



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, julio de 2026

Señor(a)

ARISTIDES FLÓREZ CARO

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9108024 2026

Coordinador Académico

Formación Profesional

Chía

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Informe mensual de ejecución contractual julio del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9108024 del año 2026

Sandra Patricia Gómez Flórez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 65.769.734, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Ocho millones doscientos quince mil ochocientos nueve pesos M/Cte. (\$38.215.809). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/CTE. (\$4.263.747), b) Siete (07) pagos desde el mes de Marzo de 2026 hasta septiembre de 2026, por un valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. (\$4.737.497) cada uno, c) Un (01) ultimo pago por el mes de octubre de 2026, por valor de Setecientos ochenta y nueve mil quinientos ochenta y tres pesos M/CTE. (\$789.583).

Plazo: Será hasta el 5 de octubre de 2026

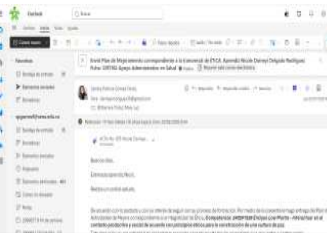


Objeto: "Prestar servicios personales para la orientación, desarrollo y acompañamiento de los procesos de formación profesional integral en los programas que conforman la oferta académica del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en las diferentes modalidades de formación definidas por la Entidad; pertenecientes al programa Institucional de Integralidad de la Formación - Interacción Consigo Mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la Trascendencia

Ejecución mensual de actividades

N ro .	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral en los programas que le sean asignados por el Centro de Formación, en las modalidades titulada, complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad institucional vigente del SENA.	Se impartió formación profesional integral aplicando estrategias enseñanza – aprendizaje de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto de formación correspondiente a las Fichas. 3471580 Mant.Electr.Mec 3471579 Dibujo y Modelado 3492615 Solda de Prod. 3235291 Análisis y Desarrollo de S. 3410471 Atención Integral Primera In. 3536885 Sistemas Fotovoltaicos	Google Drive Correo SENA Listas de Asistencia Evidencias de formación
2	Diseñar, planear y ejecutar el proceso formativo de los programas asignados, garantizando la correcta estructuración del proyecto formativo, la planeación pedagógica, técnicas didácticas, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y los materiales de formación.	Se realizó el ajuste a las guías de aprendizaje, y listas de chequeo con las actividades de trabajo autónomo para las tres jornadas de formación, y fin de semana.	



3	Evaluar el desempeño de los aprendices y emitir los juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y competencias, utilizando las herramientas, metodologías y plataformas definidas por la Entidad, dentro de los plazos establecidos.	Para el periodo objeto de este pago, se emitieron los juicios evaluativos de correspondientes a las fichas asignadas por la Coordinación Académica. Plataforma Sofia Plus https://sena4-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fspgomez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%2DSANDRA%20G%20C3%93MEZ%20%2D2026&viewid=0ccfa4af%2D9d50%2D499d%2D9a56%2Dc57cf3f5511e	
4	Registrar, custodiar y mantener actualizada la información académica, administrativa y formativa de los aprendices en los sistemas, tiempos y plataformas institucionales dispuestas para tal fin.	Se realizó el registro de entradas y salidas de los aprendices mediante plataforma. SAGI-SENA Registros de inasistencias	SAGI-SENA Sofia Plus-Registros de inasistencias
5	Velar por el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz, reportando de manera oportuna al Coordinador Académico las novedades, inconsistencias o situaciones relevantes relacionadas con la permanencia y el proceso formativo de los aprendices	De acuerdo con lo establecido en el Reglamento del aprendiz, en cumplimiento del plan de mejoramiento aplicado al aprendiz, Nicole Darney Delgado Rodríguez Ficha 339782 Se realizó la revisión y emisión de los juicios evaluativos. https://sena4-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fspgomez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%2DSANDRA%20G%20C3%93MEZ%20%2D2026%2F3%2E%20ACTAS%20DE%20MEJORAMIENTO&viewid=0ccfa4af%2D9d50%2D499d%2D9a56%2Dc57cf3f5511e	
6	Participar activamente en las actividades institucionales de apoyo a la formación convocadas por el Centro de Formación, tales como inducción, bienestar al aprendiz, emprendimiento, SENNOVA, equipo pedagógico, autoevaluación, registro calificado, auditorias y divulgación de la oferta formativa en los 27 municipios de influencia del centro de formación.	Se realizo divulgación de la información enviada por parte de las respectivas coordinaciones.	Divulgación de información convocada por Bienestar al Aprendiz del Centro de Formación en redes sociales WhatsApp 2026
7	Acreditar durante la ejecución del contrato, como mínimo, dos (2) certificaciones distribuidas en el primer semestre del año en curso que soporten: estudios, capacitaciones, relacionadas con los componentes técnico y/o pedagógico, idiomático, habilidades blandas, orientadas al fortalecimiento de su desempeño como instructor.	Se hace la inscripción al Diplomado de Didáctica Aplicada, pendiente por certificar	



8	Adelantar el proceso de certificación o actualización en la norma de competencia laboral relacionada con la orientación de procesos formativos, o aportar el certificado correspondiente dentro del primer semestre del año vigente.	Se cuenta con la Certificación Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. (2024)	
9	Cumplir con los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, garantizando la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información registrada.	Se realiza el ingreso para consulta de los nuevos formatos actualizados en SIGA de acuerdo con las políticas institucionales del SENA.	
10	Atender y cumplir de manera oportuna las instrucciones, requerimientos y solicitudes impartidas por el Supervisor del Contrato, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y el desarrollo adecuado de la formación asignada.	Se da cumplimiento con los requerimientos y solicitudes por parte del supervisor de contrato.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (77) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, () los desplazamientos realizados y (1) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **1082437146 PAGO SIMPLE** referente al mes junio de 2026.



Cordialmente,

Patricia
Gómez F.

Firmado digitalmente por Patricia
Gómez F.
Nombre de reconocimiento (DN):
cn=Patricia Gómez F.,
email=spgomezf@gmx.com, c=CO
Fecha: 2026.07.13 20:57:09 +02'00'

Sandra Patricia Gómez Flórez

Contratista

C.C. No. 65.769.734

A handwritten signature in black ink, appearing to read "ARISTIDES", is located below the first signature.

ARISTIDES FLÓREZ CARO

Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.9108024 de 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

OBLIGACIÓN 1

+ Nuevo

Página principal

Mi unidad

Ordenadores

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento

149,6 MB de 15 GB usado

Obtener más

Buscar en Drive

Mi unidad > Ficha 3471579 Dibujo y ... > Grupo 8

✓

Tipo

Personas

Modificado

Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño de a	
Actividad 1	dazasuarezei	9 jul	—	
Actividad 2	dazasuarezei	9 jul	—	
Actividad 3	dazasuarezei	9 jul	—	
Laura Sofia Vargas	dazasuarezei	9 jul	—	
Sebastian Talero Arenas	dazasuarezei	9 jul	—	
Yeison Daza Suarez	dazasuarezei	9 jul	—	

31

OBLIGACIÓN 1

https://outlook.cloud.microsoft/mail/

SENA

Outlook

Buscar

Inicio

Vista

Ayuda

Correo nuevo

Pasos rápidos

Leído / No leído

Favoritos

Bandeja de entrada 33

Elementos enviados

Borradores

spgomezf@sena.edu.co

Bandeja de entrada 33

Borradores

Elementos enviados

Pospuesto

Elementos eliminados 461

Correo no deseado

Notas

2996857 B fin de semana

2996992 SOLDADURA COLA

Bandeja de entrada

De

Asunto

Recibido

Alejandro Suárez

Externo Alejandro Suárez Talleres Diego Alejandro Suárez Ortigón - ficha 3402037 No suele recibir correo electróni... 06/07/2026 14:05

excusa Diego Al...

ANGIE RODRIGUEZ

Externo ANGIE RODRIGUEZ (Sin asunto) No suele recibir correo electrónico de angierodri252003@gmail.com. Por qué... 05/07/2026 20:13

CamScanner 05... TRABAJO COLA...

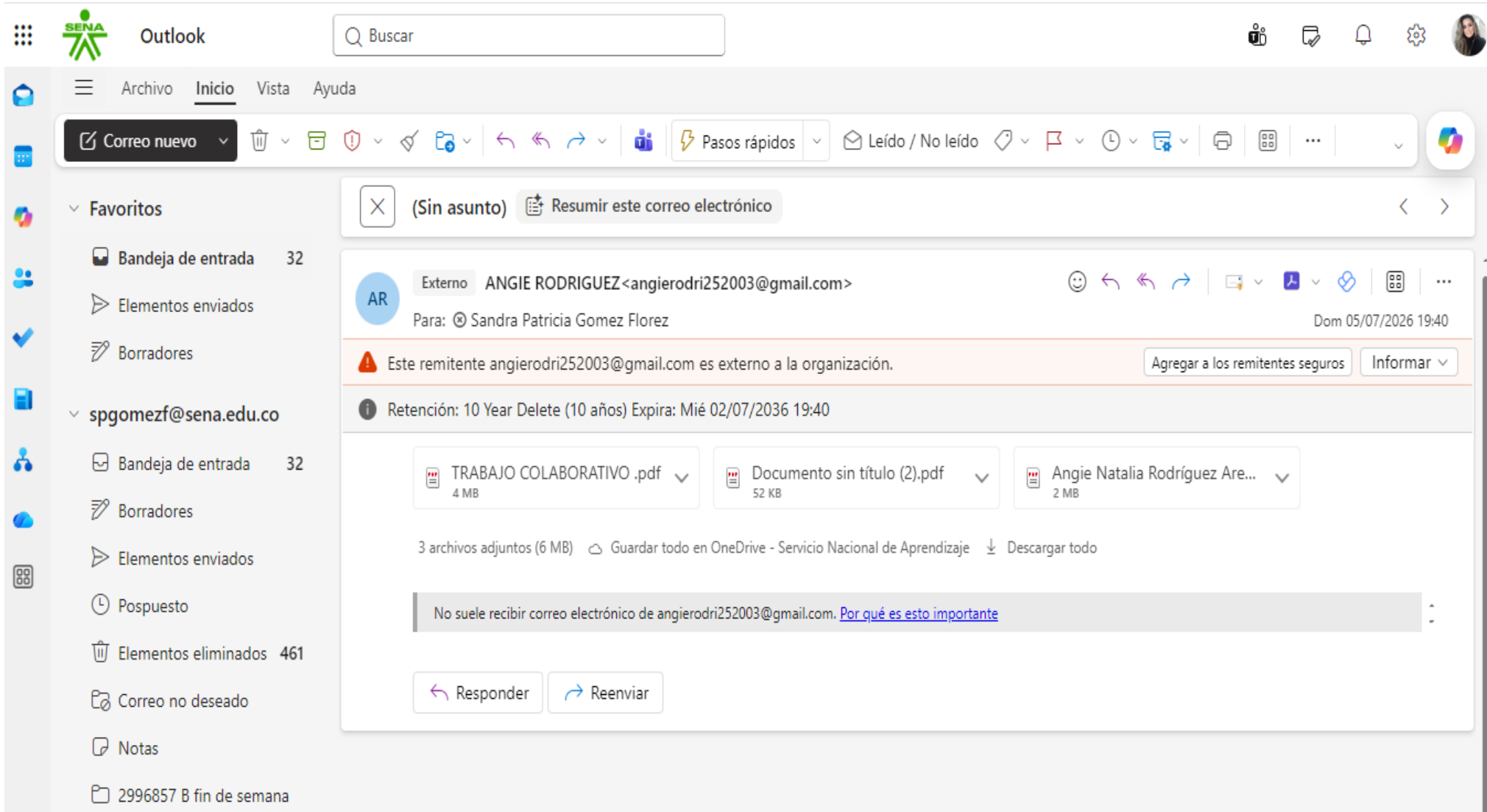
Externo ANGIE RODRIGUEZ (Sin asunto) No suele recibir correo electrónico de angierodri252003@gmail.com. Por qué... 05/07/2026 19:40

TRABAJO COL... Documento sin... Angie Natalia ...

Anyi Cruz

Externo Anyi Cruz CamScanner 02-07-2026 18.00.pdf No suele recibir correo electrónico de cruzliceth64@g... 02/07/2026 18:52

OBLIGACIÓN 1



OBLIGACIÓN 1

		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE ASISTENCIA APRENDICES												
Programa de Formación: Mantenimiento Electromecánico Industrial														
Ficha de Caracterización: 3471580 ente de Formación: 102 SEDE:														
No	TIPO	Identificación	NOMBRES	APELLIDOS	CONTACTO	Correo								
							Estado	2/02/2026	RAP 3	Autónoma	23/07/2026	RAP 4	Autónoma	Observaciones
1	cc	1071329641	Nestor Fabian	Cita Cortez	3103458820	nestorcc701@gmail.com	Formación	Asistió	Entrego Taller	Entrega Actividad				
2	cc	1192795103	Daniel Felipe	Gualteros Cogua	3045611862	danielgualteros01@gmail.com	Formación	Asistió	Entrego Taller	Entrega Actividad				
3	cc	1003823294	Wilson Andrey	Cifuentes Clavijo	3132809768	andreycifuentes135@gmail.com	Formación	Asistió	Entrego Taller	Entrega Actividad				
4	cc	1075682398	Paula Daniela	Angulo Rodriguez	3105088386	paularodri9764@gmail.co	Formación	Asistió	Entrego Taller	Entrega Actividad				
5	cc	1070007489	Fabian Esteban	Molano Bello	3196493207	fabianmolanobello@gmail.com	Formación	Asistió	Entrego Taller	Entrega Actividad				
6	cc	1071168474	Jose Manuel	Garcia Mesa	3222160595	garciamesa19@gmail.com	Formación	Asistió	Entrego Taller	Entrega Actividad				
7	cc	1051447095	Ivan Dario	Teheran Ruiz	3136488160	teheranivam@gmail.com	Formación	Asistió	Entrego Taller	Entrega Actividad				
8	cc	1003922400	Jhon Alejandro	Rojas Cañon	3144162847	tokioazul123@gmail.com	Formación	Asistió	Entrego Taller	Entrega Actividad				
9	cc	1070008073	Sneider Felipe	Bojaca Molina	3507684856	molinaboajaca9853@gmail.com	Formación	Asistió	Entrego Taller	Entrega Actividad				
10	cc	1076241254	Estiven Gerardo	Aguacia Escobar	3232835359	aguacia23@gmail.com	Formación	Asistió	Entrego Taller	Entrega Actividad				
11	cc	101000644	Diego Arley	Abril Almonacid	3246472228	23lebad23@gmail.com	Formación	Asistió	Entrego Taller	Entrega Actividad				
12	cc	11200314	Luis Enrique	Gómez Hernandez	3134408524	ggomitoz@gmail.com	Formación	Asistió	Entrego Taller	Entrega Actividad				
13	cc	1075653571	David Santiago	Fagua Rodriguez	3108129133	rodriguesantiago0553@gmail.com	Formación	Asistió	Entrego Taller	Entrega Actividad				Presenta Incapacidad
14	cc	1069465817	Juan David	Velasquez Arrieta	3214039435	velasquezjuandavid45@gmail.com	Formación	Asistió	Entrego Taller	Entrega Actividad				
15	cc	1003480320	Marlon Arturo	Caicedo Suárez	3134977139	caicedosuarezmarlonarturo@gmail.com	Formación	Asistió	Entrego Taller	Entrega Actividad				
16	cc	1003837660	Brayan Alexis	Rodriguez Preciado	3002968587	ar85915@gmail.com	Formación	Asistió	Entrego Taller	Entrega Actividad				
17	cc	1075871016	Brayan	Beltrán Melo	Pendiente	Pendiente	Formación	No Asistió	Entrego Taller	Entrega Actividad				
17	cc	1075686855	Kevin Orlando	Mendez Puentes	3102668995	mendezkevin0508@gmail.com	Formación	Asistió	Entrego Taller	Entrega Actividad				
18	cc	1007694852	Jose Alejandro	Ortiz Avirama	3209428595	aviramaortiz@gmail.com	Formación	Asistió	Entrego Taller	Entrega Actividad				
19	cc	1076739718	Miguel José	Gutiérrez	3115737766	Pendiente	Formación	Asistió	Entrego Taller	Entrega Actividad				
20	cc	1003880631	Yenny Alexandra	Molina Paéz	Pendiente	Pendiente	Formación	Asistió	Entrego Taller	Entrega Actividad				
21	cc		Robinson	Benito	Pendiente	Pendiente	Formación	Asistió	Entrego Taller	Entrega Actividad				
22	cc	1072593551	Juan Camilo	Guacaname	Pendiente	Pendiente	Formación	No Asistió	Entrego Taller	Entrega Actividad				
23	cc	1076663595	José Albeiro	Alvarez Gómez	Pendiente	Pendiente	Formación	Asistió	Entrego Taller	Entrega Actividad				
25	cc	1076243403	Juan Nicolas	Aponte García	Pendiente	Pendiente	Formación	Asistió	Entrego Taller	Entrega Actividad				
26	cc	1004846630	Oscar Andres	Tarazona Buenaño	3138390602	andresbytara@gmail.com	formacion	Asistió	Entrego Taller	Entrega Actividad				
CONVENIONES: ESE = ENFERMO SIN EXCUSA IM = INCAPACIDAD MEDICA IP = INCONVENIENTE PERSONAL IL = INCONVENIENTE LABORAL CM = CITA MEDICA ET = ENTREVISTA TRABAJO 2B = SEGUNDO BLOQUE NA = NO ASISTIO														

Instructor:	Verificó: <i>Coordinador Académico</i>
Firma: _____	



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) - Simulación

Exposición grupal

Integralidad de Ética

Instructora

Patricia Gómez F.



Ficha: 3471579 Dibujo y Modelado Arquitectónico y de Ingeniería

Competencia: Enrique Low Murtra - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz

RAP 3. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.

Fecha de Asignación: 3 de julio de 2026

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento: "Dibujando puentes, no muros"

Los aprendices, organizados en grupos de trabajo deberán analizar un conflicto urbano o social real (ejemplo: falta de espacios públicos,



disputas por límites, falta de accesibilidad a los espacios públicos, etc.) de su ciudad o comunidad. A partir de este análisis, cada grupo diseñará una propuesta de un proyecto arquitectónico o de reurbanización cuya función principal sea transformar ese conflicto y fomentar la cohesión social y la paz.

El proyecto no necesita ser un plano constructivo detallado, sino una propuesta como se mencionó anteriormente, es decir; un anteproyecto conceptual que se presente a través de planos arquitectónicos básicos (plantas, cortes, fachadas), la actividad culmina con una exposición grupal donde los aprendices defienden su propuesta, explicando cómo su diseño materializa los principios de la cultura de paz, la dignidad humana y las estrategias de transformación de conflictos por ejemplo como el diálogo, la mediación o la colaboración comunitaria, etc.)

Objetivo:

Diseñar y presentar, a través de una exposición grupal, una propuesta de intervención arquitectónica fundamentada en el dibujo técnico y conceptual, que ofrezca **soluciones espaciales** (*Son las decisiones de diseño que se toman sobre cómo organizar, dividir, conectar o equipar un lugar (una habitación, un edificio, una calle, un parque) para que cumpla una función específica y mejore la vida de las personas que lo usan*) con el objetivo de transformar un conflicto social identificado, demostrando la comprensión de la arquitectura como una herramienta para la construcción de paz y el respeto por la dignidad humana.

Estrategia Didáctica Activa: Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) - Simulación:



- **Contexto simulado:** Los aprendices son un "Estudio de Arquitectura y Paz" contratado por la comunidad para resolver un problema de convivencia a través del diseño.
- **Problema:** Se les presenta un conflicto real o simulado de su entorno. El "problema" no es solo el conflicto social, sino la pregunta es: ¿cómo puede el diseño arquitectónico resolverlo o mitigarlo?
- **Rol activo:** Los grupos deben investigar el conflicto, entrevistar (simular o hacerlo) a los actores involucrados (vecinos, comerciantes, etc.), proponer soluciones de diseño y finalmente, "vender" su idea a la comunidad (representada por el instructor y los compañeros) en la exposición, demostrando cómo su propuesta promueve el diálogo, la inclusión y la paz.

Material de Apoyo:

Artículos cortos sobre cultura de paz, dignidad humana y transformación de conflictos, y videos de ayuda para entender y aclarar las dudas al respecto.

Investigar sobre conflictos urbanos que puedan guiarlos para que puedan identificar actores, causas del conflicto, necesidades espaciales).

Evidencia de Aprendizaje:

- **Presentación oral:** Cada grupo dispone de (10 minutos) para exponer.
- **Contenido de la exposición:**
 1. **Presentación del Conflicto:** Explicar el conflicto elegido y cómo afecta la dignidad de las personas involucradas.



2. **Estrategia de Transformación:** Describir la(s) estrategia(s) (diálogo, cooperación, etc.) que guiaron su propuesta.
3. **La Propuesta Arquitectónica:** Mostrar y explicar los dibujos arquitectónicos, detallando cómo cada elemento del diseño (un banco, una plaza, una circulación, una fachada) contribuye a resolver el conflicto y fomenta una cultura de paz.
4. **Conclusión:** Reflexión final sobre el rol del arquitecto como constructor de paz. Por parte de cada grupo de aprendices.

3.4.1 Actividad de Trabajo (Autónomo) “Dibujando caminos hacia la paz”

La actividad consiste en que el aprendiz exprese, de manera creativa y reflexiva, cómo es posible transformar los conflictos desde el respeto por la dignidad humana, aportando a la cultura de paz en los contextos personal, social o productivo.

Actividad creativa – Dibujo reflexivo (30 minutos)

Realiza un dibujo, esquema o representación gráfica que muestre:

- Una situación de conflicto (puede ser en el estudio, el trabajo, la familia o la comunidad).
- La transformación del conflicto a través de una acción pacífica (*diálogo, respeto, escucha, empatía, acuerdos, mediación, etc.*).
- Cómo se protege la dignidad humana de las personas involucradas.

🔗 El dibujo puede ser sencillo (tipo cómic, símbolos, figuras, palabras clave, como usted lo desee).

PUENTES DE LUZ

**Centro de Inclusión y Lectura para Personas con
Discapacidad Visual.**

BY: Sara López, Valeria
Castañeda, Omar Gómez,
Karoll Melo.

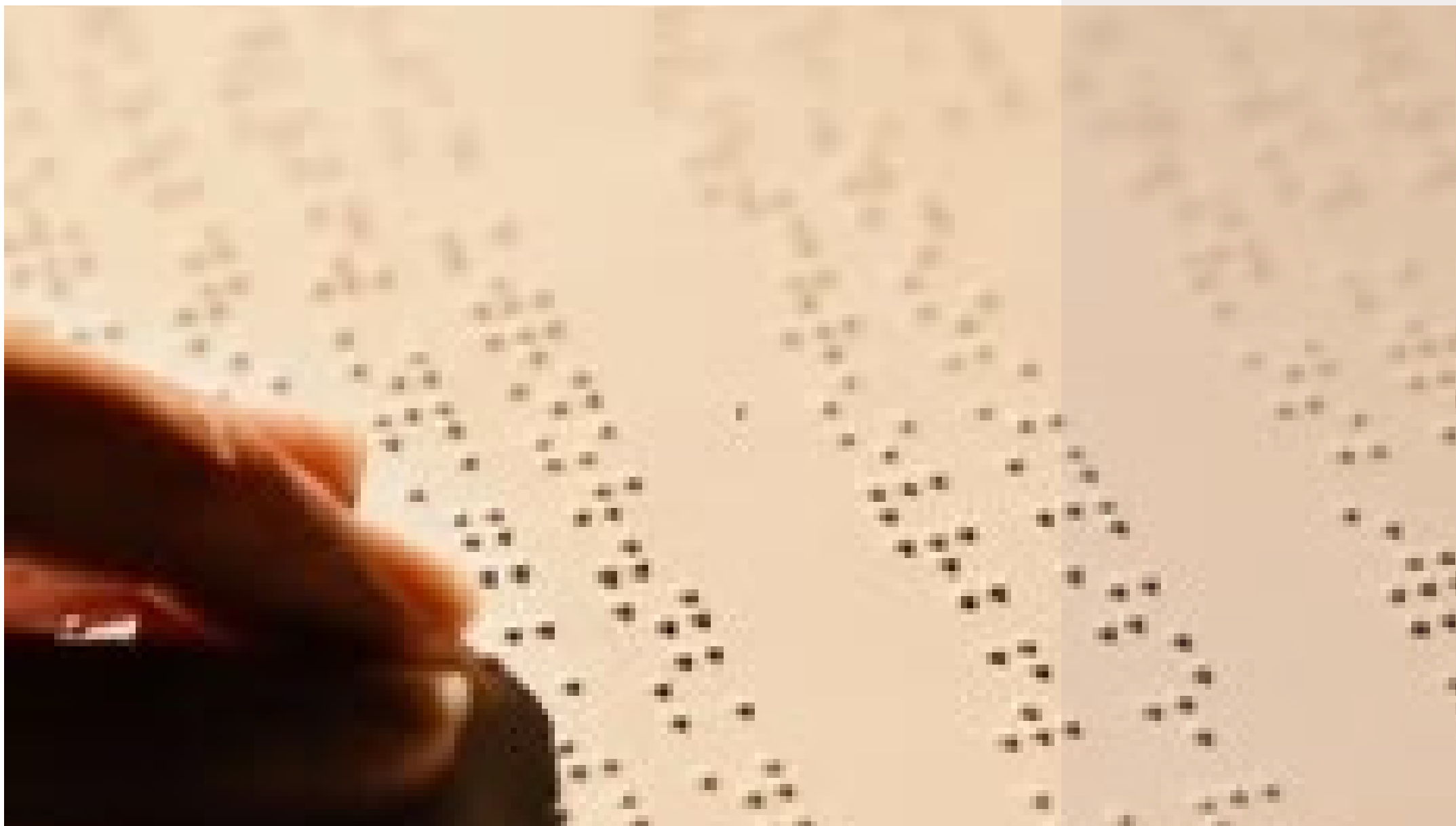


★ 1) Presentación del Conflicto

En Chía, Cundinamarca, aunque existen bibliotecas y espacios culturales, aún son limitadas las oportunidades de acceso a la lectura y al aprendizaje para las personas con discapacidad visual, especialmente para niños y adultos mayores con ceguera.

Esta situación genera exclusión social, dificulta el acceso a la educación, la cultura y la recreación, y afecta la dignidad de quienes no pueden disfrutar de estos espacios en igualdad de condiciones.





Actores involucrados



- Personas con discapacidad visual.
- Niños y adultos mayores con ceguera.
- Familias y cuidadores.
- Instituciones educativas.
- Comunidad de Chía.
- Alcaldía y entidades culturales.



2) ESTRATEGIA DE TRANSFORMACIÓN DEL CONFLICTO

Nuestro proyecto se basa en los principios de:

- Inclusión.
- Igualdad de oportunidades.
- Cooperación comunitaria.
- Respeto por la dignidad humana.
- Participación ciudadana.

La idea es crear un lugar donde las personas con discapacidad visual puedan aprender, leer, compartir y sentirse parte activa de la comunidad.

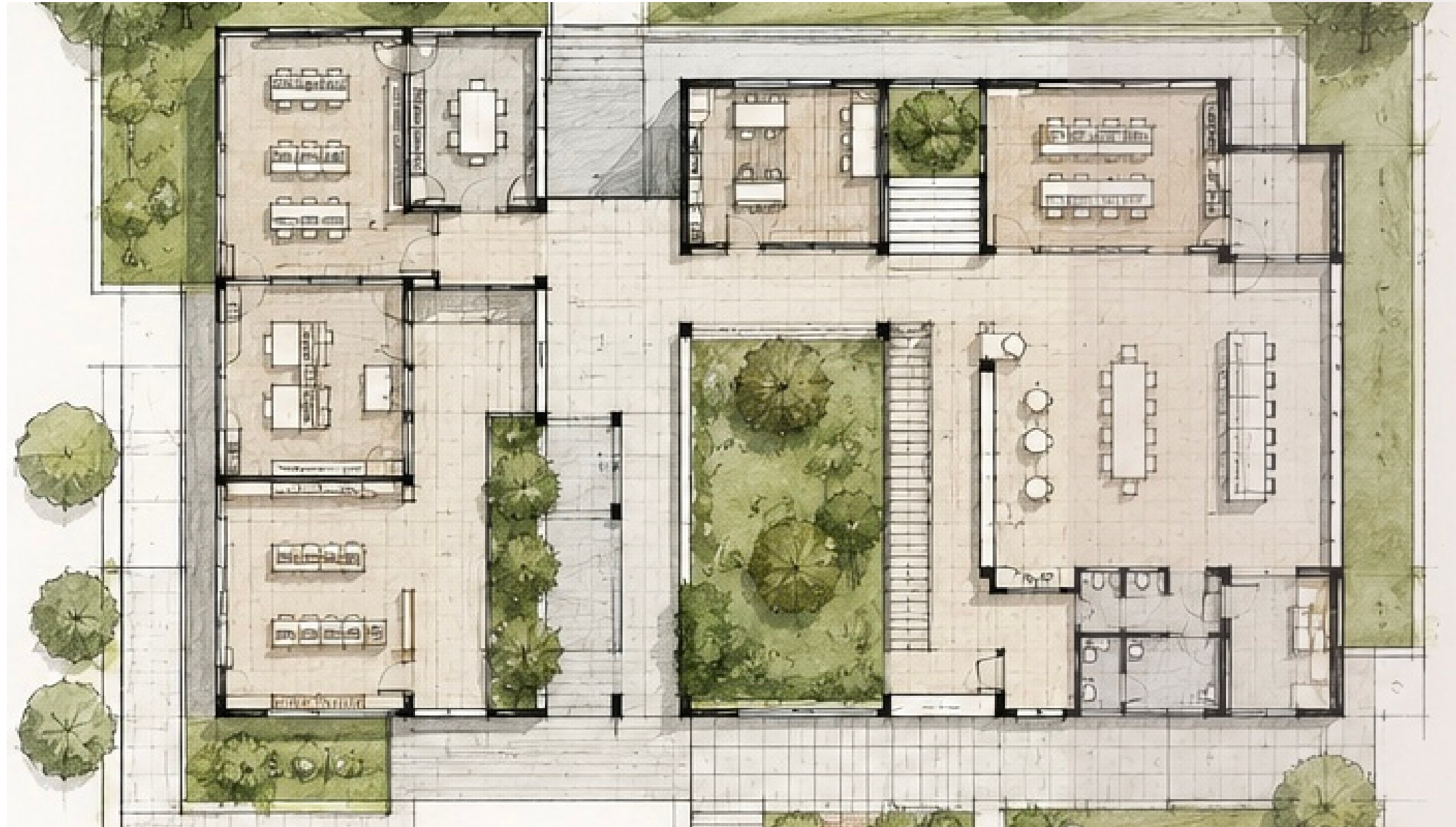
También se busca que las personas sin discapacidad conozcan el mundo del braille y desarrollen empatía mediante actividades inclusivas.



3. La Propuesta Arquitectónica



En esta lámina podemos observar el diseño conceptual del **Centro de Inclusión y Lectura para Personas con Discapacidad Visual.**



• 1. Planta arquitectónica

Aquí vemos la distribución de los espacios del edificio.

En el centro se encuentra un patio o jardín interior, que permite el ingreso de luz natural y sirve como un lugar tranquilo para descansar o realizar actividades de lectura.

Alrededor del patio se distribuyen los diferentes espacios:

- Biblioteca con libros en braille.
- Sala de lectura.
- Sala para audiolibros.
- Salón para talleres.
- Baños accesibles.
- Área de recepción.

Esta distribución hace que todas las personas puedan desplazarse fácilmente por el edificio.

• 2. FACHADA PRINCIPAL



Esta imagen muestra cómo se vería el edificio desde el exterior.

El diseño utiliza grandes ventanales para aprovechar la iluminación natural y crear un ambiente agradable.

También cuenta con una rampa de acceso, permitiendo el ingreso de personas con discapacidad visual, usuarios de bastón o personas en silla de ruedas.

La vegetación alrededor hace que el lugar sea más acogedor y tranquilo.



• 3. CORTE ARQUITECTÓNICO

Este dibujo permite observar el edificio por dentro, como si estuviera cortado a la mitad. Aquí podemos ver:

- Las diferentes salas de lectura.
- La biblioteca.
- Los espacios abiertos.
- La altura del edificio.
- La entrada de luz natural.

Este diseño busca crear ambientes cómodos, silenciosos y fáciles de recorrer.

• 4. VISTA ISOMÉTRICA O PERSPECTIVA



Esta imagen muestra el edificio en tres dimensiones. Desde esta vista se aprecia mejor la organización del proyecto.

El patio central conecta todos los espacios, permitiendo una circulación sencilla y segura.

También se observa que todas las áreas están cerca unas de otras para facilitar el recorrido de personas con discapacidad visual.

• 5. VISTA EXTERIOR



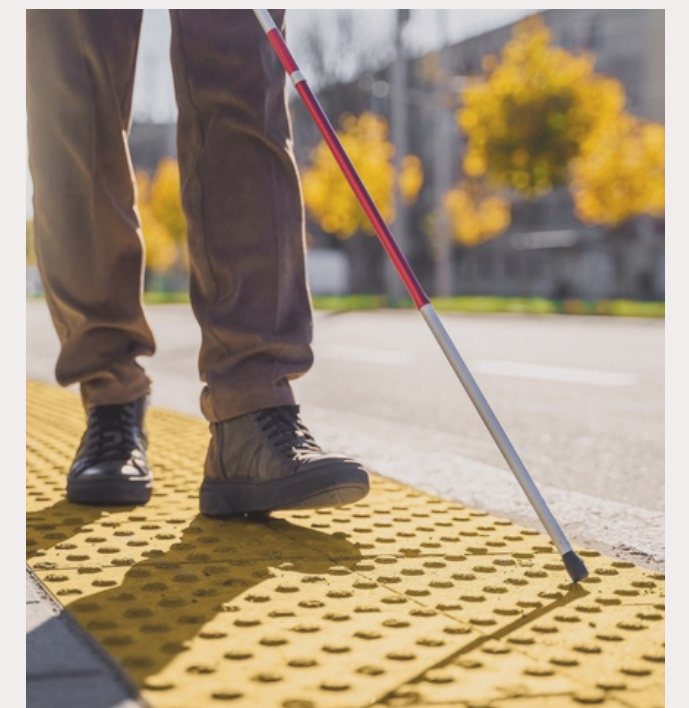
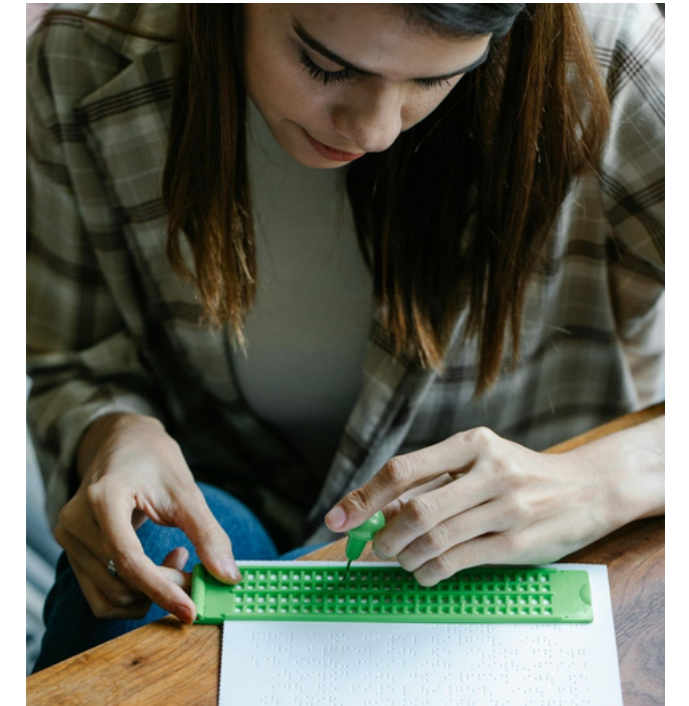
En esta imagen observamos el acceso principal. Lo más importante es la rampa de acceso y el sendero podotáctil (la franja amarilla del piso), que sirve como guía para las personas con discapacidad visual. Además, el acceso es amplio, sin obstáculos y rodeado de zonas verdes que generan un ambiente tranquilo e inclusivo.

★ 4) CONCLUSIÓN

La arquitectura no solo sirve para construir edificios, sino también para construir oportunidades.

Con Puentes de Luz demostramos que un buen diseño puede eliminar barreras, promover la igualdad y fortalecer la cultura de paz. Un espacio accesible permite que las personas con discapacidad visual participen plenamente en la vida cultural y educativa de Chía, fortaleciendo el respeto por la dignidad humana y la inclusión.

Como futuros profesionales, creemos que el arquitecto tiene la responsabilidad de diseñar espacios para todas las personas, sin importar sus capacidades, contribuyendo así a una sociedad más justa, solidaria y en paz.





MUCHAS GRACIAS!



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Integralidad Comunicación

Instructora

Patricia Gómez F.



Ficha: 3471580 Mantenimiento Electromecánico Industrial

Competencia: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.

RAP.3 Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.

Fecha de Asignación: 2 de julio de 2026

Actividad de Aprendizaje: "Análisis de fallo comunicativo en una parada de planta"

Descripción de la actividad:

Estimados aprendices, a continuación, encuentran la siguiente actividad de forma clara y precisa, con la información que se necesita para su desarrollo y entrega.

**Fase 1 (Individual):**

Cada aprendiz lee el siguiente caso breve y responde: ¿Qué fallos de comunicación ocurren? ¿Por qué algunos mensajes son ilógicos o irracionales en el contexto industrial?

Caso 1 (Ejemplo):

“En una fábrica de cemento, el operador de sala de control envía por radio: ‘Detengan el transportador de banda 3 porque hay sobrecalentamiento en el motor’. El técnico electromecánico responde: ‘Ya voy para allá, pero antes termino de ajustar la alineación en la banda 2’. Pasan 12 minutos y el motor de la banda 3 se quema. En el informe posterior, el técnico dice: ‘Pensé que no era tan urgente porque el operador habló en tono normal, no gritó’”.

Fase 2 (Grupal):

En grupos analizan el caso usando tres criterios:

Lógica de prioridades: ¿Es racional postergar una urgencia por una tarea no crítica?

Coherencia canal-mensaje: ¿El tono del mensaje debe ser siempre alto en emergencias? ¿Qué protocolo lógico debería existir?

Racionalidad en roles: ¿Qué información debió pedir el técnico antes de decidir?

Segundo caso contraste:

“Durante el cambio de un reductor de velocidad, el mecánico A dice al electricista B: ‘Desconecta la alimentación’. B responde: ‘¿Cuál? Hay tres fuentes’. A dice: ‘La principal’. B apaga la equivocada y hay un accidente. Luego A reclama: ‘Siempre hacemos así’. En la investigación, nadie usó un LOTO (Lockout-Tagout) y no se verificó la etiqueta de la fuente.”

Preguntas guía para el grupo:



- ¿Dónde falla la lógica comunicativa?
- ¿Qué supuestos irracionales asumen los técnicos?
- Propongan una **secuencia racional de diálogo** que evite el accidente.

Fase 3:

Cada grupo aplica los **criterios de lógica y racionalidad** vistos en la sesión de formación (ejemplo: principio de no contradicción, pertinencia, suficiencia informativa, etc). Orientados hacia la importancia de los **protocolos comunicativos** en mantenimiento electromecánico.

Objetivo:

Analizar situaciones reales de comunicación en entornos de mantenimiento electromecánico industrial, identificando fallos lógicos o irracionales en los procesos comunicativos, y proponer mejoras basadas en criterios de lógica y racionalidad para optimizar la seguridad, tiempos y eficiencia.

Estrategia didáctica activa: Aprendizaje Basado en Casos (ABC) con enfoque en **análisis crítico y argumentación técnica**.

Los aprendices en grupos asumen roles (jefe de mantenimiento, operario, electricista, mecánico, supervisor de seguridad) para reconstruir el caso y proponer soluciones.

Material de apoyo:

1. **Infografía:** "Barreras lógicas y falacias comunes en comunicación industrial" (ejemplo: falso sentido de urgencia, ambigüedad, sobrentendido peligroso).





2. **Norma técnica simulada:** Extracto de ISO 20607:2019 (seguridad en mantenimiento) sobre instrucciones de trabajo claras.

Anexo: **Extracto simulado de la norma ISO 20607:2019 — Seguridad en mantenimiento y claridad de instrucciones de trabajo**

La norma ISO 20607:2019 “Safety of machinery — Instruction handbook — General drafting principles” establece los principios para redactar manuales de instrucciones que garanticen la seguridad del personal de mantenimiento y operación. A continuación, les presento un extracto técnico simulado, basado en los contenidos reales de la norma y adaptado para uso pedagógico en comunicación industrial.

1. Propósito del documento

Garantizar que las **instrucciones de trabajo** sean **claras, completas y comprensibles**, reduciendo riesgos derivados de errores de interpretación durante el mantenimiento de maquinaria.

2. Principios generales

- Las instrucciones deben estar **estructuradas por fases del ciclo de vida** del equipo: instalación, operación, mantenimiento y desmantelamiento.
- Deben incluir **información sobre riesgos residuales**, medidas preventivas y procedimientos seguros.
- Se exige un **lenguaje técnico preciso**, evitando ambigüedades, sobreentendidos o términos subjetivos.
- Las instrucciones deben ser **visualmente legibles**, con tipografía, símbolos y diagramas normalizados (ISO 7010, ISO 12100).

3. Requisitos de claridad en mantenimiento



1. **Identificación del equipo y componente:** cada tarea debe referirse a un elemento claramente designado (número de serie, ubicación, función).
2. **Secuencia de operaciones:** pasos numerados y ordenados lógicamente, indicando herramientas y condiciones previas.
3. **Advertencias y precauciones:** deben preceder a cada acción potencialmente peligrosa y usar pictogramas normalizados.
4. **Lenguaje inequívoco:** evitar expresiones como “revisar rápido”, “parece estable”, “ajustar si es necesario”.
5. **Roles y responsabilidades:** especificar quién ejecuta, supervisa y valida cada tarea.
6. **Verificación posterior:** incluir criterios de comprobación y registro de mantenimiento.

Evidencia de aprendizaje:

Cada grupo entrega un **informe escrito (1 página)** que contenga:

Apartado	Contenido
Identificación de fallos	Al menos 2 fallos por caso, explicando por qué violan la lógica y racionalidad.
Propuesta de mejora	Diálogo corto corregido para cada caso.
Reflexión	¿Cómo afecta la comunicación irracional los entornos del mantenimiento electromecánico industrial?



3.3.1 Actividad de Trabajo (autónomo- 1 hora) "Análisis de barreras de comunicación"

Objetivo: Identificar barreras comunicativas en un caso concreto y proponer soluciones.

Instrucciones: Lea la siguiente situación y responda las preguntas.

Caso: En una reunión virtual de equipo, la instructora explica los pasos para entregar una evidencia. María, una aprendiz, tiene el micrófono apagado y su conexión a internet presenta cortes constantes. Ella intenta preguntar una duda, pero nadie la escucha. Al final, María entrega la actividad incompleta porque no entendió una instrucción clave.

Preguntas:

- a) ¿Qué barreras de comunicación identifica en este caso? (Mencione al menos dos)
- b) ¿Qué recomendaría a María y al equipo para evitar este problema en el futuro?

Evidencia de aprendizaje:

Documento escrito que con respuestas estructuradas que contenga:

- (a) Identificación de al menos dos barreras de comunicación presentes en el caso.
- (b) Propuesta de dos soluciones concretas (una para María y otra para el equipo).



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA

Programa: Mantenimiento Electromecánico Industrial

Ficha: 3471580

Taller No.3 Comunicación

Aprendices

Nestor Fabian Cita Cortez
Daniel Felipe Gualteros Cogua
Paula Daniela Angulo Rodriguez

Instructora: Patricia Gómez F.

Fecha: 2 de Julio 2026



1. Segundo caso de contraste:

Solución del caso mediante juego de roles

Caso: Durante el cambio de un reductor de velocidad, el mecánico A solicita al electricista B desconectar la alimentación. Debido a una comunicación ambigua y a la falta de aplicación del procedimiento LOTO, se desconecta la fuente equivocada y ocurre un accidente.

Rol	Actuación correcta (solución)
Jefe de mantenimiento	Planifica la actividad, realiza la charla previa de seguridad, identifica junto con el equipo las tres fuentes de energía y verifica que se aplique el procedimiento LOTO antes de iniciar el trabajo.
Mecánico	En lugar de decir "Desconecta la alimentación", indica con precisión: "Desconecta la fuente eléctrica identificada como Tablero T-03, Motor M-2 del reductor". Espera la confirmación antes de comenzar la intervención.
Electricista	Solicita confirmar la fuente exacta, identifica el tablero correspondiente, realiza el bloqueo y etiquetado (LOTO), verifica la ausencia de energía y comunica al equipo que el sistema es seguro para intervenir.
Operario	Apoya la identificación de los equipos, verifica que nadie retire los dispositivos de bloqueo y reporta cualquier condición insegura observada durante la actividad.
Supervisor de seguridad	Comprueba que el procedimiento LOTO se haya aplicado de correctamente, revisa las etiquetas, verifica el uso de los EPP y autoriza el inicio del mantenimiento únicamente cuando todas las condiciones sean seguras.

Desarrollo de la escena corregida

1. El jefe de mantenimiento reúne al equipo y explica la tarea.
2. El mecánico identifica claramente el equipo y la fuente de energía que debe aislar.
3. El electricista repite la instrucción para confirmar que entendió correctamente.
4. Se aplica el procedimiento LOTO: identificación de la fuente, desconexión, bloqueo, etiquetado y verificación de ausencia de energía.



5. El supervisor de seguridad inspecciona el procedimiento y autoriza el inicio del trabajo.
6. El mecánico realiza el cambio del reductor de velocidad sin incidentes.

Resultado

El accidente se evita porque:

- La comunicación es clara y específica.
- Se confirma la información antes de actuar.
- Se aplica correctamente el procedimiento LOTO.
- Cada integrante cumple las responsabilidades de su rol.
- El supervisor verifica que existan condiciones seguras antes de iniciar el mantenimiento.

2. Análisis crítico y argumentación técnica

Apartado	Contenido
IDENTIFICACIÓN DE FALLOS:	Caso 1 • El proceso lógico de la gestión de la urgencias por parte del técnico, ya que NO ordena de forma lógica las instrucciones por prioridades. • El tono de voz, no se debe interpretar como condición lógica, ya que es una interpretación emocional que va cargada al mensaje. Caso de contraste: • Ambigüedad del mensaje pues, no se especifica la fase a desconectar, existe un error lógico ya que, el mecánico A no confirma la fase y el electricista B, no hace preguntas racionales para intervenir. • La experiencia informal, reemplaza un procedimiento lógico de desconexión, etiquetado LOTO, y verificación de ausencia de energía.
PROPUESTA DE MEJORA:	Propuesta de mejora caso 1. - Diálogo corregido: Operador: "Atención mantenimiento. Paro de emergencia en Banda 3 por sobrecalentamiento de motor. Código de falla: TEMP-03. Riesgo de incendio. Detengan el proceso ya." Técnico: "Recibido. Confirmó paro de Banda 3 por temperatura. Suspender tareas en Banda 2. Tiempo estimado



	de llegada 3 minutos. Solicito confirmación de corte de energía para ingreso." Justificación técnica: Se usa lenguaje preciso, código de falla, riesgo identificado y protocolo de seguridad. No hay ambigüedad. Propuesta de mejora caso 2. Diálogo corregido: Mecánico A: "Electricista B, procedimiento LOTO para cambio de reductor. Necesito desenergizar Fuente #1, Tablero T-02, Breaker B-15. Ubicación: sala eléctrica nivel 1." Electricista B: "Confirmo: Fuente #1, Tablero T-02, Breaker B-15. Voy a colocar candado y etiqueta. Después de corte, verifico ausencia de tensión con multímetro y te doy visto bueno." Justificación técnica: Se cumple ISO 20607: identificación única, secuencia numerada, verificación posterior y roles definidos.
REFLEXIÓN:	¿Cómo afecta la comunicación irracional al mantenimiento electromecánico? La comunicación irracional genera 3 impactos directos: Seguridad: Fallos de suficiencia informativa causan accidentes eléctricos y mecánicos. Sin LOTO y sin datos claros, se expone al personal a energía residual. Tiempos y eficiencia: Postergar urgencias por mala interpretación, como en el caso 1, convierte una parada de 3 minutos en daño de motor de \$20 millones y 12 horas de paro. Cultura organizacional: Si se normaliza "siempre hacemos así", se pierde la trazabilidad y se incumple ISO 20607. La comunicación debe ser objetiva, no basada en suposiciones. Actuar lógicamente significa actuar con coherencia; Actuar racionalmente significa decidir con evidencia, análisis y verificación.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA
- Código del Programa de Formación: 834258
- Nombre del Proyecto Formativo: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA LA FABRICACION Y RECONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS METALICAS SOLDADAS CON LOS PROCESOS SMAW GMAW FCAW Y GTAW.
- Fase del Proyecto: EJECUCIÓN
- Actividad de Proyecto Formativo: ALISTAR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS, ANALIZANDO LOS RIESGOS AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, QUE PUEDAN AFECTAR EL ENTORNO DE TRABAJO Y LA SEGURIDAD DEL APRENDIZ
- Competencia: 240201526 Enrique Low Murtra - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- Resultados de Aprendizaje:

RAP 1. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.

RAP 2. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.

RAP 3. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.

Duración de la Guía de Aprendizaje 48 horas



2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz del programa de Soldadura de Productos Metálicos en Platina: La ética y la cultura de paz no son conceptos abstractos, sino herramientas prácticas que te acompañarán a lo largo de tu vida profesional y personal. Como soldador, no solo transformarás materiales metálicos con tu destreza técnica, sino que también contribuirás a la construcción de una sociedad más justa y solidaria a través de tus relaciones interpersonales, tu compromiso con la calidad y la seguridad, y tu capacidad para resolver conflictos de manera pacífica.

Esta guía está diseñada para que reflexiones sobre cómo los principios éticos, la dignidad humana y el bien común se aplican directamente en tu oficio. A través de actividades basadas en situaciones reales de tu entorno formativo y laboral, podrás identificar y potenciar las habilidades que te convertirán en un profesional íntegro y un agente de paz en tu comunidad. Para el desarrollo de esta guía, contrara con el acompañamiento de tu instructor de integralidad, quien te orientará en el proceso. Te invitamos a organizar tu tiempo y explorar los materiales de apoyo para lograr un aprendizaje significativo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial: "El soldador ético: fundamentos para una cultura de paz en el taller"

Descripción de la actividad:

El aprendiz realizará una reflexión guiada en torno a su futuro rol como soldador profesional, analizando cómo los principios éticos y los valores humanos se relacionan con la práctica técnica en el taller. A través de preguntas detonadoras y ejemplos de situaciones reales (seguridad laboral, respeto por los compañeros, uso responsable de materiales), se busca que identifique la importancia de la dignidad humana y la cultura de paz en su desempeño productivo.

OBLIGACIÓN 2



Para ello, el instructor(a) presenta la siguiente situación problemática:

"En el taller de soldadura, un compañero constantemente utiliza el equipo de protección personal (EPP) de manera inadecuada o no lo usa, poniendo en riesgo su salud y la de los demás. Además, suele dejar residuos de material sin clasificar y no respeta los turnos de limpieza. Cuando se le llama la atención, responde con actitud defensiva y genera mal ambiente en el equipo de trabajo."

A partir de esta situación, los aprendices deberán:

1. Identificar los valores éticos y principios involucrados (respeto, responsabilidad, solidaridad, dignidad, cultura de paz).
2. Analizar las consecuencias de esta conducta para el individuo, el equipo y la calidad del trabajo.
3. Proponer estrategias de intervención que promuevan el diálogo, la corresponsabilidad y el cumplimiento de normas de seguridad y convivencia.
4. Elaborar un mapa visual (cartelera digital o física) que represente la relación entre ética, seguridad laboral y cultura de paz en el taller de soldadura.

Objetivo: Reflexionar sobre la importancia de la ética y los valores en el desempeño del soldador, identificando cómo estos principios contribuyen a una cultura de paz en el entorno productivo.

Estrategia Didáctica Activa: Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) y Aprendizaje Visual. Se plantea una situación real en el taller de soldadura para que el aprendiz analice, debata y proponga soluciones desde la ética y la cultura de paz.

Material de apoyo:

- Lecturas, videos, presentaciones.
- "Seguridad en soldadura y trabajo en equipo" (disponible en plataforma institucional).
<https://repositorio.sena.edu.co/discover>



- Lectura: "Principios éticos aplicados al oficio del soldador" (documento adjunto).
https://www.eumed.net/rev/oel/2019/11/etica-soldadura.html?utm_source=chatgpt.com

Evidencia de aprendizaje:

Producto:

- Mapa visual digital o físico que represente la relación entre ética, seguridad laboral y cultura de paz en el taller de soldadura.
- Entregar una reflexión grupal de (150 palabras), donde el aprendiz identifique los valores éticos involucrados, analice las consecuencias de la situación problemática y proponga 3 estrategias de solución.

3.1.1 Actividad de Trabajo (autónomo 1 hora) “Reflexión individual”

Esta actividad debe estar enfocada hacia una reflexión personal sobre situaciones reales de su vida social o productiva, en la que identifique valores éticos y principios, y reconozca cómo sus acciones pueden fortalecer una cultura de paz desde el respeto a la dignidad humana.

Evidencia de aprendizaje:

- Documento corto (máximo 1 página) con las respuestas que surjan de su propia reflexión y el compromiso personal que usted debe asumir en su vida personal.

Ambiente requerido: Ambiente de formación dotado con mesas, sillas, computadores y conexión a internet. (Convencional)



3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje: Cuestionario de preguntas abiertas y cerradas: “Definiendo al soldador ético y comunitario”.

Descripción de la actividad:

Los aprendices responderán un cuestionario mixto (preguntas cerradas y abiertas) que indaga sobre su relación con la comunidad, su percepción del bien común y su papel como profesional técnico en la sociedad. Luego, en grupo, compartirán sus respuestas y construirán una definición conjunta de "soldador ético y comunitario".

Objetivo: Identificar los conocimientos previos y percepciones del aprendiz sobre su rol como soldador en la comunidad, reconociendo la importancia del bien común, el crecimiento personal y la interacción ética en el entorno laboral y social.

Estrategia Didáctica Activa: Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) y aprendizaje colaborativo, mediante la aplicación de un cuestionario reflexivo y discusión en parejas.

Material de apoyo:

- Formato de cuestionario digital.
- Ejemplos de proyectos comunitarios con participación de soldadores (reparación de mobiliario urbano, estructuras para escuelas, etc.).

Anexo cuestionario de preguntas cerradas y abiertas: Recuerde justificar las respuesta, desde un pensamiento critico reflexivo y analítico,

¿Consideras que tu trabajo como soldador puede aportar al desarrollo de tu comunidad?

- Sí
- No
- No estoy seguro

¿Participas o te gustaría participar en proyectos comunitarios que utilicen tus habilidades técnicas?

- Sí, ya participo



- Me gustaría
- No me interesa

¿Crees que la ética profesional es tan importante como la técnica en la soldadura?

- ☐ Muy de acuerdo
- ☐ De acuerdo
- ☐ Neutral
- ☐ En desacuerdo

¿Consideras que la soldadura puede ser una herramienta para generar oportunidades laborales en tu comunidad?

- Sí
- No
- No estoy seguro

¿Te sientes responsable de promover buenas prácticas de seguridad entre tus compañeros?

- Sí
- No
- A veces

¿Piensas que el respeto por las normas técnicas refleja también respeto por la comunidad?

- Sí
- No
- No lo había pensado

¿Has presenciado situaciones donde la ética profesional evitó un problema mayor?

- Sí
- No
- No estoy seguro

Preguntas abiertas:

1. ¿De qué manera tu oficio de soldador puede contribuir al bienestar de tu comunidad?



2. Describe una situación en la que hayas visto o aplicado valores éticos en el taller o en tu barrio.
3. ¿Qué habilidades técnicas o humanas te gustaría compartir con otros para fortalecer el trabajo colaborativo?
4. ¿Cuáles crees que son los principales conflictos que pueden surgir en un taller de soldadura y cómo podrían resolverse pacíficamente?
5. ¿Qué significa para ti "trabajar por el bien común" desde tu rol de soldador?
6. ¿Qué estrategias propondrías para fortalecer la cultura de seguridad y autocuidado entre los soldadores?
7. ¿Cómo puede un soldador contribuir a la construcción de espacios comunitarios seguros y funcionales?
8. Imagina un proyecto comunitario donde participen soldadores, aprendices y vecinos. ¿Qué roles asumirías y qué impacto esperas generar?

Evidencia de aprendizaje:

La evidencia de aprendizaje consiste en la entrega del cuestionario desarrollado por parte de los aprendices, compuesto por preguntas abiertas y cerradas relacionadas con la ética, el bien común y la cultura de paz en el contexto de la soldadura de productos metálicos en platina. Los aprendices, deberán demostrar comprensión, análisis crítico y aplicación de principios éticos en situaciones reales del entorno productivo y social.

3.2.1 Trabajo individual (autónomo 1 hora) “El bien común en mi entorno”

1. **Observa o consulta** tu entorno cercano (familia, centro de formación, barrio o lugar de trabajo).
2. **Identifica una acción, proyecto o práctica** que contribuya al bien común (*ejemplo: trabajo en equipo, normas de convivencia, apoyo comunitario, cuidado de espacios comunes, solidaridad*).
3. **Después de hacer la observación o consulta** responde:

OBLIGACIÓN 2



- ¿En qué consiste la acción o práctica identificada?
- ¿Quiénes se benefician con ella?
- ¿Cómo aporta al crecimiento personal y comunitario?
- ¿Qué valores éticos se evidencian?
- ¿Cómo podrías aportar tú a esa acción o mejorarla desde tu rol como aprendiz?

Evidencia de aprendizaje

- Texto corto de $\frac{1}{2}$ a **1 página** o un **cuadro resumen** con las respuestas.

Ambiente requerido: Ambiente de formación dotado con mesas, sillas, computadores y conexión a internet. (Convencional)

3.3 Actividades de apropiación: Planificación, diseño y definición del proyecto de vida.

Esta actividad consiste en identificar y reflexionar sobre su entorno familiar y su realidad social, reconocer sus necesidades en relación con las acciones que debe realizar en su futuro, en lo que tiene que ver con sus estudios profesionales y laborales; reconocer cuáles son sus valores y cuáles sus sentimientos en comparación con esos valores que orientarán sus acciones con un proyecto a nivel individual, familiar, comunitario y ambiental. Así mismo el proyecto busca que realice una observación de su entorno social, familiar, comprendiendo su realidad económica, religiosa, de hábitos, costumbres y tradiciones, reconociendo cuales son los valores y los antivalores que se manejan en su entorno y cómo estos influyen en su proyecto de vida.

Realice su proyecto de vida de manera creativa y expóngalo a través de un producto manual (maqueta, álbum, origami, friso, cuadro, arbol de vida con materiales de reciclaje, collage, etc). Para guiar su proyecto de vida a exponer puede usar el modelo DOFA.



Cuestionario de preguntas: Estas preguntas pueden ayudar a clarificar los objetivos personales, identificar áreas de crecimiento y desarrollar un plan estratégico para alcanzar un futuro más satisfactorio y significativo.

¿Cuáles son tus metas principales a largo plazo y qué te motiva a alcanzarlas?

¿Cómo revisas y ajustas tu proyecto de vida a medida que evolucionan tus circunstancias y objetivos?

¿Qué valores son más importantes para ti en la vida y cómo guían tus decisiones?

¿Cómo equilibras tus metas profesionales con tus intereses personales y familiares?

¿Cómo te aseguras de aprender y crecer continuamente en todas las áreas importantes de tu vida?

¿Cómo cultivas y mantienes relaciones saludables y significativas con los demás?



DEBILIDADES: Son las características internas, personales, que impiden, obstaculizan o bloquean cualquier meta que quiera lograr.

OPORTUNIDADES: Es todo el apoyo externo que recibo y que me sirve para facilitar o impulsar cualquier meta que quiera lograr.

FORTALEZAS: Son las características internas e individuales que tengo y que sirven para facilitar o impulsar cualquier meta que quiero lograr.

AMENAZAS: Son las condiciones externas, que impiden, obstaculizan o bloquean la meta que

Ambiente requerido: Ambiente de formación dotado con mesas, sillas, computadores y conexión a internet. (Convencional)

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento: Estudio de caso- Rol de organizaciones sociales y ética profesional del soldador”

Descripción de la actividad:

La construcción de una cultura de paz y justicia social requiere la participación activa de diversos actores sociales, entre ellos las organizaciones comunitarias y los profesionales técnicos. En este sentido, el soldador no solo aporta sus competencias en el ámbito productivo, sino que también puede convertirse en un agente de transformación social, capaz de vincular su ética profesional con el desarrollo comunitario. El estudio de caso propuesto busca que los aprendices reconozcan cómo la práctica técnica se articula con la defensa de los derechos humanos y la solidaridad, generando aprendizajes que trascienden el taller y se proyectan hacia la sociedad.

Es por esta razón; que se presenta el siguiente caso:



"En un municipio apartado, una comunidad organizada ha solicitado apoyo a una ONG para la construcción de un centro comunitario. La estructura metálica será donada por una empresa, pero la mano de obra especializada no está garantizada. Un grupo de soldadores egresados del SENA decide voluntariamente participar en el proyecto, aportando sus conocimientos técnicos y coordinando con la comunidad y la ONG. Sin embargo, surgen tensiones por la falta de recursos, diferencias en los métodos de trabajo y la desconfianza inicial entre los actores."

Los aprendices deberán:

1. Investigar sobre al menos dos organizaciones (nacionales o internacionales) que trabajen por los derechos humanos, la justicia social y el desarrollo comunitario.
2. Redactar un ensayo argumentativo donde:
 - Expliquen el objetivo y la labor de estas organizaciones.
 - Relacionen su trabajo con los principios éticos del soldador.
 - Propongan estrategias para resolver los conflictos del caso desde la cultura de paz y la participación ciudadana.
3. Presentar una propuesta concreta de cómo un soldador podría contribuir a iniciativas similares en su localidad.

Objetivo: Analizar el rol de organizaciones sociales y comunitarias en la defensa de los derechos humanos y la justicia social, y establecer puentes de acción entre la ética profesional del soldador y el trabajo comunitario.

Estrategia Didáctica Activa: Estudio de caso y aprendizaje basado en proyectos. Se propone un caso real o simulado para que el aprendiz elabore un ensayo argumentativo y proponga acciones concretas desde su perfil técnico.

Material de apoyo:

- Enlaces a páginas de ONG (Ejemplo: Cruz Roja, Techo, etc.).

OBLIGACIÓN 2



- **Cruz Roja Internacional (IFRC)** Página global de la Federación Internacional de Sociedades de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja. <https://www.ifrc.org>
- **Cruz Roja Colombiana** Información sobre programas locales de salud, emergencias y voluntariado en Colombia. <https://www.cruzrojacolombiana.org>
- **TECHO Latam (presente en 18 países de América Latina y el Caribe)** ONG enfocada en superar la pobreza en asentamientos populares mediante vivienda digna y participación comunitaria. <https://techo.org>
- Lecturas, presentaciones, videos.
- Guía para la elaboración de ensayos argumentativos. https://leo.uniandes.edu.co/guia-para-la-elaboracion-de-textos-argumentativos/?utm_source=copilot.com

Evidencia de Aprendizaje:

Ensayo argumentativo: El grupo de aprendices deberá entregar lo siguiente:

El Ensayo argumentativo debe contener (3 páginas más (1) la portada de presentación del grupo) en el que se evidencie lo siguiente:

- Explique el objetivo y la labor de al menos dos organizaciones sociales o comunitarias relacionadas con derechos humanos, justicia social y desarrollo comunitario.
- Relacione dichas labores con los principios éticos del soldador (responsabilidad, seguridad, respeto, solidaridad).
- Proponga estrategias de resolución de conflictos presentes en el caso, fundamentadas en la cultura de paz y la participación ciudadana.
- Proponer 2 acciones concretas desde el perfil del soldador para apoyar iniciativas similares en su localidad, considerando:
 - Recursos disponibles.
 - Posibles aliados comunitarios o institucionales.
 - Impacto esperado en la comunidad.



3.4.1 Actividad de Trabajo (Autónomo) “Dibujando caminos hacia la paz”

La actividad consiste en que el aprendiz exprese, de manera creativa y reflexiva, cómo es posible transformar los conflictos desde el respeto por la dignidad humana, aportando a la cultura de paz en los contextos personal, social o productivo.

Actividad creativa – Dibujo reflexivo (30 minutos)

Realiza un dibujo, esquema o representación gráfica que muestre:

- Una situación de conflicto (puede ser en el estudio, el trabajo, la familia o la comunidad).
- La transformación del conflicto a través de una acción pacífica (*diálogo, respeto, escucha, empatía, acuerdos, mediación, etc.*).
- Cómo se protege la dignidad humana de las personas involucradas.

👉 El dibujo puede ser sencillo (tipo cómic, símbolos, figuras, palabras clave, como usted lo desee).

Ambiente requerido: Ambiente de formación dotado con mesas, sillas, computadores y conexión a internet.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
	Enrique Low Murtra. Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios	Investigación y utilización de técnicas y herramientas digitales- Análisis y cuadros comparativos	Entregable mencionado en la actividad propuesta programada, de acuerdo con la	Reconoce su valor y el valor del otro de acuerdo con los principios de dignidad y construcción cultural y autonomía.	Lista de Chequeo Listado de aprendices

OBLIGACIÓN 2



	éticos para la construcción de una cultura de paz.	Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje: Cuestionario de preguntas abiertas y cerradas Actividades de apropiación del conocimiento diseño y elaboración del proyecto de vida Análisis y estudios de caso, y simulaciones prácticas	indicación dada por el instructor Entregable mencionado en la actividad propuesta programada, de acuerdo con la indicación dada por el instructor Socialización y exposición de proyecto final Entregable mencionado en la actividad propuesta programada	Construye relaciones interpersonales a partir del enfoque diferencial y la promoción de una cultura de paz Planifica, diseña y define su proyecto de vida con base en criterios axiológicos y culturales y hábitos de convivencia, teniendo en cuenta la dignidad, de respeto, los valores, creencias.	Cuestionarios de preguntas abiertas y cerradas Lista de Chequeo Listado de aprendices Cuestionarios de preguntas abiertas y cerradas Lista de Chequeo Listado de aprendices
--	--	---	---	--	---



5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

ÉTICA: Es una rama de la filosofía que se ocupa del estudio de la moral, es decir, de los principios que rigen el comportamiento humano y determinan lo que se considera correcto o incorrecto. Se centra en preguntas sobre el bien y el mal, la justicia, la responsabilidad y los valores, y busca establecer normas y criterios que guíen las acciones individuales y colectivas.

CULTURA DE PAZ: Se refiere a un conjunto de valores, actitudes y comportamientos que promueven la resolución pacífica de conflictos, el respeto a los derechos humanos, la equidad social y la sostenibilidad. Se basa en la idea de que la paz no es solo la ausencia de violencia, sino un estado activo de bienestar en el que se fomenta la cooperación, la justicia y la solidaridad.

PRINCIPIOS: Son normas, fundamentos o creencias básicas que guían el comportamiento, la toma de decisiones y las acciones de individuos o grupos. Actúan como pautas para evaluar lo que es correcto o incorrecto y ayudan a establecer un marco de referencia en diversas áreas, como la ética, la moral, la ley y la conducta personal o profesional.

JUSTICIA SOCIAL: Se refiere a la equidad y la igualdad de oportunidades en la distribución de recursos, derechos y responsabilidades dentro de una sociedad. Implica la búsqueda de un equilibrio que garantice que todas las personas, sin importar su origen, género, raza, clase social o cualquier otra característica, tengan acceso a las mismas oportunidades y sean tratadas con dignidad y respeto.

DERECHOS HUMANOS: son derechos inherentes a todos los seres humanos, sin distinción alguna de nacionalidad, lugar de residencia, sexo, origen nacional o étnico, color, religión, lengua, o cualquier otra condición. Todos tenemos los mismos derechos humanos, sin discriminación alguna. Estos derechos son interrelacionados, interdependientes e indivisibles (UN-OHCHR, 1996-2015).

PROYECTO DE VIDA: el proyecto de vida es un plan trazado, un esquema vital que encaja en el orden de prioridades, valores y expectativas de una persona que, como dueña de su destino, decide cómo quiere vivir.



RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS: proceso por el cual un conflicto de carácter interpersonal, intergrupar, interorganizacional o internacional de raíces profundas es resuelto por medios no violentos y de forma relativamente estable, a través, primero, del análisis e identificación de las causas subyacentes al conflicto, y, consiguientemente, del establecimiento de las condiciones estructurales en las que las necesidades e intereses de todas las partes enfrentadas puedan ser satisfechas simultáneamente.

VALORES: Los Valores son todas las cosas que proveen a las personas a defender y crecer en su dignidad. Los valores morales son desarrollados y perfeccionados por cada persona a través de su experiencia. Por lo general los valores morales perfeccionan al hombre, en cuanto a las acciones buenas que realice, como: vivir de manera honesta, ser sincero, y ser bondadoso, entre otras. Aun así, escoger los valores morales es una decisión netamente de la persona y no está obligado a ejecutarlo, es decir, cada persona es dueña de sus elecciones, y está en su juicio decidir si opta por ellos o no, sin embargo, elegir y tomar acción sobre estos, tendrá un efecto de calidad extra en cada persona.

ANTIVALORES: Son conceptos, actitudes o comportamientos que se consideran negativos y que van en contra de los valores éticos y morales aceptados en una sociedad. Representan principios que perjudican las relaciones interpersonales y el bienestar colectivo, y pueden obstaculizar el desarrollo personal y social.

DIGNIDAD HUMANA: La dignidad humana es un valor o un derecho inviolable e intangible de la persona, es un derecho fundamental y es el valor inherente al ser humano porque es un ser racional que posee libertad y es capaz de crear cosas. Esto quiere decir que todos los seres humanos pueden modelar, cambiar y mejorar sus vidas ejerciendo su libertad y por medio de la toma de decisiones. La dignidad se basa en el respeto y la estima que una persona tiene de sí misma y es merecedora de ese respeto por otros porque todos merecemos respeto sin importar cómo somos. Cuando reconocemos las diferencias de cada persona y toleramos esas diferencias, la persona puede sentirse digna, con honor y libre. En el Preámbulo de La Declaración Universal de Derechos Humanos de 1948 habla de la "dignidad intrínseca (...) de todos los miembros de la familia humana", y luego afirma en su artículo 1º que "todos los seres humanos nacen libres e iguales en dignidad y derechos".

OBLIGACIÓN 2



DERECHOS UNIVERSALES: Son derechos que se consideran inherentes a todas las personas, sin distinción de raza, género, nacionalidad, religión o cualquier otra condición. Estos derechos están fundamentados en la dignidad humana y son reconocidos en documentos internacionales, como la Declaración Universal de los Derechos Humanos de 1948.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- ✓ Educación en Derechos Humanos para el Trabajo Social: una mirada desde los estándares internacionales. Tomado de http://scielo.org.co/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0122-12132020000200012, Prospectiva no.30 Cali July/Dec. 2020 Epub Dec 30, 2020
- ✓ Justicia social, Estado social de derecho y renta básica: un camino para los más vulnerables (2010-2022) Tomado de <https://repositorio.unal.edu.co/bitstream/handle/unal/85947/1037602405.2023-2.pdf?sequence=2>
- ✓ Adrián, Y. (23 de julio de 2022). PROYECTO DE VIDA. Definición de proyecto de vida. Mexico DF, MEXICO.
- ✓ Affairs), C. (. (s.f.). CIDOB 50 years. Obtenido de https://www.cidob.org/publicaciones/documentacion/dossiers/dossier_proceso_de_paz_en_colombia/dossier_proceso_de_paz_en_colombia/conflicto_en_colombia_antecedentes_historicos_y_actores
- ✓ Aguilar, F. L. (s.f.). . En IMPACTO DE LOS VALORES ETICOS EN LA TOMA DE DESICIONES.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)		Instructora	Integralidad	

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

OBLIGACIÓN 2



	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Sandra Patricia Gómez	Instructora	Integralidad	14 de mayo 2024	Ajustes por planeación pedagógica

OBLIGACIÓN 2

 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA				Versión: 01	
Lista de Chequeo para Evaluar Actividad de trabajo Autónomo en la Guía de Aprendizaje				Código:	
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Trabajo Autónomo -Integralidad de ÉTICA-Observación y consulta "El bien común en mi entorno"			FECHA ASIGNACIÓN:	1/07/2026
REVISADO POR:	INST. 1	SANDRA PATRICIA GÓMEZ FLÓREZ	INST.2	FECHA ENTREGA:	2/07/2026
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	SOLDADURA DE PRODUCTOS METÁLICOS EN PLATINA			FICHA DE CARACTERIZACION:	3462615
NOMBRE(S) APRENDIZ	Jorge Antonio Correa González			IDENTIFICACIÓN:	1038360498
Nº	INDICADORES		JUICIO EVALUATIVO	OBSERVACIONES	
1	El aprendiz entrega el texto corto o cuadro resumen dentro del tiempo establecido y cumple con el formato solicitado (½ a 1 página o cuadro).		A		
2	Explica claramente en qué consiste la acción, proyecto o práctica identificada en su entorno.		A		
3	Reconoce de manera explícita quiénes se benefician de la acción o práctica seleccionada.		A		
4	Analiza cómo dicha acción contribuye al desarrollo personal y al bienestar colectivo en su entorno.		A		
5	Identifica y nombra los valores éticos presentes en la acción observada (solidaridad, respeto, responsabilidad, cooperación, etc.).		A		
6	Propone una forma concreta, viable y coherente con su rol como aprendiz para aportar o mejorar la acción identificada		A		
7	El documento evidencia una reflexión auténtica basada en la observación o consulta realizada en su entorno cercano.		A		
			CONCEPTO FINAL	A	
				El aprendiz demuestra compromiso y capacidad de análisis ético en su entorno. Se recomienda continuar fortaleciendo la argumentación con ejemplos prácticos y propuestas más detalladas, con su entorno laboral, y social.	

OBLIGACIÓN 3

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 08/07/2026
Ficha de 3402037
Código: 836138
Versión: 1
Denominación: CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 15/12/2025
Fecha Fin: 13/03/2027
Modalidad de PRESENCIAL
Regional: 25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
Centro de Formación: 9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

Tipo de Docum	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1002403222	ANGY LICETH	CRUZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	678365 - RA1 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO	APROBADO	07/07/2026 10.33 a	CC 65769734 - SANDRA PATRICIA GOMEZ FLOREZ
CC	1002403222	ANGY LICETH	CRUZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	678366 - RA4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE	APROBADO	07/07/2026 10.34 a	CC 65769734 - SANDRA PATRICIA GOMEZ FLOREZ
CC	1002403222	ANGY LICETH	CRUZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	678367 - RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN	APROBADO	07/07/2026 10.48 a	CC 65769734 - SANDRA PATRICIA GOMEZ FLOREZ
CC	1013296	JOSE BENEDICTO	QUIROGA CORTES	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	678365 - RA1 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO	APROBADO	07/07/2026 10.33 a	CC 65769734 - SANDRA PATRICIA GOMEZ FLOREZ
CC	1013296	JOSE BENEDICTO	QUIROGA CORTES	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	678366 - RA4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE	APROBADO	07/07/2026 10.34 a	CC 65769734 - SANDRA PATRICIA GOMEZ FLOREZ
CC	1013296	JOSE BENEDICTO	QUIROGA CORTES	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	678367 - RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN	APROBADO	07/07/2026 10.48 a	CC 65769734 - SANDRA PATRICIA GOMEZ FLOREZ
CC	1051184042	ANGIE NATALIA	RODRIGUEZ AREVALO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	678365 - RA1 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO	APROBADO	07/07/2026 10.33 a	CC 65769734 - SANDRA PATRICIA GOMEZ FLOREZ
CC	1051184042	ANGIE NATALIA	RODRIGUEZ AREVALO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	678366 - RA4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE	APROBADO	07/07/2026 10.33 a	CC 65769734 - SANDRA PATRICIA GOMEZ FLOREZ
CC	1051184042	ANGIE NATALIA	RODRIGUEZ AREVALO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	678367 - RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN	APROBADO	07/07/2026 10.48 a	CC 65769734 - SANDRA PATRICIA GOMEZ FLOREZ
CC	1073381151	ANGIE VANESSA	ALBORNOZ MONZON	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	678365 - RA1 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO	APROBADO	07/07/2026 10.33 a	CC 65769734 - SANDRA PATRICIA GOMEZ FLOREZ
CC	1073381151	ANGIE VANESSA	ALBORNOZ MONZON	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	678366 - RA4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE	APROBADO	07/07/2026 10.34 a	CC 65769734 - SANDRA PATRICIA GOMEZ FLOREZ
CC	1073381151	ANGIE VANESSA	ALBORNOZ MONZON	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	678367 - RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN	APROBADO	07/07/2026 10.48 a	CC 65769734 - SANDRA PATRICIA GOMEZ FLOREZ
CC	1073382163	CESAR URIEL	MARTINEZ PEÑA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	678365 - RA1 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO	APROBADO	07/07/2026 10.33 a	CC 65769734 - SANDRA PATRICIA GOMEZ FLOREZ
CC	1073382163	CESAR URIEL	MARTINEZ PEÑA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	678366 - RA4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE	APROBADO	07/07/2026 10.34 a	CC 65769734 - SANDRA PATRICIA GOMEZ FLOREZ
CC	1073382163	CESAR URIEL	MARTINEZ PEÑA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	678367 - RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN	APROBADO	07/07/2026 10.48 a	CC 65769734 - SANDRA PATRICIA GOMEZ FLOREZ
CC	1073382505	DEISSY LILIANA	QUIROGA VARGAS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	678365 - RA1 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO	APROBADO	07/07/2026 10.33 a	CC 65769734 - SANDRA PATRICIA GOMEZ FLOREZ
CC	1073382505	DEISSY LILIANA	QUIROGA VARGAS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	678366 - RA4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE	APROBADO	07/07/2026 10.34 a	CC 65769734 - SANDRA PATRICIA GOMEZ FLOREZ
CC	1073382505	DEISSY LILIANA	QUIROGA VARGAS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	678367 - RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN	APROBADO	07/07/2026 10.48 a	CC 65769734 - SANDRA PATRICIA GOMEZ FLOREZ
TI	1073382525	DIEGO ALEJANDRO	SUAREZ ORTEGON	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	678365 - RA1 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO	APROBADO	07/07/2026 10.33 a	CC 65769734 - SANDRA PATRICIA GOMEZ FLOREZ

[illegible]

OBLIGACIÓN 3

[illegible]

OBLIGACIÓN 4





Generar Inasistencia

SANDRA GOMEZ
Administrador Deserciones



 Generar Reportes Mensuales

Seleccione el mes:



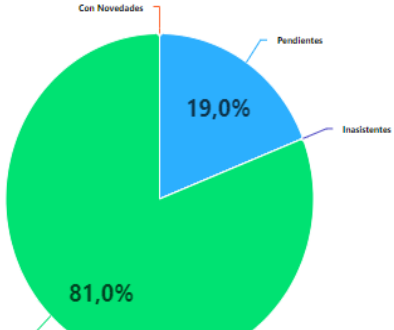
 Reporte de Asistencias

 Reporte de Inasistencias

 Reporte General

Porcentaje de Aprendices

Source: MDPI



Categoría	Cantidad
Pendientes	4
Inasistentes	0
Asistentes	17
Con Novedades	0
Total	21

OBLIGACIÓN 4




Lista de Roles

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

Gestionar Tiempos del Instructor

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS

SANDRA PATRICIA

Bandeja de tareas
 LMS SENA
 Cambiar Clave
 Salir

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

3492615 - SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA

Consultar Aprendiz*

CC 1077087948 ANGELA TATIANA CASTRO VILLAMIL

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
01/07/2026	01/07/2026	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN POR INASISTENCIA A FORMACIÓN	5

Página 1 de 1

OBLIGACIÓN 4

[illegible]

The screenshot displays the Outlook web application interface. On the left sidebar, under "Favoritos", there are links for "Bandeja de entrada" (35), "Elementos enviados", "Borradores", and a folder for "spgomezf@sena.edu.co". Below this, more folders like "Pospuesto", "Elementos eliminados" (461), "Correo no deseado", "Notas", and two other folders are visible.

The main pane shows an open email titled "Envío Plan de Mejoramiento correspondiente a la transversal de ÉTICA. Aprendiz Nicole Darneyi Delgado Rodríguez". The sender is Sandra Patricia Gomez Florez (profile picture shown). The recipient is darneyirodriguez30@gmail.com, and the CC includes Barrera Orduz Mary Luz. The date is June 02, 2026, at 8:54 AM.

A retention notice states: "Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 29/06/2036 8:54".

An attachment icon indicates a document has been downloaded: "ACTA No. 005 Nicole Darneyi... Descargado".

The body of the email begins with:

Buenos días,

Estimada aprendiz Nicol,

Reciba un cordial saludo,

De acuerdo con lo pactado y con su interés de seguir con su proceso de formación. Por medio de la presente le hago entrega del Plan de Actividades de Mejora correspondiente a la integralidad de Ética, **Competencia: 240201526 Enrique Low Murtra - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.**

This plan includes a learning activity associated with the (3) results of learning that find continuation



OBLIGACIÓN 5

SANDRA PATRICIA GÓMEZ FLÓREZ CC:65769734 FECHA:1/07/2026

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 006 DEL DÍA 1 DE JULIO DEL AÑO 2026											
OBJETIVO (S)		Concertar de manera conjunta entre Aprendiz, vocero y equipo ejecutor, el tema, las condiciones metodológicas y los plazos de entrega y cumplimiento del plan de Mejoramiento, de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz del programa: 3397182 Apoyo Administrativo en Salud									
No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	Sandra Patricia Gómez Flórez	CC 65769734		X		SENA CDA	spgomezf@sena.edu.co	3192881668	No	
2	SI	Nicole Darneyi Delgado Rodríguez	1003822684			Aprendiz	SENA CDA	darneyirodriguez30@gmail.com	3209177316	No	XXXXXX XXXXXX



SANDRA PATRICIA GÓMEZ FLÓREZ CC:65769734 FECHA:1/07/2026

CONCERTACION PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS (Académico)		
Ficha 3397182 Apoyo Administrativo en Salud		
CIUDAD Y FECHA: Chía, 1 de julio de 2026	HORA INICIO: 7:00	HORA FIN: 13:00
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Desarrollo Agroempresarial Chía	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Regional Cundinamarca / Centro de Desarrollo Agroempresarial Chía	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: - 1. CONCERTACION PLAN DE MEJORAMIENTO (X) ACADEMICO / () DISCIPLINARIO FECHA de entrega de evidencias jueves 9 de julio 2026 al (Instructora Sandra Gómez) [23:30Hrs]		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Concertar de manera conjunta entre Aprendiz, e instructor el tema, y las condiciones metodológicas y los plazos de entrega y cumplimiento del plan de Mejoramiento, de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		



SANDRA PATRICIA GÓMEZ FLÓREZ CC:65769734 FECHA:1/07/2026

En la fecha y hora que se señalan se CONCERTA el presente Plan de Actividades de MEJORAMIENTO, en cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento del Aprendiz (artículo 27 numerales 2 y 3) y se advierte al Aprendiz, que su incumplimiento, dará lugar a continuar con el proceso establecido en el Reglamento.

Este plan de mejoramiento asignado mediante comité académico se asigna a criterio del equipo ejecutor como estrategia de retención, y por parte del seguimiento del área de bienestar.

ACEPTO,

Firma

Nombres y apellidos:

Nicole Darneyi Delgado Rodríguez

C.C. / T.I. No. 1003826784

Teléfono de contacto: 3209177316

Correo electrónico:

Programa: 3397182 Apoyo Administrativo en Salud

Instructor o profesional asignado

- **Sandra Patricia Gómez F.**

**Patricia
Gómez F.**

Firmado digitalmente por Patricia
Gómez F.
Nombre de reconocimiento (DN):
cn=Patricia Gómez F.,
email=spgomezf@gmx.com, c=CO
Fecha: 2026.05.15 00:13:08 +02'00'

Firma:

C.C 65769734

FORMULACION (Descripción de las actividades)

- Estar al día en las actividades de aprendizaje desarrolladas durante el proceso de formación, el plazo de entrega de la presente actividad complementaria, se deben presentar al instructor:

Instructor Sandra Gómez F.

3.4 ACTIVIDAD DE APROPIACIÓN “Protocolos Éticos para la Atención en Salud: Dignidad, Paz y Manejo de Conflictos”***Descripción de la actividad:***

El aprendiz elaborará un Protocolo Ético de Atención al Usuario en Salud, en el que integre los conceptos de dignidad humana, cultura de paz y transformación de conflictos aplicados a situaciones reales del entorno administrativo en salud.

El protocolo deberá incluir acciones concretas, procedimientos básicos y comportamientos esperados en la interacción con usuarios, familias, compañeros de trabajo y personal clínico.

La actividad se desarrolla en dos momentos:

Momento 1: Análisis de caso- situaciones reales (Taller guiado)

El instructor presenta 3 situaciones problemáticas frecuentes en el entorno administrativo en salud, por ejemplo:

- Usuario molesto por demoras en la autorización.
- Conflicto entre dos compañeros por distribución de tareas.
- Familia inconforme por falta de información clara sobre un trámite.

El aprendiz analiza cada situación y responde:

- ¿Qué elementos de dignidad humana están en riesgo?
- ¿Qué comportamientos pueden fortalecer la cultura de paz?
- ¿Qué estrategias éticas permitirían transformar el conflicto?

Momento 2: Elaboración del Protocolo Ético

Con base en el análisis anterior, el aprendiz diseña un **protocolo de actuación** que incluya:

1. **Principios éticos fundamentales** aplicados al sector salud.
2. **Acciones concretas** para promover la dignidad humana en la atención.
3. **Comportamientos que fortalecen la cultura de paz** en el ambiente de formación y laboral.
4. **Estrategias de transformación de conflictos** aplicables a su rol como apoyo administrativo.
5. **Compromisos personales** para su proyecto de vida y su futuro desempeño profesional.

Estrategias didácticas activas

- Aprendizaje basado en problemas (ABP)
- Análisis de casos reales del sector salud
- Trabajo autónomo guiado
- Reflexión ética aplicada

Evidencia de aprendizaje

El aprendiz entregará:

1. Protocolo Ético de Atención (1–2 páginas)

Debe incluir:

- Principios éticos seleccionados.
- Acciones concretas para promover la dignidad humana.
- Estrategias para fortalecer la cultura de paz.
- Procedimientos para transformar conflictos.
- Compromisos personales y profesionales.

2. Análisis de los tres casos del taller

Identificando:

- Riesgos a la dignidad humana.
- Estrategias éticas de transformación del conflicto.

NOTA: Recuerde que la entrega debe estar la altura de un aprendiz de educación superior, evite la devolución del plan de mejora, el no cumplimiento le otorgara la siguiente etapa COMITÉ ACADEMICO y



CANCELACION DE MATRICULA.

FECHA DE ENTREGA: jueves 9 de julio dec2026 - [23:30 Hrs] Instructor. Sandra Patricia Gómez Flórez

La entrega final del plan de mejoramiento debe ser entregada al correo del instructor asignado, Instructora SANDRA PATRICIA GÓMEZ FLÓREZ con la fecha y hora pactada.

spgomezf@sena.edu.co

CONCLUSIONES

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Hacer envío de la presente acta a la aprendiz en estado: PLAN DE MEJORAMIENTO que en la presente acta se relacionan en el numeral 1.	SANDRA PATRICIA GÓMEZ FLÓREZ Instructora de Transversalidad de-ÉTICA	1 de julio de 2026
Hacer entrega de la evidencia objeto de la presente acta por medio del correo electrónico institucional SENA	Aprendiz objeto de la presente acta de comité académico	Entrega Final Jueves 9 de julio de 2026

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 07/07/2026

Ficha de 3397182

Código: 134508

Versión: 1

Denominación: .APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.

Estado de la Ficha de EN EJECUCION

Fecha Inicio: 24/11/2025

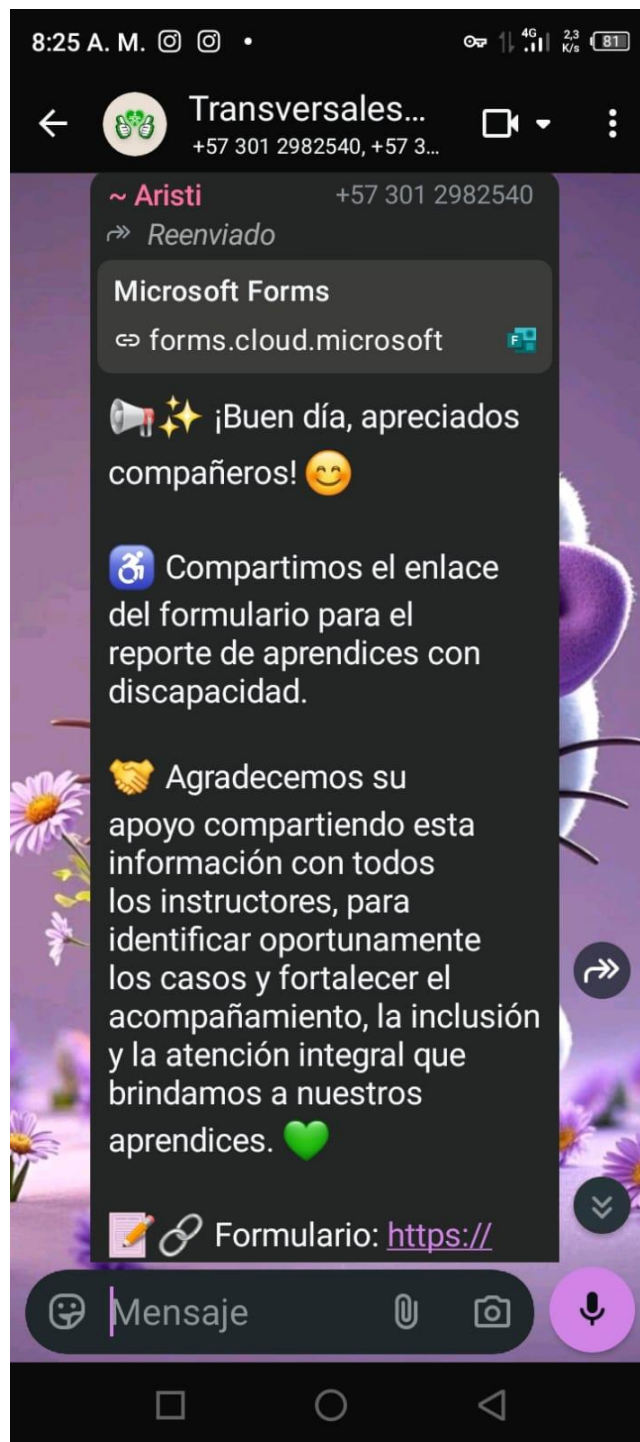
Fecha Fin: 23/05/2027

Modalidad de PRESENCIAL

Regional: 25 - REGIONAL CUNDINAMARCA

Centro de Formación: 9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

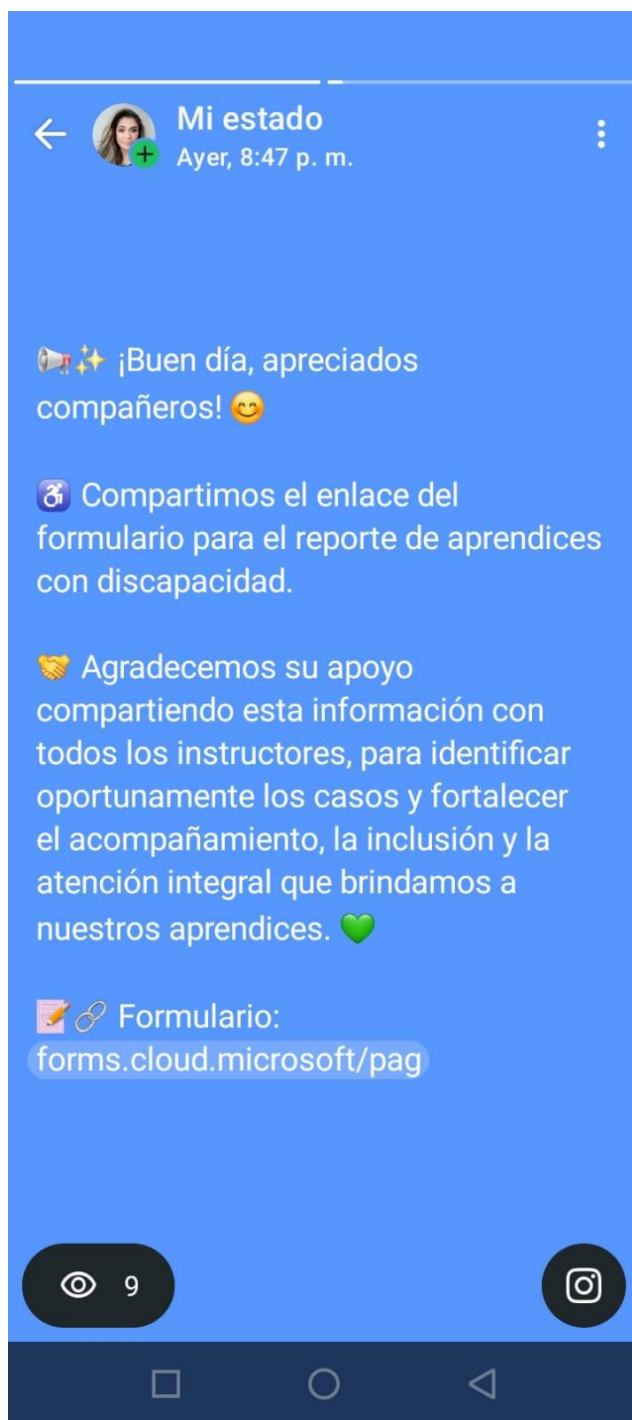
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora	Funcionario que
CC	1003826784	NICOLE DARNEYI	DELGADO RODRIGUEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	708845 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.	APROBADO	07/07/2026 10.19 a	CC 65769734 - SANDRA PATRICIA GOMEZ FLOREZ
CC	1003826784	NICOLE DARNEYI	DELGADO RODRIGUEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	708846 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	07/07/2026 10.19 a	CC 65769734 - SANDRA PATRICIA GOMEZ FLOREZ
CC	1003826784	NICOLE DARNEYI	DELGADO RODRIGUEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	708848 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	07/07/2026 10.19 a	CC 65769734 - SANDRA PATRICIA GOMEZ FLOREZ



OBLIGACIÓN 6



OBLIGACIÓN 6



OBLIGACIÓN 7

Instrucciones Semana 4. Diplomado en DIDACTICA APLICADA-Grupo: C109



Jehison Posada <daplicada@tecnologicosuperior.edu.co>
Para SPGOMEZF@GMX.COM

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#) [...](#)

sáb 4/07/2026 6:01 p. m.

Hola **SANDRA PATRICIA**, iespero te encuentres muy bien!

Hoy damos inicio al módulo 4 de nuestro diplomado en **DIDACTICA APLICADA**, en el cual estaremos desarrollando el tema de **Clase Invertida (Flipped Classroom)**.

Para este módulo debes estudiar los contenidos que se encuentran cargados en nuestro campus virtual y presentar la actividad evaluativa correspondiente (evaluación o actividad).

Si por algún motivo no has podido participar en los módulos anteriores, **aún puedes ponerte al día**.

Si ya aprobaste el diplomado o deseas adelantar el pago de tu certificado, puedes hacerlo a través del siguiente enlace:

[Pago en línea](#)

Si tienes alguna duda o dificultad puedes escribirme.

Cordialmente,
Jehison Posada



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015

otorga

Certificado de Competencia Laboral a

SANDRA PATRICIA GOMEZ FLOREZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 65769734

Quien demostró su Competencia Laboral en la

Norma

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
AVANZADO**

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en CHÍA. A los tres (3) días del mes de Diciembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

2098709 - 03/12/2024
No Y FECHA REGISTRO

JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON
Subdirector (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 951300240201056242CC65769734C.

Instrumentos de evaluación: Formato Plantilla Documentos y Formatos en Word Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (sugerido)

GOR-F-012



Formato Plantilla Documentos y Formatos en Word Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (sugerido)

Nombre del Documento: _____

Fecha de Emisión: _____

Fecha de Revisión: _____

Elaborado por: _____

Revisado por: _____

Aprobado por: _____

Formato 001

Formato 001



INSTRUCCIONES

Consideraciones:

- El presente formato puede ser utilizado para cualquier documento que se genere o actualice en el sistema de gestión de la calidad.
- Documento de tipo informativo, interno o externo, de gestión, académico, investigativo, técnico, entre otros.
- Documento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol: Normas, Manuales, Guías, Instrucciones, procedimientos, formatos, documentos afines a los de tipo informativo y procedentes de otros.
- Formatos: Son los que se utilizan para la presentación de documentos, guías, instrucciones y procedimientos.
- Para la creación y actualización de los tipos de documentos (1) y (2) del presente formato, se debe utilizar el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) y el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) y el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).
- Este formato puede ser utilizado para cualquier documento que se genere o actualice en el sistema de gestión de la calidad.
- El presente formato puede ser utilizado para cualquier documento que se genere o actualice en el sistema de gestión de la calidad.

Formato 001



Documento que se genera o actualiza en el sistema de gestión de la calidad.

- De acuerdo a la clasificación del documento según los documentos establecidos en el documento GOR-F-012. Este documento de información, que puede ser consultado en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).

Tabla 1. Clasificación de la Información

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Información	Información	Información
Información	Información	Información

Información que se genera o actualiza en el sistema de gestión de la calidad.

Información que se genera o actualiza en el sistema de gestión de la calidad.

Información que se genera o actualiza en el sistema de gestión de la calidad.

Formato 001

RED DE PROCESOS SIGA

MISION

VISION

PROMESA DE VALOR

POLITICA DE CALIDAD

POLITICA AMBIENTAL Y
ENERGETICA

POLITICA SALUD Y SEGURIDAD
EN EL TRABAJO.
POLITICA SEGURIDAD Y
PRIVACIDAD DE LA
INFORMACION

POLITICA CONTROL INTERNO

POLITICA PARA LA
ADMINISTRACION DEL RIESGO

RED DE PROCESOS SIGA

Mapa de Procesos

Usuario:

Contraseña:

Enviar

Necesita Ayuda ?
Activar Usuario y/o
Recuperar Contraseña

ALCANCE DEL SIGA

CRONOGRAMA DE
VIDEOCONFERENCIAS 2026.

NORMATIVA SIGA

CONSERVACION DE LECCIONES
APRENDIDAS Y BUENAS
PRACTICAS

QUE HACER EN EMERGENCIAS

PAMM 2026

Registrar Tarjeta
de Observación

Socialización agenda de trabajo – Jornada de Alistamiento del 8 al 10 de julio de 2026



Aristides Florez Caro <aflorezc@sena.edu.co>
Para Elkin Ramiro Prieto Aguilar; Carlos Vicente Perez Ramirez; Diego German Galeano Alegria; Edward Humberto Quiroga Leyes;
German Antonio Cujaban Acero; Jose Alvaro Mendoza Ortiz; Luis Vladimir Cubillos Sanchez; y 42 usuarios más
CC Claudia Patricia Colorado Tinjaca

Responder

Responder a todos

Reenviar

...

jue 2/07/2026 8:27 p. m.

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.
Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

Buenas tardes:

Mis apreciados compañeros instructores:

De acuerdo con lo analizado y aprobado en nuestra mesa de trabajo, me permito remitir la agenda de trabajo de actividades para instructores correspondiente a la Jornada de Alistamiento para la Ejecución de la Formación Profesional Integral, la cual se llevará a cabo los días **8, 9 y 10 de julio de 2026** en las instalaciones del Centro de Desarrollo Agroempresarial – CDA Chía.

Esta agenda fue concertada teniendo en cuenta los lineamientos institucionales definidos para este proceso, especialmente las orientaciones establecidas en el **Instructivo para el Alistamiento Previo a la Ejecución de la Formación Profesional Integral – GFPI-I-016**. Dicho documento busca garantizar las condiciones necesarias para un inicio organizado, pertinente y de calidad de los procesos formativos.

En este sentido, agradezco su valioso apoyo para que la agenda sea socializada y remitida oportunamente a todos los instructores del centro, tanto de planta como contratistas, solicitando su participación activa y el cumplimiento de las actividades programadas. Así mismo, se solicita que durante su desarrollo se tenga como referente permanente el instructivo mencionado, de manera que las acciones adelantadas respondan a los objetivos institucionales definidos para el alistamiento y los entregables que se tienen en cada día.

DIA 1

Hora	Actividad Instructores	Entregables	Lugar
8:00 - 9:00	Participar en la jornada de apertura	Listado de asistencia	Auditorio

spgomezf@gmx.com

De: Aristides Florez Caro <aflorezc@sena.edu.co>
Enviado el: jueves, 2 de julio de 2026 8:27 p. m.
Para: Elkin Ramiro Prieto Aguilar; Carlos Vicente Perez Ramirez; Diego German Galeano Alegria; Edward Humberto Quiroga Leyes; German Antonio Cujaban Acero; Jose Alvaro Mendoza Ortiz; Luis Vladimir Cubillos Sanchez; Marco Antonio Bustos Alvarez; Orlando Castrillon Garcia; William Parra Pinzón; Yonel Octavio Leal Rincon; Eva Marquez Pinzon; Ahudrey Leal Quintero; Angie Paola Barrera Doncel; Claudia Cristina Mendez Villarruel; martinezarqdu@gmail.com; edandradeg@gmail.com; elkinrodriguez_13@hotmail.com; mefrancisco.valientej@gmail.com; francymgarzonr@gmail.com; gabudibd@yahoo.com; mary_ortiz10p@hotmail.com; hsarmiento@gmail.com; ivbepe@yahoo.com; Javier Molano quijano; jenyttatis@hotmail.com; J. Fernando Montaña S.; jhonarmin@hotmail.com; santi_pinto_1904@hotmail.com; katerinn_25@hotmail.com; laurapereiraherrera11@gmail.com; Leonardo Bermudez Triviño; linderarturo@gmail.com; aleyei7106@gmail.com; mariaebgsena@gmail.com; macr992@gmail.com; miguelarevalo221@gmail.com; miguelantonio024@gmail.com; ing.nelsonzambrano@gmail.com; ntmartinzu@gmail.com; pablmart80@gmail.com; rafa6030@yahoo.com; samymurcia05@gmail.com; ingmilevr@gmail.com; spgomezf@gmx.com; vcarolinagg@hotmail.com; tirsoqr5@gmail.com; Jhon_org@hotmail.com; arqsantamaria0917@gmail.com
CC: Claudia Patricia Colorado Tinjaca
Asunto: Socialización agenda de trabajo – Jornada de Alistamiento del 8 al 10 de julio de 2026

Buenas tardes:

Mis apreciados compañeros instructores:

De acuerdo con lo analizado y aprobado en nuestra mesa de trabajo, me permito remitir la agenda de trabajo de actividades para instructores correspondiente a la Jornada de Alistamiento para la Ejecución de la Formación Profesional Integral, la cual se llevará a cabo los días **8, 9 y 10 de julio de 2026** en las instalaciones del Centro de Desarrollo Agroempresarial – CDA Chía.

Esta agenda fue concertada teniendo en cuenta los lineamientos institucionales definidos para este proceso, especialmente las orientaciones establecidas en el **Instructivo para el Alistamiento Previo a la Ejecución de la Formación Profesional Integral – GFPI-I-016**. Dicho documento busca garantizar las condiciones necesarias para un inicio organizado, pertinente y de calidad de los procesos formativos.

En este sentido, agradezco su valioso apoyo para que la agenda sea socializada y remitida oportunamente a todos los instructores del centro, tanto de planta como contratistas, solicitando su participación activa y el cumplimiento de las actividades programadas. Así mismo, se solicita que durante su desarrollo se tenga como referente permanente el instructivo mencionado, de manera que las acciones adelantadas respondan a los objetivos institucionales definidos para el alistamiento y los entregables que se tienen en cada día.

DIA 1

Hora	Actividad Instructores	Entregables	Lugar
------	------------------------	-------------	-------

OBLIGACIÓN 10

8:00 - 9:00	Participar en la jornada de apertura	Listado de asistencia	Auditorio
9:00 – 10:30	Verificar reporte de juicios de evaluación de las fichas asignadas de la Plataforma Sofia Plus	Informe de reporte de juicios Acta Parcial y/o Cierre Lectiva	Ambiente asignado por la Coordinación
10:30 – 11:00	Pausa Activa	Pausa Activa	Pausa Activa
11:00 – 12:00	Participar en la socialización de indicaciones para la elaboración de carpetas del Portafolio del instructor de acuerdo con la asignación académica	Portafolios del instructor y de los aprendices elaborados	Ambiente asignado por la Coordinación
12:00 – 13:00	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo
13:00 - 16:00	Estructurar carpetas del Portafolio del instructor y del aprendiz de acuerdo con la asignación académica	Portafolios del instructor y de los aprendices elaborados	Ambiente asignado por la Coordinación
16:00 - 16:30	Pausa Activa	Pausa Activa	Pausa Activa
16:30 - 17:00	Participación en la evaluación de la jornada	Lista de asistencia	Ambiente asignado por la Coordinación

DIA 2

Hora	Actividad	Entregables	Lugar
08:00 – 09:00	Asistir a reunión de apertura, recepción de lineamientos y material de apoyo Recibir orientación técnico-pedagógica en relación con la aplicación del procedimientos y lineamientos FPI	Listas de asistencia	Auditorio
09:00 – 09:30	Revisar programación de fichas e identificación de aprendices de acuerdo con asignación académica	Informe de novedades presentadas en la asignación académica	Ambiente asignado por la Coordinación

OBLIGACIÓN 10

9:30 – 10:00	Pausa Activa	Pausa Activa	Pausa Activa
10:00- 12:00	Participar en reuniones con el equipo ejecutor	Matriz Programación	Ambiente asignado por la Coordinación
12:00 – 13:00	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo
13:0 – 14:00	Verificar físicamente disponibilidad de ambientes y materiales requeridos	Formato GFPI-F-021	Ambiente asignado por la Coordinación
14:00- 15:30	Elaborar el plan de trabajo de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular del programa de formación y la asignación académica	Agenda asignación (desarrollo curricular - RAP)	Ambiente asignado por la Coordinación
15:30- 16:00	Pausa activa	Pausa activa	Pausa activa
16:00 – 17:00	Actualizar guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación	Guías Instrumentos de evaluación actualizados	Ambiente asignado por la Coordinación

DÍA 3

Hora	Actividad	Entregables	Lugar
08:00– 09:30	Participar en talleres sobre la aplicación del Reglamento del Aprendiz (Acuerdo 009) y el debido proceso	Socialización de productos de los talleres Lista de asistencia	Auditorio
9:30– 10:00	Pausa activa	Pausa activa	Pausa activa
10:00– 12:00	Participar en la socialización de ajustes razonables aplicados y por aplicar, incluyendo tipo de apoyo, responsable y evidencia	Lista de asistencia Informe de los ajustes razonables realizados para cada uno de los casos tratados (cuando aplique)	Auditorio
12:00– 13:00	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo

OBLIGACIÓN 10

13:00– 15:00	Ajustar materiales de apoyo a la formación	Materiales de apoyo a la formación ajustados	Ambiente asignado por la Coordinación
15:00– 17:00	Entregar portafolio digital del instructor	Portafolio en plataforma	Repositorio

De: German Raimundo Robayo Cruz <grrobayoc@sena.edu.co>

Enviado: Jueves, 2 de Julio de 2026 1:20 PM

Para: Jairo Enrique García Piñeros <jegarciap@sena.edu.co>; Eduardo Buenaventura Cifuentes Arevalo <ebcifuentesa@sena.edu.co>; Leonardo Luchini Morera <lluchinim@sena.edu.co>; Gina Mildred Sabogal Mendieta <gmsabogal@sena.edu.co>; Sergio Anibal Ortegon Bedoya <sortegonb@sena.edu.co>; Aristides Florez Caro <aflorezc@sena.edu.co>; Sandra Liliana Ballen Bustos <sballenb@sena.edu.co>

CC: Luis Alejandro Quecan Rincon <laquecan@sena.edu.co>; Daniela Pinilla Peñuela <dppenuela@sena.edu.co>; Yuli Astrid Bayona Aldana <yabayona@sena.edu.co>; Santiago Retavizca Gonzalez <sretavizca@sena.edu.co>; Claudia Patricia Colorado Tinjaca <cpcolorado@sena.edu.co>; Monica Bibiana Del Rosario Hernandez Cujar <mbhernandezc@sena.edu.co>; Mario Andres Rodriguez Lopez <marodriguezl@sena.edu.co>; Jhon Ferney Patiño Hernandez <jpatinoh@sena.edu.co>

Asunto: Socialización agenda de trabajo – Jornada de Alistamiento del 8 al 10 de julio de 2026

Cordial saludo, apreciados Coordinadores Académicos:

De acuerdo con lo analizado y aprobado en nuestra mesa de trabajo, me permito remitir la agenda de trabajo de actividades para instructores correspondiente a la Jornada de Alistamiento para la Ejecución de la Formación Profesional Integral, la cual se llevará a cabo los días **8, 9 y 10 de julio de 2026** en las instalaciones del Centro de Desarrollo Agroempresarial – CDA Chía.

Esta agenda fue concertada teniendo en cuenta los lineamientos institucionales definidos para este proceso, especialmente las orientaciones establecidas en el **Instructivo para el Alistamiento Previo a la Ejecución de la Formación Profesional Integral – GFPI-I-016**. Dicho documento busca garantizar las condiciones necesarias para un inicio organizado, pertinente y de calidad de los procesos formativos.

En este sentido, agradezco su valioso apoyo para que la agenda sea socializada y remitida oportunamente a todos los instructores del centro, tanto de planta como contratistas, solicitando su participación activa y el cumplimiento de las actividades programadas. Así mismo, se solicita que durante su desarrollo se tenga como referente permanente el instructivo mencionado, de manera que las acciones adelantadas respondan a los objetivos institucionales definidos para el alistamiento.

DIA 1

Hora	Actividad Instructores	Entregables	Lugar
------	------------------------	-------------	-------

OBLIGACIÓN 10

8:00 - 9:00	Participar en la jornada de apertura	Listado de asistencia	Auditorio
9:00 – 10:30	Verificar reporte de juicios de evaluación de las fichas asignadas de la Plataforma Sofia Plus	Informe de reporte de juicios Acta Parcial y/o Cierre Lectiva	Ambiente asignado por la Coordinación
10:30 – 11:00	Pausa Activa	Pausa Activa	Pausa Activa
11:00 – 12:00	Participar en la socialización de indicaciones para la elaboración de carpetas del Portafolio del instructor de acuerdo con la asignación académica	Portafolios del instructor y de los aprendices elaborados	Ambiente asignado por la Coordinación
12:00 – 13:00	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo
13:00 - 16:00	Estructurar carpetas del Portafolio del instructor y del aprendiz de acuerdo con la asignación académica	Portafolios del instructor y de los aprendices elaborados	Ambiente asignado por la Coordinación
16:00 - 16:30	Pausa Activa	Pausa Activa	Pausa Activa
16:30 - 17:00	Participación en la evaluación de la jornada	Lista de asistencia	Ambiente asignado por la Coordinación

DIA 2

Hora	Actividad	Entregables	Lugar
08:00 – 09:00	Asistir a reunión de apertura, recepción de lineamientos y material de apoyo Recibir orientación técnico-pedagógica en relación con la aplicación del procedimientos y lineamientos FPI	Listas de asistencia	Auditorio
09:00 – 09:30	Revisar programación de fichas e identificación de aprendices de acuerdo con asignación académica	Informe de novedades presentadas en la asignación académica	Ambiente asignado por la Coordinación

OBLIGACIÓN 10

9:30 – 10:00	Pausa Activa	Pausa Activa	Pausa Activa
10:00-12:00	Participar en reuniones con el equipo ejecutor	Matriz Programación	Ambiente asignado por la Coordinación
12:00 – 13:00	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo
13:0 – 14:00	Verificar físicamente disponibilidad de ambientes y materiales requeridos	Formato GFPI-F-021	Ambiente asignado por la Coordinación
14:00-15:30	Elaborar el plan de trabajo de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular del programa de formación y la asignación académica	Agenda asignación (desarrollo curricular - RAP)	Ambiente asignado por la Coordinación
15:30-16:00	Pausa activa	Pausa activa	Pausa activa
16:00 – 17:00	Actualizar guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación	Guías Instrumentos de evaluación actualizados	Ambiente asignado por la Coordinación

DÍA 3

Hora	Actividad	Entregables	Lugar
08:00–09:30	Participar en talleres sobre la aplicación del Reglamento del Aprendiz (Acuerdo 009) y el debido proceso	Socialización de productos de los talleres Lista de asistencia	Auditorio
9:30–10:00	Pausa activa	Pausa activa	Pausa activa
10:00–12:00	Participar en la socialización de ajustes razonables aplicados y por aplicar, incluyendo tipo de apoyo, responsable y evidencia	Lista de asistencia Informe de los ajustes razonables realizados para cada uno de los casos tratados (cuando aplique)	Auditorio
12:00–13:00	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo

OBLIGACIÓN 10

13:00– 15:00	Ajustar materiales de apoyo a la formación	Materiales de apoyo a la formación ajustados	Ambiente asignado por la Coordinación
15:00– 17:00	Entregar portafolio digital del instructor	Portafolio en plataforma	Repositorio

German Raimundo Robayo Cruz

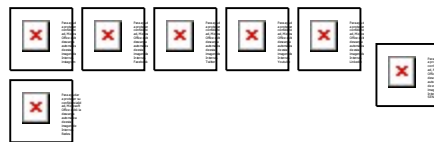
Centro De Desarrollo Agroempresarial -

SUBDIRECTOR (E)

grrobayoc@sena.edu.co

3105555286

Vereda Bojaca Carrera 11 Sector El Darien Lote 1
C



Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales. Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.

Aristides Florez Caro

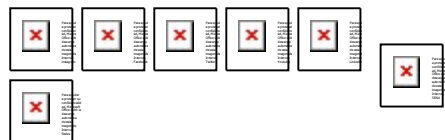
Centro de Desarrollo Agroempresarial -

Instructor G20

aflorezc@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:

Vereda Bojaca Carrera 11 Sector el Darien Lote 1
Chia



Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.