



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga 17 julio de 2026

Señor(a)

LEONARDO ALBERTO CASTELLANOS TRUJILLO

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8974920

Coordinador Académico Programas Especiales

SENA Centro de Servicios Empresariales y Turísticos

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 8974920 de 2026

Sandra Magola Rueda Velasco, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 63497339, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se asigna como valor total para cada la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS 00/100 M.N. (\$49.585.802). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de enero de 2026 b) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS 00/100 M.N. (\$4.737.497) cada uno y c) un último pago proporcional por los días ejecutados en el mes de diciembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA ORIENTAR FORMACIÓN TITULADA, COMPLEMENTARIA Y/O VIRTUAL SEGÚN LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS- SENA REGIONAL SANTANDER.

Ejecución mensual de actividades



Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica en el área para la cual se ha contratado, en las fechas, tiempos y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con la programación realizada y asignada por la Entidad en virtud de la necesidad del servicio, de tal forma que no se interrumpa dichos procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Se orientó formación profesional complementaria con el programa Manipulación De Alimentos Curso 3557935, Manipulación De Alimentos Curso 3557968, Manipulación De Alimentos Curso 3559233, Manipulación De Alimentos Curso Pdte matricula.	Registro fotográfico / Lista de asistencia.
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	Programación de eventos.	Gestión de la ruta de aprendizaje.
3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	Realización de cursos formación complementaria.	Se está ejecutando los siguientes cursos: fichas Manipulación De Alimentos Curso 3557935, Manipulación De Alimentos Curso 3557968, Manipulación De Alimentos Curso 3559233, Manipulación De Alimentos Curso Pdte matricula.
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de	Crear y asociar aprendices a ruta de aprendizaje.	Registro de juicios evaluativos sena sofiaplus.



	cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Evaluación de resultados de aprendizaje fichas formación complementaria.	
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	Gestionar portafolio del instructor	Registro en portafolio.
7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.
8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación,	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.



	Registro calificado y Plan de mejora).		
9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	Actualización de documentación establecidos por el SIGA	Formatos actualizados.
10	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.	Se orientó formación profesional con el programa de formación complementaria Manipulación de alimentos.	Gestión de asistencias y emisión de juicios de evaluación de las fichas asignadas en formación complementaria. Registro de juicios evaluativos Sena sofia plus.
11	Apoyar las respuestas a peticiones y pqrds, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.
12	Dar estricto cumplimiento al acuerdo de confidencialidad firmada por las partes a la suscripción del contrato.	Se realizó firma para dar cumplimiento al acuerdo.	Evidencia formato debidamente diligenciado y firmado.
13	Conocer, observar y cumplir, en el marco de la ejecución del objeto contractual, el Protocolo del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA para la Prevención y Atención de las Violencias Basadas en Género, Acoso Sexual y otras Violencias (Código GTH-PR-007), disponible en el	Cumplir, en el marco de la ejecución del objeto contractual, el Protocolo del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA	Protocolo del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA para la Prevención y Atención de las Violencias Basadas en Género, Acoso Sexual y otras Violencias (Código GTH-PR-007), disponible en el aplicativo Compromiso.



	aplicativo CompromISO, actuando con autonomía técnica y responsabilidad contractual en la adopción de acciones de prevención, atención y aplicación de las medidas de protección que resulten procedentes, frente a todas las formas de violencia contra las mujeres, las violencias basadas en género, por orientación sexual, identidad de género, condición diversa y el acoso sexual, en los ámbitos, contractual y de la formación y de la Formación Profesional Integral del SENA.		
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad.	Apoyar la formación complementaria.	Gestión del portafolio del instructor. Gestión para la emisión de juicios evaluativos según el avance formativo con las fichas asignadas.
16	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA	Garantizar la seguridad física y técnica de los equipos, materiales y herramientas recibidos.	Registros de entradas y salidas de los bienes o el uso racional de los mismos.



	o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Utilizar los bienes exclusivamente para el objeto contractual y de manera racional. Informar de forma inmediata al supervisor sobre daños, pérdidas, desuso o cambio de ubicación de los elementos.	
17	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Realización de cursos formación complementaria.	Se está ejecutando los siguientes cursos: fichas Manipulación De Alimentos Curso 3557935 CORFAS, Manipulación De Alimentos Curso 3557968 ICBF, Manipulación De Alimentos Curso 3559233 Fundación MINCA ROCA, Manipulación De Alimentos Curso pdte matricula Pizzería CARTOON.
18	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Se entrega Documentación respectiva, para pago honorarios según indicaciones. Y evidencia de pago de planilla en SOI.	Archivos adjuntos informe mensual en secop II. Mes de julio Soporte de Planilla pagada 6023366762 operador SOI.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6023366762 de la planilla, operador SOI. referente al mes de julio.

Cordialmente,

SANDRA MAGOLA RUEDA VELASCO

Contratista

C.C. No. 63.497.339 de Bucaramanga

LEONARDO ALBERTO CASTELLANOS TRUJILLO

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 8974920 de 2026



EVIDENCIAS DOCUMENTAL -MES JULIO DEL 2026
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 8974920 DEL AÑO 2026- SANDRA MAGOLA RUEDA VELASCO
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO 01 DE JULIO AL 31 DE JULIO DEL 2026
Evidencia 1- formación complementaria MANIPULACION DE ALIMENTOS. Curso 3557935 CORFAS.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2022										
OBJETIVO (S) Manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente Ficha: 3557935										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA A EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Martino Carmoain	63277406				Corfas		310556743		Martino Carmoain
2	Juvenimar Valencia	99991399				Corfas	Juvenimar.valencia020	3001679438		Juvenimar Valencia
3	Ledy Roldán	100670811				Corfas	ledyrolan17@hotmail.com	332033727		Ledy Roldán
4	Carmelito G. U.	37721961				Corfas	Gouldin.carmelito	3153917934		Carmelito G. U.
5	Héctor Elson	13746739				Corfas		3157917974		Héctor Elson
6	Yolanda J.	1098670939				Corfas	leidy796@gmail.com	3177476444		Yolanda J.
7	José A. Gutiérrez	2447861					JOSCA12071911@gmail.com	324839459		José A. Gutiérrez
8	Carmelito G. U.	37721961				Corfas	Gouldin.carmelito	3153917934		Carmelito G. U.
9	Héctor Elson	13746739				Corfas	Héctor Elson	3153917974		Héctor Elson
10	María Emilia	1.095.304.246				Corfas	Gouldin.carmelito	3153917934		María Emilia
11	Michael Gabriel	1.100.418.201				Corfas	Gouldin.carmelito	3153917934		Michael Gabriel
12	Yireth Daniela	1.098.639456				Corfas	Gouldin.carmelito	3153917934		Yireth Daniela
13	Juan Carlos Aguilar	1098690397				Corfas	Juan Carlos Aguilar	3012809613		Juan Carlos Aguilar
14	Sebastián Bucarequi	1167378849				Corfas	sebastianbucarequi@gmail.com	3053964672		Sebastián Bucarequi
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



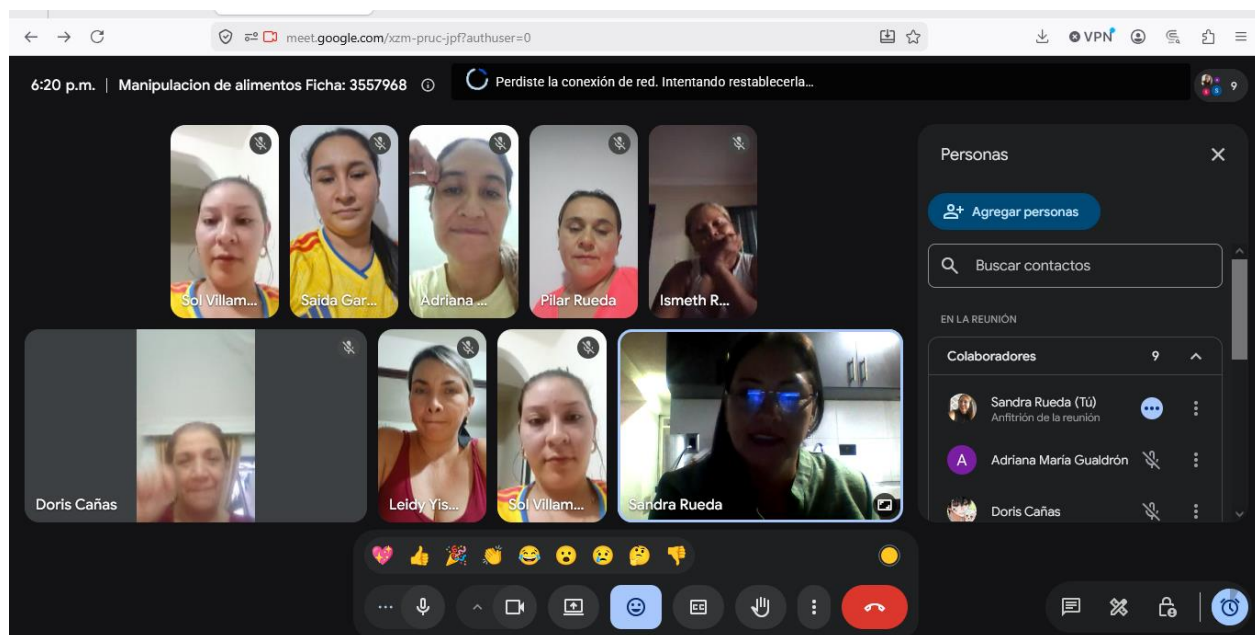
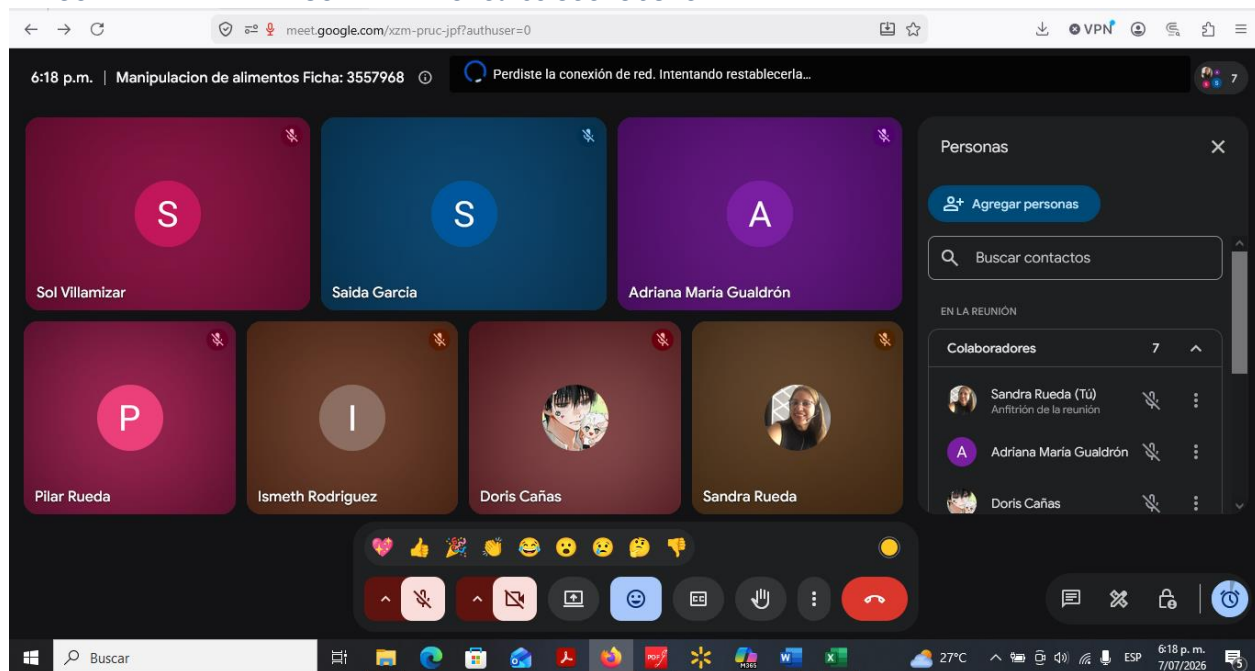
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2022										
OBJETIVO (S) Manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente Ficha: 3557935										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA A EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nora Carolina	37347779				Corfas	btocan27720409@gmail.com	31673655		Nora Carolina
2	Rosa Sanja Sandoz	63443917				Corfas	rosa1102701@gmail.com	318332726		Rosa Sanja Sandoz
3	Héctor Salcedo	34979667				Corfas	marolujasalcedo@hotmail.com	3187015864		Héctor Salcedo
4	Marlin Angarita	1126419025				Corfas	marlin.angarita01@gmail.com	3180242169		Marlin Angarita
5	Esperanza Estupiñán	37875673				Corfas	Sebastián Bucarequi	3176398929		Esperanza Estupiñán
6	Yolanda Roldán	63478675				Corfas	1795@gmail.com	31757222		Yolanda Roldán
7	Liliana Torres	37620867				Corfas	SENA Liliana Torres	319313920		Liliana Torres
8	Emilio Toro	12496725				Corfas	toloenilio35@gmail.com	305193430		Emilio Toro
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

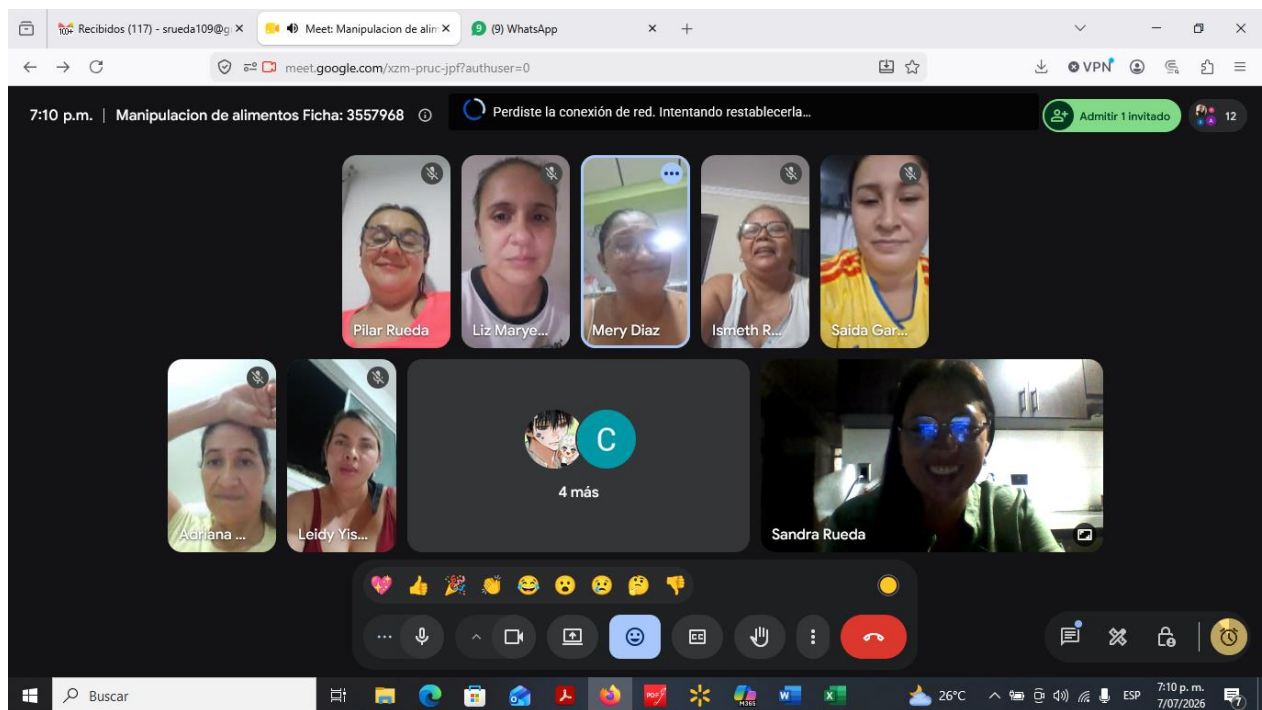
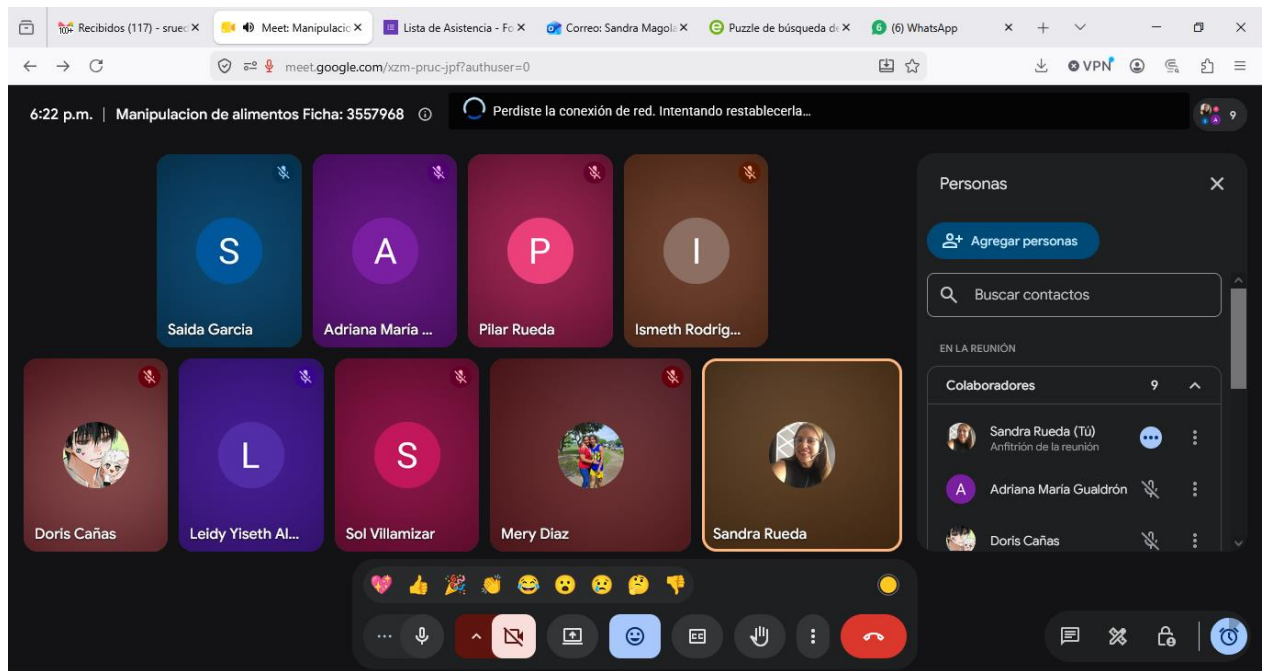
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



Evidencia 2- formación complementaria APLICACION DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS. Curso 3557968 ICBF.







Evidencia 3- *formación complementaria MANIPULACION DE ALIMENTOS. Curso 3559233 Fundación MINCA ROCA.*



Evidencia 4- *formación complementaria MANIPULACION DE ALIMENTOS. Curso XXXXXX Pizzería CARTOON. Pendiente por matricula*