

Información general

Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                      |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9662089                                                                                                                   |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                    |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                         |
| Fecha de generación del estado    | 2 días de tiempo transcurrido (14/07/2026 8:01:20 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                 |
| Número del contrato               | 4134.010.26.1.0322-2026                                                                                                              |
| Objeto del contrato               | Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC) |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                              |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                   |
| Duración del contrato             | 2 Meses                                                                                                                              |
| Fecha de inicio de contrato       | 1 día de tiempo transcurrido (15/07/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                 |
| Fecha de terminación del contrato | 15/09/2026 11:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                             |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                               |
| Liquidación                       | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No *                                                                 |
| Fecha de inicio de liquidación    | 16/09/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                             |
| Fecha fin de liquidación          | 15/12/2026 11:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                             |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                 |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                 |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                 |

Información de la Entidad Estatal contratante



SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES  
COLOMBIA, Cali  
★★★★★

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista



william dario perea murillo  
Número de documento 1130591979

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                   | Nombbre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|-----------------------------|-------------------|----------------|------------------|
| william dario perea murillo |                   |                |                  |

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: william dario perea murillo  
Fecha de aprobación: 14/07/2026 8:26:14 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: ALEXANDER MONDRAGON VALENCIA  
Fecha de aprobación: 14/07/2026 9:32:10 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: CO1\_PCCNTR\_9662089\_Firmado  
Contrato en ejecución:

Información del contrato

|                         |                                 |
|-------------------------|---------------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa            |
| Unidad de contratación  | Departamento Administrativo TIC |
| Proceso de Contratación | 4134.010.32.1.0126-2026         |
| Título de la oferta     | □□□                             |
| Cuantía del contrato    | 11.326.000 COP                  |

Condiciones

Documentos Tipo

|                 |    |                                                                             |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9662089  
Proveedor william dario perea murillo  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                                 | Nombre                           |                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1130591979 - WILLIAM DARIO PEREA MURILLO - Anexos del Contrato.zip | 1130591979 - WILLIAM DARIO PEREA | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** Avenida 2 norte #10-70  
**Ubicación** CO-VAC-76001 - Cali  
**País** COLOMBIA  
**Departamento** Valle del Cauca  
**Municipio** Cali  
**Dirección** Avenida 2 norte #10-70  
**Código postal** 760045

**Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")**

**Latitud:**  
**Longitud:**

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección              | Ubicación                         |
|----|------------------------|-----------------------------------|
| 1  | Avenida 2 norte #10-70 | COLOMBIA > Valle del Cauca > Cali |

Bienes y servicios

| 1    | CO1.PCCNTR:9662089                                   |               |             |          |        |                          |                 |                                                                       |
|------|------------------------------------------------------|---------------|-------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.1  | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |               |             |          |        |                          |                 |                                                                       |
|      |                                                      |               |             |          |        |                          |                 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>11.326.000,00 |
| Ref. | Artículo                                             | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal                  |
| 1    |                                                      | 80111600      | valor cuota | 2,00     | UN     | 2.831.500,00             | 2.831.500,00    | 5.663.000,00                                                          |
| 1    |                                                      | 80111600      | valor cuota | 1,00     | UN     | 5.663.000,00             | 5.663.000,00    | 5.663.000,00                                                          |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                         |                          |                          |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. |                          |                          |
| Plan de amortización                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                               |                  |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|
| Documentos administrativos                                                    | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |                  |                      |

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                                                         | Nombre del documento                                                                | Detalle   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1130591979 - WILLIAM DARIO PEREA MURILLO - Documentos del Contrato.zip              | 1130591979 - WILLIAM DARIO PEREA MURILLO - Documentos del Contrato.zip              | (detalle) |
| CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA - WILLIAM DARIO PEREA MURILLO.pdf            | CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA - WILLIAM DARIO PEREA MURILLO.pdf            | (detalle) |
| COMPLEMENTO AL CONTRATO ELECTRONICO - MEDIA CUOTA - WILLIAM DARIO PEREA MURILLO.pdf | COMPLEMENTO AL CONTRATO ELECTRONICO - MEDIA CUOTA - WILLIAM DARIO PEREA MURILLO.pdf | (detalle) |
| VERIFICACION CUMPLIMIENTO REQUISITOS - WILLIAM DARIO PEREA MURILLO.pdf              | VERIFICACION CUMPLIMIENTO REQUISITOS - WILLIAM DARIO PEREA MURILLO.pdf              | (detalle) |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                   |                   |                      |                     |          |                     |
|---------------------|-------------------|-------------------|----------------------|---------------------|----------|---------------------|
| Ordenador del Gasto | ALEXANDER MONDRAC | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 14837625 | Guardar y notificar |
| Supervisor          |                   | Tipo de documento |                      | Número de documento |          | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |  |                   |                     |                     |
|--------------------|--|-------------------|---------------------|---------------------|
| Ordenador del pago |  | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |
|--------------------|--|-------------------|---------------------|---------------------|

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición            | Nombre                       | Fecha de seguimiento                                                                 | Cambiado por                 |
|---------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Ordenador del Gasto | ALEXANDER MONDRAGON VALENCIA | 2 días de tiempo transcurrido (14/07/2026 9:32:10 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | ALEXANDER MONDRAGON VALENCIA |

Información presupuestal

|                                                                                                |  |                                                                      |                                                                                                                                                     |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz |  | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * | Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo. |  |
| Paz                                                                                            |  |                                                                      |                                                                                                                                                     |  |
| Destinación del gasto                                                                          |  | Inversión                                                            |                                                                                                                                                     |  |
| Fuente de los recursos:                                                                        |  |                                                                      | Valor                                                                                                                                               |  |
| Presupuesto General de la Nación - PGN                                                         |  | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                                                                                                                                                     |  |
| Sistema General de Participaciones - SGP                                                       |  | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                                                                                                                                                     |  |
| Sistema General de Regalías - SGR                                                              |  | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                                                                                                                                                     |  |
| Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)                                                   |  | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No * | 11.326.000                                                                                                                                          |  |
| Recursos de Crédito                                                                            |  | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                                                                                                                                                     |  |
| Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)                   |  | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                                                                                                                                                     |  |
| Total                                                                                          |  |                                                                      | 11.326.000                                                                                                                                          |  |

Validación Código BPIN

| Código BPIN                            | Año  | Estado   |
|----------------------------------------|------|----------|
| <input type="checkbox"/> 2024760010071 | 2026 | Validado |
| <input type="checkbox"/> 2024760010045 | 2026 | Validado |

Código BPIN perteneciente al contrato

2024760010071 2026 Validado

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|------------|-------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
|------------|-------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☒ No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| Código                   | Tipo       | Estado | Saldo             | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado   |
|--------------------------|------------|--------|-------------------|------------------|-----------------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> | 3500272915 | CDP    | No se ha iniciado | 11.326.000 COP   |                                   | - Editar |

**Saldo de CDP 0 COP**

**Saldo de vigencias futuras 0 COP**

**Saldo total a comprometer 0 COP**

## Última consulta a SIIF

**Fecha de consulta SIIF -**

### Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                   | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                             |
|-------------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 4500427437 | Presupuestal (CDP) | -                | No se ha iniciado | 11.326.000 COP           | 11.326.000 COP     | 0 COP                        | -                        | <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

**Saldo de compromisos CDP 11.326.000 COP**

**Saldo de compromisos AVF 0 COP**

**Saldo total comprometido 11.326.000 COP**

## Última consulta a SIIF

**Fecha de consulta SIIF -**