

ACTA No.	Nº 5	TIPO CONTRATO	DE	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
No. DE CONTRATO	202600001178- Co1.pccntr.9069454		FECHA DE CONTRATO	23 de enero de 2026
NOMBRE CONTRATISTA	JUAN CARLOS RODRIGUEZ , identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 91156126 de floridablanca			
OBJETO DEL CONTRATO				
CO1.PCCNTR.9069454 PRESTAR SUS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN COMO CONDUCTOR PARA EL TRASLADO DE PERSONAL, EQUIPOS Y EXPEDIENTES, ASÍ COMO SERVIR DE APOYO A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE REQUIERA LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA				

EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES CUENTA No 5

PERIODO CUMPLIDO DE EJECUCIÓN - 04/06/2026 a 03/07/2026

1. Conducir vehículos de propiedad del Municipio de Floridablanca.

Durante el período reportado se brindó apoyo mediante la operación y conducción de los vehículos oficiales del Municipio de Floridablanca, atendiendo los requerimientos logísticos y operativos necesarios para el cumplimiento de las actividades programadas por la Secretaría de Infraestructura.

La prestación de este apoyo se desarrolló con observancia de las normas de tránsito vigentes, los protocolos institucionales de seguridad y las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato, garantizando en todo momento el uso adecuado, la conservación y el manejo responsable de los vehículos asignados.

Las actividades fueron ejecutadas de manera oportuna, eficiente y conforme a la programación establecida, facilitando el desplazamiento del personal, el transporte de materiales, herramientas y documentación, así como el desarrollo de las diferentes labores misionales y administrativas de la dependencia, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales del Municipio de Floridablanca.



2. Prestar apoyo para el traslado de personal de la Secretaria de Infraestructura, haciendo uso de los vehículos oficiales, conforme a la agenda definida por el supervisor.

Durante el período reportado se prestó apoyo logístico mediante la conducción de los vehículos oficiales del Municipio de Floridablanca para el traslado del personal adscrito a la Secretaría de Infraestructura, de acuerdo con los requerimientos operativos y la programación definida por el supervisor del contrato.

Esta actividad permitió garantizar el desplazamiento oportuno y seguro de los funcionarios y personal de apoyo hacia los diferentes frentes de trabajo y sectores del municipio donde se ejecutan las actividades propias de la dependencia, favoreciendo el desarrollo continuo de las labores institucionales.

La conducción de los vehículos se efectuó con estricto cumplimiento de las normas de tránsito, los protocolos de seguridad y las directrices establecidas para el adecuado manejo y conservación de los automotores oficiales. En consecuencia, la actividad se ejecutó de manera eficiente, responsable y dentro de los tiempos programados, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos operativos y misionales de la Secretaría de Infraestructura.



3. Prestar apoyo para el traslado de expedientes y documentos de la Secretaria Municipal de Floridablanca, haciendo uso de los vehículos oficiales, conforme a la agenda definida por el supervisor.

Durante el período reportado se brindó apoyo en la movilización y entrega de expedientes, documentos y demás correspondencia oficial de la Secretaría Municipal de Floridablanca, utilizando los vehículos oficiales asignados y atendiendo la programación establecida por el supervisor del contrato.

La actividad se desarrolló garantizando el traslado seguro, oportuno y organizado de la documentación entre las diferentes dependencias e instancias administrativas, contribuyendo a la continuidad de los procesos institucionales y al adecuado flujo documental. Asimismo, las labores se ejecutaron conforme a las directrices impartidas, asegurando la integridad, custodia y entrega de los documentos transportados.



4. Prestar apoyo para el traslado de bienes muebles que se requieran para el desarrollo de las visitas programadas por la Administración y Secretaría de Infraestructura, haciendo uso de los vehículos oficiales, conforme a la agenda definida por el supervisor.

Durante el período reportado se prestó apoyo logístico para el transporte de bienes muebles requeridos en el desarrollo de las visitas institucionales y actividades programadas por la Administración Municipal y la Secretaría de Infraestructura del Municipio de Floridablanca, haciendo uso de los vehículos oficiales asignados para tal propósito.

El traslado de los elementos se efectuó de conformidad con la programación definida por el supervisor del contrato, asegurando su movilización en condiciones adecuadas de seguridad, oportunidad y conservación hacia los diferentes lugares donde se ejecutaron las jornadas de trabajo y las visitas técnicas.

La actividad se desarrolló observando las disposiciones institucionales relacionadas con la operación y uso de los vehículos oficiales, así como las normas de tránsito y los protocolos de seguridad aplicables. De esta manera, se contribuyó al desarrollo eficiente de las actividades operativas de la Secretaría de Infraestructura y al cumplimiento de los objetivos establecidos para cada jornada.



5. Brindar apoyo en el traslado del vehículo para el cargue de combustible, revisión técnico-mecánica o cuando requiera mantenimiento preventivo y/o correctivo.

Durante el período reportado se prestó apoyo en la gestión operativa de los vehículos oficiales del Municipio de Floridablanca, efectuando su desplazamiento para el suministro de combustible, la realización de revisiones técnico-mecánicas y la ejecución de mantenimientos preventivos y correctivos, de acuerdo con las necesidades del servicio.

Estas actividades se desarrollaron atendiendo las instrucciones impartidas por la Secretaría de Infraestructura y el supervisor del contrato, con el propósito de garantizar la disponibilidad, el adecuado estado de

funcionamiento y las condiciones de seguridad de los vehículos oficiales, en cumplimiento de la normatividad aplicable.

Las labores fueron ejecutadas de manera oportuna, responsable y eficiente, contribuyendo a la conservación del parque automotor institucional y asegurando la continuidad de las actividades operativas y administrativas desarrolladas por la Secretaría de Infraestructura.



6. Velar por el correcto funcionamiento del vehículo de la Administración Municipal que se emplea en el desarrollo del objeto contractual, informando, a tiempo, cualquier anomalía a la respectiva dependencia a la cual se encuentra inscrito o vinculado el bien.

Durante el período reportado se efectuó el control y verificación permanente de las condiciones de funcionamiento del vehículo oficial asignado para el desarrollo de las actividades de la Secretaría de Infraestructura del Municipio de Floridablanca, con el propósito de garantizar su disponibilidad y óptimo desempeño durante la ejecución de las labores institucionales.

Como parte de esta gestión, se supervisó el estado general del automotor, promoviendo su adecuada operación, conservación y uso conforme a los lineamientos establecidos por la Administración Municipal. Asimismo, se reportaron de manera oportuna las novedades identificadas que pudieran requerir revisión o intervención, facilitando la adopción de las acciones correspondientes para preservar su correcto funcionamiento.

Las actividades fueron desarrolladas con responsabilidad, diligencia y observancia de los procedimientos institucionales, contribuyendo al adecuado mantenimiento del vehículo oficial y a la continuidad de las operaciones propias de la Secretaría de Infraestructura.



7. Revisar y verificar el cumplimiento de los requisitos de funcionamiento de los vehículos asignados para la labor, de manera que se garantice la seguridad y el normal desarrollo de las acciones a realizar sin que se afecte la ejecución de la programación de trabajos, informando de las irregularidades o deficiencias para su corrección inmediata.

Durante el período reportado se brindó apoyo en la inspección preventiva de los vehículos oficiales utilizados para el desarrollo de las actividades de la Secretaría de Infraestructura del Municipio de Floridablanca, verificando que cumplieran con las condiciones técnicas, documentales y operativas requeridas para su adecuada utilización.

Como parte de esta labor, se comprobó el estado general de los automotores, la vigencia de la documentación obligatoria, el funcionamiento de los sistemas básicos de seguridad y los demás aspectos necesarios para garantizar su disponibilidad y correcto desempeño durante la ejecución de las actividades institucionales.

De igual forma, las novedades identificadas durante las verificaciones fueron comunicadas oportunamente a la dependencia competente para la adopción de las acciones de mantenimiento o corrección que resultaran necesarias, favoreciendo la continuidad del servicio y la prevención de posibles afectaciones en la operación.

Las actividades se desarrollaron con responsabilidad, oportunidad y en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Administración Municipal, contribuyendo al adecuado estado del parque automotor y al normal desarrollo de las labores operativas programadas por la Secretaría de Infraestructura.

 ALCALDÍA DE FLORIDA	INSPECCIÓN PREOPERACIONAL Y CONTROL DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA	CÓDIGO	AMBS-F-27
	SECRETARÍA GENERAL	VERSIÓN	04
	PROCESO: ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	18/07/1905
		TRD	802

VEHÍCULO / MAQUINARIA: Turbo N° 4 R.

PLACA: 005029

NOMBRE CONDUCTOR / RESPONSABLE: Dyan Carlos Rodríguez

DÍA	FECHA	NIVEL COMBUSTIBLE	KILOMETRAJE / HORÓMETRO		ACTIVIDAD
			Inicial	Final	
Lunes					
Martes					
Miércoles					
Jueves					
Viernes					
Sábado	06/06/26	2/ACPM	105172	105214	I de Florida
Domingo					

SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE			OBSERVACIONES:
GL	KM	FECHA	

CHEQUEO DIARIO: Revisar cada uno de los ítems descritos e indicar el estado de los mismos diariamente, donde: ☒ Buen estado, * : Mal Estado, N/A: No Aplica. Hacer las observaciones si es necesario.

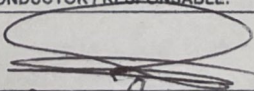
ÍTEM	CHEQUEO							ÍTEM	CHEQUEO						
Limpieza del vehículo	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Ajuste de correa de ventilador, alternador	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
Nivel de aceite de motor	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Presión y estado de llantas	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
Nivel de aceite hidráulico	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Manguera (fugas, daños)	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
Nivel de agua del radiador	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Sistema de luces	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
Sistema de frenos	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Revisión de Testigos en el tablero	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
Documentos del conductor	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Licencia de conducción, cedula de ciudadanía	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
Documentos del vehículo	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Licencia de tránsito, SOAT, revisión técnico-mecánica	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
Limpia brisas (vehículos)	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Estado de las plumillas	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
Cinturon de seguridad	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Estado de correas y hebilla de cierre	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
Espejos	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Que estén en buen estado los retrovisores y los exteriores	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
Casco (motocicletas)	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Que cumpla con la normatividad vigente	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
Estado kit de carreteras, botiquín y kit de herramientas	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Otro, ¿Cuál?	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do

Lu: Lunes, Ma: Martes, Mi: Miércoles, Ju: Jueves, Vi: Viernes, Sa: Sábado, Do: Domingo

Registrar los lavados realizados al vehículo o maquinaria.

TIPO DE LAVADO	LUGAR DE SERVICIO	FECHA

FIRMA CONDUCTOR / RESPONSABLE:



Nombre: Dyan Carlos Rodríguez

C.C.: 91156126

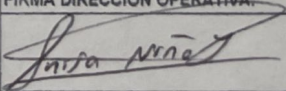
FIRMA VIGILANTE:

Cardero p/los Huse

Nombre: Cardero Huse

C.C.: 3594279

FIRMA DIRECCIÓN OPERATIVA:



Nombre: Laura Niño

C.C.: 7.234391.730

Cargo / Rol: Rc. Seguridad

	INSPECCIÓN PREOPERACIONAL Y CONTROL DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA	CÓDIGO	AMBS-F-27
	SECRETARÍA GENERAL	VERSIÓN	04
	PROCESO: ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	18/07/1905
		TRD	802

VEHÍCULO / MAQUINARIA: Turbo NHR PLACA: 009 029

NOMBRE CONDUCTOR / RESPONSABLE: Juan Carlos Rodríguez

DÍA	FECHA	NIVEL COMBUSTIBLE	KILOMETRAJE / HORÓMETRO		ACTIVIDAD
			Inicial	Final	
Lunes					
Martes	9/06/26	2/ACPM	105214	105292	Sec Infraestructura
Miércoles					
Jueves	11/06/26	3/ACPM	105375	105428	Sec Infraestructura
Viernes					
Sábado					
Domingo					

SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE			OBSERVACIONES:
GL	KM	FECHA	
✓ 13025.9	105280	9/06/26	

CHEQUEO DIARIO: Revisar cada uno de los ítems descritos e indicar el estado de los mismos diariamente, donde: ☒ Buen estado, ☐ Mal Estado, ☐ No Aplica. Hacer las observaciones si es necesario.

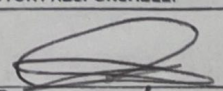
ÍTEM	CHEQUEO								ÍTEM	CHEQUEO							
Limpeza del vehículo	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do		Ajuste de correa de ventilador, alternador	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	
Nivel de aceite de motor	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do		Presión y estado de llantas	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	
Nivel de aceite hidráulico	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do		Manguera (fugas, daños)	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	
Nivel de agua del radiador	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do		Sistema de luces	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	
Sistema de frenos	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do		Revisión de Testigos en el tablero	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	
Documentos del conductor	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do		Licencia de conducción, cedula de ciudadanía	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	
Documentos del vehículo	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do		Licencia de tránsito, SOAT, revisión técnico-mecánica	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	
Limpia brisas (vehículos)	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do		Estado de las plumillas	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	
Cinturón de seguridad	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do		Estado de correas y hebilla de cierre	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	
Espejos	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do		Que estén en buen estado los retrovisores y los exteriores	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	
Casco (motocicletas)	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do		Que cumpla con la normatividad vigente	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	
Estado kit de carreteras, botiquín y kit de herramientas	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do		Otro, ¿Cuál?	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	

Lu: Lunes, Ma: Martes, Mi: Miércoles, Ju: Jueves, Vi: Viernes, Sa: Sábado, Do: Domingo

Registrar los lavados realizados al vehículo o maquinaria.

TIPO DE LAVADO	LUGAR DE SERVICIO	FECHA

FIRMA CONDUCTOR / RESPONSABLE:



Nombre: Juan Carlos Rodríguez

C.C.: 91156126

FIRMA VIGILANTE:

carlos perez H

Nombre: carlos perez H

C.C.: 553429

FIRMA DIRECCIÓN OPERATIVA:

Andrés Niño J

Nombre: Andrés Niño J.

C.C.: 1234341730

Cargo / Rol: rec. Leg. y No. 40.000

EDS ARANZOQUE
SIGA OIL S.A.S
NIT: 804017502-7 - TEL: 3154825277
AUT FLORIDABLANCA - PIEDECUESTA 204-43 -

REMISION NRO: 02233267
FECHA: 09-06-2026 04:02 PM
TURNO: 2606090101
PROMOTOR: JUAN SEBASTIAN TOSCA
ISLA:2 POS: 2 CARA:7 MANGUERA:13

DUPLICADO

PRODUCTO: BIOACEM B10
PRECIO: \$11,170
CANTIDAD: 13.25 GL
DESCUENTO: \$ 0
TOTAL: \$148,003

CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL TRES PESOS

CLIENTE: MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA
IDENTIFICACION: 8902051768
SERIAL: 57000001106C3F01
MEDIO: IBUTTON
PLACA: ODS029
N. INTERNO:
KILOMETRAJE: 105280

MEDIOS DE PAGO	AUTORIZACION	TOTAL
CREDITO	1331-1781038831933	\$148,003

FIRMA :
NOMBRE : Juan Carlos Rodriguez

FABRICANTE DE SOFTWARE DEVICES AND TECHNOLOGY SAS.
Nit: 900130563-7



INSPECCIÓN PREOPERACIONAL Y CONTROL DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA

CÓDIGO AMBS-F-27

VERSIÓN 04

SECRETARÍA GENERAL

FECHA 18/07/1905

PROCESO: ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS

TRD 802

VEHÍCULO / MAQUINARIA: TURBO NHRPLACA: ODS 029NOMBRE CONDUCTOR / RESPONSABLE: JUAN CARLOS RODRIGUEZ

DÍA	FECHA	NIVEL COMBUSTIBLE	KILOMETRAJE / HORÓMETRO		ACTIVIDAD
			Inicial	Final	
Lunes					
Martes	16/06/26	3/ACPR	105545	105607	Sec Infraestructura
Miércoles					
Jueves	18/06/26	2/ACPM	105678	105751	Sec Infraestructura
Viernes					
Sábado					
Domingo					

SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE			OBSERVACIONES:
GL	KM	FECHA	

CHEQUEO DIARIO: Revisar cada uno de los ítems descritos e indicar el estado de los mismos diariamente, donde: ☒ Buen estado, x: Mal Estado, N/A: No Aplica. Hacer las observaciones si es necesario.

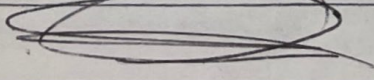
ÍTEM	CHEQUEO								ÍTEM	CHEQUEO							
Limpieza del vehículo	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do		Ajuste de correa de ventilador, alternador	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	
Nivel de aceite de motor	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do		Presión y estado de llantas	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	
Nivel de aceite hidráulico	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do		Manguera (fugas, daños)	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	
Nivel de agua del radiador	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do		Sistema de luces	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	
Sistema de frenos	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do		Revisión de Testigos en el tablero	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	
Documentos del conductor	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do		Licencia de conducción, cedula de ciudadanía	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	
Documentos del vehículo	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do		Licencia de tránsito, SOAT, revisión técnico-mecánica	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	
Limpia brisas (vehículos)	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do		Estado de las plumillas	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	
Cinturón de seguridad	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do		Estado de correas y hebilla de cierre	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	
Espejos	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do		Que estén en buen estado los retrovisores y los exteriores	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	
Casco (motocicletas)	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do		Que cumpla con la normatividad vigente	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	
Estado kit de carreteras, botiquín y kit de herramientas	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do		Otro, ¿Cuál?	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	

Lu: Lunes, Ma: Martes, Mi: Miércoles, Ju: Jueves, Vi: Viernes, Sa: Sábado, Do: Domingo

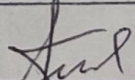
Registrar los lavados realizados al vehículo o maquinaria.

TIPO DE LAVADO	LUGAR DE SERVICIO	FECHA

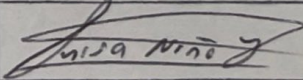
FIRMA CONDUCTOR / RESPONSABLE:


Nombre: Juan Carlos Rodriguez
C.C.: 1115126

FIRMA VIGILANTE:


Nombre: Fernando Villanueva
C.C.: 91208930

FIRMA DIRECCIÓN OPERATIVA:


Nombre: Luisa Niño
C.C.: 1234347730
Cargo / Rol: Rc. Leg. y Rd. Vm

 ALCALDÍA DE FLORIDABLANCA	INSPECCIÓN PREOPERACIONAL Y CONTROL DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA	CÓDIGO	AMBS-F-27
	SECRETARÍA GENERAL	VERSIÓN	04
	PROCESO: ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	18/07/1905
		TRD	802

VEHÍCULO / MAQUINARIA: Automóvil AVEO PLACA: 09F177

NOMBRE CONDUCTOR / RESPONSABLE: Juan Carlos Rodríguez

DÍA	FECHA	NIVEL COMBUSTIBLE	KILOMETRAJE / HORÓMETRO		ACTIVIDAD
			Inicial	Final	
Lunes					
Martes					
Miércoles	17/06/26	2/gasolina	281708	281725	casa de la Justicia
Jueves					
Viernes					
Sábado					
Domingo					

SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE			OBSERVACIONES:
GL	KM	FECHA	

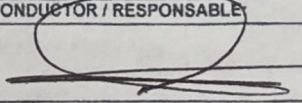
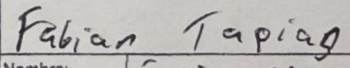
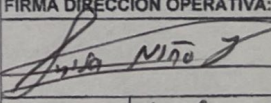
CHEQUEO DIARIO: Revisar cada uno de los ítems descritos e indicar el estado de los mismos diariamente, donde: ☒ Buen estado, x: Mal Estado, N/A: No Aplica. Hacer las observaciones si es necesario.

ÍTEM	CHEQUEO								ÍTEM	CHEQUEO							
Limpieza del vehículo	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do		Ajuste de correa de ventilador, alternador	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	
Nivel de aceite de motor	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do		Presión y estado de llantas	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	
Nivel de aceite hidráulico	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do		Manguera (fugas, daños)	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	
Nivel de agua del radiador	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do		Sistema de luces	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	
Sistema de frenos	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do		Revisión de Testigos en el tablero	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	
Documentos del conductor	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do		Licencia de conducción, cedula de ciudadanía	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	
Documentos del vehículo	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do		Licencia de tránsito, SOAT, revisión técnico-mecánica	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	
Limpia brisas (vehículos)	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do		Estado de las plumillas	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	
Cinturón de seguridad	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do		Estado de correas y hebilla de cierre	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	
Espejos	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do		Que estén en buen estado los retrovisores y los exteriores	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	
Casco (motocicletas)	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do		Que cumpla con la normatividad vigente	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	
Estado kit de carreteras, botiquín y kit de herramientas	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do		Otro, ¿Cuál?	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	

Lu: Lunes, Ma: Martes, Mi: Miércoles, Ju: Jueves, Vi: Viernes, Sa: Sábado, Do: Domingo

Registrar los lavados realizados al vehículo o maquinaria.

TIPO DE LAVADO	LUGAR DE SERVICIO	FECHA

FIRMA CONDUCTOR / RESPONSABLE:  Nombre: <u>Juan Carlos Rodríguez</u> C.C.: <u>91156126</u>		FIRMA VIGILANTE:  Nombre: <u>Fabian Alonso Tapias</u> C.C.: <u>1099282737</u>		FIRMA DIRECCIÓN OPERATIVA:  Nombre: <u>Linda Niño J.</u> C.C.: <u>7234341130</u> Cargo / Rol: <u>TEC. Seguridad vial</u>	
---	--	--	--	--	--



INSPECCIÓN PREOPERACIONAL Y CONTROL DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA

CÓDIGO AMBS-F-27

VERSIÓN 04

SECRETARÍA GENERAL

FECHA 18/07/1905

PROCESO: ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS

TRD 802

VEHÍCULO / MAQUINARIA:

Camioneta Dimax

PLACA:

DSF 173

NOMBRE CONDUCTOR / RESPONSABLE:

Juan Carlos Rodríguez

DÍA	FECHA	NIVEL COMBUSTIBLE	KILOMETRAJE / HORÓMETRO		ACTIVIDAD
			Inicial	Final	
Lunes					
Martes					
Miércoles					
Jueves					
Viernes	19/06/26	Full	296549	296618	9cc Infraestructura y Registraduría
Sábado					
Domingo					

SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE

OBSERVACIONES:

GL	KM	FECHA

CHEQUEO DIARIO: Revisar cada uno de los ítems descritos e indicar el estado de los mismos diariamente, donde: ☒ Buen estado, x: Mal Estado, N/A: No Aplica. Hacer las observaciones si es necesario.

ÍTEM	CHEQUEO								ÍTEM	CHEQUEO							
	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do			Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	
Limpieza del vehículo						☒			Ajuste de correa de ventilador, alternador						☒		
Nivel de aceite de motor						☒			Presión y estado de llantas						☒		
Nivel de aceite hidráulico						☒			Manguera (fugas, daños)						☒		
Nivel de agua del radiador						☒			Sistema de luces						☒		
Sistema de frenos						☒			Revisión de Testigos en el tablero						☒		
Documentos del conductor						☒			Licencia de conducción, cedula de ciudadanía						☒		
Documentos del vehículo						☒			Licencia de tránsito, SOAT, revision técnico-mecánica						☒		
Limpia brisas (vehículos)						☒			Estado de las plumillas						☒		
Cinturón de seguridad						☒			Estado de correas y hebilla de cierre						☒		
Espejos						☒			Que estén en buen estado los retrovisores y los exteriores						☒		
Casco (motocicletas)						☒			Que cumpla con la normatividad vigente						☒		
Estado kit de carreteras, botiquín y kit de herramientas						☒			Otro, ¿Cuál?						☒		

Lu: Lunes, Ma: Martes, Mi: Miércoles, Ju: Jueves, Vi: Viernes, Sa: Sábado, Do: Domingo

Registrar los lavados realizados al vehículo o maquinaria.

TIPO DE LAVADO	LUGAR DE SERVICIO	FECHA

FIRMA CONDUCTOR / RESPONSABLE:

Nombre: Juan Carlos Rodríguez
C.C.: 91156126

FIRMA VIGILANTE:

Nombre: Fernando Sarmiento
C.C.: 9122581151

FIRMA DIRECCIÓN OPERATIVA:

Nombre: Luisa Niño
C.C.: 1234347730
Cargo / Rol: Tec. Legitimidad vial



INSPECCIÓN PREOPERACIONAL Y CONTROL DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA

CÓDIGO AMBS-F-27

VERSIÓN 04

SECRETARÍA GENERAL

FECHA 18/07/1905

PROCESO: ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS

TRD 802

VEHÍCULO / MAQUINARIA: Turbo N412

PLACA:

QDS029

NOMBRE CONDUCTOR / RESPONSABLE:

Juan Carlos Rodríguez

DÍA	FECHA	NIVEL COMBUSTIBLE	KILOMETRAJE / HORÓMETRO		ACTIVIDAD
			Inicial	Final	
Lunes	22/06/26	3/ACPM	105850	105915	Sec Infraestructura y Registradora
Martes					
Miércoles	24/06/26	1/ACPM	105991	106039	Sec Infraestructura
Jueves					
Viernes	26/06/26	3/ACPM	106128	106190	Sec Infraestructura
Sábado					
Domingo					

SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE

OBSERVACIONES:

GL

KM

FECHA

11097

106022

24/06/2026

CHEQUEO DIARIO: Revisar cada uno de los ítems descritos e indicar el estado de los mismos diariamente, donde: ☒ Buen estado, ☐ Mal Estado, N/A: No Aplica. Hacer las observaciones si es necesario.

ÍTEM	CHEQUEO								ÍTEM	CHEQUEO							
	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do			Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	
Limpieza del vehículo									Ajuste de correa de ventilador, alternador								
Nivel de aceite de motor									Presión y estado de llantas								
Nivel de aceite hidráulico									Manguera (fugas, daños)								
Nivel de agua del radiador									Sistema de luces								
Sistema de frenos									Revisión de Testigos en el tablero								
Documentos del conductor									Licencia de conducción, cedula de ciudadanía								
Documentos del vehículo									Licencia de tránsito, SOAT, revisión técnico-mecánica								
Limpia brisas (vehículos)									Estado de las plumillas								
Cinturón de seguridad									Estado de correas y hebilla de cierre								
Espejos									Que estén en buen estado los retrovisores y los exteriores								
Casco (motocicletas)									Que cumpla con la normatividad vigente								
Estado kit de carreteras, botiquín y kit de herramientas									Otro, ¿Cuál?								

Lu: Lunes, Ma: Martes, Mi: Miércoles, Ju: Jueves, Vi: Viernes, Sa: Sábado, Do: Domingo

Registrar los lavados realizados al vehículo o maquinaria.

TIPO DE LAVADO	LUGAR DE SERVICIO	FECHA

FIRMA CONDUCTOR / RESPONSABLE:

Nombre: Juan Carlos Rodríguez
C.C.: 91156126

FIRMA VIGILANTE:

Nombre: Gerardo Floet
C.C.: 911470716

FIRMA DIRECCIÓN OPERATIVA:

Nombre: Luisa Niño
C.C.: 1.234.347.730
Cargo / Rol: REC Legadad vral

EDS ARANZOQUE
SIGA OIL S.A.S
NIT: 804017502-7 - TEL: 3154825277
AUT FLORIDABLANCA - PIEDECUESTA 204-43 -

RENTISTON NRO: 02235372
FECHA: 24-06-2026 09:29 AM
TURNO: 2606240101
PROMOTOR: YULY PATRICIA JIMENE
ISLA:2 POS: 2 CARA:7 MANGUERA:13

DUPLICADO

PRODUCTO: BIOACEM B10
PRECIO: \$11,170
CANTIDAD: 11.97 GL
DESCUENTO: \$ 0
TOTAL: \$133,705

CIENTO TREINTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCO PESOS

CLIENTE: MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA
IDENTIFICACION: 8902051768
SERIAL: 57000001106C3F01
MEDIO: IBUTTON
PLACA: ODS029
N. INTERNO:
KILOMETRAJE: 106022

MEDIOS DE PAGO	AUTORIZACION	TOTAL
CREDITO	1331-1782311159147	\$133,705

FIRMA :
NOMBRE : 91150126

FABRICANTE DE SOFTWARE DEVICES AND TECHNOLOGY SAS.
Nit: 900130563-7



INSPECCIÓN PREOPERACIONAL Y CONTROL DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA

CÓDIGO

AMBS-F-27

VERSIÓN

04

SECRETARÍA GENERAL

FECHA

18/07/1905

PROCESO: ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS

TRD

802

VEHÍCULO / MAQUINARIA:

Turbo NHR

PLACA:

0DS029

NOMBRE CONDUCTOR / RESPONSABLE:

Juan Carlos Rodríguez

DÍA	FECHA	NIVEL COMBUSTIBLE	KILOMETRAJE / HORÓMETRO		ACTIVIDAD
			Inicial	Final	
Lunes					
Martes					
Miércoles	02/07/26	2/ACPM	106190	106265	Sec Infraestructura
Jueves					
Viernes	03/06/26	3/ACPM	106353	106403	Sec Infraestructura
Sábado					
Domingo					

SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE			OBSERVACIONES:
GL	KM	FECHA	

CHEQUEO DIARIO: Revisar cada uno de los ítems descritos e indicar el estado de los mismos diariamente, donde: ☒ Buen estado, ☐ Mal Estado, N/A: No Aplica. Hacer las observaciones si es necesario.

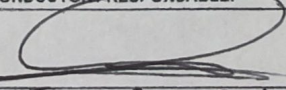
ÍTEM	CHEQUEO								ÍTEM	CHEQUEO							
Limpieza del vehículo	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do		Ajuste de correa de ventilador, alternador	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	
Nivel de aceite de motor	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do		Presión y estado de llantas	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	
Nivel de aceite hidráulico	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do		Manguera (fugas, daños)	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	
Nivel de agua del radiador	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do		Sistema de luces	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	
Sistema de frenos	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do		Revisión de Testigos en el tablero	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	
Documentos del conductor	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do		Licencia de conducción, cedula de ciudadanía	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	
Documentos del vehículo	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do		Licencia de tránsito, SOAT, revisión técnico-mecánica	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	
Limpia brisas (vehículos)	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do		Estado de las plumillas	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	
Cinturón de seguridad	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do		Estado de correas y hebilla de cierre	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	
Espejos	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do		Que estén en buen estado los retrovisores y los exteriores	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	
Casco (motocicletas)	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do		Que cumpla con la normatividad vigente	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	
Estado kit de carreteras, botiquín y kit de herramientas	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do		Otro, ¿Cuál?	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	

Lu: Lunes, Ma: Martes, Mi: Miércoles, Ju: Jueves, Vi: Viernes, Sa: Sábado, Do: Domingo

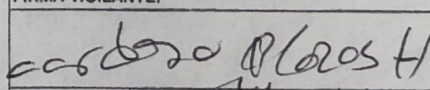
Registrar los lavados realizados al vehículo o maquinaria.

TIPO DE LAVADO	LUGAR DE SERVICIO	FECHA

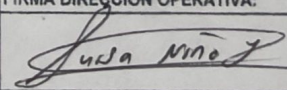
FIRMA CONDUCTOR / RESPONSABLE:


Nombre: Juan Carlos Rodríguez
C.C.: 91156176

FIRMA VIGILANTE:


Nombre: Carlos H. Rodríguez
C.C.: 5334279

FIRMA DIRECCIÓN OPERATIVA:


Nombre: Luis A. Niño J.
C.C.: 7234347130
Cargo / Rol: JEC Seg. Rd. d. Vrg.

8. Responder por el inventario entregado y asignado para ejercer sus actividades.

Durante el período reportado se administró y mantuvo bajo custodia el inventario de bienes y elementos entregados para la ejecución del objeto contractual, garantizando su utilización adecuada, conservación y disponibilidad durante el desarrollo de las actividades asignadas por la Secretaría de Infraestructura del Municipio de Floridablanca.

En el ejercicio de esta responsabilidad, se hizo uso de los elementos exclusivamente para el cumplimiento de las labores institucionales, aplicando criterios de cuidado, buen manejo y uso eficiente, de conformidad con los procedimientos y lineamientos establecidos por la Administración Municipal y las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.

Igualmente, se efectuó el seguimiento al estado de los bienes asignados, reportando de manera oportuna cualquier novedad que pudiera comprometer su funcionamiento, integridad o disponibilidad, con el fin de facilitar la adopción de las acciones administrativas correspondientes.

Las actividades se desarrollaron con responsabilidad, transparencia y diligencia, contribuyendo a la adecuada administración, protección y conservación de los bienes puestos a disposición para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

9. Prestar apoyo en las diferentes actividades que demande la Secretaria de Infraestructura de Floridablanca.

No ejecutada en este periodo.

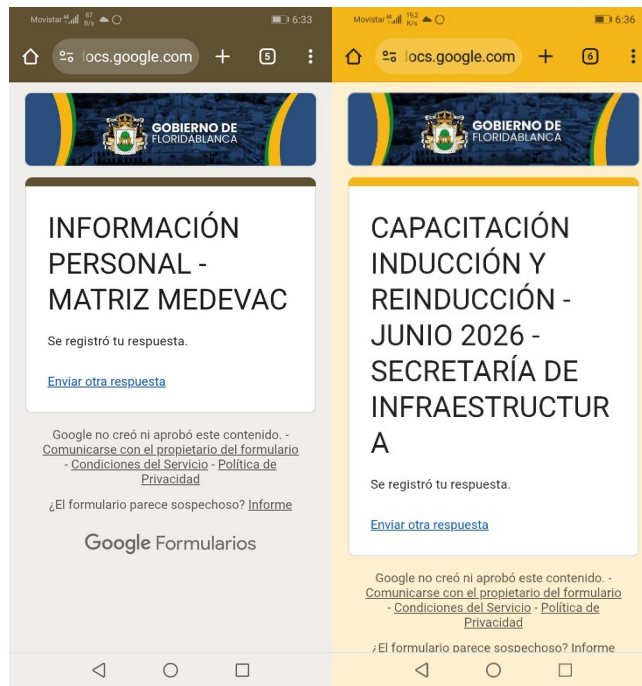
10. Las demás actividades que le sean asignadas por el secretario

En cumplimiento de las actividades complementarias asignadas por el Secretario de Infraestructura y el Supervisor del contrato, se participó en las capacitaciones virtuales sobre el uso adecuado de los Elementos de Protección Personal (EPP), así como en las jornadas de inducción y reinducción institucional y en el diligenciamiento de la Matriz MEDEVAC, con el propósito de fortalecer los conocimientos del personal en materia de seguridad y salud en el trabajo, gestión del riesgo y cumplimiento de los protocolos institucionales.

Durante el desarrollo de estas actividades se atendieron los contenidos programados, se realizó el registro de asistencia mediante la plataforma institucional y se dio cumplimiento a los requerimientos establecidos por la Secretaría de Infraestructura, fortaleciendo las competencias necesarias para el desempeño seguro y eficiente de las labores contractuales.

Como resultado de estas capacitaciones, se reforzaron los conocimientos relacionados con el uso correcto y permanente de los Elementos de Protección Personal (EPP), la prevención de riesgos laborales, los procedimientos de respuesta ante emergencias y el cumplimiento de los lineamientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), contribuyendo al mejoramiento continuo de las condiciones de seguridad durante la ejecución de las actividades contractuales.

Se anexa como evidencia fotográfica el registro de asistencia a las capacitaciones virtuales de inducción, reinducción, uso de Elementos de Protección Personal (EPP) y diligenciamiento de la Matriz MEDEVAC, realizadas a través de la plataforma institucional.



Cordialmente

JUAN CARLOS RODRIGUEZ,

identificado (a) con Cédula de Ciudadanía C.C. No.91.156.126 expedida en FLORIDABLANCA