevando la idea a la práctica”

Actividades:

- Elaboración de una propuesta sencilla:
 - o Problema
 - o Solución
 - o Cómo aplicarla
 - o Recursos necesarios
- Aplicación práctica o simulación
- Socialización de la propuesta

Evidencias:

- Propuesta final
- Sustentación

Descripción:

Se conforman cuatro grupos, y por grupo deben elegir roles donde cada uno debe solucionar, construir y presentar la solución a los demás de forma práctica y real donde:

- Todos deben aportar a la solución.
- Elegir con claridad quien y como comunicara la solución.



- Cada uno debe comprobar que y como funciona.

Luego se realiza una mesa de trabajo para validar si esas acciones corresponden a los resultados del trabajo del equipo y a los objetivos comunitarios.

Ambiente requerido: Salon Comunal.

Estrategias:

- Autodiagnóstico
- Tutoría entre pares
- Socialización estructurada

Materiales:

Cinta, papel, caucho, elementos del entorno.

Material de apoyo: Fotos.

Evidencias:

- Plan de mejoramiento del aprendiz
- Socialización oral del plan

Instrumentos: Rúbrica simple (claridad, coherencia, viabilidad de acciones).

Duración: 10 horas

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
N/A	N/A	Reflexión inicial	Conversatorio y lluvia de ideas	Identifica comportamientos creativos en lo cotidiano	Lista de ejemplos.
N/A	N/A	Innovación	Casos de estudio	Reconoce la innovación como generador de cambio	Exposición del caso.
N/A	N/A	Reto innovador	Registro de actividades y	Aplica modelo básico de coordinación de equipos	Diseños de Prototipos



			soluciones + plan de acción		
N/A	N/A	Ejecución del prototipo.	Construcción de prototipo elegido.	Propone acciones de mejora coherentes con teoría del liderazgo.	Prueba del prototipo.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Creatividad: Capacidad de tener ideas nuevas o diferentes para resolver problemas o mejorar lo que hacemos en la finca o negocio.

Innovación: Es poner en práctica una idea nueva o mejorar algo que ya existe para hacerlo más útil, productivo o rentable.

Emprendimiento: Iniciativa de crear o mejorar un negocio o proyecto productivo para generar ingresos y mejorar la calidad de vida.

Idea de negocio: Propuesta o pensamiento inicial sobre una actividad que puede convertirse en un negocio.

Problema: Situación que dificulta el trabajo o la producción y que necesita una solución.

Solución: Acción o idea que permite resolver un problema.

Oportunidad: Situación que se puede aprovechar para mejorar o generar ingresos.

Mejoramiento: Acción de hacer algo más eficiente, fácil o productivo.

Proceso productivo: Conjunto de actividades que se realizan para obtener un producto (cultivo, cría de animales, etc.).

Tecnología: Herramientas, equipos o conocimientos que ayudan a facilitar el trabajo en el campo.

Automatización: Uso de herramientas o sistemas que hacen el trabajo más rápido y con menos esfuerzo.

Organización: Forma de ordenar las actividades, el tiempo y los recursos para trabajar mejor.



Trabajo en equipo: Cuando varias personas trabajan juntas para lograr un objetivo común.

Recursos: Todo lo que se necesita para producir: tierra, agua, herramientas, dinero, conocimiento.

Productividad: Capacidad de producir más o mejor con los recursos que se tienen.

Rentabilidad: Ganancia que se obtiene después de cubrir los costos de producción.

Valor agregado: Mejora que se le hace a un producto para que sea más atractivo o valga más (ej: empaquetar, transformar, mejorar calidad).

Mercado: Lugar o forma donde se venden los productos.

Cliente: Persona que compra los productos o servicios.

Estrategia: Plan o forma de actuar para lograr un objetivo.

Sostenibilidad: Capacidad de producir sin dañar el medio ambiente y pensando en el futuro.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Peter F. Drucker (1985). Innovación y emprendimiento.

Editorial Harper & Row. Considerado uno de los primeros autores en abordar la innovación como disciplina empresarial

Miquel Barceló (2013).

Gestión de proyectos complejos: una guía para la innovación y el emprendimiento. Editorial Pirámide.

Rodrigo Zárate et al. (2013).

Emprendimiento: diferentes aproximaciones.

Universidad EAN.

Hermógenes Giraldo Yepes & Luz María Rivas Montoya (2019).

Guía de análisis para la innovación en modelos de negocios. Universidad EAFIT.

Erik Brynjolfsson & Andrew McAfee (2011).



Carrera contra la máquina. Analiza cómo la tecnología impulsa la innovación y transforma la economía

Fernando Trías de Bes (2007). El libro negro del emprendedor.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

Nombre		Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Ladis Lucia Horta Machacon	Instructor	CABP	03 /03/2026

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** TECNICO EN ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL
- **Código del Programa de Formación:** 134104 V1.
- **Nombre del Proyecto formativo:** Gestión de la inteligencia empresarial basada en tecnologías para los requerimientos del sistema organizacional.
- **Fase del proyecto formativo:** Planeación
- **Actividad de Proyecto:** Identificar las condiciones iniciales y necesidades de acuerdo con los lineamientos estratégicos de la organización y la cultura de inteligencia empresarial.
- **Competencia:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
 - Utilizar técnicas de servicio presencial y virtual de acuerdo con las necesidades del cliente, políticas organizacionales y estrategias de social media.
- **Duración de la guía:** 24 horas

2. PRESENTACIÓN



Apreciado aprendiz, la presente guía aborda temáticas que remarcan la importancia de la atención al cliente y la información que se deriva de la misma en las organizaciones actuales. Por lo que es necesario que reconozcan como deben tener acceso a la información, para la toma de decisiones que permitan la sostenibilidad del servicio, siendo un referente en la zona geográfica sobre el acompañamiento presencial y virtual de acuerdo con las necesidades del cliente.



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividad de reflexión Inicial.

Evaluar la convergencia entre el servicio presencial y el ecosistema digital mediante un foro de discusión sobre la coherencia de marca en redes sociales y canales físicos.

Descripción: En un panel de discusión, analizaremos el siguiente dilema: "Si una empresa de Montería tiene un Instagram impecable pero su atención en el punto de venta es deficiente (o viceversa), ¿qué sucede con la fiabilidad de la data que estamos recolectando? ¿Cómo afecta el 'ruido' en el Social Media a la toma de decisiones estratégicas? ¿Es el canal virtual una ayuda o una amenaza para las políticas organizacionales?".

Ambiente requerido: Aula polivalente con acceso a conectividad y medios audiovisuales.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Foro de discusión y análisis de incidentes críticos.

Materiales de formación: Computadores o dispositivos móviles, tablero digital o físico, marcadores.

Material de apoyo: Casos de estudio cortos sobre "Crisis de reputación digital vs. atención presencial" y ejemplos de estrategias exitosas de Social Media aplicadas al servicio.

Duración: 2 Horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos.

a. Comparar la efectividad de las técnicas de servicio presencial frente a las virtuales mediante un ejercicio de "Mystery Shopper Omnicanal" en empresas del sector servicios.

Descripción de la actividad: Los aprendices realizarán un ejercicio de observación comparativa. El objetivo es identificar si la "personalidad" de la empresa y sus protocolos se mantienen constantes tanto en el punto físico como en sus redes sociales, reconociendo la importancia de capturar datos coherentes para la inteligencia de negocios.



DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD: "EL CLIENTE EN DOS MUNDOS"

1. Preparación (1 Hora):

- El instructor presentará un caso de estudio real de una empresa local que utiliza redes sociales (ej: una IPS con citas por WhatsApp o un almacén de ropa con Instagram Shopping).
- Se proyectarán capturas de pantalla de interacciones virtuales y un video corto de la atención presencial en ese mismo establecimiento.

2. Análisis del grupo de aprendices (2 Horas):

- Los equipos evaluarán la **omnicanalidad** utilizando una matriz de análisis basada en:
 - **Técnicas de Servicio:** ¿El tono de voz en el chat coincide con la amabilidad presencial?.
 - **Social Media y Estrategia:** ¿La información brindada en Facebook/Instagram es la misma que da el asesor en el local?.
 - **Necesidades del Cliente:** ¿En cuál canal fue más fácil para el cliente expresar lo que realmente buscaba?.
 - **Políticas Organizacionales:** ¿Se respetaron los tiempos de respuesta prometidos en el perfil virtual?.
 -

3. Plenaria de Hallazgos (1 Hora):

- Socialización de las brechas encontradas entre lo virtual y lo presencial.
 - **Reto de Inteligencia:** ¿Cómo integraríamos estos dos mundos en un solo tablero de datos para que la empresa no pierda información valiosa de sus clientes digitales?
-
- **Ambiente requerido:** Sala informática con acceso a internet de alta velocidad para navegación en redes sociales corporativas.
 - **Estrategias o técnicas didácticas activas:** Análisis comparativo de canales y técnica de "Mystery Shopper" virtual/presencial.
 - **Materiales de formación:** Formatos de matriz de comparación omnicanal, dispositivos móviles, marcadores de colores.



- **Material de apoyo:** Programa de formación, ejemplos de catálogos digitales de WhatsApp Business, guías de estilo para redes sociales y políticas de servicio al cliente corporativas.
- **Duración de la actividad:** 2 horas

3.3. Actividades de apropiación del conocimiento (conceptualización y teorización)

a. Conceptualizar las técnicas de servicio en entornos híbridos (presencial y virtual) y la integración de estrategias de Social Media en el portafolio organizacional.

- **Descripción de la actividad:** A través de un seminario-taller, se profundizará en cómo la tecnología transforma el servicio tradicional en inteligencia empresarial.
- **Talleres temáticos:**
 - **Clientes Digitales vs. Presenciales:** Comportamiento, expectativas y "momentos de verdad" en chats y redes sociales.
 - **Normativa en la Red:** Aplicación de la Ley 1581 (Habeas Data) en formularios web y la Ley 1480 en el comercio electrónico.
 - **Estrategias de Social Media:** Uso de catálogos digitales, respuestas automatizadas (bots) y protocolos de etiqueta en la red (Netiqueta).

Ambiente requerido: Aula convencional con proyector y conectividad estable.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Exposición magistral dialogada, mapas mentales sobre ecosistemas digitales y talleres de redacción corporativa para chats.

Materiales de formación: Pliegos de papel bond, marcadores, fichas de conectores lógicos para redacción.

Material de apoyo: Guías de Social Media del programa de formación, Ley 1480 y 1581, ejemplos de políticas de servicio en Instagram/WhatsApp Business.

Duración: 10 Horas.

3.4 Actividades de Transferencia del Conocimiento:

a. Diseñar un protocolo de atención omnicanal que integre el servicio presencial con estrategias de Social Media para la captura estratégica de datos.

- **Descripción:** Reto de Proyecto: Los aprendices diseñarán el flujo de atención para una empresa urbana de Montería, integrando la atención física con una estrategia virtual que alimente el CRM organizacional.



DESARROLLO DEL RETO: "ESTRATEGIA DE SERVICIO 360°"

1. **Definición del Escenario Digital (1 Hora):** Cada equipo seleccionará una empresa y definirá su canal virtual principal (ej. Instagram Shopping de una boutique o WhatsApp de una clínica). Identificarán qué datos "digitales" (clics, frecuencia de mensajes, procedencia) son clave para su inteligencia empresarial.
2. **Diseño de Guiones Híbridos (2 Horas):** Redactar dos guiones técnicos:
 - **Guion Presencial:** Con énfasis en invitar al cliente a unirse a la comunidad digital.
 - **Guion Virtual:** Estructura de respuesta rápida, uso de emojis corporativos y link de autorización de datos.
3. **Prototipo de Captura de Datos (CRM) (3 Horas):** Diseñar un formulario digital (Google Forms o Excel) que incluya:
 - **Segmentación Social:** ¿Por qué canal nos conoció?
 - **Interés Estratégico:** Preferencias de consumo detectadas en sus redes o en el local.
 - **Cumplimiento Legal:** Casilla de consentimiento para tratamiento de datos según Ley 1581.
4. **Simulación de Atención Omnicanal (2 Horas):** Realizar un Role-play donde el cliente inicia la consulta por WhatsApp y termina la compra de forma presencial. El instructor evaluará si hubo coherencia en la información y si la captura de datos fue fluida en ambos canales.

Ambiente requerido: Laboratorio de informática con acceso a herramientas de creación de formularios digitales y espacio para simulación.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje Basado en Proyectos y Simulación de entornos híbridos.

Materiales de formación: Computadores, software de oficina, dispositivos móviles.

Material de apoyo: Plantillas de flujo de procesos (Service Blueprint), ejemplos de encuestas de satisfacción digital y protocolos de Social Media.

Duración: 8 Horas.



4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
PLANEACIÓN	identificar las condiciones iniciales y necesidades de acuerdo con los lineamientos estratégicos de la organización y la cultura de inteligencia empresarial.	"Vitrina Digital Campesina". Diseñar un perfil de servicios en redes sociales como WhatsApp "Cara a Cara" con Protocolo de cliente por llamadas telefónicas.	Taller de Simulación Virtual: Diseñar un perfil de servicios en redes sociales o estados de WhatsApp que muestre lo que la empresa ofrece	Informa al cliente sobre los productos y servicios de la organización según el portafolio institucional. Utiliza los sistemas de información de acuerdo con los protocolos de seguridad de la organización. Aplica la normativa legal vigente en el tratamiento de la información y la atención al cliente.	• Sociodrama: situaciones colectivas para analizar cómo la mala comunicación afecta a todo un equipo de trabajo. • Mapas conceptuales y cuadros comparativos. • Juego de roles (Role-play). Aprendizaje Basado en Retos (ABR).

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

CRM (Customer Relationship Management): Software o estrategia de gestión de relaciones con el cliente que permite centralizar en una base de datos todas las interacciones entre una empresa y sus clientes para generar inteligencia de negocios.



Habeas Data: Derecho fundamental que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bancos de datos y archivos de entidades públicas o privadas (Ley 1581 de 2012).

Inteligencia de Clientes (Customer Intelligence): Proceso de recopilación y análisis de información detallada sobre los clientes para entender sus motivaciones y comportamientos, facilitando la toma de decisiones estratégicas.

Momentos de Verdad: Cualquier episodio en el cual el cliente entra en contacto con cualquier aspecto de la organización y se crea una impresión sobre la calidad de su servicio.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- Rodríguez Parrilla, J. M. (2015). Cómo hacer inteligente su negocio: business intelligence a su alcance. Grupo Editorial Patria.
- ISBN ELECTRÓNICO 9786074387872 <https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/lc/senavirtual/titulos/39367>
- Pablo Redondo, R. D. (2012). Negocio electrónico. UNED - Universidad Nacional de Educación a Distancia. ISBN ELECTRÓNICO 9788436258264 <https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/lc/senavirtual/titulos/48404>
- eeSilberschatz, A. (2006). Fundamentos de bases de datos (5a. ed.). McGraw-Hill España. ISBN ELECTRÓNICO 9788448179267 <https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/lc/senavirtual/titulos/50087>
- Hueso Ibáñez, L. (2015). Gestión de bases de datos (2a. ed.). RA-MA Editorial. ISBN ELECTRÓNICO 9788499643670 <https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/lc/senavirtual/titulos/62491>
- Barreiro Felpeto, A. y Maneiro Estraviz, I. (2007). Tratamiento de datos. Ediciones Díaz de Santos. ISBN IMPRESO 9788479787363 <https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/lc/senavirtual/titulos/53125>
- López Porrero, B. E. (2009). Limpieza de datos. Editorial Feijóo. ISBN IMPRESO 9789592504219 <https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/lc/senavirtual/titulos/71744>
- Muñoz-Reja, I. C. Gómez Carretero, A. I. y Gualo Cejudo, F. (2018). Calidad de datos. RA-MA Editorial. ISBN ELECTRÓNICO 9788499647814 <https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/lc/senavirtual/titulos/106516>



7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre			Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Ladis	Lucia	Horta	Instructora	CABP	2 de abril del 2026
	Machacon					

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** TECNICO EN INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGISTICAS
- **Código del Programa de Formación:** 137136
- **Nombre del Proyecto:** MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA
- **Fase del Proyecto:** ANÁLISIS
- **Actividad de Proyecto:** CONTEXTUALIZAR LA ACTIVIDAD LOGISTICA
- **Competencia:** RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
 - identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos
- **Duración de la Guía:** 16 HORAS

2. PRESENTACIÓN



Apreciado aprendiz bienvenido a la institución más querida por los colombianos, en adelante usted será el centro de atención, a quien serán dirigidos todos los esfuerzos institucionales, pedagógicos, morales y formativos para que su proyecto de vida pueda ser forjado y fortalecido.

El desarrollo de esta competencia consta de dos momentos; se inicia por su conocimiento sobre el razonamiento cuantitativo numérico, razonamiento geométrico, asociándolo a las operaciones básicas con números racionales (fracciones y decimales), sus representaciones y propiedades. En la segunda guía tendrá las herramientas para analizar las variables que surgen en su contexto, además de poder construir graficas estadísticas que resuman las conclusiones del análisis realizado.



1. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Los aprendices de forma individual desarrollaran la prueba diagnóstica de conocimientos básicos matemáticos entregado por el instructor, y se realizará una socialización, en la que cada aprendiz resuelve un único ejercicio, de modo que pueda explicarlo usando el lenguaje técnico que el área requiere.

3.1 Actividad de aprendizaje: Actividad de Reflexión: Las matemáticas en la operación logística

Una plataforma logística recibe diariamente mercancías de diferentes proveedores. Durante la jornada se presentan situaciones relacionadas con pesos, cantidades, tiempos de entrega, ocupación de espacios, inventarios y despachos.

El coordinador logístico manifiesta que algunos errores frecuentes se presentan por dificultades para interpretar datos numéricos, calcular porcentajes, convertir unidades de medida y analizar información de inventarios.

Como futuro Técnico en Integración de Operaciones Logísticas, ¿de qué manera las matemáticas pueden contribuir a mejorar la eficiencia de los procesos de recibo, almacenamiento y entrega de mercancías?

Descripción de la Actividad: En equipos de cuatro aprendices:

1. Observar un caso práctico presentado por el instructor.
2. Identificar situaciones donde intervengan cálculos matemáticos.
3. Elaborar un mapa mental denominado:

"Aplicaciones de las matemáticas en la logística".

4. Socializar los resultados ante el grupo.

Ambiente requerido: Ambiente de formación convencional, mesas, sillas, computadores, conexión a internet

Estrategias o técnicas didácticas activas: Mapa mental y participación en la socialización.

Materiales de formación: Borrador para tablero, esfero de punta redonda, lápiz, marcadores para tablero acrílico, marcadores permanentes, memorias USB, papel blanco, resaltadores y tajalápiz.

Material de apoyo: Video beam, pc, programas y software office, libros de la red de Bibliotecas, la red de Bibliotecas SENA.

Duración de la actividad: 4 horas



3.2 Actividad de Contextualización e Identificación de Saberes Previos

Nombre de la actividad: Diagnóstico matemático aplicado a operaciones logísticas.

Descripción

De manera individual, el aprendiz desarrollará una prueba diagnóstica que permita reconocer sus conocimientos previos relacionados con:

- Operaciones básicas.
- Fracciones.
- Decimales.
- Porcentajes.
- Conversión de unidades.
- Interpretación de tablas.
- Resolución de problemas.

Posteriormente se realizará una mesa redonda donde los aprendices analizarán la importancia de estas competencias en:

- Recibo de mercancías.
- Control de inventarios.
- Almacenamiento.
- Preparación de pedidos.
- Distribución de carga.

Diagnóstico matemático aplicado a operaciones logísticas

- **Ambiente requerido:** Aula con paredes libres para pegar carteleras.
- **Estrategias didácticas:** Solución de problemas individual en prueba diagnóstica.
- **Técnicas didácticas activas:** Lluvia de ideas y explicación paso a paso
- **Materiales de formación:** guía de aprendizaje.
- **Material de apoyo:** Diapositiva y taller escrito para realizar.

Duración de la actividad: 6 horas



3.3 Actividad de Apropiación del Conocimiento

Nombre de la actividad

Identificación y análisis de situaciones problemáticas en contextos logísticos

Temáticas

Números racionales

Aplicación en:

- Cantidades de productos.
- Fraccionamiento de pedidos.
- Distribución de mercancías.

Números decimales

Aplicación en:

- Pesos de carga.
- Volúmenes.
- Mediciones logísticas.

Porcentajes

Aplicación en:

- Ocupación de bodega.
- Exactitud de inventarios.
- Nivel de cumplimiento de pedidos.
- Productos averiados.

Regla de tres simple

Aplicación en:

- Costos de transporte.
- Consumo de combustible.
- Rendimiento operativo.

Conversión de unidades

Aplicación en:

- Kilogramos.



- Gramos.
- Toneladas.
- Metros.
- Centímetros.
- Metros cúbicos.

Taller Aplicado

Resolver situaciones tales como:

Caso 1

Una bodega tiene capacidad para almacenar 1.200 cajas.

Actualmente se encuentran almacenadas 870 cajas.

Calcule el porcentaje de ocupación.

Caso 2

Un vehículo transporta 3,5 toneladas de mercancía.

Convierta el peso a kilogramos.

Caso 3

Se reciben 2.500 unidades y 125 presentan daños.

Determine el porcentaje de averías

Duración

6 horas.

3.4 Actividad de Transferencia del Conocimiento

Nombre de la actividad

Diagnóstico cuantitativo de una operación logística



Descripción

Los aprendices asumirán el rol de auxiliares logísticos y analizarán información suministrada por el instructor relacionada con:

- Cantidades recibidas.
- Cantidades almacenadas.
- Capacidad de la bodega.
- Inventarios.
- Tiempos de operación.
- Despachos realizados.

Con base en la información:

1. Identificarán situaciones problemáticas.
2. Aplicarán procedimientos matemáticos.
3. Elaborarán tablas de datos.
4. Construirán gráficas estadísticas.
5. Presentarán conclusiones y propuestas de mejora.

Producto de la actividad

Informe de diagnóstico cuantitativo de una operación logística.

Ambiente requerido: Ambiente de formación convencional, mesas, sillas, computadores, conexión a internet y televisor.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Formulación de preguntas, Observación sistemática: Lista de chequeo, valoración de actitudes. Estudio de caso y resolución de problemas. cuestionario. Proyectos: cuestionarios, lista de chequeo. Situaciones orales de evaluación: socialización.

Materiales de formación: Borrador para tablero, esfero de punta redonda, lápiz, marcadores para tablero acrílico, marcadores permanentes, memorias USB, papel blanco, resaltadores y tajalápiz.

Material de apoyo: Video beam, pc, libros de la red de Bibliotecas, la red de Bibliotecas SENA.

Duración de la actividad: 16 horas



4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
ANÁLISIS	CONTEXTUALIZAR LA ACTIVIDAD LOGÍSTICA	Observación de un caso práctico presentado por el instructor. Prueba diagnóstica Informe diagnóstico cuantitativo de una operación logística.	Mapa mental y participación en la socialización. Prueba diagnóstica resuelta. Taller matemático aplicado al contexto logístico. Informe escrito y socialización	Define procedimientos matemáticos según la situación problemática. Plantea ecuaciones de primer grado de acuerdo con los ejercicios planteados	Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) Lluvia de ideas guiada + mapa conceptual. Argumentación oral en el tablero.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS:

A – Análisis de datos:

Proceso de examinar, organizar e interpretar información numérica para identificar situaciones, tendencias o problemas que apoyen la toma de decisiones.

B-Bodega

Espacio físico destinado al almacenamiento temporal o permanente de mercancías, insumos o productos.

C- Capacidad de almacenamiento

Cantidad máxima de mercancía que puede contener una bodega o área logística de acuerdo con sus características físicas

D – Dato estadístico.

Información cuantitativa o cualitativa obtenida mediante observación, medición o registro de una situación específica.

**I – Inventario**

Registro detallado de las mercancías, materiales o productos disponibles en una organización en un momento determinado.

M – Magnitud

Propiedad de un objeto o fenómeno que puede ser medida, como peso, longitud, volumen, tiempo o temperatura.

P – Porcentaje

Expresión matemática que representa una cantidad como una fracción de cien. Se utiliza para analizar ocupación, cumplimiento, pérdidas, averías y rendimiento.

– Razón

Relación matemática que compara dos cantidades mediante una división.

6.REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS:

- Universidad de Puerto Rico en Bayamón. Departamento de Matemáticas.

https://www.edu.xunta.gal/centros/cafi/aulavirtual/pluginfile.php/40417/mod_imscp/content/2/la_masa_y_sus_unidades.html

7.CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Ladis Lucia Horta Machacòn	Instructora	Cabp	Septiembre /2023

8.CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Ladis Lucia Horta Machacon	Instructora	Cabp	05/02/2026	Adaptación y ajuste de actividades según programa de formación.

										Versión: 04					
Código: GPPI-F-134															
Proceso Gestión de Formación Profesional Integral															
Formato Planeación Pedagógica															
Fecha de Elaboración		6/03/2026													
Denominación del Programa de Formación		EMPRENDIMIENTO INNOVADOR													
Modalidad de Formación		PRESENCIAL													
Código y versión del Programa de Formación		11220041- VERSIÓN 1													
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)		NO APLICA													
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)		NO APLICA													
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica		LADIS LUCIA HORTA MACHACONCÓRDOBA- CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR Nombres y ApellidosRegional y Centro de formación Nombres y ApellidosRegional y Centro de formación Nombres y ApellidosRegional y Centro de formación													
FASE DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es de Titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TÍPICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
NO APLICA	NO APLICA	Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa	Formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos administrativos de acuerdo con las observaciones y problemas tecnológicos surgidos en los sistemas productivos agropecuarios. Participar en las actividades tecnológicas y operativas en la empresa agropecuaria de acuerdo con las líneas productivas propias de su perfil.	Conceptos de Innovación: Disruptiva, incremental y de procesos. Metodologías de emprendimiento: Design Thinking y Canvas. Normativa legal vigente para la creación de empresas rurales en Colombia. Fundamentos de administración: Planeación, organización, dirección y control. Mercadeo básico: Oferta, demanda, precio y canales de distribución.	Identificar cuellos de botella en procesos productivos agropecuarios. Aplicar técnicas de observación directa para detectar necesidades del cliente rural. Diseñar prototipos de baja fidelidad (maquetas o dibujos) de la solución innovadora. Estructurar el lienzo de modelo de negocio adaptado al campo. Realizar proyecciones básicas de costos y gastos de la innovación. Diligenciar formatos de registro y control de proyectos.	Identifica y describe problemas tecnológicos o administrativos en los sistemas productivos según el contexto.	1. Identificación de problemas y oportunidades de innovación en la unidad productiva. 2. Diseño y validación de la propuesta de mejora o modelo de negocio innovador	32	8	EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO: Cuestionario de conceptos clave: Evaluación sobre modelos de negocio, Innovación disruptiva vs. Incremental, y análisis de costos, Mapa Mental: Representación de la normativa legal y tributaria vigente para nuevos emprendimientos en Colombia. EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO Y DE PROCESO: Lienzo de Modelo de Negocio (Canvas): Documento técnico donde el aprendiz aplica los saberes de proceso para estructurar su idea, Informe de Validación de Campo: Registro de entrevistas o encuestas realizadas para validar la propuesta de valor	ESTRATEGIAS: Aprendizaje Basado en Problemas (ABP), Aprendizaje por Descubrimiento, argumentaciones, Clase Inversa (Flipped Classroom). Técnica Didáctica: Taller dirigido sobre el Lienzo Canvas y exposición dialogada	Aula o salon comunal dotada de sillas, mesas.	Humano: Instructora Inertes agotables: Papelería Inertes devolutivos: Tablero, Computadores video beam, Sillas, mesas, Presentación en diapositivas sobre los conceptos de encuesta socio- economica y demográfica, caso práctico escrito (digital o impreso) con preguntas	LADIS LUCIA HORTA MACHACON	

											Versión: 04				
Código: GPPI-F-134															
Proceso Gestión de Formación Profesional Integral															
Formato Planeación Pedagógica															
Fecha de Elaboración		6/04/2026													
Denominación del Programa de Formación		TÉCNICO EN ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL													
Modalidad de Formación		PRESENCIAL													
Código y versión del Programa de Formación		134104 VERSION 1													
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)		GESTIÓN DE LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL BASADA EN TECNOLOGÍAS PARA LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA ORGANIZACIONAL													
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)		2882435													
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica		CÓRDOBA- CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR													
		Regional y Centro de formación													
		Regional y Centro de formación													
		Regional y Centro de formación													
FASE DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es de Titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es Titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TÍPICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
PLANEACIÓN	IDENTIFICAR LAS CONDICIONES INICIALES Y NECESIDADES DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA CULTURA DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL.	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	Utilizar técnicas de servicio presencial y virtual de acuerdo con las necesidades del cliente, políticas organizacionales y estrategias de social media.	Tratamiento de Datos Personales: Ley 1581 de 2012 (Bases de Datos) y su aplicación en la recepción de información de clientes. Normas Técnicas de Calidad: Estándares nacionales e internacionales aplicables al servicio al cliente (NTC - ISO), Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias, (PQRSJ), PQRSJ: Conceptos, procedimientos de recepción, registro, trámite y tiempos de respuesta legal.	Aplicar técnicas de comunicación asertiva, escucha activa y normas de cortesía durante el abordaje y la recepción de solicitudes. Registrar la información y los requerimientos del cliente en los sistemas manuales o digitales (CRM) siguiendo los protocolos de seguridad de la organización.	Informa al cliente sobre los productos y servicios de la organización según el portafolio institucional. Utiliza los sistemas de información de acuerdo con los protocolos de seguridad de la organización. Aplica la normativa legal vigente en el tratamiento de la información y la atención al cliente.	"Vitrina Digital Campesina", Diseñar un perfil de servicios en redes sociales como WhatsApp, "Cara a Cara" con Protocolo de cliente por llamadas telefónicas.	19	5	Taller de Simulación Virtual: Diseñar un perfil de servicios en redes sociales o estados de WhatsApp que muestre lo que la empresa ofrece	Sociodrama: situaciones colectivas para analizar cómo la mala comunicación afecta a todo el grupo Mapas conceptuales y cuadros comparativos. Juego de roles (Role-play). Aprendizaje Basado en Retos (ABR).	Aula polivalent e. Sala multimed ia con conectivi dad. Laborator io de informati ca. Entorno comercial local (Monteri a).	Celulares de los aprendices, cartillas de iconos de redes sociales, conexión a internet.	LADIS LUCIA HORTA MACHACON	

														MINISTERIO DE EDUCACIÓN															
Proceso Gestión de Formación Profesional Integral																													
Formato Planación Pedagógica																													
Fecha de Elaboración		9 DE OCTUBRE DEL 2024																											
Denominación del Programa de Formación		INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS																											
Modalidad de Formación		PRESENCIAL																											
Código y versión del Programa de Formación		137136 - VERSIÓN 1																											
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)		MANUAL TÉCNICO PARA EL REBIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGÍSTICA.																											
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)		2001907																											
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular -que realizó la planación pedagógica-		LADIS LUCIA HORTA MACHACON														CÓRDOBA - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORFÍNIR													
																Regional y Centro de Formación													
		Nombres y Apellidos														Regional y Centro de formación													
		Nombres y Apellidos														Regional y Centro de formación													
FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Elaboración de la Planación)		ACTIVIDADES DE PROYECTO FORMATIVO (Elaboración de la Planación)		COMPETENCIA		RESULTADOS DE APRENDIZAJE		SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS		SABERES DE PROCESO		CRITERIOS DE CALIFICACIÓN		ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR		DURACIÓN ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE (HORAS)		SELECCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE		ESTRATEGIAS DIDACTICAS ACTIVAS		AMBIENTE DE APRENDIZAJE (Tecnologías)		OBSERVACIONES					
																HORAS PLANEO DIRECTO		HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE				FAMILIA		DEBUCION (COMUNICACIÓN)		ALTERNATIVAS EDUCATIVAS		EVIDENCIA	
ANÁLISIS	CONTEXTUALIZAR LA ACTIVIDAD LOGÍSTICA		IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.	Variables estadísticas: concepto y tipos de variables Gráficos estadísticos: diagramas de barras y circular Geometría: conceptos básicos y elementos (punto, segmento, recta, ángulo y figuras) Unidades de medida: concepto, equivalencias y sistema de medidas Números racionales: concepto, representaciones y propiedades	Reconocer información cuantitativa Establecer relaciones entre variables Interpretar un conjunto de datos Identificar equivalencias entre sistemas de medidas Definir elementos de figuras geométricas	Define el problema a resolver de acuerdo con las necesidades de su entorno. Representa un conjunto de datos de acuerdo con la variable estadística.	"Caracterización productiva del entorno" "Diseño geométrico de un espacio productivo" "Control de inventario y proporciones" "Análisis geométrico y estadístico de producción"	12	4	Aplicación y tabulación de encuestas. Medir un espacio y reproducirlo a escala. Inventario de alacena detallado. Simulador de objeto geométrico.	Aprendizaje Basado en Problemas (ABP)	Herramientas tecnológicas de procesamiento de datos.	Herramientas tecnológicas de procesamiento de datos.	Herramientas tecnológicas de procesamiento de datos.															
				Operaciones aritméticas: concepto, proceso, orden y propiedades Números racionales (aplicación en operaciones) Proporcionalidad directa (regla de tres) Ecuaciones de primer grado (aplicación del método de sustitución) Conversión de unidades: concepto y métodos Perímetro: concepto y cálculos Áreas: concepto y cálculos Volumen: concepto y cálculos Calculadora: concepto, componentes y funciones	Realizar ecuaciones de primer grado Resolver ecuaciones de primer grado Realizar operaciones y procedimientos matemáticos entre cantidades racionales Solucionar regla de tres simple directa Calcular perímetro, área y volúmenes Realizar conversión de unidades de medida	Resuelve ecuaciones de acuerdo con principios matemáticos. Calcula perímetro, área y volúmenes de acuerdo con los elementos de la figura geométrica. Realiza conversiones según las equivalencias entre sistemas de medida. Presenta solución a problemas mediante figuras geométricas.	Aplicar operaciones aritméticas, proporcionalidad directa y conversiones de unidades en el cálculo de materiales para un proceso productivo. Calcular perímetro, área y volúmenes aplicando ecuaciones y operaciones matemáticas. Aplicar ecuaciones de primer grado y proporcionalidad en la resolución de problemas financieros simples.	6	2	aplicar tabla de conversiones para el uso de insumos	Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP productivo)																		
				SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	Comprobar los procedimientos matemáticos	Verifica los resultados obtenidos comparando los procedimientos matemáticos aplicados.	Aplicar operaciones aritméticas, proporcionalidad directa, conversiones de primer grado, conversiones y cálculos geométricos en un proceso productivo. Resolver una situación del entorno productivo aplicando principios matemáticos y geométricos.	12	4	elaboración de un empaque calculando área y capacidad de almacenamiento y exponerlo	Evaluación entre pares - Diario reflexivo																		
EJECUCION	RECIBIR CARGA	RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES.		Operaciones aritméticas (orden y propiedades para comprobación) Conversión de unidades (verificación de coherencia de magnitudes) Ecuaciones de primer grado (sustitución para comprobación) Uso adecuado de la calculadora (validación de resultados)								Herramientas tecnológicas de procesamiento de datos.	Herramientas tecnológicas de procesamiento de datos.	Herramientas tecnológicas de procesamiento de datos.	LAOIS LUCIA HORTA MACHACON														
EVALUACION	CONSOLIDAR LA OPERACIÓN LOGÍSTICA		VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.	Proporcionalidad directa: concepto y regla de tres simple directa Ecuaciones de primer grado: conceptos y métodos de solución Variables estadísticas (cuando se formulan relaciones entre datos) Gráficos estadísticos (como representación del planteamiento)	Plantear proporciones Plantear ecuaciones de primer grado Representar figuras geométricas Representar un conjunto de datos	Define procedimientos matemáticos según la situación problemática. Plantear ecuaciones de primer grado de acuerdo con los ejercicios planteados. Plantear reglas de tres de acuerdo a la relación entre las variables.	"Análisis de ventas semanales" "Consumo de agua en proceso productivo" "Proyección de producción mensual" "Relación entre inversión y utilidad"	6	2	Ejercicios y ejemplos de como usar las ecuaciones y para que sirven	Modelación Matemática Colaborativa	Herramientas tecnológicas de procesamiento de datos.	Herramientas tecnológicas de procesamiento de datos.	Herramientas tecnológicas de procesamiento de datos.															

NOMBRE DEL PROGRAMA Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir Regional Córdoba - Montería		EMPRENDIMIENTO INNOVADOR				
		PLAN DE TRABAJO CONCERTADO				
PROGRAMA DE FORMACIÓN		EMPRENDIMIENTO INNOVADOR				
FICHA		3523200				
COMPETENCIA		COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA				
RESULTADO DE APRENDIZAJE		Formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos administrativos de acuerdo con las observaciones y problemas tecnológicos surgidos en los sistemas productivos agropecuarios, presentadas en informes periódicos de acuerdo con la política empresarial.				
INSTRUCTOR		LADIS HORTA M				

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO ACT # 3	
		Físico	Digital		SI	No
ADRIANA CRISTINA ROMERO PATERNINA	Identificación de problemas y oportunidades de innovación en la unidad productiva	X		5/06/2026	X	
ARFI MARIA CORRALES JULIO		X			X	
AUDY LUZ GARCIA MELENDREZ		X			X	
CARLOS ANDRES GOMEZ VERGARA		X			X	
DIANA PAOLA GONZALEZ GUTIERREZ		X			X	
DIEGO ANDRES PESTANA CASTAÑO	Diseño y validación de la propuesta de mejora o modelo de negocio innovador	X		19/06/2026	X	
EDUAR JOSE NIETO POLO		X			X	
ERIKA PATRICIA CONTRERAS DIAZ		X			X	
EVER NARVAEZ ORTEGA		X			X	
ISABELA LOZANO HOYOS	Mapas conceptuales sobre modelos de negocio y talleres de lectura guiada y la Elaboración del Lienzo Canvas y "Pitch" (presentación corta) del emprendimiento.	X		3/07/2026	X	
JOSE DAVID JIMENEZ ALVAREZ		X			X	
LINA MARCELA NEGRETE GONZALEZ		X			X	
LINO ANTONIO VILLAR NIETO		X			X	
LUIS ANTONIO LUNA CRUZ		X			X	
LUIS FERNANDO HERNANDEZ MORALES						

NOMBRE DEL PROGRAMA Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir Regional Córdoba - Montería		EMPRENDIMIENTO INNOVADOR				
		PLAN DE TRABAJO CONCERTADO				
PROGRAMA DE FORMACIÓN		EMPRENDIMIENTO INNOVADOR				
FICHA		3525733				
COMPETENCIA		COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA				
RESULTADO DE APRENDIZAJE		Formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos administrativos de acuerdo con las observaciones y problemas tecnológicos surgidos en los sistemas productivos agropecuarios, presentadas en informes periódicos de acuerdo con la política empresarial.				
INSTRUCTOR		LADIS HORTA M				

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO ACT # 2	
		Físico	Digital		SI	No
LUIS FERNANDO URANGO ORTEGA	Identificación de problemas y oportunidades de innovación en la unidad productiva	X		9/06/2026	X	
MARI LUZ GARCIA LUNA		X			X	
MARIA ALEJANDRA BERNA LOZANO		X			X	
MARIA PAOLA HERNANDEZ BARON		X			X	
NANCY ALVAREZ MENDOZA		X			X	
NELBA LUCIA CONTRERAS FLOREZ	Diseño y validación de la propuesta de mejora o modelo de negocio innovador	X		25/06/2025	X	
NIVIA DEL CARMEN GUTIERREZ CAUSIL		X			X	
OBIRIS MARIA MORALES GONZALEZ		X			X	
TEYIS NOHEMI CORREA PEÑA		X			X	
YUDIS DEL SOCORRO PALACIO TORDECILLA	Mapas conceptuales sobre modelos de negocio y talleres de lectura guiada y la Elaboración del Lienzo Canvas y "Pitch" (presentación corta) del emprendimiento.	X		15/07/2026	X	
LILA GREY MIRANDA PATERNINA		X			X	
LINA MARCELA PADILLA CORREA		X			X	
LISNEIDA LAMBERTINEZ MIRANDA		X			X	
NATALIA PATRICIA GONZALEZ BARRERA		X			X	
YENIS MARCELA BARRETO TUIRÁN						

NOMBRE DEL PROGRAMA		EMPENDIMIENTO INNOVADOR					
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir Regional Córdoba - Montería							
		PLAN DE TRABAJO CONCERTADO					
PROGRAMA DE FORMACIÓN		EMPENDIMIENTO INNOVADOR					
FICHA		3523040					
COMPETENCIA		ESTRUCTURAR EL PLAN ESTRATÉGICO DE MERCADEO DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO Y DIRECCIONAMIENTO ORGANIZACIONAL.					
RESULTADO DE APRENDIZAJE		DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN, TÁCTICO Y ESTRATÉGICO COMERCIAL Y DE MERCADEO, UTILIZANDO EL MODELO DE NEGOCIOS CANVAS					
INSTRUCTOR		LADIS LUCIA HORTA MACHACON					
Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO ACT # 1, 2 y 3		
		Físico	Digital		SI	No	
ANA MERCEDES CAVADIA SIERRA	Definir estrategias de emprendimiento Innovadpr	X		10/06/2026	X		
CLEMENTE ANTONIO RUIZ ARRIETA		X			X		
FERMINA PATRICIA OSORIO PADILLA		X					
HECTOR LUIS MAUSSA MAUSSA		X			X		
JOSE ENRIQUE QUINTERO MAUSSA		X			X		
JULIO CESAR DIAZ MORA	Identificar elementos claves del emprendimiento en la zona donde están ubicados	X		6/24/2026	X		
KAREN LORENA VERGARA RESTREPO		X					
MARIA ELENA MAUSSA MARTINEZ		X			X		
MARIA FERNANDA ALEMAN VILLEGAS		X					
MARIA ISABEL CORREA CUADRADO		X			X		
MARIA JOSE QUINTERO MAUSSA	Sustentación oral en público de la innovación de sus emprendimientos agropecuarios	X		8/07/2026	X		
MARIA MILAGROS MAUSSA LOPEZ		X			X		
MARIA MONICA MAUSSA LOPEZ		X			X		
MARIO MAUSSA MAUSSA		X			X		
MARTHA ELENA JIMENEZ CORREA		X			X		
NESTOR ENRIQUE QUINTERO PALOMINO		X			X		
ODALIS ESTHER MUÑOZ RUIZ		X			X		
WAINER RAFAEL GALVAN CABALLERO		X					
YULIS PAOLA ESPITIA TORRES		X					
YULISA ANDREA NISPERUZA VILORIA		X			X		

NOMBRE DEL PROGRAMA		TECNICO EN ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL				
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir Regional Córdoba - Montería						
	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO					
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNICO EN ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL					
FICHA	3471538					
COMPETENCIA	ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA					
RESULTADO DE APRENDIZAJE	TRAMITAR PQRS APLICANDO TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y NEGOCIACIÓN PARA SU RESOLUCIÓN POR MEDIO TECNOLÓGICOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN					
INSTRUCTOR	LADIS LUCIA HORTA MACHACON					
Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO ACT # 1 2 y 3	
		Físico	Digital		SI	No
ADRIANA PORTILLO ACOSTA	RECONOCER QUE ES UNA PETICIÓN, QUEJA Y UN RECLAMO	X		1/06/2026	X	
CAMILA INES TAPIAS COGOLLO		X			X	
CARLOS ELIAS GUZMAN MORON		X				X
DANIELA ESPITIA TORRES		X			X	
DUVAN ALEJANDRO TORO AYAZO		X				X
HASCHLY DANIELA MONCADA PEDROZA	Cuestionario- evaluativo RAP 2	X		22/06/2026	X	
INGRID VANESSA VILORIA TIRADO		X			X	
JUAN FERNANDO HOYOS AVILEZ		X			X	
JUAN JOSE CANTERO HERRERA		X			X	
KATERINE SALGADO OSPINA		X			X	
KATHERINE AGUILAR GALVAN	MANUAL DE ATENCIÓN AL USUARIO DE PQR	X		6/07/2026		X
LINA MARCELA LOPEZ GALEANO		X				X
LUIS MIGUEL ALTAMIRANDA SAENZ		X				X
MARIA ANGELICA FABRA GALEANO		X				X
MARÍA JOSÉ VERGARA PEDROZA		X			X	
MILDRET PAOLA MOLINA CANABAL	ESTUDIO DE CASOS DE ATENCIÓN INMEDITA A UNA PQR	X		20/07/2026	X	
NEIDY ROSA SUAREZ PALOMINO		X			X	
NICOLAS SOLERA RESTAN		X			X	
SAIDITH PATRICIA ENAMORADO LARA		X			X	
SAMUEL DAVID CORTES CANTERO		X			X	
YESICA YULIETH YANES RIVAS		X			X	
SHAYRA PAOLA BERROCAL NISPERUZA		X			X	

NOMBRE DEL PROGRAMA		INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGICAS				
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir Regional Córdoba - Montería						
		PLAN DE TRABAJO CONCERTADO				
PROGRAMA DE FORMACION		INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGICAS				
FICHA		3495545				
COMPETENCIA		RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN SITUACIONES LABORALES, PERSONALES Y SOCIALES.				
RESULTADO DE APRENDIZAJE		IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIALES.				
INSTRUCTOR		LADIS LUCIA HORTA MACHACON				
Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO ACT # 1, 2 y 3	
		Físico	Digital		SI	No
OSNAIDER DAVID RUIZ CAUSIL	Realizar conversiones entre el sistema de medida decimal y el sistema de medidas inglés	X		16/06/2026	X	
YUNEGLIS DEL CARMEN		X			X	
KATTY YULIETH		X			X	
DINA LUZ		X			X	
MOISES DAVID		X			X	
MAURICIO ANTONIO		X			X	
NATALIA		X			X	
WENDY VANESSA		X			X	
JOSE CARLOS	Areas y volumen de figuras geométricas aplicadas a cortes de carnes	X		23/06/2026	X	
NALFER JOSE		X			X	
JUAN FRAN		X			X	
DORA ILUMINADA		X			X	
WILDIS JAVIER		X			X	
ADA LUZ	Reconoce los elementos numéricos para escribir un peso, un volumen y un área.	X		30/06/2026	X	
DANIEL JESUS		X			X	
AURA VANESSA		X			X	
DANIELA		X			X	
LUIS HERNAN		X			X	
LOURDEN DEL SOCORRO		X			X	
JULIANA		X			X	
YOAN DAVID		X			X	
REY ARMANDO		X			X	
CAMILO ANDRES		X			X	
MELISA LINEY		X			X	

ANEXO 3

Registro de inasistencia de ficha titulada: **3471538** y juicios evaluativos de la ficha complementaria: **3496788**

INASISTENCIAS EN SOFIA PLUS DE LA FICHA: 3471538. ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL.

LADIS LUCIA HORTA

Ayuda y soporte

Bandeja de tareas

LMS SENA

Cambiar Clave

Salir

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

3471538 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL

Consultar Aprendiz*

TI 1067900281 DUVAN ALEJANDRO TORO AYAZO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
06/04/2026	06/04/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	8
13/04/2026	13/04/2026	SIN JUSTIFICAR	8
20/04/2026	20/04/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	8
27/04/2026	27/04/2026	SIN JUSTIFICAR	8
04/05/2026	04/05/2026	SIN JUSTIFICAR	8
11/05/2026	11/05/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	8
25/05/2026	25/05/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	8
01/06/2026	01/06/2026	SIN JUSTIFICAR	8
22/06/2026	22/06/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	8
02/07/2026	02/07/2026	SIN JUSTIFICAR	8

Anterior

1 2

Siguiente

Página 1 de 2

LADIS LUCIA HORTA

Ayuda y soporte

Bandeja de tareas

LMS SENA

Cambiar Clave

Sa

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

3471538 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL

Consultar Aprendiz*

CC 1067909722 MILDRET PAOLA MOLINA CANABAL

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
06/04/2026	06/04/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	8
13/04/2026	13/04/2026	SIN JUSTIFICAR	8
20/04/2026	20/04/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	8
27/04/2026	27/04/2026	SIN JUSTIFICAR	8
04/05/2026	04/05/2026	SIN JUSTIFICAR	8
11/05/2026	11/05/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	8
25/05/2026	25/05/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	8
01/06/2026	01/06/2026	SIN JUSTIFICAR	8
22/06/2026	22/06/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	8
02/07/2026	02/07/2026	SIN JUSTIFICAR	8

Anterior

1 2

Siguiente

LADIS LUCIA HORTA

Ayuda y soporte

Bandeja de tareas

LMS SENA

Cambiar Clave

Salir

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

3471538 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL

Consultar Aprendiz*

CC 1003432830 NICOLAS SOLERA RESTAN

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
06/04/2026	06/04/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	8
01/06/2026	01/06/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	8
22/06/2026	22/06/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	8
02/07/2026	02/07/2026	SIN JUSTIFICAR	8
06/07/2026	06/07/2026	SIN JUSTIFICACION	8

Página 1 de 1

Reporte de Juicios de Evaluación

[illegible]

ANEXO 4

Fotos y asistencia a los eventos.



Municipio: SAN ANDRÉS DE SOTAVIENTO. REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE Junio. DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S) Apoyar a III oferta presencial y a distancia del CABP, los días 17, 18, 19, de junio del 2026.										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Marcela Lopez	34989493		X		CABP	marcela.lopez@gmail.com	3205184872	✓	Marcela Lopez
2	Julissa Arrieta	10248925		✓		CABP	arrietajulissa20@gmail.com	313680808	✓	Julissa Arrieta
3	Lorena Gomez A.	1067871192		X		CABP	LOREISA32@Gmail.com	3117585298	✓	Lorena Gomez A.
4	Ejima Nunez	78702935		X		CABP	ejimanez@gmail.com	3160210614	Si	Ejima Nunez
5	Luis Horta	45527.985		X		CABP	lhorta@sena.edu.co	316050463	Si	Luis Horta
6	Esteban Figueroa	10932363		X		C.A.B.P.	asfigueroa@gmail.com	3103666362	Si	Esteban Figueroa
7	Dayana Videt			X		CABP	dayanavidet22@gmail.com	3137741531	Si	Dayana Videt
8	Lindania Polo	30685997		X		CABP	linda.polo@hotmail.com	3126197587	Si	Lindania Polo
9	ROQUE GARCIA	78715888		X		CABP	rogarcia74@yahoo.es	3152186753	Si	ROQUE GARCIA
10	William Curtidor	78023065		X		CABP	williamcurtidor@gmail.com	326541405	Si	William Curtidor

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 08 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Realizar la gestión documental y organización de documentos de los aspirantes a matricular de los técnicos: comercialización de alimentos y producción agroecológico de SAN ANDRÉS DE SOYENTÓ.										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Roque Garza	78715895		X			roquegarza@gmail.com	3152186257	✓	[Firma]
2	William Cortés	78023063		X		SENA	williamcortés@gmail.com	3126541925	✓	[Firma]
3	Dayana Videt	1003045950		X		SENA	DayanaVidet22@G	3137741531	✓	Dayana Videt
4	Jolissa Arista	106242692		X		SENA	aristajolissa2@gmail.com	300571098	✓	Jolissa Arista
5	Ladri Horta	45527.995		X		CABP	lhorta@senac.edu.co	3160504633	✓	Ladri Horta
6	Lindapla	30685991		X		CABP	lindapla.phst	312697567	✓	[Firma]
7	Marcela Negrete	34989493		X		CABP	marcelanegrete@gmail.com	3205184872	✓	Marcela Negrete
8	Eduin Noma B	78702935		X		CABP	gonuwa@whimul.com	316521004		[Firma]
9	Blanca GARCIA	1067871592		X		CABP	lohrisa32@gmail.com	3117585248	✓	[Firma]
10	Esther Figueroa	10932363		X		CABP	CSF19581@gmail.com	3103666362	✓	Esther Figueroa

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) <u>Atestamiento</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	ALFABETIZADO	Firma o Participación Verbal
	Ortiz NAM M.	50926 1091		✓		CABP	oriznam@sema.edu.co	300202914	✓	Ortiz NAM M.
	Dulian Soto T.	1067811937		✓		CABP	dotos@sema.edu.co	3002027360	✓	Dulian Soto T.
	Salen Stano	1067870329		✓		CABP	scstano@sema.edu.co	3023073167	✓	Salen Stano
	Marcela Negrete M.	34989 493		✓		CABP	marcelanegrete@sema.edu.co	3105194972	✓	Marcela Negrete M.
	Stella Rodríguez R.	5096692		✓		CABP	strodri@sema.edu.co	300300446	✓	Stella Rodríguez R.
	ANDRES JORD	1.007.884 MU		✓		CABP	ajord@sema.edu.co	3215002411	✓	Andrés Jord
	Tommy Luna H.	10967111		✓		CABP	TommyLunaH@sema.edu.co	310360882	✓	Tommy Luna H.
	Roberto Horta	45523995		✓		CABP	roberto@sema.edu.co	3160904679	✓	Roberto Horta
	Carlos Ruiz	78019472		✓		CABP	carlosruiz@sema.edu.co	3008396200	✓	Carlos Ruiz
	Rosely Gura	78715855		✓		CABP	rosely@sema.edu.co	3151186750	✓	Rosely Gura
	Jolissa Amela	1062406925		✓		CABP	jolissa@sema.edu.co	3005000097	✓	Jolissa Amela
	EDUIN NARR	70702935		✓		CABP	eduin@sema.edu.co	316011614	✓	Eduin Narr
	JOSEAC PIER	50926514		✓		CABP	joseac@sema.edu.co	3005000097	✓	Joseac Pier
	Julio Orsua	1032305140		✓		CABP	orsua@sema.edu.co	3024744116	✓	Julio Orsua
	Yuma Ceballos	1067924136		✓		CABP	yuma@sema.edu.co	3107111707	✓	Yuma Ceballos

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)		Alistamiento								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Carthaza Cordero	1067924116		Si		CABP	carthaza.cordero@gmail.com	310721111	Si	[Firma]
	María Fejandra B	1067939665		X		CABP	mariafejandra@gmail.com	310629498	X	[Firma]
	Alex Cruzado G.	75815119		X		CABP	avorezcruzado@gmail.com	3215175532	X	[Firma]
	María Jose Sotom	1067935338		X		CABP	mariajosesotom@gmail.com	3195199891	Si	[Firma]
	Sandra Zubizar	5084101		X		CPMP	sandrazubizar@gmail.com	314183294	X	[Firma]
	Berto Ortega S	26203792		X		CABP	berto854@gmail.com	3022394008	X	[Firma]
	Eliana Durango P	106780358		X		CABP	eldurango@sena.edu.co	3007120226	Si	[Firma]
	Vanith Sentimaria	30685200		X		CABP	mesantamaria@gmail.com	3205107683	Si	[Firma]
	William CURTIS	78023063		X		CABP	williamcurtis@gmail.com	31265411905	X	[Firma]
	Marcela Regalado M	34989493		X		CABP	marcelaregalado@gmail.com	3205184812	✓	[Firma]
	Ladio Horta	45527995		X		CABP	llhorta@sena.edu.co	3160504673	Si	[Firma]
	Julissa Arrieta	1062426025		X		CABP	arietajulissa@gmail.com	3005711098	Si	[Firma]
	Jalpa Lopez B	1063145410		X		CABP	jalopezb@sena.edu.co	320483878	Si	[Firma]
	Shirley Eljach	52809157		X		CABP	ghatallma@gmail.com	31091016403	Si	[Firma]
	Roque Garza	78715899		X		CABP	roquegarza@gmail.com	35218625	Si	[Firma]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXO 5

Acta de deserción ficha: **3471538**. Asistencia para la inteligencia empresarial.



ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo ejecutor. Revisión, verificación y reporte oficial de los aprendices que presentan inasistencias, retiro voluntario o deserción en las fichas del programa técnico en ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL número: 3471538 con el fin de actualizar el estado académico en SOFIA Plus y solicitar a la Coordinación Académica el trámite correspondiente según la normativa institucional.			
CIUDAD Y FECHA:	Montería, 10/07/2026	HORA INICIO: 8:00 am	HORA FIN: 12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Sede CCIT 4to piso	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Córdoba. CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Revisión general de las fichas del programa Asistencia para la inteligencia empresarial Ficha 3471538. 2. Activación de la ruta de deserción. 3. Identificación de aprendices que no han asistido a la formación durante un periodo prolongado. 4. Verificación de registros de asistencia en SOFIA Plus. 5. Determinación de casos de deserción, retiro voluntario o no presentación inicial. 6. Preparación y consolidación del reporte oficial para Coordinación Académica. 7. Definición de acciones administrativas según normativa institucional.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Revisar el estado de asistencia de los aprendices pertenecientes al programa Asistencia para la Inteligencia Empresarial Ficha 3471538, con el fin de identificar aquellos que no han participado en el proceso formativo durante un tiempo prolongado y registrar las novedades correspondientes en SOFIA Plus, permitiendo consolidar el informe oficial de deserción y remitirlo a la Coordinación Académica para la aplicación de los procedimientos establecidos por la normativa institucional.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Durante la reunión, el equipo ejecutor revisó la ficha del programa Asistencia para la Inteligencia Empresarial con número de Ficha 3471538, verificando los registros de asistencia			



en SOFIA Plus para identificar a los aprendices que no han asistido de manera continua o que nunca iniciaron el proceso formativo. Con base en esta revisión, se determinaron los casos de deserción y retiro voluntario, consolidando la información necesaria para su reporte a la Coordinación Académica y para la aplicación de los procedimientos establecidos por el SENA.

CONCLUSIONES

Se confirma que varios aprendices de la ficha revisada del programa Asistencia para la Inteligencia Empresarial Ficha 3471538, presentan inasistencias prolongadas, retiros voluntarios o ausencia total desde el inicio del proceso formativo. Con base en la verificación realizada en SOFIA Plus, se consolidó el listado oficial de aprendices en condición de deserción y no asistencia, el cual será remitido a la Coordinación Académica para la ejecución de los trámites correspondientes según la normativa institucional vigente.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
LADIS LUCIA HORTA	10/07/2026	INSTTRUCTOR	<i>Ladis Lucia Horta H.</i>
DELKY YEPES	10/07/2026	INSTTRUCTOR	<i>Delcy Yepes D.</i>
MARIA JOSÉ SOTO	10/07/2026	INSTTRUCTOR	<i>Maria José Soto H.</i>
TONY LUNA	10/07/2026	INSTRUCTOR	<i>Tony Luna H.</i>

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
JULIO GUILLERMO RANGEL MADRIGAL	CABP	SI		



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

APRENDICES QUE NUNCA ASISTIERON A FORMACIÓN

Número de identificación	NOMBRE	APELLIDO
T.I- 1067900281	DUVAN ALEJANDRO	TORO AYAZO
CC- 1067909722	MILDRET PAOLA	MOLINA CANABAL
CC- 1003432830	NICOLAS	SOLERA RESTÁN

LADIS LUCIA HORTA

Ayuda y soporteBandeja de tareasLMS SENACambiar ClaveSalir

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

3471538 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL

Consultar Aprendiz*

TI 1067900281 DUVAN ALEJANDRO TORO AYAZO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
06/04/2026	06/04/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	8
13/04/2026	13/04/2026	SIN JUSTIFICAR	8
20/04/2026	20/04/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	8
27/04/2026	27/04/2026	SIN JUSTIFICAR	8
04/05/2026	04/05/2026	SIN JUSTIFICAR	8
11/05/2026	11/05/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	8
25/05/2026	25/05/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	8
01/06/2026	01/06/2026	SIN JUSTIFICAR	8
22/06/2026	22/06/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	8
02/07/2026	02/07/2026	SIN JUSTIFICAR	8

Anterior

12

Siguiente

Página 1 de 2



LADIS LUCIA HORTA

Ayuda y soporte

Bandeja de tareas

LMS SENA

Cambiar Clave

Salir

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

3471538 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL

Consultar Aprendiz*

CC 1067909722 MILDRET PAOLA MOLINA CANABAL

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
06/04/2026	06/04/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	8
13/04/2026	13/04/2026	SIN JUSTIFICAR	8
20/04/2026	20/04/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	8
27/04/2026	27/04/2026	SIN JUSTIFICAR	8
04/05/2026	04/05/2026	SIN JUSTIFICAR	8
11/05/2026	11/05/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	8
25/05/2026	25/05/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	8
01/06/2026	01/06/2026	SIN JUSTIFICAR	8
22/06/2026	22/06/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	8
02/07/2026	02/07/2026	SIN JUSTIFICAR	8

Anterior 1 2 Siguiente

LADIS LUCIA HORTA

Ayuda y soporte

Bandeja de tareas

LMS SENA

Cambiar Clave

Salir

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

3471538 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL

Consultar Aprendiz*

CC 1003432830 NICOLAS SOLERA RESTAN

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
06/04/2026	06/04/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	8
01/06/2026	01/06/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	8
22/06/2026	22/06/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	8
02/07/2026	02/07/2026	SIN JUSTIFICAR	8
06/07/2026	06/07/2026	SIN JUSTIFICACION	8

Página 1 de 1



INASISTENCIAS DE TONY LUNA:

Sofia plus x +

← → ↻ No es seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Instructor

- ☒ Diseño Curricular
- ☒ Ejecución de la Formación
- ☒ Gestión de Ambientes
- ☒ Gestión de Tiempos
- Gestionar Tiempos del Instructor
- Consultar Inasistencia del Aprendiz
- Consultar Registro de Tiempo
- Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
- Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz
- ☒ LMS
- ☒ Matrícula

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3471538 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL

Consultar Aprendiz* T1 1087900281 DUJAN ALEJANDRO TORO AYAZO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
09/04/2028	09/04/2028	SIN JUSTIFICACION	8
23/04/2028	23/04/2028	SIN JUSTIFICACION	8
30/04/2028	30/04/2028	SIN JUSTIFICACION	8
08/05/2028	08/05/2028	SIN JUSTIFICACION	8
15/05/2028	15/05/2028	SIN JUSTIFICACION	8
22/05/2028	22/05/2028	SIN JUSTIFICACION	8
28/05/2028	28/05/2028	SIN JUSTIFICACION	8
03/06/2028	03/06/2028	SIN JUSTIFICACION	8
10/06/2028	10/06/2028	SIN JUSTIFICACION	8

Página 1 de 1

Sofia plus x +

← → ↻ No es seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Instructor

- ☒ Diseño Curricular
- ☒ Ejecución de la Formación
- ☒ Gestión de Ambientes
- ☒ Gestión de Tiempos
- Gestionar Tiempos del Instructor
- Consultar Inasistencia del Aprendiz
- Consultar Registro de Tiempo
- Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
- Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz
- ☒ LMS

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3471538 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL

Consultar Aprendiz* CC 1087908722 MILDRET PAOLA MOLINA CANABAL

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
15/05/2028	15/05/2028	SIN JUSTIFICACION	8
22/05/2028	22/05/2028	SIN JUSTIFICACION	8
28/05/2028	28/05/2028	SIN JUSTIFICACION	8
03/06/2028	03/06/2028	SIN JUSTIFICACION	8
10/06/2028	10/06/2028	SIN JUSTIFICACION	8

Página 1 de 1

Sofia plus x +

← → ↻ No es seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Instructor

- ☒ Diseño Curricular
- ☒ Ejecución de la Formación
- ☒ Gestión de Ambientes
- ☒ Gestión de Tiempos
- Gestionar Tiempos del Instructor
- Consultar Inasistencia del Aprendiz
- Consultar Registro de Tiempo
- Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
- Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz
- ☒ LMS

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3471538 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL

Consultar Aprendiz* CC 1003432830 NICOLAS SOLERA RESTAN

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
15/05/2028	15/05/2028	SIN JUSTIFICACION	8
22/05/2028	22/05/2028	SIN JUSTIFICACION	8
28/05/2028	28/05/2028	SIN JUSTIFICACION	8
03/06/2028	03/06/2028	SIN JUSTIFICACION	8
10/06/2028	10/06/2028	SIN JUSTIFICACION	8

Página 1 de 1



INASISTENCIAS MARIA JOSÉ SOTO

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de
Caracterización*

3471538 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA
EMPRESARIAL



Consultar Aprendiz*

CC 1003432830 NICOLAS SOLERA RESTAN



Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
07/05/2026	07/05/2026	SIN JUSTIFICACION	8
14/05/2026	14/05/2026	SIN JUSTIFICACION	8
21/05/2026	21/05/2026	SIN JUSTIFICACION	8
28/05/2026	28/05/2026	SIN JUSTIFICACION	8

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de
Caracterización*

3471538 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA
EMPRESARIAL



Consultar Aprendiz*

CC 1067909722 MILDRET PAOLA MOLINA
CANABAL



Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
17/04/2026	17/04/2026	SIN JUSTIFICACION	8
24/04/2026	24/04/2026	SIN JUSTIFICACION	8

Página 1 de 1

ANEXO 6

LINK DEL DRIVE DEL INSTRUCTOR

LINK DEL DRIVE DEL INSTRUCTOR MES DE JULIO:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1tCqC1yQStv0AdlBrwp_0cjebky9CiYYO

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1wiVQ3G5oMvm8jEijJcuNL_i5jew-igRt

https://drive.google.com/drive/folders/1wiVQ3G5oMvm8jEijJcuNL_i5jew-igRt?usp=sharing

https://drive.google.com/drive/folders/1pnKOjBrCs8Vxq6M6Qlpbcc2ZiMmcpn64?usp=drive_link

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LADIS LUCIA HORTA MACHACON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3523200 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA 3471538 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA3. TRAMITAR PQRS APLICANDO TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y NEGOCIACIÓN PARA SU RESOLUCIÓN POR MEDIO TECNOLÓGICOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN

RA4. RESPONDER LAS PQRS INTERPUESTAS POR EL CLIENTE, CON BASE EN REQUERIMIENTOS, LA NATURALEZA DE LA INFORMACIÓN Y EL CANAL ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ORGANIZAR LA INFORMACIÓN A SISTEMATIZAR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE ANÁLISIS.

RA2. REALIZAR EL AFINAMIENTO DE LOS DATOS DE ACUERDO CON LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SELECCIONADAS.

RA3. VALIDAR LA DATA DE ACUERDO CON EL PROCESO ANÁLISIS DE DATOS.

RA4. PREPARA INFORMES DE LA DATA, UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3525733 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3495545 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Recibir la mercancía según procedimientos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA

3523040 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS

INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	166,00
--	---------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: LADIS LUCIA HORTA MACHACON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHndelaespNELSON LUIS DE LA ESPRIELLA MORALES

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-023-911510CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA

Fecha y Hora Generación Reporte:viernes, 5 de junio de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	85126	Fecha Solicitud	2026-06-04	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-023-911510 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-06-05	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	Formación			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4226	Dependencia Solicitante	911538 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA- FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA						
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaj e Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
--------	----------------------------	-------	--------	------------------------	----------------------	--------------------------	---------------------------	----------	------------------------------	----------------------	------------	---------------------	----------------------	----------------------	-----------------------	---------------------	-----------------------------------

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Jurídica
Hora de firma: 2026/06/05 16:33:22 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHndelaesp NELSON LUIS DE LA ESPRIELLA MORALES

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-023-911510 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA

Fecha y Hora Generación Reporte: viernes 5 de junio de 2026

				2026-06-16	2026-06-16	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / CIENAGA - ORO	0,5	No	50							
				2026-06-16	2026-06-16	CORDOBA / CIENAGA - ORO	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							
				2026-06-17	2026-06-17	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / PUERTO ESCONDIDO	0,5	No	50							
				2026-06-17	2026-06-17	CORDOBA / PUERTO ESCONDIDO	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							
				2026-06-18	2026-06-18	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / LOS CORDOBAS	0,5	No	50							
				2026-06-18	2026-06-18	CORDOBA / LOS CORDOBAS	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHndelaesp

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-023-911510

Fecha y Hora Generación Reporte:viernes 5 de junio de 2026

NELSON LUIS DE LA ESPRIELLA MORALES

CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA

LADIS LUCIA HORTA MACHACON	CC: 45527995	Instructor	Autorizada	2026-06-19	2026-06-19	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / LOS CORDOBAS	0,5	No	50								
				2026-06-19	2026-06-19	CORDOBA / LOS CORDOBAS	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50	8	4.737.497,00	126.195,00	1.009.560,00	492.000,00	1.501.560,00	Impartir formación	
				2026-06-23	2026-06-23	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / CIENAGA - ORO	0,5	No	50								
				2026-06-23	2026-06-23	CORDOBA / CIENAGA - ORO	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50								
				2026-06-24	2026-06-24	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / PUERTO ESCONDIDO	0,5	No	50								
				2026-06-24	2026-06-24	CORDOBA / PUERTO ESCONDIDO	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50								
				2026-06-25	2026-06-25	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / LOS CORDOBAS	0,5	No	50								



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHndelaesp NELSON LUIS DE LA ESPRIELLA MORALES

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-023-911510 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR- CORDOBA

Fecha y Hora Generación Reporte: viernes 5 de junio de 2026

				2026-06-25	2026-06-25	CORDOBA / LOS CORDOBAS	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50						
				2026-06-26	2026-06-26	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / LOS CORDOBAS	0,5	No	50						
				2026-06-26	2026-06-26	CORDOBA / LOS CORDOBAS	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50						
Totales Solicitud de Comisión												1.009.560,00	492.000,00	1.501.560,00		

OBJETO DE LA COMISIÓN																
Impartir formación																

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	78739488	Nombre:	NELSON LUIS DE LA ESPRIELLA MORALES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR - CORDOBA
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""	Cargo:	""		

Firma Responsable																
Verificado Por:	KEILA LUZ DIAZ VELASQUEZ					Fecha Verificación:	05/06/2026 8:58:53									



Firmado digitalmente por:
Nombre: NELSON LUIS DE LA ESPRIELLA MORALES
Cédula de ciudadanía: 78739488
Usuario SIIF: MHndelaesp
5/06/2026 4:33:34 p. m.



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: Montería, 03 de Julio de 2026		
PRESENTADO A: NELSON DE LA ESPRIELLA – SUBDIRECTOR (E)		
ORDEN DE VIAJE No: 85126	FECHA DE INICIO: 16 de junio del 2026	FECHA DE FINALIZACION: 26 de junio del 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Ciénaga de Oro. Puerto Escondido (Vda Tierra Bonita). Los Córdoba (Vda El Ébano)	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR	OTRA: (Ciudad)
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir Formación Profesional Integral en las fichas CampeSena, en el programa Técnico en Integración de Operaciones Logísticas 3495545 y en los programas complementarios: 3523040, 3525733, 3523200. Emprendimiento Innovador.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Impartir Formación Profesional Integral en el programa de Integración de operaciones logísticas 3495545 en el municipio de Ciénaga de oro, con la competencia: Razonar cuantitativamente en situaciones susceptibles de ser abordadas de forma matemática en contextos sociales, productivos y personales. Impartir formación profesional integral en los programas complementarios de la estrategia CampeSena, con las fichas: 3523040, 3525733, 3523200 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR (Puerto Escondido- Tierra Bonita, Los Córdoba – El Ébano)		
RESULTADOS: 1. Los aprendices adoptaron conocimientos para identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos teóricos del razonamiento cuantitativo. 2. Los aprendices son competentes para emplear capacidad innovadora según estrategia emprendedora. 3. Los aprendices adquirieron conocimientos para relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades de la empresa.		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
1. Tiquetes 2. Imágenes proceso de formación		



3. Lista de asistencia de los aprendices		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Desarrollar ejercicios con porcentajes, regla de tres, áreas de figuras planas, volumen de almacenamiento y cálculos de costos en operaciones relacionadas con el inventario de la carga, la preparación y descargue de la misma. 2. Emplear capacidad innovadora según la estrategia del emprendimiento utilizado.	APRENDICES	16– 26 de junio del 2026
1. Desarrollar el Proyecto y Programa de Formación en su totalidad. Ejecutar las competencias y resultados de aprendizajes pertinentes.	INSTRUCTOR SENA Ladis Lucia Horta Machacón	16– 26 de junio del 2026
CONCLUSIONES:		
1. Se cumplieron los objetivos propuestos 2. Aplicar conocimientos adquiridos		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	
LADIS LUCIA HORTA MACHACON	<i>Ladis Lucia Horta H.</i>	
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
CORDINADOR ACADEMICO/SUPERVISOR CONTRATO	LUIS ERNESTO BARRERA	<i>Luis Ernesto Barrera</i>

SOTRACOR Sociedad Transportadora de Córdoba NIT. 891.000.093-8 Calle 41 N° 20-11 TAQUILLAS N°3 Terminal de Transporte de Montería	TARIFA 18.000
---	-------------------------

TIQUETE

Origen: <u>Montería</u>			Destino: <u>Ciénaga de Oro</u>		
DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS N°:	
16	06	26			
NOMBRE: <u>Jadís Horta</u>			81011		
FIRMA DESPACHADOR: <u>[Firma]</u>					

SOTRACOR Sociedad Transportadora de Córdoba NIT. 891.000.093-8 Calle 41 N° 20-11 TAQUILLAS N°3 Terminal de Transporte de Montería	TARIFA 18.000
---	-------------------------

TIQUETE

Origen: <u>Ciénaga de Oro</u>			Destino: <u>Montería</u>		
DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS N°:	
16	06	26			
NOMBRE: <u>Jadís Horta</u>			81256		
FIRMA DESPACHADOR: <u>[Firma]</u>					

SOTRACOR Sociedad Transportadora de Córdoba NIT. 891.000.093-8 Calle 37 N° 1B-42 Tel.: 782 2413 - Montería	TARIFA 21.000
--	-------------------------

TIQUETE N° 76712

Origen: <u>Montería</u>			Destino: <u>Puerto Escondido</u>		
DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS N°:	
17	06	26			
NOMBRE: <u>Jadís Horta</u>			FIRMA DESPACHADOR: <u>[Firma]</u>		
C.C. N°: <u>45.527.995</u>					

SOTRACOR Sociedad Transportadora de Córdoba NIT. 891.000.093-8 Calle 37 N° 1B-42 Tel.: 782 2413 - Montería	TARIFA 21.000
--	-------------------------

TIQUETE N° 76711

Origen: <u>Puerto Escondido</u>			Destino: <u>Montería</u>		
DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS N°:	
17	06	26			
NOMBRE: <u>Jadís Horta</u>			FIRMA DESPACHADOR: <u>[Firma]</u>		
C.C. N°: <u>45.527.995</u>					

SOTRACOR Sociedad Transportadora de Córdoba NIT. 891.000.093-8 Calle 37 N° 1B-42 Tel.: 782 2413 - Montería	TARIFA 22.000
--	-------------------------

TIQUETE N° 25952

Origen: <u>Montería</u>			Destino: <u>Jos Córdoba</u>		
DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS N°:	
18	06	26			
NOMBRE: <u>Jadís Horta</u>			FIRMA DESPACHADOR: <u>[Firma]</u>		
C.C. N°: <u>45.527.995</u>					

SOTRACOR Sociedad Transportadora de Córdoba NIT. 891.000.093-8 Calle 37 N° 1B-42 Tel.: 782 2413 - Montería	TARIFA 22.000
--	-------------------------

TIQUETE N° 76713

Origen: <u>Jos Córdoba</u>			Destino: <u>Montería</u>		
DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS N°:	
18	06	26			
NOMBRE: <u>Jadís L. Horta</u>			FIRMA DESPACHADOR: <u>[Firma]</u>		
C.C. N°: <u>45.527.995</u>					

 SOTRACOR Sociedad Transportadora de Córdoba NIT. 891.000.093-8 Calle 37 N° 1B-42 Tel.: 782 2413 - Montería	TARIFA 22.000
---	-------------------------

TIQUETE N° 25953	
Origen Montería	Destino Los Córdoba
DÍA MES AÑO 19 06 26	HORA DE SALIDA: BUS N°:
NOMBRE: Ladis Horta M.	
C.C. N°: 45.524.995	
FIRMA DESPACHADOR:	

 SOTRACOR Sociedad Transportadora de Córdoba NIT. 891.000.093-8 Calle 41 N° 20-11 TAQUILLAS N°5 Terminal de Transporte de Montería	TARIFA 22.000
--	-------------------------

TIQUETE	
Origen Los Córdoba	Destino Montería
DÍA MES AÑO 19 06 26	HORA DE SALIDA: BUS N°:
NOMBRE: Ladis Horta	81018
FIRMA DESPACHADOR: 45.524.995	

 SOTRACOR Sociedad Transportadora de Córdoba NIT. 891.000.093-8 Calle 41 N° 20-11 TAQUILLAS N°5 Terminal de Transporte de Montería	TARIFA 18.000
--	-------------------------

TIQUETE	
Origen MONTERÍA	Destino CIENAGA DE ORO
DÍA MES AÑO 23 06 26	HORA DE SALIDA: BUS N°:
NOMBRE: Ladis Horta	81102
FIRMA DESPACHADOR:	

 SOTRACOR Sociedad Transportadora de Córdoba NIT. 891.000.093-8 Calle 41 N° 20-11 TAQUILLAS N°5 Terminal de Transporte de Montería	TARIFA 18.000
--	-------------------------

TIQUETE	
Origen Ciénaga de Oro	Destino Montería
DÍA MES AÑO 23 06 26	HORA DE SALIDA: BUS N°:
NOMBRE: Ladis Horta	81109
FIRMA DESPACHADOR:	

 SOTRACOR Sociedad Transportadora de Córdoba NIT. 891.000.093-8 Calle 41 N° 20-11 TAQUILLAS N°5 Terminal de Transporte de Montería	TARIFA 21.000
--	-------------------------

TIQUETE	
Origen Montería	Destino Pto Escondido
DÍA MES AÑO 24 06 26	HORA DE SALIDA: BUS N°:
NOMBRE: Ladis Horta	81116
FIRMA DESPACHADOR:	

 SOTRACOR Sociedad Transportadora de Córdoba NIT. 891.000.093-8 Calle 41 N° 20-11 TAQUILLAS N°5 Terminal de Transporte de Montería	TARIFA 21.000
--	-------------------------

TIQUETE	
Origen Puerto Escondido	Destino Montería
DÍA MES AÑO 24 06 26	HORA DE SALIDA: BUS N°:
NOMBRE: Ladis Lucia Horta	81130
FIRMA DESPACHADOR:	

SOTRACOR Sociedad Transportadora de Córdoba NIT. 891.000.093-8 Calle 41 N° 20-11 TAQUILLAS N°5 Terminal de Transporte de Montería	TARIFA
	22.000

TIQUETE

Origen	Montería			Destino	Los Córdoba
DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS N°:	
25	06	27			
NOMBRE:			Ladis Horta M.		
FIRMA DESPACHADOR:			81137		

J-a-Liagallo Tel. 1567874332-5 Cel. 3160317172 Juan Obay

SOTRACOR Sociedad Transportadora de Córdoba NIT. 891.000.093-8 Calle 41 N° 20-11 TAQUILLAS N°5 Terminal de Transporte de Montería	TARIFA
	22.000

TIQUETE

Origen	Los Córdoba			Destino	Montería
DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS N°:	
25	06	26			
NOMBRE:			Ladis Horta		
FIRMA DESPACHADOR:			81144		

J-a-Liagallo Tel. 1567874332-5 Cel. 3160317172 Juan Obay

SOTRACOR Sociedad Transportadora de Córdoba NIT. 891.000.093-8 Calle 41 N° 20-11 TAQUILLAS N°5 Terminal de Transporte de Montería	TARIFA
	22.000

TIQUETE

Origen	Montería			Destino	Los Córdoba
DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS N°:	
26	06	26			
NOMBRE:			LADIS HORTA		
FIRMA DESPACHADOR:			81200		

J-a-Liagallo Tel. 1567874332-5 Cel. 3160317172 Juan Obay

SOTRACOR Sociedad Transportadora de Córdoba NIT. 891.000.093-8 Calle 41 N° 20-11 TAQUILLAS N°5 Terminal de Transporte de Montería	TARIFA
	22.000

TIQUETE

Origen	Los Córdoba			Destino	Montería
DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS N°:	
26	06	26			
NOMBRE:			Ladis Horta		
FIRMA DESPACHADOR:			81368		

J-a-Liagallo Tel. 1567874332-5 Cel. 3160317172 Juan Obay



Versión: 02

Código:
GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	MONTERIA 03/07/2026	Código Regional :	23
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LADIS LUCIA HORTA MACHACON	Código Centro:	9115
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	45527995	Fecha de elaboración:	3/07/2026

En desarrollo de la comisión No. 85126 durante los días 16, 17, 18, 19, 23, 24, 25 y 26 del mes de Junio del 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
16/06/2026	Terminal- I. E. Aureliano Buendía- Terminal	MOTO	20000
17/06/2026	Terminal-Casa Comunal Tierra Bonita - Terminal	MOTO	20000
18/06/2026	Terminal-I.E. EL Ébano - Terminal	MOTO	20000
19/06/2026	Terminal-I.E. EL Ébano - Terminal	MOTO	20000
23/06/2026	Terminal- I. E. Aureliano Buendía- Terminal	MOTO	20000
24/06/2026	Terminal-Casa Comunal Tierra Bonita - Terminal	MOTO	20000
25/06/2026	Terminal-I.E. EL Ébano - Terminal	MOTO	20000
26/06/2026	Terminal-I.E. EL Ébano - Terminal	MOTO	20000
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:			160000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo	LADIS LUCIA HORTA MACHACON	Nombre completo:	LUIS ERNESTO BARRERA	Nombre completo:	NELSON DE LA ESPRIELLA
Numero de Contra	CO1.PCCNTR. 9172001	Cargo:	COORDINADOR ACADÉMICO	Cargo:	SUBDIRECTOR (E)
Firma:		Firma:		Firma:	

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS. CIÉNAGA DE ORO. FICHA: 3495545. COMPETENCIA: Razonar cuantitativamente en situaciones susceptibles de ser abordadas en forma matemática en contextos sociales, laborales y personales.



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA PUERTO ESCONDIDO – VEREDA TIERRA BONITA. FICHA: 3523040.
EMPRENDIMIENTO INNOVADOR.



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA LOS CÓRDOBAS – VEREDA EL ÉBANO # 2. FICHA: 3525733.
EMPRENDIMIENTO INNOVADOR.



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA LOS CÓRDOBAS – VEREDA EL ÉBANO # 1. FICHA: 3523200.
EMPRENDIMIENTO INNOVADOR.





FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CIÉNAGA DE ORO- I.E. AURELIANO BUENDIA

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	TECNICO EN INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS	Código del Programa:		Ficha de Caracterización	3495545
Competencia:	RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN SITUACIONES LABORALES, PERSONALES Y SOCIALES.	Resultado de Aprendizaje:	IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIALES.		
Tipo de Formación:	Titulada _X_ Complementaria ____	Mes: JUNIO/JULIO Año: 2026	Instructor: Ladis Lucia Horta M.	Correo Electrónico: lucycartagena1111@gmail.com; llhorta@sena.edu.co	Teléfono: 3160504673 ; 3014599534

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 16	DIA 23	DIA 30	DIA 7	DIA 14	DIA 21
	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	APELLIDO	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz
1	CC 1065292623	OSNAIDER DAVID	RUIZ CAUSIL	ruizosnaider98@gmail.com	Osnaider	Osnaider	Osnaider			
2	CC 1068657937	YUNEIGLIS DEL CARMEN	MORENO ROMERO	yuneiglis.moreno517@gmail.com	Yuneiglis	Yuneiglis	Yuneiglis			
3	CC 1007584599	KATTY YULIETH	ALEMAN BUELVAS	yuliekbueivas85@gmail.com	KATTY					
4	TI 1069476768	DINA LUZ	GUERRA LOPEZ	dinag9750@gmail.com	Dina					
5	CC 1068658433	MOISES DAVID	MEJIA COGOLLO	Moisesmejia86@gmail.com	Moises M.	Moises M.	Moises M.			
6	CC 1065293212	MAURICIO ANTONIO	RUIZ ZABALA	zabalamauricio20@gmail.com	Mauricio	Mauricio	Mauricio			
7	CC 1018238321	NATALIA	CARVAJAL LOPEZ	Nataliacarvajal@gmail.com	Natalia C					
8	CC 1068664299	WENDY VANESSA	FUENTES VANEGAS	wendy.fuentes1605@gmail.com	Wendy	Wendy	Wendy			
9	TI 1003458528	JOSE CARLOS	CORRALES AYALA	Josecarlos.corrales44@gmail.com	Jose C.	Jose C.	Jose C.			
10	TI 1138080090	NALFER JOSE	LOPEZ CARVAJAL	lopez.nalfer99@gmail.com	Nalfer					
11	TI 1069481865	JUAN FRAN	NISPERUZA AMAYA	JuanFannisperuza@gmail.com	JuanFran	JuanFran	JuanFran			
12	CC 1065293619	DORA ILUMINADA	ORTEGA SALDARRIAGA	dora.iluminada@icloud.com	DORA		DORA			
13	CC 1064962704	WILDIS JAVIER	ZUÑIGA PADILLA							
14	CC 1068669372	ADA LUZ	RUIZ MORELO							
15	TI 1065293560	DANIEL JESUS	SIBAJA BURGOS	sibajabusos8@gmail.com	Daniel	Daniel	Daniel S			
16	CC 1007600466	AURA VANESSA	PACHECO IBAÑEZ	pachecoauravanesa@gmail.com	Aura P	Aura P	Aura P			
17	CC 1065293315	DANIELA	FLOREZ LOPEZ	florezlopezdanielo07@gmail.com	Daniela F.	Daniel F	Daniel F			
18	TI 1065293651	LUIS HERNAN	BOLAÑO GUERRA	luis.hernanbolano7@gmail.com	Luis	Luis	Luis			
19	CC 1003206936	LOURDEN DEL SOCORRO	URUETA ARGUMEDO	lourdesurueta04@gmail.com	Lourden	Lourden	Lourden			
20	CC 1069480658	JULIANA	VASQUEZ CAUSIL	julianavasquez74@gmail.com	Juliana	Juliana	Juliana			
21	CC 1003458493	YOAN DAVID	CORRALES AYALA	JoanCorrales644@gmail.com	Yoan	Yoan	Yoan			
22	CC 1003206245	REY ARMANDO	MENDOZA FLOREZ	Rey Armando Mendoza Flo	Rey					
23	CC 1064990668	CAMILO ANDRES	CARABALLO LOZANO	camilo.caraballo@gmail.com	Camilo	Camilo	Camilo			
24	CC 1007152009	MELISA LINEY	JIMENEZ ZAMBRANO	melisajimenez06@gmail.com	Melisa	Melisa	Melisa			



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2026

PROGRAMA:	Emprendimiento Innovador				FECHA DE INICIO DEL CURSO: 10/06/2026	HORARIO: 8:00 a.m. - 4:00 p.m.	LUGAR: Puerto Escondido- Tierra Bonita.
N° DE FICHA:	3523040	INSTRUCTOR: LADIS HORTA M				FECHA FIN DEL CURSO: 08/07/2026	
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (10/06/2026)	Fecha (17/06/2026)	Fecha (24/06/2026)	Fecha (01/07/2026)	Fecha (08/07/2026)
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	TI - 1064306603	ANA MERCEDES CAVADIA SIERRA	Ana Mercedes	Ana Mercedes	Ana Mercedes		
2	CC - 15075454	CLEMENTE ANTONIO RUIZ ARRIETA	clemente	clemente	clemente	clemente	
3	CC - 50938470	FERMINA PATRICIA OSORIO PADILLA	fermine	fermine	fermina		
4	CC - 1003142654	HECTOR LUIS MAUSSA MAUSSA					
5	CC - 1064306087	JOSE ENRIQUE QUINTERO MAUSSA	Jose Quintero	Jose Quintero		Jose Quintero	
6	CC - 78024562	JULIO CESAR DIAZ MORA					
7	CC - 1003142286	KAREN LORENA VERGARA RESTREPO	Karen Vergara	Karen Vergara		Karen Vergara	
8	CC - 35113691	MARIA ELENA MAUSSA MARTINEZ					
9	CC - 1003402135	MARIA FERNANDA ALEMAN VILLEGAS	Maria Aleman	Maria Aleman	Maria Aleman		
10	CC - 1064311038	MARIA ISABEL CORREA CUADRADO					
11	CC - 1003141584	MARIA JOSE QUINTERO MAUSSA	14 ^{ta} Jose Q.	14 ^{ta} Jose Q.	14 ^{ta} Jose Q.	14 ^{ta} Jose Q.	
12	CC - 1064314720	MARIA MILAGROS MAUSSA LOPEZ	Maria Maussa		Maria Maussa	Maria Maussa	
13	CC - 1003140105	MARIA MONICA MAUSSA LOPEZ					
14	CC - 1003142658	MARIO MAUSSA MAUSSA	Mario Maussa	Mario Maussa	Mario Maussa		
	CC - 1064309683	MARTHA ELENA JIMENEZ CORREA					
	CC - 15074999	NESTOR ENRIQUE QUINTERO PALOMINO	Nestor Quintero	Nestor Quintero	Nestor Quintero		
	CC - 26140008	ODALIS ESTHER MUÑOZ RUIZ					
	CC - 15074379	WAINER RAFAEL GALVAN CABALLERO	Wainer G.	Wainer G.	Wainer G.	Wainer G.	
	CC - 1003005748	YULIS PAOLA ESPITIA TORRES					
20	CC - 1064311711	YULISA ANDREA NISPERUZA VILORIA	Yulisa Nisperuza	Yulisa Nisperuza		Yulisa Nisperuza	
OBSERVACIONES:			FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
			Ladis Horta	Ladis Horta	Ladis Horta	Ladis Horta	Ladis Horta
			LADIS LUCIA HORTA M	LADIS LUCIA HORTA M	LADIS LUCIA HORTA M	LADIS LUCIA HORTA M	LADIS LUCIA HORTA M

SIN EXCUSA	SE
CON EXCUSA	CE

RETARDO	R
ASISTENCIA	✓



PROGRAMA:		EMPRENDIMIENTO INNOVADOR		FECHA DE INICIO DEL CURSO: 09/06/2026		HORARIO: 8:00 a.m. - 4:00 p.m.		LUGAR: VEREDA EL ÉBANO # 2 - Los CÓRDOBAS	
N° DE FICHA:		3525733		INSTRUCTOR: LADIS LUCIA HORTA M		FECHA FIN DEL CURSO: 12/08/2026			
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha 09/06/2026	Fecha 18/06/2026	Fecha 25/06/2026	Fecha 15/07/2026	Fecha 22/07/2026		
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz		
1	25855821	MARI LUZ GARCIA LUNA	Mari Luz	Mari Luz	Mari Luz				
2	1067842933	MARIA ALEJANDRA BERNAL LOZANO	Maria B.	Maria B.	Maria B.				
3	1133779003	MARIA PAOLA HERNANDEZ BARON							
4	1003452583	NANCY ALVAREZ MENDOZA	NANCY ALVAREZ	NANCY ALVAREZ	NANCY ALVAREZ				
5	25856907	NELBA LUCIA CONTRERAS FLOREZ	Nelba Contreras	Nelba Contreras	Nelba Contreras				
6	25796410	NIVIA DEL CARMEN GUTIERREZ CAUSIL							
7	25796381	OBIRIS MARIA MORALES GONZALEZ	Obiris Morales	Obiris Morales					
8	1063650848	TEYIS NOHEMI CORREA PEÑA	Teyis Correa	Teyis Correa	Teyis Correa				
9	50904547	YUDIS DEL SOCORRO PALACIO TORDECILLA							
10	50929098	LILA GREY MIRANDA PATERNINA	Lila Grey Miranda	Lila Grey	Lila Grey Miranda				
11	1143369239	LINA MARCELA PADILLA CORREA							
12	1002998128	LISNEIDA LAMBERTINEZ MIRANDA	Lisneida L.	Lisneida L.	Lisneida L.				
13	1071348583	NATALIA PATRICIA GONZALEZ BARRERA	Natalia G.	Natalia G.	Natalia G.				
14	1071430619	YENIS MARCELA BARRETO TUIRÁN	Yenis Barreto	Yenis Barreto	Yenis Barreto				
15		Denís APOICIO	Denís Apocio	Denís Apocio	Denís Apocio				
16		Glenda Garces	Glenda Garces	Glenda Garces	Glenda Garces				
OBSERVACIONES:			FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA		
			Ladis Lucia Horta M	Ladis Lucia Horta M	Ladis Lucia Horta M	Ladis Lucia Horta M	Ladis Lucia Horta M		

SIN EXCURSA	SE
CON EXCURSA	CE

RETARDO	R
ASISTENCIA	✓

