

# **INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

## **1. Número del contrato**

697 - 2026

## **2. Informe**

Mensual

## **3. Periodo del informe**

1/06/2026 A 30/06/2026

## **4. Nombre contratista**

ANGELA PATRICIA PERAZA OSORIO

## **5. Tipo documento de Identidad**

CC

## **6. Número documento de identidad**

1075230225

## **7. Objeto del contrato**

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN – Dirección Programática de Reintegración – Subdirección Territorial para proponer, diseñar e implementar acciones conducentes al fortalecimiento, ejecución y seguimiento de la Estrategia de Cuidado Psicosocial orientada a la promoción de la salud mental y el bienestar emocional de funcionarios y contratistas de los Grupos Territoriales de la ARN que le sean asignados, así como la promoción de la cultura de cuidado conforme a los lineamientos del Grupo de Diseño de la Subdirección Territorial.

## **8. Lugar de ejecución**

HUILA

NEIVA

GRUPO DE DISEÑO

## **9. OBLIGACIONES GENERALES**

| NRO | OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | CUMPLIMIENTO |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1   | Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión. | Si           |
| 2   | Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Si           |
| 3   | Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Si           |
| 4   | Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.                                                                             | No aplica    |
| 5   | Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.                                                                         | No aplica    |
| 6   | Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.                                   | Si           |
| 7   | Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.                                                                                                                                                                  | No aplica    |
| 8   | Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.                                                                                                                                                         | Si           |
| 9   | Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.                                                                                                                                                                                                                                               | Si           |
| 10  | Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.                                                                                                                                                                                                                                         | Si           |
| 11  | Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y demás normas vigentes y concordantes.                                                                                                                                                               | No aplica    |
| 12  | Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.                                                                                         | Si           |
| 13  | Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.                                                                                                                                                                                                                                                              | Si           |
| 14  | Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.                                                                                                                                                                                            | Si           |
| 15  | Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.                                                                                                                               | Si           |
| 16  | Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.                                                                                                | Si           |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 17 | En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reinserción – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento. | No aplica |
| 18 | Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | No aplica |
| 19 | Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | No aplica |

#### 10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

| NRO | OBLIGACIÓN ESPECÍFICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | CUMPLIMIENTO | ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Elaborar los planes de trabajo y cronogramas de implementación de la Estrategia de Cuidado Psicosocial en cada Grupo Territorial asignado, con los insumos que arroje el análisis de los resultados de la implementación de la Estrategia en la vigencia anterior y los diagnósticos que se realicen, esto en articulación con los profesionales psicosociales de cada Grupo o a quien se delegue. | Si           | <p>1) Ajustes para el mes de junio en los Planes de Acción del:</p> <p>-GT Huila: el 17 de junio, se recibe correo electrónico institucional del Profesional Psicosocial solicitando cuatro ajustes al Plan de Acción del GT Huila: la reprogramación de las actividades "Fortalecimiento de Capacidades Grupales" y "Círculos de la Palabra"; la omisión de la actividad con actor externo correspondiente al mes de mayo por falta de articulación; y el ajuste de la estrategia comunicativa "Al Día con el Cuidado", retomando su ejecución conforme a la programación establecida para los meses de junio, julio y septiembre.</p> <p>El 24 de junio, se recibe un segundo correo electrónico institucional del Profesional Psicosocial solicitando tres ajustes al Plan de Acción del GT Huila: la reprogramación de la actividad "Fortalecimiento de Capacidades Grupales" debido a la baja disponibilidad de los colaboradores durante el mes de junio; la omisión de las actividades con actores externos previstas para junio; y el aplazamiento de la estrategia comunicativa "Al Día con el Cuidado", retomando ambas acciones según la programación establecida para los meses de julio y septiembre.</p> <p>Evidencia: Correos electrónicos institucional y Plan de Acción</p> <p>-GT Putumayo: el 17 de junio, se recibe correo electrónico institucional del Profesional Psicosocial solicitando ajustar el Plan de Acción del GT Putumayo: relacionado con la actividad "Fortalecimiento de Capacidades Grupales", ya que esta no pudo desarrollarse por la baja asistencia y la priorización de otras actividades laborales por parte de los colaboradores. En consecuencia, la actividad queda pendiente para ser implementada en los próximos espacios de cuidado programados.</p> <p>Evidencia: Correo electrónico institucional y Plan de Acción</p> <p>-GT Caquetá: el 24 de junio, se recibe correo electrónico institucional de la Profesional Psicosocial solicitando ajustar el Plan de Acción del GT Caquetá: omitir la reunión de monitoreo y seguimiento del mes de mayo por falta de disponibilidad del Equipo Primario. Asimismo, se aplazaron las actividades de articulación con actores externos y la estrategia comunicativa "Al Día con el Cuidado" debido a que no fue posible concretar dicha articulación. Estas acciones se retomarán conforme a la programación</p> |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    | <p>establecida para los meses de julio y septiembre.<br/>Evidencia: Correo electrónico institucional y Plan de Acción</p> <p>2) El 22 de junio, se recibió por parte de la Coordinadora del GT Putumayo la aprobación del Plan de Acción, sin observaciones ni solicitudes de retroalimentación.<br/>Evidencia: Correo electrónico institucional</p> <p>3) Otras acciones sobre los Planes de Acción:<br/>-El 24 de junio, se realizó el cargue de los Planes de Acción de la Región Sur en la carpeta de OneDrive destinada a los Enlaces de la Estrategia, los cuales fueron actualizados de acuerdo con los ajustes y observaciones efectuados por cada Grupo Territorial correspondiente.<br/>Evidencia: Evidencia fotográfica de la carpeta OneDrive.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2 | <p>Diseñar, ajustar e implementar metodologías de sensibilización y pedagogía, encuentros grupales, y otras metodologías que surjan en el marco de cuidado para funcionarios y contratistas de los grupos territoriales de la ARN que le sean asignados, y analizar los resultados de la aplicación de acuerdo con las necesidades de los grupos y las dinámicas territoriales, según la orientación del grupo de diseño de la subdirección territorial.</p> | Si | <p>1) Se realizaron los siguientes espacios grupales en el Grupo Territorial Caquetá.<br/>A) -Fecha, horario y modalidad 11/06/2026, 2:30p.m. a 4:30p.m.<br/>-Número de profesionales: 24 personas (4 hombres y 20 mujeres)<br/>-Nombre y Descripción breve de la actividad 1: Tipo de actividad "Fortalecimiento de Capacidades Grupales", y se denominó "Cine y Semáforo en Acción", que estuvo orientado al fortalecimiento de capacidades grupales y a la integración del semáforo del cuidado como herramienta de autorregulación emocional. Se inició con un rompehielo denominado "Una palabra que me representa hoy", donde los participantes compartieron su estado emocional de llegada, favoreciendo la escucha, la empatía y el reconocimiento de las diferencias como elemento clave para el trabajo en equipo. Posteriormente, se desarrolló la actividad de analizar por equipos las escenas de la película "El Becario" o "El Pasante" desde la perspectiva del semáforo del cuidado, y el trabajo en grupos permitiendo reflexionar sobre la integración, la confianza y el manejo constructivo de los errores.<br/>-Resultados generales: Se encontró que, las dinámicas del trabajo en equipo están directamente relacionadas con la capacidad de reconocer nuestras emociones, regular las reacciones y actuar de manera consciente frente a las situaciones cotidianas. Por otra parte, el equipo destaca que la integración, la confianza y el manejo constructivo del error son claves para fortalecer equipos más humanos, colaborativos y resilientes, donde se prioriza el cuidado mutuo sobre la reacción impulsiva o la culpa.<br/>-Evidencias: listado de asistencia y guía metodológica.</p> <p>B) -Fecha, horario y modalidad 12/06/2026, 9:30a.m. a 10:30a.m.<br/>-Número de profesionales: 31 asistentes (10 hombres y 21 mujeres)<br/>-Nombre y Descripción breve de la actividad 1: Tipo de actividad "Pedagogía y Sensibilización para la Cultura del Cuidado, se desarrollaron cuatro actividades orientadas al fortalecimiento de la integración grupal, la autoestima, la comunicación asertiva y el trabajo en equipo<br/>-Resultados generales: Se encontró en cada actividad:<br/>**"Mi Nombre Tiene Ritmo", los participantes lograron reconocerse a sí mismos desde sus cualidades positivas, promoviendo la confianza, la escucha activa y el sentido de pertenencia.<br/>* "Pañoletas del Valor", se fortaleció el reconocimiento</p> |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           | <p>mutuo de fortalezas, favoreciendo la empatía y la valoración de las diferencias.</p> <p>**"Equilibrio en equipo" se promovió la coordinación, la concentración y la colaboración para el logro de objetivos comunes.</p> <p>* "Construyendo Puentes" se generaron espacios de diálogo respetuoso que permitieron el acercamiento entre personas con baja interacción, fortaleciendo los vínculos interpersonales.</p> <p>-Evidencias: listado de asistencia y guía metodológica.</p> <p>2) Se diseñaron seis guías metodológicas para la Región Sur en el marco de la Estrategia de Cuidado Psicosocial, correspondientes a los siguientes Grupos Territoriales:</p> <p>-GT Caquetá: dos guías metodológicas para los tipos de actividad "Fortalecimiento de Capacidades Grupales" (11 de junio) y "Pedagogía y Sensibilización para la Cultura del Cuidado" (12 de junio).</p> <p>-GT Putumayo: una guía metodológica para el tipo de actividad "Fortalecimiento de Capacidades Grupales" (10 de junio).</p> <p>-GT Huila: una guía para la actividad de "Fortalecimiento de Capacidades Grupales", programada para el 16 de junio, y otra para el "Encuentro para Sostener el Cuidado", previsto para el 17 de julio de 2026. Esta última fue remitida a la Profesional Psicosocial del GT Huila para su revisión y retroalimentación. Adicionalmente, se realizó seguimiento a los aspectos logísticos requeridos para el desarrollo de la actividad, relacionados con materiales, desplazamiento y disponibilidad del espacio.</p> <p>Se precisa que las guías metodológicas programadas para los Grupos Territoriales de Putumayo (10 de junio) y Huila (16 de junio) no se realizaron debido a la inasistencia de los colaboradores, quienes se encontraban atendiendo otras funciones y compromisos laborales propios de la carga de trabajo de cada territorio. La cancelación de estos espacios de cuidado fue informada oportunamente por los Profesionales Psicosociales mediante correo electrónico.</p> <p>Evidencia: seis guías metodológicas y correos electrónicos institucional.</p> |
| 3 | Diseñar, ajustar e implementar las metodologías de círculos de la palabra para funcionarios y contratistas de los Grupos Territoriales de la ARN que le sean asignados, y analizar los resultados de su implementación, de acuerdo con las características y particularidades territoriales, según la orientación del Grupo de Diseño de la Subdirección Territorial. | No aplica | Para este periodo de ejecución contractual no se adelantaron acciones en esta obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4 | Diseñar, implementar y realizar seguimiento a los espacios individuales de escucha y descompresión emocional para funcionarios y contratistas de los Grupos territoriales de la ARN que le sean asignados, según la orientación del Grupo de Diseño de la Subdirección Territorial.                                                                                   | Si        | <p>1) Se ha llevado a cabo Espacios de Escucha Individual en los Grupos Territoriales:</p> <p>-GT Caquetá el 4 de junio la primera atención inicial presencial a 1 contratista, en relación con una situación laboral, familiar y personal por demanda. Posteriormente, el 9 de junio en continuidad con la atención inicial se realizó espacio de escucha con 1 contratista por situación laboral por referencia de la Profesional Psicosocial del GT Caquetá.</p> <p>-GT Huila el 24 de junio la primera atención inicial presencial a 1 funcionario, en relación con una situación personal por demanda.</p> <p>Evidencia: Tres listados de asistencia y dos consentimientos informados.</p> <p>2) El 3 y 17 de junio, se realizó convocatoria por correo electrónico institucional mediante piezas comunicativas dirigidas a los Grupos Territoriales Huila, Caquetá y Putumayo, invitando a participar en los Espacios de Escucha Individual.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    | Evidencia: Correos electrónicos institucional a la Región del Sur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5 | Diseñar e implementar metodologías para la atención de situaciones emergentes o de crisis, derivadas del contexto territorial y del desarrollo de actividades misionales de funcionarios y contratistas de los Grupos Territoriales de la ARN que le sean asignados, según la orientación del Grupo de Diseño de la Subdirección Territorial.                                                                                       | Si | Para este periodo de ejecución contractual no se adelantaron acciones en esta obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6 | Sistematizar, analizar y hacer seguimiento mensual de los avances de la implementación de las metodologías y acciones de la Estrategia, de acuerdo con los instrumentos establecidos para la recolección de los resultados, hallazgos y recomendaciones.                                                                                                                                                                            | Si | <p>1) Se diligencia el tablero de control y la ficha de registro de los espacios de escucha individual realizados en el Grupo Territorial Caquetá y Huila. Evidencia: Tablero de Control y Registro de Notas y Observaciones de Espacios de Escucha Individual.</p> <p>2) Se diligencia el tablero de control y dos bitácoras de sistematización de actividades correspondiente al Grupo Territorial Caquetá, donde se desarrolló los tipos de actividades "Fortalecimiento de Capacidades Grupales" (11 de junio) y "Pedagogía y Sensibilización para la Cultura del Cuidado" (12 de junio). Evidencia: Tablero de Control y dos Bitácoras de Sistematización de Actividades</p> <p>3) Se participó en la "Reunión Técnica - Cuidado Psicosocial", realizada el 18 de junio, y en la "Reunión Consolidación Sistema de Monitoreo - Estrategia de Cuidado", llevada a cabo el 22 de junio, ambas lideradas por el Profesional Especializado del Grupo de Diseño y desarrolladas con la participación de los Enlaces de la Estrategia. En la primera reunión se socializó la retroalimentación a las propuestas construidas por cada dupla y se avanzó en la estructuración del borrador de la propuesta estratégica de referencia. En la segunda reunión se definió el cuestionario de evaluación como instrumento del Sistema de Monitoreo y Seguimiento, orientado a recopilar las percepciones de los participantes sobre los espacios de cuidado colectivo desarrollados. Evidencia: Cuestionario de evaluación.</p> |
| 7 | Generar un informe final detallado con avances bimestrales que incluya análisis cualitativo y cuantitativo de la implementación de la Estrategia, así como, los hallazgos, alertas, recomendaciones, conclusiones, y estrategias de mejora de las metodologías, acciones, y prácticas de cuidado psicosocial de funcionarios y contratistas de los Grupos territoriales de la ARN que aporte a la cultura de cuidado institucional. | Si | Se presentan avances en la elaboración del informe final de sistematización de los Grupos Territoriales de Huila, Caquetá y Putumayo, construido a partir del análisis de los insumos recopilados durante la implementación de la Estrategia de Cuidado Psicosocial, de las cuales, se encuentran las actas de reuniones iniciales, mesas de trabajo y espacios de monitoreo y seguimiento; las bitácoras de sistematización de los espacios de cuidado colectivo; el tablero de control; y los registros de notas y observaciones derivados de los espacios de escucha individual. Evidencia: Tres informes finales de sistematización correspondientes a los Grupos Territoriales de la Región Sur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    | <p>1) Acciones para Operador Logístico:</p> <p>-El 1 y 2 de junio, se informó mediante correo electrónico institucional, el diligenciamiento de la matriz correspondiente a la actividad "Encuentro para Sostener el Cuidado", programada para el 17 de julio con el equipo de colaboradores del GT Huila. Evidencia: Correo electrónico institucional.</p> <p>-El 3 de junio, se solicitó mediante correo electrónico institucional al apoyo administrativo del GT Huila, la</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|  |  |                                                                                                                                                                                  |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>Adelantar las gestiones administrativas y operativas que se requieran en el marco de la implementación de la Estrategia de Cuidado de los Grupos Territoriales asignados.</p> | Si | <p>disponibilidad de algunos materiales del inventario del almacén para ser utilizados en el desarrollo de la actividad "Encuentro para Sostener el Cuidado", programada para el 17 de julio de 2026 con el equipo del Grupo Territorial. La solicitud recibió respuesta el mismo día.</p> <p>Evidencia: Correo electrónico institucional.</p> <p>-El 20 de junio, mediante correo electrónico institucional se informa el cargue de la orden de servicios 123_Neiva y demás documentación requerida para la gestión logística del "Encuentro para Sostener el Cuidado – Cuidándonos para la Paz GT Huila", así como proponer al operador logístico sobre lugares que reúne las características para el desarrollo de la actividad, observaciones frente a la alimentación, y justificar la necesidad del servicio de transporte para los participantes.</p> <p>-El 26 de junio, mediante correo electrónico institucional se informa que la Biblioteca Departamental no cuenta con disponibilidad para prestar un espacio para el "Encuentro para Sostener el Cuidado", por lo que se sugiere al operador logístico gestionar un lugar cercano a Neiva y se justifica la necesidad de transporte para los participantes.</p> <p>Evidencia: Correo electrónico institucional.</p> <p>2) El 3 de junio, a solicitud del Coordinador del GT Huila, se remitió correo electrónico a la Coordinadora de la Estrategia de Cuidado Psicosocial solicitando orientación y recomendaciones para fortalecer las acciones de acompañamiento y protección dirigidas al equipo, frente a situaciones de riesgo y afectaciones emocionales reportadas por algunos colaboradores. Asimismo, se socializaron algunas acciones de acompañamiento psicosocial desarrolladas y las propuestas construidas con el equipo para la gestión de estas situaciones.</p> <p>Evidencia: Correo electrónico institucional.</p> <p>3) Solicitud de desplazamiento:</p> <p>-El 17 de junio, se realizó a través del aplicativo de la ARN, la solicitud de desplazamiento terrestre al:</p> <p>A) GT Caquetá para los días 9 y 10 de julio, con el propósito de desarrollar las actividades "Pedagogía y Sensibilización para la Cultura del Cuidado y Liderazgo" y "Liderazgo".</p> <p>B) GT Putumayo para los días 13, 14 y 15 de julio, con el fin de implementar las actividades "Primeros Auxilios Psicológicos" y "Círculo de la Palabra".</p> <p>Evidencia: documento descargado del aplicativo.</p> <p>-El 17 de junio, se remitió a la Subdirección Territorial, mediante correo electrónico institucional, la base de funcionarios y contratistas que requerían gestión de desplazamiento y apoyo del operador logístico para el desarrollo de la actividad "Encuentro para Sostener el Cuidado – Cuidándonos para la Paz GT Huila", programada para el 17 de julio de 2026. En el correo se incluyeron el objetivo, la justificación, la agenda de trabajo y los requerimientos logísticos necesarios para su ejecución. Posteriormente, el 23 de junio se recibió respuesta con la trazabilidad de la gestión realizada, conforme a los lineamientos de la Circular No. 12 de 2025 y la aprobación de la Subdirección Territorial. Finalmente, el 26 de junio se recibe indicaciones para realizar el proceso de desplazamiento para la actividad de Cuidado Psicosocial del 17 de julio y se remite a los profesionales del GT Huila que deben realizar el proceso indicado.</p> <p>Evidencia: Correo electrónico institucional.</p> <p>4) El 22 de junio, se presentó, mediante aplicativo institucional, el informe de legalización correspondiente al desplazamiento terrestre realizado al GT Caquetá durante los días 11 y 12 de junio, en cumplimiento de los procedimientos administrativos establecidos por la</p> |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>entidad.<br/>Evidencia: Documento descargado del aplicativo e informe de desplazamiento.</p> <p>5) Piezas comunicativas en el GT Huila: Se diseñaron y difundieron, a través del grupo de WhatsApp del Grupo Territorial, para promover la participación en los espacios de escucha individual realizados en la sede de Neiva los días 9 y 24 de junio, fortaleciendo las acciones de acompañamiento y atención psicosocial. Asimismo, se elaboró piezas comunicativas para convocar al espacio grupal "Fortalecimiento de Capacidades Grupales" del 16 y 24 de junio; sin embargo, estas actividades no se desarrollaron según la programación establecida.<br/>Evidencia: Cuatro piezas comunicativas</p> <p>6) Pieza comunicativa en el GT Caquetá: El 23 de junio se envió al equipo de colaboradores del GT Caquetá, mediante correo electrónico institucional, una pieza comunicativa elaborada con el apoyo de la Enlace de Comunicaciones, en el marco de la estrategia "Al día con el cuidado". La pieza incluyó imágenes de las actividades de cuidado realizadas durante el mes de junio, con el propósito de promover la participación en los espacios de cuidado psicosocial y fortalecer la cultura del cuidado y el bienestar de los colaboradores.<br/>Evidencia: Correo electrónico institucional.</p> <p>7) Acciones de articulación con actor externo en los Grupos Territoriales:<br/>A) GT Huila:<br/>-El 4 de junio se solicitó al SENA y a la Secretaría de Deporte y Recreación del Municipio de Neiva apoyo para el desarrollo de un encuentro lúdico dirigido a los colaboradores del GT Huila, orientado al fortalecimiento de capacidades grupales y al bienestar de los equipos de trabajo, programado para el 16 de junio de 2026.<br/>-El 17 de junio, se solicita a la Biblioteca Departamental Olegario Rivera del Huila el préstamo de un espacio para colaboradores del GT Huila para realizar el 17 de julio el Encuentro para Sostener el Cuidado, y la respuesta obtenida presentarla como parte de la documentación para la orden de servicios de operador logístico.<br/>Evidencia: Tres oficios</p> <p>B) GT Putumayo:<br/>-El día 30 de junio se solicitó a la Secretaría de Salud Municipal de Mocoa, apoyo para el desarrollo de un espacio dirigido en Primeros Auxilios Psicológicos, programado para el 14 de julio de 2026.<br/>Evidencia: Un oficio</p> |
|  |  |  | <p>1) Reunión de monitoreo y seguimiento Coordinación y/o Equipo Primario en el:<br/>-GT Huila:<br/>-Fecha, horario y modalidad: 2/06/2026, 2:00p.m a 3:20p.m. Modalidad presencial.<br/>-Número de participantes: 4 personas (1 hombre y 3 mujeres)<br/>-Nombre y Descripción breve de la actividad: Reunión de monitoreo y seguimiento Coordinación y Equipo Primario, con el objetivo de socializar los avances y acciones pendientes en el marco de la Estrategia de Cuidado Psicosocial "Cuidándonos para la Paz",</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  | <p>vigencia 2026, en el GT Huila, con el fin de informar el estado de implementación y fortalecer el seguimiento a las actividades programadas.</p> <p>-Resultados generales: Se socializaron avances de la Estrategia de Cuidado Psicosocial, incluyendo la implementación de la Caja de Herramientas para la Salud Mental, el sistema de monitoreo y evaluación, la estrategia comunicativa y los espacios de escucha individual. Asimismo, se definieron acciones para fortalecer la participación en los espacios de cuidado, la articulación con actores externos y la organización del Encuentro para Sostener el Cuidado. Finalmente, se identificaron necesidades relacionadas con la gestión de riesgos psicosociales y de seguridad, estableciendo compromisos para continuar promoviendo el bienestar integral de los colaboradores.</p> <p>-Evidencia: acta de reunión y listado de asistencia.</p> <p>2) Reunión mensual con los Profesionales Psicosociales en los Grupos Territoriales:</p> <p>A) GT Caquetá:</p> <p>-Fecha, horario y modalidad: 4/06/2026, 10:30a.m a 12:08p.m. Modalidad virtual.</p> <p>-Número de participantes: 2 personas (2 mujeres)</p> <p>-Nombre y Descripción breve de la actividad: Mesa de Trabajo con el objetivo de coordinar acciones programadas en el cronograma de 2026 de la 'Estrategia de Cuidado Psicosocial Cuidándonos para la Paz' en el GT Caquetá.</p> <p>-Resultados generales: Se socializaron avances de la Estrategia de Cuidado Psicosocial relacionados con la organización del Encuentro para Sostener el Cuidado, el sistema de monitoreo y evaluación, la estrategia comunicativa "Al día con el Cuidado" y los espacios de escucha individual. Asimismo, se realizó una valoración positiva de las actividades implementadas, se definieron acciones para fortalecer la Caja de Herramientas para el Cuidado de la Salud Mental y se aprobó la metodología de los espacios de cuidado colectivo programados para junio.</p> <p>-Evidencia: acta de reunión y listado de asistencia.</p> <p>B) GT Putumayo:</p> <p>-Fecha, horario y modalidad: 5/06/2026, 4:30p.m a 5:30p.m. Modalidad virtual.</p> <p>-Número de participantes: 2 personas (2 mujeres)</p> <p>-Nombre y Descripción breve de la actividad: Mesa de Trabajo con el objetivo de coordinar acciones programadas en el cronograma de junio y julio de 2026 de la 'Estrategia de Cuidado Psicosocial Cuidándonos para la Paz' en el GT Putumayo.</p> <p>-Resultados generales: Se realizó una valoración positiva de las actividades implementadas en el marco de la Estrategia de Cuidado Psicosocial, destacando su aporte al fortalecimiento del bienestar individual y colectivo del equipo. Asimismo, se revisaron avances del Plan de Acción, los espacios de escucha individual, la articulación con actores externos, la Caja de Herramientas para el Cuidado de la Salud Mental y la estrategia comunicativa. Finalmente, se consolidaron acciones de seguimiento, evaluación y planeación de los próximos espacios de cuidado.</p> <p>-Evidencia: acta de reunión y listado de asistencia.</p> <p>C) GT Caquetá:</p> <p>-Fecha, horario y modalidad: 9/06/2026, 3:00p.m a 3:30p.m. Modalidad virtual.</p> <p>-Número de participantes: 3 personas (3 mujeres)</p> <p>-Nombre y Descripción breve de la actividad: Mesa de Trabajo con el objetivo de coordinar acciones para la divulgación de las actividades desarrolladas en el marco de la Estrategia de Cuidado Psicosocial</p> |
|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>9</p> | <p>Participar en mesas técnicas, reuniones de articulación y seguimiento, y demás espacios derivados del diseño, implementación y seguimiento de Estrategia de Cuidado, de acuerdo con el objeto y obligaciones contractuales, tanto a nivel central, como de los Grupos Territoriales de la ARN que le sean asignados.</p> | <p>Si</p> | <p>"Cuidándonos para la Paz" en el GT Caquetá durante la vigencia 2026.</p> <p>-Resultados generales: Se socializó la estrategia comunicativa "Al día con el Cuidado" y se acordaron acciones conjuntas para fortalecer la divulgación de las actividades de la Estrategia de Cuidado Psicosocial "Cuidándonos para la Paz" en el GT Caquetá. Asimismo, se definió la elaboración y difusión de piezas comunicativas a través de los canales internos de la ARN, con el propósito de visibilizar las acciones de cuidado y promover la participación activa de los colaboradores en estos espacios.</p> <p>-Evidencia: acta de reunión y listado de asistencia.</p> <p>D) GT Huila:</p> <p>-Fecha, horario y modalidad: 16/06/2026, 9:30a.m a 10:30a.m. Modalidad presencial.</p> <p>-Número de participantes: 2 personas (2 mujeres)</p> <p>-Nombre y Descripción breve de la actividad: Mesa de Trabajo con el objetivo de coordinar acciones programadas en el cronograma de 2026 de la 'Estrategia de Cuidado Psicosocial Cuidándonos para la Paz' en el GT Huila.</p> <p>-Resultados generales: Se avanzó en la implementación de la Estrategia de Cuidado Psicosocial mediante la socialización de la Caja de Herramientas para el Cuidado de la Salud Mental, la continuidad de las estrategias para divulgar los espacios de escucha individual y la organización del Encuentro para Sostener el Cuidado. Asimismo, se realizaron ajustes al Plan de Acción, se revisaron los compromisos adquiridos y se promovieron acciones orientadas al cuidado, la prevención de riesgos y el bienestar psicosocial de los colaboradores del GT Huila.</p> <p>-Evidencia: acta de reunión y listado de asistencia.</p> <p>3) Reunión de equipo:</p> <p>El 2 de junio se participó en la reunión de Seguimiento de la Estrategia de Cuidado Psicosocial, dirigida a los Enlaces de la Estrategia. Durante el espacio se socializaron los avances, logros y dificultades de los Grupos Territoriales, así como aspectos relacionados con los desplazamientos de los Enlaces. Asimismo, se establecieron como compromisos la construcción de la herramienta de Monitoreo y Evaluación de los espacios grupales y la presentación de avances de los informes finales de sistematización por cada Grupo Territorial en el informe de honorarios del mes de junio.</p> <p>Evidencia: listado de asistencia.</p> <p>4) Mesa Técnica:</p> <p>-El 18 de junio se participó en la "Reunión Técnica de Cuidado Psicosocial", espacio en el que socializaron observaciones y aportes a las propuestas elaboradas por las duplas de trabajo, avanzando en la construcción del borrador de la propuesta estratégica para evaluar los espacios de cuidado colectivos.</p> <p>-El 22 de junio, se asistió a la "Reunión de Consolidación del Sistema de Monitoreo y Seguimiento", en la cual se definió el cuestionario de evaluación como herramienta para recoger las percepciones de los participantes sobre los espacios de cuidado colectivo implementados.</p> <p>Ambos encuentros fueron liderados por el Profesional Especializado del Grupo de Diseño y contaron con la participación de los Enlaces de la Estrategia de Cuidado Psicosocial.</p> <p>Evidencia: listados de asistencia.</p> <p>5) El 5 de junio, se asiste a la capacitación "Socialización y Aclaraciones Operador Logístico" liderado por Subdirección Territorial, donde abordaron</p> |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>temáticas como: diligenciamiento de la matriz de eventos mensual y fechas actualizadas; refuerzos en el diligenciamiento de las ordenes de servicios; retroalimentaciones de errores reiterativos en los eventos de mayo y junio; y justificaciones de los eventos a cuál acción del PRI está enfocado el mismo (solo aplica a eventos de reincorporados).<br/>Evidencia: Evidencia fotográfica de la capacitación.</p> <p>6) El 23 de junio se remitieron, a través del correo electrónico institucional, las actas de las mesas de trabajo realizadas con los Profesionales Psicosociales de los Grupos Territoriales, correspondientes a las siguientes fechas: GT Caquetá (4 de junio), GT Putumayo (5 de junio) y GT Huila (16 de junio). Asimismo, se envió el acta de la mesa de trabajo del 9 de junio a la Profesional Psicosocial y a la Enlace de Comunicaciones del GT Caquetá; de igual manera, se remitió a la Profesional Psicosocial y al Coordinador del GT Huila el acta de la reunión de Monitoreo y Seguimiento llevada a cabo el 2 de junio. Esta acción tuvo como propósito socializar avances, acciones pendientes y compromisos, garantizando la continuidad de las actividades de la Estrategia de Cuidado Psicosocial.<br/>Evidencia: correos electrónicos institucionales.</p> |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

- |                                                                                                                                                 |                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el | SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/> |
| b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)                                              | SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/> |
| c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo                           | SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/> |
| d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)               | SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/> |

*Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.*

#### 12. FIRMAS

Contratista

Aprobación supervisión (firma electrónica)

|         |                               |            |                                 |
|---------|-------------------------------|------------|---------------------------------|
| Nombre: | ANGELA PATRICIA PERAZA OSORIO | Nombre:    | ANA VIVIANA FRANCO CASTRO       |
|         |                               | Cargo:     | Coordinadora de Grupo de Diseño |
| Fecha:  |                               | 30/06/2026 |                                 |

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>