Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÓN COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-6
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	Fecha Aprobación:	29/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	**Página 1 de 5**

INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO											
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME				Día	Mes	Año	NÚMERO DE INFORME		005		
				25	06	2026					
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	DEL 21 de Mayo al 20 de Junio del 2026										
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION										
Nº CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	031-2026										
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Paula Andrea Arrieta Rivas										
IDENTIFICACION CONTRATISTA (NIT o CC):	1.042.214.382 Yondó Antioquia										
REPRESENTA LEGAL DEL CONTRATISTA:	N/A										
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL:	N/A										
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	SERVICIOS COMO TÉCNICO(A) ORIENTADOS A FORTALECER LAS ACCIONES DE LA GESTIÓN TERRITORIAL, PARA BRINDAR APOYO INTEGRAL EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS CLASIFICADORES PROGRAMÁTICOS DE LA INVERSIÓN PUBLICA CON ACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL proyecto: Adecuación, mejoramiento, dotación y atención integral a la población adulta mayor en el Municipio de Yondó Antioquia.										
ACTA DE INICIO	SI	X	N/A		FECHA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO			Día	Mes	Año	
								21	01	2026	
FECHA DE INICIO	Día	Mes	Año		FECHA DE INICIO + ADICIONAL			Día	Mes	Año	
	21	01	2026					-	-	-	
FECHA TERMINACION	Día	Mes	Año		FECHA TERMINACIÓN + ADICIONAL			Día	Mes	Año	
	20	07	2026					-	-	-	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$15.600.000,00				FORMA DE PAGO			POR AVANCES DE EJECUCION DEL CONTRATO			
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	N/A				FORMA DE PAGO			N/A			
VALOR FINAL DEL CONTRATO	15.600.000,00				FORMA DE PAGO			POR AVANCES DE EJECUCION DEL CONTRATO			
Certificado Disponibilidad Presupuestal Inicial Nº	SHM0000093-13/ Enero/2026				Certificado Disponibilidad			N/A			

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÓN COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-6
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	Fecha Aprobación:	29/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	**Página 2 de 5**

		Presupuestal Adicional N°	
Registro Presupuestal Inicial N°	SHM0000052-20/Enero/2026	**Registro Presupuestal Adicional N°**	N/A

2. SUPERVISIÓN O INTERVENTOR	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	MARLON ORLANDO MARTINEZ LEON
CARGO	SECRETARIO DE SALUD

3. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

3.1. VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL							
NUMERO DE PLANILLA:			**No. 9505722046**				
Fecha de Pago de la Panilla:	**MES**	06	**DIA**	24	**AÑO**	2026	
Ingreso Base de Cotización (IBC):	$1.750.905						
Periodo Cotizado	**De**	**MES**	05	**DIA**	01	**AÑO**	2026
	Hasta	**MES**	05	**DIA**	30	**AÑO**	2026

Concepto	**Valor Aporte**	**Valor Intereses**	**Valor Total**
Salud	$218.900	$400	$219.300
Pensión	$280.200	$500	$280.700
ARL	$9.200	$100	$9.300
TOTALES	**$508.300**	**$1.000**	**$509.300**

NOTA: Anexo soporte de pago de la Seguridad Social

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)

CERTIFICO que cumplí con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) del MUNICIPIO DE YONDO, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	**SI**	**X**
	NO	

3.2 OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS

ACTIVIDAD N° 001	
Apoyar la digitalización y organización de la información relacionada con los seguimientos a eventos de interés en salud pública que impactan a la población del municipio, mediante el diligenciamiento de matrices definidas por la Secretaría de Salud.	Apoyé mediante la digitalización por medio de Excel, Word, los seguimientos a eventos de interés en salud pública: Dengue (12 casos), Desnutrición (2 casos), Violencia (3 casos), Intento de Suicidio (2 casos). **SOPORTE O EVIDENCIA DE ACTIVIDADES**

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

	Fotografías.
ACTIVIDAD Nº 002	
Apoyar el diligenciamiento y actualización de matrices de información relacionadas con los recursos y acciones de salud pública conforme a los lineamientos establecidos por la entidad (https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=nhUvZBKPCUO4fMvFQ27GkcMN_8mT77hEmrPpnURtFopUOE9LN1JFVElSSE9ZWjJJVTNPOFhMSUQ1Ti4u)	Apoyé con el diligenciamiento de matriz de información recursos salud pública, ayudando a sistematizar cada uno de los contratos ingresados a la secretaria de salud, ubicando en orden de llegada cada uno de ellos. **SOPORTES O EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES** Fotografías.
ACTIVIDAD Nº 003	
Apoyar el levantamiento de inventario documental correspondiente al archivo de la Secretaría de Salud, relacionado con los procesos, acciones y soportes.	Apoyé en la actualización de los contratos generados en la secretaria de salud 2025 mediante levantamiento de inventario en el archivo FUID (Formato único documental). **SOPORTES O EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES** Fotografías.
ACTIVIDAD Nº 004	
Apoyar la clasificación, organización y codificación de documentos físicos y digitales de la Secretaría de Saud.	Apoyé en la clasificación y codificación de documentos físicos de la secretaria de salud, ingresando y organizando cada uno de ellos en su respectiva caja o carpeta, foliando documentos, poniendo rótulos para caja o carpetas y mantener su respectiva conservación. **SOPORTES O EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES** Fotografías.
ACTIVIDAD Nº 005	
Apoyar con el inventario físico del centro vida canitas sabias y del Centro de Protección Social al Adulto Mayor "Luis Enrique Osorio".	Actividad no ejecutada durante el periodo reportado.
ACTIVIDAD Nº 006	

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

Entregar un informe final con los hallazgos del inventario tanto al centro vida canitas sabias como al Centro de Protección Social al Adulto Mayor "Luis Enrique Osorio".	Actividad no ejecutada durante el periodo reportado.
ACTIVIDAD Nº 007	
Las demás actividades relacionadas con el mejoramiento de la prestación de servicios en salud a la comunidad del municipio de Yondó que sean encomendadas por la Secretaría de Salud.	Apoyé en la parte administrativa de la secretaria de salud, ayudando a escanear los egresos, envío de correos electrónicos y en la organización de la agenda del jefe, informando oportunamente sobre las reuniones programadas. **SOPORTES O EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES** Fotografías.

4. VALOR A PAGAR					
LA SUMA DE $	$2.600.000,00				
VALOR EN LETRAS	DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS MONEDA CORRIENTE				
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	168222388				
BANCO	BANCO DE BOGOTA				
TIPO DE CUENTA	**AHORROS**		**X**	**CORRIENTE**	

5. OBLIGACIONES GENERALES

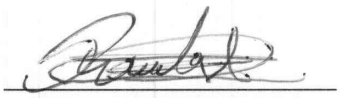
- Como contratista responsable de la ejecución del contrato ya indicado, certifico que he cumplido a cabalidad y de manera puntual con todas y cada una de las obligaciones generales establecidas.
- De no haber cumplido una en especial, indicarlos y justificarlos el porqué del incumplimiento.
- **Las demás establecidas dentro del contrato**

Cualquier novedad o anomalía presentada en la ejecución del contrato debe ser comunicada al supervisor

6. OBSERVACIONES

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Paula Andrea Arrieta Rivas
C.C.: 1.042.214.382
Correo electrónico: paulaarrieta@hotmail.es



FIRMA DEL CONTRATISTA

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

ACTIVIDAD N 1: Apoyar la digitalización y organización de la información relacionada con los seguimientos a eventos de interés en salud pública que impactan a la población del municipio, mediante el diligenciamiento de matrices definidas por la Secretaría de Salud.

LUGAR: OFICINA SECRETARIA DE SALUD

POBLACIÓN: NO APLICA

RESPONSABLE: Paula Andrea Arrieta Rivas

OBJETIVO:

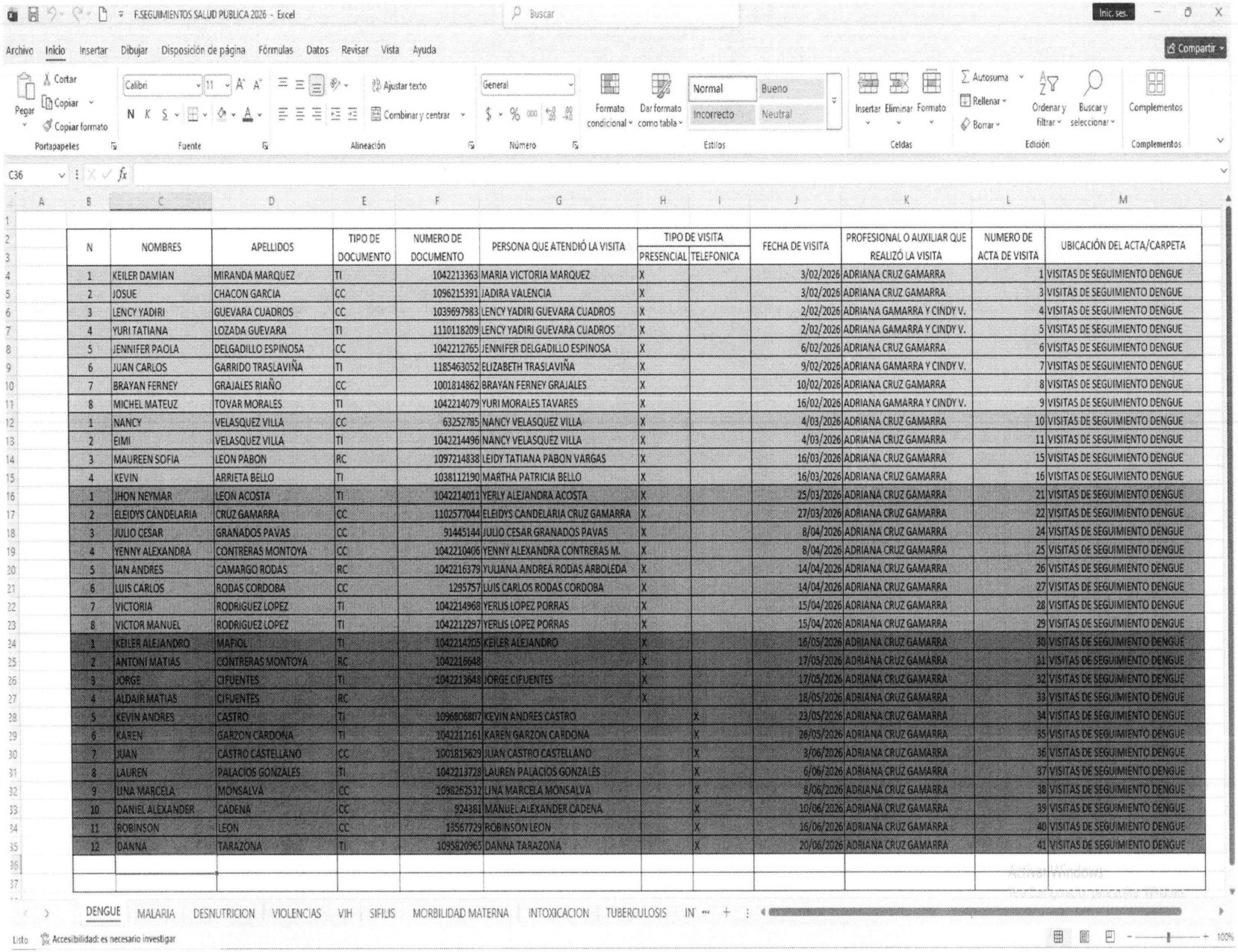
- Fortalecer la administración de los documentos electrónicos, respaldando la integridad, protección y acceso oportuno a la información.
- Sistematizar archivos, permitiendo establecer un orden especifico por cada evento de interés de salud pública.
- Organizar cada uno de ellos en una matriz, para facilitar su acceso.

FECHA: 21 de Mayo al 20 Junio de 2026

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD: Durante el periodo informado preste mis servicios: Apoyó mediante la digitalización por medio de Excel, Word, los seguimientos a eventos de interés en salud pública: Dengue (12 casos), Desnutrición (2 casos), Violencia (3 casos), Intento de Suicidio (2 casos).

- ✓ Diligenciar una matriz por cada evento de interés en salud pública (DENGUE, MALARIA, MORBILIDAD MATERNA, VIH, SIFILIS, TUBERCULOSIS, DESNUTRICION, VIOLENCIA, INTOXICACION, INTENTO DE SUICIDIO).
- ✓ Tener un orden de cada uno de ellos con sus respectivas identidades, edad, auxiliares que realizaron la visita, etc.

EVIDENCIA:



F.SEGUIMIENTOS SALUD PUBLICA 2026 - Excel

N	NOMBRES	APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	PERSONA QUE ATENDIÓ LA VISITA	TIPO DE VISITA		FECHA DE VISITA	PROFESIONAL O AUXILIAR QUE REALIZÓ LA VISITA	NUMERO DE ACTA DE VISITA	UBICACIÓN DEL ACTA/CARPETA
						PRESENCIAL	TELEFONICA				
1	KEILER DAMIAN	MIRANDA MARQUEZ	TI	1042213363	MARIA VICTORIA MARQUEZ	X		3/02/2026	ADRIANA CRUZ GAMARRA	1	VISITAS DE SEGUIMIENTO DENGUE
2	JOSUE	CHACON GARCIA	CC	1096215391	JADIRA VALENCIA	X		3/02/2026	ADRIANA CRUZ GAMARRA	3	VISITAS DE SEGUIMIENTO DENGUE
3	LENCY YADIRI	GUEVARA CUADROS	CC	1039697983	LENCY YADIRI GUEVARA CUADROS	X		2/02/2026	ADRIANA GAMARRA Y CINDY V.	4	VISITAS DE SEGUIMIENTO DENGUE
4	YURI TATIANA	LOZADA GUEVARA	TI	1110118209	LENCY YADIRI GUEVARA CUADROS	X		2/02/2026	ADRIANA GAMARRA Y CINDY V.	5	VISITAS DE SEGUIMIENTO DENGUE
5	JENNIFER PAOLA	DELGADILLO ESPINOSA	CC	1042212765	JENNIFER DELGADILLO ESPINOSA	X		6/02/2026	ADRIANA CRUZ GAMARRA	6	VISITAS DE SEGUIMIENTO DENGUE
6	JUAN CARLOS	GARRIDO TRASLAVIÑA	TI	1185463052	ELIZABETH TRASLAVIÑA	X		9/02/2026	ADRIANA GAMARRA Y CINDY V.	7	VISITAS DE SEGUIMIENTO DENGUE
7	BRAYAN FERNEY	GRAJALES RIAÑO	CC	1001814862	BRAYAN FERNEY GRAJALES	X		10/02/2026	ADRIANA CRUZ GAMARRA	8	VISITAS DE SEGUIMIENTO DENGUE
8	MICHEL MATEUZ	TOVAR MORALES	TI	1042214079	YURI MORALES TAVARES	X		16/02/2026	ADRIANA GAMARRA Y CINDY V.	9	VISITAS DE SEGUIMIENTO DENGUE
1	NANCY	VELASQUEZ VILLA	CC	63252785	NANCY VELASQUEZ VILLA	X		4/03/2026	ADRIANA CRUZ GAMARRA	10	VISITAS DE SEGUIMIENTO DENGUE
2	EIMI	VELASQUEZ VILLA	TI	1042214496	NANCY VELASQUEZ VILLA	X		4/03/2026	ADRIANA CRUZ GAMARRA	11	VISITAS DE SEGUIMIENTO DENGUE
3	MAUREEN SOFIA	LEON PABON	RC	1097214838	LEIDY TATIANA PABON VARGAS	X		16/03/2026	ADRIANA CRUZ GAMARRA	15	VISITAS DE SEGUIMIENTO DENGUE
4	KEVIN	ARRIETA BELLO	TI	1038112190	MARTHA PATRICIA BELLO	X		16/03/2026	ADRIANA CRUZ GAMARRA	16	VISITAS DE SEGUIMIENTO DENGUE
1	JHON NEYMAR	LEON ACOSTA	TI	1042214011	YERLY ALEJANDRA ACOSTA	X		25/03/2026	ADRIANA CRUZ GAMARRA	21	VISITAS DE SEGUIMIENTO DENGUE
2	ELEIDYS CANDELARIA	CRUZ GAMARRA	CC	1102577044	ELEIDYS CANDELARIA CRUZ GAMARRA	X		27/03/2026	ADRIANA CRUZ GAMARRA	22	VISITAS DE SEGUIMIENTO DENGUE
3	JULIO CESAR	GRANADOS PAVAS	CC	91445144	JULIO CESAR GRANADOS PAVAS	X		8/04/2026	ADRIANA CRUZ GAMARRA	24	VISITAS DE SEGUIMIENTO DENGUE
4	YENNY ALEXANDRA	CONTRERAS MONTOYA	CC	1042210406	YENNY ALEXANDRA CONTRERAS M.	X		8/04/2026	ADRIANA CRUZ GAMARRA	25	VISITAS DE SEGUIMIENTO DENGUE
5	IAN ANDRES	CAMARGO RODAS	RC	1042216379	YULIANA ANDREA RODAS ARBOLEDA	X		14/04/2026	ADRIANA CRUZ GAMARRA	26	VISITAS DE SEGUIMIENTO DENGUE
6	LUIS CARLOS	RODAS CORDOBA	CC	1295757	LUIS CARLOS RODAS CORDOBA	X		14/04/2026	ADRIANA CRUZ GAMARRA	27	VISITAS DE SEGUIMIENTO DENGUE
7	VICTORIA	RODRIGUEZ LOPEZ	TI	1042214968	YERLIS LOPEZ PORRAS	X		15/04/2026	ADRIANA CRUZ GAMARRA	28	VISITAS DE SEGUIMIENTO DENGUE
8	VICTOR MANUEL	RODRIGUEZ LOPEZ	TI	1042212297	YERLIS LOPEZ PORRAS	X		15/04/2026	ADRIANA CRUZ GAMARRA	29	VISITAS DE SEGUIMIENTO DENGUE
1	KEILER ALEJANDRO	MAFIOL	TI	1042214205	KEILER ALEJANDRO	X		16/05/2026	ADRIANA CRUZ GAMARRA	30	VISITAS DE SEGUIMIENTO DENGUE
2	ANTONI MATIAS	CONTRERAS MONTOYA	RC	1042216648		X		17/05/2026	ADRIANA CRUZ GAMARRA	31	VISITAS DE SEGUIMIENTO DENGUE
3	JORGE	CIFUENTES	TI	1042213648	JORGE CIFUENTES	X		17/05/2026	ADRIANA CRUZ GAMARRA	32	VISITAS DE SEGUIMIENTO DENGUE
4	ALDAIR MATIAS	CIFUENTES	RC			X		18/05/2026	ADRIANA CRUZ GAMARRA	33	VISITAS DE SEGUIMIENTO DENGUE
5	KEVIN ANDRES	CASTRO	TI	1096806807	KEVIN ANDRES CASTRO		X	23/05/2026	ADRIANA CRUZ GAMARRA	34	VISITAS DE SEGUIMIENTO DENGUE
6	KAREN	GARZON CARDONA	TI	1042212161	KAREN GARZON CARDONA		X	26/05/2026	ADRIANA CRUZ GAMARRA	35	VISITAS DE SEGUIMIENTO DENGUE
7	JUAN	CASTRO CASTELLANO	CC	1001815629	JUAN CASTRO CASTELLANO		X	3/06/2026	ADRIANA CRUZ GAMARRA	36	VISITAS DE SEGUIMIENTO DENGUE
8	LAUREN	PALACIOS GONZALES	TI	1042213728	LAUREN PALACIOS GONZALES		X	6/06/2026	ADRIANA CRUZ GAMARRA	37	VISITAS DE SEGUIMIENTO DENGUE
9	LINA MARCELA	MONSALVA	CC	1098262532	LINA MARCELA MONSALVA		X	8/06/2026	ADRIANA CRUZ GAMARRA	38	VISITAS DE SEGUIMIENTO DENGUE
10	DANIEL ALEXANDER	CADENA	CC	924381	MANUEL ALEXANDER CADENA		X	10/06/2026	ADRIANA CRUZ GAMARRA	39	VISITAS DE SEGUIMIENTO DENGUE
11	ROBINSON	LEON	CC	18567729	ROBINSON LEON		X	16/06/2026	ADRIANA CRUZ GAMARRA	40	VISITAS DE SEGUIMIENTO DENGUE
12	DANNA	TARAZONA	TI	1095820965	DANNA TARAZONA		X	20/06/2026	ADRIANA CRUZ GAMARRA	41	VISITAS DE SEGUIMIENTO DENGUE

ACTIVIDAD N 2: Apoyar el diligenciamiento y actualización de matrices de información relacionadas con los recursos y acciones de salud pública conforme a los lineamientos establecidos por la entidad (https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=nhUvZBKPCUO4fMvFQ27GkcMN_8mT77hEmrPpnURtFopUOE9LN1JFVEISSE9ZWjJJVTNPOFhMSUQ1Ti4u)

LUGAR: OFICINA SECRETARIA DE SALUD

POBLACIÓN: CONTRATISTAS SEC SALUD AREA SALUD PUBLICA

RESPONSABLE: Paula Andrea Arrieta Rivas

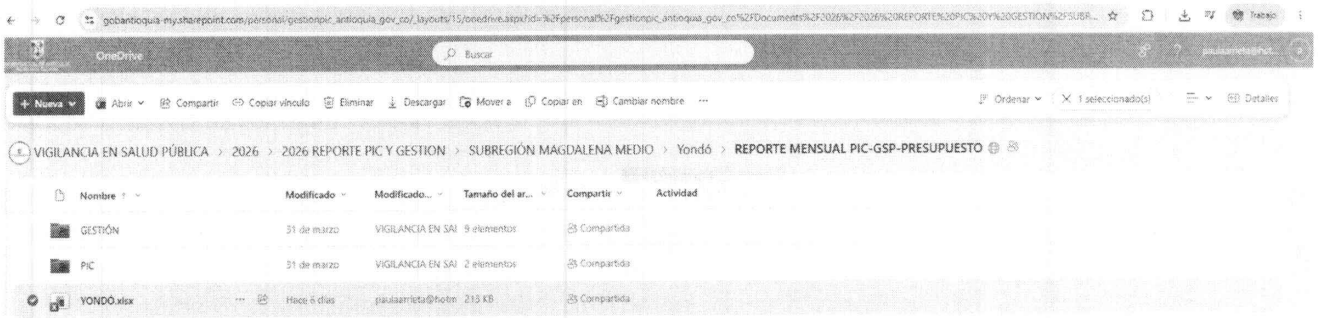
OBJETIVO:

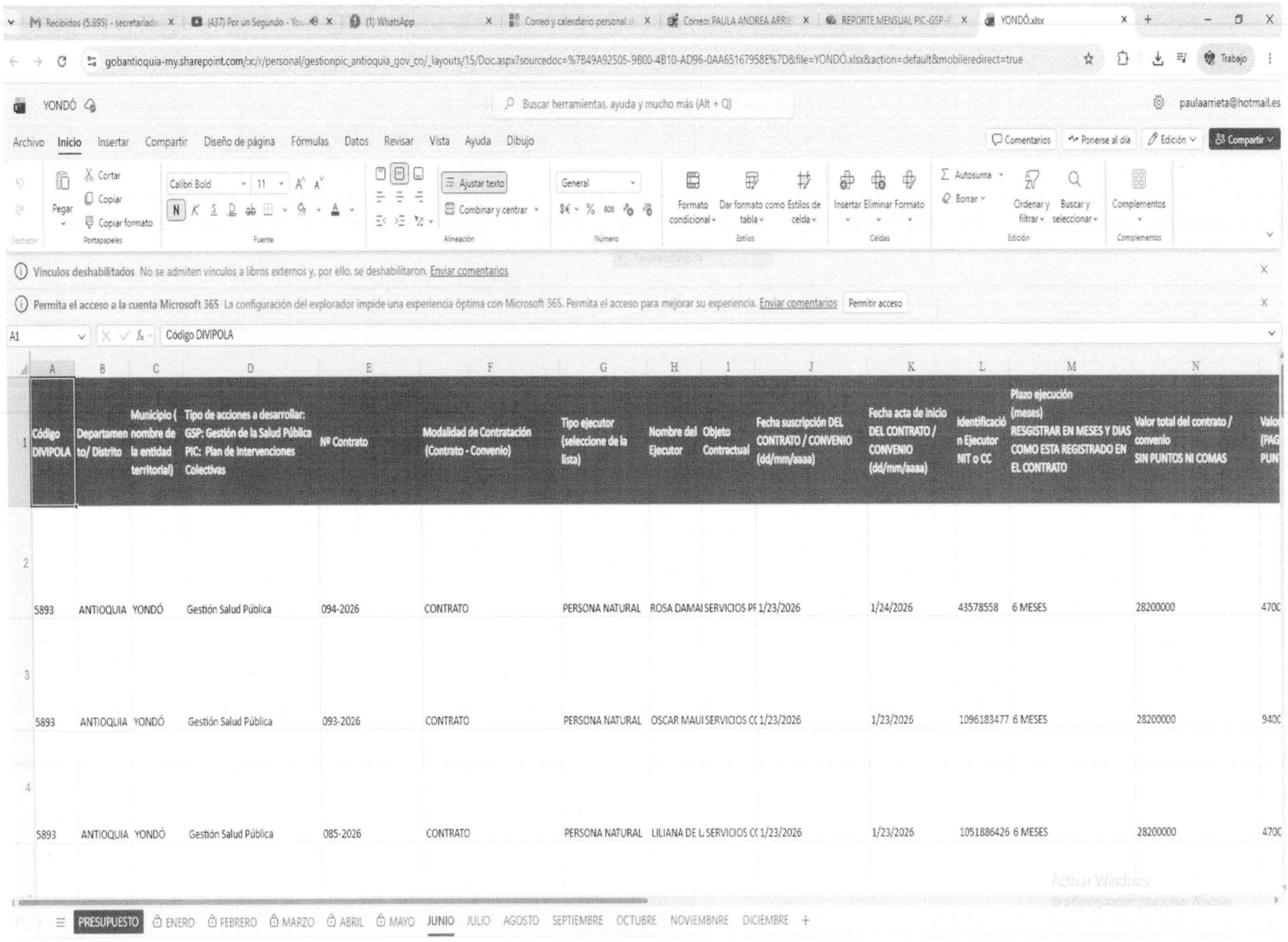
- Mantener un orden de cada una de los contratos entregados en su respectiva matriz.
- Estar atenta de cada contrato para sistematizar.
- Apoyar con el diligenciamiento de matriz de información de recursos salud pública que cada contrato este con su respectivo número de cps, etc.

FECHA: 21 De Mayo al 20 de Junio de 2026

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD: Apoyé con el diligenciamiento de matriz de información recursos salud pública, ayudando a sistematizar cada uno de los contratos ingresados a la secretaria de salud, ubicando en orden de llegada cada uno de ellos.

EVIDENCIA:





Código DIVIPOLA	Departamento/ Distrito	Municipio (nombre de la entidad territorial)	Tipo de acciones a desarrollar: GSP: Gestión de la Salud Pública PIC: Plan de Intervenciones Colectivas	Nº Contrato	Modalidad de Contratación (Contrato - Convenio)	Tipo ejecutor (seleccione de la lista)	Nombre del Ejecutor	Objeto Contractual	Fecha suscripción DEL CONTRATO / CONVENIO (dd/mm/aaaa)	Fecha acta de inicio DEL CONTRATO / CONVENIO (dd/mm/aaaa)	Identificación Ejecutor NIT o CC	Plazo ejecución (meses) RESGISTRAR EN MESES Y DIAS COMO ESTA REGISTRADO EN EL CONTRATO	Valor total del contrato / convenio SIN PUNTOS NI COMAS	Valo (PAG PUN
5893	ANTIOQUIA	YONDÓ	Gestión Salud Pública	094-2026	CONTRATO	PERSONA NATURAL	ROSA DAMAI SERVICIOS PF		1/23/2026	1/24/2026	43578558	6 MESES	28200000	4700
5893	ANTIOQUIA	YONDÓ	Gestión Salud Pública	093-2026	CONTRATO	PERSONA NATURAL	OSCAR MAUI SERVICIOS CC		1/23/2026	1/23/2026	1096183477	6 MESES	28200000	9400
5893	ANTIOQUIA	YONDÓ	Gestión Salud Pública	085-2026	CONTRATO	PERSONA NATURAL	LILIANA DE L SERVICIOS CC		1/23/2026	1/23/2026	1051886426	6 MESES	28200000	4700

ACTIVIDAD N 3: Apoyar el levantamiento de inventario documental correspondiente al archivo de la Secretaría de Salud, relacionado con los procesos, acciones y soportes.

LUGAR: OFICINA SECRETARIA DE SALUD

POBLACIÓN: NO APLICA

RESPONSABLE: Paula Andrea Arrieta Rivas

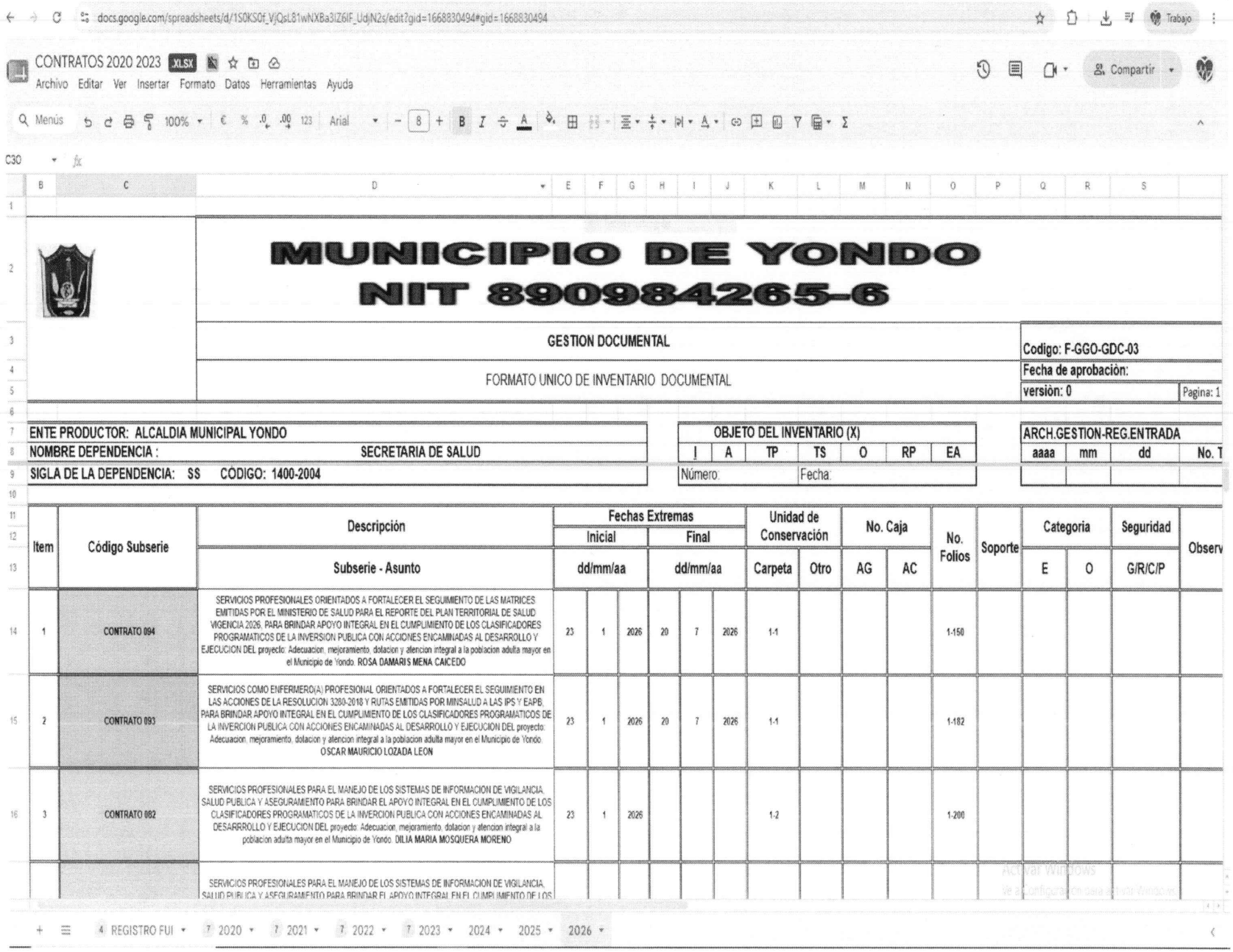
OBJETIVO:

- El levantamiento de inventario permite clasificar los documentos por áreas, temas, tipo de documento, etc.., facilitando su localización y acceso.
- Se busca controlar el acceso a la información, evitando que personas no autorizadas accedan a documentos sensibles y garantizar la seguridad de la información.
- Un inventario bien gestionado permite facilitar el acceso a la información pública.

FECHA: 21 de Mayo al 20 de Junio de 2026

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD: Apoyé en la actualización de los contratos generados en la secretaria de salud 2025 mediante levantamiento de inventario en el archivo FUID (Formato único documental).

EVIDENCIA:



docs.google.com/spreadsheets/d/1S0KS0f_VjQsL81wNXBa3IZ6IF_UdjN2s/edit?gid=1668830494#gid=1668830494

CONTRATOS 2020 2023 XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

C30

MUNICIPIO DE YONDO
NIT 890984265-6

GESTION DOCUMENTAL	Codigo: F-GGO-GDC-03
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de aprobación:
	versiòn: 0 — Pagina: 1

ENTE PRODUCTOR: ALCALDIA MUNICIPAL YONDO

NOMBRE DEPENDENCIA : SECRETARIA DE SALUD

SIGLA DE LA DEPENDENCIA: SS CODIGO: 1400-2004

OBJETO DEL INVENTARIO (X)						
I	A	TP	TS	O	RP	EA
Número:			Fecha:			

ARCH.GESTION-REG.ENTRADA			
aaaa	mm	dd	No. T

Item	Código Subserie	Descripción	Fechas Extremas						Unidad de Conservación		No. Caja		No. Folios	Soporte	Categoria		Seguridad	Observ
			Inicial			Final												
		Subserie - Asunto	dd/mm/aa			dd/mm/aa			Carpeta	Otro	AG	AC			E	O	G/R/C/P	
1	CONTRATO 094	SERVICIOS PROFESIONALES ORIENTADOS A FORTALECER EL SEGUIMIENTO DE LAS MATRICES EMITIDAS POR EL MINISTERIO DE SALUD PARA EL REPORTE DEL PLAN TERRITORIAL DE SALUD VIGENCIA 2026, PARA BRINDAR APOYO INTEGRAL EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS CLASIFICADORES PROGRAMATICOS DE LA INVERSION PUBLICA CON ACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO Y EJECUCION DEL proyecto: Adecuacion, mejoramiento, dotacion y atencion integral a la poblacion adulta mayor en el Municipio de Yondo. ROSA DAMARIS MENA CAICEDO	23	1	2026	20	7	2026	1-1				1-150					
2	CONTRATO 093	SERVICIOS COMO ENFERMERO(A) PROFESIONAL ORIENTADOS A FORTALECER EL SEGUIMIENTO EN LAS ACCIONES DE LA RESOLUCION 3280-2018 Y RUTAS EMITIDAS POR MINSALUD A LAS IPS Y EAPB, PARA BRINDAR APOYO INTEGRAL EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS CLASIFICADORES PROGRAMATICOS DE LA INVERCION PUBLICA CON ACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO Y EJECUCION DEL proyecto: Adecuacion, mejoramiento, dotacion y atencion integral a la poblacion adulta mayor en el Municipio de Yondo. OSCAR MAURICIO LOZADA LEON	23	1	2026	20	7	2026	1-1				1-182					
3	CONTRATO 092	SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MANEJO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION DE VIGILANCIA SALUD PUBLICA Y ASEGURAMIENTO PARA BRINDAR EL APOYO INTEGRAL EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS CLASIFICADORES PROGRAMATICOS DE LA INVERCION PUBLICA CON ACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO Y EJECUCION DEL proyecto: Adecuacion, mejoramiento, dotacion y atencion integral a la poblacion adulta mayor en el Municipio de Yondo. DILIA MARIA MOSQUERA MORENO	23	1	2026				1-2				1-200					
		SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MANEJO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION DE VIGILANCIA SALUD PUBLICA Y ASEGURAMIENTO PARA BRINDAR EL APOYO INTEGRAL EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS																

REGISTRO FUI | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

ACTIVIDAD N 4: Apoyar la clasificación, organización y codificación de documentos físicos y digitales de la Secretaría de Saud.

LUGAR: OFICINA SECRETARIA DE SALUD

POBLACIÓN: NO APLICA

RESPONSABLE: Paula Andrea Arrieta Rivas

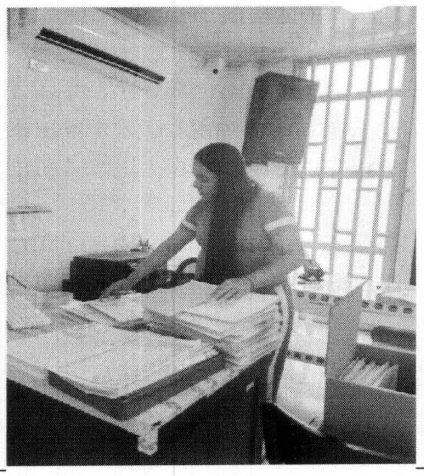
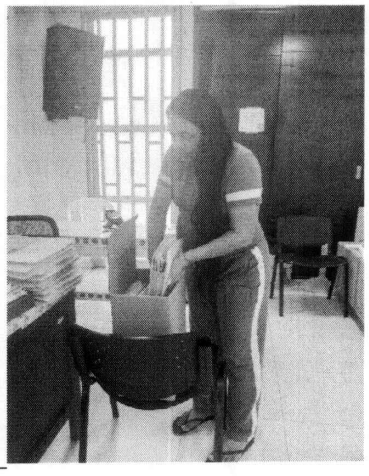
OBJETIVO:

- La clasificación y codificación también contribuye a la conservación de los documentos, ya que permite establecer criterios para su almacenamiento y manejo, protegiéndolos de daños y perdidas.
- Clasificar y codificar los documentos permite establecer un sistema de ordenamiento que facilita la localización de la información relevante en el futuro.
- Al tener los documentos clasificados y codificados, se reduce el tiempo necesario para encontrar la información requerida, agilizando los procesos administrativos y operativos.

FECHA: 21 de Mayo al 20 de Junio de 2026

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD: Apoyé en la clasificación y codificación de documentos físicos de la secretaria de salud, ingresando y organizando cada uno de ellos en su respectiva caja o carpeta, foliando documentos, poniendo rótulos para caja o carpetas y mantener su respectiva conservación.

EVIDENCIA:

ACTIVIDAD N 7: Las demás actividades relacionadas con el mejoramiento de la prestación de servicios en salud a la comunidad del municipio de Yondó que sean encomendadas por la Secretaría de Salud.

LUGAR: OFICINA SECRETARIA DE SALUD

POBLACIÓN: NO APLICA

RESPONSABLE: Paula Andrea Arrieta Rivas

OBJETIVO:

- Apoyar eficientemente las actividades administrativas de la Secretaría de Salud, garantizando la organización documental, la comunicación oportuna y la adecuada gestión de la agenda

FECHA: 21 De Mayo AL 20 De Junio De 2026

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD: Apoyé en la parte administrativa de la secretaria de salud, ayudando a escanear los egresos, envío de correos electrónicos y en la organización de la agenda del jefe, informando oportunamente sobre las reuniones programadas.

EVIDENCIA:

CRONOGRAMA 2026 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

					Finalizado	
MESA COMPOS		SALUD PUBLICA	DESPACHO DEL ALCALDE	9:00 A.M.	Pendiente	5/6/2026
					Finalizado	
					Finalizado	
INVITACION CAPACITACION VIRTUALES EN PRIMERA INFANCIA	TAL	GOBERNACION	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZjQ3YjgxNDgtNzU3YS00MjA0LWE0YTItZTZlZjg2MzdlMzk3%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%226f1335e-3f12-4909-b97c-c0c5439ed693%22%2c%22Oid%22%3a%22f054b4ba-f68d-477e-b215-5b4eaf0632e6%22%7d	10:00 A.M	Pendiente	24/6/2026
					Finalizado	

ENERO FEBRERO MARZO ABRIL MAYO JUNIO JULIO AGOSTO SEPTIEMBRE OCTUBRE NOVIEMBRE DICIEMBRE Hoja2

