RECIBIDO A SATISFACCIÓN PROVEEDORES

1. FECHA DEL RECIBIDO A SATISFACCIÓN	17 DE JULIO DE 2026

2. GENERALIDADES	
NOMBRE COMPLETO / RAZÓN SOCIAL:	**SACASOL S.A.S.**
NATURALEZA DEL CONTRATO:	**Prestación de Servicios No. 210 de 2026**
VALOR:	**CIENTO CINCUENTA MILLONES DE PESOS ($150.000.000)**
PLAZO:	*6 MESES*
FECHA DEL ACTA DE INICIO:	**5 de febrero de 2026**

3. ASPECTOS PARA EL PAGO	
Datos de la planilla integrada de pago de Seguridad Social:	**Certificado de Aportes Parafiscales**
Factura o cuenta de cobro N°:	**FESA 16**
Valor de la factura o cuenta de cobro:	**CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS CON CUARENTA Y UN A CENTAVOS ($49.500.000,41)**
Periodo de la factura o cuenta de cobro:	**TERCER PAGO**

4. PÓLIZAS EXPEDIDAS (solo diligenciar en caso de que aplique)			
AMPAROS	**VIGENCIA**		**VALOR AMPARADO**
	DESDE	**HASTA**	
Anticipo	----------	----------	----------
Cumplimiento	----------	----------	----------
Calidad del servicio	----------	----------	----------
Prestaciones sociales e indemnización	----------	----------	----------

5. ACTIVIDADES CONTRATADAS *(tal cual como aparecen en el contrato)*	6. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO
1. Ambientación y adecuación de espacios	El contratista puso a disposición de CORPAMAG, para la actividad institucional, el recinto en las instalaciones del Hotel Hilton Bellavista de Santa Marta, con la adecuación del salón, el mobiliario para los asistentes (mesas de comedor, mesa principal, sillería y mobiliario auxiliar), la ambientación institucional (arreglos florales, elementos decorativos y ambientación de acceso y áreas comunes), la alimentación institucional para los asistentes durante toda la jornada, el servicio de meseros y la atención de bebidas.
2. Transporte logístico	El contratista puso a disposición el traslado de equipos técnicos, piezas de ambientación y elementos escenográficos desde sus bodegas operativas hacia la sede del evento, con retorno al finalizar la actividad.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN PROVEEDORES

3. Elementos visuales y señalética	El contratista puso a disposición el diseño, impresión e instalación del backing fotográfico institucional, los pendones y los elementos escenográficos impresos utilizados durante la actividad.
4. Personal de apoyo logístico y profesional	El contratista puso a disposición el equipo humano profesional que intervino en la actividad: el tallerista profesional especializado en fortalecimiento de valores organizacionales, sentido de pertenencia y bienestar del talento humano, quien tuvo a su cargo la intervención central del acto conmemorativo; el recreacionista profesional para la conducción de las dinámicas grupales de integración institucional; el coordinador logístico general responsable de la planeación, ejecución y cierre operativo de la actividad; y el personal profesional de apoyo protocolario (maestro de ceremonias, azafatas institucionales y personal de logística en sitio).
5. Equipamento técnico y soporte audiovisual.	El contratista puso a disposición el sistema de sonido profesional para la actividad: consola digital, sistema line-array, microfonía inalámbrica, cableado balanceado, instalaciones eléctricas certificadas y operación durante toda la jornada por ingeniero de sonido.
6. Estructuras temporales.	El contratista puso a disposición la tarima escenográfica para la intervención del tallerista y el desarrollo de las dinámicas grupales, con moqueta de recubrimiento y estructura de soporte.

7. RIESGOS IDENTIFICADOS	8. SEGUIMIENTO / ESTADO DE LOS RIESGOS
N/A	*N/A.*

9. CUMPLIMIENTO:	X CUMPLE	☐ NO CUMPLE

PAUL LAGUNA PANETTA
SUPERVISOR
Secretario General