



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D. C. 15 julio de 2026

Señor

DIEGO ALBEIRO GARAY FORERO

SUPERVISOR CONTRATO

No.CO1.PCCNTR.9059927 año 2026

Coordinador Académico

Coordinación Académica de Articulación

con la Media y Programas Especiales

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9059927 del año 2026

Nohra Stella Pérez Piratova, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 51830289, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Cuarenta y Siete Millones Trescientos Setenta y Cuatro Mil Novecientos Setenta Pesos M/Cte. (\$47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en diez (10) pagos iguales, correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026, cada uno por valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta y Siete Mil Cuatrocientos Noventa y Siete Pesos M/Cte. (\$4.737.497).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.



Objeto: Prestar los servicios personales, de carácter temporal, de manera autónoma e independiente, para desarrollar actividades orientadas a la planeación, ejecución y evaluación de la Formación Profesional Integral, conforme a la planificación definida por el Centro de Gestión Administrativa en la modalidad presencial, para la sede principal y colegios del programa de Articulación con la media técnica.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir a la aplicación de los principios del Proyecto Educativo/Institucional en los productos y recursos entregables, armonizando las estrategias pedagógicas con la misión y visión institucional.	En este mes no se ejecutó.	N/A
2	Aplicar los lineamientos vigentes del Reglamento del Aprendiz y demás directrices institucionales aplicables al objeto contractual, en lo concerniente a procesos formativos y a la gestión académica asociada.	Se aplica el reglamento del aprendiz en la formación Sena, en las fichas asignadas en los colegios.	https://acortar.link/9sZwwK
3	Presentar y entregar los productos pactados en el contrato y/o en el plan de trabajo, incluyendo soportes de aprendizaje derivados de las actividades formativas ejecutadas.	Realizar Visitas técnicas a los colegios asignados.	Actas https://acortar.link/fboXzp
4	Desarrollar acciones de apoyo a la formación profesional conforme al plan de trabajo y la programación previamente concertada para la entrega de productos, articulándose con la coordinación académica cuando se requiera	Diligenciar los formatos GFPI- F-023 Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa productiva, GFPI-147 Formato Bitácora de Seguimiento Etapa Productiva, Grado 10 GFPIF-165 Formato Selección y Modificación	Actas https://acortar.link/JNYTwM



		Alternativa Productiva.	Etapa
5	Aportar en la planeación, ejecución y evaluación de las actividades y procesos vinculados al contrato, y remitir los informes y soportes dentro de los plazos acordados para su verificación.	Este mes no se ejecuto	N/A
6	Registrar en Sofía Plus las novedades definidas para el proceso, garantizando oportunidad y consistencia en los datos de matrícula, retiros, novedades y eventos asociados a la formación.	Este mes no se ejecuto	N/A
7	Gestionar el registro de inasistencias y reportar los casos que correspondan (deserción, riesgo, situaciones de convivencia y otras tipificadas), siguiendo el procedimiento institucional aplicable.	Diligenciar el formato de asistencia de los colegios asignados.	Drive https://acortar.link/IJuzGq
8	Verificar la coherencia de la información de aprendices y sus contactos, incluidos datos de acudientes y emergencia, e informar al Supervisor o canal definido cualquier inconsistencia identificada.	En este mes no se ejecuto.	N/A
9	Elaborar, actualizar y entregar los ajustes razonables que correspondan, documentando su aplicación y evidencias, para asegurar inclusión y equidad en el proceso formativo.	En este mes no se ejecuto.	N/A
10	Apoyar procesos de inducción y validación de aprendizajes conforme a los requerimientos del área y lineamientos institucionales, dejando evidencia de las actividades y resultados obtenidos.	Este mes no se ejecutó.	N/A
11	Registrar y documentar la información relevante de aprendices requerida para la trazabilidad del proceso, garantizando reserva y el cumplimiento de la política de tratamiento de datos.	Este mes no se ejecuto	N/A
	Cumplir las disposiciones de protección de datos personales aplicables, de	Este mes no se ejecuto	N/A



	conformidad con el Acuerdo 009 de 2016 del SENA y la Ley 1581 de 2012, y sus normas concordantes.		
13	Asistir a las reuniones técnicas y comités que sean convocados para verificación de productos y seguimiento contractual, dejando constancia o acta cuando se solicite, dentro del alcance del contrato.	Se solicita comité para los aprendices del colegio Charry, de Emprendimiento y Fomento Empresarial.	Correos
14	Apoyar actividades de divulgación y promoción de programas y servicios definidos en el contrato, aportando piezas, insumos o soportes verificables conforme al plan de trabajo.	Este mes no se ejecuto	N/A
15	Elaborar y remitir informes periódicos sobre el avance y resultados de las actividades contratadas, con evidencias, alertas y acciones de mejora, para efectos de seguimiento y recibo a satisfacción.	Entregar notas de la estrategia de refuerzo y ejecución de la formación 1er semestre.	https://acortar.link/BcBFxn
16	Participar en proyectos de investigación previamente autorizados, cumpliendo las condiciones definidas y las políticas de propiedad intelectual aplicables.	Este mes no se ejecuto	N/A
17	Aplicar las disposiciones vigentes en gestión documental relacionadas con el objeto, utilizando los instrumentos institucionales (procesos, procedimientos, formatos, plantillas y formularios).	Este mes no se ejecuto	N/A
18	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación y los recursos asignados para la ejecución del contrato, dejando los espacios en condiciones de orden y disponibilidad.	Se recibe y se hace entrega de los ambientes de formación asignados en el horario de formación, entregado por Articulación con la media. Colegio Charry y Manuela Beltrán.	Horario



19	Realizar el reintegro de materiales, equipos y elementos de inventario a cargo, en condiciones equivalentes a las recibidas, reportando novedades y asegurando su preservación.	Este mes no se ejecuto	N/A
20	Aportar los medios y herramientas propias requeridas para cumplir las actividades contratadas, manteniendo autonomía técnica y operativa, salvo accesos institucionales indispensables.	Uso de computador y celular.	N/A
21	Atender las circulares y resoluciones aplicables al objeto contractual y mantener actualizado el Formato Único de Inventario Documental (FUID) de los archivos a su cargo, cuando aplique.	Este mes no se ejecuto	N/A
22	Ejecutar actividades adicionales que se acuerden formalmente con el Supervisor mediante ajuste al plan de trabajo o acta, siempre dentro del marco del objeto contractual.	Diligenciar actas de las asesorías pedagógicas y seguimiento de proyectos productivos.	https://acortar.link/TwYE40
23	Implementar estrategias de formación inclusiva, con enfoque diferencial, garantizando equidad y personalización en los procesos de enseñanza y aprendizaje, dejando evidencia de su aplicación.	Este mes no se ejecuto	N/A
24	Participar en actividades de monitoreo y evaluación definidas para el contrato, aportando insumos y análisis que permitan identificar avances, oportunidades de mejora y retroalimentación.	Este mes no se ejecuto	
25	Elaborar, actualizar, hacer seguimiento y entregar los planes asociados al proceso (mejoramiento, acompañamiento, permanencia u otros definidos), asegurando su ejecución conforme a lo pactado.	De acuerdo a los resultados obtenidos por los aprendices en las pruebas de los colegios de formación, se les entrega la estrategias de Mejora para su desarrollo.	https://acortar.link/isq2wh



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 9507367098 de la planilla expedida por Aportes en Línea, correspondiente al mes de junio (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).

Cordialmente,

NOHRA STELLA PEREZ PIRATOVA

Contratista

C.C. No 51.830.289

DIEGO ALBEIRO GARAY FORERO

SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR.9059927 de 2026

01 julio 2026 Reunión Sena Socialización de guías y proyectos

<https://drive.google.com/drive/folders/15TN8cGThodFVwlp6hydjbwEJPMeJWGS0?usp=sharing>

Diligenciamiento perfil profesional, títulos de pregrado y postgrado.

A computer screen displaying a spreadsheet application. The spreadsheet has columns for 'NOMBRE', 'FECHA', 'CATEGORIA', and 'DESCRIPCION'. The data is organized into rows, with some rows highlighted in orange. The spreadsheet is titled 'Integración de datos' and is being viewed in a web browser window.

02 julio Reunión Sena Socialización de listas de proyectos TAA



FRANJA	INSTRUCTOR(A) APELLIDOS Y NOMBRES (MAYUSCULA SOSTENIDA)	N°
FRANJA 02:00 P.M. - 03:00 P.M.	Raul Carrillo Taba	
FRANJA 03:00 P.M. - 04:00 P.M.		
FRANJA 04:00 P.M. - 05:00 P.M.		
FRANJA 05:00 P.M. - 06:00 P.M.	Oscar Castañeda	4047451
FRANJA 06:00 P.M. - 07:00 P.M.	Yuli Fúel	52795152
FRANJA 07:00 P.M. - 08:00 P.M.	Carlos Mario Ospina	79730742

FRANJA	INSTRUCTOR(A) APELLIDOS Y NOMBRES (MAYUSCULA SOSTENIDA)	N°
FRANJA 07:00 A.M. - 08:00 A.M.	Laura Torres	7
FRANJA 08:00 A.M. - 09:00 A.M.	Tatiana Rodriguez	8
FRANJA 09:00 A.M. - 10:00 A.M.	Nohra Perez	9
FRANJA 10:00 A.M. - 11:00 A.M.	Eliana Chaves Agüero	10
FRANJA 11:00 A.M. - 12:00 P.M.	Fernando Gómez Villalba	11



Orientaciones coordinador de Articulación



Revision de portafolio

https://teams.microsoft.com/

Nombre de usuario (30 caracteres) contenido publicado para un equipo

Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.

12:53

Compartir, Copiar, Descargar, Ordenar, Detalles

OneDrive

Crear o cargar

Compartir, Copiar vínculo, Añadir acceso directo a Mis archivos, Descargar

Ordenar, Detalles

Nohra Stella Perez Piratova

Inicio, Mis archivos, Compartido, Favoritos, Papelera de reciclaje, Examinar archivos por, Contactos, Reuniones, Elementos multimedia, Acceso rápido, FICHA 2486099, EQUIPO ÁREA GESTIÓN A...

ARTICULACIÓN 2026 > 2. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN > PEREZ PIRATOVA NOHRA STELLA

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Compa...	Actividad
1.FORMACION	17 de febrero	Nohra Stella Perez Pirat...	12 elementos	Compart...	
10.APLICACION DE PRUEBAS	10 de junio	Nohra Stella Perez Pirat...	6 elementos	Compart...	
2.SEGUIIMIENTO ETAPA PRODU...	17 de febrero	Nohra Stella Perez Pirat...	1 elemento	Compart...	
3.ASESORIA TECNICO PEDAGOG...	17 de febrero	Nohra Stella Perez Pirat...	6 elementos	Compart...	
4.PORTAFOLIO DEL APRENDIZ	17 de febrero	Nohra Stella Perez Pirat...	6 elementos	Compart...	
5.HOJA DE VIDA DEL INSTRUCT...	17 de febrero	Nohra Stella Perez Pirat...	1 elemento	Compart...	
6.DOCUMENTOS PARA INSTRU...	17 de febrero	Nohra Stella Perez Pirat...	6 elementos	Compart...	
7.INFORMES SOFIA PLUS	17 de febrero	Nohra Stella Perez Pirat...	4 elementos	Compart...	

12:53 PM

PEREZ PIRATOVA NOHRA STELLA

2 julio revisión de portafolio

Revisión Portafolio Instructor(a) Articulación PEREZ PIRATOVA NOHRA STELLA

01:50

Grabar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara **Micrófono** Comparte Salir



articulacioncga ...

SEMANA 1 x Recibidos (2) x F-147 - Goo x Inicio de se x Bandeja de x PEREZ PIRAT x Unirse a la c x 1.COLEGIO x WhatsApp x +

https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Farticulacioncga_sena_edu_co%2FDocuments%2FARTICULACIÓN%202026%2F2E...

OneDrive Buscar Nohra Stella Perez...

+ Crear o cargar

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Ordenar Detalles

Nohra Stella Perez Piratova

- Inicio
- Mis archivos
- Compartido
- Favoritos
- Papelera de reciclaje
- Examinar archivos por
 - Contactos
 - Reuniones
 - Elementos multimedia
- Acceso rápido
 - FICHA 2486099
 - EQUIPO ÁREA GESTIÓN A...
 - PORTAFOLIO APRENDIZ E...

... > ARTICULACIÓN 2026 > 2. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN > PEREZ PIRATOVA NOHRA STELLA

	Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño...	Compa...	Actividad
1.FORMACION	17 de febrero	Nohra Stella Perez Pirat	12 elementos	Compart...		
10.APLICACION DE PRUEBAS	10 de junio	Nohra Stella Perez Pirat	6 elementos	Compart...		
2.SEGUIIMIENTO ETAPA PRODUC...	17 de febrero	Nohra Stella Perez Pirat	1 elemento	Compart...		
3.ASESORIA TECNICO PEDAGOG...	17 de febrero	Nohra Stella Perez Pirat	8 elementos	Compart...		
4.PORTAFOLIO DEL APRENDIZ	17 de febrero	Nohra Stella Perez Pirat	6 elementos	Compart...		
5.HOJA DE VIDA DEL INSTRUC...	17 de febrero	Nohra Stella Perez Pirat	1 elemento	Compart...		
6.DOCUMENTOS PARA INSTRU...	17 de febrero	Nohra Stella Perez Pirat	6 elementos	Compart...		
7.INFORMES SOFIA PLUS	17 de febrero	Nohra Stella Perez Pirat	4 elementos	Compart...		



ACTA No. 37			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Formato de selección y modificación Alternativa Etapa Productiva, Colegio Gonzalo Arango I.E.D., del Programa del Técnico de Asistencia Administrativa grado decimo, ficha 3457052			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, 08 julio de 2026	HORA INICIO: 7:30 a.m.	HORA FIN: 11:30 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Gestión Administrativa	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: *Presentación de la instructora de seguimiento *Diligenciar base de datos con los integrantes del grupo de proyectos. *Formato de selección y modificación alternativa Etapa Productiva 34 del Colegio Gonzalo Arango I.E.D.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar el formato de selección y modificación alternativa, Etapa Productiva ficha: 3457052 Colegio Gonzalo Arango I.E.D., Técnico en Asistencia Administrativa.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1.Socialización con los aprendices del formato F-165 de selección y modificación Alternativa Etapa productiva 2. Durante la jornada se diligencia el formato de manera óptima, donde se verifica, se imprime y se firma por parte de los aprendices y se recolectan por parte de la instructora Nohra Stella Pérez Piratova, los datos de dirección y número de contacto. Para radicar en coordinación de Articulación para la firma del señor Coordinador de Articulación con la Media Diego Albeiro Garay Forero.			
CONCLUSIONES			
Se diligencio el formato sin ninguna novedad.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Se diligencia el formato de alternativa F-165, primer semestre	Julio 2026	Nohra Stella Pérez Piratova	



--	--	--	--

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Nohra Stella Pérez Piratova	Instructora de Articulación con la Media		Se cumplió con el diligenciamiento del formato f-165.	
Zoraida Ariza	Coordinadora de la Media		Aprobó el diligenciamiento del formato F-165.	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2022										REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2023									
OBJETIVO (S)										OBJETIVO (S)									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUT.	No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUT.
1	Concepción Arce	1018121584				Arce	concepcion.arce@gmail.com	31254246		1	Paula Alejandra Morales	1016049472				Arce	paula.mh@gmail.com	31254246	
2	John Gonzalez	101825352				Arce	john.gonzalez@gmail.com	31254246		2	Julian Felipe Contreras	1016049472				Arce	julian.felipe@gmail.com	31254246	
3	Sara Valentina Pachon	1031818186				Arce	sara.pachon@gmail.com	31254246		3	Acosta Garcia	1016049472				Arce	acosta.garcia@gmail.com	31254246	
4	Estefany Pachon	100023378				Arce	estefany.pachon@gmail.com	31254246		4	Araque Otavo	1016049472				Arce	araque.otavo@gmail.com	31254246	
5	Sara Torres	102894586				Arce	sara.torres@gmail.com	31254246		5	Bedoya Duranton	1016049472				Arce	bedoya.duranton@gmail.com	31254246	
6	Sharen Jimenez	1111381092				Arce	sharen.jimenez@gmail.com	31254246		6	Bravo Perez	1016049472				Arce	bravo.perez@gmail.com	31254246	
7	Luzmila Laura	1021618487				Arce	luzmila.laura@gmail.com	31254246		7	Camacho Contreras	1016049472				Arce	camacho.contreras@gmail.com	31254246	
8	Caracho Jesus	1021894504				Arce	caracho.jesus@gmail.com	31254246		8	Carrillo Rivera	1016049472				Arce	carrillo.rivera@gmail.com	31254246	
9	Dana Tolon	1031824976				Arce	dana.tolon@gmail.com	31254246		9	Castiblanco Celeita	1016049472				Arce	castiblanco.celeita@gmail.com	31254246	
10	Caray Medina	1031824976				Arce	caray.medina@gmail.com	31254246		10	Coronel Sant Amaria	1016049472				Arce	coronel.santamaria@gmail.com	31254246	
11	Alma Garcia	111112613				Arce	alma.garcia@gmail.com	31254246		11	Falla Bernal	1016049472				Arce	falla.bernal@gmail.com	31254246	
12	Nancy Garcia	1031824976				Arce	nancy.garcia@gmail.com	31254246		12	Falon Dorado	1016049472				Arce	falon.dorado@gmail.com	31254246	
13	Cindy Soler	1031824976				Arce	cindy.soler@gmail.com	31254246											
14	Alma Garcia	1031824976				Arce	alma.garcia@gmail.com	31254246											
15	Alma Garcia	1031824976				Arce	alma.garcia@gmail.com	31254246											
16	Alma Garcia	1031824976				Arce	alma.garcia@gmail.com	31254246											
17	Alma Garcia	1031824976				Arce	alma.garcia@gmail.com	31254246											
18	Alma Garcia	1031824976				Arce	alma.garcia@gmail.com	31254246											
19	Alma Garcia	1031824976				Arce	alma.garcia@gmail.com	31254246											
20	Alma Garcia	1031824976				Arce	alma.garcia@gmail.com	31254246											
21	Alma Garcia	1031824976				Arce	alma.garcia@gmail.com	31254246											
22	Alma Garcia	1031824976				Arce	alma.garcia@gmail.com	31254246											
23	Alma Garcia	1031824976				Arce	alma.garcia@gmail.com	31254246											
24	Alma Garcia	1031824976				Arce	alma.garcia@gmail.com	31254246											
25	Alma Garcia	1031824976				Arce	alma.garcia@gmail.com	31254246											
26	Alma Garcia	1031824976				Arce	alma.garcia@gmail.com	31254246											
27	Alma Garcia	1031824976				Arce	alma.garcia@gmail.com	31254246											
28	Alma Garcia	1031824976				Arce	alma.garcia@gmail.com	31254246											
29	Alma Garcia	1031824976				Arce	alma.garcia@gmail.com	31254246											
30	Alma Garcia	1031824976				Arce	alma.garcia@gmail.com	31254246											

	T.I.				
1	T.I.	1067288161	NATALIA	ABAD DE HOYOS	
2	T.I.	1031818186	SARA VALENTINA	ACERO PACHON	Calle 132#100x50
3	T.I.	1081921589	JEANPIER	ACOSTA GARCIA	calle 131#96x48
4	T.I.	1100962378	ESTEFANY	ARAQUE OTAVO	cr95b135#11
5	T.I.	1031819747	SARA DANIELA	BEDOYA DURANGON	
6	T.I.	1045762097	GEOGINA PATRICIA	BRAVO PEREZ	cr95b131B-46
7	T.I.	1028945045	JESSICA LORENA	CAMACHO CONTRERAS	cr98b131c-35
8	T.I.	1028494733	JULIAN FELIPE	CARRILLO RIVERA	calle 130 d bis #94-25
9	T.I.	1031823317	LAURA VALENTINA	CASTIBLANCO CELEITA	
10	T.I.	1031825352	JOHAN ESTIBEN	CORONEL SANT AMARIA	calle 127 # 95-09
11	T.I.	1034664259	BRENDA LISETH	FALLA BERNAL	
12	T.I.	1031824976	DANA MICHAEL	FALON DORADO	cr95b130A-05

GFPI-F-165FormatoSelecciónMod ... ternativaEtapaProductiva.xlsx									
F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
18		nataliaabad759@gmail.com	31254246	x					
19	Calle 132#100x50	sara.pachon13@gmail.com	3008217469	x					
20	calle 131#96x48	jeanpiercosta231@gmail.com	3246335894	x					
21	cr95b135#11	estefanyaraqueotavo6112010@gmail.com	3202308446	x					
22		danieladuranton209@hotmail.com	3151916286	x					
23	cr95b131B-46	bravoperez104@gmail.com	3133332722	x					
24	cr98b131c-35	jessicalorenacachocontreras@gmail.com	3227233949	x					
25	calle 130 d bis #94-25	milly19@hotmail.com	3134181238	x					
26		sgl.2109@hotmail.com	3102248806	x					
27	calle 127 # 95-09	johancorone16@gmail.com	3244576049	x					
28		falla.bernal@gmail.com	3227233943	x					
29	cr95b130A-05	doradosuditha@gmail.com	3123436804	x					
30	cr95b130A-05			x					



ACTA No. 33			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Formato de selección y modificación Alternativa Etapa Productiva, Colegio Cristóbal Colon I.E.D., del Programa del Técnico de Asistencia Administrativa grado once, ficha 3171922			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, 10 julio de 2026	HORA INICIO: 7:30 a.m.	HORA FIN: 11:30 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Colon	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Gestión Administrativa	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: *Saludo *Creación del Drive para el cargue de los documentos *Verificación de los datos de los aprendices de cada GAES			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar el formato F-023 Planeación seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva, y F-147 Formato de Seguimiento Etapa Productiva para aprendices de Articulación con la Media Colegio Cristóbal Colon I.E.D., Técnico en Asistencia Administrativa.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1.Socializacion con los aprendices del formato F-023 y F-147 2. Durante la jornada se explica el diligenciamiento de los formato de manera óptima, se habla con cada grupo para que diligencien los datos de su etapa práctica, contacto respectivos y firma de este. por parte de la instructora Nohra Stella Pérez Piratova, los datos de dirección y numero de contacto. Para cargar dicha información en el portafolio del drive Sena.			
CONCLUSIONES			
Se diligencio el formato sin ninguna novedad.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Se explica los formatos de etapa practica y formato de seguimiento	Julio 2026	Nohra Stella Pérez Piratova	



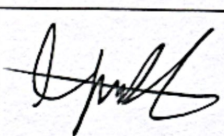
etapa productiva, primer semestre				
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Nohra Stella Pérez Piratova	Instructora de Articulación con la Media		Se cumplió con el diligenciamiento del formato F-023 y F-147.	
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				



ACTA No.11			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Formato de selección y modificación Alternativa Etapa Productiva, Colegio Parroquial San Juan de la Salle, del Programa del Técnico de Asistencia Administrativa grado decimo, ficha 3476365 y 3476313.			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, 15 julio de 2026	HORA INICIO: 7:30 a.m.	HORA FIN: 11:30 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Gestión Administrativa	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: *Presentación de la instructora de seguimiento *Diligenciar base de datos con los integrantes del grupo de proyectos. *Formato de selección y modificación alternativa Etapa Productiva F-165 del Colegio I.E.D.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar el formato de selección y modificación alternativa, Etapa Productiva ficha: 3476365 y 3476313 Colegio Parroquial San Juan de la Salle, Técnico en Asistencia Administrativa.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Socialización con los aprendices del formato F-165 de selección y modificación Alternativa Etapa productiva 2. Durante la jornada se diligencia el formato de manera óptima, donde se verifica, se imprime y se firma por parte de los aprendices y se recolectan por parte de la instructora Nohra Stella Pérez Piratova, los datos de dirección y número de contacto. Para radicar en coordinación de Articulación para la firma del señor Coordinador de Articulación con la Media Diego Albeiro Garay Forero.			
CONCLUSIONES			
Se diligencio el formato sin ninguna novedad.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD / DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Se diligencia el formato de alternativa F-165, primer semestre	Julio 2026	Nohra Stella Pérez Piratova	

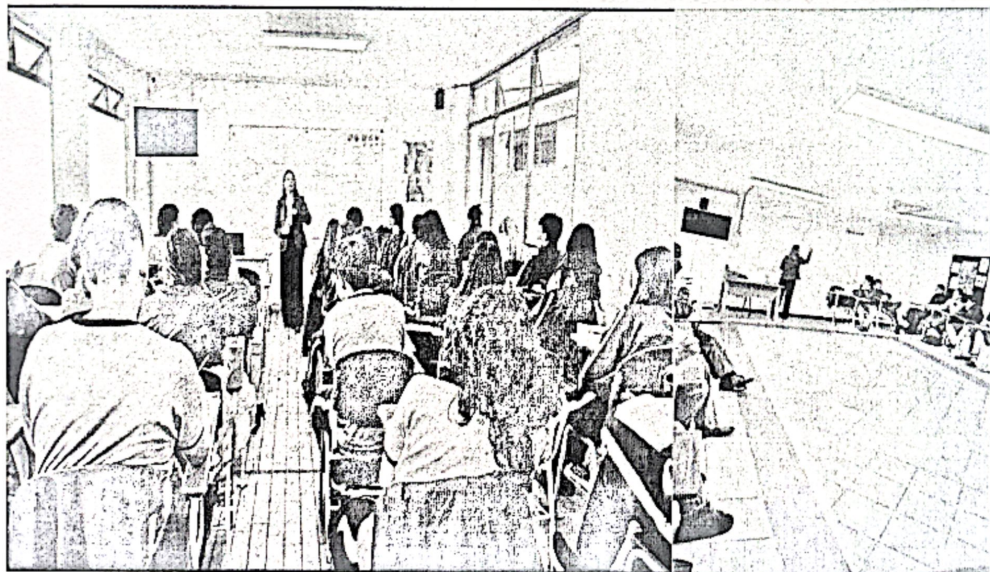
GOR-F-084 V02

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Nohra Stella Pérez Piratova	Instructora de Articulación con la Media		Se cumplió con el diligenciamiento del formato f-165.	
Talía Barragán González	Coordinadora de la Media		Aprobó el diligenciamiento del formato F-165.	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO SELECCIÓN MODIFICACIÓN ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA (GRUPO)

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Publica Clasificada ☐

Publica Reservada ☐

1. Información del programa de formación

15 julio de 2024	Nivel y Programa de formación	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	Número de Grupo	3476361 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
BOGOTÁ	Código / Nombre centro de formación:	(84-85) CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (CGA)	Modalidad de formación:	PRESENCIAL
	Fecha fin del Grupo:	Trimestre: 3	Instructor:	NOMIA STELLA PEREZ PRATOVA
DIURNA	Correo del instructor:	naperez@sena.edu.co		

Información de los beneficiarios

Marque con una X la alternativa de etapa productiva seleccionada por el aprendiz

Número de identificación	Nombres	Apellidos	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Aprende en situación de discapacidad		¿Cuál es la situación de discapacidad que presenta?	Contrato de aprendizaje (regulador)	Contrato vinculo formativo	Mentoría	Proyecto productivo						Vinculo laboral	Fecha de inicio de ejecución de la alternativa seleccionada (Iniciado por el aprendiz o por el beneficiario)	Fecha fin de ejecución de la alternativa seleccionada (Financiado por el aprendiz o por el beneficiario)	Firma del aprendiz (En caso de mentoría o contrato de aprendizaje)
						Si	No					SENA empresa **	SENA proveedor SENIA	Producción de centro	Proyecto productivo tipo empresa **	Proyecto productivo tipo empresa **	Proyecto productivo tipo empresa **				
1031138081	ALYN MARIANA	ALZA CASTRO	Calle 208 Sur # 11-12-75	alyn.alza@periquasidelsena.edu.co	3208764068																
1027162914	SOFIA ISABELLA	ANGULO SUAREZ	KR 7 A # 30 C - 42 SUR	sofiaangelina.angulo@periquasidelsena.edu.co	3229195446																
1034298320	SOL STEFANIA	BARACALDO MORENO	Carrera 11A # 19-19 Sur	sol.baracaldos@periquasidelsena.edu.co	305700417																
1034836359	GABRIELA	CASTELLANOS GOMEZ	CRA 8F # 30B-11 SUR	gabrielacastellanosgomez@periquasidelsena.edu.co	3195720864																
1016723878	ASLAN NICOLAS	CULMA FOREIRO	Calle 21 Sur # 12-62	aslannicolas.culma@periquasidelsena.edu.co	3195571231																
1012521787	MATIAS	DIAZ ZAMORA	KR 7 ESTE # 4 A - 8 SUR AP 302	matias.diaz@periquasidelsena.edu.co	3237605707																
1012521638	SAMUEL SANTIAGO	GOMEZ CHALA	Carrera 30 # 32A-85 Sur	samuel.gomez@periquasidelsena.edu.co	3167026161																
1014670115	DAVID SANTIAGO	MARTINEZ GUERRERO	Carrera 46 # 36B A18 Sur	dauidasantiago.martinez@periquasidelsena.edu.co	3212876452																
1029149123	SARA CATALINA	MONTENEGRO LAMITICA	Calle 19B # 26-23 Sur	sara.montenegro@periquasidelsena.edu.co	3203255798																
1011104247	JULIAN CAMILO	MOREIRA ALEXAN	Carrera 16 # 41-33 Sur	juliancamilo.moreira@periquasidelsena.edu.co	3102528723																
1019785877	TOMAS	OSORIO FONSECA	Cl. 35 Sur # 40-52	tomos.osorion@periquasidelsena.edu.co	3158926720																
1016722943	CAROL HERNANDEZ	PULIDO HERNANDEZ	Calle 25A Sur # 8-16	carol.pulido@periquasidelsena.edu.co	3209303875																
1016722906	JULIAN DAVID	QUINTERO ORTEGON	Calle 27A # 109-23 Sur	julian david.quintero@periquasidelsena.edu.co	3027819951																
1016724390	MARIANA	RAMIREZ ROMERO	Calle 30A Sur # 17-75	mariana.ramirez@periquasidelsena.edu.co	3142970011																
1021683432	LAURA NATALIA	ROJAS GUZMAN	Calle 34A # 8A-20 Sur	laura.rojas@periquasidelsena.edu.co	3024357251																
1028997940	IAN MARCO	SANCHEZ AVILES	CL 48 SUR # 3 B - 22 ESTE	ian.sanchez@periquasidelsena.edu.co	3103464093																
1034420599	SANTIAGO	SANTANA PIÑEROS	Cra. 20A # 22B-26	santiago.santana@periquasidelsena.edu.co	3144507072																
1021683464	SILVA NAOMI	SILVA LOPEZ	Calle 35A Sur # 5-47	valery.silva@periquasidelsena.edu.co	3123842189																
1186213670	SARAH CAMILA	SIMBAQUEBA REYES	CRA 1 ESTE #25A-18 SUR	sarahcamila.simbaqueba@periquasidelsena.edu.co	3184620037																
1025464201	JOHAN EMMANUEL	TEJADA TOVAR	Calle 23 Sur #B-13	johan.tejada@periquasidelsena.edu.co	3204430189																
1021682789	EVELYN MELISSA	TORRES AMAYA	Calle 24 Sur # 25-26	evelynmelissa.torres@periquasidelsena.edu.co	3212947545																
1025329562	ALISSON DAYANNA	TORRES MARTINEZ	Cra. 8V A Este # 28-22 Sur	alisson.torres@periquasidelsena.edu.co	3244155333																
1011207858	ESTEBAN	VARGAS CIFUENTES	Calle 35A Sur # 10-52	esteban.vargas@periquasidelsena.edu.co	3195181895																
1021683783	MARIANA	VARGAS RUZ	Carrera 10 My # 25-05 Sur	mariana.vargas@periquasidelsena.edu.co	319551881																
1016725954	KAROL XIMENA	VELOZA CORDOBA	Carrera 22bis sur # 80-38 este	karoline.velozac@periquasidelsena.edu.co	3227687096																
1013640110	LAURA VALENTINA	VELOZA GOODY	Carrera 8A Sur # 40-11 Sur	laura.valentina.velozagody@periquasidelsena.edu.co	3223649432																

Nombre y firma del coordinador académico (para alternativas diferentes a contrato de aprendizaje)

Nombre y firma del Líder de Contrato de Aprendizaje o quien haga sus veces (para la alternativa de contrato de aprendizaje)

Fecha de Recepción del formato

(Por parte de la coordinación o el líder de contrato de aprendizaje)

CC/UVV/UA

Para la selección y/o modificación de alternativa de etapa productiva se requiere Vb. De la coordinación académica del centro de formación.

Con la firma de este documento autoriza al SENA para el tratamiento de sus datos personales, teniendo en cuenta la Ley 1581 de 2012, protección de datos personales.

La autorización suministrada en el presente formato faculta al SENA para que de a sus datos sea recopilado el tratamiento señalado en la política de privacidad para el tratamiento de datos personales del SENA. La autorización contempla el envío de información de eventos, actividades o servicios de la entidad.

El titular de los datos podrá, en cualquier momento solicitar al SENA que la información sea modificada, actualizada o retirada de las bases de datos, si así está estructurada.



Código
GPM 165
Versión 04

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO SELECCIÓN MODIFICACIÓN ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA (GRUPO)

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública ☐ Pública Clasificada ☐ Pública Reservada ☐

Con el diligenciamiento de este formato anterior al SENA para la recolección e tratamiento de los datos personales, conforme a la Ley 1581 de 2012, política de datos personales de la entidad, entendiendo que los datos están objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, subyunción, transformación, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

1. IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN

Fecha de elaboración:	11 Julio de 2024	Nivel y Programa de formación:	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	Número de Grupo:	SAFETIA - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Nombre del Regional:	BOGOTÁ	Código / Nombre centro de formación:	(94-95) CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (CGA)	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Fecha Inicio Grupo:		Fecha fin del Grupo:		Interventor:	MONICA STELLA PEREZ PRATOVA
Correos:	DIURNA	Correo del Interventor:	stella.p@sena.edu.co		

N°	Tipo de documento	Número de identificación	Nombres	Apellidos	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Aprendizaje en situación de discapacidad		¿Cuál es la situación de discapacidad que presenta?	Contrato de aprendizaje (regulado)	Contrato vínculo formativo	Monitoreo	Proyecto productivo		Visuales laborales	Fecha de inicio de ejecución de la alternativa seleccionada	Fecha de finalización de la alternativa seleccionada	Firma del aprendiz
								Si	No					Proyecto productivo	Visuales laborales				
27	T.I.	1011105246	YULIANA	ARROYO MEDINA	Calle 148 Sur # 3-13	yuliana.arroyo@parroquiasdelasalle.edu.co	3008577138												Yuliana Arroyo M.
28	T.I.	1018722753	ANDRES SANTIAGO	BAQUERO QUINTERO	CARRERA 8 #25-27 SUR	andresbaquero@parroquiasdelasalle.edu.co	3118183583												Andrés Baquero
29	T.I.	1013008098	DANIEL ALEJANDRO	CARDENAS MARIN	Calle 30 Sur # 13-30	daniel.cardenasmarin@parroquiasdelasalle.edu.co	3138330850												Daniel Cardenas
30	T.I.	1021667006	CAMILA	CARRILLO GUEVARA	Calle 23 Sur # 9-40	camila.carrillo@parroquiasdelasalle.edu.co	3132702509												Camila Carrillo Guevara
31	T.I.	1034294099	ANDRES SEBASTIAN	CHAVES LEON	Carrera 11 # 57A-46 Sur	andreschavesleon@parroquiasdelasalle.edu.co	3332703411												Andrés Chaves
32	T.I.	1200213326	DANNA GABRIELA	COSTO CASTILLO	CMA 7A 17 38 SUR	danna.costocostas@parroquiasdelasalle.edu.co	3118748078												Danna Gabriela Costo
33	T.I.	1029148718	PAULA	CRUZ ARIAS	Calle 35A Sur # 5A-16 Sur	paula.cruza@parroquiasdelasalle.edu.co	3009534338												Paula Cruz Arias
34	T.I.	1070955988	DARA VALERIA	GARAY ROA	Calle 32 Sur # 12D-54	dara.garayroa@parroquiasdelasalle.edu.co	3025929189												Dara Valeria Garay
35	T.I.	1018721575	JULIAN DAVID	HERNANDEZ LAZINO	Calle 32 Sur # 10D-43	julianhernandez@parroquiasdelasalle.edu.co	3212896277												Julian Hernandez
36	T.I.	1027152869	MARIAN VANESSA	HERRERA HERRERA	Calle 27 Sur # 12A-48	mariana.herrera@parroquiasdelasalle.edu.co	3112863433												Marian Herrera
37	T.I.	1021683823	JUSTIN DAVID	MARTINEZ VELANDIA	Carrera 10 # 18-78 Sur	justindavid.martinez@parroquiasdelasalle.edu.co	3119034003												Justin Martinez
38	T.I.	1018721126	JUAN ESTEBAN	MURCIA GARZON	Carrera 27 # 27A Sur	juanesteban.murcia@parroquiasdelasalle.edu.co	3125975154												Juan Esteban Murcia
39	T.I.	1014879485	DYLAN ARTURO	NARANJO JIMENEZ	Calle 33A # 7A-87 Sur	dylan.naranjo@parroquiasdelasalle.edu.co	3152408227												Dylan Naranjo
40	T.I.	1018720750	SALOME	NIÑO PERDOMO	Calle 31B Sur # 11-47	salome.ninoperdomo@parroquiasdelasalle.edu.co	3186303946												Salome Niño
41	T.I.	1028065987	MARIA FERNANDA	PARRA BAUTISTA	Carrera 1 # 31D-21	mariafernanda.parraba@parroquiasdelasalle.edu.co	3180567853												Maria Fernanda Parra
42	T.I.	1012670833	VALERY CAMILA	PIÑA DIAZ	Calle 11 Sur # 10A-87	valerycamila.pina@parroquiasdelasalle.edu.co	3213473547												Valery Camila Pina
43	T.I.	1018725486	MARYANA	PRIETO MARTINEZ	CLL 25 SUR INC-10 ESTE	maryana.prieto@parroquiasdelasalle.edu.co	3118423407												Maryana Prieto Martinez
44	T.I.	1018722752	JOSE ESTEBAN	RODRIGUEZ DOMINGUEZ	Carrera 38A # 71-46 Sur	jose.rodriguez@parroquiasdelasalle.edu.co	3217960109												Jose Esteban Rodriguez
45	T.I.	1029620306	ISABELLA	RODRIGUEZ ZAMBRANO	Calle 37D Sur # 71A-07	isabella.rodriguez@parroquiasdelasalle.edu.co	3238543887												Isabella Rodriguez
46	T.I.	1029067487	DANIEL SANTIAGO	RUZ JIMENEZ	Calle 11 Sur sur # 41 Este	daniel.ruz@parroquiasdelasalle.edu.co	3224953885												Daniel Ruz Jimenez
47	T.I.	1021681415	SAMUEL FELIPE	SALAZAR FLORIAN	CALLE 36 SUR 4A-46	samuel.salazar@parroquiasdelasalle.edu.co	3053619008												Samuel Salazar
48	T.I.	1016721149	MARIA FERNANDA	SEGURA GUTIERREZ	Calle 28B Sur # 11-21	mariaf.segura@parroquiasdelasalle.edu.co	3207540381												Maria Fernanda Segura
49	T.I.	1188214438	DANNA	SOGA RATIVA	CL 34 A SUR # 4 A - 11 CS	danna.soga@parroquiasdelasalle.edu.co	3203665371												Danna Soga Rativa
50	T.I.	1011100273	SERGIO DANIEL	SUAREZ GOMEZ	Carrera 100 # 26A-79 Sur	sergiodaniel.suarez@parroquiasdelasalle.edu.co	3182587569												Sergio Daniel Suarez
51	T.I.	1034296991	JUAN FELIPE	URRUTIA RIVERA	Carrera 8 # 37-20 Sur	juan.urrutia@parroquiasdelasalle.edu.co	3184742185												Juan Felipe Urrutia
52	T.I.	1032942080	LAURA MARIANA	VACA ROMERO	Calle 17C Sur # 12-08 Este	laura.vaca@parroquiasdelasalle.edu.co	3185254083												Laura Mariana Vaca
53	T.I.	1032942089	CAMILA ALEJANDRA	VACA ROMERO	Calle 17E Sur # 12-08 Este	camila.vaca@parroquiasdelasalle.edu.co	3224847335												Camila Alejandra Vaca

Nombre y firma del coordinador académico (para alternativas diferentes a contrato de aprendizaje)

Nombre y firma del Líder de Contrato de Aprendizaje o quien haga sus veces (para la alternativa de contrato de aprendizaje)

Fecha de Recepción del formato

(Por parte de la coordinación o el líder de contrato de aprendizaje)

* De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Ministerio del Trabajo, le presento para a denominarse vinculo formativo.

** En estos subgrupos de alternativas, se seleccionará en SENA el subgrupo de alternativas "SENA empresa".

Nota 1: Para la selección y modificación de alternativas de etapas productivas se requiere V.O.B. De la coordinación académica del centro de formación.

Nota 2: Con la firma de este documento autoriza al SENA para el tratamiento de los datos personales, teniendo en cuenta la Ley 1581 de 2012, protección de datos personales.

La autorización suministrada en el presente formato faculta al SENA para que en su base de datos almacene la información suministrada en la política de privacidad para el tratamiento de datos personales del SENA. La autorización contempla el envío de información de eventos, actividades o servicios de la entidad.

El titular de los datos podrá, en cualquier momento solicitar al SENA que la información sea modificada, actualizada o retirada de las bases de datos, si así está almacenada.

Correos

13/7/26, 6:09 a.m.

Elementos enviados: Nohra Stella Perez Piratova - Outlook



COMITE CHARRY

Desde Nohra Stella Perez Piratova <nsperezp@sena.edu.co>

Fecha Jue 9/07/2026 4:55 PM

Para articulacioncga <articulacioncga@sena.edu.co>

CC Sandra Patricia Portilla Parada <sportilla@sena.edu.co>; Nohra Stella Perez Piratova <nsperezp@sena.edu.co>; Daniela Porras <dlporras5@gmail.com>; Zuly Carolina Rojas Ramirez <zrojasra@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (18 KB)

COMITE CHARRY.docx

Buenas tardes jefe Sandrita:

De acuerdo a lo hablado en días pasados, me permito adjuntar los aprendices para comite.

Cualquier informacion adicional con gusto sera suministrada.

Cordialmente,



Nohra Stella Perez Piratova

13/7/26, 6:09 a.m.

Elementos enviados: Nohra Stella Perez Piratova - Outlook



RV: ausencia

Desde Nohra Stella Perez Piratova <nsperezp@sena.edu.co>

Fecha Jue 2/07/2026 5:57 PM

Para Sandra Patricia Portilla Parada <sportilla@sena.edu.co>

CC Zuly Carolina Rojas Ramirez <zrojasra@sena.edu.co>; Nohra Stella Perez Piratova <nsperezp@sena.edu.co>; STELLA PEREZ <nohrapp@gmail.com>

Buenas tardes jefe Sandrita, reenvio el correo del aprendiz del Charry.

Mil gracias

De: Leonardo Gutierrez <leonardogt30522@gmail.com>

Enviado: jueves, 23 de abril de 2026 1:57 p. m.

Para: Nohra Stella Perez Piratova <nsperezp@sena.edu.co>; edibertoh14@gmail.com <edibertoh14@gmail.com>; Zuly Carolina Rojas Ramirez <zrojasra@sena.edu.co>; Sandra Patricia Portilla Parada <sportilla@sena.edu.co>

Asunto: ausencia

No suele recibir correo electrónico de leonardogt30522@gmail.com. [Por qué es esto importante](#)

Buenas tardes yo Leonardo Andrés Gutiérrez Romero falte por problemas familiares falte el 19 y 26 de marzo y9 y 16 de abril yo me comprometo a venir a clases y ponerme al día con toda Institución

13/7/26, 6:13 a.m.

Gmail - (sin asunto)



STELLA PEREZ <nohrapp@gmail.com>

(sin asunto)

2 mensajes

Nataly Sophia Luna Marín <sofianatly25@gmail.com>
Para: "NOHRAPP@gmail.com" <NOHRAPP@gmail.com>

9 de julio de 2026 a las 19:08

Hola buenas tardes profe, profe Stella es que mi mamá dijo que ella iba a venir a lo del comité entonces no se a que hora y que fecha sea para comunicarle y otra cosa, para cuando se entrega el trabajo de hoy?

STELLA PEREZ <nohrapp@gmail.com>
Para: Nataly Sophia Luna Marín <sofianatly25@gmail.com>

9 de julio de 2026 a las 19:11

Buenas noches

El comité lo programan desde el Sena.

El coordinador les avisara con tiempo a los padres y aprendices, el día y la hora.

Cordialmente,

[El texto citado está oculto]

Buenas tardes jefe Sandrita:

De acuerdo a solicitud de la aprendiz Paula Aponte identificada con la tarjeta de identidad 1.050.612.750 de Tunja (Boyaca), me informa que todavia sigue apareciendo en la ficha de Tunja. Ella asiste a la ficha 3172117 del Colegio Manuela Beltran.

ID	FECHA	TIPO	ESTADO	UBICACION	ACTIVIDAD	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA
3147842		ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TÉCNICO	REGIONAL BOYACÁ	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL	BOYACÁ / TUNJA	Presencial	Matriculado	

De acuerdo a informacion suministrada en Articulacion, me habian comunicado que ya se habia realizado el traslado.

Agradezco de antemano su pronta respuesta.

Cordialmente,



Nohra Stella Perez Piratova
Regional Distrito Capital - Contratista
nsperezp@sena.edu.co
PBX: +(57) 601 5461500
Carrera 13 No. 65-10

RE: TRASLADO APRENDIZ

Desde articulacioncga <articulacioncga@sena.edu.co>

Fecha Mar 14/07/2026 5:14 PM

Para Nohra Stella Perez Piratova <nsperetzp@sena.edu.co>

CC YAMILE ROA GONZALEZ <yamile.roa@educacionbogota.edu.co>; Sandra Patricia Portilla Parada <sportilla@sena.edu.co>; Zulyn Carolina Rojas Ramirez <zrojasra@sena.edu.co>; apontepaula037@gmail.com <apontepaula037@gmail.com>

Buena tarde apreciada compañera

Reciba un atento saludo

Amablemente me permito informar que la solicitud de aceptación del traslado ya fue remitido de parte del Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial de Boyacá y de parte de la coordinación de articulación se remitieron los soportes a la Gestión Educativa de nuestro Centro, sin embargo en este momento la coordinación misional se encuentra en proceso de transición de funcionarios y no se cuenta con el rol para poder realizar el trámite, en ese sentido tan pronto se tenga el rol nuevamente se hará efectivo el traslado.

Agradezco recibir a la aprendiz en formación de manera normal y notificaremos su cambio de estado tan pronto se realice.

Cordialmente,



Coordinación Académica Articulación
del SENA con la educación media
Centro de Gestión Administrativa
articulacioncga@sena.edu.co
dgarayf@sena.edu.co
sportilla@sena.edu.co
5461500 - IP 16097
Avenida Caracas 13 - 80 / Piso 10



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NOHRA STELLA PEREZ PIRATOVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2026	12/07/2026	DESARROLLO CURRICULAR	40,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			40,00

INSTRUCTOR: NOHRA STELLA PEREZ PIRATOVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA