



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

[Bucaramanga, 17 de Julio de 2026

Señora

DORIS JUDITH VARGAS VILLAMIL

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8956683 de 2026

Cargo del supervisor INSTRUCTOR G20

Dependencia COORDINACIÓN ACADÉMICA TITULADA

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8956683 DE 2026

OLGA ORELLANA BUENO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 63301749, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total del contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOSCIENTOS DOS PESOS MCTE (\$49.585.802) pagaderos de la siguiente forma: a) Un (1) primer y último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero y diciembre de 2026. b) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero y noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROSCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS MCTE (\$4,737.498).

Plazo: Será hasta el (12) de (diciembre) de 2026.

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA ORIENTAR FORMACIÓN TITULADA, COMPLEMENTARIA Y/O VIRTUAL SEGÚN LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS- SENA REGIONAL SANTANDER

Ejecución mensual de actividades



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en calidad de la formación técnica en el área en la cual se ha contratado, en las fechas, tiempos y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con la programación realizada y asignada por la Entidad en virtud de la necesidad del servicio, de tal forma que no se interrumpa dichos procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Formación presencial y virtual en fichas programadas: Ficha: 3139687- Programa ADSO- Competencia Protección Ambiental y SST 30/06 AL 7/07/2026 Ficha: 3411093 - Programa Sistemas Teleinformáticas- Competencia Protección Ambiental y SST Ficha: 3066834 - Programa Guianza Turística- Atención de incidentes. PROGRAMADA Ficha: 3066834 - Programa Guianza Turística- Competencia Protección ambiental y SST- 16 al 24 de Julio/2026 Ficha: 3139698 - Programa Entrenamiento Deportivo Promover la interacción idónea-SST- 16 al 23/07/2026 Ficha: 3139698 - Programa Entrenamiento Deportivo Promover la interacción idónea-Medio Ambiente- 24 al 30/07/2026 Ficha: 3124266 - Programa Gestión Documental- Competencia Protección ambiental y SST- 01/07/2026	Lista de asistencia Fotos Juicios evaluados
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	Alistamiento para el desarrollo de la formación integral de los grupos asignados	MEDIO AMBIENTE Y SST Ficha virtual en plataforma Zajuna



3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	Ejecución de la formación en los grupos Asignados, presencial	Listas de Asistencia a formación fichas Presencial. Evidencias entregadas. Reporte ambiente de formación
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al coordinador académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información.	Evaluar juicios en Sofia Plus a fichas en formación presencial	OLGA ORELLANA BUENO
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	Actualización del portafolio y guías de aprendizaje para el desarrollo de la Formación	Cargadas en la carpeta creada MEDIO AMBIENTE Y SST
7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.	Programada: Reunión equipo ejecutor programa Gestión del Talento humano. Alistamiento tercer trimestre GFPI	Acta Firmada Fotos
8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular. -	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta



			obligación.
10	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.	Se cuenta con la disponibilidad para la programación en las jornadas específicas.	REPFORA
11	Apoyar las respuestas a peticiones y PQRS, oficios y requerimientos presentados al Centro de servicios Empresariales y turísticos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Dar estricto cumplimiento al acuerdo de confidencialidad firmados por las partes a la suscripción del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Conocer, observar y cumplir, en el marco de la ejecución del objeto contractual, el Protocolo del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA para la Prevención y Atención de las Violencias Basadas en Género, Acoso Sexual y otras Violencias (Código GTH-PR-007), disponible en el aplicativo Compromiso, actuando con autonomía técnica y responsabilidad contractual en la adopción de acciones de prevención, atención y aplicación de las medidas de protección que resulten procedentes, frente a todas las formas de violencia contra las mujeres, las violencias basadas en género, por orientación sexual, identidad de género, condición diversa y el acoso sexual, en los ámbitos, contractual y de la formación y de la Formación Profesional Integral del SENA	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo con la necesidad de la Entidad.	Se cuenta con la disponibilidad para la programación en las jornadas específicas.	REPFORA
16	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Ejecución de la formación en los grupos Asignados, presencial (Ambiente B1 306 y B2 305)	Listas de Asistencia a formación fichas presencial y virtual. Evidencias entregadas. Grabación sesiones en línea plataforma Zajuna.
18	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Disposición para la entrega de informes requeridos acerca de los procesos de los aprendices	<u>OLGA ORELLANA BUENO</u> Firma de actas de finalización de etapa lectiva.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6023259184 de la planilla SOI referente al mes de Junio de 2026.

6010950155 I-INDEPENDIENTES

Cordialmente,

OLGA ORELLANA BUENO
Contratista
C.C. No 63301749 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

DORIS JUDITH VARGAS VILLAMIL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8956683
CC 23495702
Cargo: COORDINADORA ACADÉMICA de TRUCTORA GRADO 20
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos



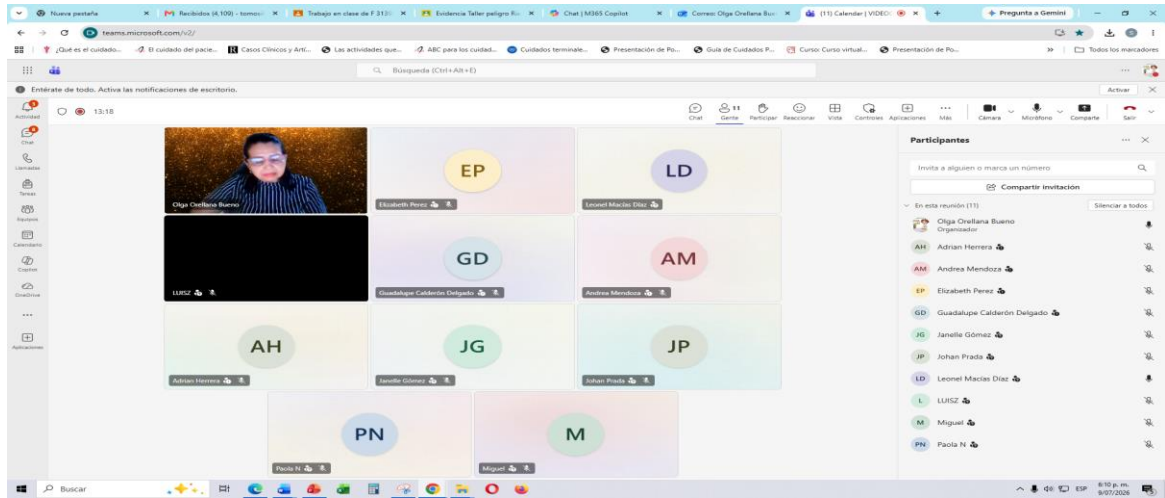
EVIDENCIAS DOCUMENTAL -MES JULIO
CONTRATO No. 8956683- OLGA ORELLANA BUENO
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO 01 AL 31 DE JULIO DE 2026

FORMACION PRESENCIAL: F 3139687- 3411093- 3066834 REVISIÓN DE ACTIVIDADES, SESIONES EN LÍNEA (GUIANZA TURISTICA)





SESIÓN EN LÍNEA GUIANZA TURÍSTICA:



Clase 1 PRIMER RESPONDIENTE Grabación de la reunión 08 07 26 Trim

PANTALLAZO REPFORA

INSTRUCTOR: OLGA ORELLANA BUENO
HORAS DE FORMACIÓN: 138 HORAS
HORAS DE OTRAS ACTIVIDADES: 0 HORAS
TOTAL DE HORAS: 138 HORAS

JULIO DE 2026

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SAB	DOM
29	30	1	2	3	4	5
		3139687	3139687	3139687		
6	7	8	9	10	11	12
3139687	3139687			3411093		
13	14	15	16	17	18	19
3411093	3411093	3411093	3139698	3139698		
			3411093	3411093		
20	21	22	23	24	25	26
3139698	3139698	3139698	3139698	3139698		
27	28	29	30	31	1	2
3139698	3139698	3139698	3139698	3124266		



JUICIOS EVALUATIVOS

OLGA ORELLANA BUENO

ASISTENCIAS

F-ADSO_ Competencia Aplicar Prácticas de Protección Ambiental y SST

Reporte de Asistencia Centro de Servicios Empresariales y Turísticos / Regional Santander.											
PROYECTO				FECHA		MES		INSTRUCTOR LÍDER		AÑO	
COMPETENCIA				INSTRUMENTO TÉCNICO		INSTRUMENTO TÉCNICO		INSTRUMENTO TÉCNICO		INSTRUMENTO TÉCNICO	
APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y SST SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVAS VIGENTES				Registro Día mes Año. Firma del aprendiz		Registro Día mes Año. Firma del aprendiz		Registro Día mes Año. Firma del aprendiz		Registro Día mes Año. Firma del aprendiz	
Nº	Identificación	NOMBRES	APELLIDOS	20/06/2026	21/06/2026	22/06/2026	23/06/2026	24/06/2026	25/06/2026	26/06/2026	27/06/2026
1	1.000.000.000	ANILY VALENTINA	ALVARADO								
2	1.000.000.000	ANDRÉS FELIPE	FORERO								
3	1.000.000.000	ANDRÉS FELIPE	VILLALBA								
4	1.000.000.000	ANDRÉS FELIPE	ORTIZ								
5	1.000.000.000	ANDRÉS FELIPE	RODRÍGUEZ								
6	1.000.000.000	ANDRÉS FELIPE	RODRÍGUEZ								
7	1.000.000.000	DANIEL FELIPE	LEÓN								
8	1.000.000.000	DEIMER SANTIAGO	VERGARA								
9	1.000.000.000	DYLAN STEVEN	HERNÁNDEZ								
10	1.000.000.000	EDMUND KALETH	RUÍZ								
11	1.000.000.000	FABIO ENRIQUE	CHAMORRO								
12	1.000.000.000	FABIO ENRIQUE	CHAMORRO								
13	1.000.000.000	GERMAN YEID	RAMÍREZ								
14	1.000.000.000	JORHAN SANTIAGO	HERNÁNDEZ								
15	1.000.000.000	JORHAN JULIAN	HERNÁNDEZ								
16	1.000.000.000	JOSÉ ALEJANDRO	PIREZ								
17	1.000.000.000	JOSÉ LUIS	PUERTO								
18	1.000.000.000	JUAN DAVID	BERNARDIN								
19	1.000.000.000	JUAN FELIPE	PIREZ								
20	1.000.000.000	JULIAN HERNANDEZ	ANDRÉS								
21	1.000.000.000	KAREN DAYANA	RUÍZ								
22	1.000.000.000	KAREN DAYANA	RUÍZ								
23	1.000.000.000	KEVIN SANTIAGO	ORTIZ								
24	1.000.000.000	LAURA JIMENA	GUERRA								
25	1.000.000.000	LUIS ALEJANDRO	GUERRA								
26	1.000.000.000	MIGUEL ÁNGEL	LEÓN								
27	1.000.000.000	MIGUEL ÁNGEL	LOPEZ								
28	1.000.000.000	MIGUEL ÁNGEL	RAMÍREZ								
29	1.000.000.000	MIGUEL ÁNGEL	RAMÍREZ								
30	1.000.000.000	SANTIAGO	MORILLÓN								

ALISTAMIENTO TERCER TRIMESTRE- REUNION DE RED





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE julio DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S)	Asistencia									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CAROL BAEZ	1095781026	X			CSET	cbaez@sena.edu.co	315321005	N/A	Carol Baez
2	LYDIA TANU	63491891				CSET	mtanu@sena.edu.co	315843244	N/A	Lydia Tanu
3	Ruth J Rojas	37510982				CSET	rrojas@sena.edu.co	3162251030	N/A	Ruth J Rojas
4	Paula R. Manrique	1018663910				CSET	pmarique@sena.edu.co	320228140	N/A	Paula Manrique
5	Hernán O. V.	91201060				CSET	hoyague@sena.edu.co	3225172206	N/A	Hernán O. V.
6	Juan David Niro	110191292				CSET	jndiro@sena.edu.co	316690330	N/A	Juan David Niro
7	Pedro Antonio Mender Bustos	91272755				CSET	pmender@sena.edu.co	3158630891	N/A	Pedro Antonio Mender Bustos
8	Neif E. Queda	63546643				CSET	nqueda@sena.edu.co	315727766	N/A	Neif E. Queda
9	Nizeth Hdez	63398584				CSET	nhdez@sena.edu.co	3114874378	N/A	Nizeth Hdez
10	Sara T. Wado	63360645				CSET	stwado@sena.edu.co	315327766	N/A	Sara T. Wado
11	Cesar Becerra	80182612	X			CSET	cbecerra@sena.edu.co	322858191	N/A	Cesar Becerra
12	OLGA ORIELANA B	63301749				CSET	oorellana@sena.edu.co	316623264	N/A	Olga Oriellana B
13	Aidee Torres	31751365				CSET	aitorres@sena.edu.co	3144016124	N/A	Aidee Torres
14	Jorge Zueco	31818605				CSET	jzueco@sena.edu.co	3125351007	N/A	Jorge Zueco
15	Cynthia Martinez	1048739116				CSET	cmartinez@sena.edu.co	315321005	N/A	Cynthia Martinez

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE julio DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S)	Asistencia									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sonia Trado	63366645		X		CSET	sptrado@sena.edu.co	315327766	N/A	Sonia Trado
2	Ruth J Rojas	37510982				CSET	rrojas@sena.edu.co	3162251030	N/A	Ruth J Rojas
3	Paula Manrique	1018663910				CSET	pmarique@sena.edu.co	320228140	N/A	Paula Manrique
4	LYDIA TANU	63491891				CSET	mtanu@sena.edu.co	315843244	N/A	Lydia Tanu
5	Pedro Antonio Mender Bustos	91272755				CSET	pmender@sena.edu.co	3158630891	N/A	Pedro Antonio Mender Bustos
6	OLGA ORIELANA B	63301749				CSET	oorellana@sena.edu.co	316623264	N/A	Olga Oriellana B
7	Maria Paula Cordero	1048739116				CSET	mpcordero@sena.edu.co	3162282798	N/A	Maria Paula Cordero
8	Juan David Niro	110191292				CSET	jndiro@sena.edu.co	316690330	N/A	Juan David Niro
9	Hernán O. V.	91201060				CSET	hoyague@sena.edu.co	3225172206	N/A	Hernán O. V.
10	Neif E. Queda	63546643				CSET	nqueda@sena.edu.co	315727766	N/A	Neif E. Queda
11	Nizeth Hdez	63398584				CSET	nhdez@sena.edu.co	3114874378	N/A	Nizeth Hdez
12	Cesar Becerra	80182612	X			CSET	cbecerra@sena.edu.co	322858191	N/A	Cesar Becerra
13	Cynthia Martinez	1048739116				CSET	cmartinez@sena.edu.co	315321005	N/A	Cynthia Martinez
14	Sara T. Wado	63360645				CSET	stwado@sena.edu.co	315327766	N/A	Sara T. Wado
15	Erwin Quintero	33331079	X			CSET	equintero@sena.edu.co	3125351007	N/A	Erwin Quintero

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 08 DEL MES DE julio DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S)	Asistencia									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CAROL BAEZ	1095781026	X			CSET	cbaez@sena.edu.co	315321005	N/A	Carol Baez
2	OLGA ORIELANA B	63301749				CSET	oorellana@sena.edu.co	316623264	N/A	Olga Oriellana B
3	Juan David Niro	110191292				CSET	jndiro@sena.edu.co	316690330	N/A	Juan David Niro
4	José Alberto Caluz	109489335				CSET	jcaluz@sena.edu.co	322858648	N/A	José Alberto Caluz
5	Hernán O. V.	91201060				CSET	hoyague@sena.edu.co	3225172206	N/A	Hernán O. V.
6	Neif E. Queda	63546643				CSET	nqueda@sena.edu.co	315727766	N/A	Neif E. Queda
7	Nizeth Hdez	63398584				CSET	nhdez@sena.edu.co	3114874378	N/A	Nizeth Hdez
8	Pedro Antonio Mender Bustos	91272755				CSET	pmender@sena.edu.co	3158630891	N/A	Pedro Antonio Mender Bustos
9	Sara T. Wado	63360645				CSET	stwado@sena.edu.co	315327766	N/A	Sara T. Wado
10	OLGA ORIELANA B	63301749				CSET	oorellana@sena.edu.co	316623264	N/A	Olga Oriellana B
11	Cesar Becerra	80182612	X			CSET	cbecerra@sena.edu.co	322858191	N/A	Cesar Becerra
12	Maria Paula Cordero	1048739116				CSET	mpcordero@sena.edu.co	3162282798	N/A	Maria Paula Cordero
13	LYDIA TANU	63491891				CSET	mtanu@sena.edu.co	315843244	N/A	Lydia Tanu
14	Paula Manrique	1018663910				CSET	pmarique@sena.edu.co	320228140	N/A	Paula Manrique
15	Ruth J Rojas	37510982				CSET	rrojas@sena.edu.co	3162251030	N/A	Ruth J Rojas

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.