



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. julio del 2026

Señor(a)

FLOR ANGELA BASTIDAS DÍAZ

SUPERVISORA CONTRATO No. 8881941

Coordinadora de Formación Profesional Integral

Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos

Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de julio del año 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR. 8881941 de 2026.

Karen Yineth Castro Linares, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1000353357, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO TREINTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$34.139.993). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago en el mes de enero por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$ 1.484.352) b) DIEZ (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$2.968.695). c) Un último pago correspondiente al diciembre de 2026, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE (\$2.968.691).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Contratar la prestación de servicios temporales orientados a la atención al ciudadano, conforme a los canales y lineamientos establecidos por el Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos para la vigencia 2026.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar respuesta de manera personal, telefónica o electrónica a los clientes internos y externos, proporcionando orientación e información oportuna y adecuada según las necesidades del servicio.	Gestioné la atención y respuesta de los correos electrónicos y del chat del blog, resolviendo las inquietudes presentadas por los aprendices y aspirantes interesados en hacer parte del centro de formación. De manera presencial, brindé atención oportuna a cada solicitud, realizando los procesos requeridos por los usuarios y proporcionando información sobre inscripciones, formación complementaria y programas titulados.	- Correo institucional (información de fechas de inscripción). - Base de datos (lista de aspirantes a cursos complementarios).
2	Actuar como intermediario entre los clientes internos y externos y las distintas áreas del centro, asegurando la precisión y eficacia de la información suministrada de acuerdo con sus requerimientos e intereses.	Atendí correos y chat del blog, redireccionando a los usuarios a las áreas correspondientes y proporcionando los canales y fuentes de información necesarias.	- Resumen de chat del blog CNHTYA. - Resumen de correos.
3	Orientar oportunamente a los usuarios hacia el área correspondiente, garantizando una atención adecuada según el motivo de su solicitud.	Apoyé la orientación de aprendices y usuarios, facilitando la ubicación de áreas y ambientes del centro de formación.	- Resumen de correos - Resumen de chat del blog CNHTYA.
4	Apoyar el proceso de verificación de usuarios en el aplicativo Agencia pública de empleo SENA para los aprendices en proceso de certificación.	No se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
5	Ingresar en el aplicativo CRM las solicitudes presentadas por los ciudadanos atendidos y coordinar la actualización de la base de datos con las diferentes áreas, según sea necesario.	Registre los usuarios en el aplicativo, incluyendo sus respectivas solicitudes, con el fin de dar cumplimiento al proceso de aplicación de la encuesta de satisfacción del punto de atención.	- Historial de solicitudes aplicativo CRM.
6	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	No se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



7	Dar cumplimiento a los requerimientos formulados por el supervisor del contrato, orientados a la articulación de políticas, lineamientos, procesos y procedimientos necesarios para el logro de la misión del Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos.	No se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
8	Apoyar el programa de Egresados del centro de formación.	Remití información y brindé respuesta a egresados conforme a los lineamientos del área, así como la elaboración de los informes requeridos según los ejes del proceso.	- Capturas de pantalla de trazabilidad del buzón de correo del área. - Capturas de pantalla de los informes realizados.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9507010520** del operador **Aportes en línea** referente al mes de **junio** del 2026.

Cordialmente,

KAREN YINETH CASTRO LINARES

Contratista

C.C. No.1000353357



A handwritten signature in black ink, which appears to read 'Flor Angela Bastidas', is positioned to the left of the printed name.

FLOR ANGELA BASTIDAS DÍAZ

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 8881941 del 2026

Coordinadora de Formación Profesional Integral.

Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos.

EVIDENCIAS JULIO 2026

OBLIGACIÓN 1:

Brindar respuesta de manera personal, telefónica o electrónica a los clientes internos y externos, proporcionando orientación e información oportuna y adecuada según las necesidades del servicio.

Gestioné la atención y respuesta de los correos electrónicos y del chat del blog, resolviendo las inquietudes presentadas por los aprendices y aspirantes interesados en hacer parte del centro de formación.

De manera presencial, brindé atención oportuna a cada solicitud, realizando los procesos requeridos por los usuarios y proporcionando información sobre inscripciones, formación complementaria y programas titulados.

RESPUESTA BLOG - SENA Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos Publica Resumir este correo electrónico

Karen Yineth Castro Linares
Para: andrari39@gmail.com

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 4/07/2036 9:50



Cordial saludo.
Deseando que se encuentre muy bien, de manera atenta doy respuesta a su solicitud "estoy interesada en el curso de hotelería y turismo." realizada por medio del chat del blog SENA - Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos. De manera atenta doy respuesta a su solicitud: lo invitamos a conocer las 3 coordinaciones del centro de formación, las cuales ofrecen diferentes programas.

- Coordinación de Industrias Alimentarias.
- Coordinación de Alimentos y Bebidas.
- Coordinación de Servicios Turísticos y Hoteleros.

Para conocer los programas que ofrece cada una de ellas, puede ingresar al blog, en la viñeta "Programas" - "Formación Titulada". En este espacio dar clic sobre cada una de las coordinaciones para que se despliegue la información.
(Adjunto pantallazo guía, link del espacio donde encontrara las respectivas coordinaciones)
http://senahoteliaturismoalimentos.blogspot.com/p/blog-page_31.html

Las fechas de inscripciones IV OFERTA 2026 28 de agosto al 03 de septiembre por medio de la plataforma <https://betowa.sena.edu.co/>
Nota: No se habilitan todos los programas en una convocatoria.

Estaré atenta a cualquier duda o solicitud que presente.
Buen día.

Available for Chat Transcript Details Upgrade Sena Hotel

elizabeth orango 8:26 AM
buenos dias, estoy interesada en estudiar tecnologia en procesamiento de alimentos

Sena Hotel joined the chat

Sena Hotel 8:27 AM
Buenos dias
(Bienvenida!)

elizabeth orango 8:27 AM
buenos dias

Sena Hotel 8:28 AM
image.png



Próximas inscripciones: 28 de agosto al 03 de septiembre
Por medio de la plataforma <https://betowa.sena.edu.co/>

elizabeth orango 8:30 AM
muchas gracias

Contact elizabeth orango
elizabeth orango
ecararango@gmail.com
Edit

Tags elizabeth orango
CURRENT CHAT
Tag name
Associate tag with transcript

30 Day Visitor History 1 Visit
Conversation Jul 8 8:26 AM
Source: Referral
See Chat Transcript >

US 204.199.69.34
Estados Unidos
NUEVO MEXICO
Data del mapa ©2026 Google, INEGI, TerraMetrics

Available for Chat		Transcripts				Upgrade		Sena Hotel >		?	
Search (Website, operator, or email)		Search		All Websites	Status - All	Type - All	Rating - All	all time	Actions		
☐	Date	Website	Team Member	Visitor	Rating	Feedback	Status	Type	Tags		
☐	7/15/2026 - 10:26 AM	Website Name	Sena Hotel	yulied astrid ecvchavarria mejia	-	-	Closed	Chat			
☐	7/14/2026 - 9:37 PM	Website Name	-	juan david camacho nieto	-	-	-	Email			
☐	7/14/2026 - 10:31 AM	Website Name	-	michael steven camargo gonzalez	-	-	-	Email			
☐	7/14/2026 - 10:24 AM	Website Name	Sena Hotel	ADELA CATHERIE Maltz Medina	-	-	Closed	Chat			
☐	7/14/2026 - 10:01 AM	Website Name	Sena Hotel	cristian muñoz	-	-	Closed	Chat			
☐	7/13/2026 - 7:46 PM	Website Name	-	ALEXANDER PEÑA LOPEZ	-	-	-	Email			
☐	7/11/2026 - 7:42 AM	Website Name	-	Melissa Karina Sdeniz morales	-	-	-	Email			
☐	7/9/2026 - 9:56 AM	Website Name	Sena Hotel	Nicolas Bojaca	-	-	Closed	Chat			
☐	7/8/2026 - 2:48 PM	Website Name	Sena Hotel	YENNY RODRIGUEZ	-	-	Closed	Chat			
☐	7/8/2026 - 2:45 PM	Website Name		YENNY RODRIGUEZ	-	-	Missed	Chat			
☐	7/8/2026 - 2:43 PM	Website Name	Sena Hotel	Wendy Iarayne Veldsquez Mayano	-	-	Closed	Chat			
☐	7/8/2026 - 2:34 PM	Website Name	Sena Hotel	YENNY RODRIGUEZ	-	-	Closed	Chat			
☐	7/8/2026 - 2:31 PM	Website Name	Sena Hotel	Oscar Javier Cortés González	-	-	Closed	Chat			
☐	7/8/2026 - 1:38 PM	Website Name	Sena Hotel	Cristian Benítez Benítez	-	-	Closed	Chat			
☐	7/8/2026 - 6:26 AM	Website Name	Sena Hotel	elizabeth arango	-	-	Closed	Chat			

[illegible]

OBLIGACIÓN 2:

Actuar como intermediario entre los clientes internos y externos y las distintas áreas del centro, asegurando la precisión y eficacia de la información suministrada de acuerdo con sus requerimientos e intereses.

Atendí correos y chat del blog, redireccionando a los usuarios a las áreas correspondientes y proporcionando los canales y fuentes de información necesarias.


CURSO COMPLEMENTARIO - HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS


[Resumir este correo electrónico](#)


Karen Yineth Castro Linares

CC:  Flor Angela Bastidas Diaz;  Edwin Yovanni Rico Diaz;  Johana Edith Niño Mora

Cco: ernestoacosta82@hotmail.com; rincongabrielenrique@gmail.com; samuel2528cano@gmail.com; demenciamesa62@gmail.com; cristidorodrig7@gmail.com; solanorosita45@gmail.com; y 118 más

   Responder  Responder a todos  Reenviar     Ve 3/07/2026 13:48

 **Retención:** Exchange Online (10 años) **Expira:** Lun 30/06/2036 13:48

Cordial saludo.

Deseando que se encuentre muy bien, de manera atenta informo que se brindara el curso de **HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS** en el **SENA - CENTRO NACIONAL DE HOTELERÍA, TURISMO Y ALIMENTOS**.

Para los que se encuentre interesados, por favor diligenciar link de inscripción: <https://forms.gle/c-PS8cZ5GBKQRZcj6>

- Contar con correo electrónico, preferiblemente Gmail.
- Los aspirantes deben previamente estar registrados en la plataforma: <https://betowa.sena.edu.co/>
- Los aprendices deben presentarse en la fecha y horario estipulado de acuerdo con la programación (en la dirección brindada previamente). **CARRERA 15 BIS #9A-04**
- Entregar fotocopia del documento de identidad al instructor.
- Disponer de recursos para insumos (en caso de que se requiera).
- Compromiso de participación y asistencia.
- Asistir el día: **Martes, 7 de julio**
- Hora: **1 pm a 6 pm**
- Instructor: Johana Niño.

INSTRUCTOR	NOMBRE DEL PROGRAMA	HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	AMBIENTE	DIRECCIÓN DEL AMBIENTE	INICIO	Observación
JOHANA NIÑO	HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	20		1:00 pm a 6:00 pm					sotano 5	SENA HOTEL ENTRADA PARQUEADERO calle 15 # 30 08	7 de julio 2026	https://forms.gle/c-PS8cZ5GBKQRZcj6

Estaremos atentos a cualquier duda o solicitud que presenten.

Buen día.



Curso Complementario - TÉCNICAS DE PREPARACIÓN DE BEBIDAS A BASE DE CAFE

Publica

Resumir este correo electrónico



Karen Yineth Castro Linares

CC:

 Flor Angela Bastidas Diaz
  Edwin Yovanni Rico Diaz

cc: oriangely04@hotmail.com; javiering0001@gmail.com; Olgafe.murciaromero@gmail.com; pequitas1306@gmail.com; capitannmeseros2017@gmail.com

Mié 15/07/2026 11:15

Cordial saludo,

Desearo que se encuentre muy bien, de manera atenta informo que se brindara el curso de **TÉCNICAS DE PREPARACIÓN DE BEBIDAS A BASE DE CAFE** en el **SENA - CENTRO TALENTO CREATIVO MULTICAMPUS SENA - CARRERA 15 BIS #9A-04**

Para los que se encuentre interesados, por favor diligenciar link de inscripción: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeTQAKUvcL9YUlsUuwCQUnBUlnmVaeXnE9MjM1ynZE1VOQhw/viewform>

- Contar con correo electrónico, preferiblemente Gmail.
- Los aspirantes deben previamente estar registrados en la plataforma: <https://betowa.sena.edu.co/>
- Los aprendices deben presentarse en la fecha y horario estipulado de acuerdo con la programación (en la dirección brindada previamente), **CARRERA 15 BIS #9A-04**
- Entregar fotocopia del documento de identidad al Instructor.
- Disponer de recursos para insumos (en caso de que se requiera).
- Compromiso de participación y asistencia.
- Asistir el día: **Viernes, 17 de julio**.
- Hora: **8 am a 1 pm**
- Instructor: Lucas Bautista Parra.

INSTRUCTOR	NOMBRE DEL PROGRAMA	HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	AMBIENTE	DIRECCIÓN DEL AMBIENTE	INICIO	Observación
LUCAS BAUTISTA PARRA	TÉCNICAS DE PREPARACIÓN DE BEBIDAS A BASE DE CAFE	40	8:00 am a 1:00 pm		8:00 am a 1:00 pm		8:00 am a 1:00 pm		Bariemo	Multicampus SENA Centro de talento creativo- Carrera 15 # 9A-04	17 de junio 2026	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeTQAKUvcL9YUlsUuwCQUnBUlnmVaeXnE9MjM1ynZE1VOQhw/viewform

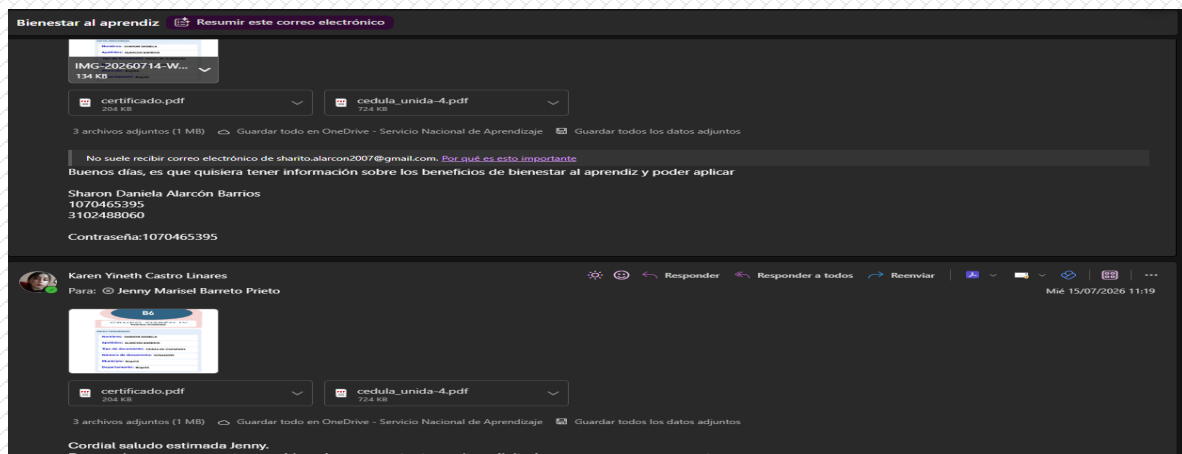
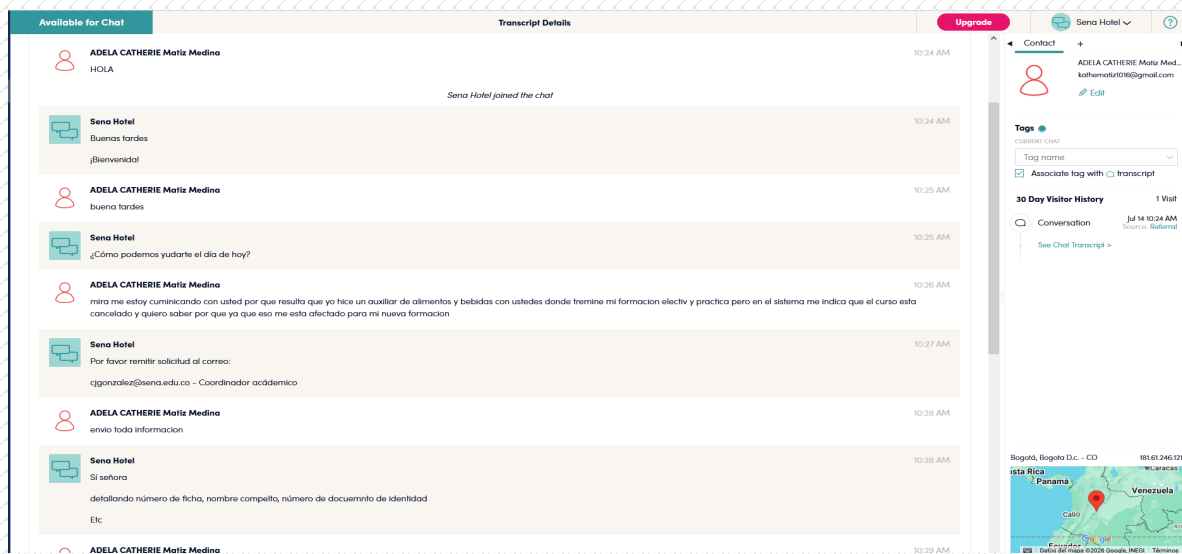
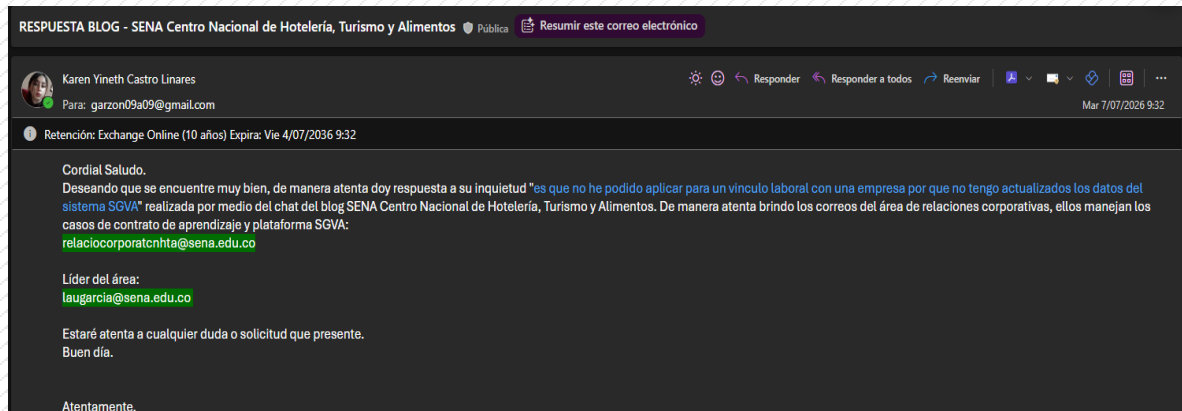
Estaremos atentos a cualquier duda o solicitud que presenten.

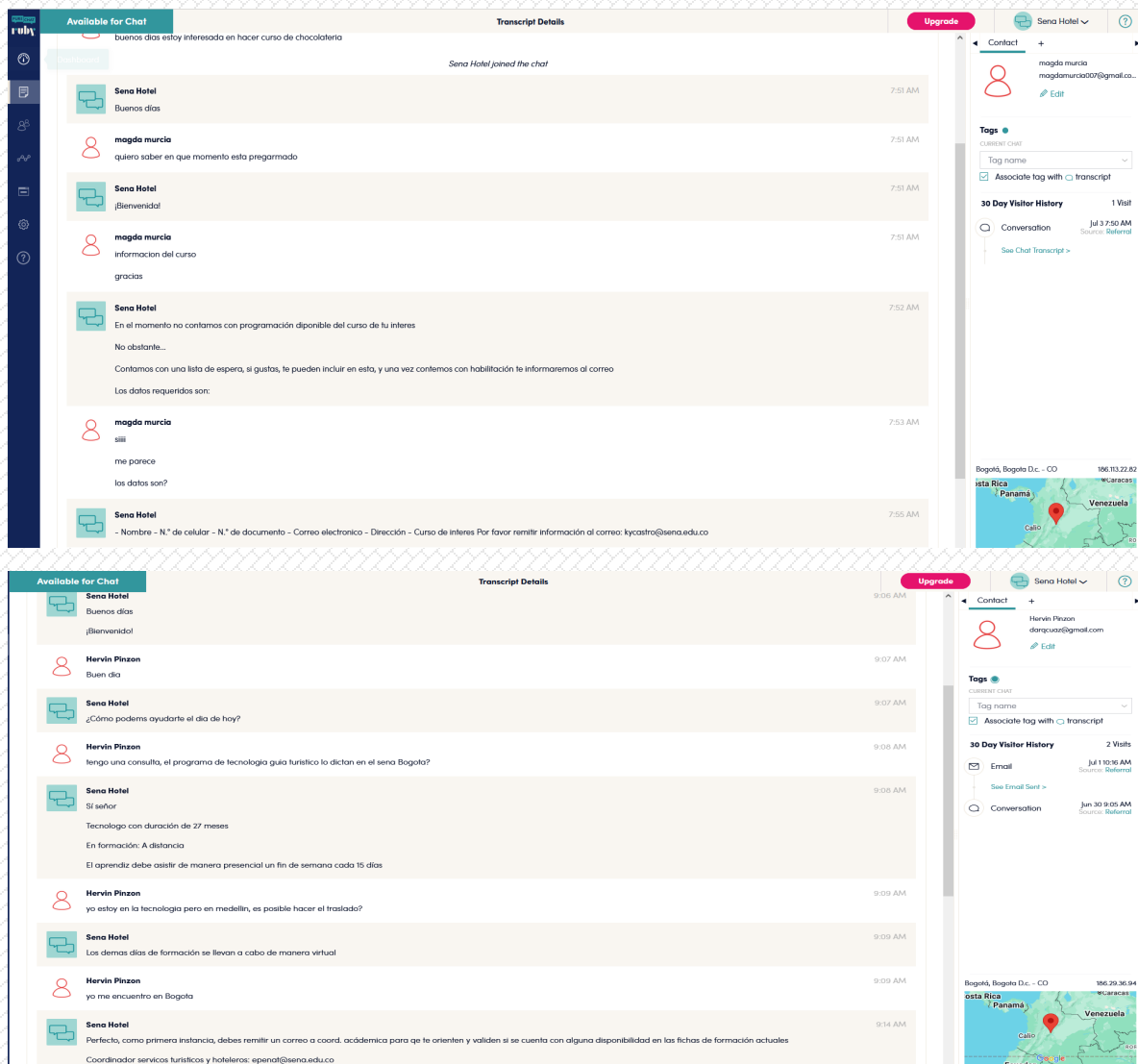
Buen día,

OBLIGACIÓN 3:

Orientar oportunamente a los usuarios hacia el área correspondiente, garantizando una atención adecuada según el motivo de su solicitud.

Apoyé la orientación de aprendices y usuarios, facilitando la ubicación de áreas y ambientes del centro de formación.





OBLIGACIÓN 4:

Apoyar el proceso de verificación de usuarios en el aplicativo Agencia pública de empleo SENA para los aprendices en proceso de certificación.

No se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

OBLIGACIÓN 5:

Ingresar en el aplicativo CRM las solicitudes presentadas por los ciudadanos atendidos y coordinar la actualización de la base de datos con las diferentes áreas, según sea necesario.

Registre los usuarios en el aplicativo, incluyendo sus respectivas solicitudes, con el fin de dar cumplimiento al proceso de aplicación de la encuesta de satisfacción del punto de atención.

Dynamics 365

Canal Presencial

Buscar

Mostrar comoMostrar gráficoCrear SolicitudActualizarEjecutar informeEnviar un vínculo por...Visualizar esta vistaFlujoPlantillas de ExcelAbrir panelesCopilot

SENA_Mis solicitudes creadas

Editar columnasEditar filtrosFiltrar por palabra clave

	Fecha de ...	Vencimie...	Vencimien...	Número de c...	Clas...	Clasifica...	Tema o ...		Nivel de 5...	Razón para el estado	Origen	Autor	Cargo (Autor)	Nombre completo (Usua
☐	15/07/2026...	27/07/2026...	05/08/2026...	20260715-3926325	Servicio	Formació...	Programa...		Primer nivel	Encuestado Encuestado	Encuestado	Karen Yineth...	AGENTE CANAL PRESENCIAL	Karen Yineth Castro Li
☐	15/07/2026...	27/07/2026...	05/08/2026...	20260715-3926318	Servicio	Formació...	Programa...		Primer nivel	Encuestado Encuestado	Encuestado	Karen Yineth...	AGENTE CANAL PRESENCIAL	Karen Yineth Castro Li
☐	14/07/2026...	24/07/2026...	04/08/2026...	20260714-3918475	Servicio	Formació...	Programa...		Primer nivel	Encuestado Encuestado	Encuestado	Karen Yineth...	AGENTE CANAL PRESENCIAL	Karen Yineth Castro Li
☐	14/07/2026...	24/07/2026...	04/08/2026...	20260714-3918079	Tramite	Inscripció...	Inscripció...		Primer nivel	Encuestado Encuestado	Encuestado	Karen Yineth...	AGENTE CANAL PRESENCIAL	Karen Yineth Castro Li
☐	10/07/2026...	22/07/2026...	31/07/2026...	20260710-3913946	Tramite	Inscripció...	Inscripció...		Primer nivel	Encuestado Encuestado	Encuestado	Karen Yineth...	AGENTE CANAL PRESENCIAL	Karen Yineth Castro Li
☐	07/07/2026...	17/07/2026...	28/07/2026...	20260707-3898984	Servicio	Formació...	Programa...		Primer nivel	Encuestado Encuestado	Encuestado	Karen Yineth...	AGENTE CANAL PRESENCIAL	Karen Yineth Castro Li
☐	07/07/2026...	17/07/2026...	28/07/2026...	20260707-3898933	Servicio	Formació...	Programa...		Primer nivel	Encuestado Encuestado	Encuestado	Karen Yineth...	AGENTE CANAL PRESENCIAL	Karen Yineth Castro Li
☐	06/07/2026...	16/07/2026...	27/07/2026...	20260706-3893509	Tramite	Inscripció...	Inscripció...		Primer nivel	Encuestado Encuestado	Encuestado	Karen Yineth...	AGENTE CANAL PRESENCIAL	Karen Yineth Castro Li
☐	03/07/2026...	15/07/2026...	24/07/2026...	20260703-3889022	Servicio	Formació...	Programa...		Primer nivel	Encuestado Encuestado	Encuestado	Karen Yineth...	AGENTE CANAL PRESENCIAL	Karen Yineth Castro Li
☐	02/07/2026...	14/07/2026...	23/07/2026...	20260702-3885046	Tramite	Inscripció...	Inscripció...		Primer nivel	Encuestado Encuestado	Encuestado	Karen Yineth...	AGENTE CANAL PRESENCIAL	Karen Yineth Castro Li
☐	02/07/2026...	14/07/2026...	23/07/2026...	20260702-3884911	Servicio	Formació...	Programa...		Primer nivel	Encuestado Encuestado	Encuestado	Karen Yineth...	AGENTE CANAL PRESENCIAL	Karen Yineth Castro Li
☐	02/07/2026...	14/07/2026...	23/07/2026...	20260702-3884802	Servicio	Formació...	Programa...		Primer nivel	Encuestado Encuestado	Encuestado	Karen Yineth...	AGENTE CANAL PRESENCIAL	Karen Yineth Castro Li

Dynamics 365

Canal Presencial

Buscar

Solo lectura: estado de este registro: Resuelto

ActualizarNuevoAplicar regla de enrut...Agregar a la colaDetalles del elemento...ProcesoConvertir enSeguirFlujo

Summary

20260715-3926325 : Guardado

No Reenviar Encuesta

Gestionado Enviado Razón para el Estado

Karen Yineth Castro Linares Propietario

15/07/2026 12:56 Fecha de creación

ResumenRelacionados

Información

Tipo de clientePersona natural

Cliente persona naturalYULEID ASTRID ECHAVARRIA

Cargo

Telefono de trabajo3112237599

Unidad que atiende el casoBOGOTÁ D.C.

Centro de FormaciónCENTRO NACIONAL DE HOTELERÍA TURISMO Y...

Dependencia del usuarioCENTRO NACIONAL DE HOTELERÍA TURISMO Y...

Tipificación

Pregunta del casoEspecialidades

Aprobación

Aprobar solicitud

SLA

Estado SLA principalEn términos

Tiempo restante para aprobaciónCorrecto

Fecha límite de respuesta27/07/202612:56

Correcto el15/07/202612:56

Tiempo restante para aprobaciónCorrecto

Fecha límite de respuesta05/08/202612:56

Correcto el15/07/202612:56

Tipificación Llamada

Tipificación de llamadas no efectivas

Base Conocimiento

Asunto

Especialidades

Publicado

¿Le ha resultado útil este artículo?

Asistente

Notificaciones

OBLIGACIÓN 6:

Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

No se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

OBLIGACIÓN 7:

Dar cumplimiento a los requerimientos formulados por el supervisor del contrato, orientados a la articulación de políticas, lineamientos, procesos y procedimientos necesarios para el logro de la misión del Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos.

No se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

OBLIGACIÓN 8:

Apoyar el programa de Egresados del centro de formación.

Remité información y brindé respuesta a egresados conforme a los lineamientos del área, así como la elaboración de los informes requeridos según los ejes del proceso.

	EJE 1_EGRESADOS_CNHTA.docx	...	hace 5 horas	Karen Yíneth Castro Linares	5,25 MB
	EJE 2_EGRESADOS_CNHTA.docx		hace 5 horas	Karen Yíneth Castro Linares	5,89 MB
	EJE 3_EGRESADOS_CNHTA.docx		hace 5 horas	Karen Yíneth Castro Linares	6,42 MB
	EJE 4_EGRESADOS_CNHTA.docx		hace 5 horas	Karen Yíneth Castro Linares	3,86 MB
	EJE 5_EGRESADOS_CNHTA.docx		hace 5 horas	Karen Yíneth Castro Linares	4,26 MB
	EJE 6_EGRESADOS_CNHTA.docx		hace 5 horas	Karen Yíneth Castro Linares	5,08 MB
	EJE 7_EGRESADOS_CNHTA.docx		hace 5 horas	Karen Yíneth Castro Linares	4,12 MB
	REGISTRO ACTIVIDADES EGRESADOS 2026_JUNIO_CNHTA.xlsm		hace 5 horas	Karen Yíneth Castro Linares	68,6 KB

ENTRENAMIENTO ESPECIAL VIRTUAL EN ASOCIATIVIDAD Y ECONOMÍA SOLIDARIA - MIÉRCOLES 15 DE JULIO 2026 - 02:00 PM ● Pública 📄 Resumir este correo electrónico

 Karen Yíneth Castro Linares

CC:  Egresados CNHTA

Cc: paconchabarríos064@hotmail.com; paolatorres2507@gmail.com; paopreciosis@gmail.com; paolagiraldo359@gmail.com; pvasquezcapacho@gmail.com; y 485 más

Mar 14/07/2026 12:19

Cordial saludo estimado egresado.
Deseando que se encuentre muy bien, de manera atenta desde del Centro nacional de hotelería, turismo y alimentos nos permitimos compartir la siguiente información:

En nombre del Centro de Emprendimiento Comunitario CEC de la Regional Distrito Capital agradecemos su interés en nuestros servicios y nos complace invitarlos(as) a nuestro entrenamiento sobre "Asociatividad y Economía Solidaria" para emprendedores y empresarios.

Tema: Asociatividad y Economía Solidaria - CEC BOGOTÁ D.C.

Expertas invitadas:

- **Yesmina V. Morales Nemez** - Abogada, Doctora en Derecho y Magister en Negocios Internacionales.
- **Angélica María Saboyá Leiton** - Orientadora de Emprendimiento y Empresarismo CDE SENA Bogotá DC.



Modalidad: Virtual
Fecha: Miércoles 15 de julio 2026
Hora: 02:00 pm Bogotá

Karen Youth Centro Livares

CC: ☐ Flor Angélica Benítez Díaz; ☐ Egresados CNHTA; ☐ Karen Andrea Cabelmos Maldonado

Retratado: 18 Year Dobie (10 años) Expires: Vie 11/07/2026 12:17 PM

Cordial saludo estimado egresado,
Deseario que se encuentre muy bien, de manera alerta desde del Centro nacional de hotelería, turismo y alimentos nos permitimos compartir la siguiente información:

CEC-Sena Regional Bogotá

Programa Bogotá 2025

Foto de Perfil

QR Code

¡Bienvenido al mundo del emprendimiento!

En esta jornada virtual se presentará todo el portafolio de servicios del CEC-Sena Regional Bogotá D.C., el programa "Mundo Emprendedor" y todo lo relacionado con los procesos de emprendimiento que se pueden desarrollar con el SENA.

Quiero no olviden a nuestros anteriores jornadas de orientación, pueden hacerlo el próximo **Avenida 09 de julio 2026 a las 09:00 a.m.**

Para los que ya se encuentran inscritos en este taller, no deben hacerlo nuevamente.

La sesión será grabada para registro y propósito institucional.

Posterior a la inscripción se enviará un enlace de ingreso.

Formulario de inscripción:
<https://forms.office.com/r/XcMuZbGgU>

FORMULARIO DE REGISTRO
USUARIOS CENTRO DE DESARROLLO
LO EMPRESARIAL - CEC SENA

QR Code

Espereamos contar con su participación.

Cordialmente,