CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Julio 17 de 2026

Señor (a)
DORIS JUDITH VARGAS VILLAMIL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8953878
Cargo del supervisor INSTRUCTOR G20
Dependencia COORDINACIÓN ACADÉMICA TITULADA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8953878 de 2026

JORGE AUGUSTO LEON TRIANA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91177734 de Giron, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total del contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOSCIENTOS DOS PESOS MCTE ($**49.585.802**) pagaderos de la siguiente forma: a) Un (1) primer y último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero y diciembre de 2025. b) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero y noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROSCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS MCTE ($4,737.498).

Plazo: Será hasta el (12) de (diciembre) de 2026.

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA ORIENTAR FORMACIÓN TITULADA, COMPLEMENTARIA Y/O VIRTUAL SEGÚN LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS- SENA REGIONAL SANTANDER

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en calidad de la formación técnica en el área en la cual se ha contratado, en las fechas, tiempos y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con la programación realizada y asignada por la Entidad en virtud de la necesidad del servicio, de tal forma que no se interrumpa dichos procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Se desarrolló formación de los siguientes grupos: Grupo No 3492312 Tecnólogo en Gestion del Desarrollo administrativo e Innovacion Grupo No 3171771 Tecnólogo en Gestión Empresarial	Reporte Sofía Plus-Repfora
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	Alistamiento para el desarrollo de la formación integral de los grupos asignados Grupo No 3492312 Tecnólogo en Gestion del Desarrollo administrativo e Innovacion Grupo No 3171771 Tecnólogo en Gestión Empresarial	Evidencia portafolio Aplicado a cada una de las ficha asignadas en One Drive

3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	Grupo No 3492312 Tecnólogo en Gestion del Desarrollo administrativo e Innovacion Grupo No 3171771 Tecnólogo en Gestión Empresarial	Reporte Sofía plus. –Repfora Evidencias Fotográficas
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al coordinador académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información.	Grupo No 3492312 Tecnólogo en Gestion del Desarrollo administrativo e Innovacion Grupo No 3171771 Tecnólogo en Gestión Empresarial	Reporte Sofía plus. –Repfora
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	Actualización del portafolio y guías de aprendizaje para el desarrollo de la formación	pantallazo de cargue del portafolio y el alistamiento o el link de la carpeta one drive.
7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes

		cumplimiento de esta obligación.	al cumplimiento de esta obligación.
8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	Utilizar la información que este a mi cargo	Plantilla y documentos de compromiso SENA
10	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.	Se cuenta con la disponibilidad para la programación en las jornadas específicas.	Reporte Repfora
11	Apoyar las respuestas a peticiones y pqrs, oficios y requerimientos presentados al Centro de servicios Empresariales y turísticos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Dar estricto cumplimiento al acuerdo de confidencialidad firmados por las partes a la suscripción del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Conocer, observar y cumplir, en el marco de la ejecución del objeto contractual, el Protocolo del Servicio	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron

	Nacional de Aprendizaje – SENA para la Prevención y Atención de las Violencias Basadas en Género, Acoso Sexual y otras Violencias (Código GTH-PR-007), disponible en el aplicativo CompromISO, actuando con autonomía técnica y responsabilidad contractual en la adopción de acciones de prevención, atención y aplicación de las medidas de protección que resulten procedentes, frente a todas las formas de violencia contra las mujeres, las violencias basadas en género, por orientación sexual, identidad de género, condición diversa y el acoso sexual, en los ámbitos, contractual y de la formación y de la Formación Profesional Integral del SENA	referentes al cumplimiento de esta obligación.	acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad.	Se cuenta con la disponibilidad para la programación en las jornadas específicas.	Reporte Repfora
16	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

	control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
17	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Se mantiene la disponibilidad para la atención de la formación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Disposición para la entrega de informes requeridos acerca de los procesos de los aprendices	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

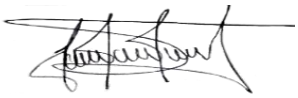
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. No **6021819001** de la planilla SOI correspondiente al mes de Junio de 2026.

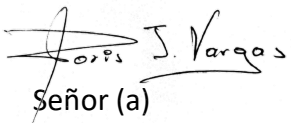
Cordialmente,



Jorge Augusto Leon Triana
Contratista
C.C. No. 91177734 Expedida en Girón

Recibí a satisfacción:

Firma:

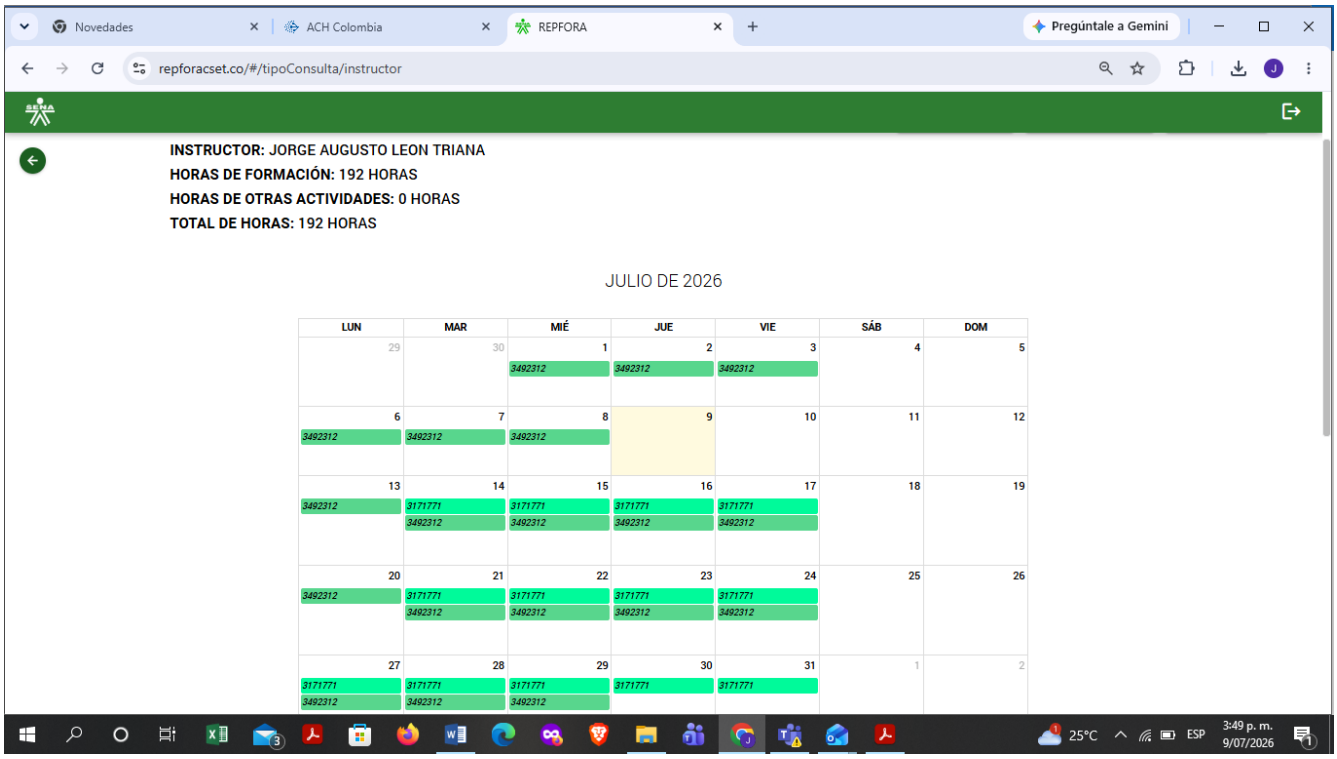


Señor (a)
DORIS JUDITH VARGAS VILLAMIL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8953878
Cargo del supervisor INSTRUCTOR G20

EVIDENCIAS DOCUMENTAL -MES JULIO

CONTRATO No **CO1.PCCNTR.8953878 de 2026** JORGE AUGUSTO LEON TRIANA
EVIENCIAS DOCUMENTALES PERIODO 01-07-2026 AL 31-07-2026

1. EVIDENCIA REPFORA



2- Evidencia Asistencia Bootcamps Pedagogco celebrado los días 7-8-9 Julio de 2026

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _06 DEL MES DE JULIO_ DEL AÑO 2026 – INSTRUCTORES PARTICIPANTES

OBJETIVO (S) Fortalecer las competencias pedagógicas, metodológicas e institucionales de los instructores del SENA mediante una estrategia didáctica activa basada en retos

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	Leonardo Cordero Carrillo	13514172	✓			CIMI			—	
32	Fredy Gabriel Martínez Loza	91288255	✓			CIMI			—	
33	Edward Enrique Bernal Peralta	1065806364	✓			CIMI		3156563177		
34	Yazmín Alicia Jaimes Fernández	1090434101	✓			CSET				
35	Angélica María González Ortega	60450698				CSET	—	—		
36	Jorge Augusto León	91177734		X		CSET				
37	Andrés Fernando Pinto Celis	91518088				CSET	—	—	—	
38	Franklin Figueredo Hernández	1099366173				CSET	—	—		
39	Alba Z. Vargas Hurtado	52345565		X		CGAO				
40	Paola Cristina Calvo Bolívar	52517272	X			CASA				
41	Adrián Gómez Díaz	1098678327	X			CASA				
42	Claudia Murillo	1095745689	✓			CSET				
43	Blanca T Murillas	63509909	✓			CSET				
44	Alejandra Díaz	63362559	✓			CSET				

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _07_ DEL MES DE JULIO_ DEL AÑO 2026 – INSTRUCTORES PARTICIPANTES

OBJETIVO (S) Fortalecer las competencias pedagógicas, metodológicas e institucionales de los instructores del SENA mediante una estrategia didáctica activa basada en retos

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	Leonardo Cordero Carrillo	13514172	✓			CIMI			—	
32	Fredy Gabriel Martínez Loza	91288255		✓		CIMI			—	
33	Edward Enrique Bernal Peralta	1065806364	✓			CIMI			—	
34	Yazmín Alicia Jaimes Fernández	1090434101	✓			CSET				
35	Angélica María González Ortega	60450698				CSET	—	—	—	
36	Jorge Augusto León	91177734		✓		CSET				
37	Andrés Fernando Pinto Celis	91518088				CSET	—	—	—	
38	Franklin Figueredo Hernández	1099366173				CSET	—	—	—	—
39	María Santa Palacio	28053889	✓			SENA CASA				
40	Edwin Fernando Reyes	13702340	—			Sena Cgao.				
41	CAROLA TINEO	63527399		✓		CIMI				
42										

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _0 8 DEL MES DE JULIO_ DEL AÑO 2026 – INSTRUCTORES PARTICIPANTES

OBJETIVO (S) Fortalecer las competencias pedagógicas, metodológicas e institucionales de los instructores del SENA mediante una estrategia didáctica activa basada en retos

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	Leonardo Cordero Carrillo	13514172	✓			CIMI	lcordero@sena.edu	3138549524	—	
32	Fredy Gabriel Martínez Loza	91288255	✓			CIMI	fmartinez57@sena.edu.co	3108744076	—	
33	Edward Enrique Bernal Peralta	1065806364	✓			CIMI	ebernal@sena.edu	3156503177		
34	Yazmín Alicia Jaimes Fernández	1090434101	✓			CSET	yjaimesf@sena.edu.co			
35	Angélica María González Ortega	60450698				CSET	—	—	—	—
36	Jorge Augusto León	91177734		✓		CSET	[illegible]	[illegible]		
37	Andrés Fernando Pinto Celis	91518088				CSET	—	—	—	—
38	Franklin Figueredo Hernández	1099366173				CSET	—	—	—	—
39	Alba Z. Vargas H	52345565		X		CGAO	avargas@sena.edu	3208018851	N/A	
40	Edwin F. Bonilla	13707380	X			CGAO	ermiana@sena.edu.co	3102309311	N/A	
41	Kiovanna Villegas	63561917	✓			CSET	kvillegas@sena.edu	3166218170	N/A	
42	Carola Pineres	68627899		✓		CIMI	cpineres@sena.edu.co	3045669706	—	



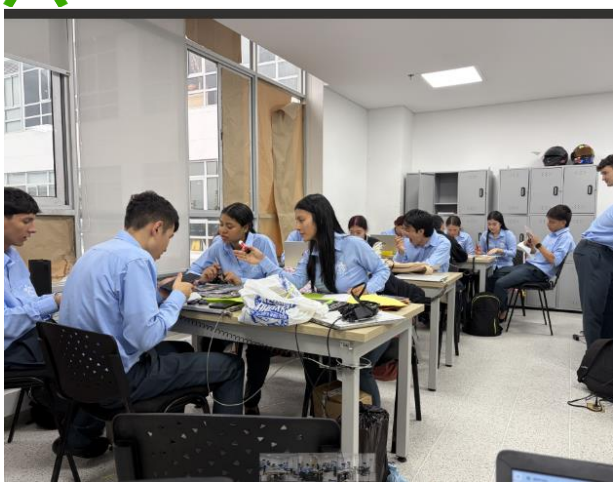
Bootcamps Resumir este correo electrónico



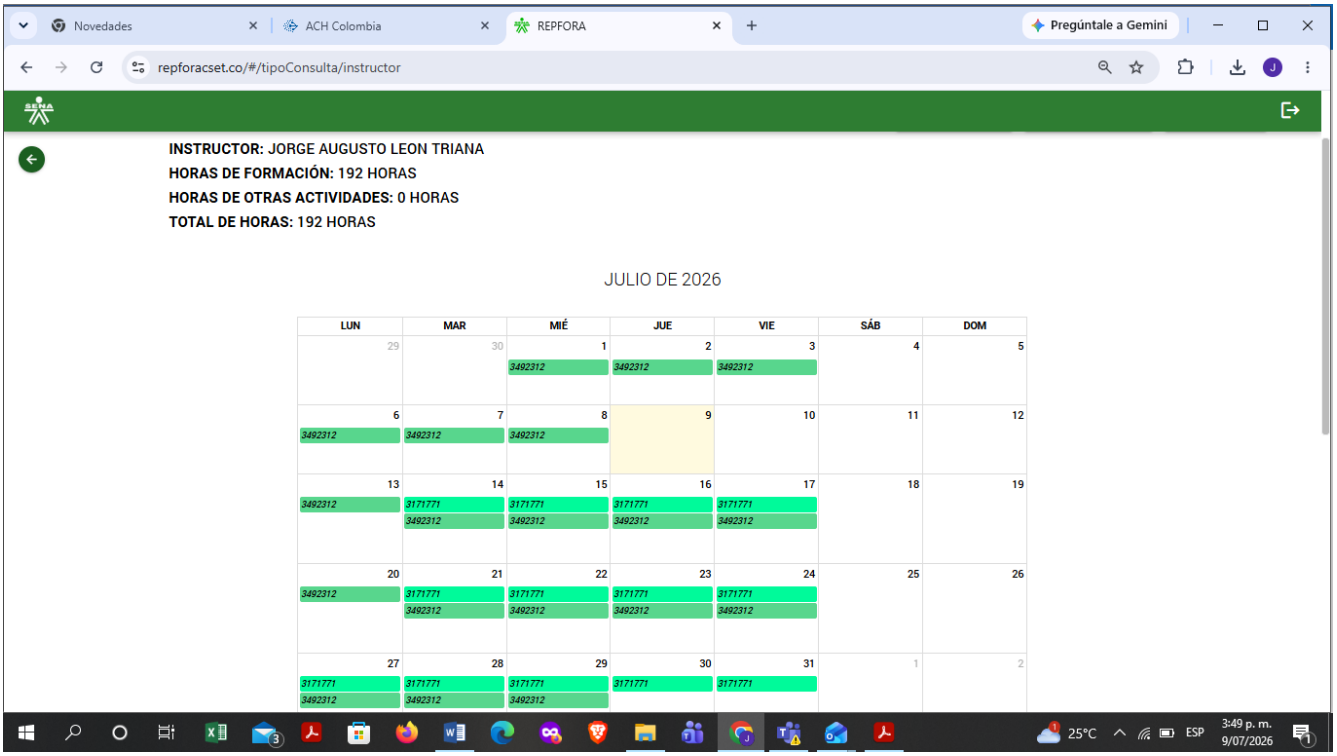
FICHA No 3492312 Tecnología en Gestión del Desarrollo e Innovación

Actividad No 1: Los aprendices deben realizar una Socializacion Didactica Creativa sobre las Eras de la Administracion, cfreando un stam y una retroalimentacion-

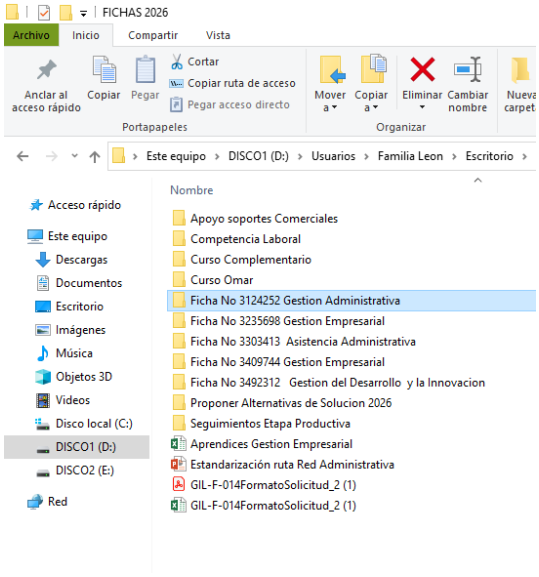


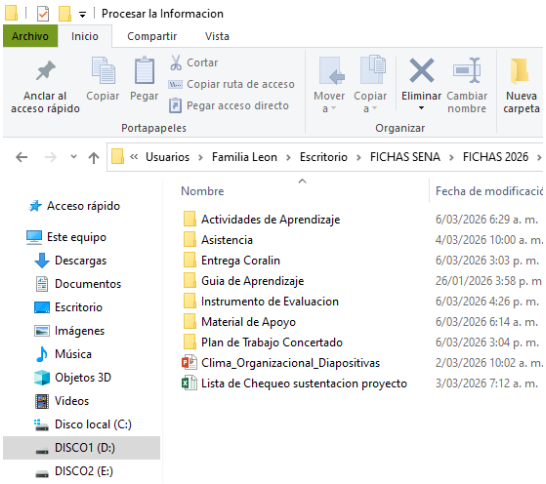


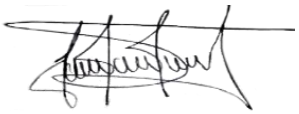
FICHA No 3171771 Tecnología en Gestión Empresarial (Se inicia el 14 de Julio)



Evidencia del Portafolio del Instructor:







Jorge Augusto Leon Triana
C.C. 91177734 Expedida en Girón
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8953878 de 2026