



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chia, julio de 2026

Señor (a)

ARISTIDES FLOREZ CARO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9153238 DEL AÑO 2026

Coordinador Académico

Formación Profesional

Chía

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de **Julio** del año 2026.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9153238 DEL AÑO 2026



Jhon Armin Plazas Aya, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.014.210.281 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Ocho millones doscientos quince mil ochocientos nueve pesos M/Cte. (\$38.215.809). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/CTE. (\$4.263.747), b) Siete (07) pagos desde el mes de Marzo de 2026 hasta septiembre de 2026, por un valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. (\$4.737.497) cada uno, c) Un (01) ultimo pago por el mes de octubre de 2026, por valor de Setecientos ochenta y nueve mil quinientos ochenta y tres pesos M/CTE. (\$789.583). Obrando en nombre propio, expreso mi voluntad de prestar el servicio en el plazo, forma y términos requeridos y bajo la gravedad de juramento manifiesto que no estoy incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades contenidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y disposiciones complementarias. De igual manera manifiesto, que la información registrada y entregada para el futuro proceso de contratación, es auténtica y corresponde a mi experiencia laboral, profesional y académica, así mismo autorizo a la entidad para procesar, solicitar, divulgar, corroborar y obtener de cualquier fuente que realice las consultas, toda la información y referencias relativas a mi persona ante las entidades correspondientes y a cualquier otra entidad que maneje base de datos, conforme a la Ley 1581 de 2012.

Plazo: Será hasta el (05) de (octubre) de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales para la orientación, desarrollo y acompañamiento de los procesos de formación profesional integral en los programas que conforman la oferta académica del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en las diferentes modalidades de formación definidas por la Entidad; pertenecientes al programa AVANCE DE TUNELES MINEROS.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral en los programas que le sean asignados por el Centro de Formación, en las modalidades titulada, complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad institucional vigente del SENA.	Se impartió formación profesional integral aplicando estrategias enseñanza – aprendizaje de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto de formación correspondiente al	Registro fotográfico y listado de asistencia.



		Tecnólogo en supervisión de procesos mineros ficha: 3239410. Tecnólogo en supervisión de procesos mineros ficha: 3317381. EDT: ministerio de minas y energías.	
2	Diseñar, planear y ejecutar el proceso formativo de los programas asignados, garantizando la correcta estructuración del proyecto formativo, la planeación pedagógica, técnicas didácticas, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y los materiales de formación.	Apoyo autoevaluación programa supervisión de procesos mineros. Jornada de alistamiento 8, 9, 10 de julio de 2026	Autoevaluación - Documentos - TECNOLOGÍA EN SUPERVISIÓN DE PROCESOS MINEROS - Todos los documentos Portafolio del instructor jhon armin plazas aya - OneDrive
3	Evaluar el desempeño de los aprendices y emitir los juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y competencias, utilizando las herramientas, metodologías y plataformas definidas por la Entidad, dentro de los plazos establecidos.	Se imparte juicios evaluativos en los resultados de aprendizaje correspondientes a la competencia 280301191 Levantar obras especiales según especificaciones técnicas de topografía. Para el Tecnólogo en supervisión de procesos mineros ficha: 3239410, y el Tecnólogo en supervisión de procesos mineros ficha: 3317381.	8. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS - OneDrive. 8. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS - OneDrive.
4	Registrar, custodiar y mantener actualizada la información académica, administrativa y formativa de los aprendices en los sistemas, tiempos y plataformas institucionales dispuestas para tal fin.	Para el periodo objeto de este pago, se soportan en el respectivo SharePoint, donde se encuentran los documentos.	Portafolio del instructor jhon armin plazas aya
5	Velar por el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz, reportando de manera oportuna al Coordinador Académico las novedades, inconsistencias o situaciones relevantes relacionadas con la permanencia y el proceso formativo de los aprendices.	Para el periodo objeto de este pago, se soportan en el respectivo SharePoint, donde se encuentran los documentos.	5. REPORTE DE INASISTENCIAS Y NOVEDADES - OneDrive
6	Participar activamente en las actividades institucionales de apoyo a la formación convocadas por el Centro de Formación, tales como inducción, bienestar al aprendiz, emprendimiento, SENNOVA, equipo pedagógico, autoevaluación, registro calificado, auditorias y divulgación de la oferta formativa en los	Apoyo proyecto SENNOVA creación manual de instalación arcos de acero. En convenio con industrias cruz.	Registro fotográfico.



	27 municipios de influencia del centro de formación.		
7	Acreditar durante la ejecución del contrato, como mínimo, dos (2) certificaciones distribuidas en el primer semestre del año en curso que soporten: estudios, capacitaciones, relacionadas con los componentes técnico y/o pedagógico, idiomático, habilidades blandas, orientadas al fortalecimiento de su desempeño como instructor.	Certificado por competencia laboral en Evaluar condiciones de operación minera de acuerdo con normativa de seguridad en labores subterráneas - NIVEL AVANZADO y certificado en el curso técnico SUPERVISION Y MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS.	Certificados adjuntos
8	Adelantar el proceso de certificación o actualización en la norma de competencia laboral relacionada con la orientación de procesos formativos, o aportar el certificado correspondiente dentro del primer semestre del año vigente.	Certificado de "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO	Certificado de la norma anexo.
9	Cumplir con los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, garantizando la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información registrada.	Para el periodo objeto de este pago, se soportan en el respectivo SharePoint, donde se encuentran los documentos de soporte.	Portafolio del instructor jhon armin plazas aya
10	Atender y cumplir de manera oportuna las instrucciones, requerimientos y solicitudes impartidas por el Supervisor del Contrato, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y el desarrollo adecuado de la formación asignada.	Para el periodo objeto de este pago, se soportan en el respectivo SharePoint, donde se encuentran los documentos de soporte.	Portafolio del instructor jhon armin plazas aya

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal N° 6023921839 de la planilla operador SOI referente al mes de junio. (Decreto Ley 2106 de 2019- “Decreto Ley Antitrámites”).

Cordialmente,


Jhon Armin Plazas Aya
Contratista
C.C. No. 1.014.210.281 de Bogotá.

Recibí a satisfacción:

Firma

ARISTIDES FLOREZ CARO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9153238 DEL AÑO 2026
Coordinador Académico



EVIDENCIAS

1. Ejecutar la formación profesional integral en los programas que le sean asignados por el Centro de Formación, en las modalidades titulada, complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad institucional vigente del SENA.

Titulada: FICHAS 3317381 Y 3239410







Generado Por
Sagilda

FICHA: 3239410 - SUPERVISION DE PROCESOS MINEROS

JORNADA: Fin de Semana

MES: Julio 2026

[illegible]

Generado Por
Sanicda

FICHA: 3317381 - SUPERVISION DE PROCESOS MINEROS

JORNADA: Mañana

MES: Julio 2026

[illegible]



2. Diseñar, planear y ejecutar el proceso formativo de los programas asignados, garantizando la correcta estructuración del proyecto formativo, la planeación pedagógica, técnicas didácticas, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y los materiales de formación.

APOYO AUTOEVALUACIÓN

The screenshot shows a SharePoint interface for a library named 'Autoevaluación'. The breadcrumb path is 'TECNOLOGÍA EN SUPERVISIÓN DE PROCESOS MINEROS'. The library contains four documents, all modified on February 25th by Sara Liliana Sandoval Lache.

Nombre	Modificado	Modificado por
Fase 1 – Planeación y divulgación	25 de febrero	Sara Liliana Sandoval Lache
Fase 2 – Recolección, organización y valora...	25 de febrero	Sara Liliana Sandoval Lache
Fase 3 – Consolidación del informe final y ...	25 de febrero	Sara Liliana Sandoval Lache
Fase 4 – Seguimiento a planes de mejoram...	25 de febrero	Sara Liliana Sandoval Lache



3. Evaluar el desempeño de los aprendices y emitir los juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y competencias, utilizando las herramientas, metodologías y plataformas definidas por la Entidad, dentro de los plazos establecidos.

OneDrive interface showing a file list for 'FICHA 3317381 SUPERVISIÓN DE PROCESOS MINEROS' > FICHA 3317381 > 8. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS. The file list includes:

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Comparar	Actividad
Reporte de Juicios Evaluativos (27).xls	14 de mayo	Jhon Armin Plazas Aya	234 KB	Compartir...	
Reporte de Juicios Evaluativos julio 2026x	hace 2 horas	Jhon Armin Plazas Aya	234 KB	Compartir...	

OneDrive interface showing a file list for 'FICHA 3239410 SUPERVISIÓN DE PROCESOS MINEROS' > FICHA 3239410 > 8. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS. The file list includes:

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Comparar	Actividad
3239410_Reporte de Juicios Evaluativos.xls	14 de mayo	Jhon Armin Plazas Aya	351 KB	Compartir...	
Reporte de Juicios Evaluativos ficha 323941	14 de mayo	Jhon Armin Plazas Aya	360 KB	Compartir...	
Reporte de Juicios Evaluativos julio 2026x	hace 2 horas	Jhon Armin Plazas Aya	351 KB	Compartir...	



4. Registrar, custodiar y mantener actualizada la información académica, administrativa y formativa de los aprendices en los sistemas, tiempos y plataformas institucionales dispuestas para tal fin.

Para el periodo objeto de este pago, se soportan en el respectivo SharePoint, donde se encuentran los documentos

The screenshot shows a OneDrive interface for a user named 'Jhon Armin Plazas Aya'. The main area displays a folder named 'Portafolio del instructor jhon armin plazas aya'. Inside this folder, there is a table listing several files. The table has columns for 'Nombre', 'Modificado', 'Modificado por', 'Tamaño', 'Comparar', and 'Actividad'. The files listed are folders containing documents, all modified by 'Jhon Armin Plazas Aya'.

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Comparar	Actividad
COMPLEMENTARIO BRINSA FICHA 3...	hace 46 minutos	Jhon Armin Plazas Aya	0 elementos	Privado	
FICHA 3236948 LABORES SUBTERRAN...	17 de abril	Jhon Armin Plazas Aya	8 elementos	Comparti...	Usted compartió un ele...
FICHA 3239410 SUPERVISIÓN DE PR...	hace 47 minutos	Jhon Armin Plazas Aya	0 elementos	Privado	
FICHA 3317381 SUPERVISIÓN DE PR...	hace 48 minutos	Jhon Armin Plazas Aya	0 elementos	Privado	



5. Velar por el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz, reportando de manera oportuna al Coordinador Académico las novedades, inconsistencias o situaciones relevantes relacionadas con la permanencia y el proceso formativo de los aprendices.

Para el periodo objeto de este pago, se soportan en el respectivo SharePoint, donde se encuentran los documentos

The screenshot shows the OneDrive web interface for user Jhon Armin Plazas Aya. The left sidebar contains navigation options like 'Inicio', 'Mis archivos', 'Compartido', 'Favoritos', 'Papelera de reciclaje', 'Examinar archivos por', 'Contactos', 'Reuniones', 'Elementos multimedia', 'Acceso rápido', and 'Más lugares...'. The main area displays the 'Portafolio del instructor Jhon Armin Plazas Aya' folder. A table lists the contents of this folder:

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Comparar	Actividad
COMPLEMENTARIO BRINSA FICHA 3...	hace 46 minutos	Jhon Armin Plazas Aya	0 elementos	Privado	
FICHA 3236948 LABORES SUBTERRAN...	17 de abril	Jhon Armin Plazas Aya	8 elementos	Comparti...	Usted compartió un ele...
FICHA 3239410 SUPERVISIÓN DE PR...	hace 47 minutos	Jhon Armin Plazas Aya	0 elementos	Privado	
FICHA 3317381 SUPERVISIÓN DE PR...	hace 48 minutos	Jhon Armin Plazas Aya	0 elementos	Privado	



6. Participar activamente en las actividades institucionales de apoyo a la formación convocadas por el Centro de Formación, tales como inducción, bienestar al aprendiz, emprendimiento, SENNOVA, equipo pedagógico, autoevaluación, registro calificado, auditorias y divulgación de la oferta formativa en los 27 municipios de influencia del centro de formación.

Apoyo proyecto SENNOVA creación manual de instalación arcos de acero. En convenio con industrias cruz.





7. Acreditar durante la ejecución del contrato, como mínimo, dos (2) certificaciones distribuidas en el primer semestre del año en curso que soporten: estudios, capacitaciones, relacionadas con los componentes técnico y/o pedagógico, idiomático, habilidades blandas, orientadas al fortalecimiento de su desempeño como instructor.

Certificado por competencia laboral en Evaluar condiciones de operación minera de acuerdo con normativa de seguridad en labores subterráneas - NIVEL AVANZADO y certificado en el curso técnico SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS.





8. Adelantar el proceso de certificación o actualización en la norma de competencia laboral relacionada con la orientación de procesos formativos, o aportar el certificado correspondiente dentro del primer semestre del año vigente.

"ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga

Certificado de Competencia Laboral a

JHON ARMIN PLAZAS AYA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1014210281

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
AVANZADO**

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en CHÍA. A los doce (12) días del mes de Noviembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

2048990 - 12/11/2024
No Y FECHA REGISTRO

JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON
Subdirector (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 951300240201056242CC1014210281C.



9. Cumplir con los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, garantizando la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información registrada.

Para el periodo objeto de este pago, se soportan en el respectivo SharePoint, donde se encuentran los documentos de soporte.

The screenshot shows a OneDrive web interface. On the left is a navigation pane with options like 'Inicio', 'Mis archivos', 'Compartido', 'Favoritos', 'Papelera de reciclaje', 'Examinar archivos por', 'Contactos', 'Reuniones', 'Elementos multimedia', 'Acceso rápido', and 'Más lugares...'. The main area displays a folder named 'Portafolio del instructor Jhon Armin Plazas Aya'. Inside this folder is a table with the following columns: 'Nombre', 'Modificado', 'Modificado por', 'Tamaño', 'Comparar', and 'Actividad'. The table contains four rows of files, all created by 'Jhon Armin Plazas Aya'.

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Comparar	Actividad
COMPLEMENTARIO BRINSA FICHA 3...	hace 46 minutos	Jhon Armin Plazas Aya	0 elementos	Privado	
FICHA 3236948 LABORES SUBTERRAN...	17 de abril	Jhon Armin Plazas Aya	8 elementos	Comparti...	Usted compartió un ele...
FICHA 3239410 SUPERVISIÓN DE PR...	hace 47 minutos	Jhon Armin Plazas Aya	0 elementos	Privado	
FICHA 3317381 SUPERVISIÓN DE PR...	hace 48 minutos	Jhon Armin Plazas Aya	0 elementos	Privado	



10. Atender y cumplir de manera oportuna las instrucciones, requerimientos y solicitudes impartidas por el Supervisor del Contrato, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y el desarrollo adecuado de la formación asignada.

Para el periodo objeto de este pago, se soportan en el respectivo SharePoint, donde se encuentran los documentos de soporte.

The screenshot shows the OneDrive web interface for user 'Jhon Armin Plazas Aya'. The left sidebar contains navigation options like 'Inicio', 'Mis archivos', 'Compartido', 'Favoritos', 'Papelera de reciclaje', 'Examinar archivos por', 'Contactos', 'Reuniones', 'Elementos multimedia', 'Acceso rápido', and 'Más lugares...'. The main area displays a folder named 'Portafolio del instructor Jhon Armin Plazas Aya' containing a table of files.

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Comparar	Actividad
COMPLEMENTARIO BRINSA FICHA 3...	hace 46 minutos	Jhon Armin Plazas Aya	0 elementos	Privado	
FICHA 3236948 LABORES SUBTERRAN...	17 de abril	Jhon Armin Plazas Aya	8 elementos	Comparti...	Usted compartió un ele...
FICHA 3239410 SUPERVISIÓN DE PR...	hace 47 minutos	Jhon Armin Plazas Aya	0 elementos	Privado	
FICHA 3317381 SUPERVISIÓN DE PR...	hace 48 minutos	Jhon Armin Plazas Aya	0 elementos	Privado	



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”