

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES			
CONTRATISTA	TRINO ALFONSO JAIMES LOPEZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 13485246		
CPS No.	14436	de	09/12/2025
		PLAZO	195 días
FECHA DE INICIO	12/12/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	26/06/2026
PERIODO DE INFORME	01/06/2026	A:	26/06/2026
		No. Informe	7
% EJECUCIÓN FISICA	100	% EJECUCIÓN FINANCIERA	87
SUPERVISOR	LINDSAY BENITEZ BARAJAS		DEPENDENCIA
	SUBDIRECCION PARA LA IDENTIFICACION, CARACTERIZACION E INTEGRACION		
OBJETO CONTRACTUAL			
PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SUBDIRECCION PARA LA IDENTIFICACION, CARACTERIZACION E INTEGRACION PARA ORIENTAR, INFORMAR Y REFERENCIAR A COLOMBIANOS Y MIGRANTES EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA DE ATENCION A LA CIUDADANIA.			

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Informar a la población proveniente de flujos migratorios mixtos y colombiana, que acude a los diferentes centros de atención al ciudadano sobre la oferta del portafolio de servicios de la Secretaria Distrital de Integración Social.	En articulación con la estrategia, se participó en la Gran Feria de Empleo e Inclusión Productiva en las instalaciones del CIAM Kennedy, brindando información clara sobre el portafolio de servicios sociales, la oferta de los Centros de Desarrollo Comunitario (CDC) y el Ingreso Mínimo Garantizado (IMG) a la población migrante, refugiada y retornada.
Apoyar la atención integral a la ciudadanía a través de los diferentes canales de atención, brindando la información de acuerdo con la oferta del portafolio de servicios sociales y realizar el registro diario a través del sistema de información SIRBE dispuesto por la SDIS para tal fin.	ACTIVIDAD: Dando cumplimiento a los lineamientos de la estrategia, se apoyó de manera presencial la recepción, orientación y atención integral de los ciudadanos que acudieron al CDC Bellavista. Se brindó información oportuna sobre el portafolio de servicios institucionales y se direccionaron adecuadamente las solicitudes a través de los canales de atención autorizados.
Apoyar la apertura del buzón de sugerencias de acuerdo con el Instructivo Canales de interacción para la atención de la ciudadanía (INS-ATC-001) adoptado por la entidad, verificando y reportando semanalmente el trámite efectivo de los requerimientos ciudadanos presentados a través de este medio con los números registrados en la plataforma Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas - Bogotá Te Escucha-.	ACTIVIDAD: En seguimiento a las directrices establecidas, se realizó la apertura y revisión periódica del buzón de sugerencias en el CDC Bellavista bajo los parámetros del instructivo INS-ATC-001. Se efectuó el control y reporte semanal del trámite efectivo de las solicitudes identificadas mediante la verificación de sus radicados en la plataforma Bogotá Te Escucha.
Apoyar el recibo y registro de los requerimientos (peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, consultas y felicitaciones) interpuestos por la ciudadanía, haciendo uso de la plataforma Bogotá Te Escucha -Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas –SDQS, así como, atender las solicitudes de consulta que sobre dichos requerimientos que sean realizados por los ciudadanos	ACTIVIDAD : Con el propósito de fortalecer la estrategia, se brindó orientación personalizada a la ciudadanía en los puntos de servicio CDC Bellavista y CIAM Mártires para la presentación de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias. Se guio a los usuarios en el uso de la plataforma digital Bogotá Te Escucha para el registro y consulta del estado de sus trámites.
Apoyar el diligenciamiento de la encuesta de percepción y satisfacción ciudadana con los participantes de los servicios sociales o con los ciudadanos que requieren información de la Secretaría Distrital de Integración Social, en los términos indicados por la supervisión.	ACTIVIDAD: Atendiendo la solicitud de la coordinación de la estrategia, se apoyó la aplicación de la encuesta de percepción y satisfacción ciudadana a los usuarios del CDC Bellavista. Como optimización operativa, se gestionó la conversión del enlace oficial del formulario institucional a un código QR visible para facilitar el diligenciamiento directo desde los dispositivos móviles de los ciudadanos.
. Apoyar la divulgación de la información de interés a la ciudadanía a través de la actividad informe y la actualización de la cartelera del punto SIAC para garantizar información confiable y oportuna a la ciudadanía.	ACTIVIDAD: Como parte de las acciones desarrolladas en la estrategia, se adelantó la actualización semanal de la cartelera informativa del punto SIAC en el CDC Bellavista, difundiendo de manera confiable los cursos disponibles, servicios de la Manzana del Cuidado y la carta de derechos y deberes. Adicionalmente, se ejecutaron acciones de comunicación verbal directa para orientar a la comunidad.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

Apoyar las gestiones administrativas y operativas solicitadas por el Nivel Central que den cuenta del cargue de la información de cada punto y entrega de evidencias de la atención, con el objetivo de consolidar reportes e informes del cumplimiento de las metas.	ACTIVIDAD: En desarrollo de las actividades asignadas por la estrategia, se apoyaron las labores administrativas de la contingencia de gestión documental de Emergencia Social en el CDC Bellavista. Se ejecutó la organización archivística, depuración e incorporación de historiales del año 2022 en las cajas de archivo, junto con el diligenciamiento sistemático de las hojas de control y el formato FUID.
Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor en virtud del objeto contractual con calidad, oportunidad y eficiencia.	ACTIVIDAD: En desarrollo de las actividades asignadas por la estrategia, se dio continuidad a la jornada extraordinaria de intervención documental de respuesta social. Se adelantaron tareas técnicas de foliación, eliminación de doble foliación, rotulación final del año 2022, ubicación de testigos documentales en las cajas 3, 4 y 5, e inicio de la digitación del formato FUID para la vigencia del año 2023.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Pension	COLPENSIONES	01/05/2026	\$280,200	01/06/2026	8641234906
ARL	POSITIVA	01/05/2026	\$9,200	01/06/2026	8641234906
Pension	COLPENSIONES	01/06/2026	\$280,200	02/06/2026	8641554182
ARL	POSITIVA	01/06/2026	\$9,200	02/06/2026	8641554182
Salud	SALUD TOTAL	01/05/2026	\$218,900	01/06/2026	8641234906
Salud	SALUD TOTAL	01/06/2026	\$218,900	02/06/2026	8641554182

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 13485246 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 09/07/2026 a las 08:31:59 horas (UTC-5)
