

 Alcaldía Municipal de Floridablanca	OBLIGACIÓN CONTRAIDA	CÓDIGO	GMFP- F-07
		VERSIÓN	08
	SECRETARÍA DE HACIENDA	FECHA ELAB	28- Agosto-2019
		FECHA APROB	2/01/2024
	PROCESO: GESTIÓN Y MANEJO DE LAS FINANZAS PUBLICAS		TRD 900

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATISTA									
NOMBRE COMPLETO		JUAN CARLOS RODRIGUEZ							
C.C. O NIT		91156126 de floridablanca							
NÚMERO TELEFÓNICO DE CONTACTO		3153941025							
VALOR COBRADO		3,000,000.00							
PERIODO DEL VALOR COBRADO		DÍA: 04	MES: 06	AÑO: 2026	—	DÍA: 03	MES: 07	AÑO: 2026	
INFORMACIÓN DEL CONTRATO :									
TIPO DE CONTRATO		CONTRATO No.				FECHA INICIO DEL CONTRATO			
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION		202600001178- Co1.pccntr.9069454				DÍA: 04	MES: 02	AÑO: 2026	
CDP:26-00041		FECHA: 2026-01-02		RP:26-01670		FECHA: 2026-02-04			
CDP ADICIONAL:		FECHA:		RP ADICIONAL:		FECHA:			
OBJETO CONTRACTUAL:		CO1.PCCNTR.9069454 PRESTAR SUS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN COMO CONDUCTOR PARA EL TRASLADO DE PERSONAL, EQUIPOS Y EXPEDIENTES, ASÍ COMO SERVIR DE APOYO A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE REQUIERA LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA							
CONTROL CUENTA BANCARIA DEL CONTRATISTA									
ENTIDAD BANCARIA		BANCO OCCIDENTE							
NÚMERO DE CUENTA		657856258		AHORROS	x	CORRIENTE			
DECLARO QUE LA INFORMACIÓN QUE SUMINISTRO EN EL CUADRO “CONTROL CUENTA BANCARIA DEL CONTRATISTA” ES VERDADERA, SE ENCUENTRA ACTUALIZADA Y ES DE MI PROPIEDAD.									
CONTROL DE SUPERVISIÓN									
NOMBRE SUPERVISOR		Gerson Andres Gonzalez Ortiz							
CARGO SUPERVISOR		Secretario infraestructura							
FECHA DE REVISIÓN Y APROBACIÓN		DÍA:14	MES:07	AÑO: 2026					
CERTIFICO QUE CUMPLO CON LAS RESPONSABILIDADES COMO SUPERVISOR DE ESTE CONTRATO DEFINIDAS EN EL DOCUMENTO MECI [CO-F-103-18.005] “DESIGNACIÓN Y/O NOTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO”.									
FIRMAS RESPONSABLES									
 JUAN CARLOS RODRIGUEZ CONTRATISTA  Gerson Andres Gonzalez Ortiz Secretario infraestructura SUPERVISOR									
REVISÓ Y APROBÓ OFICINA DE RADICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN					NÚMERO DE RADICADO				
No. Folios:					Fecha: . Hora:				

 Alcaldía Municipal de Floridablanca	ACTA INFORME PARCIAL Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO	GC-F-14
			VERSIÓN	04
	OFICINA DE CONTRATACIÓN		FECHA ELAB	Febrero-2017
			FECHA APROB	02/01/2024
PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACIÓN			TRD	103-14

ACTA No.	N° 5	TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION		
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
No. DE CONTRATO	202600001178- Co1.pccntr.9069454		FECHA DE CONTRATO	23 de enero de 2026	
NOMBRE CONTRATISTA	JUAN CARLOS RODRIGUEZ , identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 91156126 de floridablanca				
OBJETO DEL CONTRATO					
CO1.PCCNTR.9069454 PRESTAR SUS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN COMO CONDUCTOR PARA EL TRASLADO DE PERSONAL, EQUIPOS Y EXPEDIENTES, ASÍ COMO SERVIR DE APOYO A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE REQUIERA LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA					
LUGAR DE EJECUCIÓN	MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA				
NOMBRE DEL SUPERVISOR	GERSON ANDRES GONZALEZ ORTIZ				
CARGO DEL SUPERVISOR	SECRETARIO INFRAESTRUCTURA				
OFICINA GESTORA	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA				
PLAZO DEL CONTRATO	SEIS (6) - Meses		PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO (si aplica)		
VALOR DEL CONTRATO	18,000,000.00		VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO (si aplica)	0.00	
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	04 DE FEBRERO DE 2026				
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	03/08/2026		FECHA DE TERMINACIÓN CON ADICIÓN (si aplica)		
REGISTROS PRESUPUESTALES					
RESGISTROS INICIALES					
No. DE CDP	26-00041		FECHA DE EXPEDICIÓN CDP	2026-01-02	
No. DE RP	26-01670		FECHA DE EXPEDICIÓN RP	2026-02-04	
REGISTROS ADICIONALES (si aplica)					
No. DE CDP			FECHA DE EXPEDICIÓN CDP		
No. DE RP			FECHA DE EXPEDICIÓN RP		
PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL					
PERIODO	FECHA DE PAGO	NÚMERO DE PLANILLA	VALOR SALUD	VALOR PENSIÓN	VALOR ARL
			SALUD MÍA EPS	PORVENIR	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS
JUNIO	2026-07-14	9506642088	\$221.100	\$281,700	RIESGO 5
PÓLIZA DE GARANTÍAS (si aplica)					
NOMBRE ASEGURADORA		NUMERO DE PÓLIZA		FECHA DE APROBACIÓN	
ESTAMPILLA DEPARTAMENTAL					
TIPO DE ESTAMPILLA		N° ESTAMPILLA		FECHA PAGO	
DEPARTAMENTAL		2502600452273		2026-07-11	
PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO					
PERIODO CUMPLIDO DE EJECUCIÓN			04/06/2026 a 03/07/2026		
VALOR A PAGAR			\$ 3,000,000.00 DE PESOS M/CTE		
DANDO CUMPLIMIENTO A LA CLÁUSULA TERCERA DEL PRESENTE CONTRATO, SE RELACIONAN LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL CUMPLIMIENTO DE ESTE PERÍODO DE EJECUCIÓN:					
No.	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA		EVIDENCIA/SOPORTE	
1	Conducir vehículos de propiedad del Municipio de Floridablanca.	Durante el período reportado se brindó apoyo mediante la operación y conducción de los vehículos oficiales del Municipio de Floridablanca, atendiendo los requerimientos logísticos y operativos necesarios para el cumplimiento de las actividades programadas por la Secretaría de Infraestructura.		EVIDENCIA FOTOGRAFICA	

 Alcaldía Municipal de Floridablanca	ACTA INFORME PARCIAL Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO	GC-F-14
			VERSIÓN	04
	OFICINA DE CONTRATACIÓN		FECHA ELAB	Febrero-2017
	PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACIÓN		FECHA APROB	02/01/2024
			TRD	103-14
		La prestación de este apoyo se desarrolló con observancia de las normas de tránsito vigentes, los protocolos institucionales de seguridad y las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato, garantizando en todo momento el uso adecuado, la conservación y el manejo responsable de los vehículos asignados. Las actividades fueron ejecutadas de manera oportuna, eficiente y conforme a la programación establecida, facilitando el desplazamiento del personal, el transporte de materiales, herramientas y documentación, así como el desarrollo de las diferentes labores misionales y administrativas de la dependencia, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales del Municipio de Floridablanca.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA	
2	Prestar apoyo para el traslado de personal de la Secretaria de Infraestructura, haciendo uso de los vehículos oficiales, conforme a la agenda definida por el supervisor.	Durante el período reportado se prestó apoyo logístico mediante la conducción de los vehículos oficiales del Municipio de Floridablanca para el traslado del personal adscrito a la Secretaría de Infraestructura, de acuerdo con los requerimientos operativos y la programación definida por el supervisor del contrato. Esta actividad permitió garantizar el desplazamiento oportuno y seguro de los funcionarios y personal de apoyo hacia los diferentes frentes de trabajo y sectores del municipio donde se ejecutan las actividades propias de la dependencia, favoreciendo el desarrollo continuo de las labores institucionales. La conducción de los vehículos se efectuó con estricto cumplimiento de las normas de tránsito, los protocolos de seguridad y las directrices establecidas para el adecuado manejo y conservación de los automotores oficiales. En consecuencia, la actividad se ejecutó de manera eficiente, responsable y dentro de los tiempos programados, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos operativos y misionales de la Secretaría de Infraestructura.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA	
3	Prestar apoyo para el traslado de expedientes y documentos de la Secretaria Municipal de Floridablanca, haciendo uso de los vehículos oficiales, conforme a la agenda definida por el supervisor.	Durante el período reportado se brindó apoyo en la movilización y entrega de expedientes, documentos y demás correspondencia oficial de la Secretaría Municipal de Floridablanca, utilizando los vehículos oficiales asignados y atendiendo la programación establecida por el supervisor del contrato. La actividad se desarrolló garantizando el traslado seguro, oportuno y organizado de la documentación entre las diferentes dependencias e instancias administrativas, contribuyendo a la continuidad de los procesos institucionales y al adecuado flujo documental. Asimismo, las labores se ejecutaron conforme a las directrices impartidas, asegurando la integridad,	EVIDENCIA FOTOGRAFICA	

 Alcaldía Municipal de Floridablanca	ACTA INFORME PARCIAL Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO	GC-F-14
			VERSIÓN	04
	OFICINA DE CONTRATACIÓN		FECHA ELAB	Febrero-2017
	PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACIÓN		FECHA APROB	02/01/2024
			TRD	103-14
		custodia y entrega de los documentos transportados.		
4	Prestar apoyo para el traslado de bienes muebles que se requieran para el desarrollo de las visitas programadas por la Administración y Secretaria de Infraestructura, haciendo uso de los vehículos oficiales, conforme a la agenda definida por el supervisor.	Durante el período reportado se prestó apoyo logístico para el transporte de bienes muebles requeridos en el desarrollo de las visitas institucionales y actividades programadas por la Administración Municipal y la Secretaría de Infraestructura del Municipio de Floridablanca, haciendo uso de los vehículos oficiales asignados para tal propósito. El traslado de los elementos se efectuó de conformidad con la programación definida por el supervisor del contrato, asegurando su movilización en condiciones adecuadas de seguridad, oportunidad y conservación hacia los diferentes lugares donde se ejecutaron las jornadas de trabajo y las visitas técnicas. La actividad se desarrolló observando las disposiciones institucionales relacionadas con la operación y uso de los vehículos oficiales, así como las normas de tránsito y los protocolos de seguridad aplicables. De esta manera, se contribuyó al desarrollo eficiente de las actividades operativas de la Secretaría de Infraestructura y al cumplimiento de los objetivos establecidos para cada jornada.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA	
5	Brindar apoyo en el traslado del vehículo para el cargue de combustible, revisión técnico-mecánica o cuando requiera mantenimiento preventivo y/o correctivo.	Durante el período reportado se prestó apoyo en la gestión operativa de los vehículos oficiales del Municipio de Floridablanca, efectuando su desplazamiento para el suministro de combustible, la realización de revisiones técnico-mecánicas y la ejecución de mantenimientos preventivos y correctivos, de acuerdo con las necesidades del servicio. Estas actividades se desarrollaron atendiendo las instrucciones impartidas por la Secretaría de Infraestructura y el supervisor del contrato, con el propósito de garantizar la disponibilidad, el adecuado estado de funcionamiento y las condiciones de seguridad de los vehículos oficiales, en cumplimiento de la normatividad aplicable. Las labores fueron ejecutadas de manera oportuna, responsable y eficiente, contribuyendo a la conservación del parque automotor institucional y asegurando la continuidad de las actividades operativas y administrativas desarrolladas por la Secretaría de Infraestructura.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA	
6	Velar por el correcto funcionamiento del vehículo de la Administración Municipal que se emplea en el desarrollo del objeto contractual, informando, a tiempo, cualquier anomalía a la respectiva dependencia a la cual se encuentra inscrito o vinculado el bien.	Durante el período reportado se efectuó el control y verificación permanente de las condiciones de funcionamiento del vehículo oficial asignado para el desarrollo de las actividades de la Secretaría de Infraestructura del Municipio de Floridablanca, con el propósito de garantizar su disponibilidad y óptimo desempeño durante la ejecución de las labores institucionales.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA	

		Como parte de esta gestión, se supervisó el estado general del automotor, promoviendo su adecuada operación, conservación y uso conforme a los lineamientos establecidos por la Administración Municipal. Asimismo, se reportaron de manera oportuna las novedades identificadas que pudieran requerir revisión o intervención, facilitando la adopción de las acciones correspondientes para preservar su correcto funcionamiento. Las actividades fueron desarrolladas con responsabilidad, diligencia y observancia de los procedimientos institucionales, contribuyendo al adecuado mantenimiento del vehículo oficial y a la continuidad de las operaciones propias de la Secretaría de Infraestructura.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
7	Revisar y verificar el cumplimiento de los requisitos de funcionamiento de los vehículos asignados para la labor, de manera que se garantice la seguridad y el normal desarrollo de las acciones a realizar sin que se afecte la ejecución de la programación de trabajos, informando de las irregularidades o deficiencias para su corrección inmediata.	Durante el período reportado se brindó apoyo en la inspección preventiva de los vehículos oficiales utilizados para el desarrollo de las actividades de la Secretaría de Infraestructura del Municipio de Floridablanca, verificando que cumplieran con las condiciones técnicas, documentales y operativas requeridas para su adecuada utilización. Como parte de esta labor, se comprobó el estado general de los automotores, la vigencia de la documentación obligatoria, el funcionamiento de los sistemas básicos de seguridad y los demás aspectos necesarios para garantizar su disponibilidad y correcto desempeño durante la ejecución de las actividades institucionales. De igual forma, las novedades identificadas durante las verificaciones fueron comunicadas oportunamente a la dependencia competente para la adopción de las acciones de mantenimiento o corrección que resultaran necesarias, favoreciendo la continuidad del servicio y la prevención de posibles afectaciones en la operación. Las actividades se desarrollaron con responsabilidad, oportunidad y en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Administración Municipal, contribuyendo al adecuado estado del parque automotor y al normal desarrollo de las labores operativas programadas por la Secretaría de Infraestructura.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
8	Responder por el inventario entregado y asignado para ejercer sus actividades.	Durante el período reportado se administró y mantuvo bajo custodia el inventario de bienes y elementos entregados para la ejecución del objeto contractual, garantizando su utilización adecuada, conservación y disponibilidad durante el desarrollo de las actividades asignadas por la Secretaría de Infraestructura del Municipio de Floridablanca. En el ejercicio de esta responsabilidad, se hizo uso de los elementos exclusivamente para el cumplimiento de las labores institucionales, aplicando criterios de cuidado, buen manejo y uso eficiente, de	EVIDENCIA COMPROMISO

 Alcaldía Municipal de Floridablanca		ACTA INFORME PARCIAL Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO	GC-F-14
		OFICINA DE CONTRATACIÓN		VERSIÓN	04
				FECHA ELAB	Febrero-2017
				FECHA APROB	02/01/2024
		PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACIÓN		TRD	103-14
		conformidad con los procedimientos y lineamientos establecidos por la Administración Municipal y las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato. Igualmente, se efectuó el seguimiento al estado de los bienes asignados, reportando de manera oportuna cualquier novedad que pudiera comprometer su funcionamiento, integridad o disponibilidad, con el fin de facilitar la adopción de las acciones administrativas correspondientes. Las actividades se desarrollaron con responsabilidad, transparencia y diligencia, contribuyendo a la adecuada administración, protección y conservación de los bienes puestos a disposición para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA		
9	Prestar apoyo en las diferentes actividades que demande la Secretaria de Infraestructura de Floridablanca.	No ejecutada en este periodo.	N/A		
10	Las demás actividades que le sean asignadas por el secretario de Infraestructura y/o Supervisor, que guarden relación con el objeto contractual.	En cumplimiento de las actividades complementarias asignadas por el Secretario de Infraestructura y el Supervisor del contrato, se participó en las capacitaciones virtuales sobre el uso adecuado de los Elementos de Protección Personal (EPP), así como en las jornadas de inducción y reinducción institucional y en el diligenciamiento de la Matriz MEDEVAC, con el propósito de fortalecer los conocimientos del personal en materia de seguridad y salud en el trabajo, gestión del riesgo y cumplimiento de los protocolos institucionales. Durante el desarrollo de estas actividades se atendieron los contenidos programados, se realizó el registro de asistencia mediante la plataforma institucional y se dio cumplimiento a los requerimientos establecidos por la Secretaría de Infraestructura, fortaleciendo las competencias necesarias para el desempeño seguro y eficiente de las labores contractuales. Como resultado de estas capacitaciones, se reforzaron los conocimientos relacionados con el uso correcto y permanente de los Elementos de Protección Personal (EPP), la prevención de riesgos laborales, los procedimientos de respuesta ante emergencias y el cumplimiento de los lineamientos del Sistema de Gestión de	EVIDENCIA FOTOGRAFICA		

		Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), contribuyendo al mejoramiento continuo de las condiciones de seguridad durante la ejecución de las actividades contractuales. Se anexa como evidencia fotográfica el registro de asistencia a las capacitaciones virtuales de inducción, reinducción, uso de Elementos de Protección Personal (EPP) y diligenciamiento de la Matriz MEDEVAC, realizadas a través de la plataforma institucional.	
--	--	--	--

ANEXOS: Especificar el tipo de anexo: Actas, procedimientos, formatos, PDF, Excel, fotografías

OBSERVACIONES SUPERVISOR DEL CONTRATO

Descripción breve de la situación o N/A

Se reunieron el SUPERVISOR del contrato y el CONTRATISTA con el fin de revisar, verificar y aprobar las actividades realizadas por el contratista durante este periodo cumplido de ejecución del contrato. Por tal motivo, el suscrito SUPERVISOR se sirve CERTIFICAR que el contratista cumplió a cabalidad con las actividades designadas en este periodo de ejecución, las cuales, se relacionan en la presente Acta; así como también, de cumplir con sus deberes de legalización, de acuerdo con lo establecido en la cláusula que señala la forma de pago, en especial, el de haber sufragado los pagos de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, según corresponda.

En consecuencia, las partes manifiestan entender y estar de acuerdo que el balance parcial de este periodo cumplido de ejecución del contrato es el siguiente:

BALANCE PARCIAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
DETALLE	CONTRATADO	PAGOS REALIZADOS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$18,000,000.00	
VALOR DEL CONTRATO CON ADICIÓN (si aplica)	\$0.00	
PRIMER PAGO	CUENTA 01	\$ 3,000,000.00
SEGUNDO PAGO	CUENTA 02	\$ 3,000,000.00
TERCERO PAGO	CUENTA 03	\$ 3,000,000.00
CUARTO PAGO	CUENTA 04	\$ 3,000,000.00
QUINTO PAGO	CUENTA 05	\$ 3,000,000.00
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR		\$ 3,000,000.00
TOTAL (sumas iguales)	\$ 18,000,000.00	\$ 18,000,000.00

Para constancia de lo anterior, se suscribe la presente Acta por quienes en ella intervinieron, en el municipio de Floridablanca - Santander, 14 días del mes de julio de 2026



GERSON ANDRÉS GONZÁLEZ ORTIZ
Secretario infraestructura
Supervisor



JUAN CARLOS RODRIGUEZ ,
C.C. No. 91156126 de floridablanca
Contratista

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 91156126		RODRIGUEZ JUAN CARLOS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 6 # 10-48 BR FLORIDA BLANCA	FLORIDABLANCA-SANTANDER	6038452	Si	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	473843840	9506642088	I	2026/07/07	2026/07/14	NEQUI	7	\$501,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte		Codigo	Dias	IBC	Aporte		Codigo	Dias	IBC	Aporte		Codigo	Dias	IBC	Aporte	
1	CC	91156126	RODRIGUEZ JUAN CARLOS	230301	30	\$1,750,905	\$280,200		EPS046	30	\$1,750,905	\$218,900			0	\$0	\$0			0	\$0	\$0	
Total Afiliados(1)						\$1,750,905	\$280,200				\$1,750,905	\$218,900				\$0	\$0				\$0	\$0	

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$1,500	\$0	\$281,700
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$280,200	\$1,500	\$0	\$281,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$1,200	\$0	\$220,100
SALUD MIA EPS	EPS046	900,914,254	1	1	\$218,900	\$1,200	\$0	\$220,100
TOTAL				1	\$499,100	\$2,700	\$0	\$501,800

Contribuyente

Trámite

Gobernación

Banco

Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo Nº
2502600452273

Trámite

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PRO UIS

\$ 60.000

PRO HOSPITAL

\$ 60.000

Total a Pagar

\$ 120.000

Fecha de Expedición

2026/07/11

Fecha Limite de Pago

Con destino a:

Alcaldía de Floridablanca

Contribuyente

Tipo de Doc. CC

Número 91156126

Nombre

JUAN CARLOS RODRIGUEZ

Dirección

Teléfono

Municipio

Departamento

(415)7709998038639(8020)02502600452273(3900)00000000120000(96)

VALOR BASE

\$ 3.000.000

VALOR TOTAL CONTRATO

\$ 18.000.000

VALOR ORDEN DE PAGO

\$ 3.000.000

FECHA CONTRATO

23/01/2026

NRO. CONTRATO

9069454

NUMERO ORDEN DE PAGO

5

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recado de Estampillas

Recibo Nº
2502600452273

Trámite

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a:

Alcaldía de Floridablanca

Tipo de Doc. CC

Número: 91156126

Nombre: JUAN CARLOS RODRIGUEZ

Dirección:

Teléfono:

VALOR BASE

\$ 3.000.000

VALOR TOTAL CONTRATO

\$ 18.000.000

VALOR ORDEN DE PAGO

\$ 3.000.000

FECHA CONTRATO

23/01/2026

NRO. CONTRATO

9069454

PRO UIS

\$ 60.000

PRO HOSPITAL

\$ 60.000

Total a Pagar

\$ 120.000

¡ LE INVITAMOS A REGISTRARSE !
RUCD – REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES DEPARTAMENTAL
Gestione fácilmente sus obligaciones y participe en la construcción del Departamento que todos queremos.

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recado de Estampillas

Recibo Nº
2502600452273

Trámite

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a:

Alcaldía de Floridablanca

PRO UIS

\$ 60.000

PRO HOSPITAL

\$ 60.000

Total a Pagar

\$ 120.000

Contribuyente

Tipo de Doc. CC

Número 91156126

Nombre

JUAN CARLOS RODRIGUEZ

Dirección

Teléfono

Municipio

Departamento

(415)8902012356005(8020)02502600452273(3900)00000000120000(96)

Fecha de Expedición

2026/07/11

Fecha Limite de Pago

VALOR BASE

\$ 3.000.000

VALOR TOTAL CONTRATO

\$ 18.000.000

VALOR ORDEN DE PAGO

\$ 3.000.000

FECHA CONTRATO

23/01/2026

NRO. CONTRATO

9069454

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recado de Estampillas

Recibo Nº
2502600452273

Con ribuyen e

Tipo de Doc. CC

Número 91156126

Nombre

JUAN CARLOS RODRIGUEZ

Dirección

Teléfono

Municipio

Departamento

Trámite

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a:

Alcaldía de Floridablanca

Fecha de Expedición

2026/07/11

Total a Pagar

\$ 120.000

PRO UIS

\$ 60.000

PRO HOSPITAL

\$ 60.000

Total Estampillas

\$ 120.000

(415)8902012356005(8020)02502600452273(3900)00000000120000(96)

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141231154162	
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 911561260				12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Bucaramanga	
6. DV 0				14. Buzón electrónico 4	
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		26. Número de Identificación 91156126	
28. País COLOMBIA		29. Departamento Santander		30. Ciudad/Municipio Floridablanca	
31. Primer apellido RODRIGUEZ		32. Segundo apellido		33. Primer nombre JUAN	
34. Otros nombres CARLOS		35. Razón social		36. Nombre comercial ...	
37. Sigla		UBICACIÓN			
38. País COLOMBIA		39. Departamento Santander		40. Ciudad/Municipio Floridablanca	
41. Dirección principal CR 48 A 57 02 P 3 BRR PANORAMA					
42. Correo electrónico juanka1254@hotmail.com					
43. Código postal		44. Teléfono 1 3153941025		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica		Ocupación		52. Número establecimientos	
46. Código 4921		47. Fecha inicio actividad 20230120		48. Código 4330	
49. Fecha inicio actividad 20240601		50. Código 8129		51. Código 3431	
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 52249					
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario					
22- Obligado a cumplir deberes formales a					
49 - No responsable de IVA					
Usuarios aduaneros					
Exportadores					
55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3					
57. Modo					
58. CPC					
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI NO X		60. No. de Folios: 0		61. Fecha 2026-01-22 / 11:27:15PM	
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.					
Firma del solicitante:					
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.					
Firma autorizada:					
984. Nombre RODRIGUEZ JUAN CARLOS					
985. Cargo CONTRIBUYENTE					

**CERTIFICADO DE NO UTILIZACION DE COSTOS Y DEDUCCIONES
ASOCIADOS A RENTAS DE TRABAJO**

(Inciso 1 del Parágrafo 2 del Artículo 383 del E.T., modificado por el artículo 8 de la Ley 2277 de 2022 - Numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 y parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016 modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023)

Yo, **JUAN CARLOS RODRIGUEZ**, identificado (a) con Cédula de Ciudadanía C.C. No.91.156.126 expedida en FLORIDABLANCA

**MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO
QUE:**

Estoy vinculado a la Alcaldía de Floridablanca, hasta el 03 de Agosto de 2026 mediante contrato por prestación de servicios y para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente de que trata el artículo 383 del Estatuto tributario a las renta de trabajo, informo que **NO** haré uso de costos y deducciones asociados a los pagos o abonos en cuenta por concepto de HONORARIOS; o por compensaciones por SERVICIOS PERSONALES originados en el contrato suscrito con la entidad (Parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016).

Por lo anterior, solicito que al momento de la depuración de la base de la retención en la fuente sea tenida en cuenta la exención prevista en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario. Toda vez que cumplo con las previsiones del numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 modificado por el artículo 9 del Decreto 2231 de 2023.

CIUDAD Y FECHA: Floridablanca, 14 de Julio del 2026

FIRMA



JUAN CARLOS RODRIGUEZ,

identificado (a) con Cédula de Ciudadanía C.C. No.91.156.126 expedida en
FLORIDABLANCA CONTRATISTA