CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 17 de julio de 2026

Señor(a)
Doris Judith Vargas Villamil
Supervisor(a) contrato No. CO1_PCCNTR_8954653
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADÉMICO - INSTRUCTOR
Dependencia COORDINACIÓN ACADÉMICA TITULADA
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026

Referencia: No CO1_PCCNTR_8954653 de 2026

Jesús Albeiro Gelvez Gelvez, identificado con la cédula de ciudadanía No 1094808375, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se asigna como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS 00/100 M.N. ($49.585.802). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de enero de 2026 b) Pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECINETOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS 00/100 M.N. ($4.737.497) cada uno y c) Un último pago proporcional por los días ejecutados en el mes de diciembre de 2026

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Objeto: prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, para orientar formación titulada, complementaria y/o virtual según los modelos formativos establecidos por el centro de servicios empresariales y turísticos- Sena regional Santander.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica en el área para la cual se ha contratado, en las fechas, tiempos y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con la programación realizada y asignada por la Entidad en virtud de la necesidad del servicio, de tal forma que no se interrumpa dichos procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Cumplir con la programación asignada.	Se desarrolló formación presencial en los siguientes grupos: 3307444 3235714 3463371 3492385 **EVIDENCIA 1:** Pantallazo de Repfora , y evidencia fotográfica.
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	Alistamiento para el desarrollo de la formación integral de los grupos asignados.	**VER EVIDENCIA 1:** Pantallazo de Repfora, y evidencia fotográfica.
3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	Desarrollo de los grupos asignados.	**VER EVIDENCIA 2:** Foto de sesiones presenciales y virtuales.
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Realizar evaluación de las fichas que culminaron su formación asignada	**VER EVIDENCIA 3** Pantallazo de evaluación en Sofia.
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	**N/A**

6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	Cargue del portafolio y guías de aprendizaje en la plataforma asignada por el Sena.	**N/A**
7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.	Asistí a la jornada de alistamiento para el proceso de aseguramiento de la calidad. Participé en el curso de Planeación de Estrategias Pedagógicas Aplicadas a los Instructores.	**VER EVIDENCIA 4:**
8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	Se realizó reporte del estado de recibo y entrega del ambiente.	N/A
10	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.	Cumplir con la programación asignada.	**VER EVIDENCIA 1:** Pantallazo de Repfora,y evidencia fotográfica.
11	Apoyar las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
12	Dar estricto complimiento al acuerdo de confidencialidad firmado por las partes a la suscripción del contrato.	Se dio estricto cumplimiento al acuerdo de confidencialidad.	N/A
13	Conocer, observar y cumplir, en el marco de la ejecución del objeto contractual, el Protocolo del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA para la Prevención y Atención de las Violencias Basadas en Género, Acoso Sexual y otras	cumplí y apliqué el Protocolo del SENA para la Prevención y Atención de	N/A

	Violencias (Código GTH-PR-007), disponible en el aplicativo CompromISO, actuando con autonomía técnica y responsabilidad contractual en la adopción de acciones de prevención, atención y aplicación de las medidas de protección que resulten procedentes, frente a todas las formas de violencia contra las mujeres, las violencias basadas en género, por orientación sexual, identidad de género, condición diversa y el acoso sexual, en los ámbitos, contractual y de la formación y de la Formación Profesional Integral del SENA.	Violencias Basadas en Género, Acoso Sexual y otras Violencias, tomando acciones de prevención, atención y protección frente a todas las formas de violencia, en el ámbito contractual y de formación.	
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo con la necesidad de la Entidad.	Tuve la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo con las necesidades del SENA.	**VER EVIDENCIA 1:** Pantallazo de Repfora, y evidencia fotográfica.
16	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Me encargué de vigilar y salvaguardar los bienes del SENA o de otras entidades que me sean entregados, rindiendo cuentas a los responsables y órganos de control.	N/A
17	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Atendí formación titulada virtual y presencial del centro de formación.	**VER EVIDENCIA 1:** Pantallazo de Repfora y evidencia fotográfica.
18	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Entregué puntualmente los informes requeridos sobre las acciones realizadas y los productos de los procesos de	**EVIDENCIA 5** Informe actual

		aprendizaje de los aprendices.	

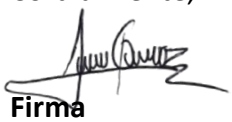
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. el No. **4655854424** y el operador ACH SOI referente al mes de Julio de 2026.

Cordialmente,



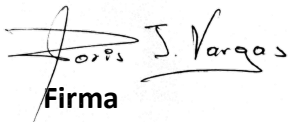
Firma

JESUS ALBEIRO GELVEZ GELVEZ

Contratista

C.C. No. 1094808375 de Mutiscua

Recibí a satisfacción:



Firma

Doris Judith Vargas Villamil

Supervisora Contrato CO1_PCCNTR_8954653 de 2026

Cargo COORDINADOR ACADÉMICO – INSTRUCTOR

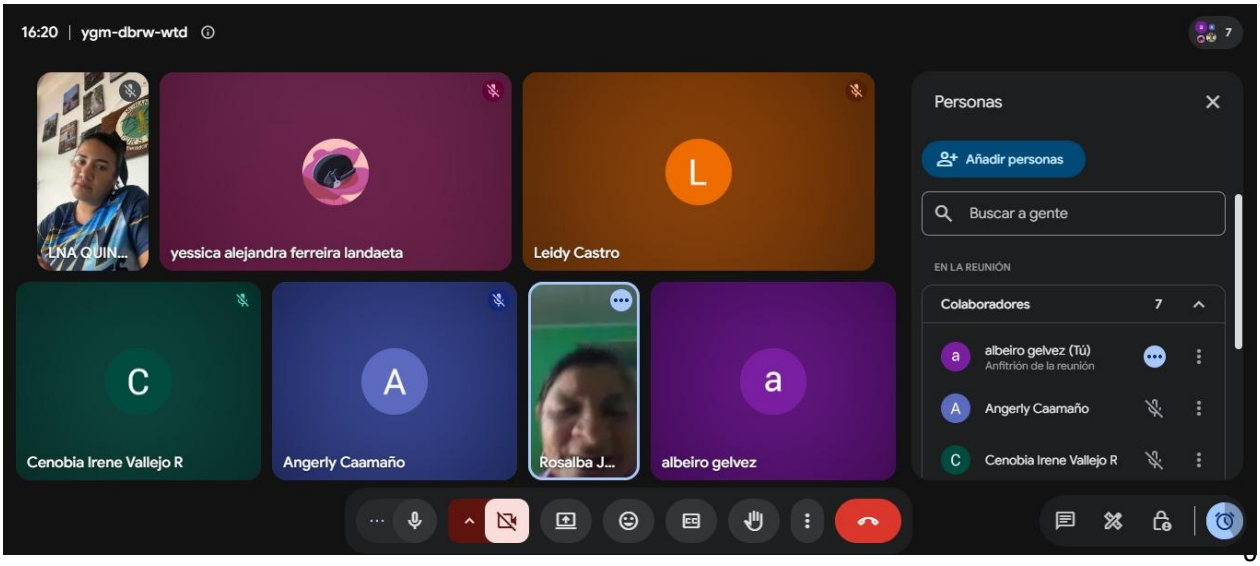
EVIDENCIAS DOCUMENTAL -MES JULIO DEL 2026

CONTRATO No CO1_PCCNTR_8954653 DE 2026 - JESUS ALBEIRO GELVEZ GELEZ

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2026

EVIDENCIA 1

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
29	30	1 3235714 3307444	2 3235714 3307444	3 3235714 3307444	4	5
6 3307444	7 3307444	8 3307444	9 3307444	10 3307444	11	12
13 3307444	14 3307444 3492385	15 3307444 3492385	16 3307444 3492385	17 3307444 3492385	18	19
20 3492385	21 3307444 3492385	22 3307444 3492385	23 3307444	24 3307444	25	26
27 3307444	28 3307444	29 3307444	30 3307444	31 3307444	1	2

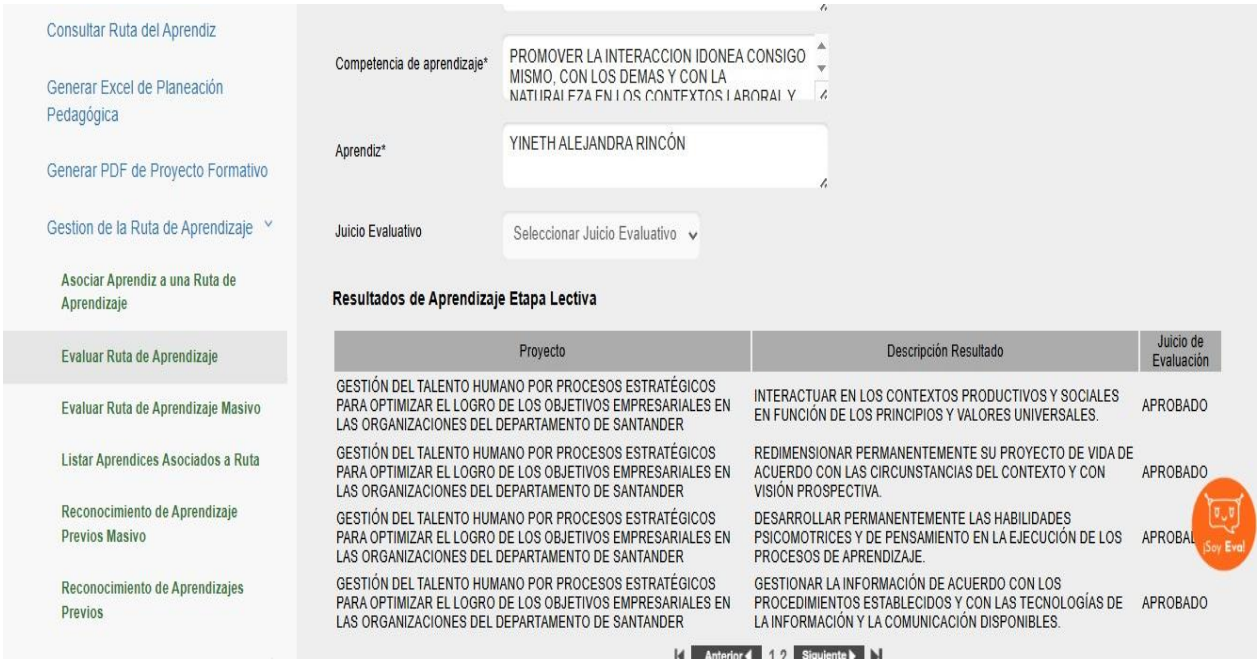


Evidencia 2





Evidencia 3


Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Competencia de aprendizaje*
PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA
Aprendiz*
YINETH ALEJANDRA RINCÓN
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO POR PROCESOS ESTRATÉGICOS PARA OPTIMIZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES EN LAS ORGANIZACIONES DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.
APROBADO
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO POR PROCESOS ESTRATÉGICOS PARA OPTIMIZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES EN LAS ORGANIZACIONES DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.
APROBADO
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO POR PROCESOS ESTRATÉGICOS PARA OPTIMIZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES EN LAS ORGANIZACIONES DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.
APROBADO
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO POR PROCESOS ESTRATÉGICOS PARA OPTIMIZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES EN LAS ORGANIZACIONES DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.
APROBADO
Anterior
1 2
Siguiente
¡Soy Eva!

EVIDENCIA 4


8/07/2026, 9:05:16 a.m.
Avenida Carrera 27 15-7
Bucaramanga 680002
Santander
Colombia
Alistamiento


PASOS PARA HACER UNA INFOGRAFÍA
Visual
Auditivo
Kinestesico

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 17 de julio de 2026

Señor(a)
Doris Judith Vargas Villamil
Supervisor(a) contrato No. CO1_PCCNTR_8954653
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADÉMICO - INSTRUCTOR
Dependencia COORDINACIÓN ACADÉMICA TITULADA
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026

Referencia: No CO1_PCCNTR_8954653 de 2026

Jesús Albeiro Gelvez Gelvez, identificado con la cédula de ciudadanía No 1094808375, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se asigna como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS 00/100 M.N. ($49.585.802). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de enero de 2026 b) Pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECINETOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS 00/100 M.N. ($4.737.497) cada uno y c) Un último pago proporcional por los días ejecutados en el mes de

Objeto: prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, para orientar formación titulada, complementaria y/o virtual según los modelos formativos establecidos por el centro de servicios empresariales y turísticos- Sena regional Santander.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica en el área para la cual se ha contratado, en las fechas, tiempos y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con la programación realizada y asignada por la Entidad en virtud de la necesidad del servicio, de tal forma que no se interrumpa dichos procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Cumplir con la programación asignada.	Se desarrolló formación presencial en los siguientes grupos: 3307444 3235714 3463371 3492385 **EVIDENCIA 1:** Pantallazo de Reptora, y evidencia fotográfica.
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	Alistamiento para el desarrollo de la formación integral de los grupos asignados.	**VER EVIDENCIA 1:** Pantallazo de Reptora, y evidencia fotográfica.
3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	Desarrollo de los grupos asignados.	**VER EVIDENCIA 2:** Foto de sesiones presenciales y virtuales.
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de	Realizar evaluación de las fichas que culminaron su formación asignada	**VER EVIDENCIA 3** Pantallazo de evaluación en Sofia.