CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 17 de JULIO de 2026

Señor
DORIS JUDITH VARGAS VILLAMIL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8955873
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADÉMICO - INSTRUCTOR
Dependencia COORDINACIÓN ACADÉMICA TITULADA
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Informe mensual de ejecución contractual Mes JULIO del año 2026
Referencia: No. CO1.PCCNTR.8955873 del año 2026

DAVID EDUARDO OCHOA RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.517.149 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios Empresariales y de Turismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes Objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total del contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS MCTE ($49.585.802) pagaderos de La siguiente forma: a) Un (1) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de Enero de 2026. b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero y noviembre de 2026 por valor De CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS MCTE ($4.737.497). c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de Diciembre de 2026.
Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA ORIENTAR FORMACIÓN TITULADA, COMPLEMENTARIA Y/O VIRTUAL SEGÚN LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS- SENA REGIONAL SANTANDER

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica en el área para la cual se ha contratado, en las fechas, tiempos y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con la programación realizada y asignada por la Entidad en virtud de la necesidad del servicio, de tal forma que no se interrumpa dichos procesos formativos ofrecidos por El SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Realizar el alistamiento del programa de cultura física y la planeación de para implementar con la fichas. Del 1 AL 31 de JULIO DEL 2026 Mes de JULIO • 14. GESTIÓN LOGÍSTICA 3409754 en el mes de JULIO en el día 1- 2 -3 - de julio. **total de 18 horas** • 15. TÉCNICO AUXILIAR EN ENFERMERÍA 3408241 en el mes de JULIO en los días 9 – 10 – 14 – 15 – 16 – 17 de junio. **total de 42 horas** • TECNICO EN APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD en el mes de JULIO en los días 16, 17, 21, 22, 23, 24 de julio**. total de 42 horas** Clases virtuales • 10. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3186680) en el mes JULIO en los días 2, 9,16, 23 de julio total horas 48 horas.	Se relación evidencia de registro fotográfico

		TOTAL HORAS EN JULIO: 102 HORAS **TOTAL HORAS VIRTUALES EN JULIO: 48 HORAS** **TOTAL HORAS: 150**	
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	Programación correspondiente al mes de JULIO para implementar el módulo de cultura física a los aprendices.	Se relación evidencia de registro fotográfico
3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	Cumplir con la programación asignada en el mes JULIO con la fichas: Terminaciones del programa de cultura física	Se relación evidencia de registro fotográfico
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se realiza evaluación y reporte de juicio valorativo en SOFIA PLUS Y ZAJUNA en el mes de JULIO 2026	Se relación evidencia de registro fotográfico
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	No se relaciona evidencia
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	Evidencia fotográfica

7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.	Se realiza reunión de alistamiento 2 Trimestre en el mes de JULIO	No se relaciona evidencia
8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	No se relaciona evidencia
9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	Evidencia fotografica
10	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, Tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.	Se realiza actividad de torneo de voleibol en la jornada mañana y tarde. En el mes de JULIO	Evidencia fotográfica
11	Apoyar las respuestas a peticiones y pqrsd, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	No se relaciona evidencia
12	Dar estricto complimiento al acuerdo de confidencialidad firmado por las partes a la suscripción del Contrato.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	No se relaciona evidencia
13	Conocer, observar y cumplir, en el marco de la ejecución del objeto contractual, el Protocolo del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA para la Prevención y Atención de las Violencias Basadas en Género, Acoso Sexual y otras Violencias (Código GTH-PR-007), disponible en el aplicativo CompromISO, actuando con autonomía técnica y responsabilidad contractual en la adopción de acciones de	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	No se relaciona evidencia

	prevención, atención y aplicación de las medidas de protección que resulten procedentes, frente a todas las formas de violencia contra las mujeres, las violencias basadas en género, por orientación sexual, identidad de género, condición diversa y el acoso sexual, en los ámbitos, contractual y de la formación y de la Formación Profesional Integral del SENA.		
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos Del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	No se relaciona evidencia
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de Acuerdo a la necesidad de la Entidad.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	No se relaciona evidencia
16	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto Del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control Fiscal y disciplinario, de ser procedente.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	No se relaciona evidencia
17	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro De Formación.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	No se relaciona evidencia
18	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	No se relaciona evidencia

	resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	cumplimiento de esta obligación”	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

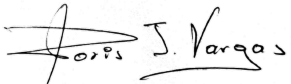
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal N°. 92996920, mi planilla Referente mes de JUNIO 2026

Cordialmente,
Firma.



David Eduardo Ochoa Rodríguez
Contratista
C.C. 91.517.149.
Recibí a satisfacción: Firma



DORIS JUDITH VARGAS VILLAMIL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8955873
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADÉMICO - INSTRUCTOR

EVIDENCIAS DOCUMENTAL –MES JULIO

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8955873– DAVID EDUARDO OCHOA RODRIGUEZ

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 DE AL 31 DE JULIO DEL 2025

1. Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en calidad de la formación técnica en el área en la cual se ha contratado, en las fechas, tiempos y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con la programación realizada y asignada por la Entidad en virtud de la necesidad del servicio, de tal forma que no se interrumpa dichos procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.



JULIO DE 2026

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
29	30	1 3409754	2 3409754	3 3409754	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2

Mes de JULIO

- 14. GESTIÓN LOGÍSTICA 3409754 en el mes de JULIO en el día 1- 2 -3 - de julio. **total de 18 horas**
- 15. TÉCNICO AUXILIAR EN ENFERMERÍA 3408241 en el mes de JUNIO en los días 9 – 10 – 13 – 14 – 15 – 16 – 17 de junio. **total de 42 horas**
- TECNICO EN APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD en el mes de JUNIO en los días 16, 17, 20, 21, 22, 23, 24 de julio**. total de 42 horas**

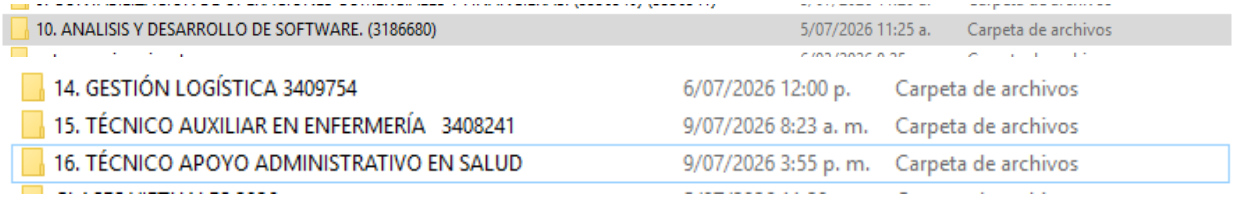
Clases virtuales

- 10. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3186680) en el mes JUNIO en los días 2, 9,16, 23 de julio total horas 48 horas.

TOTAL HORAS EN JUNIO: 102 HORAS
TOTAL HORAS VIRTUALES EN JUNIO: 48 HORAS
TOTAL HORAS: 150

En evidencia se muestran se reporte DE REATFORA donde aparecen las fichas presenciales y el reporte de las fichas virtuales y el consolidado de horas del mes de JULIO del 2026 OBSERVACION LAS FICHAS DE ENFERMERIA NO ESTAN AUN RELACIONADAS EN EL REATFORA.

2. Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.



En evidencia fotografía se muestran las carpetas con las fichas presenciales y virtuales del mes de JULIO.

3. Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.





- En evidencia fotográfica se muestra a los aprendices viendo el tema de nutrición y preparando para la exposición que deben realizar con la ficha de 14. GESTIÓN LOGÍSTICA 3409754 en el mes de julio.





- En evidencia fotográfica se muestra a los aprendices realizando ¿Qué es actividad física? Y por GAES realizando su actividad de recreación o ejercicio y representa la actividad física con la 15. TÉCNICO AUXILIAR EN ENFERMERÍA 3408241 en el mes de julio.






En evidencia fotográfica se muestra el programa de la báscula con la que se toman las medidas a los aprendices de la ficha 14. GESTIÓN LOGÍSTICA 3409754 en el mes de julio 2026.





- En evidencia fotográfica se muestra a los aprendices realizando de los test de cualidades física con la ficha 14. GESTIÓN LOGÍSTICA 3409754 en el mes de julio 2026.





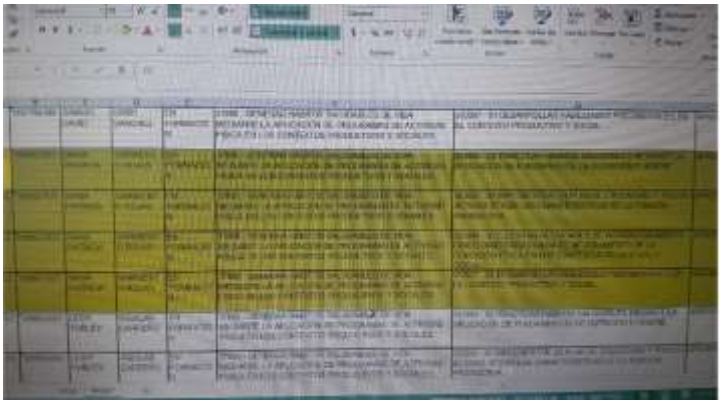
- En evidencia fotográfica se muestra a los aprendices creando y realizando la rutina de acondicionamiento con la ficha 14. GESTIÓN LOGÍSTICA 3409754 físico en el mes de julio 2026.

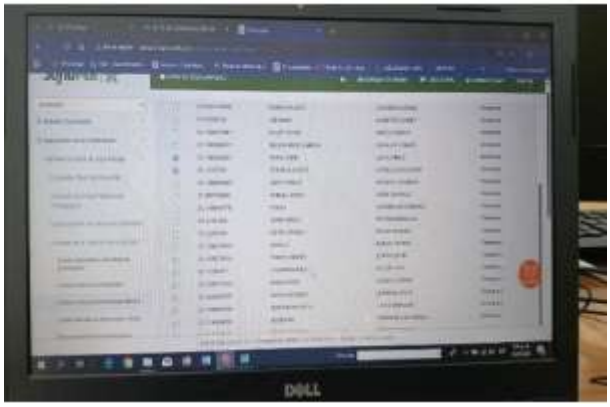
4. Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada, garantizando la calidad de la información y

su coherencia en el proceso formativo tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al coordinador académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información.









En evidencia fotografía se muestran los documentos de organización de los juico valorativo calificación en Zajuna y en Sofía y plan de trabajo de las fichas del mes de julio.

5. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.

No aplica

6. Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)No aplica este mes

7. Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor Del contrato.







En evidencia fotográfica se muestra la reunión de alistamiento de la red de integralidad 2026 en el ambiente B2 403 en los días 6, 7, 8, de julio del 2026

8. Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento De la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).

   No aplica este mes

9. Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento De la guía de desarrollo curricular.

10. Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices Conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana Donde el CSET orienta formación.







En evidencia fotográfica se muestra pausas activas en apoyo con el instructor Eder de bienestar el dia 9 de junio del 2026 con la ficha 15. TÉCNICO AUXILIAR EN ENFERMERÍA 3408241.

11. Apoyar las respuestas a peticiones y pqrs, oficios y requerimientos presentados al Centro de servicios Empresariales y turísticos.

12. Dar estricto cumplimiento al acuerdo de confidencialidad firmados por las partes a la suscripción del contrato.

13. Conocer, observar y cumplir, en el marco de la ejecución del objeto contractual, el Protocolo del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA para la Prevención y Atención de las Violencias Basadas en Género, Acoso Sexual y otras Violencias (Código GTH-PR-007), disponible en el aplicativo Compromiso, actuando con autonomía técnica y responsabilidad contractual en la adopción de acciones de prevención, atención y aplicación de las medidas de protección que resulten procedentes, frente a todas las formas de violencia contra las mujeres, las violencias basadas en género, por orientación sexual, identidad de género, condición diversa y el acoso sexual, en los ámbitos, contractual y de la formación y de la Formación Profesional Integral del SENA

14. Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.

15. El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad.

16. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.

17. Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.

18. Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.



DAVID EDUARDO OCHOA RODRIGUEZ
C.C. 91517149
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8955873