



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada (X)	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, julio de 2026

Señora

RAQUEL SUÁREZ BENÍTEZ

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8929961** del **17 de enero de 2026**

Coordinadora Académica

Formación Profesional Integral- CAFEC.

Yopal.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8929961 del 17 de enero de 2026

JUAN CARLOS ESTEPA CHAPARRO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **74080243** de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE. (\$51.275.831) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). un primer y último pago proporcional a la ejecución de este, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$5.493.839) MES, incluido IVA.

Plazo: Será hasta el (11) de (diciembre) 2026.

OBJETO: 85_9519_112 Contratar servicios personales de carácter temporal como instructor en modalidad presencial, por 160 horas mensuales o proporcional a las horas efectivamente ejecutadas, para impartir



formación profesional integral conforme a la programación académica, elaborar y/o utilizar material curricular, emitiendo juicios evaluativos, entregar el portafolio del instructor en los tiempos establecidos y demás lineamientos de la Formación Profesional del SENA, para la red de conocimiento Institucional de pedagogía.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir 160 horas al mes, o proporcional a la ejecución del contrato (según fecha de inicio y finalización del contrato), según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación.	Cumplí con la intensidad de (160) horas, según la programación establecida del 1 al 31 de julio del presente año. GRUPO N° 3311992 PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL GRUPO N° 3445316 CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES GRUPO N° 3316789 COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN GRUPO N° 3174643 GESTIÓN ADMINISTRATIVA GRUPO N° 3487631 RIEGO Y ADECUACIÓN DE TIERRAS	Material de Apoyo, Guía de Aprendizaje, Plantilla de Desarrollo de trabajo, Formando competencias y habilidades para la vida, pactando nuevas formas de convivencia hacia la paz, que les permitirá desempeñarse asertivamente en su profesión y su vida diaria.
2	La formación será de manera presencial y/o a través de medios digitales según lo requiera la programación asignada por la Coordinación Académica.	Realicé la formación presencial de las fichas en los municipios de Yopal y Aguazul. GRUPO N° 3311992 PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL GRUPO N° 3445316 CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES GRUPO N° 3316789 COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN GRUPO N° 3174643 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Formación realizada en cada ambiente de manera presencial y virtual cuando es asignada por Coordinación Académica, utilizando las plataformas ZAJUNA, Sena Sofia Plus, Web WhatsApp. Reporte de eventos, Informe de actividades de apoyo a la formación



		GRUPO N° 3487631 RIEGO Y ADECUACIÓN DE TIERRAS	generado en el mes de julio por Sena Sofia Plus.
3	Gestionar la aprobación del proyecto formativo de los programas de formación titulada asignados en el formato dispuesto para ello, y cargar a Sofia Plus para viabilizar por Coordinación académica; el formato con código del proyecto deberá ser entregado a Coordinación Académica dentro de los plazos establecidos por el Coordinador y/o supervisor del contrato	Trabajé de manera articulada la transversal de ética “Enrique Low Murtra” Según el proyecto formativo de cada programa de formación.	La evidencia se refleja en los juicios evaluativos de cada programa de formación de la plataforma Sena Sofia Plus.
4	Crear la ruta de aprendizaje y mantenerla actualizada del(os) grupo(s) de formación asignado(s) (ficha de caracterización) por Coordinación Académica, y asociar a los aprendices en Sofia Plus y/o el aplicativo institucional dispuesto para ello	Informé a los instructores titular para crear la ruta de aprendizaje de mi transversal, en caso de requerirlo.	La evidencia se refleja cuando el instructor transversal comparte el portafolio al instructor titular de cada grupo asociado y es revisado por Coordinación Académica.
5	Alimentar permanentemente el portafolio asignado por coordinación académica, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación con los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAP's, Guías de aprendizaje, Alimentar permanentemente el portafolio asignado por coordinación académica, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación con los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAP's, Guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por	Alimente el portafolio asignado por coordinación académica, con los instrumentos y guías necesarias para soporte de la formación y compartidos a cada titular.	La evidencia se encuentra en el portafolio asignado por coordinación y el drive que se comparte a los aprendices para subir sus actividades y la calificación de juicios evaluativos en Sofia Plus de cada ficha asignada. Evidencia de cada grupo con el drive de la evidencia:



	los aprendices (si aplica), actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación, Guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica); y los demás formatos y solicitudes por parte de Coordinación Académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, en los formatos establecidos por el SIGA y lineamientos de la Coordinación Académica.	GRUPO N° 3311992 PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL https://drive.google.com/drive/folders/1tjosaXjob-vKlV3ovG9JR63V2_dUFwKq?usp=sharing GRUPO N° 3445316 CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES https://drive.google.com/drive/folders/1M5LXhkT43s44LAXrY6AN5CXKCyxqE_XR?usp=sharing GRUPO N° 3316789 COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN https://drive.google.com/drive/folders/18PXmaKifaNYTSzhUxJs_lw9EEwSvi3rT?usp=sharing GRUPO N° 3174643 GESTIÓN ADMINISTRATIVA https://drive.google.com/drive/folders/1JHDdrSECOIcYFv9cRIZoUc6wZ8eGb-E3?usp=sharing GRUPO N° 3487631 RIEGO Y ADECUACIÓN DE TIERRAS https://drive.google.com/drive/folders/1
--	--	--



			kAfRCYD7UVB15SC3dKdpe7Xid0HVi8nK?usp=sharing
6	Evaluar en Sofia Plus y reportar los juicios evaluativos de RAP's a la Coordinación Académica, una vez termine el resultado de aprendizaje impartido.	Evalúe las actividades planteadas en la guía de aprendizaje de la transversal de ética “Enrique Low Murtra” de cada grupo asignado por Coordinación Académica.	Las evidencias se encuentran en los siguientes enlaces y los juicios evaluados de cada grupo en la plataforma Sena Sofia Plus y Zajuna. GRUPO N° 3311992 PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL https://drive.google.com/drive/folders/1josaXjob-vKlV3ovG9JR63V2_dUFwKq?usp=sharing GRUPO N° 3445316 CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES https://drive.google.com/drive/folders/1M5LXhkT43s44LAXrY6AN5CXKCyxqE_XR?usp=sharing GRUPO N° 3316789 COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN https://drive.google.com/drive/folders/18PXmaKifaNYTSzhUxJs_lw9EEwSvi3rT?usp=sharing GRUPO N° 3174643 GESTIÓN ADMINISTRATIVA



			https://drive.google.com/drive/folders/1JHDdrSECOIcYFv9cRIZoUc6wZ8eGb-E3?usp=sharing GRUPO N° 3487631 RIEGO Y ADECUACIÓN DE TIERRAS https://drive.google.com/drive/folders/1kAfRCYD7UVB15SC3dKdpe7Xid0HVi8nK?usp=sharing
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa asignado.	Desarrollé actividades planteadas en la guía de aprendizaje de la transversal de ética la planeación pedagógica en la trasversal de ética en los siguientes grupos: GRUPO N° 3311992 PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL GRUPO N° 3445316 CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES GRUPO N° 3316789 COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN GRUPO N° 3174643 GESTIÓN ADMINISTRATIVA GRUPO N° 3487631 RIEGO Y ADECUACIÓN DE TIERRAS	La evidencia se encuentra en el portafolio asignado por coordinación y el drive que se comparte a los aprendices para subir sus actividades y la calificación de juicios evaluativos en Sofía Plus de cada grupo asignado. GRUPO N° 3311992 PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL GRUPO N° 3445316 CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES GRUPO N° 3316789 COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN GRUPO N° 3174643 GESTIÓN ADMINISTRATIVA GRUPO N° 3487631 RIEGO Y



			ADECUACIÓN DE TIERRAS
8	Para instructores líderes de grupo, socializar el reglamento del aprendizaje vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operativo y auxiliar, y en 3 momentos para los programas del nivel tecnológico, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez terminen la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a Coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos, hora y lugar, así como novedades que se presenten.	Asistí a las reuniones programadas por Coordinación Académica.	Evidencia al correo electrónico institucional y firma de las listas de asistencia.
9	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados, y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se requirió la actividad, no se registra evidencia.
10	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de la formación.	Consulté la plataforma institucional (Sofía Plus y Zajuna, para verificar novedades en la ejecución de la formación.	Registros de ingreso a la plataforma, capturas de pantalla o reportes de actividad.
11	Impartir la formación virtual, haciendo uso de las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se ejecuta obligación, no se registra evidencia.



12	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación y/o curso, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	Atendí indicaciones de supervisión. SE aplica en las siguientes fichas: GRUPO N° 3311992 PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL GRUPO N° 3445316 CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES GRUPO N° 3316789 COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN GRUPO N° 3174643 GESTIÓN ADMINISTRATIVA GRUPO N° 3487631 RIEGO Y ADECUACIÓN DE TIERRAS	Guía de Aprendizaje, Material de Apoyo. Además, se generó el enlace de Evidencia Final en la plataforma Sofía Plus. GRUPO N° 3311992 PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL GRUPO N° 3445316 CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES GRUPO N° 3316789 COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN GRUPO N° 3174643 GESTIÓN ADMINISTRATIVA GRUPO N° 3487631 RIEGO Y ADECUACIÓN DE TIERRAS
13	Aplicar los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA y/o elaborar el material curricular necesario para ejecutar el programa asignado con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos, realizando ajustes razonables a las guías de aprendizaje y material de apoyo para los aprendices con alguna condición de discapacidad.	Diseñé y utilicé material pedagógico complementario (presentaciones, talleres, estudios de caso o actividades prácticas) para fortalecer el proceso formativo.	Presentaciones en PowerPoint, videos motivacionales, talleres aplicados, documentos de apoyo o material didáctico utilizado en clase.
14	Planear oportuna y adecuadamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la Coordinación Académica y con el equipo de	Planeé y Ejecuté las actividades de las guías de aprendizaje de Ética: "Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la	Desarrollé actividades ejecutadas de acuerdo con las guías de Aprendizaje, disponibles en el



	ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente el modelo pedagógico del SENA.	naturaleza en los contextos laboral y social” y “Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.” para las tituladas: GRUPO N° 3311992 PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL GRUPO N° 3445316 CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES GRUPO N° 3316789 COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN GRUPO N° 3174643 GESTIÓN ADMINISTRATIVA GRUPO N° 3487631 RIEGO Y ADECUACIÓN DE TIERRAS	Portafolio de cada Instructor correspondiente, de la competencia impartida, subidos a la Plataforma ZAJUNA de las fichas correspondientes. Realice Informe de actividades de apoyo a la formación, generado por Sena Sofia Plus y juicios evaluativos.
15	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Consulté material para la formación, documentos técnicos y normativos que contribuyen al fortalecimiento del proceso de enseñanza para los aprendices.	Documentos revisados, notas de estudio, registros de consulta, material descargado de la biblioteca y de la web.
16	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos y teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz.	Realicé seguimiento a los aprendices en la transversal de ética de los programas: GRUPO N° 3311992 PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL GRUPO N° 3445316 CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES GRUPO N° 3316789 COORDINACIÓN EN	Evidencias evaluadas, disponibles en plataforma Sofia Plus de los siguientes programas: GRUPO N° 3311992 PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL



		SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN GRUPO N° 3174643 GESTIÓN ADMINISTRATIVA GRUPO N° 3487631 RIEGO Y ADECUACIÓN DE TIERRAS	GRUPO N° 3445316 CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES GRUPO N° 3316789 COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN GRUPO N° 3174643 GESTIÓN ADMINISTRATIVA GRUPO N° 3487631 RIEGO Y ADECUACIÓN DE TIERRAS
17	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.	Promoví procesos asertivos de comunicación, mediante mensajes y material claro y objetivo; a través de la plataforma Sofía plus, Suministrando y proporcionando información oportuna y veraz a los diferentes actores del proceso de formación de los siguientes grupos: GRUPO N° 3311992 PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL GRUPO N° 3445316 CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES GRUPO N° 3316789 COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN GRUPO N° 3174643 GESTIÓN ADMINISTRATIVA GRUPO N° 3487631 RIEGO Y ADECUACIÓN DE TIERRAS	Plataforma Sena Sofía Plus, Correo Institucional y WhatsApp.



18	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Manejé herramientas informáticas como el uso Power Point, Televisor, computador, WhatsApp, documentos, formularios Y creación de carpetas en el drive para la evidencia, para desarrollo de sesiones presenciales y virtuales.	Plataforma Sofía plus de los grupos: GRUPO N° 3311992 PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL GRUPO N° 3445316 CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES GRUPO N° 3316789 COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN GRUPO N° 3174643 GESTIÓN ADMINISTRATIVA GRUPO N° 3487631 RIEGO Y ADECUACIÓN DE TIERRAS
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre la formación (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Presenté el informe de ejecución del contrato del mes de julio con las respectivas evidencias, actualizando las carpetas de los espacios correspondientes a la transversal de Ética. Reportando, relacionando, actualizando las actividades desarrolladas en la fase de ejecución de formación de los grupos: GRUPO N° 3311992 PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL GRUPO N° 3445316 CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES GRUPO N° 3316789 COORDINACIÓN EN	Informe Mensual de Ejecución Contractual del mes de julio y soportes, enviado mediante el drive: Reporte de eventos dirigido a "Yandry Sofia Gualdron Carrasco" al correo: ygualdron@sena.edu.co



		SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN GRUPO N° 3174643 GESTIÓN ADMINISTRATIVA GRUPO N° 3487631 RIEGO Y ADECUACIÓN DE TIERRAS	
20	Brindar apoyo al desarrollo de las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o este desarrollando en el área del programa en acreditación asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se ejecuta obligación, no se registra evidencia.
21	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área del programa en acreditación asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se ejecuta obligación, no se registra evidencia.
22	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.	Socialicé con los aprendices sobre la importancia del respeto por la propiedad intelectual y el uso adecuado de la información.	Planeación de clase, actividad realizada con los aprendices o registro fotográfico.
23	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se ejecuta obligación, no se registra evidencia.
24	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se ejecuta obligación, no se registra evidencia.
25	Programar actividades de enseñanza – Aprendizaje- Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la	Programé las actividades de la Guía de Aprendizaje en cuatro temáticas, las cuales son: Tema 1: Identificar la ética en las acciones cotidianas	Actividades en la guía de aprendizaje de las dos temáticas con sus respectivos subtemas para cada grupo:



	ejecución de acciones de Formación Profesional.	del aprendiz, según cada programa de formación. Tema 2: Comunicación, liderazgo e inteligencia para cultura de paz y transformación de Conflictos. Para los programas de formación: GRUPO N° 3311992 PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL GRUPO N° 3445316 CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES GRUPO N° 3316789 COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN GRUPO N° 3174643 GESTIÓN ADMINISTRATIVA GRUPO N° 3487631 RIEGO Y ADECUACIÓN DE TIERRAS	GRUPO N° 3311992 PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL GRUPO N° 3445316 CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES GRUPO N° 3316789 COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN GRUPO N° 3174643 GESTIÓN ADMINISTRATIVA GRUPO N° 3487631 RIEGO Y ADECUACIÓN DE TIERRAS
26	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información.	Registré evaluación de RAP de los grupos: GRUPO N° 3311992 PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL GRUPO N° 3445316 CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES GRUPO N° 3316789 COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN GRUPO N° 3174643 GESTIÓN ADMINISTRATIVA GRUPO N° 3487631 RIEGO Y ADECUACIÓN DE TIERRAS	Reporte de juicios evaluativos de los grupos: GRUPO N° 3311992 PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL GRUPO N° 3445316 CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES GRUPO N° 3316789 COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN GRUPO N° 3174643 GESTIÓN ADMINISTRATIVA



			GRUPO N° 3487631 RIEGO Y ADECUACIÓN DE TIERRAS
27	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se ejecuta obligación, no se registra evidencia.
28	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se ejecuta obligación, no se registra evidencia.
29	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se ejecuta obligación, no se registra evidencia.
30	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se ejecuta obligación, no se registra evidencia.



31	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de SENNOVA, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para la vigencia.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se ejecuta obligación, no se registra evidencia.
32	Para los instructores asignados a programas de formación de educación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, desarrollo tecnológico e innovación con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos, los cuales deben cumplir con la tipología Colciencias.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se ejecuta obligación, no se registra evidencia.
33	Obligación adicional para Instructores Virtuales. Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso.	Realicé retroalimentación de las actividades presentadas por los aprendices en el ambiente virtual de aprendizaje.	Presentaciones, documentos o enlaces compartidos en la plataforma ZAJUNA. Material de apoyo utilizado en la sesión virtual.
34	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	No se ejecuta obligación, no se registra evidencia.



	visitas de seguimiento evidenciadas en actas, desarrollará charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva; el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a Coordinación Académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencias de cada aprendiz.	referentes al cumplimiento de esta obligación.	
35	Presentar informe de actividades (Gestión Contractual y Gestión Financiera) de manera mensual según los lineamientos vigentes e indicaciones del supervisor, con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. Parágrafo: Si el contratista supera las quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para imponerla multa, o terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria.	Presentó la documentación de acuerdo con la obligación. Realicé la entrega de los informes de Gestión Contractual (GC) y Gestión Financiera (GF) con los correspondientes soportes.	Informes enviados a la supervisora de contrato y cargados Informes Gestión Financiera (GF) y Gestión Contractual (GC). Y fueron cargados al Drive de la cuenta del mes de julio , https://acortar.link/y6nr1S y de la misma manera cargados la Plataforma Secop II.
36	El contratista deberá informar, en un término no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza mayor), para continuar con la ejecución del contrato, de tal manera	Cumplí con las obligaciones contractuales sin presentarse situaciones de caso fortuito o fuerza mayor que afectaran la	Desarrollo normal de las actividades de formación asignadas según la programación académica y



	que el Centro de Formación, adelante las acciones necesarias para suplir esa necesidad, evitando la demora o reprogramación del proceso formativo. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula penal, las cuales serán descontadas del pago a realizar. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo con la cláusula sexta del anexo del contrato.	continuidad del proceso formativo.	cumplimiento de las obligaciones contractuales durante el periodo reportado.
37	El contratista deberá garantizar los equipos y herramientas necesarias para el desarrollo de sus obligaciones contractuales.	Garanticé los equipos y herramientas medios tecnológicos para la comunicación y acompañamiento a los aprendices durante el proceso formativo.	Presentaciones, guías o documentos elaborados para la formación. Instrumentos de evaluación y seguimiento de actividades.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9506888921**, de la planilla APORTES EN LINEA, correspondiente al mes de **junio** de 2026.



Cordialmente,

JUAN CARLOS ESTEPA CHAPARRO

Contratista

C.C. No. 74.080.243

RAQUEL SUÁREZ BENÍTEZ

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8929961** del 17 de enero de 2026

Evidencias mes de julio 2026

INFORME EVIDENCIAS DE FORMACIÓN

Enlace del Drive de carpetas evidencias aprendices:

GRUPO N° 3311992 PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL

https://drive.google.com/drive/folders/1tjosaXjob-vKlV3ovG9JR63V2_dUFwKq?usp=sharing

GRUPO N° 3445316 CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

https://drive.google.com/drive/folders/1M5LXhkT43s44LAXrY6AN5CXKCyxqE_XR?usp=sharing

GRUPO N° 3316789 COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN

https://drive.google.com/drive/folders/18PXmaKifaNYTSzhUxJs_lw9EEwSvi3rT?usp=sharing

GRUPO N° 3174643 GESTIÓN ADMINISTRATIVA

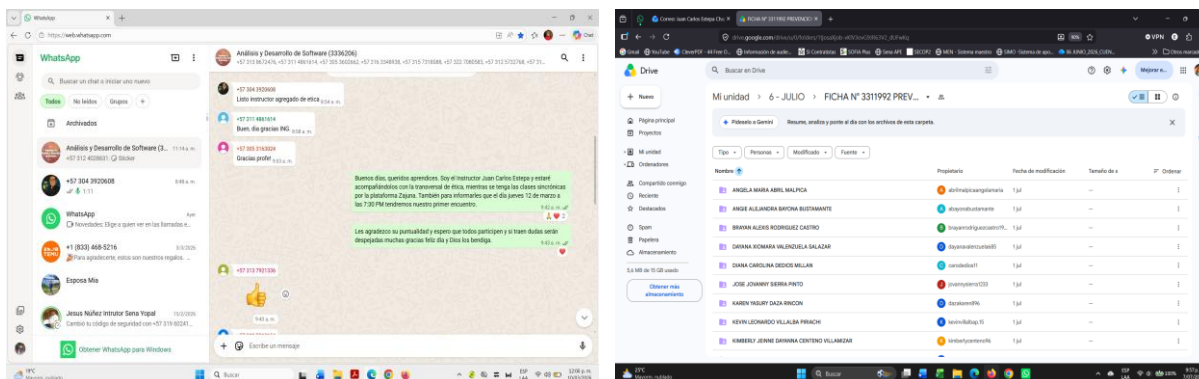
<https://drive.google.com/drive/folders/1JHDdrSECOlcYFv9cRIZoUc6wZ8eGb-E3?usp=sharing>

GRUPO N° 3487631 RIEGO Y ADECUACIÓN DE TIERRAS

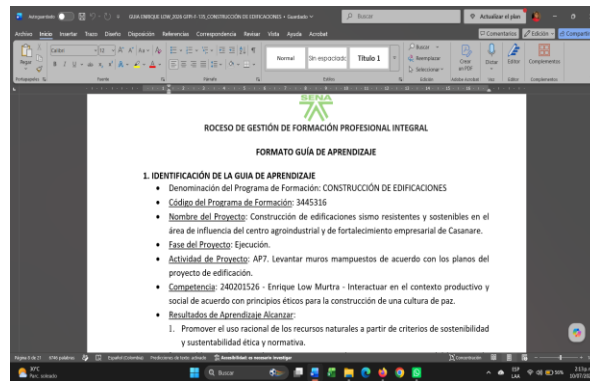
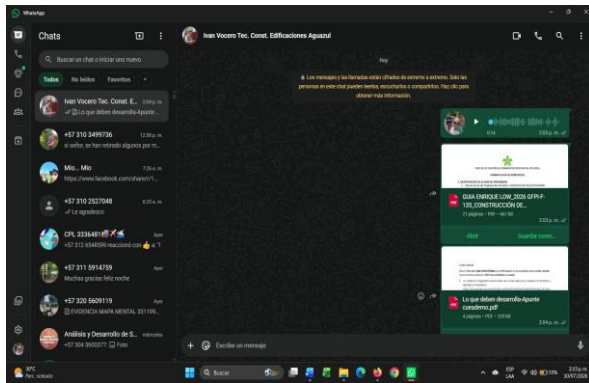
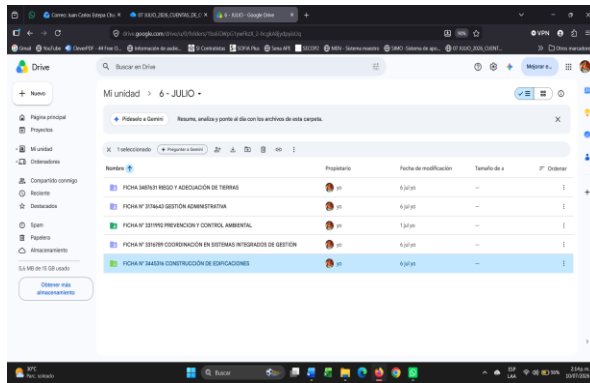
<https://drive.google.com/drive/folders/1kAfRCYD7UVB15SC3dKdpe7Xid0HVi8nK?usp=sharing>

EVIDENCIAS REGISTRO FOTOGRÁFICO

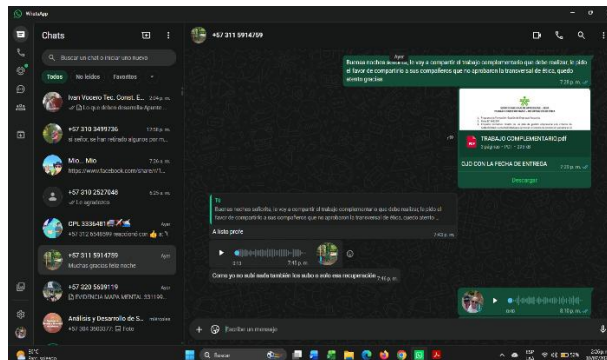
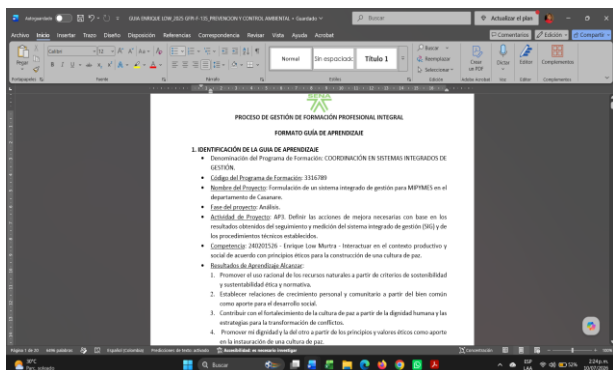
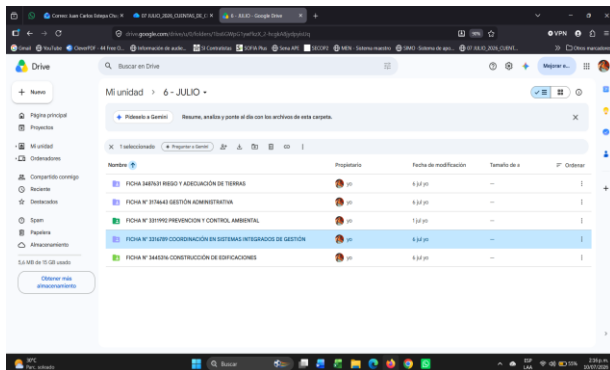
GRUPO N° 3311992 PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL (Yopal)



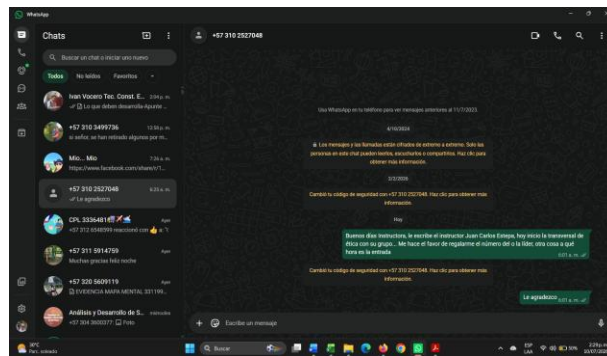
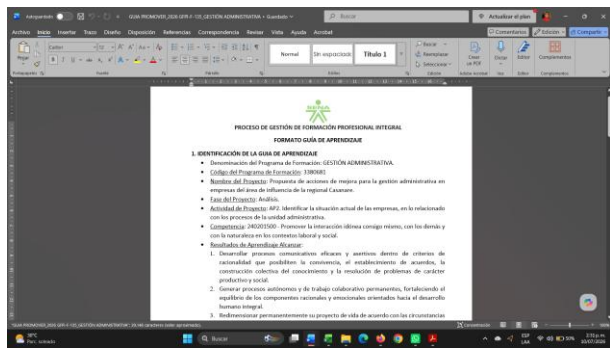
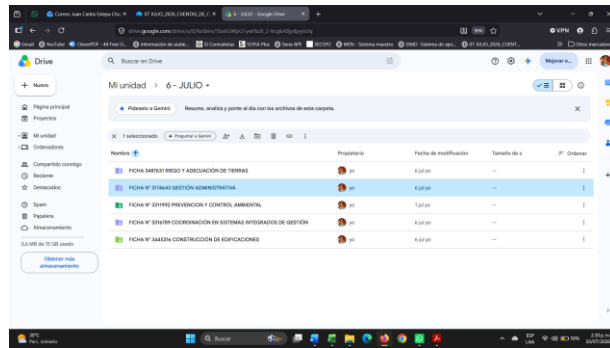
GRUPO N° 3445316 CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES (Aguazul)



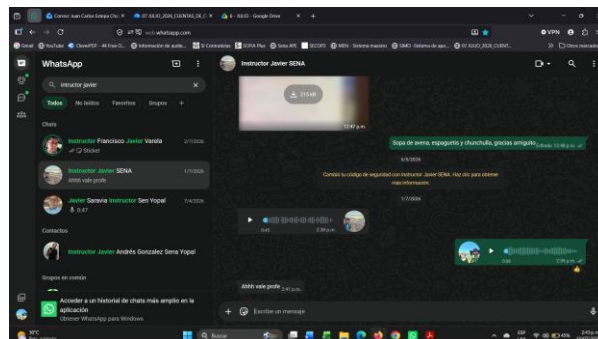
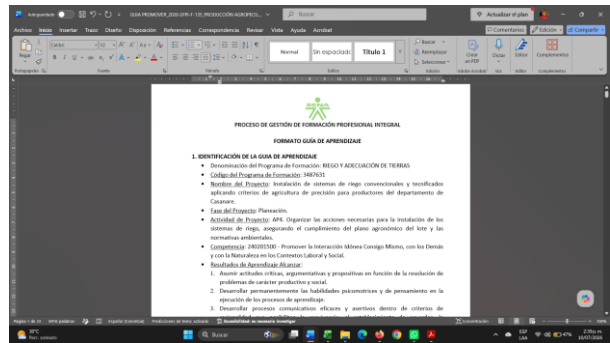
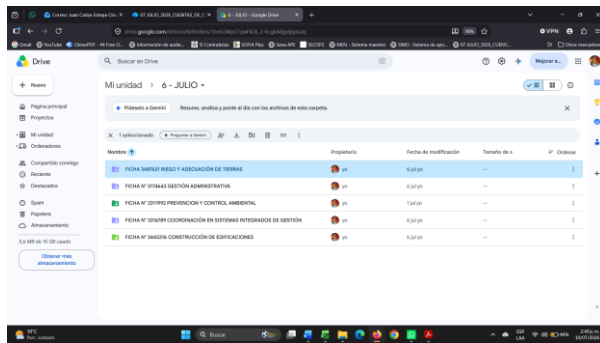
GRUPO N° 3316789 COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN (Yopal)



GRUPO N° 3174643 GESTIÓN ADMINISTRATIVA (Yopal)



FICHA N° 3487631 RIEGO Y ADECUACIÓN DE TIERRAS (Yopal)



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS ESTEPA CHAPARRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3316789 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

RA2

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

RA3

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

RA4

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

R.1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

R.2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

R.3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

R.4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

01. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

04. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

FICHA 3174643 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3311992 - PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los vertimientos resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

RA2

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

RA3

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

RA4

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

R.1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

R.2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

R.3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

R.4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

01. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

04. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar el cumplimiento ambiental de acuerdo con la normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** VALORAR MUESTRAS SEGÚN TÉCNICAS DE ANÁLISIS QUÍMICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,90

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3445316 - CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Armar refuerzos estructurales de acuerdo con planos y reglamento técnico de construcción
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- RA1
PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.
- RA2
ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.
- RA3
PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

RA4

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

R.1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

R.2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

R.3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

R.4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

01. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

04. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR REDES HIDROSANITARIAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Levantar muros en mampostería estructural de acuerdo con planos y normativa técnica de construcción
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar concretos y morteros según normativa y especificaciones técnicas de construcción
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,90

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3487631 - RIEGO Y ADECUACION DE TIERRAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADECUAR TERRENO SEGÚN CARACTERÍSTICAS FISIográficas, FÍSICAS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR SISTEMAS PARA RIEGO Y DRENAJE SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LA HUMEDAD DEL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 161,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS ESTEPA CHAPARRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADÉMICO