

 Institución Universitaria de Envigado	INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTAS PERSONA NATURAL		Código: F-RF-0047
			Versión: 02
			Página 1 de 1
Dependencia: DIRECCION DE EXTENSION , PROYECCION SOCIAL Y EMPRESARIAL		Contrato Nro: CD - 20260054_1	
Contratista: TATIANA MURIEL LOPERA		CC: 1036612613	
Objeto del contrato: "Prestación de servicios profesionales especializados para brindar asesoría jurídica integral en el desarrollo de los procesos y proyectos transversales de la Dirección Extensión, Proyección Social y Empresarial de la Institución Universitaria de Envigado".			
Supervisor: GEORGE EDWIN HERRERA PORTELA			
Fecha Informe: 15 DE JULIO DE 2026		Desde: 08 de JUNIO 2026	Hasta: 07 de JULIO 2026
ACTIVIDADES DEL 8 DE JUNIO AL 7 DE JULIO			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			
DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	DETALLE LA FORMA EN LA QUE EJECUTÓ DICHA OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
6. Proponer estrategias y recomendaciones jurídicas orientadas a la mejora continua de los procesos contractuales y de gestión de la Dirección, contribuyendo a la mitigación de riesgos legales y al fortalecimiento de la seguridad jurídica en los procesos de extensión.	Durante la ejecución del objeto contractual, se realiza de manera anticipada el acompañamiento a los convenios asignados para la obtención de documentación y demás procesos que ser equieren para la adecuada modificación contractual evitando así riesgos en la ejecución.	En ejecucion	Tatiana Muriel Lopera - Contratista IUE Para: y 2 más CC: Sharon Agudelo Guzmán - Directora Talento Humano Buen día, Agradezco nos informen si los contratos de la referencia del asunto tendrán adición y prórroga y en caso positivo informarnos el proceso en el que se encuentra ante la Dirección de Compras del Municipio de Envigado. Recordemos que ahí parte la justificación técnica y financiera para que la Universidad comience el proceso interno de edición y prórrogas de los respectivos contratistas de estos programas y algunos de ellos van hasta el 5 de agosto entonces estamos sobre el tiempo. Quedamos atentos. Cordialmente,  Institución Universitaria de Envigado
7. Utilizar adecuadamente los formatos, procedimientos y lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión de la Calidad de la Institución Universitaria de Envigado, garantizando la estandarización de los procesos en las actividades desarrolladas.	Utilizo adecuadamente los formatos brindados por la IUE para dar cumplimiento oportuno con la obligacion ,continuando con los valores institucionales y policitas de alta calidad y brindar en formatos adecuados los informes solicitados por la dependencia.	En ejecucion	 CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES Y CONFLICTO DE INTERES PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS Código: F-RF-0075 Versión: 01 Página 1 de 1 Señores: INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Envigado, Antioquia. ASUNTO: CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES Y CONFLICTO DE INTERES. TATIANA MURIEL LOPERA domiciliado en la Calle 36Daur 10-126 Casa 14 Parcelación Komorebi, identificada con Cedula de Ciudadanía 1.036.612.613, expedida en Itagüí, Antioquia, declaro que: Conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las Entidades Estatales de conformidad con las leyes: 30 de 1992, 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de
8. Orientar y brindar acompañamiento jurídico a la Dirección de Extensión en los procesos de supervisión de contratos y convenios, a través de las plataformas pertinentes (SECOP II, SIA OBSERVA u otras), asegurando la observancia de los lineamientos jurídicos y las directrices emitidas por los entes de control.	Durante la ejecución del objeto contractual, reviso cuentas de cobro de los contratistas que adjunto en cuadro de observaciones del presente informe y envío a Supervisión para que realice procedimientos finales correspondientes.	En ejecucion	Obligación 8
9. Cumplir con las normas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST, y velar por la seguridad propia y la de los demás colaboradores en el ejercicio de sus funciones.	Durante la ejecución del objeto contractual, me aseguro de cumplir con las normas tecnicas de seguridad y salud en el trabajo	En ejecucion	
10. Presentar los informes de actividades contractuales en los plazos establecidos, anexando los soportes del pago de la seguridad social integral y demás documentos requeridos para la gestión de los pagos.	Durante la ejecución del objeto contractual, presento de manera mensual los informes de las actividades realizadas en el periodo de ejecución correspondiente y anexo el respectivo comprobante de pago de la seguridad social.	En ejecucion	 SuAporte AUTORIZACIÓN CONTABLE Fecha creación soporte: 2026-05-05 10:50:58 PM Tip: Pago PLANILLA DE PENSIONES 2025 Numero Planilla: 17500005 Pagos: 000

 Institución Universitaria de Envigado	INFORME DE GESTION CONTRATISTAS PERSONA NATURAL		Código: F-RF-0047	
			Versión: 02	
			Página 1 de 1	
Dependencia: DIRECCION DE EXTENSION , PROYECCION SOCIAL Y EMPRESARIAL			Contrato Nro: CD - 20260054_1	
Contratista: TATIANA MURIEL LOPERA			CC: 1036612613	
Objeto del contrato: "Prestación de servicios profesionales especializados para brindar asesoría jurídica integral en el desarrollo de los procesos y proyectos transversales de la Dirección Extensión, Proyección Social y Empresarial de la Institución Universitaria de Envigado".				
Supervisor: GEORGE EDWIN HERRERA PORTELA				
Fecha Informe: 15 DE JULIO DE 2026		Desde: 08 de JUNIO 2026	Hasta: 07 de JULIO 2026	
ACTIVIDADES DEL 8 DE JUNIO AL 7 DE JULIO				
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS				
DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	DETALLE LA FORMA EN LA QUE EJECUTÓ DICHA OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES	
11. Realizar las demás funciones que le sean asignadas, siempre que guarden relación directa con la naturaleza y objeto del contrato.	Asisto a reuniones que se desarrollan al interior de la dependencia.	En ejecucion	Obligación 11	
Entrega Contratista: TATIANA MURIEL LOPERA				
Firma: 				
Fecha: 15/07/2026				