



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, julio de 2026

Señor

ARISTIDES FLOREZ CARO

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR. 9145128** del año 2026

Coordinador Académico

Centro de Desarrollo Agroempresarial

Chía

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio del año 2026

Referencia: No. **CO1.PCCNTR. 9145128** del año 2026

Johanna Alexandra Henao Cristancho, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 39804924 de Cajicá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Ocho millones doscientos quince mil ochocientos nueve pesos M/Cte. (\$38.215.809). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos. M/Cte. (\$4.263.474), b) Siete (07) pagos desde el mes de Marzo, de 2026 hasta septiembre de 2026, por un valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. (\$4.737.497) cada uno, c) Un (01) ultimo pago por el mes de octubre de 2026, por valor de Setecientos ochenta y nueve mil quinientos ochenta y tres pesos M/CTE. (\$789.583)

Plazo: Hasta el Cinco (05) de octubre de 2026, sin superar la vigencia presupuestal



Objeto: Prestar servicios personales para la orientación, desarrollo y acompañamiento de los procesos de formación profesional integral en los programas que conforman la oferta académica del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en las diferentes modalidades de formación definidas por la Entidad; pertenecientes al programa Institucional de Pedagogía- Protección Ambiental, Seguridad y Salud en el trabajo.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral en los programas que le sean asignados por el Centro de Formación, en las modalidades titulada, complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad institucional vigente del SENA.	Participé de acuerdo con los lineamientos institucionales en los procesos de la planeación de la formación profesional integral para las fichas del programa que me fueron asignadas por la Coordinación Académica haciendo parte del equipo executor correspondiente, apoyando todas las actividades tendientes a garantizar la calidad y pertinencia de la formación, de acuerdo a las directrices del Centro de Desarrollo Agroempresarial, dando cumplimiento a la guía de desarrollo del proceso formativo (GFPI-G-013) en lo relacionado con el diseño curricular, el Proyecto de Formación, la Planeación Pedagógica, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y toda la normativa inherente a la FPI SENA.	Foto de asistencia
2	Diseñar, planear y ejecutar el proceso formativo de los programas asignados, garantizando la correcta estructuración del proyecto formativo, la planeación pedagógica, técnicas didácticas, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y los materiales de formación.	Se lleva a cabo la formación de acuerdo con la programación que es asignada por la coordinación, se manejan actividades establecidas en guías, talleres de refuerzo y material de formación	Guías, taller de refuerzo y material de formación



3	Evaluar el desempeño de los aprendices y emitir los juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y competencias, utilizando las herramientas, metodologías y plataformas definidas por la Entidad, dentro de los plazos establecidos.	Se evalúa la ficha 3410858 - PELUQUERIA, 3471244 Sistemas teleinformáticas de acuerdo con lo establecido en la programación del mes de julio.	Pantallazo de juicios evaluados
4	Registrar, custodiar y mantener actualizada la información académica, administrativa y formativa de los aprendices en los sistemas, tiempos y plataformas institucionales dispuestas para tal fin.	Se solicitan actividades en classroom	Pantallazo de classroom
5	Velar por el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz, reportando de manera oportuna al Coordinador Académico las novedades, inconsistencias o situaciones relevantes relacionadas con la permanencia y el proceso formativo de los aprendices.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
6	Participar activamente en las actividades institucionales de apoyo a la formación convocadas por el Centro de Formación, tales como inducción, bienestar al aprendiz, emprendimiento, SENNOVA, equipo pedagógico, autoevaluación, registro calificado, auditorias y divulgación de la oferta formativa en los 27 municipios de influencia del centro de formación.	Asistí a la actividad programada, por parte de relaciones corporativas, para dar información sobre contrato de aprendizaje, asistí a reunión por el coordinador para revisar temas importantes de programación, asistí a los días de alistamiento.	Fotos evento
7	Acreditar durante la ejecución del contrato, como mínimo, dos (2) certificaciones distribuidas	Me encuentro realizando la especialización en Seguridad y Salud en el trabajo y me encuentro en proceso de certificación del curso	Pantallazo de plataforma universidad y curso



	en el primer semestre del año en curso que soporten: estudios, capacitaciones, relacionadas con los componentes técnico y/o pedagógico, idiomático, habilidades blandas, orientadas al fortalecimiento de su desempeño como instructor.	Conocimientos específicos sobre el Sistema general de riesgos laborales	
8	Adelantar el proceso de certificación o actualización en la norma de competencia laboral relacionada con la orientación de procesos formativos, o aportar el certificado correspondiente dentro del primer semestre del año vigente.	Cuento con la certificación de la Norma de Competencia Laboral “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, código: 240201056, versión 2 Vigencia de la norma: 03 demayo de 2027	Certificado SENA de NCL “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnicos y normativa”.
9	Cumplir con los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, garantizando la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información registrada.	Se mantienen ambientes organizados, se adjunta link en donde se encuentran evidencias en portafolio del instructor.	Foto orden en los ambientes, link evidencias.
10	Atender y cumplir de manera oportuna las instrucciones, requerimientos y solicitudes impartidas por el Supervisor del Contrato, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y el desarrollo adecuado de la formación asignada	Se da cumplimiento a la formación de acuerdo con la programación, entregada por la coordinación.	Programación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 92881429 de la planilla, operador **MI PLANILLA** referente al **periodo de junio**.

Cordialmente,

Johanna A. Henao C.

Contratista

C.C. No. 39804924 de Cajicá.

ARISTIDES FLOREZ CARO

Supervisor Contrato **CO1.PCCNTR. 9145128** del año 2026

Coordinador Académico



EVIDENCIAS

- **Obligación 1:** Ejecutar la formación profesional integral en los programas que le sean asignados por el Centro de Formación, en las modalidades titulada, complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad institucional vigente del SENA.
- **Fecha: 04/07/2026**
 - **Descripción**
Participé de acuerdo con los lineamientos institucionales en los procesos de la planeación de la formación profesional integral para las fichas del programa que me fueron asignadas por la Coordinación Académica haciendo parte del equipo ejecutor correspondiente, apoyando todas las actividades tendientes a garantizar la calidad y pertinencia de la formación, de acuerdo a las directrices del Centro de Desarrollo Agroempresarial, dando cumplimiento a la guía de desarrollo del proceso formativo (GFPI-G-013) en lo relacionado con el diseño curricular, el Proyecto de Formación, la Planeación Pedagógica, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y toda la normativa inherente a la FPI SENA.
 - **Anexo**

Formación ficha 3410882 Enfermería

		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"					
PROGRAMA DE FORMACIÓN: <u>Enfermería</u>		AMBIENTE DE FORMACIÓN: <u>101</u>		MUNICIPIO: <u>Cajica</u>			
IDENTIFICACIÓN		FIRMA DE ASISTENCIA					
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	IDENTIFICACIÓN	23/04/2026	04/05/2026	11/05/2026	23/05/2026	22/06/2026	
Jenny Lina Daz Cortes	TI-102674726	Jenny D.	Jenny D.	Jenny D.	Jenny D.	Jenny D.	
Denís Johana Lopez	CC-1026739854	Denís Lopez	Denís Lopez	Denís Lopez	Denís Lopez	Denís Lopez	
Ana Carolina Aranda Garcia	CC-1026739854	Ana Sanchez	Ana Sanchez	Ana Sanchez	Ana Sanchez	Ana Sanchez	
Yuliel Romero Moreno	TI-1031819626	Yuliel R.	Yuliel R.	Yuliel R.	Yuliel R.	Yuliel R.	
Marlon Orlando Ramirez	CC-1026739854	Marlon Ramirez	Marlon Ramirez	Marlon Ramirez	Marlon Ramirez	Marlon Ramirez	
Leidy Rocio Pinzon	CC-1026739854	Leidy R.	Leidy R.	Leidy R.	Leidy R.	Leidy R.	
Kathleen Briceño	CC-1026739854	Kathleen Briceño	Kathleen Briceño	Kathleen Briceño	Kathleen Briceño	Kathleen Briceño	
Juana Fernand G.	TI-1026739854	Juana Fernand G.	Juana Fernand G.	Juana Fernand G.	Juana Fernand G.	Juana Fernand G.	
Sebastián Salamanca Calle	CC-1026739854	Sebastián Salamanca	Sebastián Salamanca	Sebastián Salamanca	Sebastián Salamanca	Sebastián Salamanca	
Luciano Alonso Hernandez	CC-1026739854	Luciano	Luciano	Luciano	Luciano	Luciano	

3410667 Control de calidad en la industria de alimentos



PROGRAMA DE FORMACIÓN: <u>Control de calidad en la industria de alimentos</u>		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"		ASISTENCIA SEMANAL DE APRENDICES		
FICHA DE CARACTERIZACIÓN: <u>Medidas</u>		AMBIENTE DE FORMACIÓN: <u>207</u>		MUNICIPIO: <u>Chia</u>		
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENIZ	IDENTIFICACION	FIRMA DE ASISTENCIA			
1	Julieth Rodriguez	1076739204	<u>1076739204</u>	<u>2310612026</u>		
2	Andryna Tania	1006456983	<u>Andryna T.</u>	<u>Andryna T.</u>		
3	Sebastian Gines Mathias	PPF8057951	<u>Sebastian</u>	<u>Sebastian</u>		
4	Nicole Juliana Torres	1076650428	<u>N.T.</u>	<u>N.T.</u>		
5	Valeri Valentina Ota Caboto	1076245000	<u>Valentina Othz.</u>	<u>Valentina Othz.</u>		
6	Nicol Daniela Martina Leon	1014863234	<u>Nicol Martina</u>	<u>Nicol Martina</u>		
7	Chary Marian Niro Molina	1011202108	<u>Ch.</u>	<u>Ch.</u>		
8	Ledy Estefanica Ortiz	1072654554	<u>Ledy</u>	<u>Ledy</u>		
9	Laura Yasmín Páez Arango	1076651259	<u>Laura Yasmín</u>	<u>Laura Yasmín</u>		
10	Ledy Estela Gonzalez	1076654988	<u>Ledy</u>	<u>Ledy</u>		
11	José Miguel Padirón	6167305 PPT	<u>José</u>	<u>José</u>		
12	Edison Estiven Paz Martinez	1084220111	<u>Edison Paz</u>	<u>Edison Paz</u>		
13	Juan David Rodriguez Ortega	1013303371	<u>Juan David R.</u>	<u>Juan David R.</u>		
14	Laura Leonilda Blanco	1140918697	<u>Laura</u>	<u>Laura</u>		
15	Diana Gabriela Cuevas	1072090226	<u>Diana</u>	<u>Diana</u>		
16	Dora Rodriguez C.	1073294254	<u>Dora Rodriguez</u>	<u>Dora Rodriguez</u>		
17	Laura Sofia Garcia Martinez	1076341655	<u>Sofia Garcia</u>	<u>Sofia Garcia</u>		
18	Volker Lucas Sanchez	1141517083	<u>Volker</u>	<u>Volker</u>		
19	David Santiago Gomez Lopez	1070009480	<u>David Gomez</u>	<u>David Gomez</u>		
20	Jenesis Torres Pentez	1085109116	<u>Jenesis Torres</u>	<u>Jenesis T.</u>		
21	Cindy Maria Lopez	100954392	<u>Cindy M.</u>	<u>Cindy M.</u>		
22	Yveth Viviana Páez Rodriguez	106952441	<u>Yveth</u>	<u>Yveth</u>		
23	Laura Sofia Pacheco	100534339	<u>Laura S.H.</u>	<u>Laura S.H.</u>		
24	Valeria Paredes Duran	1082372243	<u>Valeria P.D.</u>	<u>Valeria P.D.</u>		
25	Yulibel Norka Páez	1072942865	<u>Yuli</u>	<u>Yuli</u>		
26	Lynna Martinez M.	1072446715	<u>Lynna M.</u>	<u>Lynna Martinez</u>		
27	Maria Alejandra Cadena	1016717205	<u>Maria Ala.</u>	<u>Maria Alejandra Cadena</u>		
28	Juan David Rodriguez	1018472532	<u>José</u>	<u>José</u>		
29	Margen Yana Sarmiento	1076340761	<u>Margen Sierra</u>	<u>Margen Sierra</u>		
30	Bianca Marcela Gomez	1093148232	<u>Bianca Gomez</u>	<u>Bianca Gomez</u>		
31	Diana Valentina Jarama	1076650038	<u>Diana</u>	<u>Diana</u>		
32	Cristian David Guzman	1072629549	<u>Cristian G.</u>	<u>Cristian G.</u>		
33	Kyle Andrea Cruz	1072638513	<u>Kyle Cruz</u>	<u>Kyle Cruz</u>		
34	Tatiana Valdesramos	1075651718	<u>Tatiana</u>	<u>Tatiana</u>		
35	Stefani Yuliana Molano	1076741353	<u>Stefani</u>	<u>Stefani Molano</u>		
Firma del Instructor			Firma del Coordinador Académico			

Ficha 3397182 – Apoyo administrativo en salud



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"

ASISTENCIA SEMANAL DE APRENDICES



PROGRAMA DE FORMACIÓN: Apoyo administrativo en salud

FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3397182

AMBIENTE DE FORMACIÓN: 2

MUNICIPIO: Soto

No.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENIZ	IDENTIFICACION	FIRMA DE ASISTENCIA			
			1	2	3	4
1	Laura Stefano Algorra	1075871771	01/03/2026			
2	Valeryn Dayana Pacheco	1023152260	Laura A.			
3	Isabel Delgado Pacheco	1003826784	Valeryn B.			
4	Jenny Alejandra Bello	1075838879	Isabel Delgado			
5	Alexa Juliana Díaz	1071165085	Jenny A.			
6	Pedro Alexander Banguero	1007897905	Alexa D.			
7	Laura Virelth Diaz L	1074400596	Pedro A.			
8			Laura Diaz			
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						



3235449– Fotografía y procesos digitales

PROGRAMA DE FORMACIÓN: <u>Fotografía y Procesos digitales</u>		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"		ASISTENCIA SEMANAL DE APRENDICES		
FICHA DE CARACTERIZACIÓN: <u>3235449</u>		AMBIENTE DE FORMACIÓN: <u>110</u>		MUNICIPIO: <u>Chia</u>		
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	IDENTIFICACION	25/06/2026	02/07/2026	FIRMA DE ASISTENCIA	
1	Bennyel Carrasquero	3319438	Bennyel J	Bennyel J		
2	Ara Sofia Ospina Vargas	1076739629	Sofia Ospina	Sofia Ospina		
3	Maria Valentina M.	1028466140	Maria	Maria		
4	Karen Lopera Guerrero	1076739915	Karen Lopera	Karen Lopera		
5	Caethi Katana Ortega G.	1053720679	Caethi Katana	Caethi Katana		
6	Cristian David Nino Casta	1072657368	Cristian	Cristian		
7	Dafne Melissa Gutierrez E.	1073265190	Dafne	Dafne		
8	Valentina Montalvo Cortés	1072658011	Valentina M.	Valentina M.		
9	Laura Patricia Klundis	1072044709	Laura	Laura		
10	Karen Lopera Cardozo	1076739939	Karen	Karen		
11	Panna Sofia Cardozo	1072658671	Sofia Cardozo	Sofia Cardozo		
12	Leisber Sebastian Landers	1023165533	Leisber	Leisber		
13	Carlos Yamid Limas	1072673909	Carlos Yamid	Carlos Yamid		
14	Lina F. Bravo Lariola	1073447251	Lina	Lina		
15	Jessica Vercia S	1075570085	Jessica M.	Jessica M.		
16	Laura Valentina Sánchez	1025310867	Valentina	Valentina		
17	Yareth Amparo Valiente Alba	1076747149	Yareth	Yareth		
18	Mariona Salas Casco	1070008785	Mariona	Mariona		
19	SONIA VALENTINA FUENTES V.	1069098879	SONIA FUENTES.	SONIA FUENTES.		
20	Jairo Daniel Cervero	1004055660	J. Cervero	J. Cervero		
21	Johann Sebastian Nunez	1072713994	Johann Nunez	Johann Nunez		
22	Nedy Natalia Mora Nieto	1075657168	Nedy Nieto	Nedy Nieto		
23	Camila Juliana Riera Calderón	1072.672.538	Camila Juliana	Camila Juliana		
24						

- **Obligación 2:** Diseñar, planear y ejecutar el proceso formativo de los programas asignados, garantizando la correcta estructuración del proyecto formativo, la planeación pedagógica, técnicas didácticas, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y los materiales de formación.
- **Fecha:** 04/07/2026
- **Descripción:** Se lleva a cabo la formación de acuerdo con la programación que es asignada por la coordinación, se manejan actividades establecidas en guías, talleres de refuerzo y material de formación
- **Anexo:**

Guía y material de formación
Fundación Creinser



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Técnico Promotoría y manejo ambiental.
- **Código del Programa de Formación:** 222321
- **Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):** Desarrollo de Estrategias de promoción y gestión ambiental para la adaptación climática y el recurso hídrico.
- **Fase del Proyecto (si aplica):** Ejecución.
- **Actividad de Proyecto Formativo:** Implementar acciones enfocadas a la gestión ambiental y promotoría bajo el cumplimiento normativo.
- **Competencia:**
 1. Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente
 2. Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales

Resultados de Aprendizaje.

- 1.1 Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.
- 1.2 Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social
2. Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva

Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): HD: 38 HI 10

2. PRESENTACIÓN

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

En la actualidad, las organizaciones enfrentan grandes desafíos relacionados con la protección de la salud de los trabajadores y la conservación del medio ambiente. La Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) se ha convertido en un pilar fundamental para garantizar condiciones laborales seguras, prevenir accidentes, reducir enfermedades laborales y promover el bienestar integral de los colaboradores. Más que un requisito legal, la SST representa un compromiso ético y social que fortalece la productividad, mejora el clima organizacional y contribuye al desarrollo sostenible.

GFPI-F-135 V04

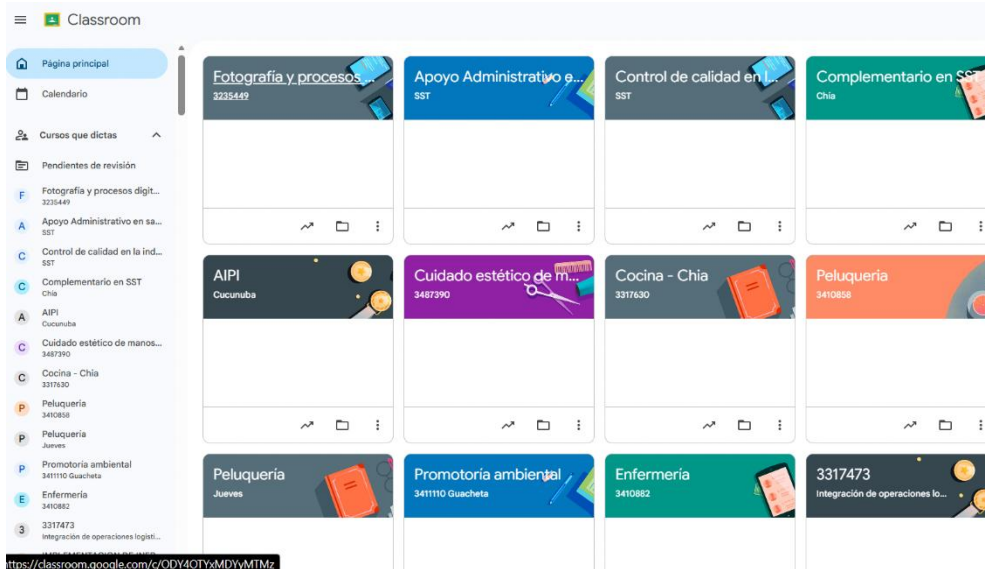


3471244 Sistemas teleinformáticos

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:		05/07/2026							
Fecha de Caracterización:		14/04/24							
Sigilo:		72896							
Versión:		1							
Descripción:		IMPLEMENTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES.							
Estado de la Ficha de Caracterización:		EJECUCIÓN							
Fecha Inicio:		20/03/2024							
Fecha Fin:		24/06/2026							
Modalidad de Formación:		PRESENCIAL							
Español:		20 - REGIONAL CUNDINAMARCA							
Centro de Formación:		3551 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL							
Id	Número de	Nombre	Apellido	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Fecha de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio	Examen que registre el juicio evaluativo
1	00000001	JAMIR SEBASTIAN	FRANCO HERNANDEZ	ENTORONCACION	ST189 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	ST189 - PROPONER ACCIONES DE MEDICIÓN PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SIT. DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO.	APROBADO	05/07/2026 9:20 s	CC 35044324 - JORHANA ALEXANDRA HENAO CRISTIANCHO
2	00000001	JAMIR SEBASTIAN	FRANCO HERNANDEZ	ENTORONCACION	ST189 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	ST189 - REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SIT. SEGÚN EL ÁREA DE INTERVENCIÓN.	APROBADO	05/07/2026 9:20 s	CC 35044324 - JORHANA ALEXANDRA HENAO CRISTIANCHO
3	00000001	JAMIR SEBASTIAN	FRANCO HERNANDEZ	ENTORONCACION	ST189 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	ST189 - IMPLEMENTAR UN PLAN DE EMERGENCIA Y PAUSAS ACTIVAS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE LA PUNTO AMBIENTAL.	APROBADO	05/07/2026 9:20 s	CC 35044324 - JORHANA ALEXANDRA HENAO CRISTIANCHO
4	00000001	BRIAN SANTIAGO	TELLEZ CARDENAS	ENTORONCACION	ST189 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	ST189 - PROPONER ACCIONES DE MEDICIÓN PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SIT. DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO.	APROBADO	05/07/2026 9:20 s	CC 35044324 - JORHANA ALEXANDRA HENAO CRISTIANCHO
5	00000001	BRIAN SANTIAGO	TELLEZ CARDENAS	ENTORONCACION	ST189 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	ST189 - REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SIT. SEGÚN EL ÁREA DE INTERVENCIÓN.	APROBADO	05/07/2026 9:20 s	CC 35044324 - JORHANA ALEXANDRA HENAO CRISTIANCHO
6	00000001	BRIAN SANTIAGO	TELLEZ CARDENAS	ENTORONCACION	ST189 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	ST189 - IMPLEMENTAR UN PLAN DE EMERGENCIA Y PAUSAS ACTIVAS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE LA PUNTO AMBIENTAL.	APROBADO	05/07/2026 9:20 s	CC 35044324 - JORHANA ALEXANDRA HENAO CRISTIANCHO
7	00000001	DAVID SANTIAGO	GOMEZ ROMERO	ENTORONCACION	ST189 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	ST189 - PROPONER ACCIONES DE MEDICIÓN PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SIT. DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO.	APROBADO	05/07/2026 9:20 s	CC 35044324 - JORHANA ALEXANDRA HENAO CRISTIANCHO
8	00000001	DAVID SANTIAGO	GOMEZ ROMERO	ENTORONCACION	ST189 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	ST189 - REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SIT. SEGÚN EL ÁREA DE INTERVENCIÓN.	APROBADO	05/07/2026 9:20 s	CC 35044324 - JORHANA ALEXANDRA HENAO CRISTIANCHO
9	00000001	DAVID SANTIAGO	GOMEZ ROMERO	ENTORONCACION	ST189 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	ST189 - IMPLEMENTAR UN PLAN DE EMERGENCIA Y PAUSAS ACTIVAS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE LA PUNTO AMBIENTAL.	APROBADO	05/07/2026 9:20 s	CC 35044324 - JORHANA ALEXANDRA HENAO CRISTIANCHO
10	00000001	BRIAN ANDRES	ROQUE ROMERO	ENTORONCACION	ST189 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	ST189 - PROPONER ACCIONES DE MEDICIÓN PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SIT. DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO.	APROBADO	05/07/2026 9:20 s	CC 35044324 - JORHANA ALEXANDRA HENAO CRISTIANCHO
11	00000001	BRIAN ANDRES	ROQUE ROMERO	ENTORONCACION	ST189 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	ST189 - REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SIT. SEGÚN EL ÁREA DE INTERVENCIÓN.	APROBADO	05/07/2026 9:20 s	CC 35044324 - JORHANA ALEXANDRA HENAO CRISTIANCHO
12	00000001	BRIAN ANDRES	ROQUE ROMERO	ENTORONCACION	ST189 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	ST189 - IMPLEMENTAR UN PLAN DE EMERGENCIA Y PAUSAS ACTIVAS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE LA PUNTO AMBIENTAL.	APROBADO	05/07/2026 9:20 s	CC 35044324 - JORHANA ALEXANDRA HENAO CRISTIANCHO
13	00000001	EDWIN STEVEN	MENDELETO SORCIA	ENTORONCACION	ST189 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	ST189 - PROPONER ACCIONES DE MEDICIÓN PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SIT. DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO.	APROBADO	05/07/2026 9:20 s	CC 35044324 - JORHANA ALEXANDRA HENAO CRISTIANCHO
14	00000001	EDWIN STEVEN	MENDELETO SORCIA	ENTORONCACION	ST189 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	ST189 - REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SIT. SEGÚN EL ÁREA DE INTERVENCIÓN.	APROBADO	05/07/2026 9:20 s	CC 35044324 - JORHANA ALEXANDRA HENAO CRISTIANCHO
15	00000001	EDWIN STEVEN	MENDELETO SORCIA	ENTORONCACION	ST189 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	ST189 - IMPLEMENTAR UN PLAN DE EMERGENCIA Y PAUSAS ACTIVAS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE LA PUNTO AMBIENTAL.	APROBADO	05/07/2026 9:20 s	CC 35044324 - JORHANA ALEXANDRA HENAO CRISTIANCHO
16	00000001	LUIZ NARAIN	MEJA RUEDA	ENTORONCACION	ST189 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	ST189 - PROPONER ACCIONES DE MEDICIÓN PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SIT. DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO.	APROBADO	05/07/2026 9:20 s	CC 35044324 - JORHANA ALEXANDRA HENAO CRISTIANCHO

- **Obligación 4:** Registrar, custodiar y mantener actualizada la información académica, administrativa y formativa de los aprendices en los sistemas, tiempos y plataformas institucionales dispuestas para tal fin.
- **Fecha: 04/07/2026**
- **Descripción:** Se solicitan las actividades en classroom
- **Anexo:**



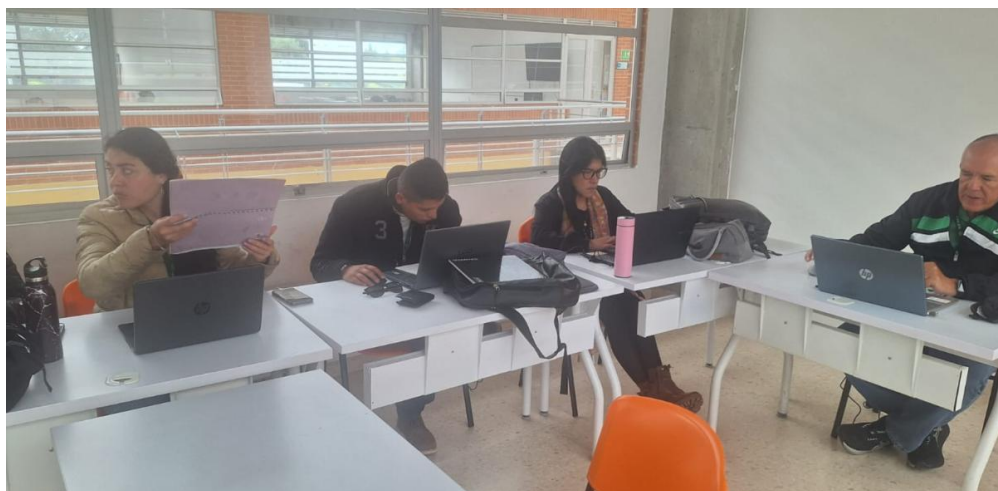


- **Obligación 5:** Velar por el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz, reportando de manera oportuna al Coordinador Académico las novedades, inconsistencias o situaciones relevantes relacionadas con la permanencia y el proceso formativo de los aprendices.
 - **Fecha:** 04/07/2026
 - **Descripción:** Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
 - **Anexo**
-
- **Obligación 6:** Participar activamente en las actividades institucionales de apoyo a la formación convocadas por el Centro de Formación, tales como inducción, bienestar al aprendiz, emprendimiento, SENNOVA, equipo pedagógico, autoevaluación, registro calificado, auditorias y divulgación de la oferta formativa en los 27 municipios de influencia del centro de formación.
-
- **Fecha:** 04/07/2026
 - **Descripción:** Asistí a la actividad programada, por parte de relaciones corporativas, para dar información sobre contrato de aprendizaje, asistí a reunión por el coordinador para revisar temas importantes de programación. **Anexo**





Actividad programada, por parte de relaciones corporativas, para dar información sobre contrato de aprendizaje.



Reunión programada por coordinación.



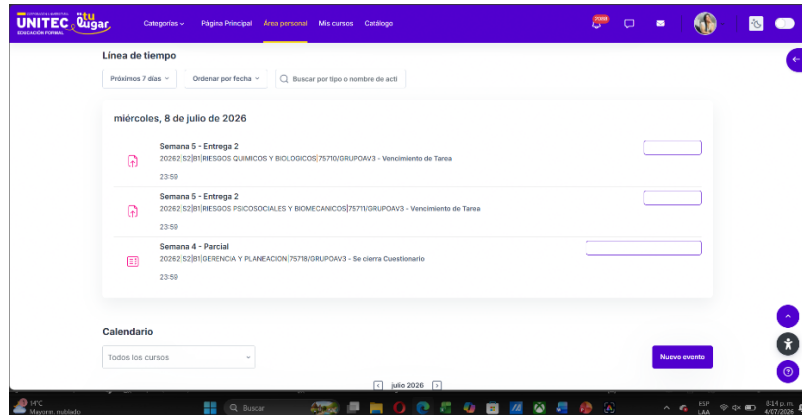
Reunión de alistamiento

- **Obligación 7:** Acreditar durante la ejecución del contrato, como mínimo, dos (2) certificaciones distribuidas en el primer semestre del año en curso que soporten: estudios, capacitaciones, relacionadas con los componentes técnico y/o pedagógico, idiomático, habilidades blandas, orientadas al fortalecimiento de su desempeño como instructor



- **Fecha:** 04/07/2026
- **Descripción:** Me encuentro realizando la especialización en Seguridad y Salud en el trabajo y me encuentro realizando el Diplomado Conocimientos específicos sobre el Sistema general de riesgos laborales
- **Anexo**

Especialización Seguridad y Salud en el trabajo



Diplomado Sistema general de riesgos laborales



INICIO CAMPUS VIRTUAL PAGOS EN LÍNEA INSTRUCTIVOS DE PAGO

Diplomados Pendientes por Certificar



Me encuentro en proceso de pago del certificado, ya que culmine el curso



- **Obligación 8:** Adelantar el proceso de certificación o actualización en la norma de competencia laboral relacionada con la orientación de procesos formativos, o aportar el certificado correspondiente dentro del primer semestre del año vigente.
- **Fecha:** 04/07/2026
- **Descripción:** Cuento con la certificación de la Norma de Competencia Laboral “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, código: 240201056, versión 2. Vigencia de la norma: 03 de mayo de 2027
- **Anexo:**



- **Obligación 9:** Cumplir con los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, garantizando la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información registrada.
- **Fecha:** 04/07/2026
- **Descripción:** Se mantienen ambientes organizados.
- **Anexo:** Foto orden en los ambientes, se adjunta link en donde se encuentran evidencias en portafolio del instructor

PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

<https://classroom.google.com/c/Nzk4MTE0NDgwMzQ4?cjc=6zaq57b4> AIPI Cucunuba

<https://classroom.google.com/c/Nzk4MDgxMzlwOTM0?cjc=4cq6ca4g> Cuidado estético de manos y pies

<https://classroom.google.com/c/Nzk3OTk2NzUyMDU0?cjc=h3ubl33w> Peluquería miércoles

<https://classroom.google.com/c/Nzk3OTYxMjE3MTA1?cjc=tanijzbp> Peluquería jueves



<https://classroom.google.com/c/Nzk2OTczMzUzMTY3?cjc=lwltlqhl> Coordinación de sistemas integrados

<https://classroom.google.com/c/ODYxODEwMTA4ODAw?cjc=bu2pt6gh> Enfermería

<https://classroom.google.com/c/ODY4OTYxMDYyMTMz?cjc=33fah4vm> Fotografía y procesos digitales

<https://classroom.google.com/c/ODY4OTI1OTc0NTE1?cjc=it7yssmw> Apoyo administrativo en salud

<https://classroom.google.com/c/Nzk4MzU1NTg3NzE4?cjc=emyjcbbyb> Control de calidad en la industria de alimentos

<https://classroom.google.com/c/Nzk4MzE0MTkyMzQ5?cjc=3kn3deoj> Complementario SST

<https://classroom.google.com/c/Nzk2OTczMzUzMTY3?cjc=lwltlqhl> Coordinación en sistemas integrados de gestión

Ambiente CDA



Ambiente subsede Cogua



Ambiente subsede Cagua



- **Obligación 10:** Atender y cumplir de manera oportuna las instrucciones, requerimientos y solicitudes impartidas por el Supervisor del Contrato, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y el desarrollo adecuado de la formación asignada
- **Fecha:** 04/07/2026
- **Descripción:** Se da cumplimiento a la formación de acuerdo con la programación, entregada por la coordinación.
- **Anexo:**



FICHA	PROGRAMA FORMACION	RAZONAMIENTO CUANTITATIVO	EMPRENDIMIENTO	AMBIENTAL	CIENCIAS NATURALES	CULTURA FISICA	SEGURIDAD Y SALUD
3410638	IMPLEMENTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	12, 19, 26 de Mayo y 2 de Junio Liliana	6, 13, 20 y 27 de Octubre Nicolas	3, 10, 17, 24 de Noviembre y 1 de Diciembre Irina	11, 18, 25 de Agosto 01 de Septiembre Irina	14, 21, 28 de Abril y 05 de Mayo Hernando	8, 15, 22 y 29 de Septiembre Johanna
3411069	CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS	2027	5, 6 de Diciembre. Nicolas Echeverry.	2027	TECNICO	17 y 18 de Octubre 2026. Hernando Torres.	14, 15 de Noviembre 2026. Johana Henao
3410667	CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS	07, 21, 28 de Julio 15, 22, 29 Septiembre de 2026, LILIANA VILLAR	2027	2027	TECNICO	27 de Octubre Noviembre 3, 10, 17, 24 y Diciembre 1. Hernando Torres	16, 23, 30 de JUNIO, 06, 13 y 20 de Octubre de 2026 Johanna Henao
3464259	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	2027	2027	TECNICO	2027	2027	9, 16, de Marzo 6, 13, 20 Y 27 de Abril, 4 Y 11 DE MAYO Johanna
3471244	IMPLEMENTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	3, 31 de Julio 14 y 21 de Agosto de 2026 Liliana Villar	5, 12, 19 y 26 de Junio. Nicolas Echeverry	2027	2027	2027	10, 24 de abril 8, 15 22 y 29 de mayo Johanna Henao
3411025	ANIMACIÓN 3D	2, 9, 16 y 23 de Octubre Liliana	08 de Mayo Nicolas	17 de Julio 6 de Noviembre Irina	19, 26 de Junio y 3, 10, de Julio Irina	21, 28 de Agosto y 4, 11 Septiembre Hernando	14 de Agosto, 13, 20 de Noviembre Johanna
3477522	ANIMACIÓN 3D	2027	2027	2027	2027	2027	26, Mayo, 04, 11 18, 25 Junio, 02 Julio de 2026