



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, julio de 2026

Señor

ARISTIDES FLOREZ CARO

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9103650 del año 2026

Coordinador Académico

Centro de Desarrollo Agroempresarial

Chía

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9103650 del año 2026

Willian Roberto Rivera Mondragon, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 74181087 de Sogamoso, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Ocho millones doscientos quince mil ochocientos nueve pesos M/Cte. (\$38.215.809). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/CTE. (\$4.263.747), b) Siete (07) pagos desde el mes de Marzo de 2026 hasta septiembre de 2026, por un valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. (\$4.737.497) cada uno, c) Un (01) ultimo pago por el mes de octubre de 2026, por valor de Setecientos ochenta y nueve mil quinientos ochenta y tres pesos M/CTE. (\$789.583

Plazo: Hasta el cinco (05) de octubre del 2026

Objeto: Prestar servicios personales para la orientación, desarrollo y acompañamiento de los procesos de formación profesional integral en los programas que conforman la oferta académica del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en las diferentes modalidades de formación definidas por la Entidad; pertenecientes al programa Institucional de Pedagogía -Actividad Física y Hábitos de Vida Saludable



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral en los programas que le sean asignados por el Centro de Formación, en las modalidades titulada, complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad institucional vigente del SENA.	Oriente formación profesional integral de forma presencial en las fichas: 3493339 mantenimiento de motores a diésel 3235500 B producción multimedia 3317525 automatización de sistemas mecatrónicos 3317397 dibujo y modelado arquitectónico de ingeniería 3493375 instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales 3493322 mecánica de maquinaria industrial	fotos sesiones prácticas y listas de asistencia
2	Diseñar, planear y ejecutar el proceso formativo de los programas asignados, garantizando la correcta estructuración del proyecto formativo, la planeación pedagógica, técnicas didácticas, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y los materiales de formación.	Realice valoración y emisión de juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de la competencia asignada para el área de cultura física en las fichas: 3493339 mantenimiento de motores a diésel 3235500 B producción multimedia 3317525 automatización de sistemas mecatrónicos 3317397 dibujo y modelado arquitectónico de ingeniería 3493375 instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales 3493322 mecánica de maquinaria industrial	Sesiones en formación todavía no se han evaluado
3	Evaluar el desempeño de los aprendices y emitir los juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y competencias, utilizando las herramientas, metodologías y plataformas	Realice valoración y emisión de juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de la competencia asignada para el área de cultura física en las fichas: 3493339 mantenimiento de motores a diésel	Sesiones en formación todavía no se han evaluado



	definidas por la Entidad, dentro de los plazos establecidos.	3235500 B producción multimedia 3317525 automatización de sistemas mecatrónicos 3317397 dibujo y modelado arquitectónico de ingeniería 3493375 instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales 3493322 mecánica de maquinaria industrial	
4	Registrar, custodiar y mantener actualizada la información académica, administrativa y formativa de los aprendices en los sistemas, tiempos y plataformas institucionales dispuestas para tal fin.	Registro inasistencias	Pantallazo de evidencia
5	Velar por el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz, reportando de manera oportuna al Coordinador Académico las novedades, inconsistencias o situaciones relevantes relacionadas con la permanencia y el proceso formativo de los aprendices.	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no se requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de contrato NO se requirió
6	Participar activamente en las actividades institucionales de apoyo a la formación convocadas por el Centro de Formación, tales como inducción, bienestar al aprendiz, emprendimiento, SENNOVA, equipo pedagógico, autoevaluación, registro calificado, auditorias y divulgación de la oferta formativa en los 27 municipios de influencia del centro de formación.	Reuniones de alistamiento	Fotos de las actividades realizadas
7	Acreditar durante la ejecución del contrato, como mínimo, dos (2) certificaciones distribuidas en el primer semestre del	Ya se realizó un curso de capacitación	Pantallazo certificado



	año en curso que soporten: estudios, capacitaciones, relacionadas con los componentes técnico y/o pedagógico, idiomático, habilidades blandas, orientadas al fortalecimiento de su desempeño como instructor.		
8	Adelantar el proceso de certificación o actualización en la norma de competencia laboral relacionada con la orientación de procesos formativos, o aportar el certificado correspondiente dentro del primer semestre del año vigente.	Me Certifique en la norma de competencia “Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo	Certificación emitida el 25 de agosto del 2025
9	Cumplir con los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, garantizando la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información registrada.	Citación a reunión por parte del subdirector por correo a reto SIGA	Pantallazos de de correo enviado desde subdirección de centro
10	Atender y cumplir de manera oportuna las instrucciones, requerimientos y solicitudes impartidas por el Supervisor del Contrato, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y el desarrollo adecuado de la formación asignada	Oriente formación profesional integral de forma presencial en las fichas: 3493339 mantenimiento de motores a diésel 3235500 B producción multimedia 3317525 automatización de sistemas mecatrónicos 3317397 dibujo y modelado arquitectónico de ingeniería 3493375 instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales 3493322 mecánica de maquinaria industrial	Programación compartida por el supervisor

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro 86527633.enlace operativo
referente al mes de junio de 2026

Cordialmente,

Willian Roberto Rivera Mondragon

Contratista

C.C. No. 74181087 de Sogamoso

Aristides Flórez Caro

Supervisor Contrato. CO1.PCCNTR.9103650 del año 2026

Coordinador Académico

EVIDENCIAS

OBLIGACION 1

Inicio de sesión de Outlook | Correo: Willian Roberto Rivero | Sofia plus

preguntale a Gemini

Me segu... senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus

WILLIAN ROBERTO

Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Equipo desarrollo curricular

Desarrollo Curricular

Gestión de Actividades de Aprendizaje

Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades

Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades

Gestión de Proyectos

Reportes

Ejecución de la Formación

Reportes

Crear Actividad de Aprendizaje

Nombre de la Actividad de Aprendizaje: LIDERAZGO

Modalidad de Formación: Presencial

Técnica Didáctica: OTRAS ESTRATEGIAS COMPLEMENTARIAS

Resultados de Aprendizaje

DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

SOFIA Plus Versión 9.0.00 Powered by SEMA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - +5255

19°C Despejado

Búsqueda

9:21 p.m. 6/17/2025

Inicio de sesión de Outlook | Correo: Willian Roberto Rivero | Sofia plus

preguntale a Gemini

Me segu... senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Gestión de Proyectos

Reportes

Ejecución de la Formación

Reportes

Competencias del Programa de Formación

DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADE

Filtrar Actividad de Aprendizaje

Actividad Aprendizaje

Consultar

Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación

Actividad de aprendizaje	Opciones
PLANEAR, DIRIGIR Y ORGANIZAR ACTIVIDADES RECREATIVAS SEGÚN EL TIPO DE POBLACIÓN REALIZANDO EL RESPECTIVO SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS	+
PREPARACIÓN FÍSICA	+
ORIENTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS ENFATIZADAS EN MANUALIDADES PARA GENERAR FORTALECIMIENTO EN LOS PROCESOS DE MOTRICIDAD FINA	+
DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	+
ORIENTAR PROCESOS DE LIDERAZGO PRO MEDIO DE LA ACTIVIDAD DEPORTIVA	+
ORIENTAR PROCESOS DE LIDERAZGO CON BASE EN ACTIVIDADES RECREATIVAS	+
PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES LÚDICO RECREATIVAS SEGÚN EL CONTEXTO Y ESTÁNDARES DE LIDERAZGO	+

Ruta de Aprendizaje

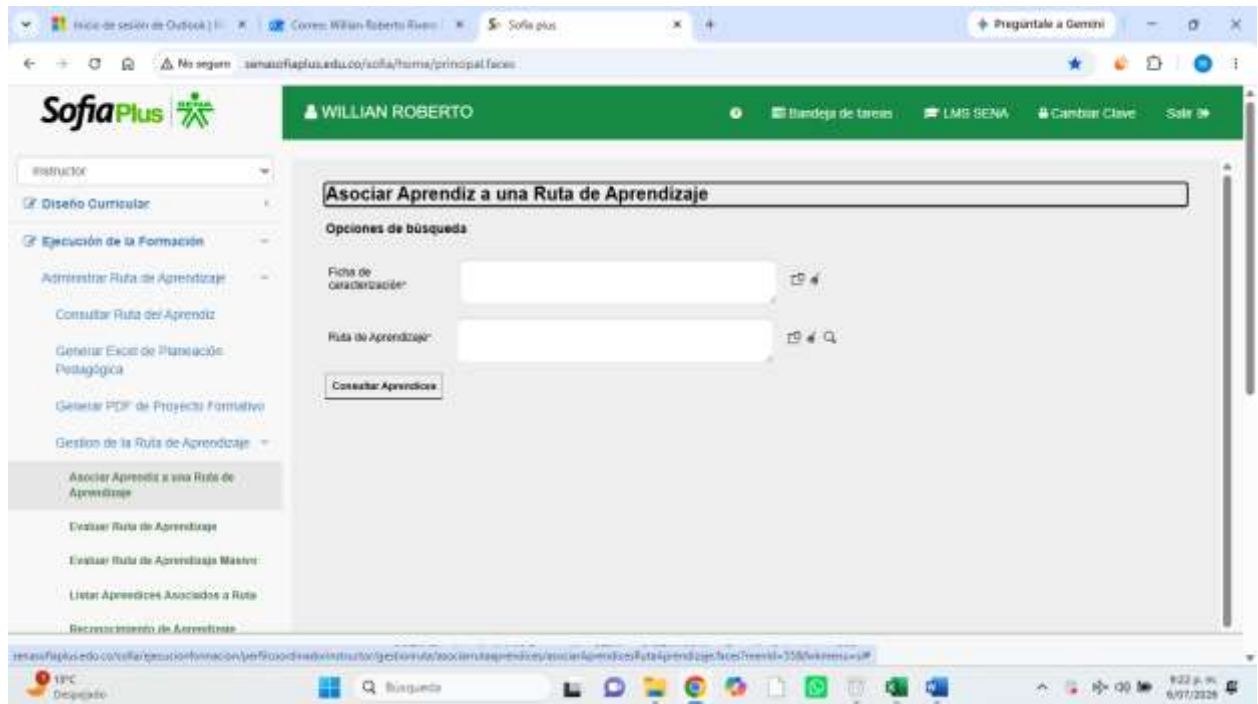
Nombre de la Ruta de Aprendizaje:

SOFIA Plus Versión 9.0.00 Powered by SEMA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - +5255

19°C Despejado

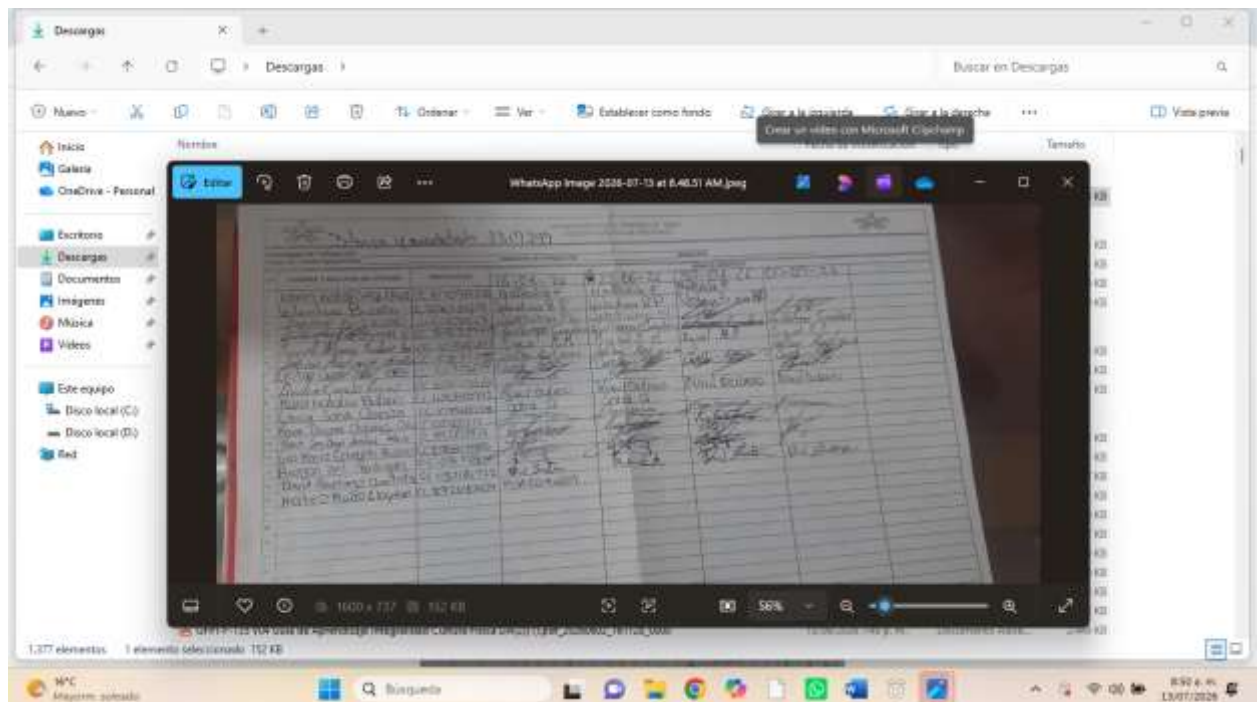
Búsqueda

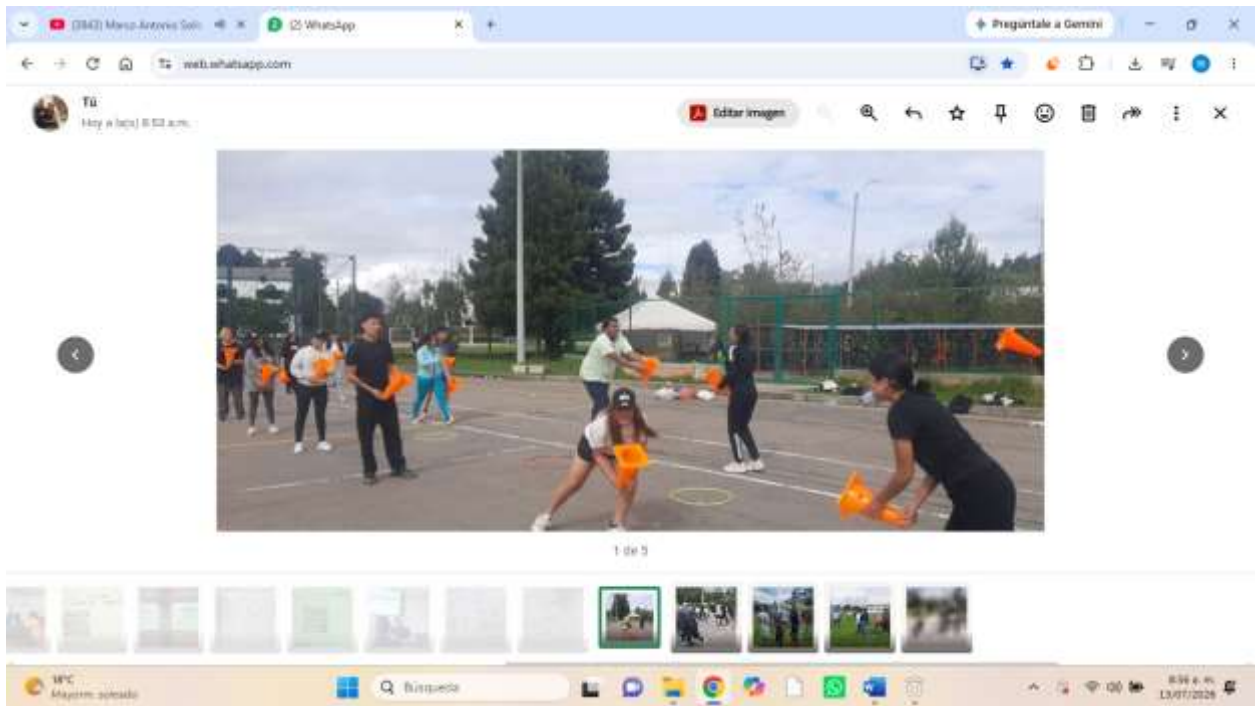
9:21 p.m. 6/17/2025

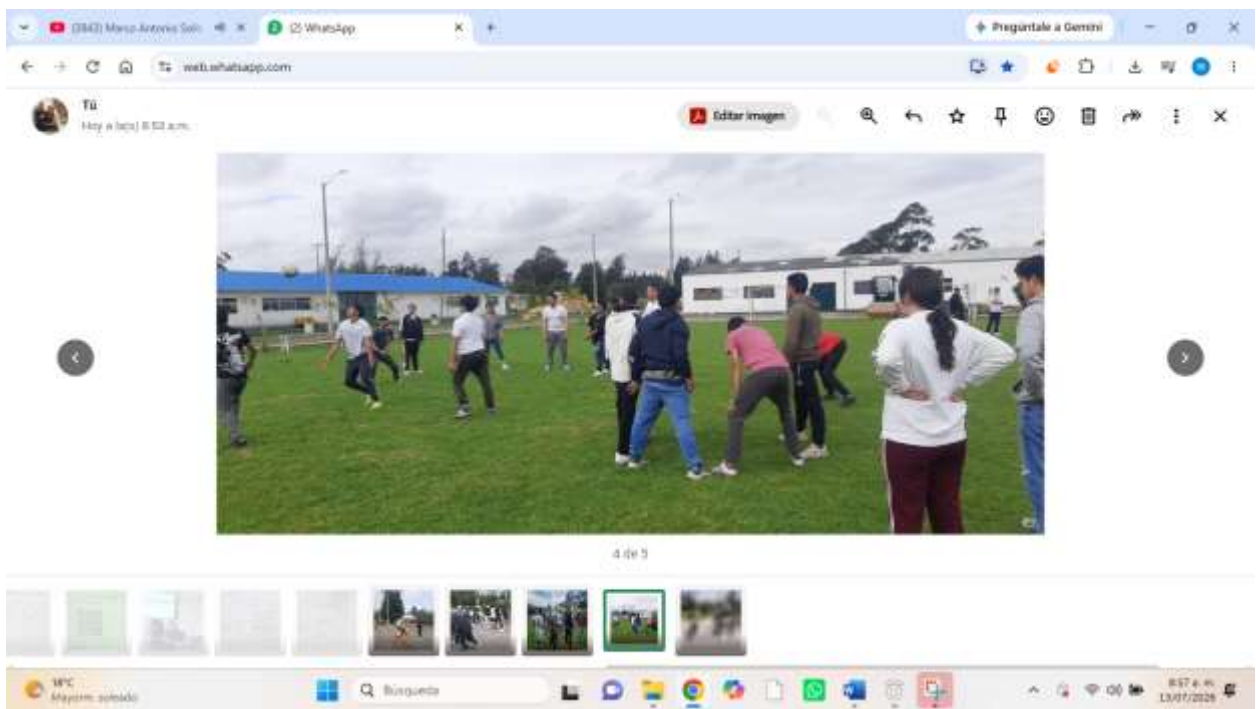
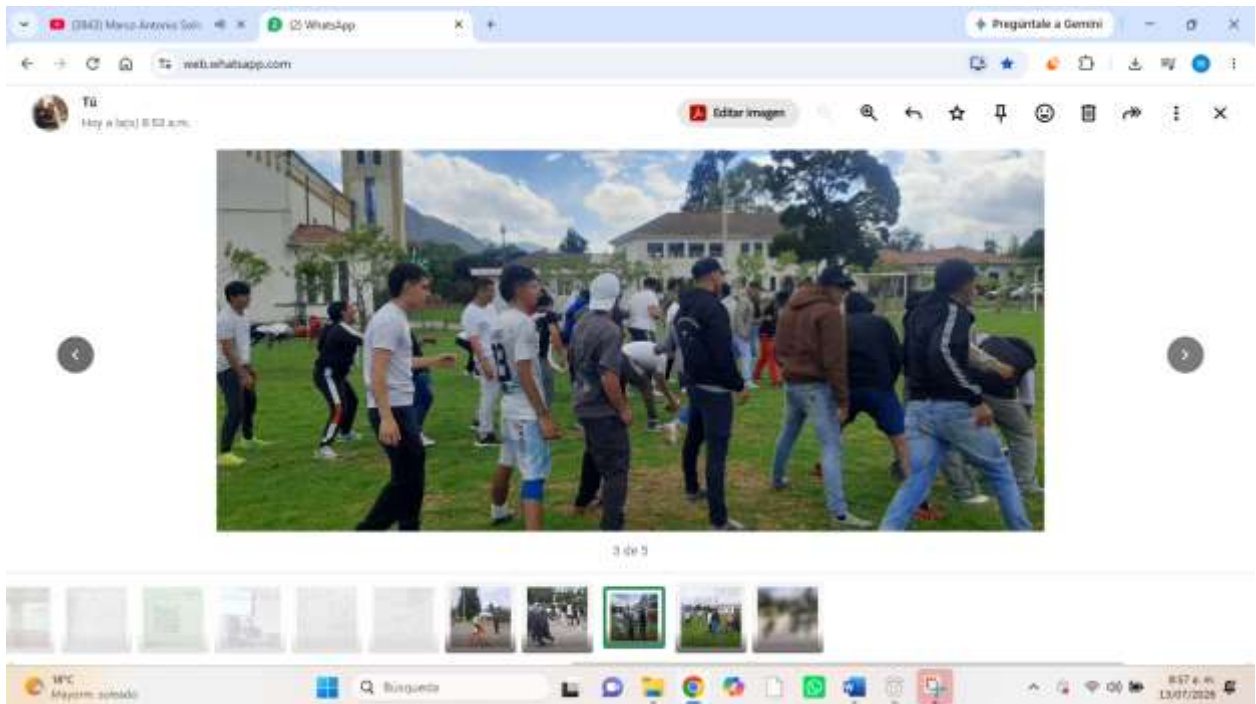


FICHA 3317397

DIBUJO Y MODELADO





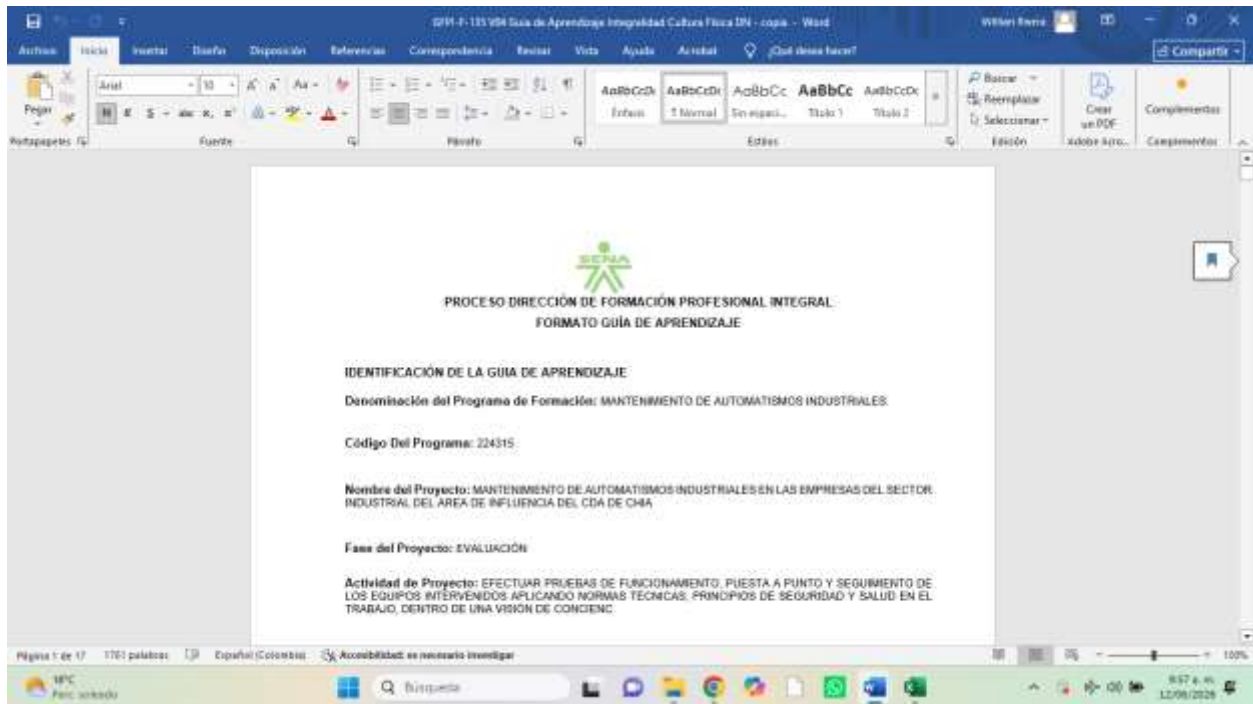


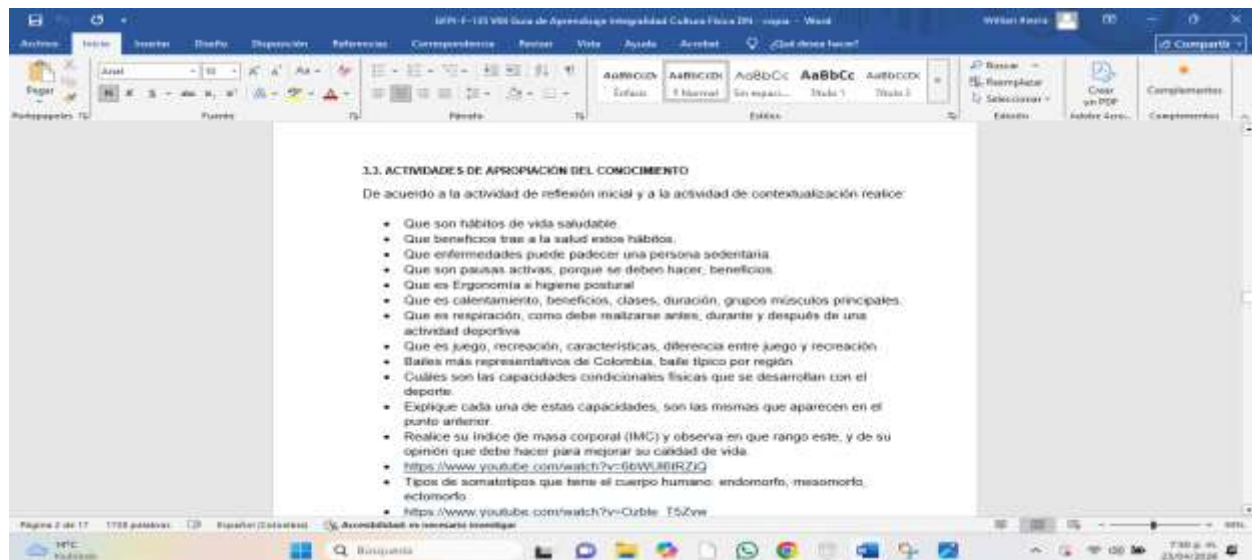


PROG. TRIMESTRE Y 2026 VI (31 DE JULIO) - Excel						
FECHA	PROGRAMA FORMACION	CULTURA FISICA	SEGURIDAD Y SALUD	INGLES	UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMATICAS - EDUCATIVA	INVESTIGACION
3389228 A	DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA	20, 27 Agosto 03, 10 y 17 de Septiembre de 2026 William Rivera	02, 23, 30 de Julio y 06, 13 de Agosto de 2026 Tatiana Pinto	JOHN JIMENEZ Ingles desde Diciembre 3, 10-2026 18 sesiones pendientes para 2027	Alex Potes 7, 14, 21, 28 Mayo-2026	
3389228 B	DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA	4-11-25 junio- de 2026 William Rivera	Marzo 5-12-19-26- 2026 Tatiana Pinto	FABIAN ARIAS Ingles desde Noviembre 26 Diciembre 3, 10 2026 17 Sesiones pendientes 2027	Alex Potes Octubre 28 Noviembre 5-12-19- 2026	
3402037	CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	14, 15 Marzo 2026 William Rivera	22 Febrero, 16 mayo 2026 Tatiana Pinto	N/A	20, 21 Junio 2026 Alex Potes	
3402038	CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	21, 22 Marzo 2026 William Rivera	21 Febrero , 17 mayo 2026 Tatiana Pinto	N/A	23, 24 Mayo 2026 Alex Potes	
3410040	DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA	24, 31 Julio 14, 21 Agosto 2026 William Rivera	25 Septiembre 02, 09, 16 Octubre 2026 Tatiana Pinto	2027	29 Mayo, 05, 12 Junio 2026 Adriana Rivera	

3411091	MANTENIMIENTO ELECTROMECAÁNICO INDUSTRIAL	22, 29 Julio 05, 12 Agosto 2026 William Rivera	20, 27 Mayo 03, 10 Junio 2026 Tatiana Pinto	Desde el 09, 16 Diciembre 2026 (18 SESIONES PENDIENTES 2027) Liliana Rodriguez	19, 26 Agosto 02, 09 Septiembre 2026 Alex Potes	
---------	---	---	--	--	--	--

OBLIGACION 2

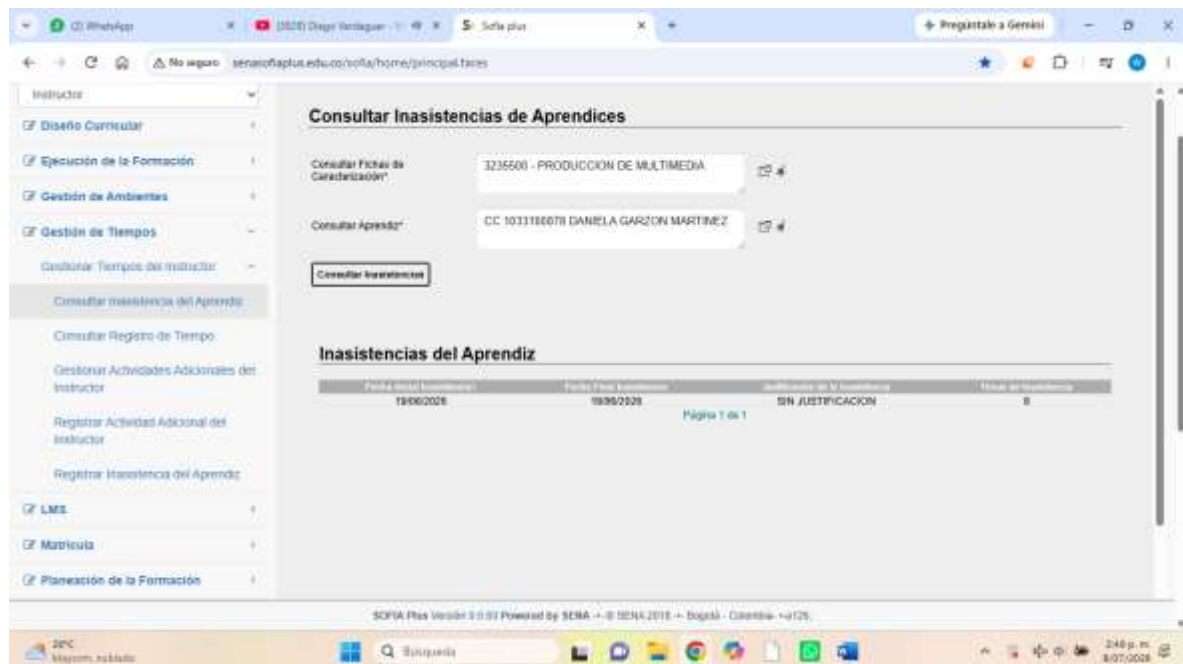


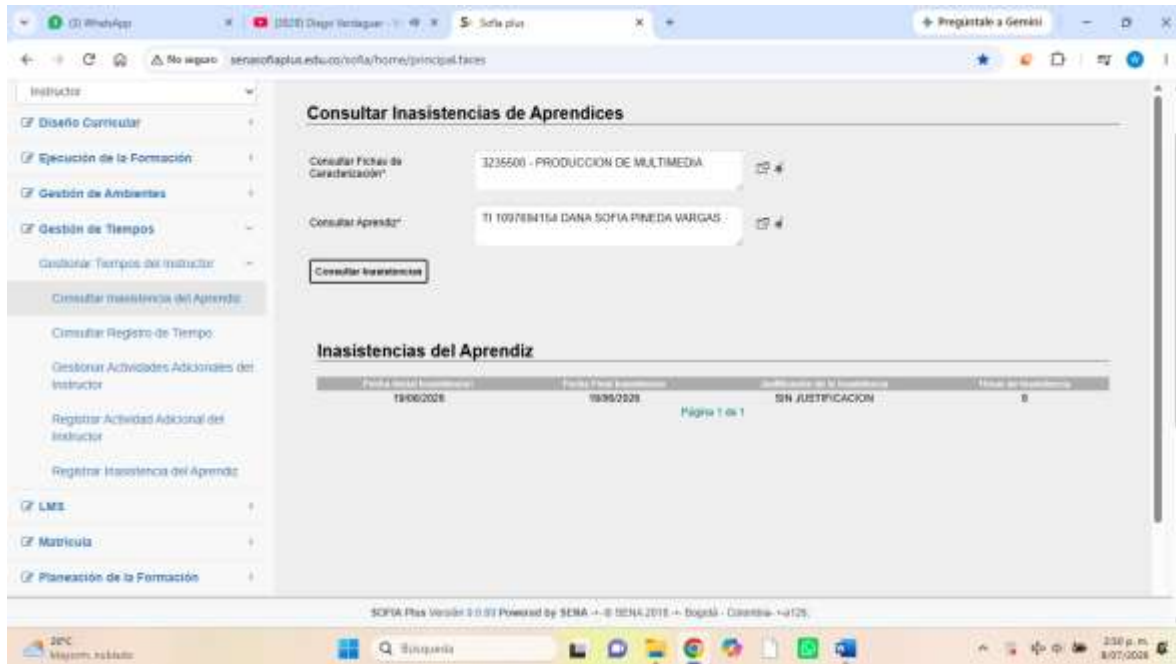


OBLIGACION 3

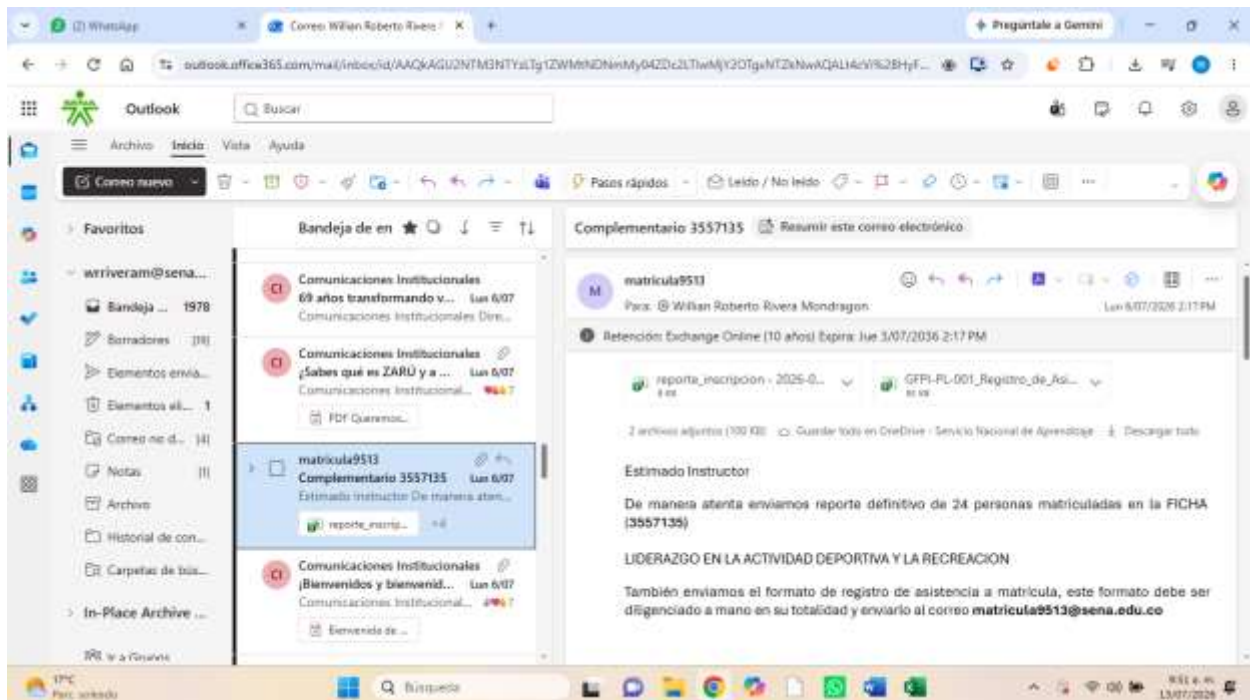
Todavía tengo las fichas en ejecución por eso no se han evaluado

OBLIGACION 4





OBLIGACION 5



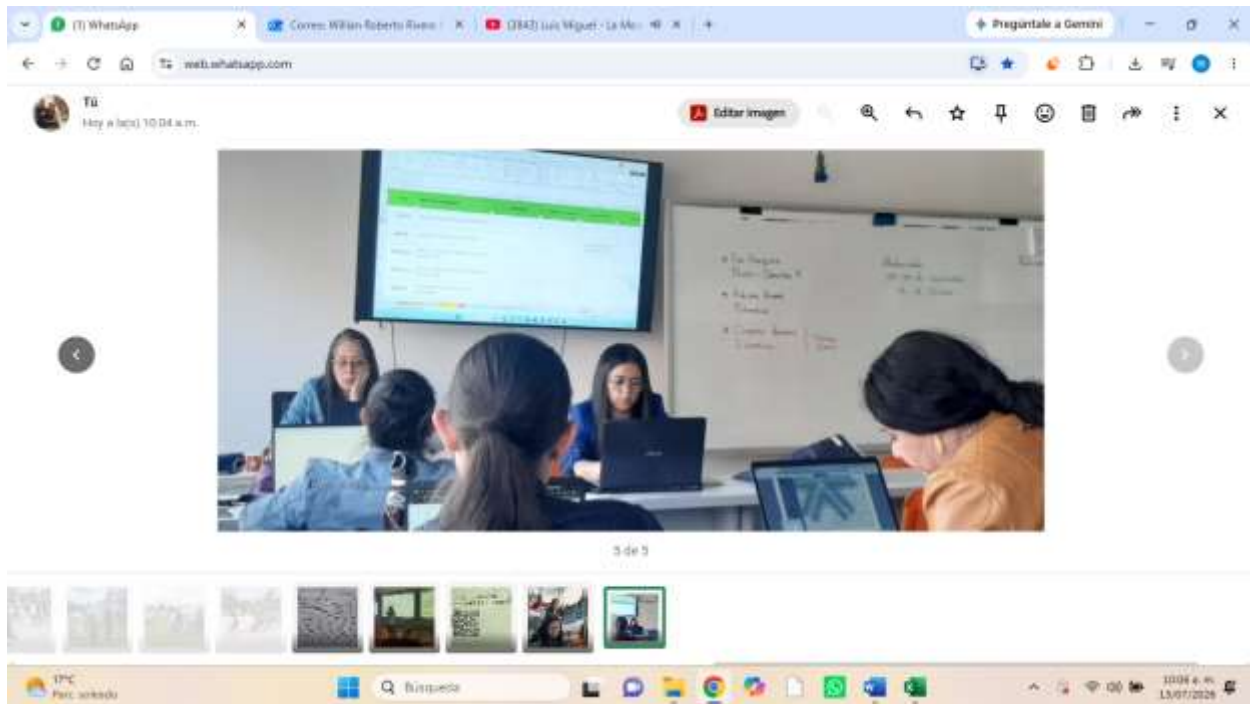
OBLIGACION 6

WhatsApp Web interface showing two images sent by 'Tú' (You) to 'Correa: Wilian Roberto Ruano'.

Image 1 (1 de 5): A document titled "ANEXO 1. PLAN DE MEJORA CURRICULAR" (Annex 1. Curriculum Improvement Plan). It is a table with columns for "NOMBRE DEL DOCENTE" (Teacher Name), "CARGO" (Position), "FECHA DE ELABORACIÓN" (Date of Preparation), "FECHA DE EVALUACIÓN" (Date of Evaluation), "FECHA DE REVISIÓN" (Date of Review), "FECHA DE APROBACIÓN" (Date of Approval), "FECHA DE IMPLEMENTACIÓN" (Date of Implementation), and "FECHA DE CIERRE" (Date of Closure). The table lists several teachers and their respective dates. There are handwritten signatures and initials on the right side of the table.

Image 2 (2 de 5): A photograph of a classroom setting. A teacher is standing at the front, facing a large screen displaying a presentation. The screen shows the title "Actualización de los Elementos de Gestión Curricular" (Update of Curriculum Management Elements). The teacher is addressing a group of students seated at desks.







LA ESCUELA VIRTUAL DEL DEPORTE DEL MINISTERIO DEL DEPORTE

Hace constar que:

Participó y culminó el curso virtual:
Generalidades para la Promoción y Práctica de Actividad Física para Jóvenes

De la Dirección Técnica de:
**Fomento y Desarrollo
GIT de Actividad Física**

Con una intensidad horaria de doce (12) horas
Dado del 09 de febrero al 15 de marzo de 2026

Patricia Duque Cruz
Ministra del Deporte



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga

Certificado de Competencia Laboral a

WILLIAN ROBERTO RIVERA MONDRAGON

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 74181087

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Entrenar usuarios según técnicas de acondicionamiento físico personalizado y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 250801036 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los veinticuatro (24) días del mes de Abril de dos mil veintiseis (2026)

Firmado Digitalmente por

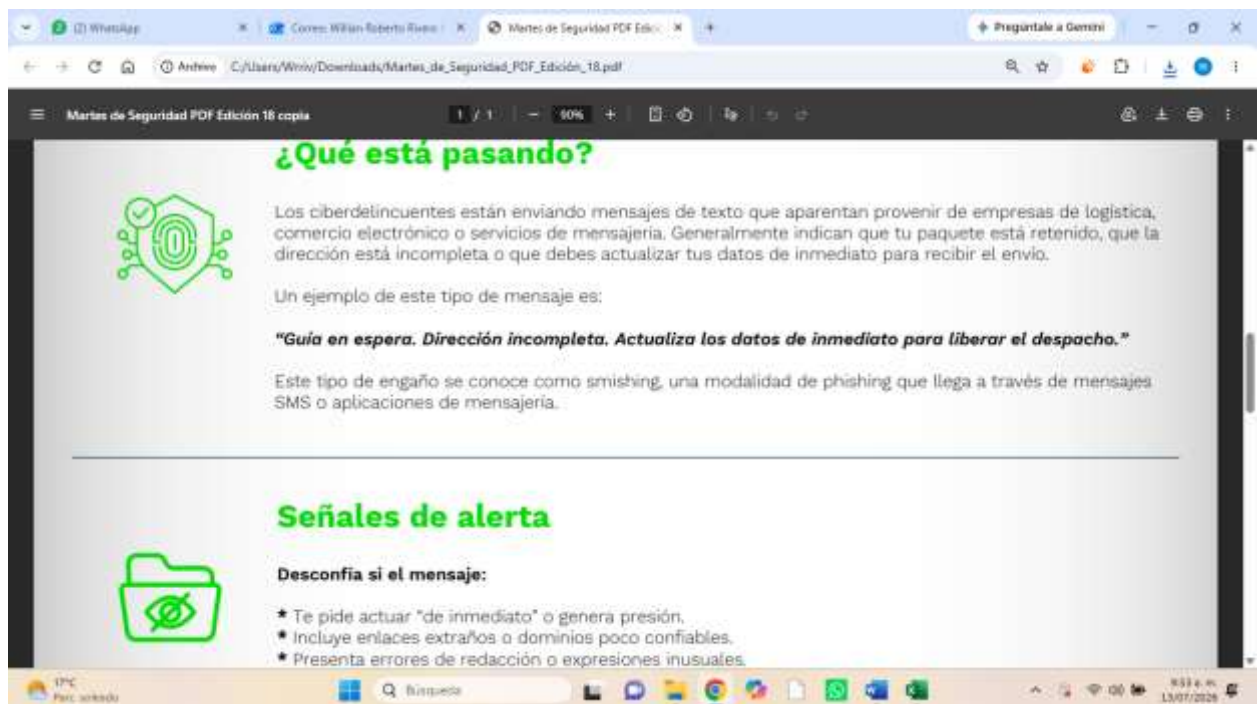
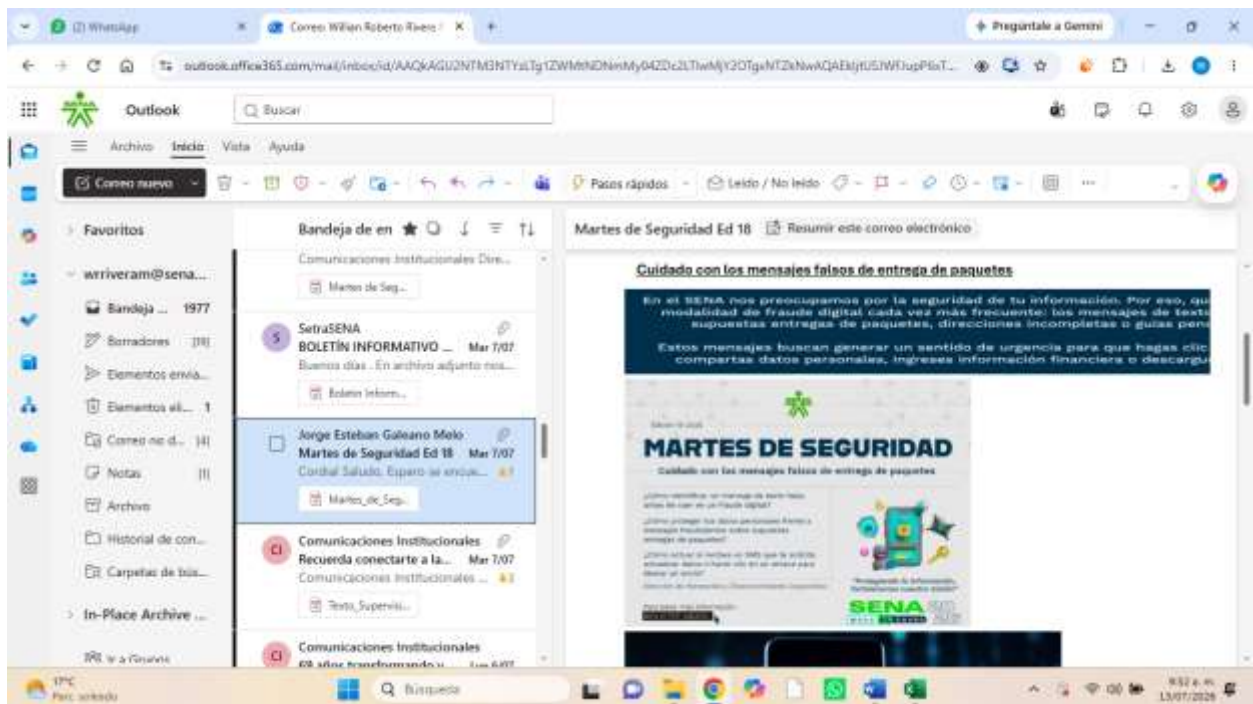
2721324 - 24/04/2026
No Y FECHA REGISTRO

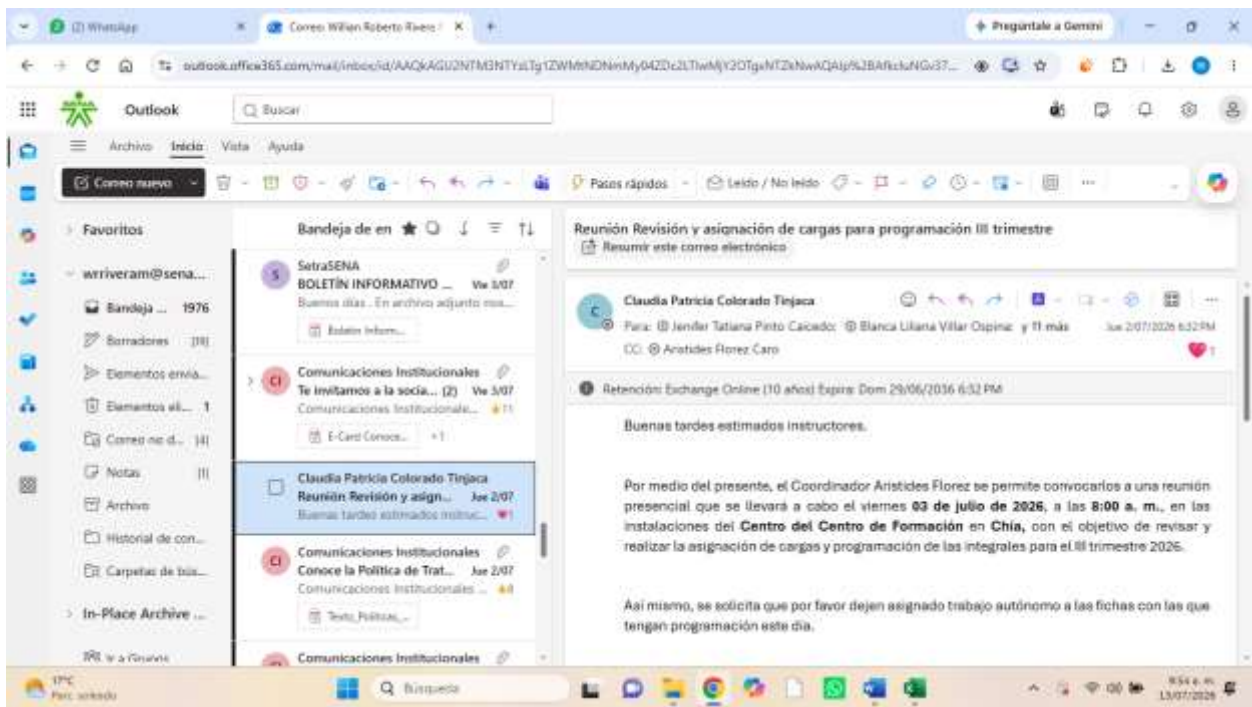
KEYLA KARINA GONZALEZ MARTINEZ
Subdirectora CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 950800250801036262CC74181087C.

OBLIGACION 8

OBLIGACION 9





OBLIGACION 10

PROG. TRIMESTRE I 2026 Vº Semana de Aislamiento 8 al 10 Julio (D) - Excel				
	A	B	AD	AE
1	FICHA	PROGRAMA FORMACION	CULTURA FISICA	SEGURIDAD Y SALUD
26	3472289	ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	27 Mayo y 03 Junio de 2026 William Rivera	13, 20 de Mayo de 2026 Camila Santate
27	3235500 A	PRODUCCIÓN DE MULTIMEDIA	12, 19 26 de Mayo, 02 de Junio de 2026 Javier Sotelo	09, 16, 23, 30 Junio de 2026 Tatiana Pinto
28	3235500 B	PRODUCCIÓN DE MULTIMEDIA	19, 26, Junio 03, 24 Julio de 2026 William Rivera	31 Julio, 14, 21, 28 Agosto de 2026 Tatiana Pinto
	3235508	PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS	JAVIER SOTELO EVALUADO	07, 14, 21, 28 de Octubre y 04 de Noviembre de 2026

