PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. diciembre de 2020

Señor (a)
FABIO ALONSO CAMACHO SAPUY
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1946802**
Coordinador académico
Centro de manufactura textil y cuero
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1946802 del año 2020

MARIA MAGDALENA NAVARRO LASCARRO identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.730.706 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CINCO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE ($ 5.685.225**). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de octubre de 2020 por valor de TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINCE PESOS M/CTE ($379.015). b). UN (1) pago igual por el mes de NOVIEMBRE de 2020, por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150)**. c) Un último pago correspondiente al mes de **DICIEMBRE de 2020 por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS DIECISÉIS MIL SESENTA PESOS M/CTE ($1.516.060).** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: Será hasta el doce (12) de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el Centro de Manufactura en Textil y Cuero

CLÁUSULA N ° 4

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de aprendizaje, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por	Gestión en la búsqueda de aprendices para impartir la formación. Elaboración de material de formación para impartir la información virtual sincrónico y asincrónico en cursos.	Retroalimentación y evidencia Anexo N°1 captura de pantallas de chats de WhatsApp del material de formación.

	Parte del centro de formación.	**Ficha 2245772. Confección de camisa masculina** **Actividades:** impartir formación complementaria mediante el uso de medios audiovisuales y guías. **Competencias:** Confeccionar prendas sobre medidas, según técnicas de sastrería y modistería **Resultados:** Reconocer materiales e insumos y herramientas para la confección de camisa clásica. Desarrollar patrón de camisa básica masculina según cuadro de talles Confeccionar camisa clásica masculina aplicando norma de calidad. Verificar la calidad de la prenda según procesos técnicos. **Inicio:** 24/11/2020 **Final:** 12/12/2020 **Horario:** 8AM -12 AM **Ficha 2244832 Confección de Lencería en Técnicas Patchwork.** **Actividades:** impartir formación complementaria mediante del uso de medios audiovisuales y guías además de estrategias activas para la formación **Competencias:** Modificar prendas de vestir de acuerdo con técnicas de sastrerías y modistería **Resultados:** confeccionar lencería hogar aplicando técnica de patchwork y criterios de calidad, reconocer materiales y herramientas utilizada en la técnica de patchwork.	Enviado video de explicación, retroalimentación constante a los aprendices Material de formación y chats de WhatsApp, retroalimentación en el portafolio del drive

		Reconocer materiales y herramientas utilizada en técnica patchwork **Inicio:** 23/11/2020 **Final:** 9/1/2020 **Horario:** 13:00PM -17:00 PM **Ficha 2205076 Técnico Patronaje Industrial de prendas de vestir.** **Actividades:** Actividades: Impartir formación técnica mediante el uso de medios audiovisuales, guías **Competencias:** elaboración de patrones prototipos de prendas de vestir. **Resultados:** escalar patrones de prendas de vestir en forma manual y sistematizada según procedimientos técnicos**.** Alistar requerimientos para elaborar patrones tipo de modelo a fabricar de acuerdo a ficha técnica, procedimiento técnico. Elaborar documentos técnicos del proceso de patronaje teniendo en cuenta normal de calidad y gestión de la información. **Inicio:** 3/11/2020 **Final:** 2/02/2022 **Horario:** miércoles 9:00AM: 12:00PM **Ficha 2205066 Técnico de elaboración de prenda de vestir sobre medida** **Actividades:** Actividades: Impartir formación técnica mediante el uso de medios audiovisuales, guías www.sena.edu.co SENAComunica **Competencias:** confeccionar prendas sobre medidas según técnicas de sastrería y modistería **Resultados:** cortar piezas cumpliendo procedimientos técnicos y normativa de seguridad en el trabajo	

		Elaborar molde de prenda de vestir sobre medidas según modelo técnico del cliente Confeccionar prendas de vestir sobre medidas, teniendo en cuenta, procedimientos técnicos, criterios de calidad y norma de seguridad en el trabajo. **Inicio:** 3/11/2020 **Final:** 2/02/2022 **Horario** 6: 00pm -10: 00pm	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (actividades de aprendizaje, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).		Anexo 2. Captura de pantalla de los videos explicativos que se usan como material de formación. Portafolio de Evidencias en el Drive

3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Socialización de conocimientos previos de las competencias a desarrollar durante el proceso formativo	Evidencias fotografía de la formación
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Socialización de oferta educativa. Participación en la inducción del técnico de elaboración de prendas de vestir sobre medida Ficha 220506	Evidencia fotografía de la formación
5	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Llevar control de asistencias utilizando las diferentes herramientas que nos ofrece la virtualidad. Link de acceso para la asistencia y el formato de asistencia en los encuentros sincrónicos	Captura de pantalla del formato Seguimiento a Programa Desescolarizado y técnico” Registro de Inasistencias en el formato “Seguimiento a Programa Desescolarizado” en el Drive
6	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Creación de la ruta de aprendizaje y la respectiva asociación a la formación pertinente en la plataforma Sofia plus	Captura de Pantalla de la plataforma Sofia Plus con aprendices asociados Plataforma Sofia Plus
7	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días	Evaluación de aprendizaje de acuerdo al cumplimiento de actividades asignadas.	Evidencias fotográficas de prácticas realizadas por los aprendices. Anexo 6. Captura de pantalla de

8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y	Uso de la plataforma Sofia Plus. Creación de las rutas de los aprendices para asociarlos a la formación pertinente.	Plataforma Sofia Plus
9	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada,	NA	NA
10	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias	No se ha requerido mi participación en proyectos institucionales	NA
11	Desplazarse a otras ciudades municipios diferentes al domicilio	NA	NA
12	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos	Descargar del reporte de horas de Sofia Plus.	Documento de Reporte de horas
13	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del	Actualización del portafolio del instructor permanentemente de acuerdo a las formaciones	Portafolio de Evidencias en el Drive
14	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el	No se ha asignado ningún bien a mi cargo.	NA

www.sena.edu.co
SENAComunica

15	Apoyar los procesos de Aseguramiento de	Aún no han requerido el apoyo para los procesos de Aseguramiento de Calidad	NA
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de	Hasta la fecha no se a realizado ningún requerimiento de materiales necesarios para la formación	NA
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la	NA	NA
18	Participar en procesos de promoción divulgación de la oferta educativa,	Publicidad en redes sociales para la promoción de los cursos virtuales	Carteles publicitarios
19	Participar en las labores de montaje puesta en marcha de equipos y	No se ha requerido mi participación en labores de montaje y puesta en marcha de maquinaria y equipos	NA
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones	Elaboración de informe mensual	Informe final mensual
21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para	Hasta la fecha no se a realizado ningún requerimiento de materiales necesarios para la formación	NA
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras	Elaboración de videos explicativos y material de formación para impartir formación virtual.	Material de formación en el portafolio del Drive
23	Asegurar la organización, mantenimiento y	NA	NA

	ambiente laboral.		
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de	NA	NA
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y	Asistencia a reuniones convocadas por el supervisor y elaboración de informe mensual	Asistencia a Reuniones Informe Mensual
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio	En espera cuando se convoque para aplicar al proceso de Certificación de la Norma de competencia laboral para instructores	NA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 7771470751, Expedida por Nuevo Soi correspondiente al mes noviembre de del 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"*)

Cordialmente,

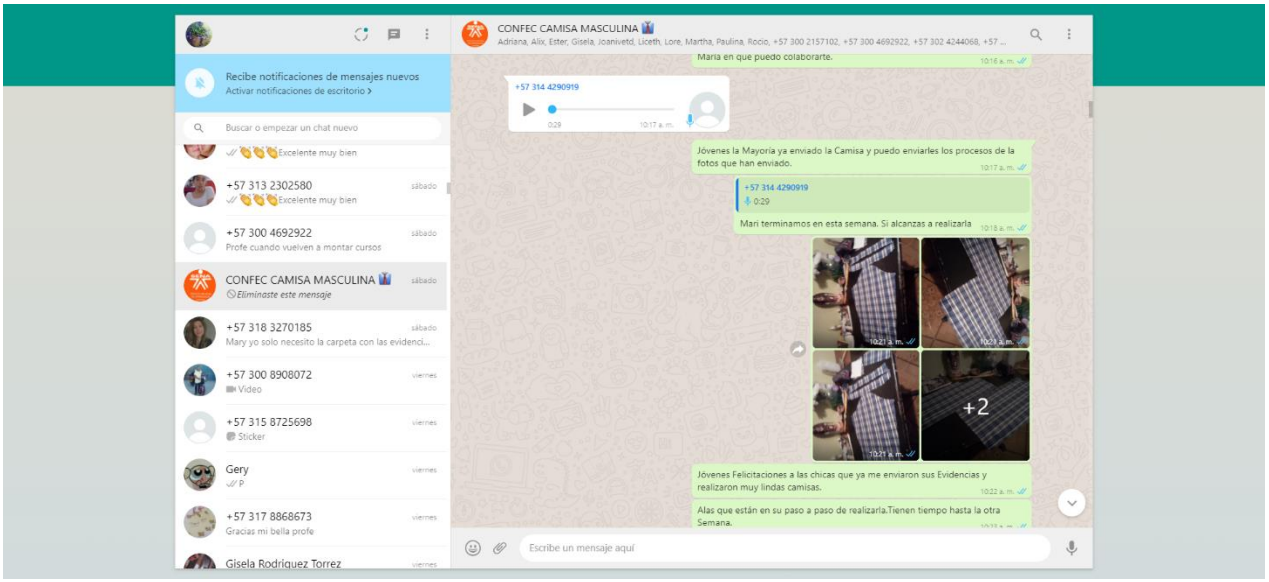
María Magdalena Navarro Lascarro
Contratista
C.C. No. 32.730706

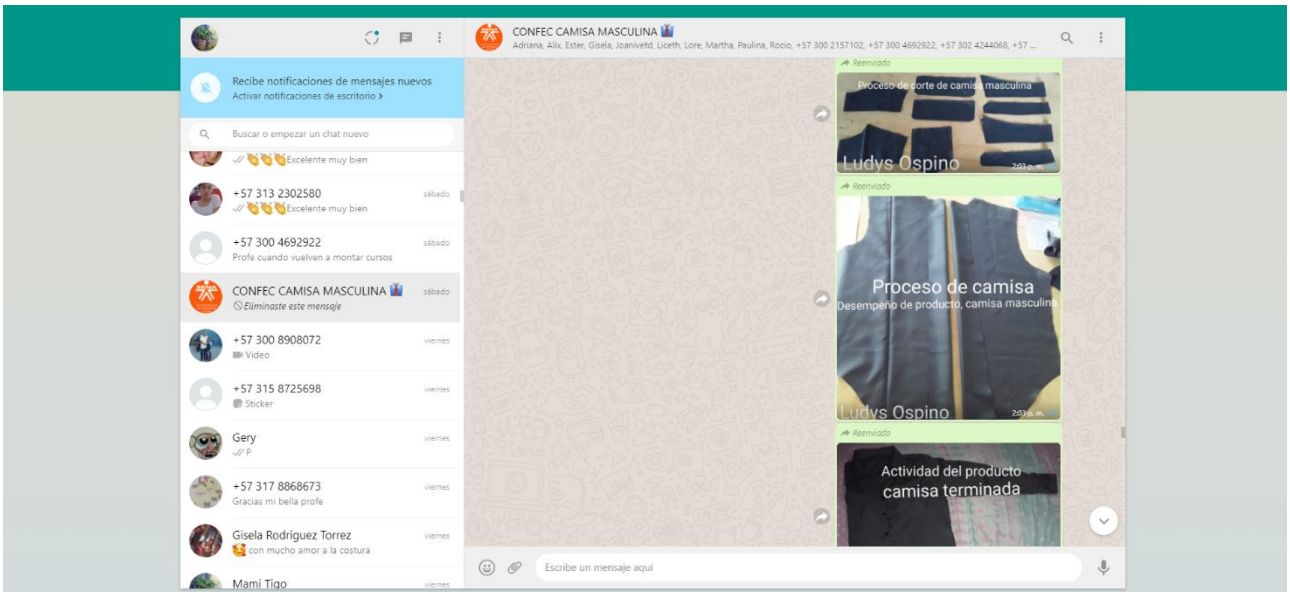
Recibí a satisfacción:

Firma
FABIO ALONSO CAMACHO SAPUY
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1946802 del 2020
Coordinador académico
Centro de manufactura textil y cuero

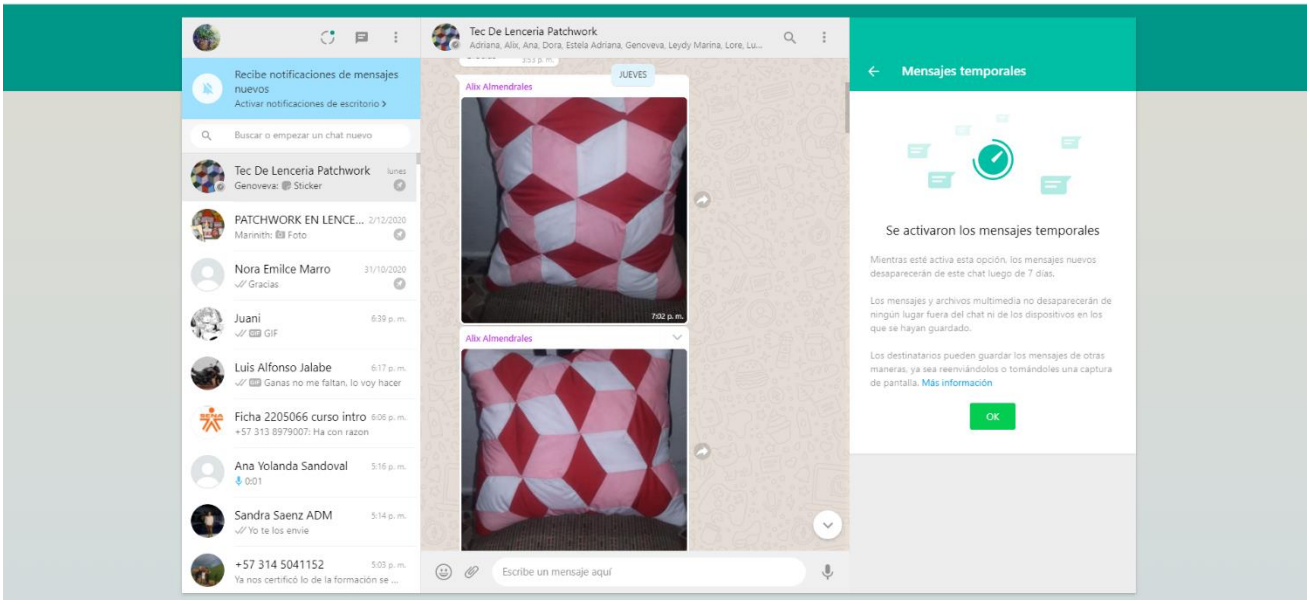
ANEXO 1. Anexo 1. Capturas de pantalla de Chats de WhatsApp del material de formación enviado (videos explicativos) y de la retroalimentación a los aprendices.

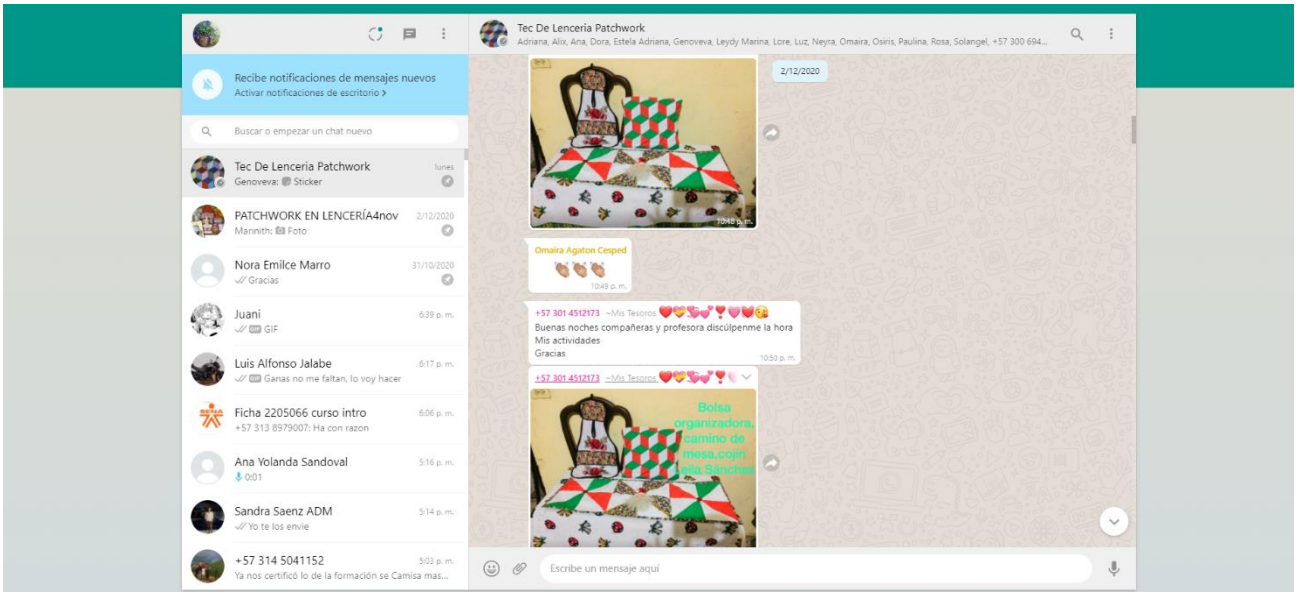
Ficha 2245772



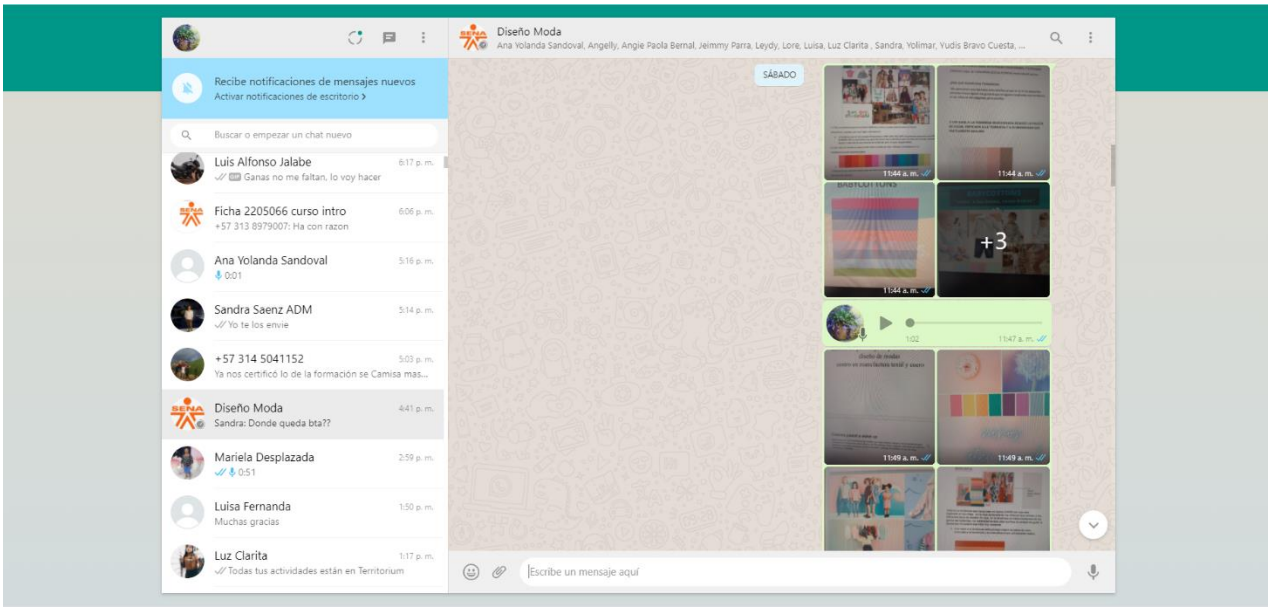


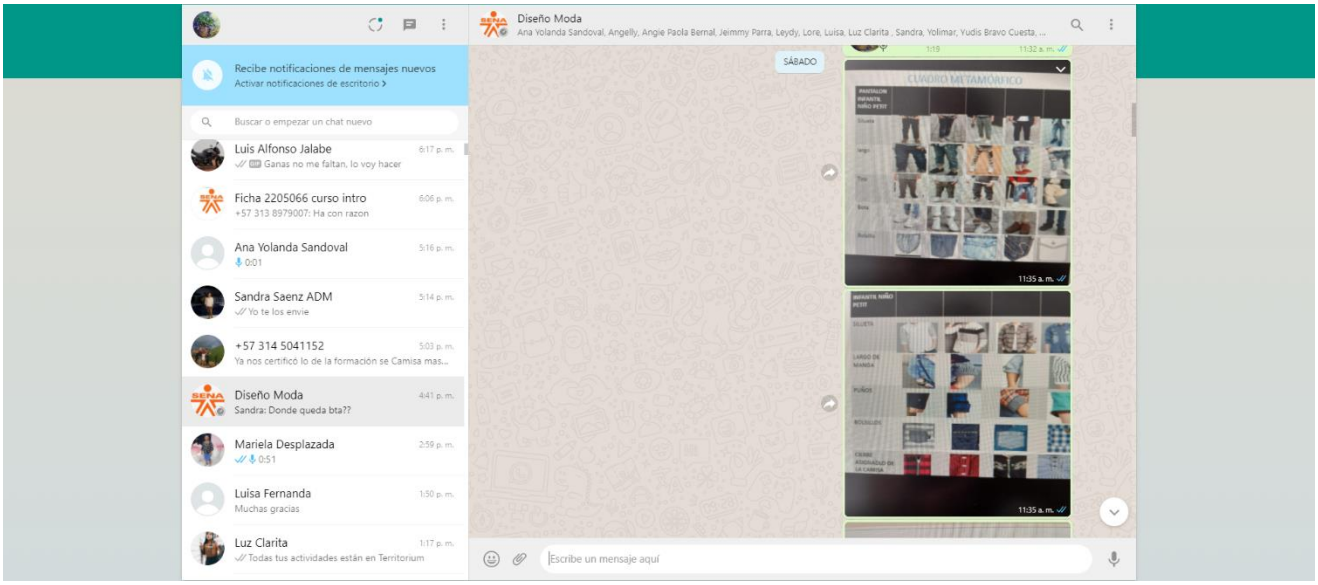
Ficha 2244832



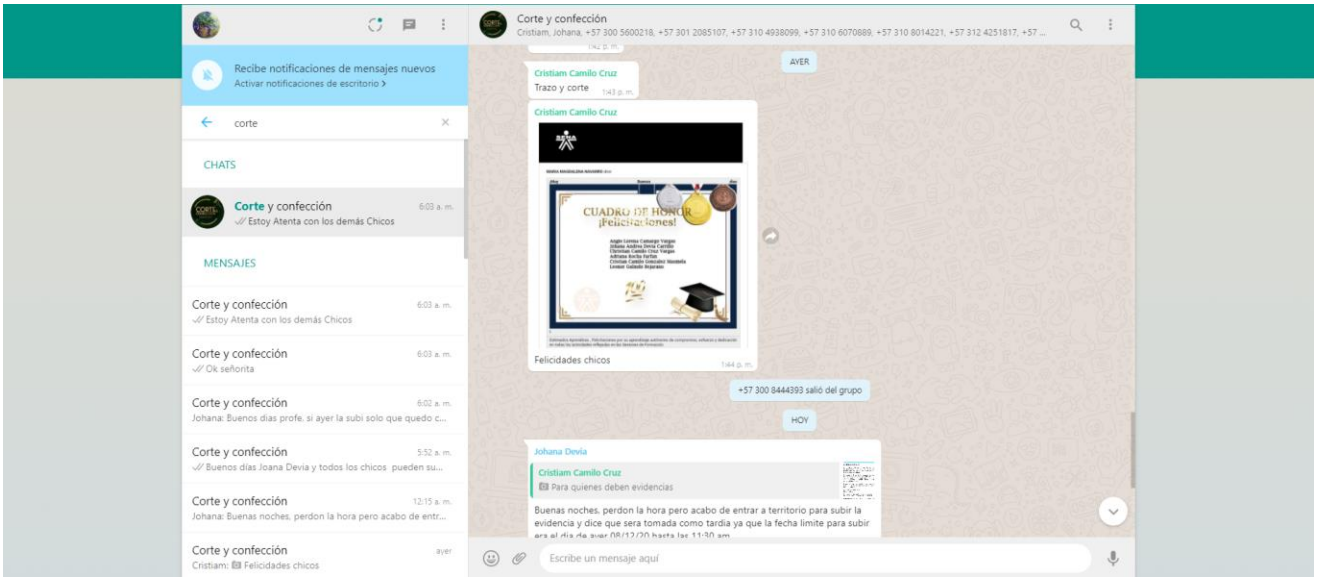


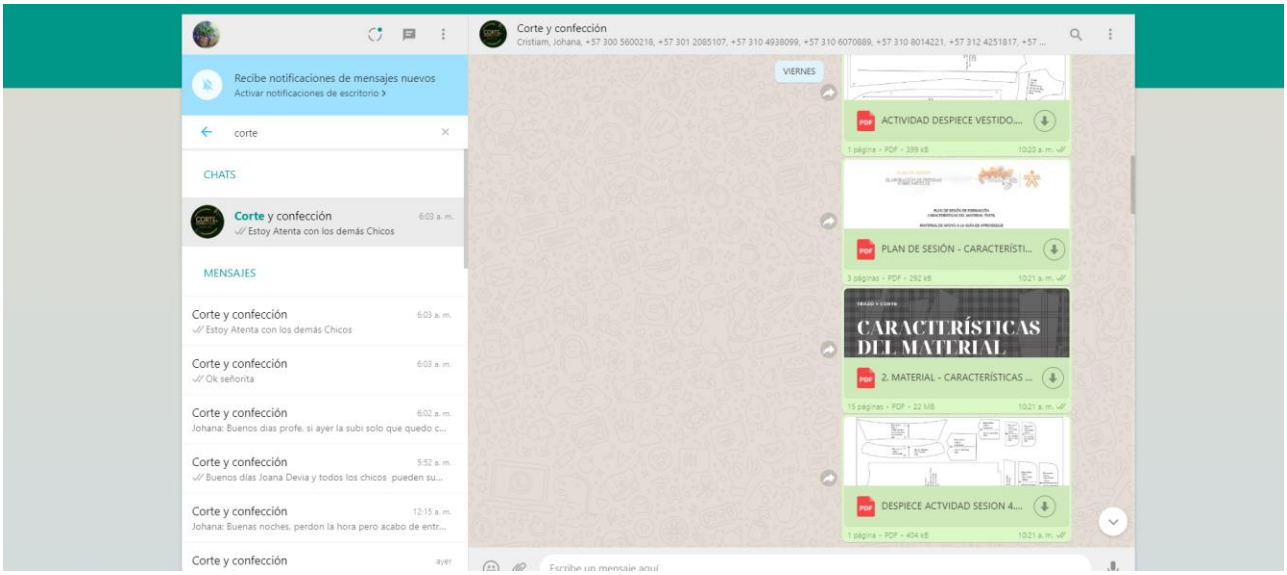
Ficha 2205076



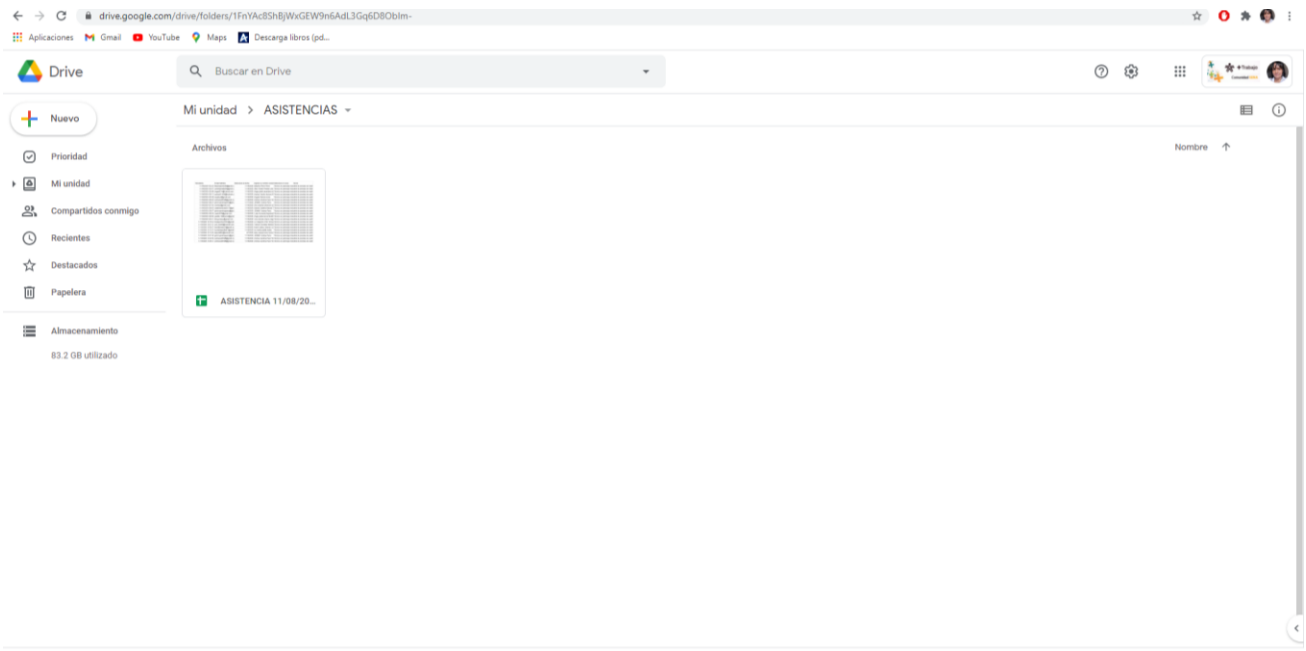


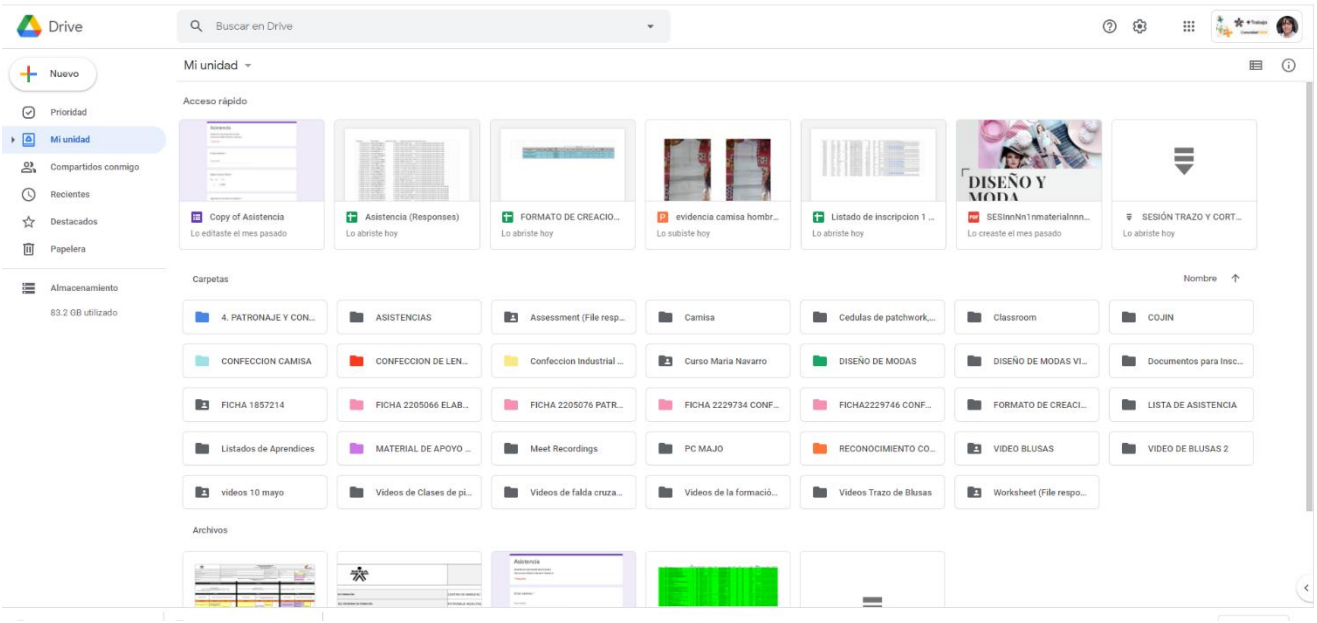
Ficha 2205066

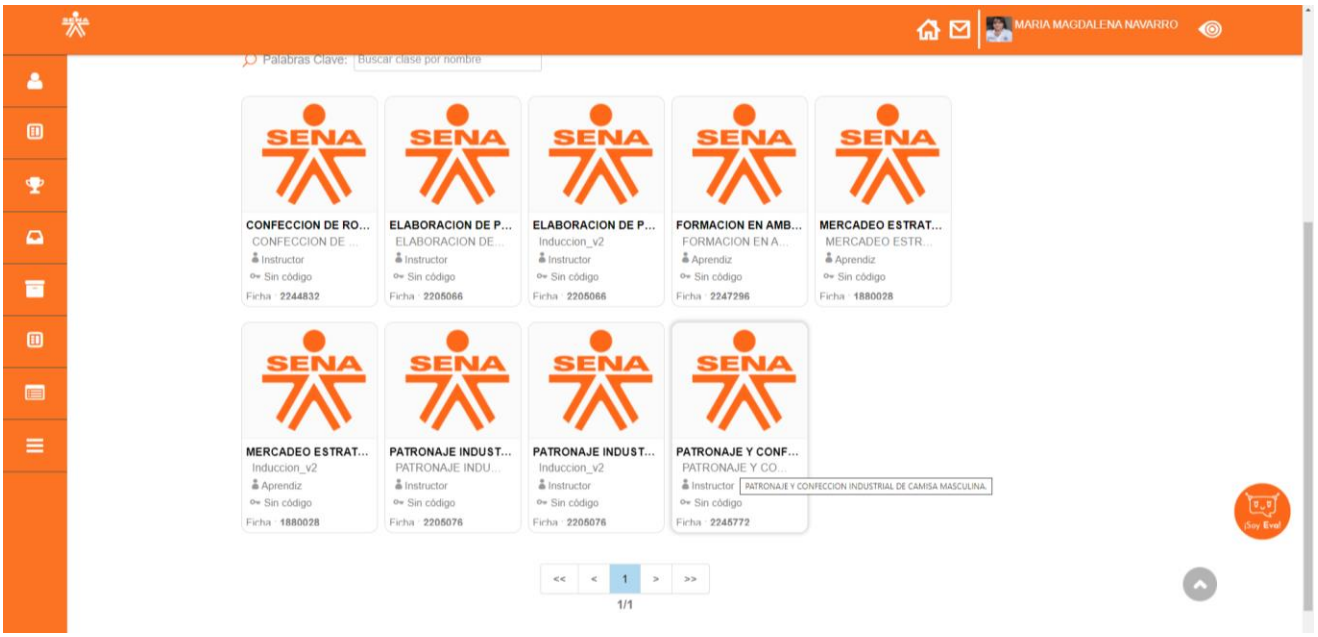


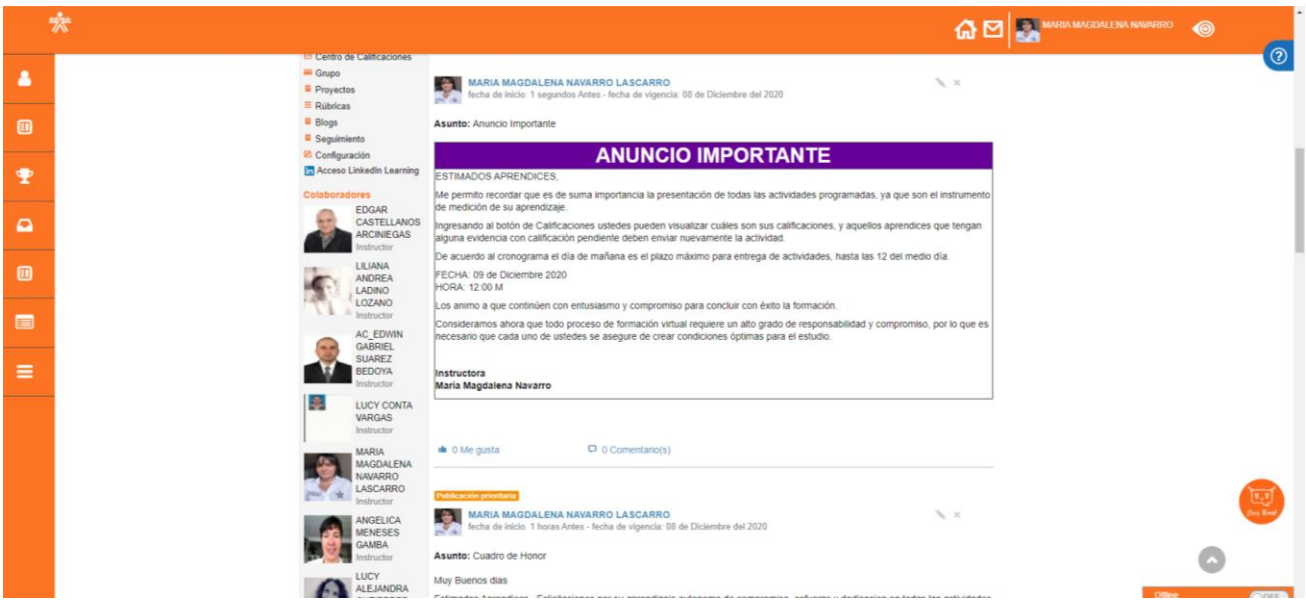


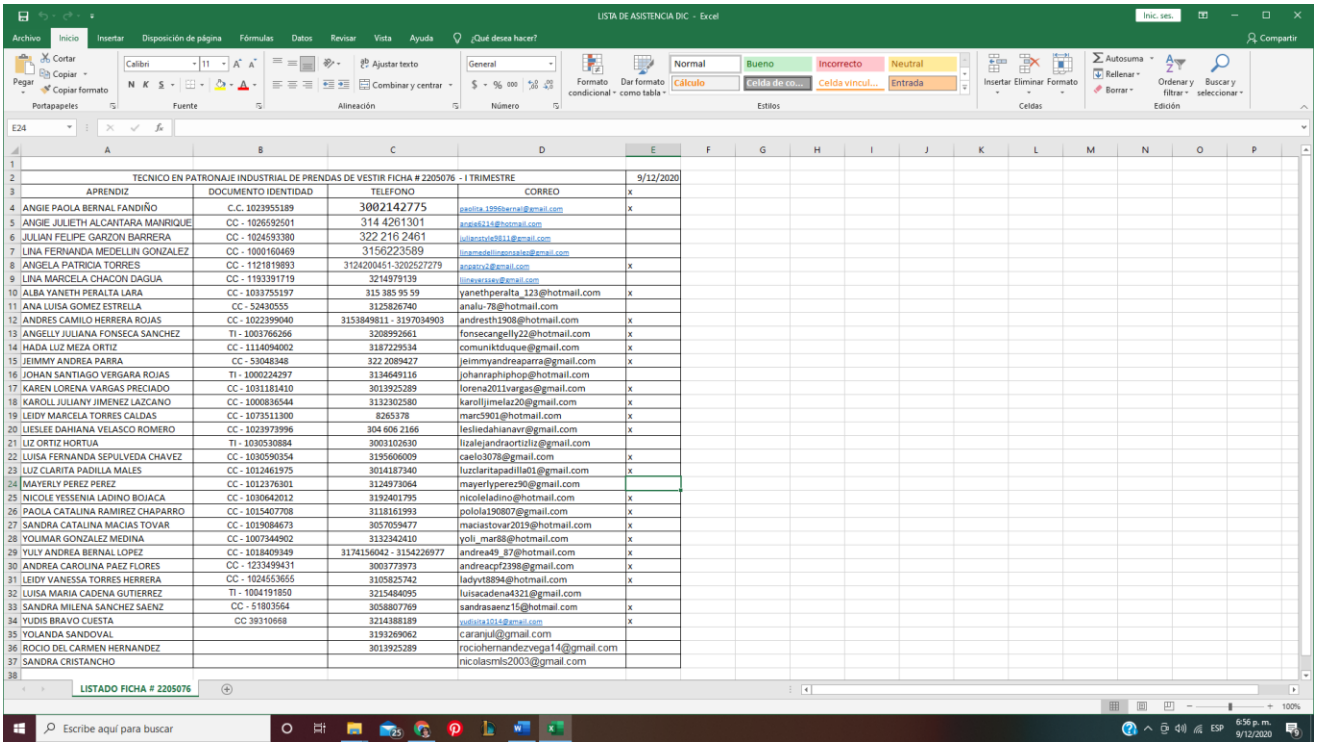
ANEXO 2. Captura de pantalla del drive con los videos explicativos que se usan como material de formación.






MARIA MAGDALENA NAVARRO
Palabras Clave:
Buscar clase por nombre
CONFECCION DE RO...
CONFECCION DE ...
Instructor
Sin código
Ficha : 2244832
ELABORACION DE P...
ELABORACION DE...
Instructor
Sin código
Ficha : 2205066
ELABORACION DE P...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2205066
FORMACION EN AMB...
FORMACION EN A...
Aprendiz
Sin código
Ficha : 2247296
MERCADEO ESTRAT...
MERCADEO ESTR...
Aprendiz
Sin código
Ficha : 1880028
MERCADEO ESTRAT...
Induccion_v2
Aprendiz
Sin código
Ficha : 1880028
PATRONAJE INDUST...
PATRONAJE INDU...
Instructor
Sin código
Ficha : 2205076
PATRONAJE INDUST...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2205076
PATRONAJE Y CONF...
PATRONAJE Y CO...
Instructor
PATRONAJE Y CONFECCION INDUSTRIAL DE CAMISA MASCULINA.
Sin código
Ficha : 2245772
<< < 1 > >>
1/1

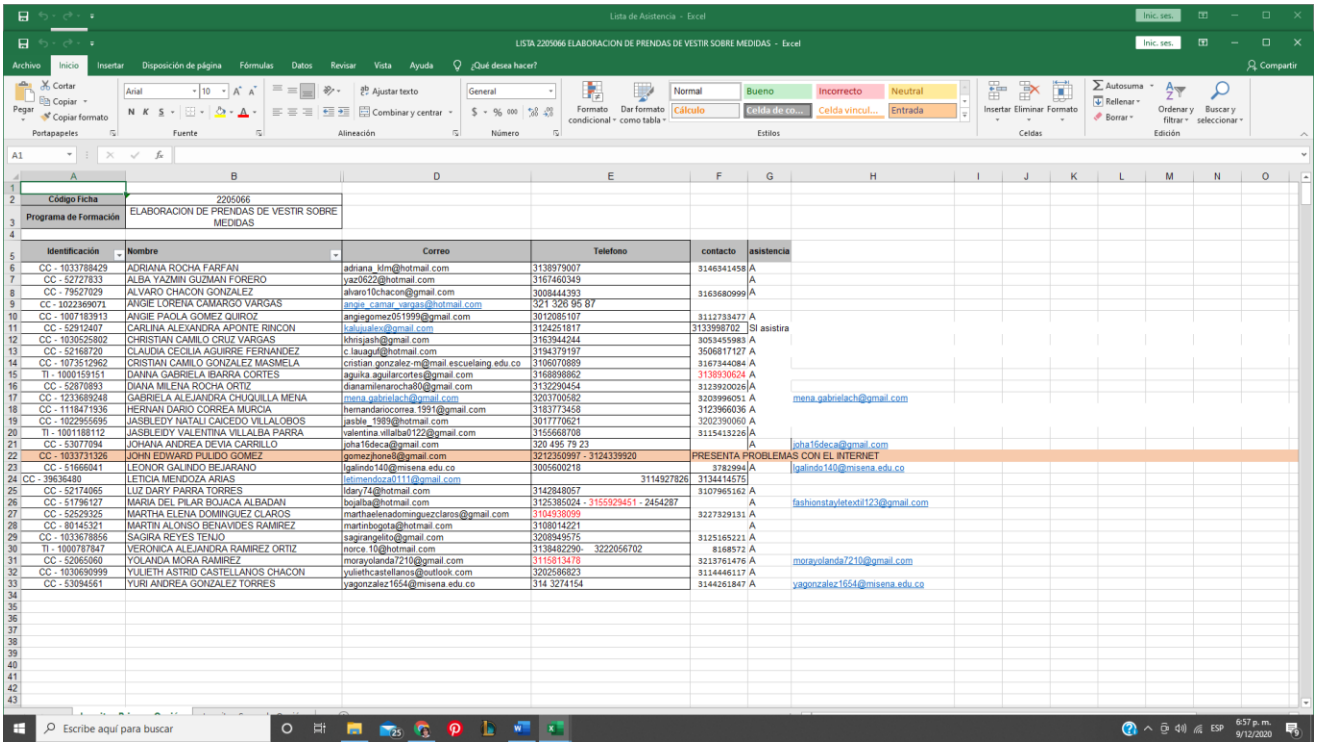

MARIA MAGDALENA NAVARRO
Centro de Calificaciones
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Acceso LinkedIn Learning
Colaboradores
EDGAR CASTELLANOS ARCINIEGAS
Instructor
LILIANA ANDREA LADINO LOZANO
Instructor
AC_EDWIN GABRIEL SUAREZ BEDOYA
Instructor
LUCY CONTA VARGAS
Instructor
MARIA MAGDALENA NAVARRO LASCARRO
Instructor
ANGELICA MENESES GAMBA
Instructor
LUCY ALEJANDRA
MARIA MAGDALENA NAVARRO LASCARRO
fecha de inicio: 1 segundos Antes - fecha de vigencia: 08 de Diciembre del 2020
Asunto: Anuncio Importante
ANUNCIO IMPORTANTE
ESTIMADOS APRENDICES,
Me permito recordar que es de suma importancia la presentación de todas las actividades programadas, ya que son el instrumento de medición de su aprendizaje.
Ingresando al botón de Calificaciones ustedes pueden visualizar cuáles son sus calificaciones, y aquellos aprendices que tengan alguna evidencia con calificación pendiente deben enviar nuevamente la actividad.
De acuerdo al cronograma el día de mañana es el plazo máximo para entrega de actividades, hasta las 12 del medio día.
FECHA: 09 de Diciembre 2020
HORA: 12:00 M
Los animo a que continúen con entusiasmo y compromiso para concluir con éxito la formación.
Consideramos ahora que todo proceso de formación virtual requiere un alto grado de responsabilidad y compromiso, por lo que es necesario que cada uno de ustedes se asegure de crear condiciones óptimas para el estudio.
Instructora
Maria Magdalena Navarro
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
MARIA MAGDALENA NAVARRO LASCARRO
fecha de inicio: 1 horas Antes - fecha de vigencia: 08 de Diciembre del 2020
Asunto: Cuadro de Honor
Muy Buenos dias



LISTA DE ASISTENCIA DIC - Excel

	A	B	C	D	E
1					
2	TECNICO EN PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR FICHA # 2205076 - I TRIMESTRE				9/12/2020
3	APRENDIZ	DOCUMENTO IDENTIDAD	TELEFONO	CORREO	x
4	ANGIE PAOLA BERNAL FANDIÑO	C.C. 1023955189	3002142775	paolita.1996bernal@gmail.com	x
5	ANGIE JULIETH ALCANTARA MANRIQUE	CC - 1026592501	314 4261301	angie6214@hotmail.com	
6	JULIAN FELIPE GARZON BARRERA	CC - 1024593380	322 216 2461	julianstyle9811@gmail.com	
7	LINA FERNANDA MEDELLIN GONZALEZ	CC - 1000160469	3156223589	linamedellinpsonales@gmail.com	
8	ANGELA PATRICIA TORRES	CC - 1121819893	3124200451-3202527279	angatry2@gmail.com	x
9	LINA MARCELA CHACON DAGUA	CC - 1193391719	3214979139	linayerssay@gmail.com	
10	ALBA YANETH PERALTA LARA	CC - 1033755197	315 385 95 59	yanethperalta_123@hotmail.com	x
11	ANA LUISA GOMEZ ESTRELLA	CC - 52430555	3125826740	analu-78@hotmail.com	
12	ANDRES CAMILO HERRERA ROJAS	CC - 1022399040	3153849811 - 3197034903	andresth1908@hotmail.com	x
13	ANGELLY JULIANA FONSECA SANCHEZ	TI - 1003766266	3208992661	fonsecangelly22@hotmail.com	x
14	HADA LUZ MEZA ORTIZ	CC - 1114094002	3187229534	comuniktduque@gmail.com	x
15	JEIMMY ANDREA PARRA	CC - 53048348	322 2089427	jeimmyandreaparra@gmail.com	x
16	JOHAN SANTIAGO VERGARA ROJAS	TI - 1000224297	3134649116	johanraphiphop@hotmail.com	
17	KAREN LORENA VARGAS PRECIADO	CC - 1031181410	3013925289	lorena2011vargas@gmail.com	x
18	KAROLL JULIANY JIMENEZ LAZCANO	CC - 1000836544	3132302580	karolljimelaz20@gmail.com	x
19	LEIDY MARCELA TORRES CALDAS	CC - 1073511300	8265378	marc5901@hotmail.com	x
20	LIESLEE DAHIANA VELASCO ROMERO	CC - 1023973996	304 606 2166	lesliedahianavr@gmail.com	x
21	LIZ ORTIZ HORTUA	TI - 1030530884	3003102630	lizalejandraortiziliz@gmail.com	
22	LUISA FERNANDA SEPULVEDA CHAVEZ	CC - 1030590354	3195606009	caelo3078@gmail.com	x
23	LUZ CLARITA PADILLA MALES	CC - 1012461975	3014187340	luzclaritapadilla01@gmail.com	x
24	MAYERLY PEREZ PEREZ	CC - 1012376301	3124973064	mayerlyperez90@gmail.com	
25	NICOLE YESSENIA LADINO BOJACA	CC - 1030642012	3192401795	nicoleladino@hotmail.com	x
26	PAOLA CATALINA RAMIREZ CHAPARRO	CC - 1015407708	3118161993	polola190807@gmail.com	x
27	SANDRA CATALINA MACIAS TOVAR	CC - 1019084673	3057059477	maciastovar2019@hotmail.com	x
28	YOLIMAR GONZALEZ MEDINA	CC - 1007344902	3132342410	yoli_mar88@hotmail.com	x
29	YULY ANDREA BERNAL LOPEZ	CC - 1018409349	3174156042 - 3154226977	andrea49_87@hotmail.com	x
30	ANDREA CAROLINA PAEZ FLORES	CC - 1233499431	3003773973	andreacpf2398@gmail.com	x
31	LEIDY VANESSA TORRES HERRERA	CC - 1024553655	3105825742	ladyvt8894@hotmail.com	x
32	LUISA MARIA CADENA GUTIERREZ	TI - 1004191850	3215484095	luisacadena4321@gmail.com	
33	SANDRA MILENA SANCHEZ SAENZ	CC - 51803564	3058807769	sandrasaenz15@hotmail.com	x
34	YUDIS BRAVO CUESTA	CC 39310668	3214388189	yudisita1014@gmail.com	x
35	YOLANDA SANDOVAL		3193269062	caranjul@gmail.com	
36	ROCIO DEL CARMEN HERNANDEZ		3013925289	rociohernandezvega14@gmail.com	
37	SANDRA CRISTANCHO			nicolasmls2003@gmail.com	
38					

LISTADO FICHA # 2205076



Lista de Asistencia - Excel

LISTA 2205066 ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS - Excel

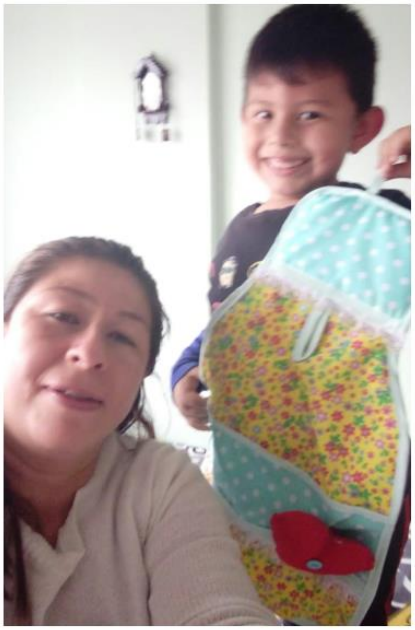
	A	B	D	E	F	G	H
1							
2	Código Ficha	2205066					
3	Programa de Formación	ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS					
4							
5	Identificación	Nombre	Correo	Telefono	contacto	asistencia	
6	CC - 1033788429	ADRIANA ROCHA FARFAN	adriana_klm@hotmail.com	3138979007	3146341458	A	
7	CC - 52727833	ALBA YAZMIN GUZMAN FORERO	yaz0622@hotmail.com	3167460349		A	
8	CC - 79527029	ALVARO CHACON GONZALEZ	alvaro10chacon@gmail.com	3008444393	3163680999	A	
9	CC - 1022369071	ANGIE LORENA CAMARGO VARGAS	angie_camar_vargas@hotmail.com	321 326 95 87			
10	CC - 1007183913	ANGIE PAOLA GOMEZ QUIROZ	angiegomez051999@gmail.com	3012085107	3112733477	A	
11	CC - 52912407	CARLINA ALEXANDRA APONTE RINCON	kalujualex@gmail.com	3124251817	3133998702	SI asistira	
12	CC - 1030525802	CHRISTIAN CAMILO CRUZ VARGAS	khrisjash@gmail.com	3163944244	3053455983	A	
13	CC - 52168720	CLAUDIA CECILIA AGUIRRE FERNANDEZ	c.lauaguf@hotmail.com	3194379197	3506817127	A	
14	CC - 1073512962	CRISTIAN CAMILO GONZALEZ MASMELA	cristian.gonzalez-m@mail.escuelaing.edu.co	3106070889	3167344084	A	
15	TI - 1000159151	DANNA GABRIELA IBARRA CORTES	aguika.aguilarcortes@gmail.com	3168898862	3138930624	A	
16	CC - 52870893	DIANA MILENA ROCHA ORTIZ	dianamilenarocha80@gmail.com	3132290454	3123920026	A	
17	CC - 1233689248	GABRIELA ALEJANDRA CHUQUILLA MENA	mena.gabrielach@gmail.com	3203700582	3203996051	A	mena.gabrielach@gmail.com
18	CC - 1118471936	HERNAN DARIO CORREA MURCIA	hernandariocorrea.1991@gmail.com	3183773458	3123966036	A	
19	CC - 1022955695	JASBLEDY NATALI CAICEDO VILLALOBOS	jasble_1989@hotmail.com	3017770621	3202390060	A	
20	TI - 1001188112	JASBLEIDY VALENTINA VILLALBA PARRA	valentina.villalba0122@gmail.com	3155668708	3115413226	A	
21	CC - 53077094	JOHANA ANDREA DEVIA CARRILLO	joha16deca@gmail.com	320 495 79 23		A	joha16deca@gmail.com
22	CC - 1033731326	JOHN EDWARD PULIDO GOMEZ	gomezjhone8@gmail.com	3212350997 - 3124339920	PRESENTA PROBLEMAS CON EL INTERNET		
23	CC - 51666041	LEONOR GALINDO BEJARANO	lgalindo140@misena.edu.co	3005600218	3782994	A	lgalindo140@misena.edu.co
24	CC - 39636480	LETICIA MENDOZA ARIAS	letimendoza0111@gmail.com	3114927826	3134414575		
25	CC - 52174065	LUZ DARY PARRA TORRES	ldary74@hotmail.com	3142848057	3107965162	A	
26	CC - 51796127	MARIA DEL PILAR BOJACA ALBADAN	bojalba@hotmail.com	3125385024 - 3155929451 - 2454287		A	fashionstayletextil123@gmail.com
27	CC - 52529325	MARTHA ELENA DOMINGUEZ CLAROS	marthaelenadominguezclaros@gmail.com	3104938099	3227329131	A	
28	CC - 80145321	MARTIN ALONSO BENAVIDES RAMIREZ	martinbogota@hotmail.com	3108014221		A	
29	CC - 1033678856	SAGIRA REYES TENJO	sagirangelito@gmail.com	3208949575	3125165221	A	
30	TI - 1000787847	VERONICA ALEJANDRA RAMIREZ ORTIZ	norce.10@hotmail.com	3138492290- 3222056702	8168572	A	
31	CC - 52065060	YOLANDA MORA RAMIREZ	morayolanda7210@gmail.com	3115813478	3213761476	A	morayolanda7210@gmail.com
32	CC - 1030690999	YULIETH ASTRID CASTELLANOS CHACON	yulietchcastellanos@outlook.com	3202586823	3114446117	A	
33	CC - 53094561	YURI ANDREA GONZALEZ TORRES	yagonzalez1654@misena.edu.co	314 3274154	3144261847	A	yagonzalez1654@misena.edu.co
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							

ANEXO 5. Evidencias fotográficas de prácticas realizadas por los aprendices y captura de pantalla del correo con los talleres entregados.

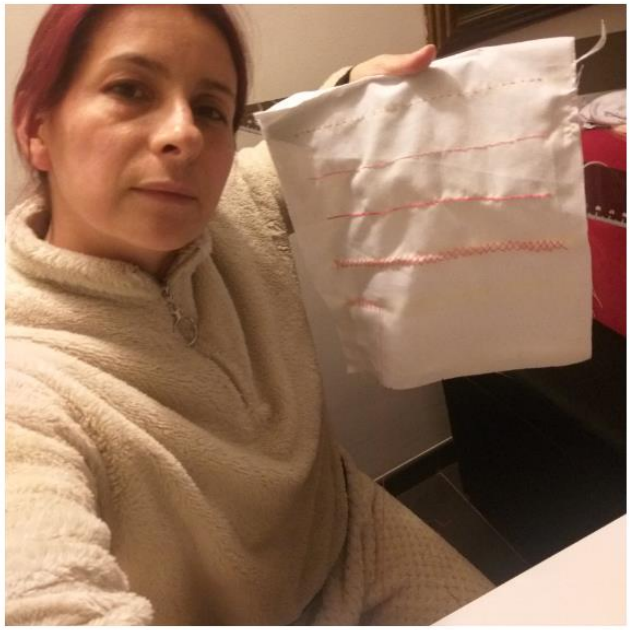
CONFECCION DE LENCERIA PARA EL HOGAR EN TECNICA DE PATCHWORK











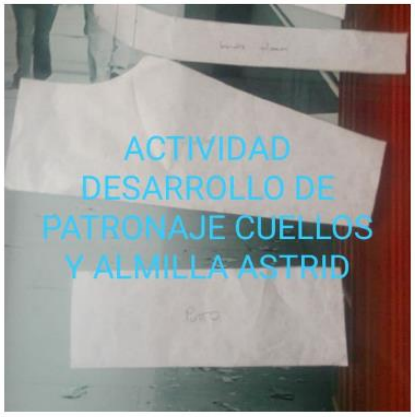






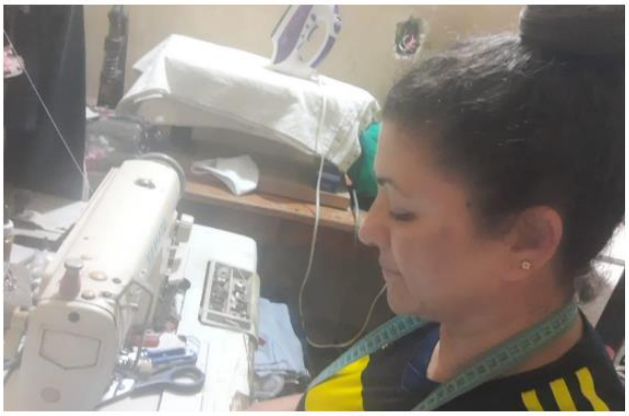
PATRONAJE Y CONFECCION INDUSTRIAL DE CAMISA MASCULINA

















REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA INSTRUCTORES
Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 3

Proceso: Ejecución de la Formación
Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

Sistema Integrado de Mejora Continua

NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
Centro de manufactura en textil y cuero regional distrito capital	899999034	MARIA MAGDALENA NAVARRO LASCARRO	32730706	2020	DICIEMBRE

DÍA	No DE FICHA	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
1/12/2020	2245772	13:00	17:00	4	PATRONAJE Y CONFECCION INDUSTRIAL DE CAMISA MASCULINA			
1/12/2020	2244832	8:00	12:00	4	FORMACIÓN COMPLEMENTARIA LENCERIA HOGAR			
2/12/2020	2245772	13:00	17:00	4	PATRONAJE Y CONFECCION INDUSTRIAL DE CAMISA MASCULINA			
2/12/2020	2205076	9:00	12:00	3	FORMACIÓN TECNICO EN PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR			
3/12/2020	2245772	13:00	17:00	4	PATRONAJE Y CONFECCION INDUSTRIAL DE CAMISA MASCULINA			
3/12/2020	2244832	8:00	12:00	4	FORMACIÓN COMPLEMENTARIA LENCERIA HOGAR			
4/12/2020	2245772	13:00	17:00	4	PATRONAJE Y CONFECCION INDUSTRIAL DE CAMISA MASCULINA			
4/12/2020	2244832	8:00	12:00	4	FORMACIÓN COMPLEMENTARIA LENCERIA HOGAR			
6/12/2020	2245772	13:00	17:00	4	PATRONAJE Y CONFECCION INDUSTRIAL DE CAMISA MASCULINA			
6/12/2020	2244832	8:00	12:00	4	FORMACIÓN COMPLEMENTARIA LENCERIA HOGAR			
7/12/2020	2245772	13:00	17:00	4	PATRONAJE Y CONFECCION INDUSTRIAL DE CAMISA MASCULINA			
7/12/2020	2244832	8:00	12:00	4	FORMACIÓN COMPLEMENTARIA LENCERIA HOGAR			
9/12/2020	2245772	13:00	17:00	4	PATRONAJE Y CONFECCION INDUSTRIAL DE CAMISA MASCULINA			
10/12/2020	2245772	13:00	17:00	4	PATRONAJE Y CONFECCION INDUSTRIAL DE CAMISA MASCULINA			
11/12/2020	2245772	13:00	17:00	4	PATRONAJE Y CONFECCION INDUSTRIAL DE CAMISA MASCULINA			

NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	FABIO ALONSO CAMACHO SAPUY	NOMBRE DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO		NOMBRE DEL SUPERVISOR DE CONTRATO	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA MAGDALENA NAVARRO LASCARRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 12/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2244832 - CONFECCION DE ROPA HOGAR EN TECNICA DE PATCHWORK

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DETERMINAR AJUSTE A LA PRENDA DE VESTIR SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE, TÉCNICOS Y DE CALIDAD. (6 HORAS)

02 PREPARAR RECURSOS TÉCNICOS PARA REFORMAR PRENDAS CUMPLIENDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD. (12 HORAS).

03 ARREGLAR PRENDA DE VESTIR TENIENDO EN CUENTA PROCESO TÉCNICOS Y REQUERIMIENTOS DE CALIDAD. (30 HORAS)

1.RECONOCER MATERIALES Y HERRAMIENTAS UTILIZADAS EN LA TÉCNICA DE PATCHWORK

2. DESARROLLAR MOLDERÍA DE LENCERÍA HOGAR APLICANDO TÉCNICA DE PATCHWORK

3. CONFECCIONAR LENCERÍA HOGAR APLICANDO TÉCNICA DE PATCHWORK Y CRITERIOS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2205076 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ELABORAR PATRONES PROTOTIPO EN FORMA MANUAL Y SISTEMATIZADA DE PRENDAS DE VESTIR ACORDE A LA FICHA TÉCNICA DE DISEÑO, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL.(564 HORAS)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2245772 - PATRONAJE Y CONFECCION INDUSTRIAL DE CAMISA MASCULINA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONFECCIONAR CAMISA CLÁSICA MASCULINA APLICANDO NORMAS DE CALIDAD.

DESARROLLAR PATRÓN DE CAMISA CLÁSICA MASCULINA SEGÚN CUADRO DE TALLAS

RECONOCER MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA CONFECCIÓN DE CAMISA CLÁSICA MASCULINA.

VERIFICAR LA CALIDAD DE LA PRENDA SEGÚN PROCESO TÉCNICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2205066 - ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONFECCIONAR CAMISA CLÁSICA MASCULINA APLICANDO NORMAS DE CALIDAD.

DESARROLLAR PATRÓN DE CAMISA CLÁSICA MASCULINA SEGÚN CUADRO DE TALLAS

RECONOCER MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA CONFECCIÓN DE CAMISA CLÁSICA MASCULINA.

VERIFICAR LA CALIDAD DE LA PRENDA SEGÚN PROCESO TÉCNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DETERMINAR AJUSTE A LA PRENDA DE VESTIR SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE, TÉCNICOS Y DE CALIDAD. (6 HORAS)

02 PREPARAR RECURSOS TÉCNICOS PARA REFORMAR PRENDAS CUMPLIENDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD. (12 HORAS).

03 ARREGLAR PRENDA DE VESTIR TENIENDO EN CUENTA PROCESO TÉCNICOS Y REQUERIMIENTOS DE CALIDAD. (30 HORAS)

1.RECONOCER MATERIALES Y HERRAMIENTAS UTILIZADAS EN LA TÉCNICA DE PATCHWORK

2. DESARROLLAR MOLDERÍA DE LENCERÍA HOGAR APLICANDO TÉCNICA DE PATCHWORK

3. CONFECCIONAR LENCERÍA HOGAR APLICANDO TÉCNICA DE PATCHWORK Y CRITERIOS DE CALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 57,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARIA MAGDALENA NAVARRO LASCARRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO