



GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D.C., JULIO 30 de 2026

Señor(a)

OLGA LUCÍA RUIZ FLÓREZ

Supervisor(a) Contrato Nro. **COI.PCCCCNTR.9086714-2026**

Instructora – Coordinadora Sede

Centro de Servicios Financieros

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual: JULIO de 2026

Referencia: No COI.PCCCCNTR.9086714 del año 2026

Carlos Augusto Arango Llanos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10174445 de la dorada (Caldas), en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación sede Salitre, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.



Valor y forma de Pago: Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CINCUENTA MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE (\$315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 4.737.497) cada uno y c) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.

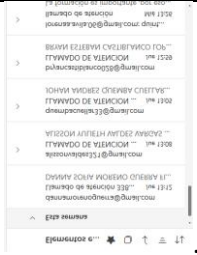
Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en competencias relacionadas con el área de Derechos Humanos y Fundamentales en el Trabajo de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<i>Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado, en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche, fin de semana o madrugada), según la programación que establezca la coordinación académica.</i>	Ejecuté la planeación de las fichas asignadas por programación de los siguientes FICHAS: 3478070 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA, 3478011 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA. 3410540 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA , 3410425 SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS. 3410544 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA. 3533272 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	Drive de la coordinación .https://shorturl.at/FzIPV



2	<i>Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros).</i>	Gestione -FICHAS: 3478070 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA, 3478011 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA. 3410540 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA , 3410425 SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS. 3410544 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA. 3533272 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	Ver Drive: Drive de la coordinación https://shorturl.at/FzIPV
3	<i>Gestionar y ejecutar acciones de formación complementaria según las necesidades definidas por el centro de formación.</i>	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
4	<i>Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.</i>	Ejecute en las FICHAS 3422686 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 3489353 GESTION DE NEGOCIOS Y FINANZAS, 3489338 GESTION DE NEGOCIOS Y FINANZAS. 3489381 – 3489385 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA, 3489375 - 3489390	Ver Drive: Drive de la coordinación https://shorturl.at/FzIPV
5	<i>Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes.</i>	Ejecute charlas motivacionales a los aprendices.	Listado de asistencia
6	<i>Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.</i>	Ejecute la fichas - 3478070 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA . 3410540 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	



7	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica
8	<i>Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.</i>	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica
9	<i>Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.</i>	Presente la cuenta de cobro correspondiente al mes de JULIO/2026 según los requerimientos de la coordinación.	Cargado en la plataforma de Secop II
10	<i>Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.</i>	Gestioné Curso Desarrollo de Habilidades para el Desempeño del Instructor SENA	
11	<i>Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.</i>	Participe de la reunión el día 6,7,8 de junio de 2026	Listado de asistencia
12	<i>Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones</i>	Garanticé el cuidado de ambientes, equipos y recursos, computadores, televisor para el desarrollo de las sesiones formativas de forma adecuada.	No presento queja alguna

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 1082681761 DE LA PLANILLA SIMPLE , referente al mes de JUNIO de 2026.

Cordialmente,

Firma

Nombres y apellidos

CARLOS AUGUSTO ARANGO LLANOS

Contratista

C.C. No. 10174445

Firma

Olga Lucía Ruiz Flórez

Supervisor(a) Contrato COI.PCCCCNTR.9086714 del año 2026



Instructora - Coordinadora Sede Salitre

Centro de Servicios Financieros

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizo ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

←

📎

🕒

🗑️

✉️

📧

⋮

8 de 959

◀

▶

INICIO DE FORMACION EJERCER DERECHOS >

CARLOS AUGUSTO ARANGO LLANOS <carlosarangollanos@gmail.com>
para sacristanliliana, garzongomez1902, lauritaariasma, cabezasisela, dayannaespinosausme, sebascamelo86, lauravah23, mistervid90, jmatallanasai,
jue, 9 jul, 15:45 (hace 4 días) ☆ 🗑️ ↩️ ⋮

De acuerdo a la programación publicada, el próximo 11-07-2026 , han sido asignados para desarrollar la competencia Ejercer Derechos Fundamentales, en el horario establecido 15:00 a 20:00). **ambiente 47 para dar con el desarrollo del programa. Por lo tanto, nos vemos en la Sede Alterna Salitre Cra 57c# 64.29, Bogota DC.**

Carlos Augusto Arango Llanos
psicólogo
Magister en Ciencias de la Educación
Celular: 3134897789



in:sent X [icon] Activo [icon] [icon] Cambi... [icon]

[icon] [icon] [icon] [icon] [icon] [icon] 10 de 959 [icon] [icon]

INICIO DE FORAMCON EJERCER DEERECHOS FUNDAMENTALES



CARLOS AUGUSTO ARANGO LLANOS <carlosarangollanos@gmail.com>

9 jul 2026, 15:36 (hace 4 días)



para fernandapedraza582, jennycastellanosdeforero, nikoltorralba81, diegosebastianm812, ginaalejandra24d, lauraccarvajal03, lorenapedroza0102, fe

De acuerdo a la programación publicada, el próximo 10-07-2026, han sido asignados para desarrollar la competencia Ejercer Derechos Fundamentales, en el horario establecido (15 A 18). ambiente 37 para dar con el desarrollo del programa. Por lo tanto, nos vemos en la Sede Alterna Salitre Cra 57c# 64.29, Bogota DC.



Carlos Augusto Arango Llanos
psicólogo
Magister en Ciencias de la Educación
Celular: 3134897789

← Responder

↶ Responder a todos

→ Reenviar



A	B	C	D	E	F	
Reporte de Aprendizices						
Ficha de Caracterización:		3478070 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA				
Estado:		EN EJECUCION				
Fecha del Reporte:		08/07/2026				
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1031421075	JOAN SEBASTIAN	MARIN OTALORA	3052800160	mainjoan738@gmail.com	EN FO
CC	1031807472	SHARICK XIMENA	PENAGOS MENDIETA	3108165644	penagosshanck@gmail.com	EN FO
CC	1032493637	CAMILO ANDRES	JAIMES HERNANDEZ	3508424953	cajaimesh7@gmail.com	EN FO
CC	1032678063	ALISSON DAJANA	GONZALEZ MARTINEZ	3113971901	alissongonzalez312@gmail.com	EN FO
CC	1033100148	YINETH DAYANA	MANCIPE MARTINEZ	3112730921	yinethmancipemartinez@gmail.com	EN FO
CC	1033101423	CARLOS ENRIQUE	BERMUDEZ DIAZ	3142705642	carlosenrique.bermudes420@gmail.com	EN FO
CC	1033715954	SULAY VANESA	MARTINEZ LOZANO	3016638298	vanesalozano2410@gmail.com	EN FO
CC	1033716858	FERGIE LISETH	CAJAMARCA GARCIA	3124701329	fergiealarcon@gmail.com	EN FO
CC	1033717352	SAMUEL FELIPE	HERNANDEZ MONTERO	3115347778	samuelfelipehernandez017@gmail.com	EN FO
CC	1034280153	ANYELAIN NAOMY	GARZON RINCON	3197132278	naomygarzon1@gmail.com	EN FO
CC	1034576247	KELLY VANESSA	ROSELO BELTRAN	3017511918	kellyvanessarosarobeltran@gmail.com	EN FO



PLAN DE SESIÓN

Ejercicio de los Derechos Fundamentales en el Trabajo

Competencia: 210201501 Ejercer Derechos fundamentales en el marco de la Constitución política y los convenios internacionales.	
Nombre de la Guía de Aprendizaje: Guía N° 2 Ciudadanía Laboral	Duración de la Guía: 15 horas
Resultado de Aprendizaje: 21020150102 Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	Instructor a cargo:
Actividad aprendizaje: Defender la ciudadanía laboral del trabajador y las asociaciones.	Duración de la Sesión: 6 horas
Objetivo de la sesión: Explicar los tipos de prestaciones sociales en Colombia y los cálculos correspondientes a cada una de ellas.	
Descripción de evidencia a obtener: Resolver el cuestionario Derecho Laboral individual en Colombia, a través de estudios de	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS AUGUSTO ARANGO LLANOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3422686 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02 VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03 PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04 PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con técnicas y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA02. INGRESAR DATOS TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS DE DIGITACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA02. NORMALIZAR DATOS CON HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN ESTRUCTURA Y TIPOLOGÍA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Tramitar documentos de acuerdo con procesos técnicos y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 3,00

FICHA 3489543 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02 VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03 PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04 PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02 VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03 PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04 PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar planes financieros de acuerdo con procedimientos técnicos y plan estratégico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Medir riesgos del servicio de acuerdo con marcos de referencia y proceso de negocio
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3489353 - GESTION DE NEGOCIOS Y FINANZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02 VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03 PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04 PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar planes financieros de acuerdo con procedimientos técnicos y plan estratégico

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Medir riesgos del servicio de acuerdo con marcos de referencia y proceso de negocio
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	23,00
-------------------------------------	-------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's				
--	--	--	--	--

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES			
-------------------------	--	--	--

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: CARLOS AUGUSTO ARANGO LLANOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS



in:sent

Activo

Cambi...

10 de 959

INICIO DE FORAMCON EJERCER DEERECHOS FUNDAMENTALES

CARLOS AUGUSTO ARANGO LLANOS

<carlosarangollanos@gmail.com>

9 jul 2026, 15:36 (hace 4 días)

☆ 😊 ↶ ⋮

para fernandapedraza582, jennycastellanosdeforero, nikoltorralba81, diegosebastianm812, ginaalejandra24d, lauraccarvajal03, lorenapedroza0102, fe

De acuerdo a la programación publicada, el próximo 10-07-2026 , han sido asignados para desarrollar la competencia Ejercer Derechos Fundamentales, en el horario establecido (15 A 18). ambiente 37 para dar con el desarrollo del programa. Por lo tanto, nos vemos en la Sede Alterna Salitre Cra 57c# 64.29, Bogota DC.

Carlos Augusto Arango Llanos

psicólogo

Magister en Ciencias de la Educación

Celular: 3134897789

↶ Responder

↶ Responder a todos

↷ Reenviar

😊

PLAN DE SESIÓN

Ejercicio de los Derechos Fundamentales en el Trabajo

Competencia: 210201501 Ejercer Derechos fundamentales en el marco de la Constitución política y los convenios internacionales.	
Nombre de la Guía de Aprendizaje: Guía N° 2 Ciudadanía Laboral	Duración de la Guía: 15 horas
Resultado de Aprendizaje: 21020150102 Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	Instructor a cargo:
Actividad aprendizaje: Defender la ciudadanía laboral del trabajador y las asociaciones.	Duración de la Sesión: 6 horas
Objetivo de la sesión: Explicar los tipos de prestaciones sociales en Colombia y los cálculos correspondientes a cada una de ellas.	
Descripción de evidencia a obtener: Resolver el cuestionario Derecho Laboral individual en Colombia, a través de estudios de	

INICIO DE FORMACION COMPETENCIA EJERCER DERCHOS FUNDAMENTALES



Resumir este correo



CARLOS AUGUSTO ARANGO LLANOS <carlosarangollanos@gmail.com>

mié, 8 jul, 19:03 (hace 5 días)



para marinjoan738, penagossharick, cajaimesh7, alissongonzalez312, yinethmancipemartinez, D, vanesalozano2410, fergiealrcon, samuelfelipeherna

De acuerdo a la programación publicada, el próximo 09-07-2026 , han sido asignados para desarrollar la competencia Ejercer Derechos Fundamentales, en el horario establecido (12 A 15). ambiente 13 para dar con el desarrollo del programa. Por lo tanto, nos vemos en la Sede Alterna Salitre Cra 57c# 64.29, Bogota DC.



Carlos Augusto Arango Llanos

Responder

Reenviar



in:sent



Activo



Cambi...



INICIO DE FORMACION ETICA Y RESOLUCIÓN



CARLOS AUGUSTO ARANGO LLANOS <carlosarangollanos@gmail.com>

jue, 9 jul, 15:32 (hace 4 días)



para finyx100, diazrojasericksantiago, Vargas, joansebastiancaicedomoreno62, 28sjuliantorres, usechmanuel537, wsebasv, juancamilo.academico04

De acuerdo a la programación publicada, el próximo 10-07-2026 , han sido asignados para desarrollar la competencia Ética y resolución, en el horario establecido (12 A 15). ambiente 15 para dar con el desarrollo del programa. Por lo tanto, nos vemos en la Sede Alterna Salitre Cra 57c# 64.29, Bogota DC.



Carlos Augusto Arango Llanos
psicólogo
Magister en Ciencias de la Educación
Celular: 3134897789

Responder

Responder a todos

Reenviar



A	B	C	D	E	F	
Reporte de Aprendizices						
Ficha de Caracterización:		3478070 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA				
Estado:		EN EJECUCION				
Fecha del Reporte:		08/07/2026				
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1031421075	JOAN SEBASTIAN	MARIN OTALORA	3052800160	marinjoan738@gmail.com	EN FO
CC	1031807472	SHARICK XIMENA	PENAGOS MENDIETA	3108165644	penagossanick@gmail.com	EN FO
CC	1032493537	CAMILO ANDRES	JAIMES HERNANDEZ	3508424953	cajaimesh7@gmail.com	EN FO
CC	1032678063	ALISSON DAIANA	GONZALEZ MARTINEZ	3113971901	alissongonzalez312@gmail.com	EN FO
CC	1033100148	YINETH DAYANA	MANCIPE MARTINEZ	3112730921	ynethmancipemartinez@gmail.com	EN FO
CC	1033101423	CARLOS ENRIQUE	BERMUDEZ DIAZ	3142705642	carlosenrique.bermudes420@gmail.com	EN FO
CC	1033715954	SULAY VANESA	MARTINEZ LOZANO	3016638298	vanesalozano2410@gmail.com	EN FO
CC	1033716858	FERGIE LISETH	CAJAMARCA GARCIA	3124701329	fergiealarcon@gmail.com	EN FO
CC	1033717352	SAMUEL FELIPE	HERNANDEZ MONTERO	3115347778	samuelfelipehernandez017@gmail.com	EN FO
CC	1034280153	ANYELAIN NAOMY	GARZON RINCON	3197132278	naomygarzon1@gmail.com	EN FO
CC	1034576247	KELLY VANESSA	ROSETO BELTRAN	3017511918	kellyvanessarosetobeltran@gmail.com	EN FO

A	B	C	D	E	F	
Reporte de Aprendizices						
Ficha de Caracterización:		3478011 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA				
Estado:		EN EJECUCION				
Fecha del Reporte:		08/07/2026				
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1012345543	HELEN STEFANY	ZAMUDIO AMAYA	3005744426	zamudiohelen752@gmail.com	EN FO
CC	53012306	CAROL MARIA	CASTRO SILVA		carolcastro13@hotmail.com	EN FO
CC	59679104	NELSY YOLIMA	MURILLO SALAZAR	3143591858	yomuri39@gmail.com	EN FO
CC	74280945	JAVIER FRANCISCO	ALFONSO MARTIN	3214226165	javierfranciscoalfonso1970@gmail.com	EN FO
CC	80146814	MANUEL ANDRES	VEGA HERNANDEZ	3167325544	mechasvega1524@gmail.com	EN FO
CC	80226912	LUIS ALFONSO	DIAZ QUINTERO	3104789989	luischino.2@hotmail.com	EN FO
CC	8128777	MANUEL ANDRES	BERNAL HERNANDEZ	3132140648	andres.berner77@gmail.com	EN FO
TI	1010250153	NAYRE YISELL	URENA SANCHEZ	3158578715	yiselluwasanchez@gmail.com	EN FO
TI	1011092746	LAURA SOFIA	MORALES MARTINEZ	3125465729	lauramajafe@gmail.com	EN FO
TI	1011203021	KAREN JULIANA	LINARES PACHON	3214040495	karenjuliana2906@gmail.com	EN FO
TI	1011203323	ANNIE MICHELLE	INEUTA BORDA	3102538858	anniemichelle497@gmail.com	EN FO

Reporte de Aprendizices					
3410425 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS					
EN EJECUCION					
08/07/2026					
Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	10/07/2026
DIEGO ALEJANDRO	ALVAREZ TRIANA	3044172445	diego.alejo.25217@gmail.com	EN FORMACION	ok
JANESIS CATHERIN	SALDARRIAGA ORLAS	3223216524	katherin.765@hotmail.com	EN FORMACION	ok
FRANCY CATALINA	LOPEZ LANCHEROS	3053248201	catalopez_25@hotmail.com	EN FORMACION	ok
KAREN JULIETH	RAMOS BALCAZAR	3103123881	kajuraba2403@outlook.es	CANCELADO	
JULIANA	GUZMAN ROMERO	3213188193	nanitu1302@gmail.com	EN FORMACION	ok
DAVID ALEJANDRO	QUIROGA FONSECA	3157812172	davidquiroga837@gmail.com	CANCELADO	
LUIS ALEJANDRO	LACHE GUEVARA		jluisito7894@gmail.com	CANCELADO	
SARITA	GOMEZ VELASCO		gomezsara.2027@gmail.com	APLAZADO	
MARIA ANGELICA	VIVAS ORTIZ	3228504744	angelicavivasortiz@gmail.com	EN FORMACION	x
LAURA DAYANA	HERNANDEZ CORREA	3224577828	lidayana171119@gmail.com	EN FORMACION	ok
FABIAN ANDRES	ALEMAN RODRIGUEZ	3042927641	faanr29@gmail.com	EN FORMACION	x