Scotiabank. COLPATRIA

Comprobante de pago de nómina

ASAMBLEA DEL DEPARTAMENTO DEL | NIT 824.003.142-0

Cuenta origen

Cuenta de Ahorros - ******0128 - COP

Cuenta destino

Cuenta de ahorros - *******3204 - COP

Perfil del beneficiario

JAVIER

Tipo de beneficiario

PERSONA

Titular de la cuenta

javier pererz urieles

Tipo identificación beneficiario

Cédula de ciudadanía

Número identificación beneficiario

1065824819

Banco del beneficiario

BANCOLOMBIA

Monto

$3.162.000,00

Moneda

COP

Descripción

PAGO DE CTA 5DE8 C 006
2026 JAVIER PEREZ

Referencia del pago

-

Fecha de aplicación

09/JUN/2026 | 12:00:00 A. M.

Estado de operación

Aceptado

Número de operación

958b1f63-2ad8-4707-82fb-b16561db0a71

Dirección IP

181.49.99.237

Número de sistema

122026090639179

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

®Marca registrada de The Bank of Nova Scotia, utilizada bajo licencia. Scotiabank Colpatria Establecimiento Bancario.

	CUENTA DE COBRO	VERSIÓN:	001
		FECHA	3/02/2026
	GESTIÓN FINANCIERA		

ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL CESAR
NIT 824,003,142-0

DEBE A:

NOMBRE: **JAVIER ENRIQUE PÉREZ URIELES**

IDENTIFICACIÓN: CC [X] NIT [ ] NUMERO **1065824819** DV **0** DE **VALLEDUPAR**

LA SUMA DE:

(LETRAS) **TRES MILLONES CIENTO SESETA Y DOS MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS**

(NUMEROS) $ **$3.162.994.oo**

POR CONCEPTO DE:

CONTRATO No. **C-006-2026** DESEMBOLSO No. **5** DE **8**

OBJETO: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL CESAR.**

PERIODO COMPRENDIDO ENTRE: **8/05/2026** y **7/06/2026**

FECHA: 3/06/2026

DIRECCIÓN: **CALLE 7 # 27 - 36 NUEVA ESPERANZA**

CIUDAD/MUNICIPIO DONDE SE PRESTA EL SERVICIO:	**VALLEDUPAR, CESAR**
CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA CIIU- DE ESTE COBRO (en caso de no señalarla se aplicará la retención máxima vigente):	**8299**
TELÉFONO	**3122950165**

De conformidad con lo establecido en el artículo 1 del Decreto 1808 de 2019, para la aplicación de lo señalado en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario y el segundo parágrafo del artículo 383, declaro baja la gravedad de juramento que:

Soy declarante de renta SI [ ] NO [x]

De conformidad con lo establecido en el artículo 9 del Decreto 2231 de 2023, para la aplicación de lo señalado en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario, manifiesto bajo la gravedad del juramento que:

Tomaré costos o deducciones asociados a los ingresos. SI [ ] NO [x]

(Marque una sola opción)

Si el contratista desea obtener los beneficios tributarios, indique cual de estas condiciones cumple y adjunte los soportes correspondientes según la selección:

Pagos por salud a empresas de medicina prepagada o pagos por seguros de salud	NO
Aportes a fondos de pensiones voluntarias (APV) o cuentas de ahorro para el fomento de la construcción (AFC)	NO
Intereses o corrección monetaria en virtud de préstamos para adquisición de vivienda	NO
Aportes obligatorios al sistema de seguridad social integral.	NO
Declaración juramentada de dependencia económica	SI

Manifiesto libre y voluntariamente que: La(s) persona(s) relacionadas(s) a continuación se encuentran bajo mi responsabilidad y dependencia económica y mensualmente mis gastos ascienden a la suma de $

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	TIPO DE DOCUMENTO				NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	PARENTESCO
	CC	RC	TI	CE		

Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información aquí suministrada es VERÍDICA, así como los soportes adjuntos a este documento. Autorizo que por cualquier medio se verifiquen los datos aquí contenidos y en caso de falsedad, que se apliquen las sanciones contempladas en la ley.
Esta declaración se elabora para los efectos tributarios establecidos en el artículo 2 del Decreto 099 de 2013.

FIRMA

* Ver aviso de privacidad para recolección de datos al respaldo de este documento

* Ver instrucciones para el diligenciamiento al respaldo de este documento

ASAMBLEA DEL CESAR	**INFORME DE ACTIVIDADES** **INFORME 05** 0 06005 - - 09 JUN. 2026	Versión Doc.: 02 Fecha: 03/02/2026 Páginas: Página **1** de **3**

INFORMACIÓN DEL COBRO

Fecha del informe
09 de junio

Periodo a Cobrar
08 de mayo al 07 de junio

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	TIPO DE CONTRATACIÓN		JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD		
CONTRATACION DIRECTA	**PRESTACION DE SERVICIOS**		**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**		
Número del Proceso	**CD-006-2026**	Número del Contrato	**C-006-2026**	Fecha	**07/01/2026**
Contratista	**JAVIER ENRIQUE PÉREZ URIELES**				
CC o NIT	**1.065.824.819**				
Objeto	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL CESAR.**				
Valor Inicial del Contrato	**$25.303.952.oo**				
Plazo	**OCHO (08) MESES**				
Valor Mensual	**$3.162.994.oo**				
Fecha de Inicio	**08/01/2026**				
Supervisor	Nombre	**LEMIR BECERRA GÓMEZ**			
	Secretario General Asamblea Departamental del Cesar				

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

N	Obligación	Actividades Realizadas
1	Brindar acompañamiento profesional a un diputado en el desarrollo de las sesiones ordinarias y extraordinarias con el fin de apoyar en los asuntos que le sean requeridos de acuerdo a su competencia.	• Brindé apoyo y acompañamiento al diputado Miguel Ángel Gutiérrez durante el desarrollo de las sesiones extraordinarias realizadas los días 08, 11, 12, 13, 14, 15, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28 y 30 de mayo de 2026, así como en las sesiones ordinarias llevadas a cabo los días 01, 02, 03, 04, 05, 06 y 07 de junio de 2026. En el marco de estas jornadas, desempeñé funciones de apoyo administrativo y técnico, realizando la toma detallada de notas y el registro de los temas tratados, intervenciones, proposiciones, debates y decisiones adoptadas durante cada sesión. Asimismo, efectué el seguimiento a los asuntos de interés para el despacho del diputado, contribuyendo a la organización, sistematización y consolidación de la información generada, con el fin de facilitar la consulta, el análisis y el desarrollo de las actividades propias de su gestión legislativa.
2	Apoyar a un diputado en la elaboración de proposiciones que le sean solicitadas	• Brindé apoyo al diputado Miguel Ángel Gutiérrez en la elaboración y sustentación de la proposición para la realización de una sesión reservada de control político con la participación de los organismos de la Fuerza Pública y demás autoridades competentes, con el fin de analizar la situación de seguridad del departamento del Cesar. Para ello, apoyé la recopilación y organización de información relevante, la revisión de antecedentes y la preparación de insumos técnicos que sustentaron la necesidad de la convocatoria. Asimismo, realicé seguimiento al trámite de la proposición y contribuí a la organización de los temas a tratar durante la sesión, fortaleciendo el ejercicio de control político y el análisis de las estrategias implementadas para garantizar la seguridad y la convivencia ciudadana en el departamento.
3	Apoyar en la estructuración de proyectos de ordenanzas a iniciativa de un diputado.	• Para este periodo no fui requerido.
4	Apoyar a un diputado en la estructuración de los debates de control político a iniciativa de un diputado.	• El día 12 de mayo de 2026 brindé apoyo al diputado Miguel Ángel Gutiérrez durante el debate de control político desarrollado en sesión reservada de la

		Asamblea Departamental, convocada con el propósito de citar a los representantes de la Fuerza Pública y analizar la situación de seguridad del departamento del Cesar. En el marco de esta actividad, apoyé la recopilación, organización y revisión de información relacionada con los principales indicadores y problemáticas en materia de seguridad, así como la preparación de insumos técnicos y documentales que sirvieron de soporte para el desarrollo del debate. De igual manera, realicé seguimiento a las intervenciones de los asistentes, la toma de notas de los compromisos adquiridos y la sistematización de los temas abordados, contribuyendo al fortalecimiento del ejercicio de control político y al análisis de las estrategias implementadas por las autoridades competentes para garantizar la seguridad y la convivencia ciudadana en el departamento.
5	Apoyar en la planeación, organización, y estructuración de los asuntos inherentes a las funciones de un diputado.	• Brindé apoyo al diputado Miguel Ángel Gutiérrez Ramírez en la organización, clasificación y actualización de los expedientes contractuales correspondientes a los diferentes contratistas de la Corporación del Cesar. Para ello, realicé la revisión y verificación de la documentación contenida en cada carpeta contractual, asegurando el cumplimiento de los requisitos documentales exigidos. Asimismo, llevé a cabo la rotulación y ordenamiento de los expedientes conforme a su número y modalidad contractual, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de gestión documental, control administrativo y conservación de la información. Estas actividades permitieron garantizar un archivo organizado, facilitar la consulta oportuna de los documentos y optimizar el seguimiento de los procesos contractuales de la corporación.
6	Apoyar con el seguimiento, control, acompañamiento y gestión a los proyectos de ordenanza y ordenanzas departamentales que tengan inherencia en el marco de cumplimiento del plan de desarrollo Departamental y Nacional.	• Para este periodo, no fui requerido.
7	Las demás que sean propias del objeto contractual y le sean solicitadas por el supervisor	• Brindé apoyo al secretario general, Lemir Alfonso Becerra, en el proceso de revisión y validación de las cuentas presentadas por los contratistas vinculados a la Asamblea Departamental del Cesar, correspondientes a los contratos suscritos durante la vigencia 2026. En desarrollo de esta actividad, realicé la verificación de los documentos soporte requeridos para cada trámite de pago, el cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas y la correcta conformación de los expedientes administrativos. Asimismo, apoyé el control y seguimiento de la documentación contractual, contribuyendo a garantizar la adecuada ejecución de los contratos, el cumplimiento de los procedimientos internos y la transparencia en la gestión administrativa y financiera de la corporación.
8	Publicar a través de la plataforma del SECOP II los impuestos y estampillas de ley que se deben cancelar por el contrato.	• Publiqué en la plataforma del SECOP II los impuestos con referencia de garantía 47-46-101030355 y los impuestos con número de liquidación 32604025889 correspondiente al contrato 006 del 07 de enero del 2026.
9	Publicar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, los informes de ejecución generados de las actividades ejecutadas, copia de los comprobantes de	• Publiqué en la plataforma del SECOP II la cuenta N° 4, correspondiente al contrato 006 del 07 de enero del 2026.

	pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, que serán verificados por el Supervisor del contrato	

OBLIGACIONES DEL SISTEMA DE SEGURIAD SOCIAL

Certifico, bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Aportes Obligatorios al Sistema de Seguridad Social En Salud y Pensión, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago

TIPO DE APORTE	PLANILLA N°	VALOR APORTE	FECHA DE PAGO	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE
SALUD	8641644422	$ 218.900	05/06/2026	MAYO
PENSIÓN	8641644422	$ 280.200	05/06/2026	MAYO
ARL	8641644422	$ 9.200	05/06/2026	MAYO

Para los efectos legales manifiesto lo siguiente:

- Cumplí con el objeto del contrato de prestación de servicio profesionales en los términos establecidos.
- Cumplí con las obligaciones del pago de seguridad social integral
- Cumplí con las Tareas y atendí sugerencias propuestas por la supervisión
- Toda la información aquí suministrada es verídica.

Documentos anexos

- Cuenta de cobro
- Seguridad Social (Planilla pagada)
- Informe de Actividades
- Informe de supervisión
- Certificación bancaria

JAVIER ENRIQUE PÉREZ URIELES
Contratista

ASAMBLEA DEL CESAR	**INFORME DE ACTIVIDADES** **INFORME 05** 0 06 005 -- 09 JUN. 2026	Versión Doc.: 02 Fecha: 03/02/2026 Páginas: Página **1** de **3**

INFORMACIÓN DEL COBRO

Fecha del informe
09 de junio

Periodo a Cobrar
08 de mayo al 07 de junio

INFORMACIÓN DEL CONTRATO						
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	TIPO DE CONTRATACIÓN		JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD			
CONTRATACION DIRECTA	**PRESTACION DE SERVICIOS**		**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**			
Número del Proceso	**CD-006-2026**	Número del Contrato	**C-006-2026**	Fecha	**07/01/2026**	
Contratista	**JAVIER ENRIQUE PÉREZ URIELES**					
CC o NIT	**1.065.824.819**					
Objeto	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL CESAR.**					
Valor Inicial del Contrato	**$25.303.952.oo**					
Plazo	**OCHO (08) MESES**					
Valor Mensual	**$3.162.994.oo**					
Fecha de Inicio	**08/01/2026**					
Supervisor	Nombre	**LEMIR BECERRA GÓMEZ**				
	Secretario General Asamblea Departamental del Cesar					

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		
N	Obligación	Actividades Realizadas
1	Brindar acompañamiento profesional a un diputado en el desarrollo de las sesiones ordinarias y extraordinarias con el fin de apoyar en los asuntos que le sean requeridos de acuerdo a su competencia.	• Brindé apoyo y acompañamiento al diputado Miguel Ángel Gutiérrez durante el desarrollo de las sesiones extraordinarias realizadas los días 08, 11, 12, 13, 14, 15, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28 y 30 de mayo de 2026, así como en las sesiones ordinarias llevadas a cabo los días 01, 02, 03, 04, 05, 06 y 07 de junio de 2026. En el marco de estas jornadas, desempeñé funciones de apoyo administrativo y técnico, realizando la toma detallada de notas y el registro de los temas tratados, intervenciones, proposiciones, debates y decisiones adoptadas durante cada sesión. Asimismo, efectué el seguimiento a los asuntos de interés para el despacho del diputado, contribuyendo a la organización, sistematización y consolidación de la información generada, con el fin de facilitar la consulta, el análisis y el desarrollo de las actividades propias de su gestión legislativa.
2	Apoyar a un diputado en la elaboración de proposiciones que le sean solicitadas	• Brindé apoyo al diputado Miguel Ángel Gutiérrez en la elaboración y sustentación de la proposición para la realización de una sesión reservada de control político con la participación de los organismos de la Fuerza Pública y demás autoridades competentes, con el fin de analizar la situación de seguridad del departamento del Cesar. Para ello, apoyé la recopilación y organización de información relevante, la revisión de antecedentes y la preparación de insumos técnicos que sustentaron la necesidad de la convocatoria. Asimismo, realicé seguimiento al trámite de la proposición y contribuí a la organización de los temas a tratar durante la sesión, fortaleciendo el ejercicio de control político y el análisis de las estrategias implementadas para garantizar la seguridad y la convivencia ciudadana en el departamento.
3	Apoyar en la estructuración de proyectos de ordenanzas a iniciativa de un diputado.	• Para este periodo no fui requerido.
4	Apoyar a un diputado en la estructuración de los debates de control político a iniciativa de un diputado.	• El día 12 de mayo de 2026 brindé apoyo al diputado Miguel Ángel Gutiérrez durante el debate de control político desarrollado en sesión reservada de la

		Asamblea Departamental, convocada con el propósito de citar a los representantes de la Fuerza Pública y analizar la situación de seguridad del departamento del Cesar. En el marco de esta actividad, apoyé la recopilación, organización y revisión de información relacionada con los principales indicadores y problemáticas en materia de seguridad, así como la preparación de insumos técnicos y documentales que sirvieron de soporte para el desarrollo del debate. De igual manera, realicé seguimiento a las intervenciones de los asistentes, la toma de notas de los compromisos adquiridos y la sistematización de los temas abordados, contribuyendo al fortalecimiento del ejercicio de control político y al análisis de las estrategias implementadas por las autoridades competentes para garantizar la seguridad y la convivencia ciudadana en el departamento.
5	Apoyar en la planeación, organización, y estructuración de los asuntos inherentes a las funciones de un diputado.	• Brindé apoyo al diputado Miguel Ángel Gutiérrez Ramírez en la organización, clasificación y actualización de los expedientes contractuales correspondientes a los diferentes contratistas de la Corporación del Cesar. Para ello, realicé la revisión y verificación de la documentación contenida en cada carpeta contractual, asegurando el cumplimiento de los requisitos documentales exigidos. Asimismo, llevé a cabo la rotulación y ordenamiento de los expedientes conforme a su número y modalidad contractual, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de gestión documental, control administrativo y conservación de la información. Estas actividades permitieron garantizar un archivo organizado, facilitar la consulta oportuna de los documentos y optimizar el seguimiento de los procesos contractuales de la corporación.
6	Apoyar con el seguimiento, control, acompañamiento y gestión a los proyectos de ordenanza y ordenanzas departamentales que tengan inherencia en el marco de cumplimiento del plan de desarrollo Departamental y Nacional.	• Para este periodo, no fui requerido.
7	Las demás que sean propias del objeto contractual y le sean solicitadas por el supervisor	• Brindé apoyo al secretario general, Lemir Alfonso Becerra, en el proceso de revisión y validación de las cuentas presentadas por los contratistas vinculados a la Asamblea Departamental del Cesar, correspondientes a los contratos suscritos durante la vigencia 2026. En desarrollo de esta actividad, realicé la verificación de los documentos soporte requeridos para cada trámite de pago, el cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas y la correcta conformación de los expedientes administrativos. Asimismo, apoyé el control y seguimiento de la documentación contractual, contribuyendo a garantizar la adecuada ejecución de los contratos, el cumplimiento de los procedimientos internos y la transparencia en la gestión administrativa y financiera de la corporación.
8	Publicar a través de la plataforma del SECOP II los impuestos y estampillas de ley que se deben cancelar por el contrato.	• Publiqué en la plataforma del SECOP II los impuestos con referencia de garantía 47-46-101030355 y los impuestos con número de liquidación 32604025889 correspondiente al contrato 006 del 07 de enero del 2026.
9	Publicar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, los informes de ejecución generados de las actividades ejecutadas, copia de los comprobantes de	• Publiqué en la plataforma del SECOP II la cuenta N° 4, correspondiente al contrato 006 del 07 de enero del 2026.

	pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, que serán verificados por el Supervisor del contrato	

OBLIGACIONES DEL SISTEMA DE SEGURIAD SOCIAL

Certifico, bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Aportes Obligatorios al Sistema de Seguridad Social En Salud y Pensión, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago

TIPO DE APORTE	PLANILLA N°	VALOR APORTE	FECHA DE PAGO	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE
SALUD	8641644422	$ 218.900	05/06/2026	MAYO
PENSIÓN	8641644422	$ 280.200	05/06/2026	MAYO
ARL	8641644422	$ 9.200	05/06/2026	MAYO

Para los efectos legales manifiesto lo siguiente:

- Cumplí con el objeto del contrato de prestación de servicio profesionales en los términos establecidos.
- Cumplí con las obligaciones del pago de seguridad social integral
- Cumplí con las Tareas y atendí sugerencias propuestas por la supervisión
- Toda la información aquí suministrada es verídica.

Documentos anexos

- Cuenta de cobro
- Seguridad Social (Planilla pagada)
- Informe de Actividades
- Informe de supervisión
- Certificación bancaria

JAVIER ENRIQUE PÉREZ URIELES
Contratista

DATOS GENERALES

Número del Proceso	**CD-006-2026**	Número del Contrato	**C-006-2026**	Cuenta	**5 de 8**

Modalidad de Contratación	Tipo de Contratación	Justificación de la modalidad
CONTRATACION DIRECTA	**PRESTACION DE SERVICIOS**	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Contratista	**JAVIER ENRIQUE PÉREZ URIELES**
CC o NIT	**1.065.824.819**
Contratante	**ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL CESAR**
Representante Legal	**MIGUEL ANGEL GUTIERREZ RAMIREZ**
Fecha de Suscripción	**07/01/2026**
Objeto del Contrato	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL CESAR.**
Plazo Inicial del contrato	**OCHO (08) MESES**
Fecha de Inicio	**08/01/2026**
Fecha Terminación	**07/08/2025**
Valor Inicial del Contrato	**$25.303.952.oo**
Valor Mensual	**$3.162.994.oo**
Forma de Pago	OCHO (08) pagos de mensualidades vencidas por el monto de TRES MILLONES CIENTO SESETA Y DOS MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS ($3.162.994.oo)
Supervisor - Presidente	**LEMIR ALFONSO BECERRA GOMEZ – SECRETARIO GENERAL ASAMBLEA DEPARTAMENTAL.**

DATOS FINANCIEROS

Certificado de disponibilidad presupuestal y Registro Presupuestal

	Tipo	código	Fecha	Rubro	Valor
INICIAL	CDP	001	07/01/2026	2.1.2.02.02.008 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción.	$**1.973.939.465**
	RP	005	08/01/2026	2.1.2.02.02.008.03 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción.	$**25.303.952**

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (SOLICITADAS EN EL CONTRATO)

	Aseguradora	NO. De Póliza	Amparo	V. Asegurado	Vigencia
INICIAL	SEGUROS DEL ESTADO 860009578-6	47-46-101030355	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	$2,530,395.20	07/01/2026 A 10/12/2026

APROBACIÓN DE LAS GARANTIAS	CO1.WRT.18843575 DEL 08 DE ENERO DE 2026

OBLIGACIONES DEL SISTEMA DE SEGURIAD SOCIAL

ACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS TEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

TIPO DE APORTE	PLANILLA N°	VALOR APORTE	FECHA DE PAGO	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE
SALUD	8641644422	$ 218.900	05/06/2026	MAYO
PENSIÓN	8641644422	$ 280.200	05/06/2026	MAYO
ARL	8641644422	$ 9.200	05/06/2026	MAYO

El suscrito supervisor en el cumplimiento de las obligaciones del contratista manifiesta que:

Si [ ] No [ ] Presento el informe correspondiente al periodo comprendido 08 de MAYO al 07 de JUNIO de 2026, relacionado en todas las actividades adelantadas bajo la dirección de la supervisión y verificada su veracidad según el objeto contractual

Si [x] No [ ] Cumple con el objeto del contrato de prestación de servicio profesionales en los términos establecidos

Si [X] No [ ] Cumple con las obligaciones del pago de seguridad social integral

Se da visto bueno para realizar el pago de **TRES MILLONES CIENTO SESETA Y DOS MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS ($3.162.994.oo) MCTE** de la siguiente manera:

Si [X] No [ ]

N° RP	Rubro	Soporte	Valor
005 -2026	2.1.2.02.02.008.03 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción.	C-006-2026	$**3.162.994.oo**
		Total	$**3.162.994.oo**

Por concepto de las actividades adelantadas en el Periodo comprendido del 08 de MAYO al 07 de JUNIO de 2026, correspondiente al Informe de actividades N° 05, de acuerdo al contrato C-006-2026.

Observaciones:

CERTIFICO que en cumplimiento de mis obligaciones como Supervisor, recibí, revisé y aprobé personalmente los documentos que aportó el contratista y que fueron la base de los datos que suministro en este Informe por medio del cual autorizo realizar el pago del valor antes expresado; así mismo dejo constancia que el contratista realizó los pagos por los valores correspondientes a los impuestos y publicaciones requeridos para la legalización del contrato y que he verificado que el contratista ha cumplido con el pago de los aportes a Seguridad Social y que existe una correcta relación entre las sumas canceladas con las que fueron cotizadas por el contratista, además que el valor cotizado corresponda al porcentaje y sobre la base señalada por las normas vigentes sobre la materia.

Se firma en la ciudad de Valledupar a los nueve (09) días del mes de junio de 2026.

LEMIR ALFONSO BECERRA GOMEZ
SECRETARIO GENERAL DEPARTAMENTAL DEL CESAR

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	JAVIER ENRIQUE PEREZ URIELES
IDENTIFICACIÓN:	CC-1065824819
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-06-09
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-06-04
FECHA DE PAGO:	2026-06-05
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO AV VILLAS
PERÍODO PENSIÓN:	2026-05
PERÍODO SALUD:	2026-05
NÚMERO PLANILLA:	8641644422
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8661833526
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 200	$ 218.900	$ 219.100
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 300	$ 280.200	$ 280.500
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 100	$ 9.200	$ 9.300
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 600	$ 508.300	$ 508.900

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	06/07/2026

Certificación
Bancaria

Jueves, 01 de enero de 2026

A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que JAVIER ENRIQUE PEREZ URIELES identificado(a) con CC 1065824819, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	91210043204	2020-04-24	Activo	*****

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co