CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga 17 Julio de 2026

Señor(a)
DORIS JUDITH VARGAS VILLAMIL
Supervisor contrato Nro. **CO1.PCCNTR.8950305 DE 2026**
Cargo del supervisor: Coordinadora Académica
Dependencia: Coordinación Académica Titulada
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8950305 del año 2026

Juan Sebastián Garcia Camargo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 74186848 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor de cada uno de los contratos será el resultado de multiplicar el No. de meses, días u horas a contratar por costo honorario, según como se indica en el Anexo 2. Plan de Contratación de Instructores vigencia 2026, pagaderos de forma mensual de acuerdo con los honorarios asignados a cada contratista, de la siguiente forma: a) Un (1) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2026. b) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026. c) Un (1) pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2026 cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, para orientar formación titulada, complementaria y/o virtual según los modelos formativos establecidos por el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos- Sena Regional Santander.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica en el área para la cual se ha contratado, en las fechas, tiempos y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con la programación realizada y asignada por la Entidad en virtud de la necesidad del servicio, de tal forma que no se interrumpa dichos procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Orienté formación profesional integral según programación asignada. Grupo No 3492360, Competencia: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos, 84 horas. Grupo No 3171710. Competencia: Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa, 96 horas. Formación grupo 3466330, Gestión del Desarrollo administrativo e innovación. Alistamiento 21 horas. Total de horas del 01 al 31 de julio de 2026: 201 horas.	Lista de asistencia, Evidencia fotográfica Informe de tiempos Sofia Plus.
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	He realizado planeación y alistamiento de las competencias: aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa.; Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con	Portafolio del instructor, actividades de formación.

		protocolos y manuales técnicos.	
3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	Orienté formación profesional integral según programación asignada. Grupo No 3492360, Competencia: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos, 84 horas. Grupo No 3171710. Competencia: Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa, 96 horas. Formación grupo 3466330, Gestión del Desarrollo administrativo e innovación. Alistamiento 21 horas. Total de horas del 01 al 31 de julio de 2026: 201 horas.	Lista de asistencia, Evidencia fotográfica Informe de tiempos Sofia Plus.
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se evaluarán los juicios evaluativos según la terminación de la competencia.	Reporte Sofia plus.
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	N/A

		cumplimiento de esta obligación.	
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	El portafolio del aprendiz se encuentra Teams.	Evidencia en TEAMS.
7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.	Participe en semana de alistamiento III Trimestre de 2026 los días 6, 7 y 8 de julio de 2026.	Listado de asistencia.
8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
10	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.	Orienté formación profesional integral según programación asignada. Grupo No 3492360, Competencia: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos, 84 horas. Grupo No 3171710. Competencia: Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa, 96 horas. Formación grupo 3466330, Gestión del Desarrollo administrativo e innovación. Alistamiento 21 horas.	Lista de asistencia, Evidencia fotográfica Informe de tiempos Sofia Plus.

		Total de horas del 01 al 31 de julio de 2026: 201 horas.	
11	Apoyar las respuestas a peticiones y PQRSD, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
12	Dar estricto complimiento al acuerdo de confidencialidad firmado por las partes a la suscripción del contrato	Se ha dado cumplimiento a acuerdo de confidencialidad.	N/A
13	Conocer, observar y cumplir, en el marco de la ejecución del objeto contractual, el Protocolo del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA para la Prevención y Atención de las Violencias Basadas en Género, Acoso Sexual y otras Violencias (Código GTH-PR-007), disponible en el aplicativo CompromISO, actuando con autonomía técnica y responsabilidad contractual en la adopción de acciones de prevención, atención y aplicación de las medidas de protección que resulten procedentes, frente a todas las formas de violencia contra las mujeres, las violencias basadas en género, por orientación sexual, identidad de género, condición diversa y el acoso sexual, en los ámbitos, contractual y de la formación y de la Formación Profesional Integral del SENA.	Se ha dado cumplimiento al protocolo del Servicio Nacional de Aprendizaje-SENA.	N/A
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad.	Cuento con disponibilidad para atender la programación de formación según necesidades de la Entidad.	Reporte de tiempos Sofia Plus.

16	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente	He contribuido en el reporte de novedades de ambientes de formación en las jornadas en las que he impartido formación.	Reporte de novedad de ambientes.
17	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Orienté formación profesional integral según programación asignada. Grupo No 3492360, Competencia: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos, 84 horas. Grupo No 3171710. Competencia: Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa, 96 horas. Formación grupo 3466330, Gestión del Desarrollo administrativo e innovación. Alistamiento 21 horas. Total de horas del 01 al 31 de julio de 2026: 201 horas.	Lista de asistencia, Evidencia fotográfica Informe de tiempos Sofia Plus.
18	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4660146098 y el operador SOI referente al mes de junio de 2026.

Cordialmente,

JUAN SEBASTIAN GARCIA CAMARGO
Contratista
C.C. No. 74186848

Recibí a satisfacción:

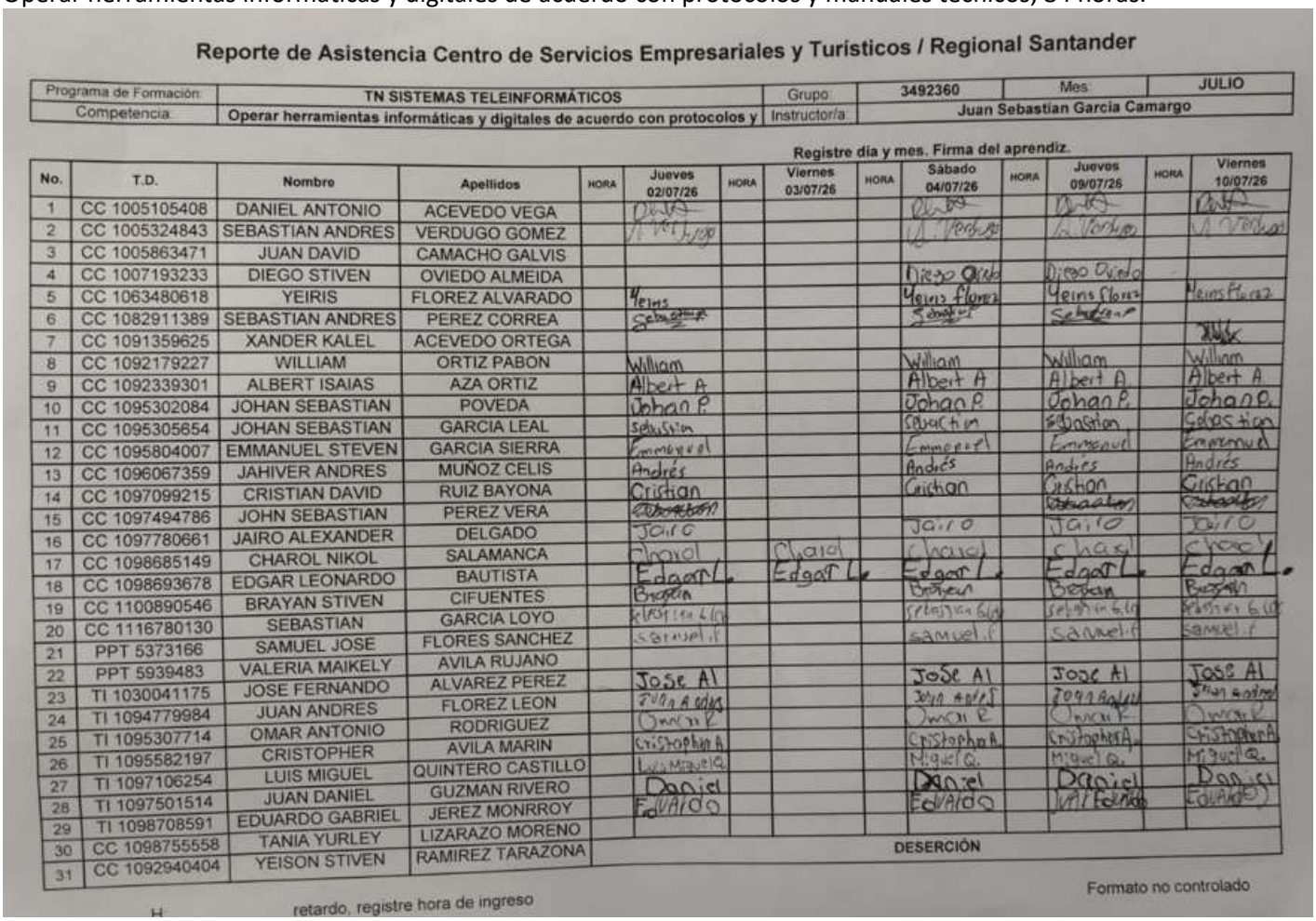
DORIS JUDITH VARGAS VILLAMIL
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.8950305** del año 2026

EVIDENCIAS DOCUMENTAL -MES JULIO DEL 2026

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8950305 DEL AÑO 2026- JUAN SEBASTIAN GARCIA CAMARGO

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO 01 AL 31 DE JULIO DEL 2026

Orienté formación profesional integral según programación asignada. Grupo No 3492360, Competencia: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos, 84 horas.



Reporte de Asistencia Centro de Servicios Empresariales y Turísticos / Regional Santander

Programa de Formación:	TN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	Grupo	3492360	Mes	JULIO
Competencia:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y	Instructor/a	Juan Sebastian Garcia Camargo		

Registre día y mes. Firma del aprendiz.

No.	T.D.	Nombre	Apellidos	HORA	Jueves 02/07/26	HORA	Viernes 03/07/26	HORA	Sábado 04/07/26	HORA	Jueves 09/07/26	HORA	Viernes 10/07/26
1	CC 1005105408	DANIEL ANTONIO	ACEVEDO VEGA										
2	CC 1005324843	SEBASTIAN ANDRES	VERDUGO GOMEZ										
3	CC 1005863471	JUAN DAVID	CAMACHO GALVIS										
4	CC 1007193233	DIEGO STIVEN	OVIEDO ALMEIDA										
5	CC 1063480618	YEIRIS	FLOREZ ALVARADO										
6	CC 1082911389	SEBASTIAN ANDRES	PEREZ CORREA										
7	CC 1091359625	XANDER KALEL	ACEVEDO ORTEGA										
8	CC 1092179227	WILLIAM	ORTIZ PABON										
9	CC 1092339301	ALBERT ISAIAS	AZA ORTIZ										
10	CC 1095302084	JOHAN SEBASTIAN	POVEDA										
11	CC 1095305654	JOHAN SEBASTIAN	GARCIA LEAL										
12	CC 1095804007	EMMANUEL STEVEN	GARCIA SIERRA										
13	CC 1096067359	JAHIVER ANDRES	MUÑOZ CELIS										
14	CC 1097099215	CRISTIAN DAVID	RUIZ BAYONA										
15	CC 1097494786	JOHN SEBASTIAN	PEREZ VERA										
16	CC 1097780661	JAIRO ALEXANDER	DELGADO										
17	CC 1098685149	CHAROL NIKOL	SALAMANCA										
18	CC 1098693678	EDGAR LEONARDO	BAUTISTA										
19	CC 1100890546	BRAYAN STIVEN	CIFUENTES										
20	CC 1116780130	SEBASTIAN	GARCIA LOYO										
21	PPT 5373166	SAMUEL JOSE	FLORES SANCHEZ										
22	PPT 5939483	VALERIA MAIKELY	AVILA RUJANO										
23	TI 1030041175	JOSE FERNANDO	ALVAREZ PEREZ										
24	TI 1094779984	JUAN ANDRES	FLOREZ LEON										
25	TI 1095307714	OMAR ANTONIO	RODRIGUEZ										
26	TI 1095582197	CRISTOPHER	AVILA MARIN										
27	TI 1097106254	LUIS MIGUEL	QUINTERO CASTILLO										
28	TI 1097501514	JUAN DANIEL	GUZMAN RIVERO										
29	TI 1098708591	EDUARDO GABRIEL	JEREZ MONRROY										
30	CC 1098755558	TANIA YURLEY	LIZARAZO MORENO										
31	CC 1092940404	YEISON STIVEN	RAMIREZ TARAZONA										

DESERCIÓN

H retardo, registre hora de ingreso

Formato no controlado



INSTRUCTOR: JUAN SEBASTIÁN GARCIA CAMARGO
HORAS DE FORMACIÓN: 198 HORAS
HORAS DE OTRAS ACTIVIDADES: 0 HORAS
TOTAL DE HORAS: 198 HORAS

JULIO DE 2026

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
29	30	1 3492360	2 3492360	3 3492360	4 3492360	5
6 3492360	7 3492360	8 3492360	9 3171710 3492360	10 3171710 3492360	11 3492360	12
13 3171710 3492360	14 3171710 3492360	15 3171710 3492360	16 3171710 3492360	17 3171710 3492360	18 3492360	19
20 3171710 3492360	21 3171710 3492360	22 3171710 3492360	23 3171710 3492360	24 3171710 3492360	25 3492360	26



Formación

FICHA	INSTRUCTOR	AMBIENTE	PROGRAMA	COMPETENCIA	RESULTADO	NOTA	OBSERVACIÓN	HORARIO	FECHAS
3492360	JUAN SEBASTIÁN GARCIA CAMARGO	B2- 305	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN	RAE TECNICO	FAVOR REVISAR RESULTADOS DE APRENDIZAJE	DE 6:00 P.M. HASTA 9:59 P.M.	JULIO: 01, 02, 03, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 27 **DEL 2026**
3492360	JUAN SEBASTIÁN GARCIA CAMARGO	B2- 406	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y	RAP 03 PLANIFICAR LA INFORMACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE	RAE TECNICO	RAE TECNICO	DE 1:00 P.M. HASTA 6:00 P.M.	JULIO: 04 **DEL 2026**

Orienté formación profesional integral según programación asignada. Grupo 3466330, Gestión del Desarrollo administrativo e innovación.

	CAMARGO			manuales técnicos	CIBERSEGURIDAD				
3171710	JUAN SEBASTIÁN GARCIA CAMARGO	B2- 302	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	MANTENER EN USO LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, Y LA TECNOLOGÍA EXISTENTE	RAE TECNICA	FAVOR REVISAR RESULTADOS DE APRENDIZAJE	DE 12:00 P.M. HASTA 5:59 P.M.	JULIO: 09, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 28, 29, 30, 31 **DEL 2026**

Participe en jornada de alistamiento III Trimestre, 6, 7 y 8 de julio de 2026.

Registro De Asistencia Alistamiento a la formación Red Informática Diseño Y Desarrollo De Software 06 de julio 2026

OBJETIVO (S)	Realizar Reunión De Instructores De La Red De Informática, Diseño Y Desarrollo De Software alistamiento

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/ EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	HAYDE LILIANA CASTRO	63.536.618	X			CSET / SENA	hlcastro@sena.edu.co	3204588671	N/A	Boot Camps
2	MAGDA MILENA GARCÌA GAMBOA	63.502.710	X			CSET / SENA	mmgarcias@sena.edu.co	3003059416	N/A	Boot Camps
3	ANA YAHAIRA LANDAZÀBAL	52.709.517	X			CSET / SENA	alandazabal@sena.edu.co	3133784276	N/A	
4	JACKELINE ROMERO	37749011	X			CSET/SENA	jromeror@sena.edu.co	3002177418	N/A	
5	BETSY ARGUELLO AYALA	37749153	X			CSET/SENA	barguello@sena.edu.co	3124934831	N/A	
6	JUAN DE JESÙS LIZCANO SANCHEZ	91.282.968	X			CSET / SENA	jlizcano@sena.edu.co	3123860634	N/A	
7	RODOLFO ALVAREZ	13.541.378	X			CSET / SENA	roalvarez@sena.edu.co	3155570786	N/A	
8	SANTIAGO LOZADA GARCÉS	17856210	X			CSET / SENA	slozada@sena.edu.co	311 5567523	N/A	
9	CRISTIAN ACUÑA	1098635329	X			CSET / SENA	crmaldonado@sena.edu.co	3177294978	N/A	
10	ANGELICA MARIA GONZALEZ ORTEGA	60450698	X			CSET / SENA	agonzalezo@sena.edu.co	3502089855	N/A	
11	CARLOS EDUARDO PEREZ RUEDA	91.423.627		X		CSET / SENA	ceperezr@sena.edu.co	350 3421739	N/A	
12	CARLOS IVAN JOSE CHAPARRO LOPEZ	1.098.638.786		X		CSET / SENA	cichaparro@sena.edu.co	320 3257689	N/A	
13	LUIS ALBERTO MÉNDEZ LARGO	91.254.802		X		CSET / SENA	lamendezl@sena.edu.co	350 4269829	N/A	

14	CARLA LILIANA SEQUERA VARGAS	63393560		X		CSET / SENA	clsequera@sena.edu.co	314 2192431	N/A	
15	LUIS ALBERTO OÑATE FLOREZ	13716658		X		CSET / SENA	lonatef@sena.edu.co	322 8140005	N/A	
16	JUAN SEBASTIÁN GARCIA CAMARGO	74186848		X		CSET / SENA	jsgarcia@sena.edu.co	312 5759446	N/A	
18										
19										
19										
20										
21										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Registro De Asistencia Alistamiento a la formación Red Informática Diseño Y Desarrollo De Software 07 de julio 2026

OBJETIVO (S)	Realizar Reunión De Instructores De La Red De Informática, Diseño Y Desarrollo De Software alistamiento

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/ EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	HAYDE LILIANA CASTRO	63.536.618	X			CSET / SENA	hlcastro@sena.edu.co	3204588671	N/A	Boot Camps
2	MAGDA MILENA GARCÌA GAMBOA	63.502.710	X			CSET / SENA	mmgarcias@sena.edu.co	3003059416	N/A	Boot Camps
3	ANA YAHAIRA LANDAZÀBAL	52.709.517	X			CSET / SENA	alandazabal@sena.edu.co	3133784276	N/A	
4	JACKELINE ROMERO	37749011	X			CSET/SENA	jromeror@sena.edu.co	3002177418	N/A	
5	BETSY ARGUELLO AYALA	37749153	X			CSET/SENA	barguello@sena.edu.co	3124934831	N/A	
6	JUAN DE JESÙS LIZCANO SANCHEZ	91.282.968	X			CSET / SENA	jlizcano@sena.edu.co	3123860634	N/A	
7	RODOLFO ALVAREZ	13.541.378	X			CSET / SENA	roalvarez@sena.edu.co	3155570786	N/A	
8	SANTIAGO LOZADA GARCÉS	17856210	X			CSET / SENA	slozada@sena.edu.co	311 5567523	N/A	
9	CRISTIAN ACUÑA	1098635329	X			CSET / SENA	crmaldonado@sena.edu.co	3177294978	N/A	
10	ANGELICA MARIA GONZALEZ ORTEGA	60450698	X			CSET / SENA	agonzalezo@sena.edu.co	3502089855	N/A	
11	CARLOS EDUARDO PEREZ RUEDA	91.423.627		X		CSET / SENA	ceperezr@sena.edu.co	350 3421739	N/A	
12	CARLOS IVAN JOSE CHAPARRO LOPEZ	1.098.638.786		X		CSET / SENA	cichaparro@sena.edu.co	320 3257689	N/A	
13	LUIS ALBERTO MÉNDEZ LARGO	91.254.802		X		CSET / SENA	lamendezl@sena.edu.co	350 4269829	N/A	

14	CARLA LILIANA SEQUERA VARGAS	63393560		X		CSET / SENA	clsequera@sena.edu.co	314 2192431	N/A	
15	LUIS ALBERTO OÑATE FLOREZ	13716658		X		CSET / SENA	lonatef@sena.edu.co	322 8140005	N/A	
16	JUAN SEBASTIÁN GARCIA CAMARGO	74186848		X		CSET / SENA	Jsgarcia@sena.edu.co	312 5759446	N/A	
18										
19										
19										
20										
21										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Registro De Asistencia Alistamiento a la formación Red Informática Diseño Y Desarrollo De Software 08 de julio 2026

OBJETIVO (S)	Realizar Reunión De Instructores De La Red De Informática, Diseño Y Desarrollo De Software alistamiento

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/ EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	HAYDE LILIANA CASTRO	63.536.618	X			CSET / SENA	hlcastro@sena.edu.co	3204588671	N/A	Boot Camps
2	MAGDA MILENA GARCÌA GAMBOA	63.502.710	X			CSET / SENA	mmgarcias@sena.edu.co	3003059416	N/A	Boot Camps
3	ANA YAHAIRA LANDAZÀBAL	52.709.517	X			CSET / SENA	alandazabal@sena.edu.co	3133784276	N/A	
4	JACKELINE ROMERO	37749011	X			CSET/SENA	jromeror@sena.edu.co	3002177418	N/A	
5	BETSY ARGUELLO AYALA	37749153	X			CSET/SENA	barguello@sena.edu.co	3124934831	N/A	
6	JUAN DE JESÙS LIZCANO SANCHEZ	91.282.968	X			CSET / SENA	jlizcano@sena.edu.co	3123860634	N/A	
7	RODOLFO ALVAREZ	13.541.378	X			CSET / SENA	roalvarez@sena.edu.co	3155570786	N/A	
8	SANTIAGO LOZADA GARCÉS	17856210	X			CSET / SENA	slozada@sena.edu.co	311 5567523	N/A	
9	CRISTIAN ACUÑA	1098635329	X			CSET / SENA	crmaldonado@sena.edu.co	3177294978	N/A	
10	ANGELICA MARIA GONZALEZ ORTEGA	60450698	X			CSET / SENA	agonzalezo@sena.edu.co	3502089855	N/A	
11	CARLOS EDUARDO PEREZ RUEDA	91.423.627		X		CSET / SENA	ceperezr@sena.edu.co	350 3421739	N/A	
12	CARLOS IVAN JOSE CHAPARRO LOPEZ	1.098.638.786		X		CSET / SENA	cichaparro@sena.edu.co	320 3257689	N/A	
13	LUIS ALBERTO MÉNDEZ LARGO	91.254.802		X		CSET / SENA	lamendezl@sena.edu.co	350 4269829	N/A	

14	CARLA LILIANA SEQUERA VARGAS	63393560		X		CSET / SENA	clsequera@sena.edu.co	314 2192431	N/A	
15	LUIS ALBERTO OÑATE FLOREZ	13716658		X		CSET / SENA	lonatef@sena.edu.co	322 8140005	N/A	
16	JUAN SEBASTIÁN GARCIA CAMARGO	74186848		X		CSET / SENA	Jsgarcia@sena.edu.co	312 5759446	N/A	
18										
19										
19										
20										
21										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.